Приложение №1

к проекту договора

|  |
| --- |
| **Утверждаю** |
| Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24 «Дельфинчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Гатала  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года |

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**Ремонт помещений пищеблока в МАДОУ «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **Содержание (значение) показателя** |
| **1.** | ***Заказчик*** | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Дельфинчик» |
| **2.** | ***Источник финансирования*** | Средства бюджета Верхнесалдинского городского округа |
| **3.** | ***Место выполнения работ*** | Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 97, корп. 2 |
| **4.** | ***Срок выполнения работ*** | В течение 35 календарных дней с момента заключения Договора. |
| **5.** | ***Виды и объемы основных работ*** | В соответствии с локально-сметными расчетами №№ 22-204  (приложение № 2 к проекту Договору).  **Ремонт помещений пищеблока** |
| **6.** | ***Требования к организации и производству работ*** | До начала выполнения работ, в течение 5 дней с момента заключения контракта, Подрядчик должен предоставить Заказчику следующую документацию:  1.календарный график выполнения работ (согласованный с Заказчиком);  2.общий журнал производства работ;  3.журнал входного контроля материалов;  4.заверенную копию приказа «о назначении ответственных лиц за выполнение работ».  Работы, связанные с наличием шумов при их проведении (демонтажные, устройство отверстий в бетонных и кирпичных конструкциях, использование ударного инструмента, использование режущего электро- и газо-инструмента) производятся в рабочие дни (понедельник-четверг) с 9-00 до 18-00, а в пятницу, субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни с 11-00 до 18-00.  Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки в установленном порядке скрытых работ и составлении соответствующих актов.  С начала выполнения работ и до их завершения, подрядчик обязан ежедневно вести журнал производства работ.  1.Все работы выполняются в соответствии с требованиями:  1). Описания объекта закупки;  2). Действующих Сводов правил, СНиПов, ГОСТов и действующим Законодательством РФ.  2. При выполнении работ необходимо соблюдать последовательность и состав технологических операций и обеспечить качество выполнения работ  3. Подрядчик ежедневно производит записи в журнал производства работ по проделанной работе, количестве рабочих и задействованном оборудовании  4. Подрядчик обеспечивает постоянное нахождение журнала производства работ на объекте и предъявление его по первому требованию контролирующих лиц  5. Подрядчик ежедневно до 09.00 час. уведомляет заказчика и специалиста МКУ «Служба городского хозяйства» о выполненных объемах работ и о планируемых работах на текущий день.  6. Подрядчик обеспечивает постоянное присутствие ответственных лиц за производство работ на объекте  7. При обнаружении в ходе выполнения работ, неучтенные описанием объекта закупки работы и/или неплановые работы, связанные с устранением дефектов, необходимость проведения которых увеличивает сметную стоимость работ, Подрядчик обязан сообщить об этом Заказчику и согласовать их выполнение письменно.  8. Подрядчик в случае появления обстоятельств, угрожающих надёжности и качеству результатов выполнения работ незамедлительно сообщать о них Заказчику.  9. В ходе работ Подрядчик должен осуществлять систематическую уборку рабочего места на объекте и вывоз мусора. Все отходы, мусор от демонтажа, упаковочная материалы, тара и т.д. утилизируются без складирования на территории объекта. До формирования документа о приемке выполненных работ обеспечить окончательную уборку рабочих мест от остатков материалов и отходов, вывоз оборудования, подмостей, инвентаря, строительных материалов, остатков мусора с объекта Заказчика.  10. Подрядчик несет ответственность за сохранность объекта до даты подписания документа о приемки объекта приемочной комиссией.  11. Подрядчик несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации и выполнение нормативных мероприятий, регламентированных действующим законодательством РФ. Материальный ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, Подрядчик возмещает за свой счет. |
| **7.** | ***Требования к безопасности работ.*** | Все работы должны выполняться в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:- Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями на 2 июля 2021 года)»; - Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая с 1 октября 2021 года);  - Федеральном законе от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;  - Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (последняя редакция)»;  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;  - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);  - Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);  - Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями на 2 июля 2013 года)»;  - ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;  - СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;  - СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87»;  - СП 72.13330.2016 «Свод правил. Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»;  - СП 15.13330.2020 «Свод правил. Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81»;  - СП 29.13330.2011 «Свод правил. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88»;  - СП 30.13330.2020 «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85»;  - СП 73.13330.2016 «Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий»;  - СП 60.13330.2020 «Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;  - И иные государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.  Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на Подрядчика. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, назначается приказом организации Подрядчика, копия приказа предоставляется Заказчику до начала работ. |
| **8.** | ***Требования к качеству и результатам работ.*** | Контроль качества работ осуществляется специалистами МКУ «Служба городского хозяйства» совместно с Подрядчиком и Заказчиком.  Проведение контрольного мероприятия и его результаты фиксируются путем составления акта. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах отражаются в общем журнале работ с приложением к нему соответствующих актов. Акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, проводимых совместно Подрядчиком и Заказчиком, составляются в 2 экземплярах и подписываются их представителями.  Комплексные испытания и приемо-сдаточные работы выполняются Подрядчиком в присутствии представителя Заказчика.  Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований нормативной и технической документации, строительных норм и правил, а также условий настоящего контракта, не подлежат оплате до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.  Качество выполненных работ принимается заказчиком. |
| **9.** | ***Требования к материалам (товарам), используемых при выполнении работ*** | Требования представлены в приложении № 1 к описанию объекта закупки. Материалы (товары), поставляемые подрядчиком и используемые при выполнении работ, должны пройти входной контроль, в соответствии с ГОСТ 24297-2013.  Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.  Предлагаемые материалы (товары) должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности. Цветовая гамма используемого материала согласовывается с Заказчиком. |
| **10.** | ***Порядок сдачи-приемки работ*** | За 5 дней до окончания работ Подрядчик уведомляет Заказчика и МКУ «Служба городского хозяйства» о завершении работ для организации приемочной комиссии по приемке выполненных им работ.  Подрядчик в течение 5 дней с момента выполнения работ формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Подрядчика и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать информацию предусмотренную п.1 ч.13 ст.94 Закона о контрактной системе.  К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.  Работы принимаются с предоставлением актов скрытых работ, документа о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3) с указанием фактически выполненных работ согласно сметному расчету. Все вышеперечисленные документы подписываются с трех сторон представителями Подрядчика, Заказчика и МКУ «Служба городского хозяйства.  Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:  а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;  б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.  По решению Заказчика для приемки выполненной работы может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее, чем из пяти человек.  Приемка выполненных работ производится с предоставлением пакета исполнительной технической документации, актами освидетельствования скрытых работ, оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями действующих нормативных документов РФ.  Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования объекта по назначению. Недостатки, обнаруженные в ходе приемки Заказчиком работ, фиксируются в соответствующем акте, подписываемом представителями Заказчика и Подрядчика, с указанием срока и порядка их устранения.  Датой приемки выполненной работы считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком. |
| **11.** | ***Состав отчетных документов*** | Перечень исполнительной документации:  1. график выполнения работ;  2. общий журнал производства работ;  3. акты освидетельствования скрытых работ;  4. журнал входного контроля;  5. паспорта, сертификаты и декларации соответствия на применяемые материалы;  6. иная документация по выполненным работам;  7. акты выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затратах (КС-3) |
| **12** | **Гарантийные обязательства** | Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.  Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.  При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.  В течение 2 (двух) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.  Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.  При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.  Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.  Гарантийный срок на выполненные работы составляет не менее 2 года с момента подписания документа о приемки выполненных работ. |

РАЗРАБОТАЛ:

Инженер МКУ «Служба городского хозяйства» Е.В.Павлова

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ «Служба городского хозяйства» Н.В.Иванов

Приложение № 1

Сведения

о материалах (товарах), используемых при выполнении работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение показателя |  |
| 1. | 2 | 3 |
| 1. | Раствор цементный | ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Общие технические условия (с изменениями)  Марка: не ниже М100 |
| 2. | Плитка керамическая глазурованная | ГОСТ 13996-2019 «Плитки керамические. Общие технические условия»  Водопоглощение плитки: не более 16%  Предел прочности на изгиб: не менее 15 МПа  Цвет: по согласованию с Заказчиком |
| 3. | Керамическая плитка для пола | ГОСТ 13996-2019 «Плитки керамические. Общие технические условия»  Толщина напольной плитки: не менее 7,5 мм  Водопоглощение плитки: не более 4,5 %  Степень износостойкости: не менее 3  Цвет: по согласованию с Заказчиком |
| 4. | Клей для керамической плитки | ГОСТ Р 56387-2015 «Смеси сухие строительные клеевые на цементном вяжущем. Технические условия»  Цемент с минеральными наполнителями и полимерными добавками. |
| 5. | Краска водоэмульсионная | ГОСТ 28196-89 «Краски водно-дисперсионные. Технические условия (с изменениями)  Время высыхания при температуре + 20С°: не более 1 часа  Цвет: по согласованию с Заказчиком |
| 6. | Гидроизоляция оклеечная | ГОСТ 30547-97 «Рулонные кровельные и гидроизоляционные материалы.  Водопоглощение рулонных материалов: не более 2,0% по массе |
| 7. | Эмаль ПФ-115 | ГОСТ 6465-76 «Эмали ПФ-115. Технические условия»  Толщина одного слоя: не менее 18 мкм  Стойкость пленки к статическому воздействию воды при температуре + 20С°: не менее 10 часов |
| 8. | Грунтовка для внутренних работ | ГОСТ Р 52020-2003 «Материалы лакокрасочные водно-дисперсионные. Общие технические условия»  Время высыхания при температуре + 20С°: не более 30 мин |
| 9. | Кирпич | ГОСТ 530-2012 «Кирпич и камень керамические. Общие технические условия» |
| 10. | Двери противопожарные | ГОСТ Р 57327-2016 «Двери металлические противопожарные. Общие технические условия» |

Инженер МКУ «Служба городского хозяйства» Е.В.Павлова