|  |
| --- |
| **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сосновоборска** |
|  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  МАОУ СОШ № 4 г. Сосновоборска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / «14» июня 2022 года. |

**Извещение**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **нАИМЕНОВАНИЕ П/П** | **сОДЕРЖАНИЕ** |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сосновоборска** (МАОУ СОШ № 4 г. Сосновоборска – сокращенное наименование);  Юр. адрес: 662501, Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Весенняя, д.3  Email: sosn\_sch4@mail.ru  тел. 8(39131) 2-20-36 |
| 2 | Предмет закупки (договора) | **текущий ремонт кабинетов № 218, 316, 317 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сосновоборска в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».** |
| 3 | ОКПД2 объекта закупки | ОКПД2 43.39.19.190 |
| 4 | Способ проведения закупки | Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок, закупка, торги) |
| 5 | Источник финансирования | Средства краевого, местного бюджета |
| 6 | Размещение информации о закупке | Информация о настоящей закупке подлежит размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/223/). |
| 7 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место подачи заявок | Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной торговой площадки «Регион»  <https://etp-region.ru>. |
| 8 | Порядок предоставления информации о закупке | В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке.  В ЕИС и на сайте электронной торговой площадки (далее также – ЭТП), документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения.  Закупочная документация предоставляется бесплатно. |
| 9 | Описание объекта закупки, количество товара ,объем выполнения работ, оказания услуг | Описание объекта закупки и информация об объеме поставляемого товара указана в Техническом задании (Приложение №1 к извещению) |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора | **3 560 475,77 (три миллиона пятьсот шестьдесят тысяч четыреста семьдесят пять рублей 77 копеек)**  Цена **Договора** включает все расходы, связанные с его исполнением, включая доставку, страхование, уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи. Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения **Договора**, за исключением случаев, предусмотренных **Договором**. |
| 11 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | В соответствии с Приложением №2 к извещению (Обоснование НМЦД) |
| 12 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) | Российский рубль |
| 13 | Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место выполнения работ:** 662501 Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Весенняя, д.3  **Срок выполнения работ:** С момента подписания договора до 01 августа 2022 года.  **Порядок выполнения работ:** в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и проектом договора (Приложение №3) |
| 14 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг | Оплата производится по факту выполнения всех работ, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания **Заказчиком** акта (ов) о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки (ок) о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и предоставления счета(ов)-фактуры (счета (ов)), путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Подрядчика.** |
| 15 | Требования к качеству товара, выполнения работ, оказания услуг | Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание». |
| 16 | Требования к гарантийному сроку товара, выполнения работ, оказания услуг | Гарантийные обязательства распространяются на весь объем выполняемых работ и материалы. Гарантийный срок составляют 2 (два) года со дня подписания акта сдачи- приемки выполненных работ.  В случае возникновения в течение гарантийного срока у Заказчика замечаний, Подрядчик обязан устранить поступившие замечания и предложения за свой счет, в сроки, указанные Заказчиком. |
| 17 | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, выполнения работ, оказания услуг | 1. Материалы, предлагаемые участником осуществления закупки к использованию при выполнении работ должны быть доброкачественные, соответствовать действующим ГОСТам, ОСТам, ТУ, иметь соответствующие сертификаты соответствия качества или другие качественные документы, которые предоставляются заказчику при выполнении работ.  2. Работы должны производиться в строгом соответствии с требованиями, изложенными в договоре, техническом задании Заказчика, в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов, санитарных норм, правил и технических условий, действующих на территории Российской Федерации. |
| 18 | Требования к Участнику процедуры закупки | К участникам закупки устанавливаются следующие единые требования:  1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) участник закупки не является офшорной компанией;  9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  10) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  11) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование. |
| 19 | Порядок внесения изменений в извещение о проведении процедуры | Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 20 | Продление срока проведения процедуры | Не установлено |
| 21 | Сведения о предоставляемых преференциях | Закупка проводится с учетом Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 (с изменениями от 10.07.2019г.) «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  Приоритет не предоставляется в следующих случаях:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Условием предоставления приоритета является соблюдение участником следующих условий:  1) Участник закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) должен указать (декларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров;  2) Участник закупки несет ответственность, предусмотренную законодательством, за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  3) Участник закупки в заявке на участие (в соответствующей ее части) должен предоставить сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  4) Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и эта заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  5) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;  6) Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);  7) Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор.  При заключении договора участник закупки для подтверждения происхождения товаров предоставляет документы о происхождении товаров, указанные:  - Ст. 28, ст. 29 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);  - П. 20 «Правил определения происхождения товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза (непреференциальных правил определения происхождения товаров)", утв. решением Совета Евразийской экономической комиссии от 13.07.2018 N 49;  - Абз. 2 ст. 37 "Договора о Евразийском экономическом союзе" от 29.05.2014.  В отношении товаров, происходящих из государств - участников Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (Соглашение) и находящихся в торговом обороте |
| 22 | Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  В случае, отмены проведения конкурентной закупки заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурентной закупке. |
| 23 | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включая перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок (Приложение №4 к извещению).  Котировочная заявка должна содержать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий соответствие участников закупки требованиям, установленным п. 18 настоящего Извещения;  9) предложение о цене договора;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;  13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок. |
| 24 | Требования, предъявляемые к котировочной заявке | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. (Приложение №4 извещения). Входящие в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  Информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований (разночтений), должны трактоваться однозначно.  Все характеристики объекта закупки, указанные в техническом задании извещения запроса котировок в электронной форме, обязательны для предоставления в заявки на участие в открытом запросе котировок в соответствии с вышеуказанными требованиями. |
| 25 | Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке | В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенным в ЕИС извещению о проведении запроса котировок.  Участнику запроса котировок для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на электронной торговой площадке в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.  Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о закупке.  Лицо, желающее принять участие в запросе котировок, несет все расходы, связанные с участием в таковом, в том числе с получением аккредитации на ЭТП, подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов процедуры закупки, а также оснований его завершения.  Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку на участие в соответствии с «руководством пользователя», которое размещено на сайте ЭТП. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии Федеральным законом от «06» апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями извещения о закупке (при установлении данных требований Заказчиком).  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных таким извещением, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  С момента получения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки оператор электронной торговой площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок (если регламентом электронной торговой площадки не предусмотрено возврат заявок по указанным основаниям, то Заказчик самостоятельно осуществляет возврат заявок) в случае:  1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Извещением;  2) подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в запросе котировок;  3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;  4) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.  В случае, если извещением об осуществлением закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, заявка на участие в закупке подается в отношении каждого лота отдельно.  Лицо, подавшее заявку на участие в закупке в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, не вправе подать другую заявку на участие в закупке в отношении того же предмета закупки (лота) самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне другого участника закупки.  Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено оператором электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.  В случае, если правовыми актами Российской Федерации или регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения конкурентной закупки в электронной форме нормативного или процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в правовом акте Российской Федерации или регламенте электронной площадки. |
| 26 | Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме | Любой участник запроса котировок, вправе направить на адрес электронной торговой площадки «Регион» https://etp-region.ru. запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации о конкурентной закупке в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех рабочих дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.  Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условий проекта договора. |
| 27 | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке | С момента размещения информации о закупке на официальном сайте https://etp-region.ru., не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. |
| 28 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **«22» июня 2022 г.10:00 (по местному времени)** |
| 29 | Дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки | **«22» июня 2022 г.**  Место рассмотрения заявок: 662501, Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Весенняя, д.3 |
| 30 | Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Цена договора  Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. |
| 31 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | После даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанных в извещении оператор электронной торговой площадки направляет заказчику заявки на участия в запросе котировок.  В течение двух рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок.  По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса котировок, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки.  На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, выбирает победителя запроса котировок в электронной форме и составляет итоговый протокол. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.  Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом (итоговый протокол), в котором содержатся сведения:  1) дата подписания протокола;  2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;  3) сведенья о цене закупаемых товаров, работ, услуг;  4) сведенья о сроке исполнения договора;  5) сведенья о количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;  7) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в запросе котировок, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие же условия;  5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка;  6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;  7) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника запроса котировок. |
| 32 | Отказ в допуске к участию | Заявка на участие в закупке отклоняется в случаях:  1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;  2) непредставление документов и информации, предусмотренных в извещении о закупке и (или) документации о закупке;  3) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;  4) наличие в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;  5) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;  6) в иных случаях, предусмотренных в извещении о закупке и (или) документации о закупке.  Отклонение заявки на участие в закупке по иным основаниям не допускается. |
| 33 | Подведение итогов | Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа. |
| 34 | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не требуется |
| 35 | Обеспечение исполнения договора | Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5 % от начальной (максимальной) цены договора **178 023,79 руб. (сто семьдесят восемь тысяч двадцать три рубля 79 копеек).**  Исполнение договора может обеспечиваться:  1) Предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 12.04.2018 N 440 "О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов" (далее – Постановление Правительства РФ). Перечень банков, соответствующих установленным требованиям, ведется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок Министерством финансов Российской Федерации, далее - Минфином России) на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и размещен на официальном сайте Минфина России по адресу: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  • сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  • обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  • обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  • условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  • срок действия банковской гарантии;  • отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;  • установленный постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005"О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;  • срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.  Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант) с учетом следующих требований:  а) обязательное закрепление в банковской гарантии:  права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;  права заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;  условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;  перечня документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  б) недопустимость включения в банковскую гарантию:  положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора;  требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;  требований о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.  г) Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчик, исполнитель) о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.  2) внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.  Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:  **Получатель**: *ГОРФУ г.Сосновоборска (МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска л/с № 31196Щ71790)*  *ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск*  *Казначейский счет: 03234643047330001900*  *Единый казначейский счет: 40102810245370000011*  *БИК 010407105,* *ИНН 2458006706, КПП 245801001*  **Назначение платежа**: *обеспечение исполнения договора на текущий ремонт кабинетов № 218, 316, 317 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сосновоборска в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».* |
| 36 | Требования к гарантии качества товара, работы, услуги | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к извещению) и проектом договора (Приложение №3 к извещению) |
| 37 | Размер обеспечения гарантийных обязательств | Не требуется |
| 38 | Требования к обеспечению гарантийных обязательств | Не требуется |
| 39 | Срок подписания победителем закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок (подведения итогов закупки) | Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Проект договора приведен в приложении №3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП. |
| 40 | Порядок заключения договора | 1. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  2. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).  Договор заключается в электронной форме в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки на условиях, указанных в извещении о закупке, заявке победителя запроса котировок, по цене, предложенной победителем.  Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, в случае, если Заказчик или комиссия установят, что:  1) участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.  2) участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки;  3) участником закупки не представлены документы, установленные документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;  4) участник закупки не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;  5) участником закупки не представлены документ или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке или если денежные средства не поступили на счет Заказчика;  6) заявки на участие не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора. |
| 41 | Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора и порядок действий | В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).  В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении затрат, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является правом. |
| 42 | Заключение договора со вторым участником | Предусмотрено |
| 43 | Условия признания запроса котировок несостоявшимся | Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:  1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;  2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;  3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки. |
| 44 | Признание закупки не состоявшимся и порядок действий | Если в результате проведения запроса котировок, закупка признана не состоявшейся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировок Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, заказчик вправе:  -отказаться от проведения повторной процедуры закупки;  -объявить о проведении повторного запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса котировок;  -заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.  Если по результатам проведения запроса котировок такой запрос признан не состоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Положения о закупках и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор заключается с данным участником не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, составленного по результатам запроса котировок, |
| 45 | Обязательные условия для включения в договор | В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.  В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в части соответствия их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг).  Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.  В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора. |
| 46 | Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора | При наличии - в соответствии с условиями договора (Приложение №3 настоящей документации) |
| 47 | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора, расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. |
| **Приложения к извещению:**  Приложение № 1 Техническое задание  Приложение № 2 Обоснование НМЦД  Приложение № 3 Проект договора  Приложение № 4 Форма котировочной заявки | | |

Приложение № 2 к извещению

Расчет и обоснование цены Договора для проведения закупки

***Используемый метод определения начальной (максимальной) цены Договора с обоснованием:***

В целях расчета начальной (максимальной) цены Договора (далее – НМЦ) проведено проектно сметным методом.

**Приложено отдельным файлом**

.

# Приложение № 3 к извещению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ПРОЕКТ**

**Договор № \_\_\_\_**

**на текущий ремонт кабинетов № 218, 316, 317 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сосновоборска в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».**

г. Сосновоборск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сосновоборска (сокращенное наименование –**  **МАОУ СОШ № 4 г. Сосновоборска)**, именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице **директора Пестовой Людмилы Михайловны**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем **Подрядчик,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_,** с другой стороны (далее именуемые **Стороны**), руководствуясь Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика заключили настоящий договор поставки (далее – Договор) о нижеследующем

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Подрядчик** обязуется выполнить текущий ремонт кабинетов № 218, 316, 317 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сосновоборска в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». (далее - **Работы**), в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.
   2. Объем данных работ определяется согласно техническому заданию и локальному сметному расчету (Приложения № 1, № 2), являющимся неотъемлемыми частями настоящего Договора.
   3. Подрядчик обязуется выполнить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора собственными и/или привлеченными силами и средствами.
   4. Работы считаются выполненными после подписания акта (ов) о приемке выполненных работ по настоящему Договору Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена **Договора** определена **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)** в том числе НДС\_\_\_\_.

(В случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации).

Цена **Договора** включает все расходы, связанные с его исполнением, включая доставку, страхование, уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи. Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения **Договора**, за исключением случаев, предусмотренных **Договором**.

2.2. Финансирование настоящего **Договора** осуществляется за счет средств краевого бюджета и местного бюджета.

2.3. Оплата производится по факту выполнения всех работ, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания **Заказчиком** акта (ов) о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки (ок) о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и предоставления счета(ов)-фактуры (счета (ов)), путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Подрядчика. Заказчик** в течение 5–и (пяти) рабочих дней со дня предоставления **Подрядчико**м данных документов рассматривает и подписывает их, передает на оплату или в тот же срок передает **Подрядчику** письменный мотивированный отказ.

2.4. Обязательство **Заказчика** по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета **Заказчика**. В случае начисления **Заказчиком Подрядчику** неустойки и (или) предъявления требования о возмещении убытков **Стороны** вправе подписать Акт взаимосверки обязательств по **Договору**, в котором помимо прочего указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по **Договору**; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего **Договора**; размер неустойки (и (или) убытков), подлежащей взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (и (или) убытков); итоговая сумма, подлежащая оплате **Подрядчику** по **Договору**. В данном случае оплата по **Договору** осуществляется за вычетом соответствующего размера неустойки (и (или) убытков) на основании подписанного **Сторонами** Акта взаимосверки обязательств и представленного **Подрядчиком** счета-фактуры (счета).

2.5. В случае если настоящий **Договор** будет заключен с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате такому лицу (**Подрядчику**), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой **Договора**, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации **Заказчиком**.

**3. МЕСТО И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Срок выполнения работ: **с момента заключения Договора до 01 августа 2022 года**.

3.2. Место выполнения работ: Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Весенняя, д. 3 (здание школы № 4)

3.3. Работы по настоящему Договору Подрядчик должен начать и завершить в соответствии с Договором.

3.4. Ответственность за нарушение сроков выполнения работ несет Подрядчик, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

3.5. По согласованию с Заказчиком, Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, досрочно выполненные работы досрочной оплате не подлежат.

1. **КАЧЕСТВО РАБОТЫ**
2. Качество выполненной работы должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами РФ для качества работ соответствующего вида.

4.2. Гарантийные обязательства распространяются на все выполненные работы и материалы. Гарантийный срок составляет 2 (два) года с момента подписания **Заказчиком** акта о приемке выполненных работ.

4.3. Гарантийный срок исчисляется с момента фактического принятия **Заказчиком** результата работы, в том числе при просрочке приемки.

* 1. Гарантийный срок продлевается на период, в течение которого **Заказчик** не мог пользоваться результатом работы из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии, что **Подрядчик** был письменно извещен **Заказчиком** об обнаружении недостатков в разумный срок.
  2. Если отступления в работе от условий **Договора** или иные недостатки результата работы не были устранены в установленный **Договором** срок либо являются существенными и неустранимыми**, Заказчик** вправе отказаться от исполнения **Договора** и потребовать возмещения причиненных убытков.
  3. В случае, если в период действия гарантийных обязательств на выполненные работы обнаружатся недостатки (дефекты), то **Подрядчик** устранить их безвозмездно, согласовав предварительно с **Заказчиком** сроки и время устранения недостатков (дефектов).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

5.1. **Заказчик** имеет право**:**

5.1.1. Проверять в любое время ход и качество выполняемых **Подрядчиком** работ по **Договору**, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.1.2. Осуществлять приемку объема и качества работ, выполненных **Подрядчиком**, при наличии исполнительной документации. В случае отсутствия исполнительной документации **Заказчик** имеет право отказать **Подрядчику** в рассмотрении актов о приемке работ за проверяемый **Заказчиком** период времени.

5.1.3. Отказаться от оплаты работ в случае несоответствия результатов выполненных работ требованиям, установленным **Договором**, и обязательным требованиям нормативных правовых актов РФ.

5.1.4. Требовать возмещения убытков, причиненных ему по вине **Подрядчика**.

5.1.5. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным **Договором**, в том числе проводить экспертизу.

* 1. **Заказчик обязан:**
     1. Обеспечивать:

- оплату выполненных **Подрядчиком Работ** в порядке, установленном разделом 2 настоящего **Договора.**

- беспрепятственный доступ специалистов **Подрядчика** на объект.

5.2.2. Рассматривать образцы материалов, изделий, оборудования и документов, удостоверяющих их качество, в течение 2 (двух) дней с момента их получения от **Подрядчика**. В случае необходимости подтверждения качества материалов, изделий и оборудования проводятся исследования и/или экспертиза используемых материалов, изделий и оборудования. Расходы по проведению данных исследований и/или экспертиз несет **Подрядчик**.

* + 1. Оказывать содействие **Подрядчику** в ходе выполнения им **Работ** по вопросам, непосредственно связанным с предметом **Договора**, решение которых возможно только при участии **Заказчика**.
    2. Проводить проверку предоставленных **Подрядчиком** результатов **Работ**, предусмотренных **Договором**, в части их соответствия условиям **Договора**.

5.3. Обязательства **Заказчика**, вытекающие из настоящего **Договора**, должны выполняться таким образом, чтобы они способствовали своевременному выполнению **Работ** **Подрядчиком** по данному **Договору**.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**
   1. **Подрядчик вправе:**

6.1.1. Требовать от **Заказчика** оплаты принятых без замечаний работ в размере и в порядке, установленном **Договором**.

* + 1. Запрашивать у **Заказчика** информацию, необходимую для выполнения **Договора**.
  1. **Подрядчик обязан**:

6.2.1. обеспечить:

- своевременное и качественное производство **Работ** в полном соответствии с нормами и правилами, а также с требованиями иных нормативно-правовых актов и законодательства РФ;

- выполнение в ходе **Работ** мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды (зеленых насаждений и земли);

- ограждение места производства работ;

- производство **Работ** необходимыми материалами, изделиями и конструкциями, строительной техникой, трудовыми ресурсами, оборудованием;

- содержание, уборку и вывоз мусора, образовавшегося при производстве работ по **Договору,** в специально отведенное место;

- производство **Работ** в сроки, установленные техническим заданием; в полном соответствии с технической документацией, техническими условиями, действующими на территории Российской Федерации;

- возможность осуществления **Заказчиком** контроля за ходом **Работ**, качеством используемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, в том числе, беспрепятственно допускает представителей **Заказчика** к любому конструктивному элементу, представляет по их требованию отчеты о ходе выполнения **Работ**, исполнительную документацию.

6.2.2. До заключения **Договора** предоставить **Заказчику** локальный сметный расчет.

6.2.3.Выполнять все **Работы** своими силами и средствами либо с привлечением субподрядчиков. За **Работы**, выполненные субподрядчиками, **Подрядчик** отвечает лично.

6.2.4. Выполнять предусмотренные настоящим **Договором** **Работы** в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1).

6.2.5. Все поставляемые **Подрядчиком** для производства **Работ** материалы, изделия, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество. Оригиналы и заверенные копии данных документов должны быть представлены **Заказчику**.

6.2.6. **Подрядчик** несет ответственность за обнаружившуюся невозможность использования предоставленных им материалов или оборудования без ухудшения качества выполняемых **Работ**, если не докажет, что невозможность использования возникла по обстоятельствам, за которые отвечает другая **Сторона**.

6.2.7. Незамедлительно извещать **Заказчика** и до получения от него указаний приостанавливать **Работы** при обнаружении возможных неблагоприятных для **Заказчика** последствий выполнения его указаний о способе исполнения **Работ**; иных, не зависящих от **Подрядчика** обстоятельств, угрожающих качеству результатов **Работ** по **Договору** либо создающих невозможность их завершения в срок.

6.2.8. Нести все расходы по выполнению работ до даты подписания последнего акта о приемке выполненных работ.

6.2.9. На **Подрядчике** лежит риск случайного уничтожения и повреждения объекта до момента передачи его **Заказчику,** кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

6.2.10. Представлять **Заказчику**, а также в установленном порядке в иные компетентные государственные и муниципальные органы власти приказ о назначении представителя **Подрядчика**, ответственного за производство **Работ**, его подписку по установленной форме и другие необходимые документы.

6.2.11. Нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения **Работ**.

6.2.12. Своевременно предоставлять исполнительную документацию: акты освидетельствования скрытых работ, а также сертификаты соответствия (паспорта качества) на используемые материалы.

6.2.13. Если **Заказчик** или его уполномоченный представитель не удовлетворены ходом и качеством **Работ**, то они излагают свое мнение в виде **Предписания.**

**Предписания** выдаются:

* о запрете производства **Работ** - в случае, когда устранение допущенного дефекта невозможно, либо требует больших финансовых затрат, либо делает не возможным использование результата **Работ** в соответствии с его целевым назначением;
* об устранении дефекта - в случае, когда обнаруженный дефект может быть устранен в процессе производства **Работ** без остановки технологического процесса и ухудшения качества отдельного конструктивного элемента или всей конструкции в целом;
* о приостановке производства **Работ** - в случаях:

а) когда допущенный дефект возможно устранить только путем остановки технологического процесса и оперативного проведения корректирующих мероприятий;

б) если дальнейшее выполнение **Работ** может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности объекта из-за применения **Подрядчиком** некачественныхматериалов, конструкций и оборудования.

6.2.14. **Подрядчик** обязан в согласованный с представителем **Заказчика** срок устранить недостатки.

6.2.15. Срок действия **Предписания** прекращается с момента подписания акта, подтверждающего факт устранения выявленных недостатков (дефектов). Акт об устранении выявленных недостатков подписывается **Заказчиком** (или уполномоченным представителем **Заказчика**) и **Подрядчиком**. Устранение дефекта и освидетельствование факта устранения (повторная проверка качества) производятся за счет средств **Подрядчика**.

6.2.16. Все издержки, вызванные приостановлением **Работ** по указанным выше причинам, несет **Подрядчик**, при этом сроки приостановления Работ не могут являться основанием для продления срока завершения Работ по **Договору.**

6.2.17. Устранить безвозмездно недостатки (дефекты) обнаруженные в период действия гарантийных обязательств на выполненные работы.

6.2.18. Нести ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам в ходе выполнения **Работ** или в результате некачественного выполнения **Работ**.

**7. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

1. **Заказчик** обязан с участием **Подрядчика** осмотреть и принять выполненную работу (ее результат) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента письменного обращения **Подрядчика.** При обнаружении отступлений от **Договора**, ухудшающих результат **Работы,** или иных недостатков в **Работе** немедленно заявить об этом **Подрядчику.**
2. Приемка выполненных **Работ** производится **Заказчиком** после выполнения всех работ и устранения недостатков и дефектов, выявленных в процессе их приёмки, и оформляется в соответствии с условиями настоящего **Договора**, с составлением соответствующих документов установленной формы КС-2, КС-3, счет-фактуру (счет, универсальный передаточный документ).
3. При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата Работы составляется акт о недостатках, подписываемый обеими сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.
4. При возникновении между **Заказчиком** и **Подрядчиком** спора по поводу недостатков выполненной **Работы** или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет **Подрядчик**, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений **Подрядчиком Договора** или причинной связи между действиями **Подрядчика** и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.
5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной **Работы** до ее приемки **Заказчиком** несет **Подрядчик.**
6. При просрочке передачи или приемки результата **Работы** риски случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, а также результата выполненной работы несет сторона, допустившая просрочку.
7. Для проверки выполненной работы на ее соответствие условиям **Договора,** **Заказчик** проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться **Заказчиком** своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. 3а невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору** виновная **Сторона** несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
2. В случае просрочки исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором,** а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных Договором, **Подрядчик** вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного **Договором,** начиная со дня, следующего после дня истечения установленного **Договором** срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается **Договором** в размере *одной трехсотой* действующей на дату уплаты пеней сключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных **Договором.** Размер штрафа устанавливается **Договором** в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. За каждый факт неисполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных **Договором**, размер штрафа устанавливается в размере **1 000,00 руб. (одна тысяча рублей 00 копеек).**
4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором,** не может превышать цену **Договора.**
5. В случае просрочки исполнения **Подрядчик** обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных **Договором,** а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Подрядчиком** обязательств, предусмотренных **Договором, Заказчик** направляет **Подрядчику** требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения **Подрядчиком** обязательств, предусмотренных **Договором,** начиная со дня, следующего после дня истечения установленного **Договором** срока исполнения обязательств, и устанавливается **Договором** в размере *одной трехсотой* действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных **Договором** и фактически исполненных **Подрядчиком.**
7. Штрафы начисляются за неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа составляет 1% цены Договора, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.
8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **Подрядчиком** обязательства, предусмотренного **Договором,** которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в **Договоре** таких обязательств) в сумме **1 000,00 руб. (одна тысяча рублей 00 копеек)**.
9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение **Подрядчиком** обязательств, предусмотренных **Договором,** не может превышать цену **Договора.**
10. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением **Сторонами** своих обязательств по настоящему **Договору,** не освобождают нарушившую условия **Договора Сторону** от исполнения взятых на себя обязательств.
11. **Подрядчик** несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиняемый им неисполнением, ненадлежащим исполнением условий настоящего **Договора**, а также причиненный по вине работников **Подрядчика.**
12. В случае предъявления исков, связанных с ненадлежащим исполнением **Подрядчиком** обязательств по настоящему **Договору, Подрядчик** самостоятельно возмещает материальный ущерб **Заказчику** либо непосредственно истцам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
13. В случае просрочки исполнения **Подрядчиком** обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных **Договором**, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Подрядчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, **Заказчик** направляет **Подрядчику**, требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). При согласии **Подрядчика** с предъявленными ему требованиями об уплате неустойки (штрафа, пени), **Сторонами** подписывается акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, содержащий: сведения о выполнении обязательств **Подрядчиком;** требование об уплате неустойки; сумму, подлежащую выплате по **Договору** за минусом размера неустойки (указанный акт имеет силу соглашения о зачете).
14. На основании требования об уплате неустойки и подписанного **Сторонами** акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, **Заказчик** осуществляет перечисление суммы неустойки в доход бюджета города за **Подрядчика** из средств, подлежащих выплате **Подрядчику** по **Договору** в связи с приемкой работ.
15. Оплата **Договор** осуществляется путем выплаты **Подрядчику** суммы, уменьшенной на сумму неустойки.
16. **Сторона** освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного **Договором**, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой **Стороны**.
17. В случае нарушения **Заказчиком** обязательств по **Договору Подрядчик** вправе требовать возмещения только реального ущерба. Упущенная выгода не возмещается.
18. Если **Подрядчик** не приступает своевременно к исполнению **Договора** или выполняет **Работу** настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, **Заказчик** вправе отказаться от исполнения **Договора** и потребовать возмещения убытков. Если во время выполнения **Работы** станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, **Заказчик** вправе назначить **Подрядчику** разумный срок для устранения недостатков и в случае неисполнения **Подрядчиком** в назначенный срок этого требования отказаться от **Договора** либо поручить исправление **Работ** другому лицу за счет **Подрядчика,** а также потребовать возмещения убытков.

**9. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

* 1. Для осуществления контроля за выполнением **Работ Заказчик** соответствующим приказом назначает своих уполномоченных представителей и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания **Договора** направляет копию этого приказа **Подрядчику**.
  2. Уполномоченные представители **Заказчика** от его имени и в пределах своих полномочий обязаны осуществлять контроль выполнения **Подрядчиком Работ**, а также проверку соответствия используемых **Подрядчиком** материалов, изделий, конструкций и оборудования условиям настоящего **Договора** и технической документации и другими нормативными актами Российской Федерации.
  3. Уполномоченные представители **Заказчика** имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам выполняемых **Подрядчиком Работ** в течение всего периода их выполнения. При этом они не вмешиваются в финансово-хозяйственную деятельность **Подрядчика.** В случае замены своих уполномоченных представителей **Заказчик** обязан незамедлительно письменно уведомить об этом **Подрядчика**.
  4. **Подрядчик** в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания **Договора** направляет **Заказчику** копию приказа о назначении ответственных за производство **Работ** лиц.
  5. Обеспечение общего порядка при производстве работ является обязанностью **Подрядчика**.
  6. Готовность принимаемых ответственных конструкций и скрытых работ подтверждается подписанием **Заказчиком** и **Подрядчиком** актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.
  7. **Подрядчик** приступает к выполнению последующих **Работ** только после письменного разрешения **Заказчика**, оформленного в виде вышеуказанных актов.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Способы обеспечения исполнения **Договора** призваны обеспечить надлежащее исполнение **Подрядчиком** своих обязательств перед **Заказчиком** по **Договору**.

10.2. Размер обеспечения исполнения **Договора** составляет 5% начальной (максимальной) цены **Договора**, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** В случае, если участником аукциона, с которым заключается договор, в ходе аукционного торга цена **Договора** снижена на 25 и более процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения **Договора** предоставляется в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения **Договора**, указанный в документации об аукционе или предоставляется информация, подтверждающая добросовестность **Подрядчика** на дату подачи заявки с одновременным предоставлением **Подрядчиком** обеспечения исполнения **Договора** в обычном размере обеспечения исполнения **Договора**.

10.3. Если в целях обеспечения исполнения настоящего **Договора Подрядчик** вносит денежные средства на указанный заказчиком счет, в размере обеспечения исполнения **Договора**, указанном в пункте 10.2. настоящего **Договора** (далее - обеспечение исполнения **Договора**), денежные средства перечисляются на расчетный счет Управления образования администрации города Сосновоборска.

**Получатель: ГОРФУ г. Сосновоборска (УО л/с 05193037900)** (ИНН 2458004240, КПП 245801001) сч. 03232643047330001900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105 к/счет 40102810245370000011. **Назначение платежа:** обеспечение исполнения договора на текущий ремонт кабинетов № 218, 316, 317 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сосновоборска в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

10.4. В случае, если **Подрядчик** выбрал обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии, то последняя должна соответствовать действующему законодательству РФ и документации по проведению электронного аукциона.

10.5. В случае если **Подрядчик** в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по **Договору** выбрал внесение денежных средств, и **Подрядчик** исполнил взятые на себя по **Договору** обязательства надлежащим образом, возврат денежных средств производится после сдачи всех услуг по **Договору** в течение 30 (тридцати) дней со дня получения **Заказчиком** соответствующего письменного требования **Подрядчика.**

**11. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА**

1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору** в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, **Стороны** уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней как с момента их возникновения, так и прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, **Сторона,** прекратившая исполнение обязательств по настоящему **Договору,** незамедлительно возобновляет их исполнение.
3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.
4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей **Стороны** может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.
5. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из **Сторон** вправе инициировать расторжение **Договора.**

**12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

12.1. Претензионный порядок разрешения споров:

12.1.1. До предъявления иска, вытекающего из **Договора**, **Сторона**, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой **Стороне** письменную претензию любыми средствами связи, позволяющими определить получение данной претензии **Подрядчиком.**

12.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной **Стороны** и их обоснование с указанием нарушенных другой **Стороной** норм законодательства РФ и (или) условий **Договора.** К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

12.1.3. **Сторона,** которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в 10-дневный срок со дня получения направить письменный мотивированный ответ другой **Стороне средствами связи, позволяющими определить дату и время его получения.** Если **Заказчик** не получает письменный мотивированный ответ в течение 15 дней со дня отправки претензии, то это значит, что **Подрядчик** согласен с претензией и готов оплатить неустойку (штрафы, пени).

12.1.4. В случае несогласия с ответом заинтересованная **Сторона** вправе обратиться в суд.

12.2. Все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

**13.ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

* 1. **Договор** может быть изменен по соглашению **Сторон** при снижении цены **Договора** без изменения предусмотренных **Договором** объема и качества работ и иных условий **Договора.**
  2. В случаях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 161](consultantplus://offline/ref=DDA45F8839AA543CEAC2ECC85A693D283710128E64CF9E2949D37CBF049BD0932D5107321ABC175AD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Договора [обеспечивает согласование](consultantplus://offline/ref=6A173BA6EABDDC4BDA87CF58249DBBFB45294FF57A8BBA7B9847A436FE851F6C540AAEFF2C4C0FACOEi7J) новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) объема работ, предусмотренное Договором.
  3. **Заказчик** по согласованию с подрядчиком вправе увеличить или уменьшить предусмотренное **Договором** количество работ. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в договоре цены единицы услуги.
  4. Расторжение **Договора** допускается по соглашению **Сторон**, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны **Договора** от исполнения **Договора** в соответствии с гражданским законодательством РФ.
  5. **Сторона**, решившая расторгнуть настоящий **Договор**, в пятидневный срок направляет письменное уведомление другой **Стороне**.
  6. **Договор** считается расторгнутым с момента подписания **Сторонами** соглашения о расторжении при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения **Договора** обязательствам или вступления в законную силу решения суда.

13.7. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по следующим основаниям:

- при нарушении **Подрядчиком** срока выполнения работ более чем на 7 дней;

- при систематическом не менее 2-х раз снижении качества выполнения работ, предусмотренных настоящим **Договором**, в результате нарушения **Подрядчиком** условий **Договора;**

- в случае невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения работ.

13.8. При расторжении **Договора** по любым основаниям **Заказчик** обязуется:

- принять работы, фактически выполненные **Подрядчиком** с надлежащим качеством на момент расторжения настоящего **Договора;**

- в течение 10-ти (десяти) дней после получения от **Подрядчика** акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат подписать их или дать мотивированный отказ;

- в течение 30 дней с момента оформления указанных документов оплатить фактически выполненные **Подрядчиком** работы.

13.9. **Заказчик** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения **Договора** в соответствии с гражданским законодательством РФ в следующих случаях:

- если **Подрядчик** не приступает своевременно к исполнению **Договора** или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом и при неисполнении **Подрядчиком** в назначенный **Заказчиком** срок требования об устранении недостатков;

- если **Подрядчик** отступил от условий **Договора** или допустил иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный **Заказчиком** разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми (п. 3 ст. 723 ГК РФ).

Кроме того, **Заказчик** может в любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения **Договора,** уплатив **Подрядчику** часть установленной цены пропорционально части работ, выполненных до получения извещения об отказе **Заказчика** от исполнения **Договора.**

13.10. **Заказчик** вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения **Договора**. При этом выбор экспертов, экспертных организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.11. Если **Заказчиком** проведена экспертиза выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения **Договора** может быть принято **Заказчиком** только при условии, что по результатам экспертизы выполненных работ в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий **Договора**, послужившие основанием для одностороннего отказа **Заказчика** от исполнения **Договора**.

13.12. Решение **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения **Договора** не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется **Подрядчику** по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу **Подрядчику,** указанному в **Договоре**, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение **Заказчиком** подтверждения о его вручении **Подрядчику.** Выполнение **Заказчиком** указанных требований считается надлежащим уведомлением **Подрядчика** об одностороннем отказе от исполнения **Договора.** Датой надлежащего уведомления признается дата получения **Заказчиком** подтверждения о вручении **Подрядчику** указанного уведомления или дата получения **Заказчиком** информации об отсутствии **Подрядчика** по его адресу, указанному в **Договоре**. При невозможности получения подтверждения либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения в единой информационной системе решения **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения **Договора**.

13.13. Решение **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения **Договора** вступает в силу и **Договор** считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления **Заказчиком Подрядчика** об одностороннем отказе от исполнения **Договора**.

13.14. **Заказчик** обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения **Договора**, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления **Подрядчика** о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения **Договора** устранено нарушение условий **Договора,** послужившее основанием для принятия указанного решения, а также **Заказчику** компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствующем законом порядке. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения **Подрядчиком** условий **Договора**, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа **Заказчика** от исполнения **Договора.**

13.15. **Заказчик** обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения **Договора**, если в ходе исполнения **Договора** установлено, что **Подрядчик** не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения **Подрядчика.**

13.16. **Подрядчик** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения **Договора** в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. **Подрядчик** вправе не приступать к выполнению работ, а начатые работы приостановить в случаях, когда нарушение **Заказчиком** своих обязанностей по **Договору**, в частности технической документации, препятствует исполнению **Договора Подрядчиком,** а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

13.17. Решение **Подрядчика** об одностороннем отказе от исполнения **Договора** не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется **Заказчику** по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу **Заказчика,** указанному в **Договоре**, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение **Подрядчиком** подтверждения о его вручении **Заказчику.** Выполнение **Подрядчиком** указанных требований считается надлежащим уведомлением **Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения **Договора**. Датой надлежащего уведомления признается дата получения **Подрядчиком** подтверждения о вручении **Заказчику** указанного уведомления.

13.18. Решение **Подрядчика** об одностороннем отказе от исполнения **Договора** вступает в силу и **Договор** считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления **Подрядчиком Заказчика** об одностороннем отказе от исполнения **Договора**.

13.19. **Подрядчик** обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения **Договора**, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления **Заказчика** о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения **Договора** устранены нарушения условий **Договора**, послужившие основанием для принятия указанного решения.

13.20. При расторжении **Договора** в связи с односторонним отказом **Стороны Договора** от исполнения **Договора** другая **Сторона Договора** вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения **Договора**.

**14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

14.1. **Договор** вступает в силу с **момента заключения** и действует по **«31» декабря 2022ода**.

14.2. Окончание срока действия **Договора** не влечет прекращение неисполненных обязательств по **Договору**, в том числе гарантийных обязательств **Подрядчика**

14.3. Действие настоящего Договора прекращается после полного исполнения **Сторонами** своих обязательств, принятых в соответствии с условиями **Договора**.

**15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Любые изменения и дополнения к настоящему **Договору** имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими **Сторонами**.

15.2. В случае изменения правового статуса одной из **Сторон**, она в течение **3-х (трех) рабочих дней** обязана информировать другую **Сторону** об организации-правопреемнике.

15.3. Все приложения к **Договору** являются его неотъемлемыми частями.

15.4. При выполнении **Договора** во всем, что не предусмотрено его условиями, **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.5. Настоящий **Договор** составлен в **2-х (двух) экземплярах**, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

**16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
| **Наименование:**  **ИНН КПП**  **Юридический адрес**:  **Фактический адрес:**  **Почтовый адрес:**  **Банковские реквизиты**:  **Телефон:**  **E-mail:**  **Руководитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.**  **М.П.** | **Наименование:**  **ИНН КПП**  **Юридический адрес**:  **Фактический адрес:**  **Почтовый адрес:**  **Банковские реквизиты**:  **Телефон:**  **E-mail:**  **Руководитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.**  **М.П.** |

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** | **СОГЛАСОВАНО** |
| **Руководитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф**  **М.П.** | **Руководитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф.  М.П. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на текущий ремонт кабинетов № 218, 316, 317 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сосновоборска в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».**

Составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** | **СОГЛАСОВАННО** |
| **Руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.**  **М.П.** | **Руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.**  **М.П.** |

**Локальный сметный расчет**

**на текущий ремонт кабинетов № 218, 316, 317 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сосновоборска в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».**

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2021г.

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** | **СОГЛАСОВАНО:** |
| **Руководитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф**  **М.П.** | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф.  М.П. |

**Календарный план производства работ**

**на текущий ремонт кабинетов № 218, 316, 317 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сосновоборска в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».**

Составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к извещению

Образцы форм и документов

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица** | |
| Организационно-правовая форма, фирменное наименование (полное наименование) участника закупок |  |
| Место нахождения участника закупок |  |
| Почтовый адрес участника закупок |  |
| ИНН, КПП участника закупки |  |
| ОГРН участника закупки |  |
| Банковские реквизиты участника закупки: наименование банка, р/сч, к/сч, БИК и пр. |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Email |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение договора |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный исполнителю |  |
| Код территории населенного пункта в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| **Для физического лица** | |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| ИНН, паспортные данные участника закупки |  |
| Место жительства участника закупки |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Email |  |
| Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение договора |  |

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора, проект договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**сообщаем о согласии** участвовать в запросе котировок, исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и направляем настоящую заявку.

Участник запроса котировок в электронной форме сообщает следующую информацию о применяемых материалах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические характеристики | Ед. изм. | Количество |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |

\*Предложение о предмете закупки должна содержать сведения об условиях исполнения договора, не относящихся к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, качеству работы, услуги.

**\* Предложение участника должно соответствовать требованиям, установленным заказчиком, согласно Приложению № 1 к документации о проведении запроса котировок в электронной форме.**

**Мы согласны** выполнить работы в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и согласно **нашему предложению о цене договора\*:**

**Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сумма прописью).

\* Ценовое предложение также отдельно должно быть прикреплено в разделе "Ценовое предложение" с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Заявленная нами цена договора является твердой, изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках Заказчика. Мы гарантируем качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с условиями его назначения. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с МАОУ СОШ №4 мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения.

Согласен на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных оператору электронной площадки информационной системы государственного заказа, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

**Мы декларируем** о своем соответствии требования, указанным в извещении о проведение запроса котировок, а именно:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник закупки не является офшорной компанией;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

19) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

10) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения **Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ СОШ №4** регламентирующие требования, предъявляемые к содержанию котировочной заявки и порядку ее подачи.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Подпись руководителя, полномочного представителя участника, М.П. (для юр. лиц); подпись участника(для физ. лиц)* | **//**  *Расшифровка подписи (Ф.И.О.)* |

**СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработку моих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

*ФИО*