**«УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор** **АУСО «У-УКЦ «Доверие»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Богатых**

 **«19» августа 2022 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку рыбы и рыбной продукции для нужд АУСО «У-УКЦ «Доверие»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме |
| **2** | **Наименование, место нахождения Заказчика, контактная информация** | **Наименование заказчика:** АУСО «У-УКЦ «Доверие» (далее по тексту Заказчик).**Место нахождения:** Российская Федерация, 670042, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Мокрова, 20**Почтовый адрес:** Российская Федерация, 670042, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Мокрова, 20**Ответственное должностное лицо:** Цыренова Оюна Баиржаповна.**Адрес электронной почты:** confidence@minsoc-buryatia.ru**Номер контактного телефона:** 8 (3012) 454867 |
| **3** | **Предмет запроса котировок в электронной форме**  | **Поставка рыбы и рыбной продукции для нужд АУСО «У-УКЦ «Доверие»** |
| **4** | **Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ** | Автономное учреждение социального обслуживания «Улан-удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» по адресу Российская Федерация, 670042, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Мокрова, 20С момента заключения договора по 31.12.2022 года еженедельно отдельными партиями в течение 3 рабочих дней по заявке заказчика с 8 часов 00 минут до 15 часов 00 минут в рабочие дни. |
| **5** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **406 459,78 рублей (Четыреста шесть тысяч четыреста пятьдесят девять рублей 78 копеек)** |
| **5.1.** | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | **Расчет начальной (максимальной) цены произведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**В соответствии с **расчетом начальной (максимальной) цены договора** (приложено отдельным файлом).Начальная (максимальная) цена включает в себя стоимость товара, расходов на хранение, перевозку, доставку товара до заказчика, расходов на оплату погрузочно-разгрузочных услуг, других сопутствующих поставке расходов. |
| **5.2.** | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком** | Российский рубль |
| **6** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме** | Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на Официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/>и на сайте электронной торговой площадки ООО «Регион», адрес электронно-торговой площадки: <http://etp-region.ru/>без взимания платы. |
| **7** |  **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и порядок подведения итого закупки** | Участники подают свои заявки в электронной форме оператору электронной торговой площадки по адресу: <http://etp-region.ru/>**Дата начала подачи заявок: 19.08.2022 г.****Дата и время окончания подачи заявок: 29.08.2022 г. в 08:00 (местное время заказчика).****Дата рассмотрения заявок: 29.08.2022 г.****Дата подведения итогов: 29.08.2022 г.** |
| **8** | **Адрес электронной площадки** | Электронная торговая площадка ООО «Регион», адрес электронно-торговой площадки: <http://etp-region.ru/> |
| **8.1** | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | Не установлено |
| **8.2** | **Размер обеспечения исполнения договора** | Не установленоНо в случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, такой победитель либо такой, участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, а в случае если извещением об осуществлении такой закупки и документацией о конкурентной закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора или банковскую гарантию в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). |
| **9** | **Требования к участникам закупки** | При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;2. непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок;4. об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах (и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;6. отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;7. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.9. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ. |
| **10** | **Форма котировочной заявки:** | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 10.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).10.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг.10.3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с положением заказчика.В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.10.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.10.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.10.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.10.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.10.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.10.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. 10.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.10.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.10.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. По результатам процедуры закупки Заказчик направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме. 10.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, в случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор. |
| **11.** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**Участник запроса котировок в электронной форме (далее - участник) должен подготовить заявку, включающую:1. сведения о поставляемом товаре, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара (сведения об оказываемой услуге (выполняемой работе), количественных и качественных характеристиках услуг (работ)) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (за исключением аукциона). Участник вправе приложить дополнительные сведения в отношении предмета закупки;2. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника (по каждому из указанных лиц в отдельности, если на стороне участника выступает несколько лиц), а именно:- сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). |
| **12.** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке**Любой участник закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке. Запрос на предоставление разъяснений подается посредством функционала электронной площадки.Запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке подается в произвольной форме. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке и разместить его в ЕИС в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.Размещаемые в ЕИС разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснение положений закупочной документации.Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке. |
| **13.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в условия проведения закупки**Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию о закупке, а также измененная редакция извещения и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок. |
| **14.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки**Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.При отказе от проведения закупки заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения закупки с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной). |
| **15.** | **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на участие в запросе котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИННКППОГРНОКПООКОПФОКТМОДата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

1. **Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические характеристики.Страна происхождения товара | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед.  | Стоимость (руб.), в том числе НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |

**Общая стоимость поставляемых товаров:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену поставляемого товара включаются общая стоимость товара, расходов на хранение, перевозку, доставку товара до заказчика, расходов на оплату погрузочно-разгрузочных услуг, других сопутствующих поставке расходов.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

3.4. также декларируем:

1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;

2. непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4. об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах (и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6. отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) Подписывается ЭЦП

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок

 в электронной форме

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное, сокращенное и фирменное наименование участника закупки и организационно-правовая форма (обязательно) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | ИНН и КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН или ОГРНИП |  |
|  | Режим налогообложения |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Является субъектом малого/среднего бизнеса – Да/нет |  |
|  | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица  |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ОКОПФ, ОКТМО, ОКПО, |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Дата и место постановки на учет в налоговом органе |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.*

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок в

 электронной форме

**Опись документов предоставленных участником закупки**

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в запросе котировок извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документов** | **Номер листа начала и окончания каждого документа** | **Количество листов****(общее количество листов каждого документа)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку товаров**

г. Улан-Удэ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2022 г

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Автономное учреждение социального обслуживания «Улан-удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Богатых Ольги Ивановны**,** действующего на основании Устава, а при совместном упоминании «Стороны», на основании Федерального закона № 223 от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании решения котировочной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 года) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора, срок, место и условия поставки**

1.1. Поставщик принимает на себя обязательства **Поставку рыбы и рыбной продукции для нужд АУСО «У-УКЦ «Доверие»** (далее по тексту – «Товар») в соответствии с Приложением № 1 «Спецификация» к настоящему Договору (далее – Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. Срок поставки товара: с момента заключения договора по 31.12.2022 года еженедельно отдельными партиями в течение 3 рабочих дней по заявке заказчика с 8 часов 0 минут до 15 часов 00 минут в рабочие дни.

1.3. Датой поставки Товара считается дата подписания Заказчиком товарно-транспортной (товарной) накладной (или УПД).

1.4. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента приемки Товара Заказчиком и подписания товарной накладной (или УПД).

1.5. Место поставки Товара: 670042, г. Улан-Удэ, ул. Мокрова, д. 20.

1.6. Условия поставки: при поставке Товара, который подлежит сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Поставщик вместе с Товаром должен представить копии документов, удостоверяющих его качество и безопасность.

**2. Качество Товара**

2.1. Ассортимент (наименование) Товаров, определен Спецификацией (Приложение № 1).

2.2. В соответствии со ст. 480 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае поставки некомплектного Товара либо Товара, не соответствующего условиям настоящего Договора, Покупатель приостанавливает приемку Товара и составляет Акт приема-передачи Товара. Указанный Акт составляется в присутствии Поставщика, подписывается обеими Сторонами. В случае отсутствия Поставщика либо отказа подписать Акт со стороны Поставщика, в Акте делается соответствующая отметка.

Покупатель устанавливает срок, в течение которого Поставщик обязан поставить Товар, соответствующий требованиям Покупателя и условиям настоящего Договора.

В случае, если для Поставщика становится невозможным выполнение обязательств по поставке Товара, соответствующего требованиям Покупателя и условиям настоящего Договора в сроки, установленные Покупателем, настоящий Договор расторгается в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

2.3. Поставщик обязан передать Покупателю Товар в таре и (или) упаковке, за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и (или) упаковки.

2.4. При поставке Товара в ненадлежащей таре Покупатель в силу п. 1 ст. 482 ГК РФ сможет потребовать заменить ее либо предъявить Поставщику требования, вытекающие из поставки товара ненадлежащего качества (п. 1 ст. 475 ГК РФ).

2.5. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 ГК РФ, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленного Товара, без промедления заменит поставленный Товар на Товар надлежащего качества.

**3. Цена Договора**

3.1. Оплата стоимости поставленного по настоящему Договору Товара производится в рублях.

3.2. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (или «НДС не облагается»). Цена единицы товара указана в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

3.3. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин и сборов, налогов и других обязательных платежей, стоимость упаковки и маркировки Товара, расходы, связанные с доставкой и выгрузкой Товара в адрес Заказчика, а так же иные расходы, связанные с исполнением Договора.

3.4. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества и качества поставляемого Товара, а также иных условий исполнения Договора.

3.6. Финансирование настоящего Договора осуществляется за счет собственных средств учреждения.

**4. Порядок и сроки оплаты Товара**

4.1. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара по факту поставки каждой партии товара, после подписания Сторонами товарно-транспортной (товарной) накладной (или УПД), на основании выставленных Поставщиком платежных документов.

В случае, если Поставщик в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к субъектам малого и среднего предпринимательства (при предъявлении подтверждающих документов), оплата осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами товарно-транспортной (товарной) накладной (или УПД) по факту поставки каждой партии Товара, на основании выставленных Поставщиком платежных документов.

4.2. В платежных документах обязательна ссылка на реквизиты настоящего Договора.

4.3. Оплата может быть осуществлена путем выплаты Поставщику суммы по Договору, уменьшенной на сумму неустойки (штрафов, пеней).

4.4. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**5. Права и обязанности сторон**

***5.1. Поставщик имеет право:***

5.1.1. привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (транспортные компании, экспедитора и др.). При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами;

5.1.2. требовать своевременной оплаты за поставленный Товар в соответствии с п.4.1. настоящего Договора;

5.1.3. запрашивать в письменной форме у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств;

5.1.4. досрочно исполнить обязательство по поставке Товара по согласованию с Заказчиком:

5.1.5. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

***5.2. Поставщик обязан:***

5.2.1. произвести поставку Товара надлежащего качества с соблюдением условий настоящего договора в сроки согласно п.1.2. настоящего договора;

5.2.2. при поставке передать Заказчику Товар и относящиеся к нему документы (копии документов, удостоверяющих качество Товара, товарно-транспортную (товарную) накладную (или УПД) на поставленный Товар и др.);

5.2.3. обеспечить соответствие поставки Товара действующим стандартам Российской Федерации, регламентирующим его выпуск и транспортировку, и требованиям по номенклатуре, ценам, объемам и качеству, на условиях, предусмотренных в Договоре;

5.2.4. обеспечить доставку Товара до помещения Заказчика своими силами и за свой счет;

5.2.5. отгрузить Товар в надлежащей упаковке таким образом, чтобы исключить порчу и (или) уничтожение Товара на период поставки, до приемки его Заказчиком, включая условия перегрузки;

5.2.6. обеспечить соответствие маркировки Товара требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, таким образом, чтобы она обеспечивала возможность количественного учета поставленного Товара.

5.2.7. своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку предоставить Заказчику результаты поставки товара, предусмотренные Договором;

5.2.8. незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему договору;

5.2.9. надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

***5.3. Заказчик имеет право:***

5.3.1. контролировать ход выполнения Поставщиком поставок по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика;

5.3.2. при обнаружении недостатков Товара требовать их устранения;

5.3.3. в любое время потребовать от Поставщика отчет о ходе исполнения настоящего Договора;

5.3.4. предъявить претензии Поставщику по недостаче Товара в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения Товара;

5.3.5. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

***5.4. Заказчик обязан:***

5.4.1. произвести оплату в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Договора;

5.4.2. передавать Поставщику необходимую для выполнения обязательств информацию;

5.4.3. обеспечить приемку Товара и оплатить полученный Товар в порядке и сроки, определенные настоящим Договором;

5.4.4. надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

**6. Упаковка и маркировка товара**

6.1. Поставляемый Товар должен отгружаться в надлежащей упаковке таким образом, чтобы исключить порчу и (или) уничтожение Товара при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах до приемки его Заказчиком, включая условия перегрузки.

6.2. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара, соответствовать конкретному виду продукции, нарушение и деформация ее не допускается.

6.3. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного Товара – международным стандартам упаковки и обеспечивать возможность количественного учета поставленного Товара. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара.

6.4. Условия хранения Товара и условия доставки должны полностью соответствовать действующим нормативам и законодательным актам в отношении Товара данного вида и установленному температурному режиму.

**7. Порядок и сроки приемки Товара**

7.1. Приемка Товара Поставщика осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Договоре.

Приемка поставленного Товара осуществляется в ходе передачи Товара Заказчику в месте доставки и включает в себя следующие этапы:

- проверка комплектности и номенклатуры поставленного Товара;

- проверка полноты и правильности оформления комплекта товарно-транспортных документов;

- контроль наличия (отсутствия) внешних повреждений;

- проверка наличия документации в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2. По результатам приемки товара уполномоченными представителями Заказчика может быть проведена экспертиза товара на соответствие требованиям, установленным настоящим договором. В случае несоответствия количества и (или) качества Товара, указанного в товарно-транспортной (товарной) накладной (или УПД), и документах, подтверждающих качество Товара, и фактически поставленного Поставщиком Товара уполномоченными представителями Заказчика объективно и обоснованно в произвольной форме составляется соответствующий акт с указанием соответствия/несоответствия количества и (или) качества товара требованиям, установленным договором, в 2 (двух) экземплярах, по одному для Заказчика и Поставщика.

В случае выявления по результатам проведения экспертизы несоответствия количества и (или) качества Товара условиям настоящего договора, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.3. В случае недопоставки и (или) поставки некачественного Товара Заказчик вправе потребовать от Поставщика осуществить замену поставленного некачественного Товара Товаром надлежащего качества, соответствующего условиям Договора и (или) потребовать осуществить поставку недостающего Товара в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения претензии Заказчика.

7.4. Возврат поставленного Товара ненадлежащего качества осуществляется за счет средств Поставщика.

7.5. Приемка поставленного Товара осуществляется Заказчиком по месту доставки и подтверждается подписанием товарно-транспортной (товарной) накладной (или УПД).

7.6. Поставщик обязан известить Заказчика о точном времени и дате поставки в письменном виде или посредством факсимильной связи.

7.7. По итогам приемки Товара при наличии документов, указанных в пункте 5.2.2 настоящего Договора, и при отсутствии претензий Заказчика к качеству, количеству и другим характеристикам Товара, Заказчик подписывает товарно-транспортную (товарную) накладную (или УПД) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Товара.

7.8. Гарантийный срок начинает течь с даты подписания Заказчиком товарно-транспортной (товарной) накладной (или УПД). Во время гарантийного срока при обнаружении Заказчиком некачественного товара, Поставщик должен производить замену данного товара на качественный товар в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии от Заказчика. В случае невозможности проведения замены некачественного товара, Поставщик возвращает денежные средства Заказчику за данный товар в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента предъявления Заказчиком обоснованной претензии.

**8. Ответственность сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

8.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных Поставщиком.

8.3. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, в размере 10 процентов от цены Договора.

8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

8.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

8.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.9. В случае неисполнения Поставщиком требований Заказчика об уплате неустоек (штрафов, пеней), Заказчик вправе осуществить вычет (удержание) размера неустойки (штрафа, пени) при оплате фактически исполненных Поставщиком обязательств по Договору.

8.10. Убытки Заказчика, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, подлежат оплате в полной сумме сверх неустойки.

8.11. Вред, причиненный третьим лицам по вине Поставщика при исполнении обязательств по настоящему договору, возмещается за счет средств Поставщика.

8.12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, беспорядков, войны, волнений среди населения и др.), возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не выполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1**.** Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных представителями обеих Сторон и скрепленных печатями. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Бурятия.

9.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензионный порядок урегулирования разногласий обязателен. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней от даты ее получения.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2022 года, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору, либо до его расторжения.

10.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

**11. Порядок изменения, расторжения Договора и прочие условия**

11.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.2. При заключении и исполнении Договора изменение его условий по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

11.4. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в следующих случаях:

1) снижения цены договора без изменения объема закупаемых товаров, работ, услуг;

2) изменения не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренного договором объема товаров, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

3) улучшения условий исполнения договора для Заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);

4) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и Исполнитель исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

11.5. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

11.6. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Договору вследствие реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

11.8. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

11.9. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и организационно-правовой формы Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан письменно известить об этом Заказчика. В случае прекращения деятельности Поставщика Стороной Договора является его правопреемник.

11.10. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.11. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору;

- документального подтвержденного факта предоставления Поставщиком недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям при подаче заявки или при заключении договора;

- по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.12. Односторонний отказ Поставщика от исполнения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

11.13. При расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке, письменное уведомление одной стороной должно быть направлено другой стороне за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора, и Стороны обязаны произвести сверку взаиморасчетов и окончательный расчет в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения извещения (уведомления) о расторжении Договора.

11.13. Сторона, направившая уведомление о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке, обязана отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты надлежащего уведомления другой стороны о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенных расходов до даты расторжения настоящего Договора.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретного периода времени.

12.2. Сторона, для которой исполнение обязательств по настоящему договору стало невозможным из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение трех рабочих дней известить другую сторону о наступлении и/или прекращении вышеуказанных обстоятельств, предоставив документальное подтверждение от торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа / организации.

12.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

12.4. Не извещение, либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, допустившую это, права ссылаться на любое из указанных обстоятельств как на основание, освобождающее от ответственности.

12.5. По прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона должна в течение трех рабочих дней известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные такими действиями/бездействиями.

12.6. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжаются более 3 (трех) месяцев, Сторонами в возможно короткий срок проводятся переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения договора или его расторжения.

**13. Заключительные положения**

13.1. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.2. В случае перемены Заказчика по настоящему Договору права и обязанности Заказчика по данному Договору переходят к новому Заказчику (правопреемнику) в том же объеме и на тех же условиях.

13.3. Настоящий договор составлен в электронной форме, подписан усиленными квалифицированными электронно-цифровыми подписями.

13.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме заказным письмом по адресу Стороны, указанному в разделе 14 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений заказным письмом уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почтового отделения связи. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.5. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и организационно-правовой формы Поставщик в течение 5 рабочих дней обязан письменно известить об этом Заказчика.

13.6. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной информации, связанной с исполнением Договора.

13.7. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

13.8. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Спецификация» (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**14. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Заказчик:** |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Богатых О.И./ |
|  | Подписывается ЭЦП |

Приложение №1 к Договору

поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ К ДОГОВОРУ**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические характеристики.Страна происхождения товара | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед.  | Стоимость (руб.), в том числе НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |

**Общая сумма товара:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Место поставки:** 670042, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Мокрова, 20

**3. Срок поставки:** С момента заключения договора по 31.12.2022 года еженедельно отдельными партиями в течение 3 рабочих дней по заявке заказчика с 8 часов 0 минут до 15 часов 00 минут в рабочие дни.

**4. Требования к безопасности, качеству, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к упаковке поставляемого товара:**

4.1. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать требованиям и нормам, установленным:

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- Техническими регламентами Таможенного союза, утвержденными решениями Комиссии таможенного союза, за исключением требований к отдельным видам продукции, процессам их производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации, в отношении которых технические регламенты еще не вступили в силу на территории Российской Федерации:

-ТР ЕАЭС 040/2016 Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции";

- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

- Иными нормативными правовыми актами, нормативными и техническими документами, устанавливающими требования к качеству такого вида товаров.

4.2. Поставляемый товар должен быть расфасован и упакован в материалы, разрешенные для контакта с пищевыми продуктами, такими способами, которые позволяют обеспечить сохранность их качества и безопасность при хранении, транспортировке и реализации.

4.3. Каждая единица транспортной и потребительской тары (упаковки) должна содержать необходимую маркировку. Маркировка должна соответствовать требованиям Национального стандарта РФ «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011).

4.4. Качество и безопасность поставляемой продукции должно подтверждаться документами: сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров:**

5.1. Поставляемый товар должен иметь годность (остаточный срок годности) не менее 80% от установленного предприятием изготовителем срока годности.

5.2. В случае, если при передаче или до начала использования товара выявиться его ненадлежащее качество, Заказчик вправе потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков товара или его замены в срок, установленный Заказчиком.

5.3. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются Сторонами в двухстороннем акте выявленных недостатков.

**6. Требования к условиям поставки товара, отгрузке товара:**

6.1. Заказчик направляет Поставщику заявку, в которой указывает количество товара. Заявки направляются по почте, факсу, телефонограммой либо другим приемлемым для обеих сторон способом (телефонная связь).

6.2. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента доставки товара Заказчику и принятия его путем подписания товарно-транспортной накладной или УПД.

6.3. При приеме товара Заказчик проверяет его соответствие сведениям, указанным в счете-фактуре и других сопроводительных документах по наименованию, количеству и качеству.

6.4. По факту поставки товара Поставщик и Заказчик подписывают товарно-транспортные накладные или УПД.

6.5. По окончании поставки товара в полном объеме на основании товарно-транспортных накладных Поставщик и Заказчик подписывают акт сверки.

Приложение №2 к Договору

поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г

**Форма АКТА**

**приема-передачи в АУСО «У-УКЦ «Доверие»**

 г. Улан-Удэ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **АУСО «У-УКЦ «Доверие»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава, а при совместном упоминании «Стороны, составили настоящий акт: |

1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) выполнил все обязательства по поставке Товаров (работ, услуг) и оказанию сопутствующих услуг, а именно:

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические характеристики.Страна происхождения товара | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед.  | Стоимость (руб.), в том числе НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |

2. Фактическое качество Товаров (работ, услуг) соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость Товаров (работ, услуг) по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Вышеуказанные поставки (работы, услуги) согласно Договора должны быть выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., фактически выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

4. Недостатки Товаров (работ, услуг) и сопутствующих услуг (выявлены, не выявлены): не выявлены.

5. Результат поставки Товаров (работ, услуг) по Договору сдан: ответственным работником «Поставщика» (подрядчика, исполнителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Результат поставки Товаров (работ, услуг) по Договору принят ответственным работником Покупателя (Покупателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

6. После подписания настоящего акта поставка Товаров (работ, услуг) по Договору считается выполненной.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Заказчик:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| МП | МП |

Приложение № 5

к извещению о проведении запроса котировок в

 электронной форме

**Техническое задание**

**на поставку рыбы и рыбной продукции для нужд АУСО «У-УКЦ «Доверие»**

**1. Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, установленные заказчиком:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Характеристика | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Сельдь свеже мороженая | ГОСТ 32910-2014 Сельдь мороженая. Технические условияВкус и запах (после варки): свойственный данному виду сельди, без постороннего привкусаНаличие посторонних примесей (в потребительской упаковке): не допускаетсяУпаковка: предназначенная и соответствующая стандартам для данной продукции | кг | 234 |
| 2 | Горбуша свежемороженая | Соответствует требованиям ГОСТ 32366-2013 «Рыба мороженая. Технические условия»Поверхность чистая: окраска, свойственная данному виду рыбы. **Рыба потрошенная с головой.** Упаковка: предназначенная и соответствующая стандартам для данной продукции | кг | 286 |
| 3 | Минтай свежемороженая | Соответствует требованиям ГОСТ 32366-2013 «Рыба мороженая. Технические условия»Поверхность чистая: окраска, свойственная данному виду рыбы.Без головы – соответствие Упаковка: предназначенная и соответствующая стандартам для данной продукции | кг | 198 |
| 4 | Щука свежемороженая | Соответствует требованиям ГОСТ 32366-2013 «Рыба мороженая. Технические условия»Поверхность чистая: окраска, свойственная данному виду рыбы.Без головы – соответствие Упаковка: предназначенная и соответствующая стандартам для данной продукции | кг | 286 |
| 5 | Окунь терпуг свежемороженый | Соответствует требованиям ГОСТ 32366-2013 «Рыба мороженая. Технические условия»Поверхность чистая: окраска, свойственная данному виду рыбы.Без головы – соответствие Упаковка: предназначенная и соответствующая стандартам для данной продукции | кг | 286 |
| 7 | Горбуша соленая слабосоленая | Соответствует требованиям ГОСТ 7449-2016 Рыбы лососевые соленые. Технические условияВнешний вид: поверхность рыбы чистая, по цвету свойственная данному виду рыбы. Чешуйчатый покров целый (для рыб с не удаленной чешуей)Наружные повреждения: рыба без наружных повреждений.Консистенция: нежная, сочная, мягковатаяВозможна плотнаяУпаковка: предназначенная и соответствующая стандартам для данной продукции | кг | 210 |
| 8 | Сельдь соленая слабосоленая | Соответствует требованиям ГОСТ 815-2019«Сельди соленые. Технические условия»Упаковка: предназначенная и соответствующая стандартам для данной продукции | кг | 420 |
| 9 | Крабовые палочки | ГОСТ 34432-2018 Палочки «крабовые» охлажденные и мороженые. Технические условияУпаковка: вакуумная | кг | 70 |

**2. Место поставки:** 670042, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Мокрова, 20

**3. Срок поставки:** С момента заключения договора по 31.12.2022 года еженедельно отдельными партиями в течение 3 рабочих дней по заявке заказчика с 8 часов 0 минут до 15 часов 00 минут в рабочие дни.

**4. Требования к безопасности, качеству, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к упаковке поставляемого товара:**

4.1. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать требованиям и нормам, установленным:

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- Техническими регламентами Таможенного союза, утвержденными решениями Комиссии таможенного союза, за исключением требований к отдельным видам продукции, процессам их производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации, в отношении которых технические регламенты еще не вступили в силу на территории Российской Федерации:

-ТР ЕАЭС 040/2016 Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции";

- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

- Иными нормативными правовыми актами, нормативными и техническими документами, устанавливающими требования к качеству такого вида товаров.

4.2. Поставляемый товар должен быть расфасован и упакован в материалы, разрешенные для контакта с пищевыми продуктами, такими способами, которые позволяют обеспечить сохранность их качества и безопасность при хранении, транспортировке и реализации.

4.3. Каждая единица транспортной и потребительской тары (упаковки) должна содержать необходимую маркировку. Маркировка должна соответствовать требованиям Национального стандарта РФ «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011).

4.4. Качество и безопасность поставляемой продукции должно подтверждаться документами: сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров:**

5.1. Поставляемый товар должен иметь годность (остаточный срок годности) не менее 80% от установленного предприятием изготовителем срока годности.

5.2. В случае, если при передаче или до начала использования товара выявиться его ненадлежащее качество, Заказчик вправе потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков товара или его замены в срок, установленный Заказчиком.

5.3. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются Сторонами в двухстороннем акте выявленных недостатков.

**6. Требования к условиям поставки товара, отгрузке товара:**

6.1. Заказчик направляет Поставщику заявку, в которой указывает количество товара. Заявки направляются по почте, факсу, телефонограммой либо другим приемлемым для обеих сторон способом (телефонная связь).

6.2. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента доставки товара Заказчику и принятия его путем подписания товарно-транспортной накладной или УПД.

6.3. При приеме товара Заказчик проверяет его соответствие сведениям, указанным в счете-фактуре и других сопроводительных документах по наименованию, количеству и качеству.

6.4. По факту поставки товара Поставщик и Заказчик подписывают товарно-транспортные накладные или УПД.

6.5. По окончании поставки товара в полном объеме на основании товарно-транспортных накладных Поставщик и Заказчик подписывают акт сверки.

Приложение № 6

к извещению о проведении запроса котировок в

 электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**Приложено отдельным файлом**