УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

Заведующего МАДОУ

г.Нижневартовска

ДС №17 «Ладушки »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бабкова О.М

**«15» июня 2022 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку продуктов питания (крупы)**

**Уважаемые Коллеги!**

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №17 «Ладушки» (далее - Заказчик) приглашает принять участие в проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку на поставку продуктов питания (крупы) для нужд МАДОУ г. Нижневартовска ДС №17 «Ладушки» для определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее низкую цену.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** | |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме | |
| **2** | **Наименование, место нахождения Заказчика, контактная информация** | **Заказчик:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 17 «Ладушки» (сокращенное наименование – МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки»)  **Адрес местонахождения Заказчика**: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Пермская, дом 17  **Почтовый адрес Заказчика:** 628617, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Пермская, дом 17  **Контактное лицо:** Ардуванова Айгуль Сагитовна  **Телефон:** +7 (3466) 43-41-52  **Адрес электронной почты:** [mbdoy\_17@mail.ru](mailto:mbdoy_17@mail.ru) | |
| **3** | **Предмет запроса котировок в электронной форме** | Поставка продуктов питания (крупы) | |
| **4** | **Место оказания услуг, выполнения работ, поставки товара** | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 17 «Ладушки» (сокращенное наименование – МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки»)  628617, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск,  1 корпус: ул. Пермская, дом 17,  2 корпус: ул. Чапаева, дом 85 «а»  Поставщик осуществляет поставку Товара в период  с 05.07.2022г. по 30.09.2022г.  Поставка осуществляется 2 раз в неделю в рабочие дни, с 9.00 до 13.00 часов (время местное) (по предварительной заявке)  В случае отказа Покупателя от приемки товара по причинам несоответствия товара ввиду его ненадлежащего качества и несоответствия предъявляемым требованиям к товару, осуществляется его замена в течение трех часов с момента уведомления Поставщика. | |
| **5** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **344 366,67 (Триста сорок четыре тысячи триста шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.** | |
| **6** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме** | Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на Официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки https://etp-region.ru без взимания платы. | |
| **7** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и порядок подведения итого закупки** | Участники подают свои заявки в электронной форме оператору электронной торговой площадки по адресу: https://etp-region.ru  **Дата начала подачи заявок: 15.06.2022г.** (с момента публикации извещения)  **Дата и время окончания подачи заявок: 23.06.2022г. в 09:00 (время местное).**  **Дата и время рассмотрения заявок: 23.06.2022г. в 09:05 (время местное).**  **Дата и время подведения итогов: 23.06.2021г. в 17:00 (время местное).** | |
| **8** | **Адрес электронной площадки** | Электронная торговая площадка Регион  https://etp-region.ru | |
| **9** | **Форма котировочной заявки:** | | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна быть подана в той форме и тем способом, которые предусмотрены настоящим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.  Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.  2. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме принимаются до окончания срока подачи заявок, установленного настоящим извещением. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.  3. Участник запроса котировок в электронной форме может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.  4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник запроса котировок в электронной форме имеет право подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов запроса котировок в электронной форме (в случае выделения в закупке лотов).  5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:  5.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурентной закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме.  5.2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.  5.3. Согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящим извещением о запросе котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (в случае закупки в электронной форме такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭП).  5.4. Предложение о цене договора (с учетом требований к составляющим такой цены, установленных извещением или документацией о закупке) в соответствии с требованиями, установленными настоящим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме к заявке на участие.  5.5. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  - наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме или документации о закупке условий и запретов в соответствии с разделом IV Положения) – установлено;  - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурентной закупке в случае отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о закупке (за исключением закупки способом сбора коммерческих предложений).  5.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.  5.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ и услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если представление указанных копий документов предусмотрено документацией о закупке.  5.8. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки требованиям к участникам такой закупки, установленным заказчиком в документации о закупке, или копии таких документов, а также информация о соответствии участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.1 Положения (при проведении процедур в электронной форме указанная информация представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП).  5.9. Документы, подтверждающие страну происхождения товаров, работ и услуг, в случае закупки товаров, работ и услуг, на которые распространяет действие постановление №925 – если установлено.  При отсутствии в заявке на участие в конкурентной закупке документов, предусмотренных настоящим подпунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.  5.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если такой критерий установлен документацией о закупке. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке.  5.11. Декларация о принадлежности участника конкурентной закупки к СМСП в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного постановлением №1352 (при проведении процедур в электронной форме указанная декларация представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП) не установлено.  5.12. Иные документы и сведения, требования о предоставлении которых установлены документацией о закупке в соответствии с Положением.  6. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.  7. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.  8. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, в случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор. | | |
| **10.** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**  Участник запроса котировок в электронной форме (далее - участник) должен подготовить заявку, включающую:  1) Котировочную заявку, оформленную в соответствии с требованиями документации (приложение 1);  2) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, наименование, характеристики, описание выполняемых работ, оказываемых услуг в случае проведения запроса котировок в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;  4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);  5) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;  6) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие сведения (приложение 2);  7) полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  9) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;  В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;  11) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника.  12) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  Все вышеуказанные документы прилагаются участником в составе заявки. | | |
| **11.** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке**  Любой участник закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке. Запрос на предоставление разъяснений подается посредством функционала электронной площадки.  Запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке подается в произвольной форме.  Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке и разместить его в ЕИС в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.  Размещаемые в ЕИС разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснение положений закупочной документации.  Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке. | | |
| **12.** | **Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения**  При проведении закупки заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 (далее – постановление) приоритет товарам российского происхождения.  При осуществлении закупки оценка и сопоставление заявок на участие в такой закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.  Участник закупки должен продекларировать в поданной заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров.  Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. | | |
| **13.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в условия проведения закупки**  Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию о закупке, а также измененная редакция извещения и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.  В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок. | | |
|  | **Порядок заключения договора**  По итогам запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договор с победителем по результатам запроса котировок в электронной форме, либо иным участником запроса котировок в электронной форме в порядке, который установлен пунктом 22.1. Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки».  Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки https://etp-region.ru и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса котировок в электронной форме, заказчика.  Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме. | | |
| **14.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки**  Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.  После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  При отказе от проведения закупки заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения закупки с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной). | | |

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на участие в запросе котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего к оплате: | | | | | |  |
| В том числе НДС – … %: | | | | | |  |

**Общая стоимость товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) Подписывается ЭЦП

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**АНКЕТА ПОСТАВЩИКА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное, сокращенное и фирменное наименование участника закупки и организационно-правовая форма (обязательно) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | ИНН и КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН или ОГРНИП |  |
|  | Режим налогообложения |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Является субъектом малого/среднего бизнеса – Да/нет |  |
|  | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ОКОПФ, ОКТМО, ОКПО, |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Дата и место постановки на учет в налоговом органе |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок в

электронной форме

**Опись документов, предоставленных участником закупки**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в запросе котировок извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документов** | **Номер листа начала и окончания каждого документа** | **Количество листов**  **(общее количество листов каждого документа)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**Проект договора №**

**Поставка продуктов питания (купы)**

г. Нижневартовск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 17 «Ладушки»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Полятыкиной Яны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки», заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

**1. Предмет договора, место и срок поставки Товара**

1.1.Поставщик обязуется поставить товар, в МАДОУ ДС №17 «Ладушки» в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора, по заявкам Заказчика в сроки, установленными настоящим Договором, а Заказчик – принять и оплатить поставленный товар в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

1.2.Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки каждой партии товара.

1.3.Товар должен быть пригодным и безопасным для использования в питании детей.

1.4. Место доставки товара – склады Заказчика, расположенные по адресам:

**- г. Нижневартовск, 1 корпус: улица Пермская, дом 17;**

**- г. Нижневартовск, 2 корпус: улица Чапаева, дом 85 «а»**

1.5. Срок поставки товара: **с 05.07.2022г. по 30.09.2022г.** Ассортимент и количество поставляемой партии товара указывается в заявке Заказчика, в пределах общего объема поставки, с момента заключения настоящего договора. Заявка передается Заказчиком Поставщику средствами телефонной связи, электронной почтой. Доставка партии Продукции осуществляется **на следующий день** с момента подачи Заказчиком заявки. Неуказанная в заявке Продукция не поставляется и не принимается.

1.6. Право собственности на товар и риск случайной гибели товара переходят к Заказчику с момента подписания товарной накладной.

1.7. Поставщик обязуется передать Заказчику товар свободным от прав третьих лиц, а также не являющийся предметом залога, ареста или иного обременения.

1.8. Деловая переписка может осуществляться:

* по электронной почте:

«Поставщик»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Заказчик»: [mbdoy\_17@mail.ru](mailto:mbdoy_17@mail.ru)

* посредством факсимильной связи:

«Поставщик»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Заказчик»: факс. [8-3466-43-41-52](mailto:mbdoy_17@mail.ru)

**2. Цена и общая сумма договора. порядок расчетов.**

2.1.Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек *(НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_)*.

2.2. Цена настоящего договора является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего договора (за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором п. 2.5.).

2.3. Источник финансирования – бюджет города Нижневартовска, средства МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки».

2.4. Оплата партий Товара, определенных в Заявках на поставку Товара на отчетный месяц, производится Заказчиком на основании счета (счета-фактуры), товарных накладных или универсального передаточного документа (далее – УПД), представленных *Поставщиком*, **не более 7 рабочих дней** со дня подписания *Заказчиком* документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

2.5. Цена настоящего договора может быть увеличена (без изменения цены за единицу товара) за счет увеличения количества поставляемого товара, согласно пункту 22.2.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг МАДОУ ДС №17 «Ладушки».

2.6. Заказчик вправе произвести оплату поставленного товара за вычетом неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Поставщиком, рассчитанной в соответствии с настоящим договором. При этом расчет неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Поставщиком может отражаться в товарной накладной Заказчиком при приемке поставленного товара.

2.7**.** Заказчик вправе отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества, установленного на основании акта приемки по качеству.

2.8. Возможно изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товара в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, представляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии согласно пункту 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса.

**3. Требования к поставляемому Товару и условия поставки**

3.1.Поставка Товара осуществляется партиями 2 раз в неделю в рабочие дни, с 9.00 до 13.00 часов (время местное) (по предварительной заявке).

3.2. Качество каждой партии Товара, поставляемого в рамках настоящего Договора, подтверждается, удостоверениями о качестве, выданными производителем на весь срок годности, и иными документами, подтверждающими происхождение, качество и безопасность Товара, которые Поставщик направляет Заказчику вместе с Товаром.

3.3. Поставляемый Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую ее сохранность при транспортировке. Требования к упаковке в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировке, этикеткам, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями:

-технических регламентов ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»,

-государственного стандарта ГОСТ Р 51074-2003 «Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»,

-ГОСТ 17527-2014 «Упаковка. Термины и определения» и иных стандартов, технических условий, действующих на территории Российской Федерации.

Упаковка и маркировка Товара должна соответствовать требованиям ГОСТов. Маркировка должна содержать: наименование; наименование и местонахождение изготовителя (юридический адрес, включая страну и, при несовпадении с юридическим адресом, адрес производства); товарный знак изготовителя (при наличии); массу нетто; пищевую ценность; дату изготовления; условия хранения; срок хранения; информацию о сертификации (знак соответствия); обозначение ТУ или ГОСТа. Маркировка и упаковка согласно ГОСТ Р 51074-2003, ТР ТС 022/2011.

3.4. Продукты не должны содержать в своем составе пищевые добавки - **Е-200-203, 209-219, 249-252, 450-452, 620-637, пальмовое масло.**

3.5. Остаточный срок годности Продукции, поставляемой в рамках настоящего Договора, должен быть не менее **80** %. Отсутствие поставляемого товара в перечне фальсифицированной продукции, размещенной на сайте федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://zpp.rospotrebnadzor.ru/badproducts/violations>.

Товар должен соответствовать требованиям:

-Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- Федерального закона от 30.03.1999 г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

-технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 033/2013)

- технического регламента на соответствующий вид товара (при наличии такого регламента)

-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

-СанПиН 2.3.2.2362-08 «Дополнения и изменения №9 к СанПиНу 2.3.2.1078-01»,

- иным требованиям, установленным в Спецификации (приложение к Техническому заданию) и предусмотренным законодательством Российской Федерации на закупаемый товар.

3.6. Поставщик обязан предоставить Товар по настоящему Договору свободный от прав третьих лиц.

3.7. По окончанию поставки Товара за истекший календарный месяц, **до 10 числа месяца, следующего за расчетным**, Поставщик составляет, и Стороны подписывают акт сверки по поставке Товара на основании товарных накладных и счетов-фактур (счетов).

**4. Права и обязанности Сторон.**

**4.1.Заказчик имеет право:**

4.1.1. Досрочно принять и оплатить товар.

4.1.2. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемых товаров в соответствии с положениями Договора.

4.1.3.Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором.

4.1.4.Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

4.1.5. Отказаться от приемки товара / партии товара в случае выявления в ходе приемки товара несоответствие требованиям договора (в том числе Спецификации товара) или нарушений договора (в том числе Спецификации товара) в части исполнения обязательств Поставщиком. В случае выявления нарушений и / или несоответствия требованиям договора части товара, отказ от приемки распространяется на весь товар/ партию товара.

**4.2.Заказчик обязан:**

4.2.1. Обеспечить приемку поставляемого по Договору товара в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Оплатить поставленный и принятый товар в порядке, предусмотренном Договором.

**4.3. Поставщик** обязуется:

4.3.1. Поставить товар Заказчику по ассортименту и ценам указанным в Техническом задании и Спецификации (Приложение №1,2), в количестве согласно заявке Заказчика.

4.3.2. Поставить и разгрузить товар Заказчику в порядке и сроки, обусловленные настоящим договором.

4.3.3. Одновременно с передачей товара предоставить Заказчику товарно-сопроводительные документы:

- счета (счета-фактуры), накладные (товарно-транспортные накладные);

- УПД (универсально передаточный документ);

- сертификаты качества или декларации о соответствии (в подлинниках или копиях, заверенных держателем подлинника, нотариусом или органом по сертификации, выдавшим сертификат);

- удостоверения качества (в подлинниках или копиях, заверенных держателем удостоверения или нотариусом), в том числе результаты лабораторных исследований и иные документы из которых явно следует соответствие товара требованиям техническим регламентам на данный вид товаров.

4.3.4. Обеспечить поставку товара Заказчику специально предназначенным автотранспортом в соответствии с требованиями к условиям доставки и транспортировки.

4.3.5. Нести расходы, связанные с заменой товара, устранением недостатков товара, поставкой недопоставленного товара.

4.3.6. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему договору незамедлительно информировать об этом Заказчика.

4.3.7. Производить сверку расчетов по настоящему договору ежемесячно до 15 числа месяца, следующего после отчетного

4.3.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения товара до его приемки Заказчиком.

4.3.9. В случае выявления Заказчиком товара ненадлежащего качества или при возникновении подозрения на таковой, направить своего представителя в течение 3-х часов с момента получения уведомления для участия в определении качество товара (в исключительных случаях может быть водитель-экспедитор). Отсутствие представителя или отказ от участия в определении качества товара и подписания акта расценивается как согласие Поставщика с претензией Заказчика, зафиксированного в акте.

4.3.10. Заменить некачественный товар в течение суток с момента получения акта, подтверждающего некачественный товар телефонограммой или электронной почтой, указанной в договоре силами и транспортом Поставщика.

4.3.11. Поставщик несет ответственность за порчу Товара до приемки его Заказчиком вследствие некачественной упаковки или несоблюдения инструкции по хранению и перевозке. В случае обнаружения некачественного товара в процессе его использования Заказчик письменно уведомляет Поставщика о выявленных недостатках. По данному факту Стороны составляют и подписывают Акт.

4.3.12. Осуществить поставку товара специально выделенным охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение установленных температурных режимов хранения.

4.3.13. Транспортировку товара производить в условиях, обеспечивающих его сохранность и предохраняющих от загрязнения.

4.3.14. Осуществлять погрузо-разгрузочные работы товара до складского помещения Заказчика.

4.3.15. По требованию Заказчика предоставить медицинские книжки персонала с отметкой о допуске к работе. Персонал, сопровождающий товар в пути следования и выполняющие его погрузку и выгрузку должен иметь специальную одежду (халат, рукавицы), иметь личную медицинскую книжку установленного образца с отметкой о результатах медицинских осмотров, а также, подтверждающий факт вакцинации в виде двухмерного штрихового кода (QR-код) против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 или перенесённого заболевания новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19 (либо иного документа, выданного врачом и подтверждающего факт вакцинации, а для граждан, имеющих медицинские противопоказания к вакцинации от новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, при наличии подлежащего учёту медицинского документа, подтверждающего факт установления медицинских противопоказаний и заверенного в установленном порядке лечащим врачом ируководителем медицинской организации, и выданного в бумажной форме или в виде двухмерного штрихового кода (QR-кода) отрицательного результата ПЦР-исследования на выявление новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, сделанного не ранее чем за 72 часа до посещения организаций (далее совместно - "QR-кода").

4.3.16. При отпуске товара, поставляемого Заказчику, иметь в наличии документы, подтверждающие качество товара и его безопасность.

4.3.17. Соблюдать температурный и влажностный режим хранения товаров (п.3.3.2.СанПиН 2.3.2.1324-03"Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов").

В случаях, предусмотренных Договором, подписать Акт взаимосверки обязательств по Договору.

4.3.18. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.3.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4.3.20. Поставщик вправе:

4.3.20.1. Требовать приемки поставляемого товара в соответствии с условиями Договора.

4.3.20.2. Требовать оплаты поставленного и принятого товара в соответствии с условиями Договора.

4.3.20.3. По согласованию с Заказчиком досрочно поставить товар (часть товара).

4.3.21. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора предоставить ЗАКАЗЧИКУ оригинал безотзывной банковской гарантии, предусмотренной настоящим договором, в случае, если Поставщик выбрал данный вид обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора, внесенное в виде передачи в залог денежных средств Заказчику, в том числе в форме депозита (вклада), должно быть возвращено Поставщику в течение 30 (тридцати) дней с момента подачи Поставщиком заявления, поданного после завершения Поставщиком своих обязательств по договору.

**5. Ответственность Сторон**

**5.1**. В случае **просрочки исполнения** «Поставщиком» обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, «Поставщик» уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1 % от цены Договора. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства до момента фактического исполнения обязательства.

**5.2.** За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поставщиком» обязательств, предусмотренных Договором, **за исключением просрочки исполнения обязательств**, начисляются штрафы. Штраф устанавливается в размере:

* 10 процентов цены Договора - в случае, если цена Договора не превышает 3 миллиона рублей;
* 5 процентов цены Договора - в случае, если цена Договора превышает 3 миллионов рублей.

**5.3.** За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поставщиком» обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с субъектом малого и среднего предпринимательства, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Договора, но не более 5 тысяч рублей и не менее 1 тысячи рублей.

**5.4.**  Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение «Поставщиком» обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**5.5.** В случае возникновения у Заказчика убытков в связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком обязательств по Договору, убытки взыскиваются сверх неустойки.

**5.6.** Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, война и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения принятых обязательств по Договору, в 10-дневный срок письменно извещает другую Сторону о прекращении (приостановлении) выполнения обязательств по Договору с указанием причин неисполнения и подтверждающих документов.

**5.7.** Все споры и разногласия разрешаются путем направления претензии. Претензии могут направляться сторонами на адреса электронной почты, указанные в п.п.1.8. Договора. Срок рассмотрения претензии **– 3 календарных дня**. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде ХМАО.

**5.8.** В случае неоднократного нарушения «Поставщиком» договорных обязательств **«З**аказчик» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

«Заказчик» направляет в адрес «Поставщика» уведомление об **одностороннем** **отказе от исполнения Договора** любым удобным способом **(**факсимильная связь, электронная почта) и в течение 3 рабочих дней отправляет данное уведомление по почте.

**5.9.** «Заказчик» обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления «Поставщика» о принятом решении, об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа «Заказчика» от исполнения Договора.

**5.10.**  Расторжение Договора по соглашению сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной стороны дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

**5.11.** В случае расторжения Договора по соглашению «Заказчик» оплачивает расходы «Поставщика» за фактически исполненные обязательства по Договору.

**5.12.** Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом «Заказчика», «Поставщика» от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

**6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **по 30 сентября 2022 года.**

**6.2.** При исполнении настоящего договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**6.3.** В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим договором, переходят к новому Заказчику.

**6.4.** Права и обязанности Поставщика по настоящему договору, в том числе истребование долга, не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам, за исключением случаев правопреемства любой из Сторон настоящего договора, возникшей вследствие реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования.

**6.5.** Если в процессе исполнения обязательств по настоящему договору обнаружатся препятствия к надлежащему исполнению настоящего договора, каждая из Сторон обязана известить об этом другую Сторону настоящего договора и принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

**6.6.** В случае изменения сведений о почтовом адресе, месте нахождения и банковских реквизитах (далее – реквизиты) одной из Сторон, она уведомляет другую Сторону в срок не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения. Все риски, связанные с несвоевременным или ненадлежащим уведомлением об изменении реквизитов, несет соответствующая Сторона.

**7. Перечень приложений**

**7.1.** Приложениями к Договору и его неотъемлемой частью являются:

Приложение № 1 – Спецификация.

**8. Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  МАДОУ г. Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»  Юридический адрес:628617, ХМАО-Югра г. Нижневартовск, ул. Пермская, д.17  Фактический адрес: 628617, ХМАО-Югра г. Нижневартовск, ул. Пермская, д.17  Телефон (факс):(3466) 43-41-52  Адрес эл. почты: [mbdoy\_17@mail.ru](mailto:mbdoy_17@mail.ru)  ИНН/КПП:8603092895/860301001  ОКПО: 52536750  ОКОПФ: 75401  ОКТМО: 71875000  Банковские реквизиты:  Р/с: 40102810245370000007  К/с: 03234643718750008700  БИК: 007162163  РКЦ Ханты-Мансийск (УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу –Югре г. Ханты-Мансийск) | **Поставщик** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий МАДОУ  ДС № 17 «Ладушки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подписывается ЭЦП |  | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  Подписывается ЭЦП |

Приложение №1 к Договору

поставки №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ К ДОГОВОРУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Характеристика товара | Единица измерения | Количество товара | Стоимость (руб.), в том числе НДС | Сумма (руб.), в том числе НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | |  |

Приложение № 5

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**Техническое задание**

**на поставку продуктов питания (крупы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Макаронные изделия | Должна соответствовать ГОСТ 31743-2012, 31743-2017 Макаронные изделия группы А из муки высшего сорта, в ассортименте. Поставляемый товар соответствует требованиям ГОСТа, упаковка 5 килограмм. Наличие сертификата соответствия. ГОСТ 31743-2012, 31743-2017 Изделия макаронные высшего сорта в ассортименте. Без затхлого, плесневелого и других посторонних запахов, без вредителей. При разваривании до готовности не склеиваются, не теряют форму, не образовывают комки. Срок годности: дата изготовления и срока хранения четко видна на упаковке, остаточный срок годности на момент поставки 80% от срока годности, установленного предприятием. | кг | 400 |
| 2 | Сахар | Сахар белый свекловичный в твердом состоянии, кристаллический, не содержит вкусоароматических, красящих добавок, не содержит посторонних запахов и примесей. Цвет сахара белого, светло-молочного, допускается желтый оттенок, массовая доля влаги 0,15%, фасовка 50 килограмм. Товар должен соответствовать ГОСТу 33222-2015, 21-94, ОСТ, ТУ, ТР ТС «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №У 021/2011, ТР ТС от 09.12.2011 № 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» | кг | 900 |
| 3 | Соль | Соль поваренная, пищевая йодированная, мелкораздробленная, не содержит посторонних запахов и примесей. Товар должен соответствовать ГОСТу 51574-2000, ОСТ, ТУ, ТР ТС «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №У 021/2011, ТР ТС от 09.12.2011 № 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». Фасовка 1 килограмм. | кг | 150 |
| 4 | Мука | Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 52189-2003. Мука пшеничная, высшего сорта. Упаковка 50,0 кг. Наличие сертификата соответствия. Срок годности: дата изготовления и срока хранения четко видна на упаковке, остаточный срок годности на момент поставки 80% от срока годности, установленного предприятием. | кг | 900 |
| 5 | Геркулес хлопья | Хлопья белые с оттенками кремового должен соответствовать ГОСТ 21149-93, ТР ТС «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011, ТР ТС от 09.12.2011 №022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». Весом не более 3 килограмм. Без плесневого, затхлого и других посторонних запахов, без привкуса горечи и посторонних привкусов. Срок годности: дата изготовления и срока хранения четко видна на упаковке, остаточный срок годности на момент поставки 80% от срока годности, установленного предприятием. | кг | 150 |
| 6 | Крупа рисовая | Рис круглый шлифованный, первого сорта должна соответствовать ГОСТ 6292-93, ТР ТС «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011, ТР ТС от 09.12.2011 №022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». Весом 5 килограмм. Без посторонних запахов, не затхлый, не плесневелый, без привкуса горечи и посторонних привкусов. Срок годности: дата изготовления и срока хранения четко видна на упаковке, остаточный срок годности на момент поставки 80% от срока годности, установленного предприятием. | кг | 250 |
| 7 | Крупа пшено | Пшено высшего сорта должно соответствовать ГОСТ 572-2016. ТР ТС «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011, ТТР ТС от 09.12.2011 №022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». Весом не более 1,5 килограмм. Без посторонних запахов, не затхлый, не плесневелый, без посторонних привкусов.  Срок годности: дата изготовления и срока хранения четко видна на упаковке, остаточный срок годности на момент поставки должен составлять 80% от срока годности, установленного предприятием. | кг | 100 |
| 8 | Горох | Горох сухой (колотый, шелушённый, полированный – 1 сорта), должен соответствовать ГОСТ 6201-68, ТР ТС «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011, ТР ТС от 09.12.2011 №022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». Весом 5 килограмм. Без запахов плесени, затхлости и других посторонних запахов. В крупе без мусора. Срок годности: дата изготовления и срока хранения четко видна на упаковке, остаточный срок годности на момент поставки 80% от срока годности, установленного предприятием. | кг | 150 |
| 9 | Крупа манная | Непрозрачная мучнистая крупа ровного белого/кремового цвета должна соответствовать ГОСТ 7022-97, ТР ТС «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011, ТР ТС от 09.12.2011 №022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». Весом 3 килограмма. Без запахов плесени, затхлости и других посторонних запахов. Срок годности: дата изготовления и срока хранения четко видна на упаковке, остаточный срок годности на момент поставки 80% от срока годности, установленного предприятием. | кг | 150 |
| 10 | Крупа кукурузная | Крупа должна соответствовать ГОСТ 6002-69. Фасовка 5 килограмм. Цвет желтый с оттенками. Запах характерный данному виду крупы, без плесени, без затхлости и без посторонних запахов. Вкус свежей доброкачественной крупы слегка сладковатый, без посторонних привкусов. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011. Технический регламент Таможенного союза от 09.12.2011 №022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». Срок годности: дата изготовления и срока хранения четко видна на упаковке, остаточный срок годности на момент поставки 80% от срока годности, установленного предприятием. | кг | 100 |
| 11 | Крупа гречневая | Крупа первого сорта, должна соответствовать ГОСТ 55290-2012. ТР ТС «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011, ТР ТС от 09.12.2011 №022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». Весом 5 килограмм. Без посторонних запахов, не затхлый, не плесневелый, без привкуса горечи и посторонних привкусов. Срок годности: дата изготовления и срока хранения четко видна на упаковке, остаточный срок годности на момент поставки 80% от срока годности, установленного предприятием. | кг | 200 |
| 12 | Крупа перловая | Крупа должна соответствовать ГОСТ 5784-60, ТУ, требованиям ТР ТС «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011, ТР ТС от 09.12.2011 №022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». Весом 5 килограмм. Без посторонних запахов, не затхлый, не плесневелый, без привкуса горечи и посторонних привкусов. Срок годности: дата изготовления и срока хранения четко видна на упаковке, остаточный срок годности на момент поставки 80% от срока годности, установленного предприятием. | кг | 50 |
| 13 | Крупа ячневая | Ячневая крупа должна соответствовать ГОСТ 5784-60, ТУ, ТР ТС «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011, ТР ТС от 09.12.2011 №022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». Весом 3 килограмма. Без посторонних запахов, не затхлый, не плесневелый, без привкуса горечи и посторонних привкусов. Срок годности: дата изготовления и срока хранения четко видна на упаковке, остаточный срок годности на момент поставки 80% от срока годности, установленного предприятием. | кг | 150 |
| 14 | Крупа пшеничная | Пшеничная крупа должна соответствовать ГОСТ 276-60, ТУ, ТР ТС «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011, ТР ТС от 09.12.2011 №022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». Весом 3 килограмма. Без посторонних запахов, не затхлый, не плесневелый, без привкуса горечи и посторонних привкусов. Срок годности: дата изготовления и срока хранения четко видна на упаковке, остаточный срок годности на момент поставки 80% от срока годности, установленного предприятием. | кг | 100 |

**Поставляемый товар должен соответствовать требованиям**:

- Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.07.2007 № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»;

**Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества товара:**

Предаваемый Товар должен иметь остаточный срок годности продукции не менее 80% и сопровождаться документами, в которых должно быть отражено:

- наименование и адрес изготовителя продукции;

- наименование продукции;

- показатели качества (сорт, категория, жирность);

- дата изготовления (дата фасовки);

- температурные условия хранения для скоропортящейся продукции;

- срок годности.

**Требования к маркировке продукции и условиям транспортировки** определяются:

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (в действующей редакции);

- ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (требования к маркировке продуктов питания).

- номенклатурой, объемами продукции, требованиями к качеству (приложением **-** наличие декларации (сертификата) о соответствии, ветеринарных свидетельств на продукты животноводства, удостоверений качества и иных документов, удостоверяющих качество продукции, срок реализации.

Доставка Товара осуществляется с соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», предъявляемых к транспортировке Товаров, являющихся предметом настоящей закупки, в том числе по соседству продуктов, транспортом, имеющим соответствующие санитарные документы.

**Каждая партия продуктов должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарную накладную должны быть внесены сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, либо приложена копия декларации, заверенная печатью держателя подлинника.**

Доставка и промежуточное хранение пищевых продуктов должны осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных соответствующим ГОСТом на отдельные виды продуктов, в том числе с соблюдением гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.

Автотранспорт, в котором производится доставка пищевых продуктов, должен быть оборудован для перевозки данных видов продуктов с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Упаковка, контактирующая с пищевой продукцией, должна иметь маркировку и соответствовать санитарно-гигиеническим показателям, установленным Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 769 и Техническому регламенту Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 881.

Не допускается поставка пищевых продуктов, полученных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов (ГММ).

Качество и безопасность поставляемых продуктов питания должна соответствовать Федеральному закону от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ГОСТам на соответствующие продукты питания; содержание радионуклидов, токсичных элементов, пестицидов и нитратов в поставляемых продуктах не должно превышать допустимые уровни, установленные СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

Приложение № 6

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора на поставку продуктов питания (крупы) на право заключения договора для нужд МАДОУ г. Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»**

Начальная (максимальная) цена **344 366,67 (Триста сорок четыре тысячи триста шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.**,сформирована с помощью тщательного маркетингового исследования и анализа рынка поставщиков.

Начальная (максимальная) цена включает в себя общую стоимость поставляемого Товара, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

Прилагается отдельным файлом