УТВЕРЖДАЮ

Директор

**ГАУ СОН ОДИПиП**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Настоящая форма разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на Капитальный ремонт IV корпуса (1 и 2 этажи) ГАУ Октябрьский дом-интернат (общестроительные работы I этажа), расположенный по адресу: 452614, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул.Ломоносова, 1А

|  |  |
| --- | --- |
| Способ осуществления закупки | Запрос предложений в электронной форме. |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | **Заказчик:** **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ**Адрес местонахождения Заказчика: 452614, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул. Ломоносова, д.1АПочтовый адрес Заказчика: 452614, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул. Ломоносова, д.1АТелефон: 8(34767) 6-82-1189279466505 (Ахтареева Олеся Александровна)Адрес электронной почты: odpii@yandex.ru |
| Сведения о предмете договора | Капитальный ремонт IV корпуса (1 и 2 этажи) ГАУ Октябрьский дом-интернат (общестроительные работы I этажа), расположенный по адресу: 452614, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул.Ломоносова, 1АПодробное описание предмета закупки содержится в Приложении [№](#sub_1000) 4"Техническое задание" документации о закупке. |
| Срок, место и порядок предоставления извещения о закупке | Извещение и документация о закупке размещены Заказчиком в единой информационной системе и доступны для ознакомления любому заинтересованному лицу. |
| Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится запрос предложений в электронной форме | ЭТП «Регион» Сайт электронной торговой площадки: <https://etp-region.ru/> |
| Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Дата начала срока подачи заявок: **15.08.2022**.Дата и время окончания срока подачи заявок:**25.08.2022г.**10 часов 00 минут (по местному времени Заказчика)  |
| Место подачи заявок участников закупки | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется оператору электронной площадки Регион, по адресу, <https://etp-region.ru/> |
| Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме | Обеспечение заявки не установлено. |
| Требования к составу заявки | Заявка на участие в запросе предложений должна включать:1. заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации (Приложение № 1 к документации запроса предложений в электронной форме);
2. пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации;
3. анкету, включающую: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения;
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений в электронной форме должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, предложение на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5. копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);
6. полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса предложения в электронной форме;
7. копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений в электронной форме, в случае, если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);
8. копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, в случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника, справку о средне списочной численности сотрудников, справку о наличии собственных производственных фондов;
9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;
10. подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 17 Положения о закупках;

11) иные документы, которые, по мнению участника подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| Порядок, дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Заявка на участие в запросе предложений подается оператору электронной торговой площадки.Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с извещением о запросе предложений в электронной форме. Подача заявки на участие в запросе предложений в электронной форме означает, что участник закупки изучил документацию запроса предложений в электронной форме (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе предложений в электронной форме, во всех изменениях, разъяснениях. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме и извещением о запросе предложений в электронной форме.Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о ее проведении и документации до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.**Дата начала подачи заявок:** 15.08.2022 г.**Дата и время окончания срока** подачи заявок: 10:00 ч.25.08.2022 (по местному времени). |
| Порядок, дата подведения итогов запроса предложений в электронной форме | **Дата подведения итогов: 25.08.2022 г**.Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным в документации запроса предложений в электронной форме, и оценивает заявки на участие в запросе предложений. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации запроса предложений в электронной форме, или предложенная в заявках на участие в запросе предложений цена договора превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений в электронной форме. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором отражается информация о поступивших заявка, участниках, подавших заявки и представленных предложениях.Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, сделавший лучшее предложение на основании критериев и порядка оценки заявок, установленных в документации о проведении запроса предложений и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений, либо вправе провести повторный запрос предложений или провести закупку иным способом.Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:• не было подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;• подана только одна заявки на участие в запросе предложений;• ни одна из поступивших заявок (представленных предложений) не признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений. |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора | Начальная (максимальная) цена договора:**2308306,8(Два миллиона триста восемь тысяч триста шесть) рублей 80 копеек**, включая налоги и все обязательные платежи.Сведения о начальной (максимальной) цене товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, приложены отдельным файлом (локально-сметный расчет). |
| Срок заключения договора | Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола. |
| Порядок предоставления разъяснений положений закупочной документации | Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (в форме электронного документа).В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.**Дата окончания предоставления разъяснений: 19.08.2022г**  |
| Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Расчет с Подрядчиком за выполненные работы осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течении 7 (семи) рабочих дней с даты подписания актов выполненных работ без замечаний по форме КС-2, сдачи исполнительной документации подписанных Заказчиком, Подрядчиком и представителем Технического надзора. |
| Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ | **Адрес:**452614, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Ломоносова, 1АСроки выполнения работ: с момента заключения договора по 07 ноября 2022 года. |
| Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений, поданные участниками закупки. |
| Форма заключения договора | Договор заключается в форме электронного документа, подписанного сторонами ЭЦП на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения договора Стороны вправе изготовить и подписать договор в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон.  |
| Требования к участникам закупки | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;2) непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме являются:1. Цена договора (50%);2. Квалификация участников закупки (50%): опыт работы, связанный с предметом договора:2.1. Опыт по выполнению строительно монтажных работ. Коэффициент значимости (КЗ) 0,2.2.2. Опыт исполнения контрактов / договоров на выполнение ремонтных работ помещений. Коэффициент значимости (КЗ) 0,8.**1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора».**Данный критерий оценивается максимально в 100 баллов.Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБi) определяется по формуле:где:Цi- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;Цmin- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость – 50%.При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.**2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки: опыт работы, связанный с предметом договора».**Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки: опыт работы, связанный с предметом договора», равен сумме баллов, полученных участником закупки по результатам оценки по каждому показателю данного критерия, с учетом коэффициента значимости показателя критерия оценки.**2.1. Порядок оценки заявок по показателю критерия «Опыт работы на рынке строительно монтажных работ»- Rаi (КЗ 0,2).**Опыт работы (количество полных лет) на рынке строительно монтажных работ подтверждается копией Свидетельства о государственной регистрации лица, а также предоставлением заполненного Предложения по нестоимостным критериям оценки (Приложение № 3 к документации запроса предложений в электронной форме). Баллы по показателю критерия присуждаются следующим образом:• менее 1 года - 0 баллов;• от 1 года до 5 лет включительно – 25 баллов;• от 6 лет до 10 лет включительно – 50 баллов;• от 11 лет до 15 лет включительно – 75 баллов;• 16 лет и более – 100 баллов.**2.2. Порядок оценки заявок по показателю критерия «Опыт исполнения контрактов / договоров на выполнение ремонтных работ помещений» -Rbi(КЗ 0,8).**В рамках показателя критерия оценивается опыт участника закупки по оказанию аналогичных услуг для государственных и муниципальных заказчиков, отдельных видов юридических лиц.Под аналогичными услугами для целей оценки заявок принимаются ремонтные работы помещений. Оценивается по общей сумме стоимостей (в рублях РФ) заключенных с 01.01.2017 г. и исполненных до даты публикации извещения о проведении настоящего запроса предложений в электронной форме государственных и муниципальных контрактов в порядке Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ, договоров в порядке Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ на оказание выполнение работ по ремонту помещений, опубликованных в реестре контрактов / договоров в Единой информационной системе в сфере закупок [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС). При этом стоимость каждого контракта / договора должна быть не менее 50% от начальной (максимальной) цены настоящего запроса предложений в электронной форме.Максимальное количество баллов присуждается лучшему из предложений по данному показателю критерия оценки.Подтверждается информацией о заключенных с 01.01.2017 г. и исполненных до даты публикации извещения о проведении настоящего запроса предложений в электронной форме государственных и муниципальных контрактов в порядке Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ, договоров в порядке Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ на оказание работ по ремонту помещений путём заполнения Предложения по нестоимостным критериям оценки (Приложение № 3 к документации запроса предложений в электронной форме). При предоставлении сведений по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ, участник закупки должен приложить цветные скан-копии заключенных договоров, дополнительных соглашений, актов оказанных услуг, содержащих подписи и, при наличии, печати сторон.Не оцениваются контракты / договоры, расторгнутые в связи с нарушением Исполнителем существенных условий контрактов / договоров; а также контракты / договоры со стоимостью менее 50% от начальной (максимальной) цены настоящего запроса предложений в электронной форме.При отсутствии подтвержденного опыта присуждается 0 баллов.Оценка заявок производится по формуле:Rbi=КЗ\*100(Кi/Kmax)где:КЗ - коэффициент значимости показателя.В случае если используется один показатель, КЗ = 1; - предложение участника закупки, заявка которого оценивается; - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному в документации о закупке, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах, деленному на 100.Ri = ЦБi х 50/100 + (Rаi х 0,2+Rbix0,8)50/100 |
| **Настоящая закупка проводится в соответствии с нормами Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».** |

Приложение № 1 к документации

запроса предложений в электронной форме

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора на

 *(наименование заказчика)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет* *запроса котировок)*

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении открытого запроса предложений в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки и его фамилия, имя, отчество),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе

 *(устав и т.п.)*

котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(предмет запроса котировок)*

и направляет настоящую заявку.

 Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки)*

соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки.

 2. Мы согласны поставить товар/оказать услугу/выполнить работу, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках товара/работы/услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работы/услуги** | **Характеристика товара/работы/услуги[[1]](#footnote-2)** | **Страна происхождения товара/работы/услуги** | **Единица измерения** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

 3. Предлагаемая нами цена договора указана в Ценовом предложении к настоящей заявке.

 4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки стоимости оказания услуг, составляющих полный комплекс по предмету запроса цен, оказание услуг в любом случае будет осуществлено в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям:

К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

-непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

- отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

7. В случае победы нашей заявки берем на себя обязательства подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с заказчиком в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в течение срока, указанного в документации о проведении запроса котировок.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, то мы обязуемся подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в течение срока, указанного в документации о проведении запроса котировок.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.Номер телефона, по которому можно связаться с нашей организацией при доставке корреспонденции в наш адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о нашей организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (для юридических лиц) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения (для юридических лиц) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства (для физических лиц) |  |
| ФИО (полностью), должность руководителя |  |
| Контактное лицо, телефон |  |
| Действующий адрес электронной почты  |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| расчетный счет |  |
| наименование банка |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

Должность руководителя участника запроса котировок

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

ри наличии)

Приложение № 2 к документации

запроса предложений в электронной форме

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора на

 *(наименование заказчика)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет запроса предложений)*

1. Изучив извещение и документацию № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении запроса предложений в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки и его фамилия, имя, отчество),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим сообщаем, что предлагаемая нами цена договора составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей, в том числе НДС\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ руб. (*если участник закупки не является плательщиком НДС, то необходимо указать основание для освобождения от уплаты НДС*).

Цена договора включает в себя стоимость выполнения работ, стоимость материалов, планируемых к применению, транспортные расходы, затраты на эксплуатацию машин и механизмов, обязательные налоговые платежи, а также иные затраты, не упомянутые, но необходимые для выполнения работ.

Должность руководителя участника запроса предложений

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

Приложение № 3 к документации

запроса предложений в электронной форме

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО НЕСТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий оценки / показатель критерия оценки | Ед. изм. | Предложение участника запроса предложений |
| 1 | Опыт работы на рынке строительно монтажных работ | Полный год |  |
| 2 | Опыт исполнения контрактов / договоров на выполнение ремонтных работ помещений |  рубль РФ |  |

**1. Опыт работы на рынке строительно монтажных работ**

Дата выдачи свидетельства регистрации участника закупки: ХХ . ХХ . ХХХХ г.

**2. Опыт исполнения контрактов / договоров на выполнение ремонтных работ помещений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, ИНН заказчика | Дата и номер контракта / договора | Цена контракта / договора | Реестровый номер контракта / договора в ЕИС |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Должность руководителя участника запроса предложений

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

Приложение № 4 к документации о проведении

запроса предложений в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Техническое задание**

#  Капитальный ремонт IV корпуса (1 и 2 этажи) ГАУ Октябрьский дом-интернат (общестроительные работы I этажа), расположенный по адресу: 452614, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул.Ломоносова, 1А

**1. Место выполнения работ:** 452614, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Ломоносова, 1А

**2. Срок выполнения работ:** с момента заключения договора по 7 ноября 2022 года.

Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения.

Подрядчик не позднее 3-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- список машин и оборудования необходимых в производстве работ;

- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).

**3. Виды выполняемых работ:**

# 3.1. Выполняемые работы, используемые материалы, оборудования, изделия, иные предметы должны соответствовать документации (Сводный сметный расчет стоимости строительства «Капитальный ремонт IV корпуса (1 и 2 этажи) ГАУ Октябрьский дом-интернат (общестроительные работы I этажа), расположенный по адресу: 452614, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул.Ломоносова, 1А») и данного Технического задания.

3.2. В случае, если в документации (в каком-либо документе, входящем в состав документации, прикрепленном отдельным файлом к документации) имеется указание на товарный знак, следует читать «товарный знак или эквивалент».

**4. Общие требования к выполнению работ:**

4.1. В установленные сроки Подрядчик должен приступить к выполнению работ по замене оконных и дверных блоков согласно условиям Договора, настоящего Технического задания.

4.2. Проводимые работы не должны нарушать внешний вид здания и наносить вред имуществу Заказчика. В ходе выполнения работ Подрядчик проводит ремонтно-восстановительные работы поврежденного имущества за счет собственных средств. Подрядчик несет ответственность за сохранность строительных конструкций и инженерных систем Заказчика. В случае повреждения Подрядчиком при производстве Работ строительных конструкций и инженерных систем Заказчика, последний восстанавливает их работоспособность (производит их восстановительный ремонт) за свой счет.

4.3. Запрещается загромождать на объекте эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

4.4. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.

4.5. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц).

4.6. До подписания акта о приемке выполненных работ вывезти за пределы территории, на которой проводятся работы, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также очистить территорию от строительного мусора, временных сооружений.

4.8. При этом вывоз строительного мусора осуществляется за счет Подрядчика в специально отведенные для этого места с соблюдением всех установленных норм и требований (обязанность получения согласования этих мест лежит на Подрядчике).

4.9. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет.

**5. Требования к качеству материалов (товаров):**

5.1. Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

5.2. Предлагаемые материалы (товары) должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности.

5.3. Нормативные требования к материалам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Характеристики |
|  | Листы гипсокартонные | ГОСТ 6266-97 «Листы гипсокартонные. Технические условия»Толщина: не менее 12,5 мм |
|  | Плинтус ПВХ | ГОСТ 19111-2001 «Изделия погонажные профильные поливинилхлоридные для внутренней отделки. Технические условия»Высота: не менее 7,0 смШирина: не менее 1,5 см |
|  | Грунтовка акриловая: ВД-АК-133 | ГОСТ 28196-89 «Краски водно-дисперсионные. Технические условия»Разбавляется: водой. Время высыхания: не более 1 час при температуре 20С. Расход на 1 слой: не более 220 г/м2. |
|  | Водно-дисперсионная краска | ГОСТ 28196-89 «Краски водно-дисперсионные. Технические условия» |
|  | Плитки керамические | ГОСТ 2695-83 «Пиломатериалы лиственных пород. Технические условияТолщина: не менее 0,8 см |
|  | Цемент | ГОСТ 30515-2013 «Цементы. Общие технические условия»Марка: не менее М400 |
|  | Техноэласт: ХПП | Толщина: не менее 2,9ммМаксимальная сила растяжения, Н: не менее 300Масса вяжущего с наплавляемой стороны, кг/м2: не менее 2,0Теплостойкость, С: не менее 100 |
|  | Линолеум | ГОСТ 7251-2016 «Линолеум поливинилхлоридный на тканой и нетканой подоснове. Технические условия»Общая толщина, мм: не менее 2Толщина защитного слоя, мм: не менее 0,7Истираемость: не менее 25 г/кв.м |
| Иные ГОСТ, ТУ на материалы необходимые для производства данных видов работ. |

**6. Требования к качеству работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ.**

6.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с документацией (Сводный сметный расчет стоимости строительства «Капитальный ремонт IV корпуса (1 и 2 этажи) ГАУ Октябрьский дом-интернат (общестроительные работы I этажа), расположенный по адресу: 452614, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул.Ломоносова, 1А»), Техническим заданием, в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:

- Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральном законе от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями на 2 июля 2013 года)»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;

- СП 29.13330.2011 «Свод правил. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88»;

- СП 15.13330.2020 «Свод правил. Каменные и армокаменные конструкции»;

- СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция[СНиП 3.04.01-87](https://docs.cntd.ru/document/871001187)»;

- СП 163.1325800.2014 «Свод правил. Конструкции с применение гипсокартонные и гипсоволокнистых листов. Правила проектирования и монтажа»;

- И иные государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.

6.2. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актов законодательства РФ и действующих нормативно-технических документов и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется).

**7. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика (приемка работ).**

7.1 Результатом работы является отремонтированный объект. Приведенный в нормативно- техническое состояние, отвечающее требованиям технической, санитарной и пожарной безопасности.

7.2 Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.

7.3 По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- акт выполненных работ (КС2) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров.

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС3) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров.

**8. Требования по объёму гарантий качества работ**

8.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

8.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

8.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов),Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

8.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

8.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

8.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

8.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

8.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

8.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

8.10. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

8.11. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

Приложение № 5 к документации о проведении

запроса предложений в электронной форме

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, на основании Протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство на выполнение работ **по Капитальному ремонту IV корпуса (1 и 2 этажи) ГАУ Октябрьский дом-интернат (общестроительные работы I этажа), расположенный по адресу: 452614, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул.Ломоносова, 1А)** (далее «Объект») в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору), локальным сметным расчетом (Приложение № 2 к настоящему Договору)., в установленный настоящим Договором срок.

 1.2. Место выполнения работ: 452614, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Ломоносова, 1А

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Цена договора включает в себя стоимость выполнения работ, стоимость материалов, планируемых к применению, транспортные расходы, затраты на эксплуатацию машин и механизмов, обязательные налоговые платежи, а также иные затраты, не упомянутые, но необходимые для выполнения работ.

 2.2 Заказчик производит оплату работ поэтапно путем перевода денежных средств на расчетный счет Подрядчика:

- авансовый платеж на закупку материалов в размере **20**% (двадцать процентов) от стоимости Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора и сметы обеими сторонами на основании представленного Подрядчиком счета;

- оплата каждого этапа производится в течение 10-ти дней с даты подписания сторонами акта о приемке соответствующего этапа выполненных работ (форма КС-2,) на основании представленного Подрядчиком счета и счета-фактуры,

- окончательный расчет за выполненные строительно-монтажные работы производится не позднее 7 (семи) рабочих дней после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС -2, КС-3) и при условии исполнения Подрядчиком всех обязательств по договору.

 2.3. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

2.4. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований нормативно-правовых актов, технической документации и иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.

2.5. Расчет с Подрядчиком за выполненные работы осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течении 7 (семи) рабочих дней с даты подписания актов выполненных работ без замечаний по форме КС-2, сдачи исполнительной документации подписанных Заказчиком, Подрядчиком и представителем Технического надзора.

2.6. Днем исполнения обязательств Заказчика перед Подрядчиком по оплате выполненных работ считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.7. Оплата за выполненный объем работ производится Заказчиком с учетом понижающего коэффициента, полученного по результатам закупки.

2.8. При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения работ: с момента заключения договора по 7 ноября 2022 года.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Утвердить перечень лиц, которые от имени Заказчика уполномочиваются осуществлять контроль за ходом выполнения работ на Объекте.

4.1.2. Передать в течение 5-ти дней со дня подписания настоящего Договора Подрядчику:

* строительную площадку на период выполнения работ;
* технические условия на временное присоединение к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации, а также места подключения временных источников электроснабжения для выполнения специальных работ.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением работ на Объекте (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с технической документацией, графиком производства работ, условиями настоящего Договора и требованиями нормативных документов в области строительства.

4.1.4. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных для финансирования ремонта Объекта, ходом реализации настоящего Договора.

4.1.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.6. Производить приемку и расчеты за фактически выполненные работы, согласно условиям настоящего Договора, в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовый год.

4.1.7. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. В целях осуществления контроля за выполнением работ на объекте, заключать договоры (договоры) об оказании услуг по контролю за ходом и качеством выполняемых работ с соответствующей специализированной организацией или физическим лицом, имеющим право на данный вид деятельности. Заказчик вправе привлекать к приемке выполненных работ по настоящему Договору представителей организации, осуществляющей указанный контроль.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

5.1. Обязанности Подрядчика:

5.1.1. В течение 3-х рабочих дней с момента заключения Договора предоставить Заказчику на утверждение график производства работ.

5.1.2. Обеспечить:

* производство работ в полном соответствии с технической документацией, сроками, строительными нормами и правилами;
* качество выполнения всех работ в соответствии с технической документацией, действующими нормами и техническими условиями;
* своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;
* сдать результаты работы Заказчику в состоянии, позволяющем осуществлять нормальную эксплуатацию объекта.

5.1.3. Вести Общий журнал работ, предъявлять его при приемке работ, а также по требованию Заказчика.

5.1.4. Обеспечить в период проведения работ выполнение необходимых мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, по санитарному и противопожарному состоянию строительной площадки, энергосбережению.

Обеспечить безопасность выполнения работ и выполнения требований безопасности для жизни, здоровья, имущества и окружающей среды в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения »;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации ;

- Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральном законе от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями на 2 июля 2013 года)»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;

- СП 29.13330.2011 «Свод правил. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88»;

- СП 15.13330.2020 «Свод правил. Каменные и армокаменные конструкции»;

- СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87»;

- СП 163.1325800.2014 «Свод правил. Конструкции с применение гипсокартонные и гипсоволокнистых листов. Правила проектирования и монтажа»;

- И иные государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.

5.1.5. Качественно выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, технической документацией, СНиП, действующими нормами и правилами выполнения работ, и техническими условиями и предъявить Объект в полной строительной готовности с комплектом исполнительной технической документации приемочной комиссии.

5.1.6. Обеспечить выполнение на строительной площадке мероприятий, по охране труда и технике безопасности, использованию земельного участка по целевому назначению, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, а также установить информационные щиты и временное освещение в период выполнения работ в соответствии с требованиями СНиП.

5.1.7. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей территории с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, а также чистоту выезжающего строительного транспорта.

5.1.8. Обеспечить выполнение работ и размещение строительных материалов, оборудования и механизмов в пределах отведенного земельного участка, нести административную и материальную ответственность за нарушение границ земельного участка, установленных в соответствии с согласованным планом.

5.1.9. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

* ненадлежащего качества технической документации, представленной Заказчиком;
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
* иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих сохранности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.1.10. Поставить на объект строительные материалы, оборудование, конструкции, инструменты, приборы учета, необходимые для производства работ по настоящему Договору и обеспечить их сохранность.

5.1.11. Вывезти в течение 5-ти дней со дня подписания Сторонами акта приемки Объекта за пределы строительной площадки принадлежащие ему или его субподрядчикам строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.

5.1.12. Нести ответственность перед Заказчиком:

* за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками, за координацию их деятельности;
* за случайное уничтожение и /или повреждение Объекта, до даты подписания Сторонами акта приемки Объекта.

5.1.13. Оплатить за свой счет ущерб третьим лицам, нанесенный по его вине при производстве работ на Объекте.

5.1.14. Информировать Заказчика о заключении договоров субподряда. В информации должен излагаться предмет договора, наименование и адрес субподрядчика.

5.1.15. При проведении проверок по целевому использованию бюджетных средств, выделенных на ремонт Объекта, представить все необходимые документы и информацию по ремонту Объекта.

По запросу Заказчика предоставить в 3-х дневный срок документы, касающиеся процесса выполнения работ на Объекте.

5.1.16. Известить Заказчика о готовности скрытых работ за 2 (два) дня до начала приемки соответствующих работ.

Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

5.1.17. Обеспечивать выполнение работ в пределах твердой цены, указанной в п.2.1. настоящего Договора, в соответствии с графиком производства работ.

5.1.18. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Права Подрядчика:

5.2.1. Подрядчик вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору субподрядчиков. При этом Подрядчик несет всю ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками, за координацию их действий.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

6.1. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3). Данные документы предоставляются Заказчику после исполнения Подрядчиком всех обязательств.

6.2. После выполнения работ Подрядчик направляет Заказчику:

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- акт выполненных работ (КС2) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров.

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС3) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров.

6.3. Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня получения акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) обязан подписать и вернуть их Подрядчику либо направить последнему мотивированный отказ от подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) сторонами в течение 5 рабочих дней составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, но не более 10 рабочих дней. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки за свой счет в сроки, указанные в акте. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при приемке.

6.5. Заказчик вправе создать комиссию по приемке выполненной работы (приемочная комиссия, которая может включать представителя специализированной организации, осуществляющей контроль за ходом и качеством выполняемых работ) с возложением на нее всех функций Заказчика по приемке.

**7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

7.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается –36 месяцев с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

7.3. Подрядчик гарантирует выполнение всех работ в соответствии с технической документацией и действующими нормами Российской Федерации, соответствие качества используемых материалов и комплектующих изделий, поставляемых им для выполнения работ, ГОСТ, ТУ и наличие сертификатов.

7.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения им письменного обращения Заказчика. В случае обнаружения в период гарантийного срока дефектов, устранить которые в течение 3 календарных дней невозможно, срок их устранения устанавливается соглашением Сторон.

7.5. При выявлении в период гарантийной эксплуатации дефектов, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации объекта, гарантийный срок продлевается на период остановки эксплуатации объекта и устранения выявленных дефектов. Устранение дефектов осуществляется за счет средств Подрядчика в согласованный сторонами срок, если эти дефекты не являются следствием нарушений правил эксплуатации объекта со стороны третьих лиц.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой, действующей в соответствующий период, ключевой ставки Центрального Банка России.

8.1.1 Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

8.1.2. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик обязан потребовать уплаты неустойки.

8.2.1. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой, действующей в соответствующий период, ключевой ставки Центрального Банка России от цены договора.

8.2.2. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе произвести оплату Товара по договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

8.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств по договору.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных, непреодолимых при данных условиях и препятствующих исполнению сторонами обязательств по Договору), сроки исполнения обязательств отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут иметь место такие обстоятельства.

9.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 9.1. Договора, в частности, относятся: стихийные бедствия, национальные и отраслевые забастовки, военные действия, эпидемии, акты органов власти и естественных монополий (в том числе зарубежных) запретительного (ограничительного) характера по ограничению перевозок в определенных направлениях, по ограничению подачи видов энергии, эмбарго на определенные виды продукции, сырья.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 9.2 Договора.

9.4. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, равно как и иное документальное и достаточное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы.

**10.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. В случае возникновения между сторонами споров и разногласий в ходе исполнения Договора, до обращения с иском в арбитражный суд заинтересованная сторона направляет другой стороне претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, сторона, которой адресована претензия, должна направить письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня ее получения.

10.2. При невозможности разрешения разногласий между сторонами разногласия решаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.12.2022 г., а в части выполнения гарантийных обязательств – до полного исполнения своих обязательств в полном объеме.

11.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. По соглашению сторон допускается изменение существенных условий договора в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

11.4. Адреса сторон, указанные в Договоре, являются надлежащими для любых уведомлений и сообщений. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях реквизитов, указанных в Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней. Такие изменения считаются вступившими в силу с даты получения другой стороной уведомления об этом изменении. Все риски, связанные с неуведомлением, или в результате не уведомления, несет сторона, не исполнившая свои обязательства в соответствии с настоящим пунктом.

11.5. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.

11.6. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчик по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.7. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого требования.

11.8. В случае возникновения сложностей при исполнении Договора Подрядчиком обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.

11.9. Стороны вправе изготовить и подписать дубликат Договора на бумажном носителе в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.10. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1.Техническое задание

2.Локально-сметный расчет

**12.Реквизиты сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидовЮридический адрес: 452614, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул.Ломоносова д.1аИНН 0265004515 КПП 026501001ОГРН 1020201934741Банковские реквизиты:УФК по Республике Башкортостан(Министерство финансов Республики Башкортостан-ГАУ Октябрьский дом-интернат)л/с 31113120040Отделение НБ РБ г.УфаБИК 018073401р/с 40102810045370000067ЕКС 03224643800000000100тел: 8(34767)6-99-64 | **Подрядчик***:* |  |
| ПОДПИСИ:От ЗаказчикаДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Н.Багаутдинова(подписывается ЭЦП) |  |  |

1. *Если Участник закупки согласен исполнить условия договора в полном соответствии с Техническим заданием, в графе «Характеристика услуг» необходимо указать:* ***«В полном соответствии с Техническим заданием»***

*Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований* [↑](#footnote-ref-2)