***Извещение о проведении запроса предложений***

на выполнение работ по текущему ремонту муниципальной библиотеки «Сказка», расположенной по адресу г. Томск, ул. Косарева, 25

|  |  |
| --- | --- |
| *Способ закупки* | *Запрос предложений в электронной форме (далее-запрос предложений)* |
| *Наименование, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика* | *Муниципальное автономное учреждение «Муниципальная информационная библиотечная система» города Томска» (МАУ «МИБС»)*  *Место нахождения 634034, Томская область, город Томск, улица Красноармейская, 119*  *Адрес электронной почты* [*office@library.tomsk.ru*](mailto:office@library.tomsk.ru)  *Контактное лицо, телефон Скриднова Лидия Михайловна, 8 (3822) 56-26-82, +7 9234459068* |
| *Предмет договора (наименование закупки)* | *Выполнение работ по текущему ремонту муниципальной библиотеки «Сказка», расположенной по адресу г. Томск, ул. Косарева, 25* |
| *Количество поставляемого товара / объема выполняемых работ / оказываемых услуг* | *Объем выполняемых работ и перечень указан в техническом задании (Приложение №2 к проекту договора)* |
| *Место поставки товара / выполнения работ / оказания услуг* | *г. Томск, ул. Косарева, 25* |
| *Начальная (максимальная) цена Договора* | ***3 134 470,00 (Три миллиона сто тридцать четыре тысячи четыреста семьдесят) рубль 00 копеек.***  *Цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ в соответствии с условиями договора, в том числе:*  *- стоимость выполнения работ;*  *- стоимость материалов, используемых для выполнения работ;*  *- расходы на использование инструментов, инвентаря, оборудования и другого имущества Подрядчика, необходимых для выполнения работ;*  *- расходы по доставке материалов, используемых при выполнении работ, инструментов, инвентаря, оборудования и другого имущества Подрядчика, необходимых для выполнения работ, до места выполнения работ, их погрузке и разгрузке, хранения, охране;*  *- расходы по вывозу мусора, неиспользованных материалов, инструментов, инвентаря, оборудования и другого имущества Подрядчика с места выполнения работ;*  *- расходы на осуществление гарантийных обязательств;*  *- налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи;*  *- все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия договора в связи с его исполнением.*  *Обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства (Приложение №1 к проекту договора).* |
| *Обеспечение заявки на участие в запросе предложений* | *Не установлено* |
| *Обеспечение исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств* | *Не установлено* |
| *Срок, место и порядок предоставления закупочной документации* | *После даты размещения извещения о проведении запроса предложений Документация о запросе предложений в электронной форме размещается на сайте электронной торговой площадки* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) *и в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru. Документация о запросе предложений в электронной форме предоставляется посредством скачивания с даты публикации извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до* ***19 часов 00 мин. (местное время заказчика) «07» октября 2022 года.*** *На бумажном носителе документация о запросе предложений в электронной форме не предоставляется.*  *Документация о запросе предложений предоставляется бесплатно.* |
| *Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений* | ***«26» сентября 2022 года****.* |
| *Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений* | ***«07» октября 2022 года. 19 часов 00 минут (местное время заказчика)*** |
| *Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки* | ***«07» октября 2022 года*** *по адресу: 634034, Томская область, город Томск, улица Красноармейская, 119* |
| *Порядок подведения итогов запроса предложений* | *Порядок подведения итогов запроса предложений установлен положениями закупочной документации (пункт 5 раздела 1 Общие сведения).* |
| *Отказ от проведения запроса предложений* | *Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.*  *Заказчик в день принятия решения об отмене запроса предложений, уведомляет всех участников закупки, размещая соответствующую информацию на электронной торговой площадки* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *УТВЕРЖДАЮ И.О. директора*  *МАУ «МИБС»*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Пыжьянова*  *«26» сентября 2022 года* |

***ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

на выполнение работ по текущему ремонту муниципальной библиотеки «Сказка», расположенной по адресу г. Томск, ул. Косарева, 25

*2022 год*

***1.******ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ***

***1.1.****В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» МАУ «МИБС» (далее – Заказчик) проводит запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений), предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса предложений.*

*1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

*В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений в электронной форме регулируется настоящей документацией.*

***1.2. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки выполнения работ***

*1.2.1. Запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. № 616 (ред. от 30.12.2015) «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», Положением о закупке МАУ «МИБС» (далее – Положение о закупке), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

*1.2.2. Предметом запроса предложений является право на заключение договора: «выполнение работ по текущему ремонту муниципальной библиотеки «Сказка», расположенной по адресу г. Томск, ул. Косарева, 25»*

*1.2.3. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным МАУ «МИБС» в соответствии с Положением о закупке (далее – участник закупки).*

*1.2.4. Требования к работам изложены в Локальном сметном расчете в приложении №1 к документации о запросе предложений. Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в документации о запросе предложений.*

***1.3. Требования к участникам закупки***

*1.3.1.* *Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, которая является предметом запроса предложений, в том числе:*

* *соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;*
* *непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);*
* *неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;*
* *отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;*
* *отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;*
* *отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;*
* *обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;*
* *обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;*
* *отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению конкурентной закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного*
* *общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;*
* *об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».*

*1.3.2. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) (далее – коллективный участник закупки), требования к участникам закупки, установленные настоящей документацией о запросе предложений, предъявляются к каждому из вышеуказанных лиц в отдельности.*

***1.4. Разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений***

*1.4.1. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупки (далее – Комиссия) с участниками закупки не допускаются.*

*1.4.2. В случае если при подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику закупки будут необходимы разъяснения извещения о проведении запроса предложений и (или) настоящей документации о запросе предложений, участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений и (или) настоящей документации о запросе предложений.*

*1.4.3. Запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений и (или) настоящей документации о запросе предложений направляется участником закупки в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

*1.4.4. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить разъяснения в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме, без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.*

*1.4.5. Разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений и (или) настоящей документации о запросе предложений размещаются оператором электронной торговой площадки в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

***1.5. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений***

*1.5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений не допускается.*

*1.5.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на электронной торговой площадке* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) *и в Единой информационной системе* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *не позднее, чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.*

*1.5.3. В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе изменений, внесенных в документацию о запросе предложений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.*

***2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В*** ***ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***2.1. Форма заявки на участие в запросе предложений***

*2.1.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с положениями настоящего раздела и* ***Информационной картой запроса предложений*** *по формам, предусмотренным в разделе 8 настоящей документации о запросе предложений. Все формы, представляемые участником закупки, должны быть заполнены по всем пунктам.*

***2.2. Затраты на подготовку заявки на участие в запросе предложений***

*2.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс* *проведения запроса предложений.*

***2.3. Язык заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений***

*2.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, такие документы представляются с приложением нотариального перевода на русский язык.*

***2.4. Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений и составу документов, являющихся неотъемлемой частью заявки.***

*2.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:*

*1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений;*

*2) предложение участника запроса предложений об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о запросе предложений;*

*3) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;*

*4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе, услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;*

*5) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам такого запроса предложений, установленным заказчиком в документации о запросе предложений, в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 Положения о закупке, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 9 пункта 13 Положения о закупке;*

*6) копии документов, подтверждающих квалификацию участника запроса предложений. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений;*

*7) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);*

*8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);*

*9) копию документа, удостоверяющего личность участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);*

*10) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);*

*11) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);*

*12) копию решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам запроса предложений от имени участника запроса предложений - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки.*

*2.4.2. Факт не предоставления требуемых документов в пп.2.4.1 либо наличия в таких документах недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки участника закупки и как следствие отказ в допуске к участию в запросе предложений.*

*2.4.3. Факт установления несоответствия участника закупки требованиям, установленным пп.1.3.1 является основанием для отклонения заявки участника закупки и как следствие отказ в допуске к участию в запросе предложений.*

*2.4.4. Заказчик вправе запросить у участников закупки разъяснения положений их заявок. С момента получения Заказчиком такого разъяснения заявки оно становится неотъемлемым приложением к заявке участника закупки.*

***2.5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений***

*2.5.1. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Описание условий и предложений участника закупки производится в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией о запросе предложений и* ***Информационной картой запроса предложений****.*

*2.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.*

*2.5.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником закупки через сайт электронной торговой площадки в отсканированном в доступном для прочтения (предпочтительнее формат pdf. формат: один файл-один документ) и быть надлежащим образом подписаны электронной подписью участника закупки или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки (в последнем случае доверенность прикладывается к заявке). Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа.*

***2.6. Начальная (максимальная) цена договора***

*2.6.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в запросе предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в* ***Информационной карте запроса предложений.*** *В случае если величина предложенной участником закупки цены договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в* ***Информационной карте запроса предложений****, Заказчик отклонит такую заявку на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и откажет в допуске к участию в запросе предложений такому участнику закупки.*

*2.6.2. В случае если величина предложенной участником закупки цены договора, указанная в письме-заявке на участие в запросе предложений, не соответствует цене заявленной таким участником закупки на электронной торговой площадке, Заказчик отклонит такую заявку на основании предоставления в составе заявки недостоверной информации и откажет в допуске к участию в запросе предложений такому участнику закупки.*

*2.6.3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено* ***Информационной картой запроса предложений****.*

*2.6.4. Цена единицы товара, содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено* ***Информационной картой запроса предложений****.*

***2.7. Приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства***

*2.7.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» Заказчик при проведении запроса предложений устанавливает приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.*

*2.7.2. Отнесение товаров к товарам российского происхождения осуществляется Заказчиком при анализе предложения, представленного участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений.*

*Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.*

*2.7.3. Факт установления предоставления участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке такого участника закупки, является основанием для отклонения заявки участника закупки и как следствие отказ в допуске к участию в запросе предложений.*

*2.7.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в настоящей закупочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.*

*2.7.5. Заказчик при проведении запроса предложений не устанавливает приоритет товаров согласно п. 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».*

***3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***3.1. Срок и порядок приема заявок на участие в запросе предложений***

*3.1.1. Для участия в запросе предложений Участники закупки должны быть зарегистрированы на электронной торговой площадке в качестве полноправных участников данной системы, т.е. участникам закупки необходимо получить аккредитацию на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

*3.1.2. Участники закупки должны обеспечить подачу своих заявок через электронную торговую площадку в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

*3.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота). Повторная заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.*

*3.1.4. Прием заявок на участие в запросе предложений осуществляется в течение срока, установленного в* ***Информационной карте запроса предложений****.*

***3.2. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений***

*3.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до наступления времени окончания подачи заявок (времени открытия доступа к заявкам участников закупки на участие в запросе предложений), установленного в* ***Информационной карте запроса предложений****.*

*3.2.2. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений осуществляются в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

***3.3. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки***

*3.3.1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений устанавливается в размере, указанном в* ***Информационной карте запроса предложений.***

*3.3.2. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.*

*3.3.3. Возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, осуществляется в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки.*

***4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В*** ***ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***4.1. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений***

*4.1.1. По наступлении времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений электронная торговая площадка в соответствии с собственным регламентом осуществляет открытие доступа Заказчику к заявкам участников закупки.*

*4.1.2. Заказчик формирует протокол открытия доступа к заявкам участников закупки, в котором содержится следующая информация:*

*­ сведения об объеме, цене товара, сроке исполнения договора;*

*­ информация о месте, дате и времени открытия доступа к заявкам участников закупки на участие в запросе предложений;*

*­ общее количество поступивших заявок участников закупки на участие в запросе предложений, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в запросе предложений;*

*­ наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника закупки;*

*­ условия исполнения договора, указанные в заявках участников закупки и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;*

*­ информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся.*

*4.1.3.* *В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем в протокол открытия доступа вносится информация.*

***4.2. Уведомление участников закупок о результатах открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений***

*4.2.1. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений размещается Заказчиком на торговой электронной площадке* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) *в Единой информационной системе* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.*

***5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

*5.1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией о запросе предложений. Также Комиссия осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящей документацией о запросе предложений.*

*5.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случаях, предусмотренных настоящей документацией о запросе предложений и Положением о закупке.*

*5.1.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.*

***5.2. Оценка и сопоставление заявок***

*5.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей закупочной документацией.*

*Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, составляет 100%, и распределяется следующим образом:*

*а) 30% – критерий «Цена договора», являющийся стоимостным критерием оценки (Rai);*

*б) 70% – критерий «Опыт работы Участника закупки», являющийся не стоимостным критерием оценки (Rbi);*

*Для оценки заявок участников закупки по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Для каждого показателя устанавливается шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений.*

*В отношении не стоимостного критерия оценки в закупочной документации Заказчиком предусматриваются показатели, для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Максимальное количество баллов по критерию*** | ***Критерии оценки заявок и их содержание*** | ***Значимость критерия оценки заявок на участие в запросе предложений (удельный вес)*** |
| *1* | ***100*** | ***Цена договора \*:***  *Оценка предложений участников закупки осуществляется по 100-бальной шкале.*  *Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (Rai), определяется по формуле:*  *Цmin*  *Rai = ------------- x 100*  *Цi*  *где:*  *- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;*  *- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.) которого оценивается.* | ***30%*** |
| *2* | ***100*** | ***Нестоимостные критерии оценки заявок участников закупки*** | ***70%*** |
| *2.1* | ***100*** | ***Опыт выполнения работ.***  *Наличие опыта исполнения с 2019 года (с учетом правопреемства) контрактов (договоров), по которым участник закупки выступает в роли подрядчика, на строительство, реконструкцию, капитальный (в т.ч. текущий) ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) без применения штрафных санкций (штрафы, пени и прочее), сведения о которых содержатся в реестре контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*  *При этом, стоимость каждого ранее исполненного контракта (договора) составляет не менее 1,5 млн. рублей.*  *Рейтинг, присуждаемый заявке по настоящему критерию, определяется по формуле:*  *НЦБ1i = КЗ1 x 100 x (К1i / К1max),*  *где:*  *КЗ1 - коэффициент значимости показателя (0,8).*  *К1i - количество договоров (контрактов), предложенная i-м участником, заявка (предложение) которого оценивается;*  *К1max - максимальное количество исполненных договоров (контрактов).*  ***Копии предоставляемых документов:***  *- копии ранее исполненных контрактов (договоров) (с 2019 года), по которым участник закупки выступает в роли подрядчика, без применения штрафных санкций (штрафы, пени и прочее), сведения о которых содержатся в реестре контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;*  *- копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство);*  *- копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации);*  *- копии актов выполненных работ (КС-2, КС-3);*  *- либо реестровый номер из реестра контрактов, размещенного в ЕИС.* | ***80%*** |
| *2.3* | ***100*** | ***«Членство в СРО» (НАЦi)***  *членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сноса объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;*  *Участник закупки не имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (не является членом СРО) – 0 баллов;*  *Участник закупки имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда – 50 баллов;*  *Участник закупки имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров – 100 баллов.*  ***Копии предоставляемых документов:***  *реестровый номер из Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах либо копию действующей выписки из реестра членов саморегулируемой организации, выданной по форме утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04 марта 2019 г. № 86, подтверждающая право участника выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса или копию действующей выписки из реестра членов саморегулируемой организации, выданной по форме утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04 марта 2019 г. № 86, подтверждающая право участника выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров.*  *Заказчик проверяет достоверность представленных сведений об участнике закупки в едином реестре членов саморегулируемой организации* [*https://reestr.nostroy.ru/reestr*](https://reestr.nostroy.ru/reestr) | ***20%*** |
| ***Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения)***  ***Итоговый рейтинг заявки = Rai \*0,3 + (НЦБ1i \* 0,8 + НАЦi \* 0,2)\*0,7*** | | | |

*В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами установлен.*

*По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором содержится следующая информация:*

*- дата подписания протокола;*

*- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;*

*- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;*

*- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;*

*- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;*

*- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:*

*а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;*

*б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;*

*- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);*

*- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;*

*- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.*

*Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.*

*Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.*

***5.3. Определение победителя запроса предложений***

*5.3.1. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.*

*5.3.2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен первый номер.*

*5.3.3. Заказчик направляет выигравшему участнику закупки уведомление о признании его победителем запроса предложений. Уведомление отправляется в течение трех дней с даты его подписания Заказчиком.*

***5.4. Размещение информации о результатах запроса предложений***

*5.4.1. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и размещается на электронной торговой площадке* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) *и в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.*

***5.5. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки***

*5.5.1. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в день принятия решения об отмене запроса предложений, уведомляет всех участников закупки, размещая соответствующую информацию в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.*

***6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА***

***6.1. Заключение договора***

*6.1.1. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений на условиях, предусмотренных проектом договора согласно приложению №2 к документации о запросе предложений, извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией о запросе предложений и заявкой участника закупки на участие в запросе предложений.*

*6.1.2. В случае, если победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений (в случае если обеспечение заявки предусмотрено* ***Информационной картой запроса предложений)****, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер.*

*6.1.3. Непредоставление участником закупки, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей документацией о запросе предложений, подписанных этим участником экземпляров договора, не считается уклонением этого участника закупки от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.*

***6.2. Срок заключения договора***

*6.2.1. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на электронной торговой площадке* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) *и в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.*

*6.2.2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, а также имеющего право действовать от имени Заказчика.*

*6.2.3. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении запроса предложений, настоящей документации о запросе предложений и своей заявке, с указанием соответствующих положений извещения о проведении запроса предложений, соответствующих положений настоящей документации о запросе предложений и соответствующих положений своей заявки. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.*

***6.3. Изменение договора***

*6.3.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

*6.3.2. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством, техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.*

*6.3.3. При заключении и исполнении договора внесение изменений в договор осуществляется заказчиком, в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, пунктом 8 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации (при необходимости).*

*6.3.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.*

***7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***Следующая информация для данного запроса предложений дополняет положения разделов 1-6 настоящей документации******о запросе предложений.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***№№ п/п*** | ***Наименование пункта и дополнительная информация*** |
| ***7.1.*** | ***Заказчик*** |
| *Муниципальное автономное учреждение «Муниципальная информационная библиотечная система» города Томска» (МАУ «МИБС»).*  *Веб сайт, на котором размещается извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений: Единая информационная система* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)  *Электронная торговая площадка:* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru)  *Адрес электронной почты* [*lmb@library.tomsk.ru*](mailto:lmb@library.tomsk.ru)  *Контактное лицо, телефон Скриднова Лидия Михайловна, 8 (3822) 56-26-82, +7 9234459068* |
| ***7.2.*** | ***Предмет закупки*** |
| *Выполнение работ по текущему ремонту муниципальной библиотеки «Сказка», расположенной по адресу г. Томск, ул. Косарева, 25* |
| ***7.3.*** | ***Описание предмета закупки*** |
| *В соответствии с техническим заданием (Приложение №2 к проекту договора)* |
| ***7.4.*** | ***Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ*** |
| *Срок выполнение работ:*  *1) В течение 60-ти (шестидесяти) календарных дней с момента заключения договора. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.*  *2) Подрядчик не позднее 2-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:*  *- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды, в том числе в части запрета курения у зданий;*  *- список машин и оборудования необходимых в производстве работ;*  *- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).*  *Место выполнения работ: г. Томск, ул. Косарева, 25* |
| ***7.5.*** | ***Начальная (максимальная) цена договора*** |
| ***3 134 470,00 (Три миллиона сто тридцать четыре тысячи четыреста семьдесят) рубль 00 копеек.***  *Цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ в соответствии с условиями договора, в том числе:*  *- стоимость выполнения работ;*  *- стоимость материалов, используемых для выполнения работ;*  *- расходы на использование инструментов, инвентаря, оборудования и другого имущества Подрядчика, необходимых для выполнения работ;*  *- расходы по доставке материалов, используемых при выполнении работ, инструментов, инвентаря, оборудования и другого имущества Подрядчика, необходимых для выполнения работ, до места выполнения работ, их погрузке и разгрузке, хранения, охране;*  *- расходы по вывозу мусора, неиспользованных материалов, инструментов, инвентаря, оборудования и другого имущества Подрядчика с места выполнения работ;*  *- расходы на осуществление гарантийных обязательств;*  *- налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи;*  *- все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия договора в связи с его исполнением.*  *Обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства (Приложение №1 к проекту договора).* |
| ***7.6.*** | ***Источник финансирования*** |
| *Из средств субсидии на выполнение муниципального задания учреждения.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***7.7.*** | ***Обеспечение заявки на участие в запросе предложений*** |
| *Не установлено* |
| ***7.8.*** | ***Обеспечение исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств*** |
| *Не установлено* |
| ***7.9.*** | ***Форма, сроки и порядок оплаты товара*** |
| *Оплата выполненных работ (этапа работ) производится согласно пункту 1.2. Проекта договора (Приложение №1 к документации о запросе предложений).* |
| ***7.10.*** | ***Содержание, форма и оформление заявки на участие в запросе предложений*** |
| *Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с положениями раздела 2 настоящей документации о запросе предложений по формам, предусмотренным в разделе 8 настоящей документации о запросе предложений. Все формы, представляемые участником закупки, должны быть заполнены по всем пунктам.* |
| ***7.11.*** | ***Состав заявки на участие в запросе предложений*** |
| *Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:*  *1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений;*  *2) предложение участника запроса предложений об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о запросе предложений;*  *3) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;*  *4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе, услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;*  *5) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам такого запроса предложений, установленным заказчиком в документации о запросе предложений, в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 Положения о закупке, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 9 пункта 13 Положения о закупке;*  *6) копии документов, подтверждающих квалификацию участника запроса предложений. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений;*  *7) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);*  *8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);*  *9) копию документа, удостоверяющего личность участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);*  *10) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);*  *11) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);*  *12) копию решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам запроса предложений от имени участника запроса предложений - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки.* |
| ***7.12.*** | ***Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком по договору*** |
| *Валюта – российский рубль* |
| ***7.13.*** | ***Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений*** |
| *Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы участниками закупки с момента размещения извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений на электронной торговой площадке.*  *Дата размещения извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений на электронной торговой площадке* ***«26» сентября 2022 года****.*  *Заказчик заканчивает принимать заявки на участие в запросе предложений на электронной торговой площадке в* ***19 часов 00 минут (местное время заказчика) «07» октября 2022 года.*** |
| ***7.14.*** | ***Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации******о запросе предложений*** |
| *Запросы, касающиеся разъяснений положений документации о запросе предложений, принимаются* ***с «26» сентября 2022 года******до «07» октября 2022 года****.*  *Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений направляется участником закупки в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*  *Разъяснение документации о запросе предложений размещается с содержанием запроса на разъяснение положений документации о запросе предложений, без указания участника закупки, от которого поступил запрос.* |
| ***7.15.*** | ***Срок, место и порядок предоставления документации******о запросе предложений*** |
| *Предоставление документации о запросе предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru о проведении запроса предложений не допускается.*  *После даты размещения извещения о проведении запроса предложений Документация о запросе предложений в электронной форме размещается на сайте электронной торговой площадки* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) *и в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru. Документация о запросе предложений в электронной форме предоставляется посредством скачивания с даты публикации извещения о проведении запроса предложений в электронной форме* ***«07» октября 2022 года****. На бумажном носителе документация о запросе предложений в электронной форме не предоставляется.*  *Документация о запросе предложений предоставляется бесплатно.* |
| ***7.16.*** | ***Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки*** |
| ***«07» октября 2022 года*** *по адресу 634034, Томская область, город Томск, улица Красноармейская, 119* |

***8. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИНСТРУКЦИИ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ***

## 8.1. Форма №1

***Опись документов***

*Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

*подтверждает, что для участия в запросе предложений представлены следующие документы согласно описи:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№№ п\п*** | ***Наименование документа*** | ***Кол-во листов*** | ***Номера страниц*** |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *6* |  |  |  |
| *7* |  |  |  |
| *8* |  |  |  |
| *9* |  |  |  |
| *10* |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность подпись инициалы, фамилия*

*М.П.*

*8.1.1. Инструкции по заполнению*

*8.1.1.1. Опись документов следует оформить на бланке участника закупки.*

*8.1.1.2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).*

*8.1.1.3. В опись документов должны быть включены все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, в соответствии с требованием документации о запросе предложений.*

*8.2.1.4. Опись документов должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплена печатью (при наличии).*

## 8.2. Форма № 2. Письмо-заявка на участие в запросе предложений

*Заказчику:*

*МАУ «МИБС»*

*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Уважаемые господа!*

*Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

*зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*(сведения о месте нахождения участника закупки (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица)*

*адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(сведения о почтовом адресе участника закупки (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица)*

*предлагает заключить договор:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Предмет договора* | *Предложение Участника* |
| *Цена договора (Цена договора включает в себя стоимость работ по договору, а также все затраты, расходы и издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ, приобретением изделий, материалов, конструкций и т.д., необходимых для выполнения работ, с учетом расходов на доставку, на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для исполнения Подрядчиком обязательств по договору), рублей* | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без учета НДС;***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НДС 20%;***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом НДС.*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (для физических лиц))*

*обязуется в случае признании победителем запроса предложений в электронной форме либо единственным участником закупки заключить договор в соответствии с проектом договора и выполнить работы (поставить товар, оказать услуги) в строгом соответствии с требованиями локального сметного расчета.*

*Мы извещены о включении сведений о (наименование Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.*

*(наименование Участника закупки) подтверждает свое согласие на обработку персональных данных Заказчиком.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (для физических лиц))*

*Декларирует (подтверждает) соответствие требованиям:*

*- соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;*

*- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);*

*- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;*

*- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;*

*- отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;*

*- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;*

*- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;*

*- обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;*

*- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению конкурентной закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного*

*- общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;*

*- об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».*

*К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи документов – на \_\_\_\_\_ листах.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность подпись инициалы, фамилия*

*М.П.*

*8.2.1. Инструкции по заполнению*

*8.2.1.1. Письмо-заявка на участие в запросе предложений является утвержденной и заполняется участником закупки по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника закупки, так будет расцениваться как отсутствие вышеуказанной формы в составе заявки на участие в запросе предложений.*

*8.2.1.2. Графа «предмет договора» заполняется в соответствии с указанным в документации о запросе предложений наименованием.*

*8.2.1.3. Письмо-заявку на участие в запросе предложений следует оформить на бланке участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

*8.2.1.4. Письмо-заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплено печатью (при наличии).*

## 8.3. Форма 3

*Приложение 1*

*к письму-заявке на участие в запросе предложений*

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Анкета участника закупки***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

| *№ п/п* | *Наименование* | *Сведения об участнике закупки (заполняется участником закупки)* |
| --- | --- | --- |
|  | *Наименование, фирменное наименование участника закупки (для юридического лица)* |  |
|  | *Сведения о месте нахождения (для юридического лица)* |  |
|  | *Сведения о постовом адресе (для юридического лица)* |  |
|  | *Фамилия, имя, отчество (для физического лица)* |  |
|  | *Паспортные данные (для физического лица)* |  |
|  | *Сведения о месте жительства (для физического лица)* |  |
|  | *Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника закупки (для иностранного лица)* |  |
|  | *Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки* |  |
|  | *Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона* |  |
|  | *Банковские реквизиты* |  |
|  | *Телефоны участника закупки* |  |
|  | *Адрес электронной почты участника закупки* |  |

*должность подпись инициалы, фамилия*

*М.П.*

*8.3.1. Инструкции по заполнению*

*8.3.1.1. Анкету участника закупки следует оформить на бланке участника закупки.*

*8.3.1.2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).*

*8.3.1.3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «отсутствует».*

*8.3.1.4. В графе 10 «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.*

*8.3.1.5. Анкета участника закупки должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплена печатью (при наличии).*

## 8.5. Форма 5

***Сведения об успешном опыте Участника закупки выполнению аналогичных работ по договорам (контрактам), заключенным не ранее 2019 года.*** \*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование и характеристика договора*** | ***Период выполнения договора*** | | ***Особые условия выполнения работ*** | ***Цена договора*** | ***Наименование Заказчика*** |
| ***Дата начала*** | ***Дата окончания*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *4* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание: Участник закупки в подтверждение исполненных договоров прикладывает копии договоров (со всеми приложениями, дополнительными соглашениями, спецификациями и прочее), копии Актов выполненных работ.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность подпись инициалы, фамилия*

*М.П.*

*\** в соответствии с пунктом 5.2 Раздела 1 Общие сведения

*8.5.1. Инструкции по заполнению*

*8.5.1.1. Сведения об успешном опыте следует оформить на бланке участника закупки.*

*8.5.1.2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).*

*8.5.1.3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.*

*8.5.1.4. Сведения об успешном опыте должны быть подписаны руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплены печатью (при наличии).*

***Приложение №1***

***к документации******о запросе предложений***

***в электронной форме***

**проект договора прилагается отдельным файлом**