***Извещение о проведении запроса предложений***

*на выполнение комплекса работ по установке оборудования*

*для организации коммерческого учета электроэнергии*

|  |  |
| --- | --- |
| *Способ закупки* | *Запрос предложений в электронной форме (далее-запрос предложений)* |
| *Наименование, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика* | *Акционерное общество «Региональная сетевая компания» (АО «РСК»)*  *Место нахождения* *620017, Свердловская область, город Екатеринбург, переулок Полимерный, 4*  *Контактное лицо по документации : начальник отдела закупок Перова Инна Валериевна*  *Адрес электронной почты* [*i.perova@sv-rsk.ru*](mailto:i.perova@sv-rsk.ru)  *Контактный телефон: +(343) 379-43-77 доб.:1708*  ***Контактное лицо: по ТЗ***  *Давыдов Николай Сергеевич тел. :+7 (343) 379-43-77доб.:1716* |
| *Предмет договора (наименование закупки)* | *Выполнение работ по модернизации ПС «Бродовская» 110/10 кВ, пер. Санаторный, 22, г. Каменск-Уральский с заменой выключателя 10 кВ.* |
| *Количество поставляемого товара / объема выполняемых работ / оказываемых услуг* | *Объем выполняемых работ и перечень указан в Техническом задании к настоящей документации о проведении закупки (Приложение №1)* |
| *Место поставки товара / выполнения работ / оказания услуг* | *Место выполнения работ: ПС «Бродовская» 110/10 кВ, пер. Санаторный, 22, г. Каменск-Уральский* |
| *Начальная (максимальная) цена Договора* | ***Начальная (максимальная) цена Договора:*** ***378 480 (триста семьдесят восемь тысяч четыреста восемьдесят) руб.,19 коп.***  *Цена договора включает в себя стоимость работ по договору, а также все затраты, расходы и издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ, приобретением изделий, материалов, конструкций и т.д., необходимых для выполнения работ, с учетом расходов на доставку, на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для исполнения Подрядчиком обязательств по договору.*  *Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приложено отдельным файлом**(приложение № 2 к документации о запросе предложений в электронной форме)* |
| *Обеспечение заявки на участие в запросе предложений* | ***5% от Начальной (максимальной) цены договора: 18 924 (восемнадцать тысяч девятьсот двадцать четыре) руб., 01 рублей***  *Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.*  *Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:*  *1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;*  *2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).*  *Внесение денежных средств*  *Внесение денежных средств на счет Заказчика в виде способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется до срока окончания подачи заявок.*  *Факт внесения денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки на участие в закупке.*  *На момент подписания настоящего договора Заказчиком денежные средства должны быть зачислены по реквизитам, указанным Заказчиком.*  *Реквизиты:*  *АО «Региональная сетевая компания»*  *620017, Свердловская область,*  *г. Екатеринбург, пер. Полимерный, 4*  *ИНН/КПП 6670018981/667801001*  *р/с 40702810500000068213*  *Банк ГПБ(АО), г. Москва*  *к/счет № 30101810200000000823*  *БИК 044525823*  *ОГРН 1026604950800*  *Назначение платежа: обеспечение заявки* |
| *Обеспечение исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств* | *Не предусмотрено* |
| *Срок, место и порядок предоставления закупочной документации* | *После даты размещения извещения о проведении запроса предложений Документация о запросе предложений в электронной форме размещается на сайте электронной торговой площадки* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru/) *и в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru. Документация о запросе предложений в электронной форме предоставляется посредством скачивания с даты публикации извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до***09 часов 00 мин. (местное время заказчика) «31» августа 2022 года.** На бумажном носителе документация *о запросе предложений в электронной форме не предоставляется.*  *Документация о запросе предложений предоставляется бесплатно.* |
| *Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений* | ***«19» августа 2022 года****.* |
| *Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений* | ***«31» августа 2022 года. 09 часов 00 минут (местное время заказчика)*** |
| *Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки* | ***рассмотрения предложений участников закупки*** ***«31» августа 2022 года*** *по адресу: 620017, Свердловская область, город Екатеринбург, переулок Полимерный, 4*  ***подведения итогов закупки «01» сентября 2022 года по адресу:*** *620017, Свердловская область, город Екатеринбург, переулок Полимерный, 4* |
| *Порядок подведения итогов запроса предложений* | *Порядок подведения итогов запроса предложений установлен положениями закупочной документации (пункт 5 раздела 1 Общие сведения).* |
| *Отказ от проведения запроса предложений* | *Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.*  *Заказчик в день принятия решения об отмене запроса предложений, уведомляет всех участников закупки, размещая соответствующую информацию на электронной торговой площадки* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru/) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор*  *АО «РСК»*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Мирный*  *«10» августа 2022 года* |

***ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***на выполнение работ по модернизации ПС «Бродовская» 110/10 кВ, пер. Санаторный, 22, г. Каменск-Уральский с заменой выключателя 10 кВ.***

*Екатеринбург*

*2022 год*

***1.******ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ***

***1.1.****В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» АО «РСК» (далее – Заказчик) проводит запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений), предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса предложений.*

*1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

*В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений в электронной форме регулируется настоящей документацией.*

***1.2. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки выполнения работ***

*1.2.1. Запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. № 616 (ред. от 30.12.2015) «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», Положением о закупке АО «РСК» (далее – Положение о закупке), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

*1.2.2. Предметом запроса предложений является право на заключение договора:* ***Выполнение комплекса работ по установке оборудования для организации коммерческого учета э/э***

*1.2.3. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным АО «РСК» в соответствии с Положением о закупке (далее – участник закупки).*

*1.2.4. Требования к работам изложены в техническом задании в приложении №1 к документации о запросе предложений. Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в документации о запросе предложений.*

***1.3. Требования к участникам закупки***

*1.3.1.* *Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, которая является предметом запроса предложений, в том числе:*

*1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;*

*2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;*

*3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;*

*4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;*

*5) отсутствие в предусмотренном федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;*

*6) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;*

*7) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;*

*8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;*

*9) участник закупки не является офшорной компанией;*

*10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.*

*1.3.2. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) (далее – коллективный участник закупки), требования к участникам закупки, установленные настоящей документацией о запросе предложений, предъявляются к каждому из вышеуказанных лиц в отдельности.*

***1.4. Разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений***

*1.4.1. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупки (далее – Комиссия) с участниками закупки не допускаются.*

*1.4.2. В случае если при подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику закупки будут необходимы разъяснения извещения о проведении запроса предложений и (или) настоящей документации о запросе предложений, участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений и (или) настоящей документации о запросе предложений.*

*1.4.3. Запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений и (или) настоящей документации о запросе предложений направляется участником закупки в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

*1.4.4. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить разъяснения в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме, без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.*

*1.4.5. Разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений и (или) настоящей документации о запросе предложений размещаются оператором электронной торговой площадки в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

***1.5. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений***

*1.5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений не допускается.*

*1.5.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на электронной торговой площадке* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru/) *и в Единой информационной системе* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru/) *не позднее, чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.*

*1.5.3. В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе изменений, внесенных в документацию о запросе предложений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.*

***2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В*** ***ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***2.1. Форма заявки на участие в запросе предложений***

*2.1.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с положениями настоящего раздела и* ***Информационной картой запроса предложений*** *по формам, предусмотренным в разделе 8 настоящей документации о запросе предложений. Все формы, представляемые участником закупки, должны быть заполнены по всем пунктам.*

***2.2. Затраты на подготовку заявки на участие в запросе предложений***

*2.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения запроса предложений.*

***2.3. Язык заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений***

*2.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, такие документы представляются с приложением нотариального перевода на русский язык.*

***2.4. Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений и составу документов, являющихся неотъемлемой частью заявки.***

*2.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:*

*1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:*

*а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);*

*б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;*

*в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;*

*г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);*

*д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.*

*е) в случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.*

*2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;*

*3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;*

*4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, установленным в соответствии со ст. 5 Положения;*

*5) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии со ст. 5 Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут;*

*6) в случае, если в закупочной документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений, заявка участника запроса предложений должна содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.*

*2.4.2. Факт не предоставления требуемых документов в пп.2.4.1 либо наличия в таких документах недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки участника закупки и как следствие отказ в допуске к участию в запросе предложений.*

*2.4.3. Факт установления несоответствия участника закупки требованиям, установленным пп.1.3.1 является основанием для отклонения заявки участника закупки и как следствие отказ в допуске к участию в запросе предложений.*

*2.4.4. Заказчик вправе запросить у участников закупки разъяснения положений их заявок. С момента получения Заказчиком такого разъяснения заявки оно становится неотъемлемым приложением к заявке участника закупки.*

*2.4.5 заверенная участником скан-копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации (по форме, установленной Приказом Ростехнадзора №58 от 16.02.2017), выданная не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок.*

***2.5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений***

*2.5.1. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Описание условий и предложений участника закупки производится в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией о запросе предложений и* ***Информационной картой запроса предложений****.*

*2.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.*

*2.5.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником закупки через сайт электронной торговой площадки в отсканированном в доступном для прочтения (предпочтительнее формат pdf. формат: один файл-один документ) и быть надлежащим образом подписаны электронной подписью участника закупки или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки (в последнем случае доверенность прикладывается к заявке). Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа.*

***2.6. Начальная (максимальная) цена договора***

*2.6.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в запросе предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в* ***Информационной карте запроса предложений, при этом цена за 1 ед. изм. не может превышать цену указанную в Обосновании Н(МЦД)*** *В случае если величина предложенной участником закупки цены договора превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в* ***Информационной карте запроса предложений****, Заказчик отклонит такую заявку на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и откажет в допуске к участию в запросе предложений такому участнику закупки.*

*2.6.2. В случае если величина предложенной участником закупки цены договора, указанная в письме-заявке на участие в запросе предложений, не соответствует цене заявленной таким участником закупки на электронной торговой площадке, Заказчик отклонит такую заявку на основании предоставления в составе заявки недостоверной информации и откажет в допуске к участию в запросе предложений такому участнику закупки.*

*2.6.3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено* ***Информационной картой запроса предложений****.*

*2.6.4. Цена единицы товара (работы, услуги), содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено* ***Информационной картой запроса предложений****.*

***2.7. Приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства***

*2.7.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» Заказчик при проведении запроса предложений устанавливает приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.*

*2.7.2. Отнесение товаров к товарам российского происхождения осуществляется Заказчиком при анализе предложения, представленного участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений.*

*Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.*

*2.7.3. Факт установления предоставления участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке такого участника закупки, является основанием для отклонения заявки участника закупки и как следствие отказ в допуске к участию в запросе предложений.*

*2.7.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в настоящей закупочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.*

*2.7.5. Заказчик при проведении запроса предложений не устанавливает приоритет товаров согласно п. 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».*

***3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***3.1. Срок и порядок приема заявок на участие в запросе предложений***

*3.1.1. Для участия в запросе предложений Участники закупки должны быть зарегистрированы на электронной торговой площадке в качестве полноправных участников данной системы, т.е. участникам закупки необходимо получить аккредитацию на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

*3.1.2. Участники закупки должны обеспечить подачу своих заявок через электронную торговую площадку в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

*3.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота). Повторная заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.*

*3.1.4. Прием заявок на участие в запросе предложений осуществляется в течение срока, установленного в* ***Информационной карте запроса предложений****.*

***3.2. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений***

*3.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до наступления времени окончания подачи заявок (времени открытия доступа к заявкам участников закупки на участие в запросе предложений), установленного в* ***Информационной карте запроса предложений****.*

*3.2.2. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений осуществляются в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

***3.3. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки***

*3.3.1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений устанавливается в размере, указанном в* ***Информационной карте запроса предложений.***

*3.3.2. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.*

*3.3.3. Возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, осуществляется в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки.*

***4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В*** ***ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***4.1. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений***

*4.1.1. По наступлении времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений электронная торговая площадка в соответствии с собственным регламентом осуществляет открытие доступа Заказчику к заявкам участников закупки.*

*4.1.2. Заказчик формирует протокол открытия доступа к заявкам участников закупки, в котором содержится следующая информация:*

*­ сведения об объеме, цене товара (работы, услуги), сроке исполнения договора;*

*­ информация о месте, дате и времени открытия доступа к заявкам участников закупки на участие в запросе предложений;*

*­ общее количество поступивших заявок участников закупки на участие в запросе предложений, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в запросе предложений;*

*­ наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника закупки;*

*­ условия исполнения договора, указанные в заявках участников закупки и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;*

*­ информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся.*

*4.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем в протокол открытия доступа вносится информация.*

***4.2. Уведомление участников закупок о результатах открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений***

*4.2.1. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений размещается Заказчиком на торговой электронной площадке* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru/) *в Единой информационной системе* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru/) *не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.*

***5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

*5.1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией о запросе предложений. Также Комиссия осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящей документацией о запросе предложений.*

*5.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случаях, предусмотренных настоящей документацией о запросе предложений и Положением о закупке.*

*5.1.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.*

***5.2. Оценка и сопоставление заявок***

*5.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей закупочной документацией.*

*Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, составляет 100%, и распределяется следующим образом:*

*а) 40% – критерий «Цена договора», являющийся стоимостным критерием оценки;*

*б) 60% – критерий «Нестоимостные критерии оценки заявок участников закупки»;*

*Для оценки заявок участников закупки по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Для каждого показателя устанавливается шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений.*

*В отношении не стоимостного критерия оценки в закупочной документации Заказчиком предусматриваются показатели, для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Максимальное количество баллов по критерию*** | | ***Критерии оценки заявок и их содержание*** | ***Значимость критерия оценки заявок на участие в запросе предложений (удельный вес)*** |
| *1* | ***100*** | | ***Цена договора \*:***  *Оценка предложений участников закупки осуществляется по 100-бальной шкале.*  *Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (Rai), определяется по формуле:*  *где:*  *- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;*  *- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;* | ***40%*** |
| *2* | ***100*** | | ***Нестоимостные критерии оценки заявок участников закупки*** | ***60%*** |
| *2.1* | ***100*** | | ***Срок оплаты выполненных работ (НЦБ1i):***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | *срок оплаты выполненных работ:* | Количество баллов | | 1 | В течение 100 рабочих дней с момента выполнения всего (100%) объема работ | 5 | | 2 | В течение 110рабочих дней с момента выполнения всего (100%) объема работ | 20 | | 3 | В течение 120 рабочих дней с момента выполнения всего (100%) объема работ | 40 | | 4 | В течение 130 рабочих дней с момента выполнения всего (100%) объема работ | 60 | | 5 | В течение 140 рабочих дней с момента выполнения всего (100%) объема работ | 80 | | 6 | В течение 150 рабочих дней с момента выполнения всего (100%) объема работ | 100 |   *Минимальный срок оплаты выполненных работ: в течение 100 рабочих дней с момента выполнения всего (100%) объема работ.*  *Предложения участников закупки, которые содержат предложения об оплате выполненных работ, превышающие минимальный и максимальный срок оплаты выполненных работ, Заказчиком не оцениваются* | ***50%*** |
| **2.2** | ***100*** | | Наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров), по которым участник закупки выступает в роли подрядчика по выполнению работ по модернизации ПС 110/10 кВ (далее – аналогичные строительно-монтажные работы) без применения штрафных санкций (штрафы, пени и прочее) (исполненных с 2019 года).  **При этом, стоимость каждого ранее исполненного контракта (договора) составляет не менее 300 000 рублей.**  Рейтинг, присуждаемый заявке по настоящему критерию, определяется по формуле:  РЦi = (Oi / Оmax) х 100  где:  РЦi - рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;  Оi – количество договоров (контрактов), предложенная i-м участником, заявка (предложение) которого оценивается;  Оmax – максимальное количество исполненных договоров (контрактов).  **Копии предоставляемых документов:**  - копии ранее исполненных контрактов (договоров), по которым участник закупки выступает в роли подрядчика на выполнение работ по объектам, относящимся к электросетевому хозяйству и/или электроэнергетики и/или электроснабжению без применения штрафных санкций (штрафы, пени и прочее) (исполненных с 2019 года);  - копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство);  - копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации);  - копии актов выполненных работ (КС-2, КС-3). | **25%** |
| **2.3** | | **100** | Наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров), по которым участник закупки выступает в роли подрядчика по выполнению работ по модернизации ПС 110/10 кВ (далее – аналогичные строительно-монтажные работы) без применения штрафных санкций (штрафы, пени и прочее) (исполненных с 2019 года).  **При этом, стоимость каждого ранее исполненного контракта (договора) составляет не менее 300 000 рублей.**  Рейтинг, присуждаемый заявке по настоящему критерию, определяется по формуле:  РОПi = (OПi / ОПmax) х 100  где:  РОПi - рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;  ОПi – общая сумма цен договоров (контрактов), предложенная i-м участником, заявка (предложение) которого оценивается;  ОПmax – максимальная общая сумма цен договоров (контрактов).  **2/Копии предоставляемых документов:**  - копии ранее исполненных контрактов (договоров), по которым участник закупки выступает в роли подрядчика на выполнение работ по объектам, относящимся к электросетевому хозяйству и/или электроэнергетики и/или электроснабжению без применения штрафных санкций (штрафы, пени и прочее) (исполненных с 2019 года);  - копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство);  - копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации);  - копии актов выполненных работ (КС-2, КС-3). | **25%** |
| ***Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения)***  ***Итоговый рейтинг заявки = ЦБi\*0,4 + (НЦБ1i \* 0,5 + РЦi \* 0,25 + РОПi\* 0,25)\*0,6*** | | | | |

*В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами установлен.*

*По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором содержится следующая информация:*

*- дата подписания протокола;*

*- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;*

*- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;*

*- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;*

*- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;*

*- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:*

*а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;*

*б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;*

*- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);*

*- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;*

*- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.*

*Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.*

*Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.*

***5.3. Определение победителя запроса предложений***

*5.3.1. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.*

*5.3.2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен первый номер.*

*5.3.3. Заказчик направляет выигравшему участнику закупки уведомление о признании его победителем запроса предложений. Уведомление отправляется в течение трех дней с даты его подписания Заказчиком.*

***5.4. Размещение информации о результатах запроса предложений***

*5.4.1. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и размещается на электронной торговой площадке* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru/) *и в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.*

***5.5. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки***

*5.5.1. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в день принятия решения об отмене запроса предложений, уведомляет всех участников закупки, размещая соответствующую информацию в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.*

***6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА***

***6.1. Заключение договора***

*6.1.1. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений на условиях, предусмотренных проектом договора согласно приложению №2 к документации о запросе предложений, извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией о запросе предложений и заявкой участника закупки на участие в запросе предложений.*

*6.1.2. В случае, если победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений (в случае если обеспечение заявки предусмотрено* ***Информационной картой запроса предложений)****, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер.*

*6.1.3. Непредоставление участником закупки, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей документацией о запросе предложений, подписанных этим участником экземпляров договора, не считается уклонением этого участника закупки от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.*

***6.2. Срок заключения договора***

*6.2.1. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на электронной торговой площадке* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru/) *и в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.*

*6.2.2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, а также имеющего право действовать от имени Заказчика.*

*6.2.3. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении запроса предложений, настоящей документации о запросе предложений и своей заявке, с указанием соответствующих положений извещения о проведении запроса предложений, соответствующих положений настоящей документации о запросе предложений и соответствующих положений своей заявки. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.*

***6.3. Изменение договора***

*6.3.1. Изменение условий договора, в том числе изменение, предусмотренное договором количества, в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.*

*6.3.2. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.*

***7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***Следующая информация для данного запроса предложений дополняет положения разделов 1-6 настоящей документации******о запросе предложений.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***№№ п/п*** | ***Наименование пункта и дополнительная информация*** |
| ***7.1.*** | ***Заказчик*** |
| *Акционерное общество «Региональная сетевая компания» (АО «РСК»).*  *Веб сайт, на котором размещается извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений: Единая информационная система* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru/)  *Электронная торговая площадка: https://etp-region.ru*  ***Контактное лицо по документации :*** *начальник отдела закупок Перова Инна Валериевна*  *Адрес электронной почты* [*i.perova@sv-rsk.ru*](mailto:i.perova@sv-rsk.ru)  *Контактный телефон: +(343) 379-43-77 доб.:1708*  ***Контактное лицо: по ТЗ***  *Давыдов Николай Сергеевич тел. :+7 (343) 379-43-77доб.:1716* |
| ***7.2.*** | ***Предмет закупки*** |
| *Выполнение работ по модернизации ПС «Бродовская» 110/10 кВ, пер. Санаторный, 22, г. Каменск-Уральский с заменой выключателя 10 кВ.* |
| ***7.3.*** | ***Описание предмета закупки*** |
| *В соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о запросе предложений), являющимся неотъемлемой частью документации запроса предложений.* |
| ***7.4.*** | ***Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ*** |
| *Срок выполнение работ: с момента заключения договора до 30 сентября 2022г.*  *Место выполнения работ:* *ПС «Бродовская» 110/10 кВ, пер. Санаторный, 22, г. Каменск-Уральский* |
| ***7.5.*** | ***Начальная (максимальная) цена договора*** |
| ***Начальная (максимальная) цена Договора составляет: 378 480 (триста семьдесят восемь тысяч четыреста восемьдесят) руб.,19 коп., с учетом НДС.***  *Цена договора включает в себя стоимость работ по договору, а также все затраты, расходы и издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ, приобретением изделий, материалов, конструкций и т.д., необходимых для выполнения работ, с учетом расходов на доставку, на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для исполнения Подрядчиком обязательств по договору.* |
| ***7.6.*** | ***Источник финансирования*** |
| *Собственные средства АО РСК* |
| ***7.7.*** | ***Обеспечение заявки на участие в запросе предложений*** |
| *5% от Максимального значения цены договора* ***18 9 84 (девятьсот семь тысяч четыреста восемьдесят семь) руб., 52 рублей***  *Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.*  *Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:*  *1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;*  *2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).*  *Внесение денежных средств*  *Внесение денежных средств на счет Заказчика в виде способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется до срока окончания подачи заявок.*  *Факт внесения денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки на участие в закупке.*  *На момент подписания настоящего договора Заказчиком денежные средства должны быть зачислены по реквизитам, указанным Заказчиком.*  *Реквизиты:*  *АО «Региональная сетевая компания»*  *620017, Свердловская область,*  *г. Екатеринбург, пер. Полимерный, 4*  *ИНН/КПП 6670018981/667801001*  *р/с 40702810300261002556 ф-л ГПБ (АО) «Уральский»*  *к/с 30101810365770000411*  *БИК 046577411*  *ОГРН 1026604950800*  *Назначение платежа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Внесенные денежные средства в качестве обеспечения заявки Заказчиком возвращаются в течение 5 рабочих дней всем участникам закупки, за исключением участника с которым заключается договор.*  *Внесенные денежные средства в качестве обеспечения заявки Заказчиком возвращаются в течение 5 рабочих дней участнику закупки после заключения даговора.* |
| ***7.8.*** | ***Обеспечение исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств*** |
| *Не предусмотрено* |
| ***7.9.*** | ***Форма, сроки и порядок оплаты товара*** |
| *Оплата выполненных работ (этапа работ) производится согласно пункту 6.1. Проекта договора (Приложение №2 к документации о запросе предложений).* |
| ***7.10.*** | ***Содержание, форма и оформление заявки на участие в запросе предложений*** |
| *Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с положениями раздела 2 настоящей документации о запросе предложений по формам, предусмотренным в разделе 8 настоящей документации о запросе предложений. Все формы, представляемые участником закупки, должны быть заполнены по всем пунктам.* |
| ***7.11.*** | ***Состав заявки на участие в запросе предложений*** |
| *Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:*  *1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:*  *а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);*  *б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;*  *в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;*  *г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);*  *д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.*  *е) в случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.*  *2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;*  *3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;*  *4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, установленным в соответствии со ст. 5 Положения;*  *5) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии со ст. 5 Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут;*  *6) в случае, если в закупочной документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений, заявка участника запроса предложений должна содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.* |
| ***7.12.*** | ***Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком по договору*** |
| *Валюта – российский рубль* |
| ***7.13.*** | ***Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений*** |
| *Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы участниками закупки с момента размещения извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений на электронной торговой площадке.*  *Дата размещения извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений на электронной торговой площадке* ***«19» августа 2022 года****.*  *Заказчик заканчивает принимать заявки на участие в запросе предложений на электронной торговой площадке в* ***09 часов 00 минут (местное время заказчика) «31» августа 2022 года.*** |
| ***7.14.*** | ***Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации******о запросе предложений*** |
| *Запросы, касающиеся разъяснений положений документации о запросе предложений, принимаются* ***с «19» августа 2022 года******до «31» августа 2022 года****.*  *Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений направляется участником закупки в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*  *Разъяснение документации о запросе предложений размещается с содержанием запроса на разъяснение положений документации о запросе предложений, без указания участника закупки, от которого поступил запрос.* |
| ***7.15.*** | ***Срок, место и порядок предоставления документации******о запросе предложений*** |
| *Предоставление документации о запросе предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru о проведении запроса предложений не допускается.*  *После даты размещения извещения о проведении запроса предложений Документация о запросе предложений в электронной форме размещается на сайте электронной торговой площадки* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru/) *и в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru. Документация о запросе предложений в электронной форме предоставляется посредством скачивания с даты публикации извещения о проведении запроса предложений в электронной форме* ***«31» августа 2022 года****. На бумажном носителе документация о запросе предложений в электронной форме не предоставляется.*  *Документация о запросе предложений предоставляется бесплатно.* |
| ***7.16.*** | ***Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки*** |
| ***«31» августа 2022 года*** *по адресу 620017, Свердловская область, город Екатеринбург, переулок Полимерный, 4 Подведение итогов* ***«01» сентября 2022 года*** |

***8. ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИНСТРУКЦИИ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ***

## 8.1. Форма №1

***Опись документов***

*Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

*подтверждает, что для участия в запросе предложений представлены следующие документы согласно описи:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№№ п\п*** | ***Наименование документа*** | ***Кол-во листов*** | ***Номера страниц*** |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *6* |  |  |  |
| *7* |  |  |  |
| *8* |  |  |  |
| *9* |  |  |  |
| *10* |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность подпись инициалы, фамилия*

*М.П.*

*8.1.1. Инструкции по заполнению*

*8.1.1.1. Опись документов следует оформить на бланке участника закупки.*

*8.1.1.2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).*

*8.1.1.3. В опись документов должны быть включены все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, в соответствии с требованием документации о запросе предложений.*

*8.2.1.4. Опись документов должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплена печатью (при наличии).*

*\*Данная форма не является обязательной для заполнения*

## 8.2. Форма № 2. Письмо-заявка на участие в запросе предложений

*Заказчику:*

*АО «РСК»*

*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Уважаемые господа!*

*Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

*зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*(сведения о месте нахождения участника закупки (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица)*

*адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(сведения о почтовом адресе участника закупки (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица)*

*предлагает заключить договор:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Предмет договора* | *Предложение Участника* |
| *Цена договора (Цена договора включает в себя стоимость работ по договору, а также все затраты, расходы и издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ, приобретением изделий, материалов, конструкций и т.д., необходимых для выполнения работ, с учетом расходов на доставку, на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для исполнения Подрядчиком обязательств по договору), рублей\** |  |
| ***Срок оплаты выполненных работ*** | ***В течение \_\_ рабочих дней с момента выполнения всего (100%) объема работ, в соответствии с заявками Заказчика*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (для физических лиц))*

*\*Участник дополнительно прикладывает ценовое предложение по форме № 6*

*обязуется в случае признании победителем запроса предложений в электронной форме либо единственным участником закупки заключить договор в соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к документации о запросе предложений в электронной форме) и выполнить работы (поставить товар, оказать услуги) в строгом соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 2 к документации о запросе предложений в электронной форме).*

*Мы извещены о включении сведений о (наименование Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.*

*(наименование Участника закупки) подтверждает свое согласие на обработку персональных данных Заказчиком.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (для физических лиц))*

*Декларирует (подтверждает) соответствие требованиям:*

*1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;*

*2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;*

*3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;*

*4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;*

*5) отсутствие в предусмотренном федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;*

*6) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;*

*7) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;*

*8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;*

*9) участник закупки не является офшорной компанией;*

*10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.*

*К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи документов – на \_\_\_\_\_ листах.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность подпись инициалы, фамилия*

*М.П.*

*8.2.1. Инструкции по заполнению*

*8.2.1.1. Письмо-заявка на участие в запросе предложений является утвержденной и заполняется участником закупки по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника закупки, так будет расцениваться как отсутствие вышеуказанной формы в составе заявки на участие в запросе предложений.*

*8.2.1.2. Графа «предмет договора» заполняется в соответствии с указанным в документации о запросе предложений наименованием.*

*8.2.1.3. Письмо-заявку на участие в запросе предложений следует оформить на бланке участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

*8.2.1.4. Письмо-заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплено печатью (при наличии).*

## 8.3. Форма 3

*Приложение 1*

*к письму-заявке на участие в запросе предложений*

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Анкета участника закупки***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

| *№ п/п* | *Наименование* | *Сведения об участнике закупки (заполняется участником закупки)* |
| --- | --- | --- |
|  | *Наименование, фирменное наименование участника закупки (для юридического лица)* |  |
|  | *Сведения о месте нахождения (для юридического лица)* |  |
|  | *Сведения о постовом адресе (для юридического лица)* |  |
|  | *Фамилия, имя, отчество (для физического лица)* |  |
|  | *Паспортные данные (для физического лица)* |  |
|  | *Сведения о месте жительства (для физического лица)* |  |
|  | *Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника закупки (для иностранного лица)* |  |
|  | *Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки* |  |
|  | *Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона* |  |
|  | *Банковские реквизиты* |  |
|  | *Телефоны участника закупки* |  |
|  | *Адрес электронной почты участника закупки* |  |

*должность подпись инициалы, фамилия*

*М.П.*

*8.3.1. Инструкции по заполнению*

*8.3.1.1. Анкету участника закупки следует оформить на бланке участника закупки.*

*8.3.1.2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).*

*8.3.1.3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «отсутствует».*

*8.3.1.4. В графе 10 «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.*

*8.3.1.5. Анкета участника закупки должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплена печатью (при наличии).*

## 8.5. Форма 5

***Сведения об успешном опыте Участника закупки выполнению аналогичных работ по договорам (контрактам), заключенным не ранее 2019 года.*** \*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование и характеристика договора*** | ***Период выполнения договора*** | | ***Особые условия выполнения работ*** | ***Цена договора*** | ***Наименование Заказчика*** |
| ***Дата начала*** | ***Дата окончания*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *4* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание: Участник закупки в подтверждение исполненных договоров прикладывает копии договоров (со всеми приложениями, дополнительными соглашениями, спецификациями и прочее), копии Актов выполненных работ.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность подпись инициалы, фамилия*

*М.П.*

*\** в соответствии с пунктом 5.2 Раздела 1 Общие сведения

*8.5.1. Инструкции по заполнению*

*8.5.1.1. Сведения об успешном опыте следует оформить на бланке участника закупки.*

*8.5.1.2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).*

*8.5.1.3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.*

*8.5.1.4. Сведения об успешном опыте должны быть подписаны руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплены печатью (при наличии).*

## **8.6. Форма 6**

# **Форма 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | НДС | Цена предложения без учета НДС | Цена предложения с учетом НДС |
| 1 |  | (заполняется участником) | (заполняется участником) | (заполняется участником) |
|  |  | (заполняется участником) | (заполняется участником) | (заполняется участником) |
|  |  | (заполняется участником) | (заполняется участником) | (заполняется участником) |
|  |  | (заполняется участником) | (заполняется участником) | (заполняется участником) |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, Цена договора включает в себя стоимость работ по договору, а также все затраты, расходы и издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ, приобретением изделий, материалов, конструкций и т.д., необходимых для выполнения работ, с учетом расходов на доставку, на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для исполнения Подрядчиком обязательств по договору

***Приложение №1***

***к документации******о запросе предложений***

***в электронной форме***

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Документ представлен отдельным файлом**

*Приложение № 2 к*

*документации о запросе предложений в электронной форме*

***Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приложено отдельным файлом***

***Приложение №3***

***к документации******о запросе предложений***

***в электронной форме***

г. Екатеринбург « » 2022 года

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Документ представлен отдельным файлом**