**Заказчик:  ГАОУ «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов»**

**Техническое Задание**

**по** **созданию WEB-сайта для сбора сведений о профессиональной структуре и численности кадров и** **размещению разработанного сайта для доступа к нему из сети Интернет**

**1 часть. Создание WEB-сайта для сбора сведений о профессиональной структуре и численности кадров**

Предлагается построить систему в виде Веб-сайта.

Доступы для юридических лиц будут выдавать сотрудники «Управления труда и занятости Республики Карелия» (сотрудники ГАОУ «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов»)

**Приложения:**

1. Приложение №4 - сведения об организации.
2. Приложение №5 - сведения о перспективной потребности в кадрах и сведения о потребности в дополнительных кадрах в рамках инвестиционных проектов.
3. Приложение №6 - сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке.

***Структура Веб-сайта:***

1. Главная страница:
   1. Общая информация об организации.
   2. Контактные данные.
   3. Объявления.
   4. Блок с авторизацией в системе.
   5. Блок подачи заявки на регистрацию в личном кабинете.
2. Личный кабинет юр.лица
   1. Паспорт организации (Сведения об организации)
   2. Профессиональный состав и численность кадров
      1. Отображаются данные отправленные за прошлый год,
      2. Ввод данных ручной или копирование прошлогодних данных, или загрузка из файла.
      3. Включены сведения о переподготовке и повышении квалификации персонала.
   3. Сведения о дополнительной кадровой потребности
   4. Инвестиционные проекты
   5. Сведения о дополнительной кадровой потребности в рамках инвестиционных проектов
3. Личный кабинет сотрудника УТЗРК
   1. Просмотр списка организаций. Просмотр сведений организации. И информация по отправленному отчету за последние 5 лет.
   2. Отправка уведомления в организацию или всем организациям. (Уведомление на e-mail указанные в ЛК Компании).
   3. Просмотр профессионального состава и численности кадров в каждой организации.
   4. Просмотр инвестиционных проектов.
   5. Просмотр сведений о дополнительной кадровой потребности.
   6. Корректировка данных анкет, в случае отсутствия указанного кода.
   7. Прогноз потребности в подготовке кадров, за выбранные года.
   8. Сводная таблица по кадрам.
   9. Сводная таблица по потребности в дополнительных кадрах.
   10. Прогноз по кадрам на 5 лет вперед, под данным из планов по надзору дополнительного кадрового состава.
4. Справочники
   1. ОКВЭД.
   2. Муниципальные округи.
   3. Населенные пункты.
   4. Улицы.
   5. ОКПДТР.
   6. Перечень направлений подготовки высшего образования, бакалавриата.
   7. Перечень профессий среднего профессионального образования.

***Особенности***

1. Т.к. сводные таблицы имеют большое кол-во столбцов, то вывод таблиц на сайте будет иметь горизонтальную прокрутку.
2. Приложение 4 и 6 предлагается объединить в форме добавления информации.

***Функционал:***

1. Управление доступом для организаций в личный кабинет (создание логина и пароля, смена пароля).
2. Выполнение рассылки уведомлений по организациям.
3. Заполнение данных о кадровом составе и потребности в кадрах.
4. Заполнение сведений об организации.
5. Заполнение инвестиционных проектов
6. Заполнение данных о кадрах путем копирования предыдущих данных.
7. Заполнение данных о кадрах построчно.
8. Заполнение данных о кадрах путем загрузки файла в определенном формате CSV.
9. Просмотр списка компаний.
10. Просмотр сводных данных о кадрах.
11. Выгрузка данных в формате XLS/CSV.
12. Регистрация событий заполнение отчета организацией.
13. Просмотр данных, которые введены не корректно в системе, для возможного их корректирование.
14. Запрет на корректировку внесенных данных после определенной даты.

***Роли:***

1. Администратор (управление всеми данными в системе).
2. Специалист по взаимодействию с организациями (регистрация в системе, активация, смена пароля, отправка уведомлений).
3. Специалист по проверке внесенных данных (корректировка данных введенных в систему, просмотр сведенных отчетов, выгрузка данных в файл).
4. Организация (редактирование сведений, добавление данных о кадрах).

***Платформа***

1. Для верстки предлагается использовать платформу, предлагаемую победителем закупки на момент исполнения договора.
2. В качестве CMS предлагается выбрать платформу, предлагаемую победителем закупки на момент исполнения договора.
3. Доменное имя по согласованию с Заказчиком.

**2 часть. Размещение разработанного сайта для доступа к нему из сети Интернет**

* 1. Разместить разработанный сайт в сети интернет, обеспечить доступ.
  2. Первичное наполнение контента, проверка корректного заполнения и отображения данных в тестовом периоде в течении 2-х недель с момента окончания работ по разработке сайта и его размещения в сети интернет.
  3. Осуществление доработки и устранение недостатков сайта, выявленных в ходе тестирования.
  4. Период гарантийного сопровождения разработанного сайта – 3 месяца после запуска сайта.

**Срок выполнения работ: до 15 декабря 2022 года**

**Длительность разработки системы 5 месяцев.**

**Возможное развитие системы (прилагается в качестве дополнительной информации):**

1. Подключение системы триггерных рассылок. Информационные рассылки о необходимости внести данные в личном кабинете.
2. Возможность построения графиков, на основе веденных данных.
3. Подключение к системе CRM (например: Битрикс24) для управления задачами и планирования работы.
4. Создание API для загрузки данных из внешних систем, например: 1С: Предприятие.
5. Разработка обработки для 1С, которая будет передавать данные на веб-сайт УТЗРК через API.

Развитие системы выделено отдельно, т.к. Первоначально требуется отладить основной функционал и бизнес-процессы по внесению и обработке данных.