**Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

**Способ закупки:** запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений).

**Наименование заказчика:** МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска.».

**Юридический адрес заказчика:** 454092, Россия, г. Челябинск, ул. Елькина, 86б.

**Место нахождения заказчика:** 454092, Россия, г. Челябинск, ул. Елькина, 86б.

**Почтовый адрес заказчика:** 454092, Россия, г. Челябинск, ул. Елькина, 86б.

**Адрес электронной почты заказчика:** mdou339@mail.ru

**Контактное лицо заказчика:** Гераскина Светлана Викторовна тел. 89512374153

**Предмет договора:** на право заключения договора на поставку продуктов питания: овощи свежие (картофель, свекла, лук, морковь, капуста, лук зеленый)для организации питания детей в МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска».

**Лот №1** –на право заключения договора на поставку продуктов питания: овощи свежие (картофель, свекла, лук, морковь, капуста, лук зеленый)для организации питания детей в МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска».

**Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:**

**Лот №1** – В соответствии с разделом 6 «Техническое задание».

**Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

- город Челябинск, ул.Елькина, 86 б;

- город Челябинск, ул.Елькина, 80 б

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**

Лот № 1 – 159101,00 (Сто пятьдесят девять тысяч сто один) рубль 00 копеек (в т.ч. НДС);

Начальная максимальная цена может включать в себя расходы на перевозку, погрузку, выгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательные платежей.

Срок, место и порядок предоставления Документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации: **Документация о запросе предложений доступна в электронной форме** **с даты публикации настоящего Извещения о проведении запроса предложений на сайтах в сети Интернет** <http://zakupki.gov.ru>**,** http://etp-region.ru**. Плата за предоставление Документации о запросе предложений не взимается.** Место подачи Заявок в форме электронных документов:

Электронная площадка http://etp-region.ru

**Адрес сайта в сети «Интернет», на котором проводится запрос предложений:** http://etp-region.ru.

**Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе предложений:** «09» сентября 2022г. с 19ч. 00 мин (местное время Заказчика).

**Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений:** «21» сентября 2022 года 08:00 (местное время Заказчика)

**Дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений (дата допуска к участию в запросе предложений:** «21» сентября 2022 года. до 17ч. 00 мин. (местное время Заказчика).

**Запрос предложений проводится с применением ЭЦП (электронно-цифровой подписи).**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений** **в электронной форме** **(далее также – Запрос предложений)** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Проведение запроса предложений осуществляется Заказчиком на электронной площадке

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска» (далее – Заказчик);.

**Закупочная комиссия** **(далее также – Комиссия)** – коллегиальный орган, сформированный заказчиком для организации и проведения Запроса предложений, в компетенции которого находится рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок и Участников в Запросе предложений, установленным настоящей документацией, принятие решений о признании Участников в Запросе предложений Участниками Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией и Положением о закупках.

**Электронная площадка –** сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме, указанный в извещении о закупке, размещенный по адресу http://etp-region.ru.

**ЕИС** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

**Документация по проведению Запроса предложений** **(далее также - Документация)** – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса предложений, а также участия в Запросе предложений. Документация размещается на электронной площадке и в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме.

**Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению, составу и порядку подачи которых установлены настоящим Положением, извещением о закупке и (или) соответствующей документацией о закупке (при наличии), предоставляемый Заказчику участником закупки в целях участия в закупке;

**Участник Запроса предложений** **(далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**Победитель Запроса предложений** **(далее также – Победитель)**– Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

**Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка и заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса предложений.

**Положение о закупках** – Положение о закупке товаров, работ, услуг МАДОУ «ДС № 339 г.Челябинска»

**Извещение о проведении Запроса предложений –** неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений**
      1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договорана поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно «Информационной карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны «Информационной карте» настоящей Документации.

* + 1. Настоящий Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной площадки, указанной в «Информационной карте».
    2. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договорутоваров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны «Техническом задании» настоящей Документации.
  1. **Участник на участие в Запросе предложений**
     1. Для участия в процедуре Запроса предложений Участник должен:
* быть зарегистрированным на Электронной площадке, в том числе получить аккредитацию Участника Электронной площадки в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной Электронной площадкой;
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.
  + 1. Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.
    2. Решение о допуске Участников к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями настоящей Документации и Положением о закупках.
    3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Участника к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Размещенное на Электронной площадке и в ЕИС Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
     2. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
     3. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.
     4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.
     5. Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
  2. **Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через Электронную площадку**
     1. Участник должен в срок, указанный в «Информационной карте», подать Заявку в форме электронного документа через Электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы данной Электронной площадки.
     2. Правила регистрации Участника на Электронной площадке, аккредитация Участника на данной Электронной площадке, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную Электронную площадку определяются регламентом работы и инструкциями данной Электронной площадки.
  3. **Затраты на участие в Запросе предложений**
     1. Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
     2. Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2.6. Отмена проведения Запроса предложений**

2.6.1. Заказчик, разместивший на Электронной площадке и в ЕИС извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время его проведения. Заказчик не несёт при этом ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений***.***

2.6.2. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**3.1. Обязательные требования к Участникам на участие в Запросе предложений**

* + 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки.
    2. Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
    3. Не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.
    4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.
    5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.
    6. Отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
    7. Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
    8. Декларирование участником закупки своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений**

3.2.1.Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен предоставить следующие документы:

1) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, в том числе может быть установлено требование о предоставлении предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию. В документации о проведении запроса предложений может быть предусмотрена обязательная форма для заполнения информации о соответствующих предложениях;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (установленные в соответствии с настоящим Положением);

3) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) анкету, включающую наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью (при наличии) участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника закупки, копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки вправе предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений, вышеуказанное решение до момента заключения договора;

8) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений как квалификация участника запроса предложений, заявка участника запроса предложений может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Положения;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если Заказчиком установлены соответствующие требования в качестве обязательных для условий допуска к участию в закупке;

10) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.3.2.3. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

11) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3.2.2. В случае если стороне Участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Участника.

# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## Получение Документации по проведению Запроса предложений

* + 1. Настоящая Документация размещается на Электронной площадке и в ЕИС. Порядок получения настоящей Документации на Электронной площадке определяется правилами данной Электронной площадкой.

## Разъяснение положений Документации по проведению Запроса предложений

* + 1. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса предложений

## Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию и (или) извещение о проведении запроса предложений, в том числе в описание объекта закупки, не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 53.7 Положения. Изменения, вносимые в документацию и (или) извещение о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Положением.

## Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

* + 1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной Электронной площадки, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в «Информационной карте» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.
    2. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

* + 1. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Участником, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.
    2. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Участником через Электронную площадку в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Участником на Электронной площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.
    5. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через Электронную площадку определяются регламентом работы данной Электронной площадки.

## Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений

* + 1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам***.***

## Официальный язык Запроса предложений

* + 1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

## Валюта Заявки

* + 1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в «Информационной карте».
    2. Выражение денежных сумм в других валютах, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

## Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в «Информационной карте» Запроса предложений.

## Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений

* + 1. Порядок подачи Заявок на Электронную площадку определяется регламентом работы данной Электронной площадки.
    2. Начало срока подачи Заявок возможно с момента размещения на Электронной площадке и ЕИС извещения о проведении Запроса предложений.
    3. Заявки должны быть поданы на Электронную площадку до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса предложений и в «Информационной карте».

## Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений

* + 1. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.
    2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на Электронной площадке, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной Электронной площадки.

## Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

* + 1. В срок, установленный в извещении о проведении Запроса предложений и в «Информационной карте», на Электронной площадке производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, и проводится заседание Комиссии.
    2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом Электронной площадки. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данном Запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Участника, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом Электронной площадки, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.
    3. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе предложений единственного участника из всех подавших заявки. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.12.

* + 1. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на Электронной площадке и в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений

* + 1. **Общие положения**

4.12.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится комиссией в один этап в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в соответствии с критериями, установленными в документации. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.12.1.2. Все заявки участников запроса предложений, соответствующие требованиям документации, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, а также условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

4.12.1.3. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок участников закупки оформляется протоколом рассмотрения и оценки (итоговый протокол), который включает следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

4.12.1.4. Если в «Информационной карте» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Участника к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.12.1.6. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на Электронной площадке и ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

* + 1. **Переторжка**

4.12.2.1. При проведении любой процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчикапредоставить участникам закупки возможностьдобровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо впредложении) цены договора.

4.12.2.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, еслина это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок

4.12.2.3. Переторжка может иметь очную, заочнуюлибо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

**4.13. Антидемпинговые меры**

4.13.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

4.13.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей, и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

4.13.3. Положение пунктов 64.1 и 64.2 настоящего Положения применяется в случае установления Заказчиком антидемпинговых мер в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

4.13.4. В случае неисполнения требований об антидемпинговых мерах, содержавшихся в пунктах 4.13.1. и 4.13.2. настоящего Положения, извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

## Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений

* + 1. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о закупке, заявки и окончательного предложения (при его поступлении) победителя запроса предложений или единственного участника.

* + 1. В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель запроса предложений обязан подписать его, а также предоставить обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении соответствующего обеспечения. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о проведении запроса предложений и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок, установленный для подписания договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех дней со дня получения протокола разногласий направляет победителю закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В течение трех дней со дня повторного получения проекта договора победитель должен подписать его и предоставить соответствующее обеспечение Заказчику.

В случае, если победитель запроса предложений в установленный срок не обеспечивает выполнение условий настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

* + 1. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем запроса предложений.

Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, предложение которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем запроса предложений, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к документации запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор, Заказчик имеет право в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, заключить договор с участником закупки в случае его согласия, которому присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания.

* + 1. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о закупке, заявки и окончательного предложения (при его поступлении) единственного участника запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заключение договора с единственным участником осуществляется в порядке, предусмотренном в Положении.

В случае, если единственный участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (или) гарантийных обязательств, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

* 1. **Внесение изменений в договор и его расторжение**
     1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении Запроса предложений, а также законодательством Российской Федерации.

4.15.2. Возможно изменение цены договора, объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора, являвшихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки.

# **5.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер пункта документации** | **Текст пояснений** | | |
| **1** | Заказчик | Заказчик: МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска»  Место нахождения Заказчика: 454092 г. Челябинск, ул. Елькина, 86 «б»  Почтовый адрес Заказчика: 454092, Россия, г. Челябинск, ул. Елькина, 86«б».  Адрес электронной почты Заказчика: mdou339@mail.ru  Номер контактного телефона/факса Заказчика 8 9512374153  Контактное лицо: Гераскина Светлана Викторовна | | |
| **2** | Предмет открытого запроса предложений | продукты питания: овощи свежие (картофель, свекла, лук, морковь, капуста, лук зеленый) для организации питания детей в МАДОУ «ДС № 339 г.Челябинска». | | |
| **3** | Форма проведения закупки | запрос предложений в электронной форме | | |
| **4** | Предмет договора | продукты питания: овощи свежие (картофель, свекла, лук, морковь, капуста, лук зеленый) для организации питания детей в МАДОУ «ДС № 339 г.Челябинска». | | |
| **5** | Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Срок действия договора с 01.10.2022 до 31.12.2022г,  место поставки:  - 454092 г. Челябинск, ул. Елькина, 86 «б»  - 454092 г. Челябинск, ул. Елькина, 80 «б» | | |
| **6** | Сведения о начальной (максимальной цене) договора | Лот № 1 – 159101,00 (Сто пятьдесят девять тысяч сто один) рубль 00 копеек (в т.ч. НДС); | | |
| **7** | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все затраты исполнителя (поставщика) по договору, включая расходы, налоги, сборы, прочие платежи.  Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Общества. | | |
| **8** | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Оплата поставленного товара по настоящему договору производится по факту поставки, в течение 7 рабочих дней с момента предоставления подписанного Заказчиком и Поставщиком товарно-сопроводительных документов (счет, счет-фактура, товарная накладная), подтверждающих факт поставки товара Поставщиком, предъявленного счета на оплату цены Договора, путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Поставщика | | |
| **9** | Сведения о возможности применения специальных процедур | *не предусмотрены* | | |
| **10** | Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки | *не предусмотрено* | | |
| **11** | Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора | **Обеспечиваемые обязательства: не предусмотрено** | | |
| **12** | Сведения о предоставлении преференций | Приоритет для российских товаров / российских лиц при закупках, осуществляемых в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ. | | |
| **13** | В запросе предложений могут принять участие | любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. | | |
| **14** | требования к закупаемой продукции, требования к условиям исполнения договора,  требования к описанию участниками поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | **Требования к закупаемой продукции:** установлены в Техническом задании.  **Требования к условиям исполнения договора:** установлены в Техническом задании, Проекте договора.  **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:** установлены в Техническом задании. | | |
| **15** | Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям | **Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям:** установлены в Техническом задании  Примечание: копии документов, предоставляются (в составе заявки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы не передаются вместе с товаром) | | |
| **16** | требования к участникам закупки | ***Участник закупки должен***  *- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;*  *- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;*  *- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;*  *- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;*  *- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;*  *- отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;*  *- участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.* | | |
| **16.1** | привлечение субподрядчиков, соисполнителей. | Привлечение соисполнителей:   * Не допускается   Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.:   * Не допускается | | |
| **17** | документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок | ***Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений:***  *- Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен предоставить следующие документы:*  *1) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, в том числе может быть установлено требование о предоставлении предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию. В документации о проведении запроса предложений может быть предусмотрена обязательная форма для заполнения информации о соответствующих предложениях;*  *2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (установленные в соответствии с Положением);*  *3) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;*  *4) анкету, включающую наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;*  *5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью (при наличии) участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;*  *6) копии учредительных документов участника закупки, копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);*  *7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.*  *В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки вправе предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений, вышеуказанное решение до момента заключения договора;*  *8) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений как квалификация участника запроса предложений, заявка участника запроса предложений может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Положения;*  *9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если Заказчиком установлены соответствующие требования в качестве обязательных для условий допуска к участию в закупке;*  *10) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.3.2.3. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.*  *11) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);*  *- В случае если стороне Участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Участника.* | | |
| **18** | порядок оценки | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия %** |
| 1 | Цена договора | 40% |
| 2 | Опыт работы (***Конкретный предмет оценки по критерию (оценивается опыт участника по количеству договоров подтверждающих их наличие и количество)***  ***Предоставляются скан. копии договоров и спецификации к ним на поставку аналогичной продукции (овощи свежие), исполненные за период 2020-21гг*.**) | 60% |
| Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретно критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100. | | |
| **18.1** | **Требования установленные** Постановлением Правительством РФ № 925 от 16.09.2016 | Участнику закупки, предложившему наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке | | |
| **19** | Срок, по истечении которого разъяснения положений извещения, документации не производятся | 3 (три) дней до дня окончания срока подачи заявок. | | |
| **20** | Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке | *Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через электронную площадку посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:*  *участник закупки направляет через электронную, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.*  *Заказчик в ответ на запрос, поступивший до 15.09.2022, в течение трех дней со дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица от которого поступил данный запрос становится доступным для ознакомления в открытом доступе.* | | |
| **21** | Срок размещения протоколов, сформированных при проведении закупки. | В течение трех дней со дня подписания протоколов | | |
| **22** | Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки: | Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. | | |
| **23** | Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке | Решение может быть принято в любое время, до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанной в пункте 31 информационной карты. Изменения вносятся через систему электронной площадки, в порядке, установленном документами электронной площадки, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика. Изменения размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию. | | |
| **24** | запрос о разъяснении положений заявки Исправление ошибок. | Производится Заказчиком через электронную площадку, посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки в следующем порядке:  заказчик направляет через систему электронной площадки, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений заявки.  Участник закупки в ответ на запрос, в течение 3 дней со дня поступления запроса участнику закупки, направляет заказчику ответ, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. Запрос получен участником, когда такой запрос отразился на электронной площадке в личном кабинете участника.  Исправление ошибок  При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:  - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;  - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;  - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке;  - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – делимое, делитель – количество продукции, частное – стоимость единицы продукции *(либо итоговая цена – результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции) Выбрать нужное* | | |
| **25** | обоснование возможности исполнения договора | Обоснование возможности исполнения договора запрашивается Заказчиком через электронную площадку, аналогично порядку, установленному в пункте 24 информационной карты | | |
| **26** | Электронная площадка  Документы Электронной площадки | Документы электронной площадки: комплект документов, регламентирующих общие положения, внутреннюю организацию и порядок проведения электронных процедур на электронной торговой площадке, состоящий из: Регламента работы электронной площадки ЗАО "Внебиржевые рынки" в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг; Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке http://etp-region.ru; Условий оказания услуг информационно-технического обеспечения ЗАО «Внебиржевые рынки»; Договора об информационно-техническом обеспечении; Подписного листа к Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке http://etp-region.ru;  Адрес электронной площадки в сети Интернет http://etp-region.ru электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет»: http://etp-region.ru . В соответствии с документами электронной площадки регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал электронной площадки проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором электронной площадки.  Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора электронной площадки: http://etp-region.ru не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ.  При осуществлении действий через электронную площадку, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на электронной площадке во время проведения регламентных работ на электронной площадке.  Общество полностью принимает и руководствуется документами электронной площадке при проведении настоящего аукциона как частью документации. Выполнение участником закупки требований, установленных документами электронной площадки, является обязательным для участника закупки, принимающего участие в настоящем аукционе. | | |
| **27** | Перечень документов, необходимых для аккредитации | В соответствии с документами электронной площадки | | |
| **28** | Язык заявки | русский | | |
| **29** | Валюта заявки | Российский рубль | | |
| **30** | Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки | *Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.*  Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок. | | |
| **31** | Дата и время окончания подачи заявок | Начало подачи заявок на участие в открытом запросе предложений:  **с «09» сентября 2022г. 19:00 (местное время Заказчика)**  Окончание подачи заявок (открытие доступа к заявкам): **«21» сентября 2022г. 08:00 (местное время Заказчика)**  Заявки подаются через электронную площадку, в порядке, установленном документами электронной площадкой | | |
| **32** | Изменение и отзыв заявок | Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств системы электронной площадки, до даты окончания подачи заявок, указанной в пункте 31 информационной карты в порядке, установленном документами электронной площадки | | |
| **33** | Рассмотрение заявок | **«21» сентября 2022г. до 17:00 (местное время Заказчика)** | | |
| **34** | Оценка заявок | **«21» сентября 2022г. до 17:00 (местное время Заказчика)** | | |
| **35** | Порядок проведения переторжки | *Не предусмотрена* | | |
| **36** | Срок заключения договора | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения заказчиком протокола о результатах закупки | | |
| **37** | Срок подписания договора участником и возврата проекта заказчику | 5 дней, со дня получения от заказчика протокола о результатах закупки. | | |
| **38** | Изменение объема продукции | *Не предусмотрена* | | |
| **39** | Срок действия заявки | 30 дней с даты открытия доступа. | | |
| **40** | Порядок получения информацию о причинах отклонения и /или проигрыша заявки | Через информационные ресурсы торговой электронной площадки  http://etp-region.ru | | |

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИИ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

| **Номер  критерия** | **Критерии оценки  заявок** | **Для проведения оценки и по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить** | **Значимость критериев в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Начальную цену договора либо сведения о том, что начальная цена договора заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки | 40% |
| 2. | Опыт работы | Конкретный предмет оценки по критерию (*оценивается опыт участника по количеству договоров подтверждающих их наличие и количество)*  ***Предоставляются скан. копии договоров и спецификации к ним на поставку аналогичной продукции (овощи свежие), исполненные за период 2020-2021гг.*** | 60% |

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

в. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретно критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Цена договора»**, определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

- стоимость жизненного цикла.

б) в случае если ,

,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки

.

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Опыт работы»**, определяется по формуле:

(НЦБ ), определяется:

по формуле:

;

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам.

9 Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

1. Участнику закупки, предложившему наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**6.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ЛОТ №1 - продукты питания: овощи свежие (картофель, свекла, лук, морковь, капуста, лук зеленый)**

**для организации питания детей в МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (Производитель) | Кол-во (кг) | Технические условия | Срок поставки | Ст-ть за 1 кг. (руб) | Сумма (руб) |
| 1 | **Капуста белокочанная свежая**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **1600** | Первого класса. Кочаны должны быть плотные, не треснувшие и без механических повреждений. Должны быть защищены до плотно облегающих зеленых или белых листьев. С кочанов должны быть удалены розеточные и непригодные для потребления листья. Длина кочерыги над кочаном не более 3 см или без нее. Уровень содержания нитратов в кочанах: для ранней капусты не более 900 мг/кг сырой массы; для поздней капусты не более 500 мг/кг сырой массы. Масса зачищенного кочана: для ранней не менее 0,6 кг; для поздней не менее 1 кг. Упаковка: мешки из полимерных пленок не более 35 кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ Р 51809-2001, СанПиН 2.3.2.1078-01 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 2 | **Картофель свежий продовольственный**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **3000** | Первого класса. Клубни должны быть целые, чистые, здоровые, без излишней внешней влажности, не проросшие, не увядшие, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, типичной для ботанического сорта формы и окраски. Клубни зрелые, с плотной кожурой. Допускаются клубни с пятнами бледно-зеленого цвета общей площадью не более 2%, которые могут быть удалены при очистке, и клубни с механическими повреждениями (порезы, вырывы, трещины, вмятины) глубиной не более 5 мм и длиной не более 10 мм не более 2% от общей массы партии поставки. Наличие земли, прилипшей к клубням, не более 1% от массы партии поставки. Упаковка: мешки из полимерных пленок не более 30-35 кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ 7176-2017, СанПнН 2.3.2.560 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 3 | **Лук репчатый свежий**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **750** | Первого класса. Луковицы должны быть вызревшие, здоровые, чистые, целые, не проросшие, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, типичной для ботанического сорта формы и окраски, с сухими наружными чешуями (рубашкой) и высушенной шейкой длиной не более 5 см. Допускаются незначительные пятна и трещины на сухих чешуях, не переходящие на нижнюю сухую чешую, защищающую луковицу. Размер луковиц по наибольшему поперечному диаметру не менее 4 см. Упаковка: мешки из полимерных пленок или в сетки не более 35 кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ Р 51783-2001 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 4 | **Свекла свежая столовая**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **400** | Первого класса. Корнеплоды должны быть свежие, целые, здоровые, чистые, не увядшие, не треснувшие, без признаков прорастания, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, без излишней влажности, типичной для ботанического сорта формы и окраски, с длиной оставшихся черешков не более 2 см или без них. Размер корнеплодов по наибольшему поперечному диаметру от 5 до 10 см. Наличие земли, прилипшей к корнеплодам не более 1%. Упаковка: мешки из полимерных пленок не более 35 кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ Р 32285-2013 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 5 | **Морковь свежая столовая**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **1100** | Не ниже первого класса. Корнеплоды должны быть свежие, целые, здоровые, чистые, не увядшие, не треснувшие, без признаков прорастания, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, без излишней внешней влажности, типичной для ботанического сорта формы и окраски, с длиной оставшихся черешков не более 2 см или без них, но без повреждения плечиков корнеплода. Допускаются корнеплоды с зарубцевавшимися (покрытыми эпидермисом) неглубокими (от 2 до 3 мм) природными трещинами в корковой части, образовавшимися в процессе формирования корнеплода, с незначительными поверхностными трещинами, образовавшимися в результате погрузочно-разгрузочных операций или промывки; корнеплоды с незначительными наростами, образовавшимися в результате развития боковых корешков, существенно не портящими внешний вид корнеплода. Наличие земли, прилипшей к корнеплодам не более 1% от массы партии поставки. Длина корнеплода не не менее 10 см. Упаковка: мешки из полимерных пленок 35(+/- 0,5) кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ Р 32284-2013 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 6 | **Лук зеленый свежий**  **Новый урожай 2022**  **Пр-ль:** | **7** | ГОСТ Р 34124-2017 Луковица и перья зеленого лука целые, здоровые, свежие, чистые, без повреждений болезнями и/или сельскохозяйственными вредителями, без излишней внешней влажности. Свежий зеленый лук должен быть подготовлен и упакован в потребительскую тару. | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | |

**В цену договора должны быть включены** транспортные расходы по доставке товара до места поставки; расходы по упаковке, погрузке-разгрузке товара; стоимость документации по эксплуатации товара на русском языке; расходы на осуществление гарантийных обязательств в течение срока предоставления гарантии качества на поставленный товар; расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с выполнением условий договора.

**Участнику закупки, предложившему наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.**

**1. Требования к маркировке продукции и условиям транспортировки:**

**1.1.На момент поставки товар должен соответствовать требованиям, предусмотренным:**

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

**1.2. При поставке товара поставщик обязан выполнять требования следующих санитарно-эпидемиологические правил и нормативов:**

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 (далее по тексту СанПиН 2.3.2.1324-03);

СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» \*);

**2. Условия поставки и транспортировки:**

2.1. Каждая партия продуктов должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарно-транспортную накладную должны быть внесены сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, либо приложена копия декларации, заверенная печатью держателя подлинника.

2.2. Доставка и промежуточное хранение пищевых продуктов должны осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных соответствующим ГОСТом на отдельные виды продуктов, в том числе с соблюдением гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.

2.3. Автотранспорт, в котором производится доставка пищевых продуктов, должен быть оборудован для перевозки данных видов продуктов с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Упаковка должна обеспечивать максимальную сохранность продуктов. Материалы, используемые для упаковки, а также чернила и/или клей, применяемые для нанесения текста или наклеивания этикеток, должны быть разрешены органами Госсанэпиднадзора Минздрава России.

2.5. Не допускается поставка пищевых продуктов, полученных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов (ГММ).

2.6. Качество и безопасность поставляемых продуктов питания должна соответствовать Федеральному закону от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ГОСТам на соответствующие продукты питания; содержание радионуклидов, токсичных элементов, пестицидов и нитратов в поставляемых продуктах не должно превышать допустимые уровни, установленные СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

**3. Оплата продукции.**

Оплата поставленного товара по настоящему договору производится по факту поставки, в течение 7 рабочих дней с момента предоставления подписанного Заказчиком и Поставщиком товарно-сопроводительных документов (счет, счет-фактура, товарная накладная), подтверждающих факт поставки товара Поставщиком, предъявленного счета на оплату цены Договора, путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Поставщика.

**4. Срок договора.**

Срок действия договора – с **01.10.2022г. до** **31.12.2022**г.

**7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_\_**

**на поставку товаров**

г. Челябинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 339 г.Челябинска», именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, в лице заведующего Богачевой Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, с другой стороны в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Настоящий договор заключается на основании Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
  2. Предметом настоящего Договора является поставка продуктов питания – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **для организации питания**, в количестве и с характеристиками в соответствии с Приложением №2 (далее - Товар), который приобретается Заказчиком у Поставщика на условиях, в порядке и в сроки, определяемые сторонами в настоящем Договоре.
  3. Поставляемые продукты питания должны иметь соответствующие документы, регламентирующие качество и безопасность продукции, в соответствии с требованиями законодательства РФ (сертификаты соответствия, качественные удостоверения, ветеринарные справки (свидетельства), иные документы, подтверждающие качество поставляемой продукции в соответствии с законодательством РФ, в случае, если обязательное требование о наличии таких документов установлено действующим законодательством РФ). Оригиналы и копии этих документов должны быть предоставлены по требованию Заказчика.
  4. Заказчик вправе подавать заявки **ежедневно**
  5. Заказчик вправе указывать в заявке **любой объем продукции**
  6. Срок поставки товара: **с 01.10.2022 по 31.12.2022г**.

1.7 Товар поставляется по адресу: **454092, Россия, г. Челябинск, ул. Елькина, 86 «б»;**

**454092, Россия, г. Челябинск, ул. Елькина, 80 «б»**

1. **Права и обязанности сторон**
   1. Права и обязанности Поставщика:
      1. Поставлять Товар в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (приложением № 2).
      2. Обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения в соответствии с Договором. Тара, упаковка и маркировка Товара должны соответствовать условиям требований торгового оборота. Товар должен маркироваться в соответствии с установленными для данного вида товара стандартами, а также отвечать иным требованиям, предъявляемым к указанному товару для реализации его в оптовой и розничной торговле на территории Российской Федерации. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке. Срок годности Товара должен быть указан на упаковке Товара.
      3. Осуществлять разгрузку Товара в помещение и место, указанное в 1.7. настоящего договора.
      4. Соблюдать конечные сроки реализации сырой и готовой продукции исполнять требования к обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов при их изготовлении, хранении, перевозке и реализации в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
      5. Поставить Товар надлежащего качества, количества, соответствующий требованиям ГОСТ, СанПиН, имеющий обязательное подтверждение соответствия.
      6. Одновременно с отгруженной продукцией передавать Заказчику надлежащим образом оформленные товарно-сопроводительные документы (счет, счет-фактура, товарная накладная), а также документы, регламентирующие качество и безопасность продукции, в соответствии с требованиями законодательства РФ (счета, счета-фактуры, накладные, сертификаты соответствия, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства (справки), иные документы, подтверждающие качество поставляемой продукции в соответствии с законодательством РФ, в случае, если обязательное требование о наличии таких документов установлено действующим законодательством РФ).
      7. В случае выявления недопоставки или поставки некачественной продукции произвести поставку недостающего количества или замену продукции за счет собственных средств и своими силами в течение 3 часов с момента предъявления Заказчиком соответствующей претензии. Претензии могут быть переданы как в устной форме представителю поставщика, так и письменной форме, а так же переданы с помощью факсимильных или электронных средств связи.
   2. Права и обязанности Заказчик:
      1. Произвести оплату за поставляемый Товар по настоящему Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.
      2. В течение одного дня уведомить Поставщика об обнаружении некачественного (недопоставки) Товара.
      3. Предпринять все надлежащие меры, обеспечивающие принятие Товара, поставленного Поставщиком в соответствии с условиями настоящего Договора.
      4. По согласию сторон, в соответствии с ст.78.1 п.5 КГ РФ, Заказчик вправе изменить размер и (или) срок оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения бюджетных средств, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
2. **Цена и порядок расчетов по договору.**
   1. Общая стоимость договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Цена договора включает в себя: все затраты на поставку продуктов питания с учетом НДС (если предусмотрен): стоимость продуктов питания, тары (упаковки), доставку до пищеблока Заказчика, погрузо-разгрузочные работы, затраты на оформление товарно-сопроводительных документов (в том числе деклараций о соответствии, удостоверений качества, ветеринарные справки (свидетельства) и иных документов, удостоверяющих качество продукции), а также налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи. Источник финансирования – собственные средства автономного учреждения.
   2. Цена каждого вида товара определяется в соответствии со спецификацией (Приложение №1),
   3. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п.п.3.4., 3.5. настоящего Договора.
   4. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товаров и иных условий исполнения Договора.
   5. Оплата поставленного товара по настоящему договору производится по факту поставки, в течение 7 рабочих дней с момента предоставления подписанного Заказчиком и Поставщиком товарно-сопроводительных документов (счет, счет-фактура, товарная накладная), подтверждающих факт поставки товара Поставщиком, предъявленного счета на оплату цены Договора, путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Поставщика.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком принятых по настоящему договору обязательств, Заказчик вправе произвести оплату по настоящему договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) на основании соответствующего акта, в котором указывается сумма, подлежащая оплате в соответствии с п. 3.1. настоящего договора.

При необходимости, по требованию любой Стороны, Стороны обязаны произвести сверку расчетов за поставку товара.

1. **Порядок поставки и приемки Товара**
   1. Поставка товара осуществляется отдельными партиями и по предварительной заявке Заказчика с указанием ассортимента, количества (обязательна поставка в количестве и ассортименте в строгом соответствии с заявкой). Заявка оформляется заказчиком в письменном виде, по телефону или с помощью факсимильной связи не менее чем за 1 дня до дня поставки с указанием даты поставки.
   2. Поставка товара по настоящему договору производится по адресу, указанному в п. 1.5. настоящего договора, силами и за счет средств Поставщика.
   3. Заявки оформляются по следующему телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Полномочия представителей Сторон на сдачу-приемку Товара и подписание акта сдачи-приемки Товара удостоверяются выданными в установленном законом порядке доверенностями, надлежаще заверенные копии, которые прилагаются к акту сдачи-приемки Товара.
   5. Приемка товара по количеству и качеству должна производиться в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. № П-6 и «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. № П-7.
   6. При приемке товара по качеству Поставщик производит визуальный осмотр продукции на предмет ее соответствия стандартам (ТУ), санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, спецификации (Приложение №1). В случае выявления недостатков в поставленной продукции (стандартам (ТУ), санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, спецификации (Приложение № 1), замена данной продукции на аналогичную доброкачественную продукцию производится за счет собственных средств Поставщика в течение 3 часов с момента предъявления Заказчиком соответствующей претензии.
   7. Приемка продукции по количеству производится Заказчиком на основании осмотра продукции и сопроводительных документов. В случае обнаружения недостачи продукции Заказчик обязан сообщить об этом Поставщику. Поставщик обязан восполнить недопоставку в течение 3-х часов с момента получения соответствующей претензии от Заказчика.
   8. Поставляемая продукция должна быть расфасована и отгружаться в стандартной таре, упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами и требованиями действующего законодательства. Упаковка (тара) должна соответствовать характеру поставляемой продукции и способу транспортировки. Вся продукция должна быть замаркирована в соответствии с требованиями стандартов, этикетки и ярлыки должны быть выполнены на русском языке.
   9. Обязанность по передаче продукции считается исполненной с момента подписания накладных Заказчиком.

4.10 В случае отказа Поставщика произвести замена данной продукции на аналогичную доброкачественную продукцию Заказчиком может быть составлен совместный акт несоответствия поставленного Товара и (или) обнаружения недопоставки Товара, который подписывается представителями Заказчика и направляется Поставщику.

* 1. Ежемесячно, Поставщик письменно уведомляет Заказчика о факте поставленного в отчетном месяце товара.
  2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.11. Договора, Поставщик представляет Заказчику товарно-сопроводительные документы (счета, счета-фактуры, товарные накладные), подтверждающие факт поставки товара, подписанные Поставщиком, в 2 (двух) экземплярах.
  3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Поставщика документов, указанных в п. 4.12. Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку продукции, по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества, требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и направляет Поставщику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр товарно-сопроводительного документа (счета, счета-фактуры, товарной накладной), подтверждающего факт поставки товара Поставщиком, или мотивированный отказ с перечнем выявленных недостатков.
  4. Для проверки соответствия качества поставленного Товара установленным настоящим Договором требованиям Заказчик вправе привлечь экспертов в установленном законодательством порядке.
  5. Подписанный Заказчиком и Поставщиком товарно-сопроводительный документ (счет, счет-фактура, товарная накладная), подтверждающий факт поставки товара Поставщиком, и предъявленный Поставщиком Заказчику счет на оплату цены Договора являются основанием для оплаты Поставщику поставленного товара.

1. **Гарантии качества**

5.1 Поставщик гарантирует качество продукции в течение срока ее реализации при условии соблюдения Заказчиком правил хранения.

5.2 Гарантии распространяются на поставляемые продукты питания – в полном объеме.

5.3 Поставщик гарантирует своевременность поставки продуктов. В случае выявления нарушений в качестве пищевых продуктов при моменте приемки Поставщик обязан заменить некачественные продукты в течение 3 часов с момента предъявления Заказчиком соответствующей претензии.

1. **Ответственность сторон**

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1000р от цены Договора (в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

6.3 За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде 10% цены Договора.

6.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.5 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

6.6 В случае нарушения срока поставки товара по настоящему договору, Поставщик, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, выплачивает Заказчику за каждый день просрочки исполнения обязательства пени в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

6.7 Штрафные неустойки уплачиваются Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком письменной претензии об уплате штрафных санкций.

6.8 Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по договору.

6.9 При выявлении нарушений в качестве пищевых продуктов, Поставщик несет административную ответственность согласно действующему законодательству.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, при условии, что данные силы или обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

7.3. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут являться справки, выданные уполномоченным государственным органом РФ.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1 Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия путем переговоров и заявления претензий. В каждой претензии должны быть указаны содержание и обоснование претензии, а также конкретные требования Стороны. Претензии должны предъявляться в письменной форме с приложением всех подтверждающих их документов.

8.2 Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством.

8.4 Основаниями для одностороннего отказа от исполнения договора являются:

- Осуществление поставки товаров ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок, а также в случае обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков (пункт 2 статьи 523, пункт 2 статьи 475 Гражданского кодекса Российской Федерации).

- Заказчик направляет Поставщику рекламационный акт, имеющим обязательную юридическую силу для обеих сторон. В данном акте указывается количество некачественной продукции, а также дается описание брака. Заказчик направляет уведомление в адрес Поставщика с предложением о расторжении договора по соглашению сторон. В случае неполучения ответа в течение 10 дней, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

8.5 В случае расторжения настоящего договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Поставщиком услуг по поставке товара.

8.6 Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются Арбитражным судом Челябинской области.

1. **Дополнительные условия**

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с 01.10.2022 и действует до 31.12.2022г., а в части оплаты - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

9.3 Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. **Реквизиты сторон**

**Заказчик Поставщик**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска»**  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Платежные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Богачева Н.В./ | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к [Договору](consultantplus://offline/ref=B8475084A14461E39FBDF9E046588C9CC3DE83AE876FBCABCF7A7751G6p1E) поставки

N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**Спецификация**

**продукты питания: овощи свежие (картофель, свекла, лук, морковь, капуста, лук зеленый)**

**для организации питания детей в МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (Производитель) | Кол-во (кг) | Технические условия | Срок поставки | Ст-ть за 1 кг. (руб) | Сумма (руб) |
| 1 | **Капуста белокочанная свежая**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **1600** | Первого класса. Кочаны должны быть плотные, не треснувшие и без механических повреждений. Должны быть защищены до плотно облегающих зеленых или белых листьев. С кочанов должны быть удалены розеточные и непригодные для потребления листья. Длина кочерыги над кочаном не более 3 см или без нее. Уровень содержания нитратов в кочанах: для ранней капусты не более 900 мг/кг сырой массы; для поздней капусты не более 500 мг/кг сырой массы. Масса зачищенного кочана: для ранней не менее 0,6 кг; для поздней не менее 1 кг. Упаковка: мешки из полимерных пленок не более 35 кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ Р 51809-2001, СанПиН 2.3.2.1078-01 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 2 | **Картофель свежий продовольственный**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **3000** | Первого класса. Клубни должны быть целые, чистые, здоровые, без излишней внешней влажности, не проросшие, не увядшие, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, типичной для ботанического сорта формы и окраски. Клубни зрелые, с плотной кожурой. Допускаются клубни с пятнами бледно-зеленого цвета общей площадью не более 2%, которые могут быть удалены при очистке, и клубни с механическими повреждениями (порезы, вырывы, трещины, вмятины) глубиной не более 5 мм и длиной не более 10 мм не более 2% от общей массы партии поставки. Наличие земли, прилипшей к клубням, не более 1% от массы партии поставки. Упаковка: мешки из полимерных пленок не более 30-35 кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ 7176-2017, СанПнН 2.3.2.560 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 3 | **Лук репчатый свежий**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **750** | Первого класса. Луковицы должны быть вызревшие, здоровые, чистые, целые, не проросшие, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, типичной для ботанического сорта формы и окраски, с сухими наружными чешуями (рубашкой) и высушенной шейкой длиной не более 5 см. Допускаются незначительные пятна и трещины на сухих чешуях, не переходящие на нижнюю сухую чешую, защищающую луковицу. Размер луковиц по наибольшему поперечному диаметру не менее 4 см. Упаковка: мешки из полимерных пленок или в сетки не более 35 кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ Р 51783-2001 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 4 | **Свекла свежая столовая**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **400** | Первого класса. Корнеплоды должны быть свежие, целые, здоровые, чистые, не увядшие, не треснувшие, без признаков прорастания, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, без излишней влажности, типичной для ботанического сорта формы и окраски, с длиной оставшихся черешков не более 2 см или без них. Размер корнеплодов по наибольшему поперечному диаметру от 5 до 10 см. Наличие земли, прилипшей к корнеплодам не более 1%. Упаковка: мешки из полимерных пленок не более 35 кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ Р 32285-2013 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 5 | **Морковь свежая столовая**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **1100** | Не ниже первого класса. Корнеплоды должны быть свежие, целые, здоровые, чистые, не увядшие, не треснувшие, без признаков прорастания, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, без излишней внешней влажности, типичной для ботанического сорта формы и окраски, с длиной оставшихся черешков не более 2 см или без них, но без повреждения плечиков корнеплода. Допускаются корнеплоды с зарубцевавшимися (покрытыми эпидермисом) неглубокими (от 2 до 3 мм) природными трещинами в корковой части, образовавшимися в процессе формирования корнеплода, с незначительными поверхностными трещинами, образовавшимися в результате погрузочно-разгрузочных операций или промывки; корнеплоды с незначительными наростами, образовавшимися в результате развития боковых корешков, существенно не портящими внешний вид корнеплода. Наличие земли, прилипшей к корнеплодам не более 1% от массы партии поставки. Длина корнеплода не не менее 10 см. Упаковка: мешки из полимерных пленок 35(+/- 0,5) кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ Р 32284-2013 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 6 | **Лук зеленый свежий**  **Новый урожай 2022**  **Пр-ль:** | **7** | ГОСТ Р 34124-2017 Луковица и перья зеленого лука целые, здоровые, свежие, чистые, без повреждений болезнями и/или сельскохозяйственными вредителями, без излишней внешней влажности. Свежий зеленый лук должен быть подготовлен и упакован в потребительскую тару. | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | | |

**В цену договора должны быть включены** транспортные расходы по доставке товара до места поставки; расходы по упаковке, погрузке-разгрузке товара; стоимость документации по эксплуатации товара на русском языке; расходы на осуществление гарантийных обязательств в течение срока предоставления гарантии качества на поставленный товар; расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с выполнением условий договора

**Участнику закупки, предложившему наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Богачева Н.В./ | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к [Договору](consultantplus://offline/ref=B8475084A14461E39FBDF9E046588C9CC3DE83AE876FBCABCF7A7751G6p1E) поставки

N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ЛОТ №1 - продукты питания: овощи свежие (картофель, свекла, лук, морковь, капуста, лук зеленый)**

**для организации питания детей в МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (Производитель) | Кол-во (кг) | Технические условия | Срок поставки | Ст-ть за 1 кг. (руб) | Сумма (руб) |
| 1 | **Капуста белокочанная свежая**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **1600** | Первого класса. Кочаны должны быть плотные, не треснувшие и без механических повреждений. Должны быть защищены до плотно облегающих зеленых или белых листьев. С кочанов должны быть удалены розеточные и непригодные для потребления листья. Длина кочерыги над кочаном не более 3 см или без нее. Уровень содержания нитратов в кочанах: для ранней капусты не более 900 мг/кг сырой массы; для поздней капусты не более 500 мг/кг сырой массы. Масса зачищенного кочана: для ранней не менее 0,6 кг; для поздней не менее 1 кг. Упаковка: мешки из полимерных пленок не более 35 кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ Р 51809-2001, СанПиН 2.3.2.1078-01 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 2 | **Картофель свежий продовольственный**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **3000** | Первого класса. Клубни должны быть целые, чистые, здоровые, без излишней внешней влажности, не проросшие, не увядшие, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, типичной для ботанического сорта формы и окраски. Клубни зрелые, с плотной кожурой. Допускаются клубни с пятнами бледно-зеленого цвета общей площадью не более 2%, которые могут быть удалены при очистке, и клубни с механическими повреждениями (порезы, вырывы, трещины, вмятины) глубиной не более 5 мм и длиной не более 10 мм не более 2% от общей массы партии поставки. Наличие земли, прилипшей к клубням, не более 1% от массы партии поставки. Упаковка: мешки из полимерных пленок не более 30-35 кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ 7176-2017, СанПнН 2.3.2.560 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 3 | **Лук репчатый свежий**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **750** | Первого класса. Луковицы должны быть вызревшие, здоровые, чистые, целые, не проросшие, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, типичной для ботанического сорта формы и окраски, с сухими наружными чешуями (рубашкой) и высушенной шейкой длиной не более 5 см. Допускаются незначительные пятна и трещины на сухих чешуях, не переходящие на нижнюю сухую чешую, защищающую луковицу. Размер луковиц по наибольшему поперечному диаметру не менее 4 см. Упаковка: мешки из полимерных пленок или в сетки не более 35 кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ Р 51783-2001 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 4 | **Свекла свежая столовая**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **400** | Первого класса. Корнеплоды должны быть свежие, целые, здоровые, чистые, не увядшие, не треснувшие, без признаков прорастания, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, без излишней влажности, типичной для ботанического сорта формы и окраски, с длиной оставшихся черешков не более 2 см или без них. Размер корнеплодов по наибольшему поперечному диаметру от 5 до 10 см. Наличие земли, прилипшей к корнеплодам не более 1%. Упаковка: мешки из полимерных пленок не более 35 кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ Р 32285-2013 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 5 | **Морковь свежая столовая**  **Новый урожай 2022**  ***Пр-ль:*** | **1100** | Не ниже первого класса. Корнеплоды должны быть свежие, целые, здоровые, чистые, не увядшие, не треснувшие, без признаков прорастания, без повреждений сельскохозяйственными вредителями, без излишней внешней влажности, типичной для ботанического сорта формы и окраски, с длиной оставшихся черешков не более 2 см или без них, но без повреждения плечиков корнеплода. Допускаются корнеплоды с зарубцевавшимися (покрытыми эпидермисом) неглубокими (от 2 до 3 мм) природными трещинами в корковой части, образовавшимися в процессе формирования корнеплода, с незначительными поверхностными трещинами, образовавшимися в результате погрузочно-разгрузочных операций или промывки; корнеплоды с незначительными наростами, образовавшимися в результате развития боковых корешков, существенно не портящими внешний вид корнеплода. Наличие земли, прилипшей к корнеплодам не более 1% от массы партии поставки. Длина корнеплода не не менее 10 см. Упаковка: мешки из полимерных пленок 35(+/- 0,5) кг. Должны быть упакованы так, чтобы обеспечивалась надлежащая сохранность. Содержимое каждой упаковочной единицы должно быть однородным по качеству и размеру. ГОСТ Р 32284-2013 | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| 6 | **Лук зеленый свежий**  **Новый урожай 2022**  **Пр-ль:** | **7** | ГОСТ Р 34124-2017 Луковица и перья зеленого лука целые, здоровые, свежие, чистые, без повреждений болезнями и/или сельскохозяйственными вредителями, без излишней внешней влажности. Свежий зеленый лук должен быть подготовлен и упакован в потребительскую тару. | Время поставки – рабочие дни с 9-00 до 15-00  по предварительной заявке Заказчика, направленной по факсу, электронной почте или другим способом, согласованным с Поставщиком, в срок и время, указанные в заявке. |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | | |

**В цену договора должны быть включены** транспортные расходы по доставке товара до места поставки; расходы по упаковке, погрузке-разгрузке товара; стоимость документации по эксплуатации товара на русском языке; расходы на осуществление гарантийных обязательств в течение срока предоставления гарантии качества на поставленный товар; расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с выполнением условий договора

**Участнику закупки, предложившему наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке**

**. Требования к маркировке продукции и условиям транспортировки:**

**1.1.На момент поставки товар должен соответствовать требованиям, предусмотренным:**

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

**1.2. При поставке товара поставщик обязан выполнять требования следующих санитарно-эпидемиологические правил и нормативов:**

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 (далее по тексту СанПиН 2.3.2.1324-03);

СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» \*);

**2. Условия поставки и транспортировки:**

2.1. Каждая партия продуктов должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарно-транспортную накладную должны быть внесены сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, либо приложена копия декларации, заверенная печатью держателя подлинника.

2.2. Доставка и промежуточное хранение пищевых продуктов должны осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных соответствующим ГОСТом на отдельные виды продуктов, в том числе с соблюдением гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.

2.3. Автотранспорт, в котором производится доставка пищевых продуктов, должен быть оборудован для перевозки данных видов продуктов с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Упаковка должна обеспечивать максимальную сохранность продуктов. Материалы, используемые для упаковки, а также чернила и/или клей, применяемые для нанесения текста или наклеивания этикеток, должны быть разрешены органами Госсанэпиднадзора Минздрава России.

2.5. Не допускается поставка пищевых продуктов, полученных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов (ГММ).

2.6. Качество и безопасность поставляемых продуктов питания должна соответствовать Федеральному закону от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ГОСТам на соответствующие продукты питания; содержание радионуклидов, токсичных элементов, пестицидов и нитратов в поставляемых продуктах не должно превышать допустимые уровни, установленные СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

**3. Оплата продукции.**

Оплата поставленного товара по настоящему договору производится по факту поставки, в течение 7 рабочих дней с момента предоставления подписанного Заказчиком и Поставщиком товарно-сопроводительных документов (счет, счет-фактура, товарная накладная), подтверждающих факт поставки товара Поставщиком, предъявленного счета на оплату цены Договора, путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Поставщика.

**4. Срок договора.**

Срок действия договора – с **01.10.2022г. до** **31.12.2022**г.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Богачева Н.В./ | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1

***Фирменный бланк Участника в Запросе предложений***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений на право заключения договора на *(предмет договора)* на сайте *(указать адрес Официального сайта)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также Документацию по проведению Запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование Участника в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(местонахождение* ***Участника на участие в Запросе предложений)***

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****предмет договора)***

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в т.ч. НДС).

Срок выполнения поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 30 (тридцать) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника в Запросе предложений)*не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника в Запросе предложений)* банкротом, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Участника на участие в Запросе предложений)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника на участие в Запросе предложений)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

| №  п/п | Наименование документа  *[указываются документы, перечисленные в*  *«Информационная карта Запроса предложений»]* | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником в Запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Участник в Запросе предложений. Участник в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Форма 2

Приложение к Заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник в Запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения об Участнике в Запросе предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника в Запросе предложений – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Место нахождения (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Ф.И.О. руководителя Участника в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления Участника в Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
|  | Численность персонала |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником в Запросе предложений.
  2. Участник в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
  3. Участник в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
  4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
  5. Заполненная Участником в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3

Приложение к Заявке на участие в Запросе предложений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник в Запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Суть технико-коммерческого предложения***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником в Запросе предложений.
2. Участник в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение Участника в Запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:*(указать при необходимости, например,*
   * + - * *описание всех предлагаемых технических (коммерческих и пр.) решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;*
         * *др.)*
6. Желательно, чтобы Участник в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой: *(данная таблица может видоизменяться исходя из требований Заказчика к форме предоставления информации для конкретной процедуры закупки):*

| № | № п.п. ТТ | Выполнение | | Пояснения | Ссылки на ПЗ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |
| №: | | | | порядковый номер | | | |
| № п.п. ТЗ: | | | | номер пункта Технического задания | | | |
|  | | | | | | | | |
| Выполнение: | | | | "да" - будет выполнен полностью | | | |
|  | | | | "нет" - не будет выполнен | | | |
|  | | | | "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями | | | |
| Пояснения: | | | | необходимые пояснения | | | |
| Ссылки на ПЗ: | | | | номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Запросе предложений (ПЗ), где приведены подробные объяснения | | | |