**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АЭРОПОРТ КЫЗЫЛ»**

«Утверждаю»:

И.О. директора

ФКП «Аэропорт Кызыл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.Б. Кужугет

«28» июня 2022 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**Выполнение работ по устранению эрозии асфальтобетона на перроне с местами стоянок воздушных судов в целях обеспечения сохранности аэродромного покрытия.**

адресу: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Республика Тыва, город Кызыл, улица Московская, д.145

2022 год

**Основные термины и их сокращения, применяемые**

**в документации об аукционе в электронной форме, наименования и адреса**

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ). Все термины и понятия, используемые в настоящей документации об аукционе в электронной форме (далее – аукцион, аукцион в электронной форме), (далее – документация), трактуются в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Наименование Заказчика: федеральное казенное предприятие «Аэропорт Кызыл» (ФКП «Аэропорт Кызыл»).

Место нахождения: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Московская, 145

Почтовый адрес: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Московская, 145

Адрес электронной почты: tamch@tuvaavia.ru

Контактный телефон: +73902250384 доб 496.

Ответственное должностное лицо: Тамдын Чечек Хунаевна

Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика ФКП «Аэропорт Кызыл» (далее по тексту – Положение), утвержденное в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регламентирует закупочную деятельность Заказчика.

Все Приложения к документации являются ее неотъемлемой частью.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел №** | **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДОКУМЕНТАЦИИ** |
| 1 | **Предмет договора**  Выполнение работ по замене системы отопления и текущему ремонту 3-го этажа, отделке лестничной клетки в административном здании ФКП «Аэропорт Кызыл», расположенном по адресу: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Республика Тыва, город Кызыл, улица Московская, д.145 |
| 2 | **Описание объекта закупки**  **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) поставляемым товарам, оказываемым услугам, выполняемым работам, к результатам поставки, оказанным услугам, выполненным работам** установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика согласно Техническому заданию (Приложение №1 к проекту договора).  **Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям (максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться)** **согласно Техническому заданию (Приложение №1 к проекту договора).** |
| 3 | **Способ закупки**  Аукцион в электронной форме |
| 4 | **Объем поставки, оказания услуг, выполнения работ**  Техническому заданию (Приложение №1 к проекту договора) |
| 5 | **Место, условия и сроки (периоды) поставки, оказания услуг, выполнения работ**  Согласно проекту договора (Приложение №1 к документации). |
| 6 | **Начальная (максимальная) цена договора НМЦД 2973364,83 (Два миллиона девятьсот семьдесят три тысячи триста шестьдесят четыре) рубля 83 копеек.**  Обоснование НМЦД (Приложение №2 к документации) |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты поставки, оказания услуг, выполнения работ**  Согласно проекта договора (Приложение №1 к настоящей документации). |
| 8 | **Порядок формирования цены договора**  Согласно проекта договора (Приложение №1 к настоящей документации). |
| 9 | В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами установлен. |
| 10 | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме**  **1.** **Наличие допуска саморегулируемой организации (СРО) на особо опасные виды работ и технически сложные объекты (объекты авиационной инфраструктуры) (подтверждается выпиской из реестра членов СРО). Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации должен составлять не более 1 (одного) месяца с даты ее выдачи до даты подачи заявки на участие в закупке)**  1) сведения и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника открытого аукциона:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридический и фактический (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Допускается подача выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронной форме, при этом электронный документ должен быть подписан усиленной электронной подписью налогового органа;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  При отсутствии в доверенности (копии такой доверенности) образца подписи лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица на основании этой доверенности, заявка должна содержать также копию карточки с образцом подписи такого лица и оттиска печати (на бланке формы № 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93)) или копию иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного доверенностью лица;  г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1) пункта 5.1 Положения о закупке, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2) - 8) пункта 5.1 Положения о закупке;  д) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);  е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника открытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  В случае если для данного участника открытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, данный участник открытого аукциона предоставляет соответствующее письмо;  ж) копии документов, подтверждающих право участника открытого аукциона на получение преимуществ в случае, если такие преимущества установлены Заказчиком в аукционной документации;  з) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в аукционной документации;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;  3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т. п.).  4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:  1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (одной второй) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;  2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;  3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;  4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;  5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.  Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в данной заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. |
| 11 | **Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, иные требования к такому обеспечению:** Не установлено |
| 12 | **Размер обеспечения исполнения договора, условия, порядок и способы обеспечения исполнения договора: У**становлено  **Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора.**  Исполнение договора, могут быть обеспечены предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.  Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора распространяется на победителя торгов, а в случае его уклонения от заключения договора, на лиц, которые в соответствии с настоящим Положением обязаны заключить договор.  Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), которые являются существенными для Заказчика в соответствии с документацией о закупке и проектом договора.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются в течение тридцати дней со дня фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о приемке выполненных работ, актом о приемке оказанных услуг), подписанным Заказчиком.  Заказчик вправе удержать из суммы обеспечение исполнения договора, подлежащего возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме, равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком обязательств, в том числе неустойки (пени, штрафа).  Обеспечение исполнения договора предоставляется одновременно с проектом договора, подписанным победителем торгов, а в случае его уклонения от заключения договора, - лицами, которые в соответствии с Положением о закупках обязаны заключить договор.  В качестве обеспечения исполнения договора принимаются банковские гарантии, выданные банками, соответствующими [требованиям](consultantplus://offline/ref=18F4592D71E5B76FA8D09FCA731A44F66F70BA8866E6272D7BD72E4D4F30BEC0E6C63403BC7E35EEE6934DC84957A10773F9F1A3E915E084g44EG), установленным Постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2018 г. № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения Договоров». Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, предъявляемым к банковским гарантиям, установленным ст. 45 Закона № 44-ФЗ.  Способ обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц  Сумма обеспечения исполнения договора 5 % от цены договора (цены лота) предложенной победителем, путем перечисления на расчетный счет заказчика,  Расчетный счет:40502810457000000004  Тувинский РФ АО «РОСЕЛЬХОЗБАНК»  г.Кызыл, корр/счет 30101810400000000738  БИК:049304738  ФКП «Аэропорт Кызыл»  В платежном поручении в поле «назначение платежа» указать «обеспечение исполнения договора |
| 13 | **Сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информация о необходимости аккредитации участников закупки на электронной площадке**  [https://etp-region.ru](https://etp-region.ru/) |
| 14 | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке. |
| 15 | **Требования к участникам закупки**  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;  4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты  7) отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном 223-ФЗ. |
| 16 | **Порядок, место, срок подачи заявок на участие в аукционе**  Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.  При подаче заявки на участие в аукционе оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца аукциона.  Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Положением о закупке и Федеральным законом № 223-ФЗ.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.  **Место подачи заявки:** Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа.  **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**  Участник может подать заявку с «30» июня 2022 г. до 11:00 часов по местному времени Заказчика «18» июля 2022 г.  Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:«18» июля 2022 г. |
| 17 | **Место и дата, время проведения аукциона, дата и место подведения итогов аукциона**  Время и дата проведения аукциона: «19» июля 2022 года в 10:00 часов по местному времени Заказчика.  Дата подведения итогов аукциона:«19» июля 2022 года.  Место подведения итогов аукциона: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Московская, 145. |
| 18 | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)**  Цена должна быть указана в валюте Российской Федерации (в рублях). |
| 19 | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**  Оплата в иностранной валюте не предусмотрена. |
| 20 | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора**  Согласно разделу 6 настоящей документации. |
| 21 | **Условия платежей по договору –** согласно пункту 4.2. проекта договора (Приложение №1 к настоящей документации). |
| 22 | **Порядок и сроки внесения изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, отмены закупки**  Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.  Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  Решение об отмене проведения конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 23 | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**  Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке (далее – запрос).  Запрос направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) положений документации с указанием предмета запрос документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.  При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  **Дата начала срока предоставления разъяснений:** «30» июня 2022г.  **Дата окончания срока предоставления разъяснений:** «15» июля 2022 г. |
| 24 | **Возможность заказчика изменить условия договора**  Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон:  1. Заказчик вправе изменить предусмотренные договором объемы закупки товаров (работ, услуг), сроки исполнения обязательств по договору. При увеличении объема закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему, а при сокращении объема закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчик вправе уменьшить цену договора указанным образом.  При изменении объемов работ по договору, если данные работы не были изначально включены в состав работ при осуществлении закупки, но непосредственно связаны с ними, Заказчик при определении их стоимости должен руководствоваться порядком расчета аналогичным при формировании начальной цены и применять коэффициент (процент) итогового снижения, достигнутого при осуществлении закупки;  Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.  2. Заказчик вправе изменить цену договора:  - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,  - в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела,  - в случае роста рыночных цен, но не более чем на 10%,  - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).  3. В случае если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. |
| 25 | **Возможность заказчика заключить договор с несколькими участниками**  Не предусмотрена |
| 26 | **Возможность одностороннего отказа от исполнения договора**  1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон; по решению суда; в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.  3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.  4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.  5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.  6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. |
| 27 | **Срок подписания договора участником закупки, с которым заключается договор**  Срок заключения договора при осуществлении закупки должен составлять не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.  В указанных случаях договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.  Договор по результатам проведенной конкурентной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.  При заключении договора Заказчик по согласованию с участником конкурентной закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией конкурентной закупки. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурентной закупки. |
| 28 | **Условия допуска к участию в процедуре закупки**  1. Потенциальные участники закупки не допускаются к участию в конкурентной закупке в случае:  1) несоответствия потенциального участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и извещением о закупке, документацией о закупке (при ее наличии);  2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции, установленную в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии);  3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений о потенциальном участнике закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и (или) о продукции;  4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке (при ее наличии);  5) нарушения порядка и (или) срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;  6) в случае если при проведении закупки в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в заявке на участие в закупке в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо во второй части данной заявки содержатся сведения о ценовом предложении.  2. Заказчик на основании части настоящей статьи вправе отклонить потенциального участника закупки на любом этапе проведения закупки. |
| 29 | **Предоставление закупочной документации**  Закупочная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении такой закупки. Документация доступна для ознакомления без взимания платы. |

**Приложение №1 к документации**

**Проект**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

г. Кызыл \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

Федеральное казенное предприятие «Аэропорт Кызыл» (ФКП «Аэропорт Кызыл»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Кужугета Шолбана Буяновича, действующего на основании Приказа Росавиации от 26.06.2017 г. № 38/т и Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации, 223 – ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в электронном аукционе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется Выполнение работ по устранению эрозии асфальтобетона на перроне с местами стоянок воздушных судов в целях обеспечения сохранности аэродромного покрытия, а Заказчик обязуется принять и оплатить работу в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Описание вида работ в соответствии с Техническим заданием (приложении № 1) к данному Договору.

1.2. Работы должны отвечать условиям Договора, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Гарантийный срок составляет 1 (один) год с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акта технической приёмки выполненных работ без замечаний Заказчика.

1.4. Срок выполнения работ:

Начало выполнения работ: с момента подписания договора.

Окончание выполнения работ: 20 августа 2022 года.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

2.1. Цена договора составляет - \_\_\_, \_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), в том числе НДС (\_\_%) \_\_\_, \_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) (или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

Цена настоящего Договора является предельной, в случае изменения фактически выполненного Подрядчиком объема работ в сторону увеличения, цена увеличению не подлежит.

Договорная цена устанавливается на основании результатов запроса предложений на весь срок исполнения договора, является твердой и не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

Оформление временных пропусков/допусков на контролируемую территорию аэропорта г. Кызыл оплачивается отдельно.

В цену Договора включаются стоимость выполнения работ, расходы на поставку материалов и оборудования, предоставляемых Подрядчиком, затраты по гарантийным обязательствам, командировочные расходы, связанные с доставкой и нахождением персонала, оборудования и материалов в место выполнения работ, также все инфляционные ожидания и финансовые риски, иные издержки Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение,

2.2. При возникновении необходимости проведения дополнительных работ, согласованных с Заказчиком и не предусмотренных Договором, цена Договора может быть изменена по дополнительному соглашению с предоставлением акта и обоснования объемов.

2.3. Источник финансирования: за счет собственных средств.

2.4. Оплата работ по Договору осуществляется в следующем порядке:

Авансирование не установлено.

Оплата выполненных работ по договору производится после приемки выполненных работ в течение 7 (семи) рабочих дней на основании актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акта технической приёмки выполненных, подписанных без замечаний Заказчика, и счета (счета-фактуры).

2.5. Непредставление и (или) несвоевременное представление Подрядчиком счета, счета-фактуры, а также их ненадлежащее оформление, освобождает Заказчика от ответственности за просрочку исполнения обязательств по оплате.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить работы в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1) и сдать результаты выполненных работ в надлежащем объеме и качестве.

3.1.2. Выполнить работы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Работы выполняются полностью иждивением Подрядчика. Все поставляемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, которые передаются Заказчику перед началом выполнения работ.

3.1.4. До начала работ разработать и согласовать с Заказчиком график производства работ в произвольном формате, а также предоставитьт технологические карты с указанием видов работ, используемой техники и применяемых материалов.

3.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаружении невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения работ.

3.1.6. По требованию Заказчика, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его получения, предоставлять информацию о ходе выполнения работ.

3.1.7. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму в аэропорту Кызыл (далее – Инструкция) своими работниками в части, касающейся.

3.1.8. Подрядчик самостоятельно оформляет пропуска на допуск персонала и техники на территорию аэропорта в соответствии с Инструкцией о внутриобъектовом пропускном режиме прейскурант (приложение №3). Обращение на оформление пропуска заполняется уполномоченным представителем Подрядчика и не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора.

3.1.9. Работники Подрядчика, привлеченные для выполнения работ на контролируемой территории аэропорта г. Кызыл, обязаны по истечении срока действия настоящего Договора сдать пропуск по месту его получения.

3.1.9.1. Подрядчик обязан обеспечить возврат пропусков своими работниками, выполняющими работы на контролируемой территории аэропорта г. Кызыл в случае их увольнения и/или истечения срока действия, и расторжения настоящего Договора, а также проконтролировать, а при необходимости принять исчерпывающие меры к возвращению пропусков по месту получения пропусков.

3.1.9.2. При утере пропуска работником Подрядчика, привлеченным для выполнения работ на территории Заказчика, проводится служебная проверка сотрудником авиационной безопасности ФКП «Аэропорт Кызыл», по результатам которой принимается решение об ответственности его владельца и выдачи нового пропуска. Заявка на выдачу нового пропуска подается с копией результатов служебной проверки.

3.1.10. Подрядчик обязан оплатить услуги пропусков Заказчика за восстановление утраченного или поврежденного пропуска на территорию аэропорта в соответствии с Прейскурантом (приложение № 3).

3.1.11. В ходе выполнения работ согласно настоящему Договору Подрядчик обязан исключить хранение имущества третьих лиц, а также взрывоопасных и пожароопасных предметов, если это не было согласовано с администрацией Заказчика в письменном виде. При выявлении на объектах или в непосредственной близости к ним подозрительных предметов и лиц, незамедлительно информировать службу авиационной безопасности по телефону (39422) 50389 доб-114; 258.

3.1.12. Подрядчик обязуется организовать доставку Заказчику счетов, счетов-фактур заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении, или иным другим способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику указанных документов.

3.1.13. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями с действующими правилами безопасности, руководящими документами и другими действующими нормативными актами и нормативно-техническими документами.

3.1.14. В период действия гарантийного срока Подрядчик обязуется устранить недостатки выполненных работ за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней либо в иной согласованный сторонами срок.

3.1.15. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания обеими сторонами акта технической приемки выполненных работ Подрядчик обязуется произвести очистку территории от мусора, вывезти Оборудование, машины, механизмы, временные сооружения, использовавшиеся при выполнении работ.

Все отходы, образовавшиеся при выполнении работ, являются собственностью Подрядчика. Подрядчик обязуется произвести сбор, хранение, транспортировку, утилизацию отходов в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами, действующими на территории Заказчика, с привлечением специализированной организации, имеющей соответствующую лицензию на обращение с отходами.

3.1.16. Подрядчик обязан ознакомиться и выполнять требования Руководства по аэродрому ФКП «Аэропорт Кызыл» (далее – Руководство), и обязуется соблюдать и исполнять требования, установленные Руководством.

Подрядчик обязан в течении 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора согласовать с Заказчиком регламент выполнения работ.

3.1.17. При исполнении Договора соблюдать требования промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, обеспечить исполнение миграционного законодательства Российской Федерации третьими лицами, привлекаемыми им к исполнению обязательств по настоящему Договору.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Подрядчику необходимые исходные данные по требованию Подрядчика.

3.2.2. Принять и оплатить работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.3. Заказчик вправе осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения работ, и требовать предоставления информации об исполнении Подрядчиком обязательств по Договору.

3.2.4.1. Обеспечить допуск работников Подрядчика в контролируемую зону аэропорта до места выполнения работ Подрядчиком.

3.2.4.2. Обеспечить сопровождение работников Подрядчика к месту выполнения работ и обратно сотрудниками аэропорта на основании выданных пропусков.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за ходом выполняемых работ.

3.3.2. При нарушении работниками Подрядчика правил, установленных на контролируемой территории аэропорта Инструкцией Заказчик составляет соответствующий акт и предъявляет Подрядчику для принятия мер к нарушителям.

3.3.3. Если во время выполнения работы, в том числе при выполнении работ в гарантийный период, станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3.3.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. При завершении работ Подрядчик направляет Заказчику Акты о приемке выполненных работ в 2 (двух) экземплярах с приложением счета-фактуры и полный пакет исполнительной документации (по акту приема-передачи документации) в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2).

4.2. Заказчик, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения, указанной в п.4.1 документации обязан осуществлять приемку выполненных работ и направить Подрядчику подписанные со своей стороны технической приёмки выполненных работ, акт приема-передачи документации, обязан осуществить приемку работ и направить Подрядчику подписанные со своей стороны акты или дать мотивированный отказ от приемки работ с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

4.3. В случае обнаружения недостатков (недоделок), которые исключают возможность надлежащего использования результата работ и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком, Заказчик имеет право отказаться от приемки результата работ и от исполнения Договора в одностороннем порядке, в таком случае Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления Подрядчиком.

4.4. Допускается досрочное выполнение работ и сдача их Заказчику.

4.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет, Подрядчик до момента подписания документов, указанных в п.4.1. настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Тыва с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента поступления претензии Стороне.

5.2. Стороны признают, что направление претензий, писем и иных документов, касающихся фактов ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по Договору, осуществляется посредством обмена документами как на бумажных носителях, так и через электронную (факсимильную) связь. Направление указанных документов посредством электронной (факсимильной) связи приравнивается к обмену оригиналами документов на бумажных носителях, досылка оригиналов документов обязательна.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Во всех случаях расторжения Договора по вине Подрядчика, он обязан возвратить перечисленный аванс (или его часть) на расчетный счет Заказчика в течение 3 (трех) банковских дней. В случае несвоевременного возврата перечисленного аванса Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку за пользование чужими денежными средствами в размере 0,1% от суммы аванса, подлежащему возврату, за каждый день просрочки.

6.2. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных в соответствии с п. 2.4. настоящего Договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств. Обязательство по уплате Заказчиком неустойки в соответствии с настоящим пунктом Договора возникает по истечении 30 (тридцати) дней с момента наступления даты оплаты выполненных работ Заказчиком.

6.3. В случае существенного нарушения Подрядчиком срока выполнения своих обязательств по настоящему Договору более чем на 3 (три) рабочих дня, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления Подрядчиком.

6.4. При нарушении Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.

6.5. За каждое иное нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере до 10% от суммы Договора на усмотрение Заказчика.

6.6. При выявлении недостатков работ (до или после подписания актов выполненных работ) Подрядчик обязуется устранить все недостатки за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии Заказчика либо в иной согласованный сторонами срок, или в указанный срок в безусловном порядке возместить Заказчику все расходы, связанные с устранением недостатков работ Подрядчика.

6.7. Нарушение сотрудниками Подрядчика мер авиационной безопасности в контролируемой зоне аэропорта фиксируется соответствующим актом, который составляется сотрудниками службы авиационной безопасности аэропорта в присутствии самого нарушителя и сотрудника линейного отделения полиции на транспорте. Лица, виновные в нарушении правил, установленных Инструкцией, несут уголовную, административную и иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.8. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх суммы неустойки.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, нормативно-правовые акты государственных органов власти.

7.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

7.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В целях обеспечения безопасности пассажиров и членов экипажей воздушных судов сотрудники Подрядчика перед допуском их в контролируемую зону аэропорта в обязательном порядке проходят досмотр с применением технических средств досмотра.

8.2. Досмотру подлежат личные вещи, находящиеся при них, транспортные средства. Досмотр осуществляется работниками службы авиационной безопасности Заказчика. В случае отказа от прохождения досмотра в контролируемую зону аэропорта сотрудник Подрядчика не допускается.

8.3. Представитель Подрядчика при выходе с контролируемой зоны через КПП обязан по требованию САБ предоставить к осмотру, с использование технических средств досмотра, находящиеся при нем вещи, сумки, коробки, пакеты и т.п., с целью исключения несанкционированного выноса материальных ценностей и имущества ФКП «Аэропорт Кызыл».

8.4. Работники Подрядчика, находясь на контролируемой территории аэропорта обязан носить пропуск на верхней одежде и по требованию сотрудника службы авиационной безопасности предоставлять его для сличения личности, а также объяснять цель нахождения в той или иной зоне.

8.5. При наличии оснований (наличие не снятой или не погашенной судимости, за совершенное умышленное преступление), Заказчик имеет право, отказать в оформлении пропуска представителю Подрядчика. В выдаче пропуска может быть отказано без объяснения причин.

8.6. При выявлении фактов нарушения представителями Подрядчика Инструкции Заказчик имеет право изымать пропуска и выдворять нарушителей с контролируемой территории.

8.7. Работы производятся в условиях действующего предприятия.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

9.2.1. по письменному соглашению сторон.

9.2.2. в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором.

9.2.3. в иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор заключен в электронной форме.

Дополнительно Стороны вправе продублировать Договор на бумажном носителе на тех же условиях, что и Договор, заключенный в электронной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.2. Зачет требований между Сторонами договора не допускается.

10.3. В случае ликвидации Подрядчика или проведения в отношении Подрядчика процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Заказчика о проведении ликвидации или проведении в отношении его процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

10.4. В случае приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о приостановлении своей деятельности не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении деятельности Подрядчика.

10.5. В случае начала реорганизации Подрядчика, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о начале своей реорганизации не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о реорганизации Подрядчика.

10.6. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня изменения.

10.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему договору третьему лицу без получения на то письменного согласия другой Стороны договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Обеспечение исполнения настоящего договора, сторонами установлено на следующих условиях: Обеспечение исполнения договора в размере \_\_\_\_\_\_ рублей внесено в виде депозита (Платежное поручение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.) на расчетный счет заказчика, на весь срок действия договора или в виде Безотзывной банковской гарантии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. (далее банковская гарантия), срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

- Возврат обеспечения исполнения договора (депозит) производится в течение 10 дней с момента приемки полного объема работ без возражений со стороны заказчика.

- Заказчик имеет право на возврат обеспечения (депозита) исполнения договора в размере стоимости фактически выполненных объемов работ, принятых по факту их выполнения, по Акту выполненных работ при условии их подписания без возражений со стороны заказчика. При этом, в случае приёма выполненных работ по этапам, возврат обеспечения (депозита) производится в размере объёмов, принятых без возражения со стороны Заказчика работ по этапам. По окончательном завершении выполнения и приёмке без возражения со стороны Заказчика всех работ по договору производится возврат остальной суммы обеспечения (депозита).

10.10. В случае, если Подрядчик допустит неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, Заказчик во внесудебном порядке имеет право не возвращать обеспечение исполнения настоящего Договора и оставить его за собой в полном объеме.

11.11. При возникновении у Подрядчика обязанности возместить убытки, уплатить неустойку или штрафы в случаях нарушений условий настоящего Договора, за исключением нарушения гарантийных обязательств Заказчик, наряду с иными правами, указанными в п.10.10 настоящего Договора, вправе зачесть сумму обеспечения исполнения настоящего Договора, указанную в настоящем Договоре, в счет суммы подлежащих возмещению убытков и (или) подлежащей уплате неустойки, пропорционально сумме убытков, неустойки и штрафов и дополнительно вправе удержать сумму неустойки, штрафов, убытков, причитающихся в пользу Заказчика, из подлежащей уплате Подрядчику суммы по настоящему Договору.

Приложение 1 Техническое задание

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

**Заказчик Подрядчик**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: 667008, Республика Тыва,  г. Кызыл, ул. Московская, 145  ИНН/КПП:1701042988/170101001  Расчетный счет:40502810457000000004  Тувинский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» г.Кызыл, корр/счет 30101810400000000738  БИК:049304738,ОКПО 94538450  ОКТМО 93701000  ОКПО 94538450  Телефон(39422) - 50389  Факс: (394-22)5-11-77, email info@tuvaavia.ru, avia@tuva.ru  И.о. директора ФКП «Аэропорт Кызыл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//  М.П. |  |

Приложение № 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ в отдельном файле

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. |

**ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (ориентировочные)**

**Форма 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица) |  |
| Номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника закупки (для иностранного лица); |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) участника закупки |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) участника закупки (для юридического лица), или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ОГРН участника закупки (для иностранного лица), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Код ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций) участника закупки |  |
| Код ОКТМО **(**Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) места нахождения участника закупки |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Дополнительная информация об участнике закупки (при необходимости) |  |

**Форма 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Изучив документацию о закупке в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, участник закупки, сведения о котором указаны в форме 1 «Сведения об участнике закупки

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о своем согласии выполнить указанные работы в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке в электронной форме и на условиях, представленных в настоящем предложении.

Цена договора включает в себя все расходы на выполнение работ в соответствии с настоящим договором, расходы транспортные, на упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Декларация соответствия:**

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты

7) отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном 223-ФЗ.

Если участником закупки выступают несколько лиц (группа лиц), требования, указанные в документации о закупке, предъявляются к такой группе лиц в совокупности, а не к отдельно взятому ее участнику.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (дополнительно при необходимости).

**Участник закупки (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Ф.И.О.)**

М.П. *(подпись)*