УТВЕРЖДАЮ

ИО директора

МАОУ «Лицей №6» в г. Северобайкальск»

Бухольцев С.Н. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«21» октября 2022 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ №1**

**о проведении закупки способом**

**запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| **1.** | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме. |
| **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо Заказчика, специализированной организации, оператора электронной площадки Заказчика** | | |
| **2.1.** | Наименование Заказчика | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»  (МАОУ «Лицей №6» в г. Северобайкальск») |
| **2.2.** | Место нахождения Заказчика | 671701, Республика Бурятия,  г. Северобайкальск, пер. Пионерский, д. 4 |
| **2.3.** | Почтовый адрес Заказчика | 671701, Республика Бурятия,  г. Северобайкальск, пер. Пионерский, д. 4 |
| **2.4.** | Адрес электронной почты Заказчика | [severzakupki@mail.ru](mailto:severzakupki@mail.ru) , [mou.licey@mail.ru](mailto:mou.licey@mail.ru) |
| **2.5.** | Номер контактного телефона/факса Заказчика | тел. +7 (30130) 2-02-38 |
| **2.6.** | Ф.И.О. контактного лица по процедуре | Бухольцев Сергей Николаевич. |
| **3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | |
| **3.1.** | Адрес электронной площадки | <https://etp-region.ru> |
| **3.2.** | Наименование оператора электронной площадки | ООО «РЕГИОН» |
| **4. Краткое изложение условий договора** | | |
| **4.1.** | Предмет договора | Капитальный ремонт системы освещения ФОК «Парус»  МАОУ «Лицей №6» в г. Северобайкальск» |
| Описание предмета и объема закупки | В соответствии с Приложением № 2 к настоящему Извещению - «Техническое задание». |
| **4.2.** | Место выполнения работ | 671700, Россия, Республика Бурятия, город Северобайкальск, ул. Студенческая д. 17. |
| **4.3.** | Срок выполнения работ | с момента заключения договора и не позднее 15 декабря 2022 года. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. |
| **4.4.** | Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) | **1 749 930 (Один миллион семьсот сорок девять тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 коп.**  Для определения начальной (максимальной) цены договора был применен проектно-сметный метод. Сводный сметный расчет представлен в Приложении 1 к настоящему Извещению.  При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. |
| **4.5.** | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Цена договора включает в себя все расходы на выполнение работ в соответствии с настоящим договором, расходы транспортные, на упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. А также:  - оплата за лабораторные заключения (на соответствие марок бетона и кладочного раствора проектным показателям);  - оплата за потребленные энергоресурсы (водоснабжение, теплоснабжение, электроэнергия) в ходе строительства;  - оплата штрафов за нарушение содержания строительной площадки, незаконное потребление энергоресурсов и иных штрафов, относящихся к стройке. |
| **4.6.** | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком | Российский рубль. |
| **4.7.** | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Расчет осуществляется после исполнения обязательств Подрядчиком по выполнению работ (ее результатов, отдельных этапов исполнения договора, указанный в настоящем Договоре не более чем в течение 7 (семи) рабочих дней, после подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), предъявленного счета-фактуры). К справке и акту приемки выполненных работ (ее результатов), отдельных законченных этапов прилагаются исполнительная и производственная документация в объеме представленных работ на бумажном носителе. Обязанность Заказчика по оплате считается должным образом исполненной с даты списания денежных средств со счета Заказчика. |
| **5. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки** | | |
| **5.1.** | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте https://etp-region.ru в сети «Интернет» в соответствии с регламентом этого сайта и требованиями Положения о закупке Заказчика, размещенного на официальном сайте в ЕИС.  **Порядок подачи заявок:**  Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок согласно прилагаемой форме *(Приложение 3 к Извещению)* с применением функционала электронной торговой площадки https://etp-region.ru , прикрепляет требуемые извещением о закупке документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени Участника запроса котировок в электронной форме.  Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае подачи участником нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу. |
| **5.2.** | Внесение изменений и отзыв заявки на участие в закупке | Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив уведомление оператору электронной площадки в соответствии с регламентами и инструкциями, а также с использованием функционала электронной площадки https://etp-region.ru. |
| **5.3.** | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **21 октября 2022 года.** |
| **5.4.1.** | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **31 октября 2022 года 09.00 часов (по местному времени).** |
| **5.4.2.** | Место рассмотрения заявок на участие в закупке | 671701, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пер. Пионерский, д. 4 |
| **5.5.** | Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, дата подведения итогов запроса котировок | Рассмотрение заявок и подведение итогов **31 октября 2022** **года** |
| **5.6.** | Порядок подведения итогов закупки | После предоставления оператором электронной площадки https://etp-region.ru доступа к заявкам, комиссия по закупке без участников закупки рассматривает заявки участников на соответствие требованиям Извещения и оценивает по времени поступления и предложенной цене закупки. Заявка отклоняется по основаниям, предусмотренным пунктом 5.7. настоящего раздела Извещения.  **Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и которая содержит предложение о более низкой цене договора**.  При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок, содержащих аналогичное предложение.  В случае не поступления заявок на участие в закупке, поступления только одной заявки, отклонения всех заявок кроме одной либо отклонения всех поступивших заявок, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся. |
| **5.7.** | Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным разделом 7 Извещения, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. раздела 6 Извещения в целях определения допуска к дальнейшему участию в закупке заявок, поданных участниками и отвечающих требованиям настоящего Извещения, и отклонения заявок, не соответствующих указанным требованиям.  Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссий в случае:   1. непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 7.3 Извещения, или представления недостоверной информации. 2. несоответствия представленной информации требованиям, предусмотренным пунктом 7.3 раздела 7 Извещения о проведении запроса котировок. 3. в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.   Отклонение заявки на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.  При этом оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, а договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
| **5.8.** | Условия допуска к участию в закупке | Соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме |
| **5.9.** | Последствия признания запроса котировок несостоявшимся | В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе котировок или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.  В случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, такой запрос котировок признается несостоявшимся.  Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с разделом 10 настоящего Извещения.  Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую или повторную закупку.  При проведении повторной закупки предмет закупки (в том числе количество товара, объем работ, услуг), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора повторной закупки, за исключением срока исполнения договора, заключаемого по результатам повторной закупки (который в случае, если он определен конкретной календарной датой, может быть продлен на срок, необходимый для проведения повторной закупки), должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок, признанного несостоявшимся. |
| **5.10.** | Обеспечение заявки | Не предусмотрено |
| **6. Требования к участникам закупки** | | |
| **6.1.** | Единые требования к участникам закупки | а) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;  б) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок;  г) об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;  д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах (и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  е) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  ж) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  з) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями здесь понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  и) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **6.2.** | Дополнительные требования к участникам закупки | Не установлены. |
| 1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | | |
| **7.1.** | Форма котировочной заявки | Заявка оформляется по форме, указанной в *Приложении 3 к Извещению* |
| **7.2.** | Требования к оформлению | Инструкция по заполнению заявки представлена *в Приложении 4 к Извещению* |
| **7.3.** | Содержание и состав заявки | Заявка на участие в закупке должна содержать:   1. информацию об участнике закупки\*   ***для юридического лица:***  наименование, фирменное наименование (при наличии);  адрес места нахождения, почтовый адрес;  контактные данные участника (номер телефона, электронный адрес, ФИО контактного лица);  идентификационный номер налогоплательщика участника (ИНН) такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица);  банковские реквизиты;  ***для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя:***  фамилия, имя, отчество (при наличии);  паспортные данные;  сведения о месте жительства (указывается для индивидуальных предпринимателей: на основании документов, содержащих информацию о месте регистрации / для физ. лиц: на основании документов, удостоверяющих личность);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  банковские реквизиты;  контактные данные участника (номер телефона, электронный адрес);  согласие на обработку персональных данных; \*\*\*  2) Согласие участника закупки на выполнения работ на условиях, предусмотренных настоящим извещением и не подлежащим изменению по результатам проведения запроса котировок; \*  3) предложение участника закупки о цене договора; \*  4) декларацию соответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки согласно пункту 6.1. раздела 6 Извещения; \*\*  5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Извещением требованиям, в соответствии с пунктом 7.4. настоящего раздела Извещения;  6) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, документы, подтверждающие страну (страны) происхождения товара (товаров) для предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 г. № 925\*  ***\* Указанные документы необходимо предоставить в форме котировочной заявки (Приложение № 3 к настоящему Извещению)***  ***\*\* Указанный документ необходимо предоставить по форме Приложения № 1 к котировочной заявке***  ***\*\*\* Указанный документ необходимо предоставить по форме Приложения № 2 к котировочной заявке*** |
| **7.4.** | Перечень документов, предоставляемых участником закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | а) сведения о поставляемом товаре, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара (сведения об оказываемой услуге (выполняемой работе), количественных и качественных характеристиках услуг (работ)) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (за исключением аукциона). Участник вправе приложить дополнительные сведения в отношении предмета закупки;  б) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника (по каждому из указанных лиц в отдельности, если на стороне участника выступает несколько лиц), а именно:  в) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;  г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). В заявке на участие в закупке, подаваемой на бумажном носителе в случаях, установленных настоящим Положением, может быть представлена засвидетельствованная в нотариальном порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).  д) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);  е) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);  ж) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника имеет право действовать от имени участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника. Если представитель участника закупки действует от имени участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; 29 з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным в документации о закупке;  и) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также наличие у него материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов в случае установления таких требований документацией о закупке;  к) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения заявки осуществляется техническими средствами ЭП;  л) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника (предоставляется в случае, если на стороне участника выступает несколько лиц);  м) в случае если участником закупки является физическое лицо, предоставить Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных. |
| **7.5.** | Преференции | Приоритет предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 г. № 925 и Положением о закупке.  Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки.  Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.  Национальность (государственная принадлежность) участника закупки определяется заказчиком на основании представленных в  составе заявки документов (в том числе на основании выписки из  ЕГРЮЛ), содержащих информацию о его месте регистрации (для юридических лиц и ИП), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.  В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;  3) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;  4) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров. |
| 1. **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке** | | |
| **8.1.** | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке | Любой (потенциальный) участник закупки в срок не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке вправе подать запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки. При этом потенциальный участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данного извещения в отношении одной закупки.  Запрос о разъяснении формируется в электронной форме с использованием функционала электронной площадки https://etp-region.ru.  Данный запрос направляется в адрес Заказчика в письменной форме или посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.  В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает в единой информационной системе соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос.  Разъяснения положений извещения о закупке, предоставленные Заказчиком, не должны изменять ее суть и существенные условия проекта договора.  В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений Извещения оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Извещения, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. |
| 1. **Внесение изменений в извещение о закупке и отказа от проведения закупки** | | |
| **9.1.** | Порядок внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении закупки | Заказчик по собственной инициативе либо в связи с поступившим в его адрес запросом на разъяснение положений извещения о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. Решение о внесении соответствующих изменений может быть принято Заказчиком в срок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявки на участие (при наличии) в закупке не допускаются.  В течение трех дней с даты принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В данном случае Заказчик обязан продлить срок подачи заявок на участие в закупке таким образом, чтобы с даты размещения соответствующих изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока, предусмотренного для подачи заявок на участие в соответствующей закупке.  Заказчик не несет ответственности в случае неознакомления «потенциальными» участниками закупки с изменениями извещения об осуществлении закупки, а также в случае невнесения (при необходимости) соответствующих изменений в заявки, поданные до принятия Заказчиком указанного решения.  В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС изменений, внесенных в Извещение оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. |
| **9.2.** | Отказ Заказчика от проведения закупки | Заказчик вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Решение об отмене закупки Заказчик размещает в единой информационной системе в день его принятия.  По истечении указанного срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  В случае отмены закупки Заказчик не несет ответственности и каких-либо обязательств перед участниками закупки, подавшими заявки до принятия Заказчиком данного решения.  Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в день принятия этого решения. |
| 1. **Порядок заключения договора** | | |
| **10.1.** | Проект договора | *Приложение 5 «Проект договора».* |
| **10.2.** | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам закупки. |
| **10.3.** | Порядок заключения договора | 1. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и Заказчика. При этом документооборот между Заказчиком, и участниками закупки, с которым заключается договор, осуществляется через электронную площадку. Договор заключается по результатам осуществления закупки на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой участника закупки, с которым заключается такой договор.  2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам закупки, Заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор проект договора. Участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора должен подписать его и передать Заказчику.  3. Заказчик в трехдневный срок со дня получения от участника закупки, с которым заключается договор (но не ранее минимального срока, установленного для заключения договора пунктом 10.2 раздела 10 Извещения), подписывает договор и возвращает подписанный договор участнику закупки.  4. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке или окончательном предложении этого участника закупки, оформляется протокол разногласий.  Протокол разногласий составляется в письменной форме. Подписанный участником закупки, с которым заключается договор, протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику.  Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения.  Если замечания участника закупки, с которым заключается договор, учтены полностью или частично, Заказчик в тот же день вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.  После урегулирования разногласий подписание договора осуществляется в установленном порядке и в установленные сроки.  5. В случае, когда при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в извещении об осуществлении закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.  6. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если до его подписания Заказчиком установлен факт несоответствия этого участника закупки требованиям, предусмотренным настоящим Извещением, предъявляемым к участникам закупки, а также при наличии в документах, представленных таким участником закупки в составе заявки на участие в закупке, недостоверных сведений, в том числе о своем соответствии указанным требованиям.  Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления соответствующих фактов, составляет протокол отказа от заключения договора. В указанный протокол должна быть включена информация о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о фактах, которые являются основанием для такого отказа (включая реквизиты документов, подтверждающих данные факты), а также иная информация (на усмотрение Заказчика).  Протокол отказа от заключения договора в день его составления направляется в адрес участника, с которым Заказчик отказывается заключить договор, а также размещается в единой информационной системе.  7. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.  Участник закупки, не направивший в адрес Заказчика подписанный со своей стороны проект договора в установленный подпунктом 2 пункта 10.3 раздела 10 срок, считается уклонившимся от заключения договора.  При уклонении участника закупки, с которым заключается договор от его подписания Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.  Проект договора, в случае согласия участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключить договор составляется путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником закупки.  Проект договора подлежит направлению этому участнику закупки, подписанию сторонами договора в порядке и сроки, которые установлены подпунктом 2 пункта 10.3 раздела 10. При этом предельный срок для подписания договора определен пунктом [10.2](file:///\\10.6.29.230\exchange\ПОЛОЖЕНИЕ%20О%20ЗАКУПКЕ%202019\Положение%20о%20закупке%20(утвержденное%20Типовое).docx#sub_255) настоящего раздела.  Не предоставление участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в установленный для заключения договора срок подписанного проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора (при наличии) не считается уклонением этого участника закупки от заключения договора.  Стороны вправе сделать копию такого договора на бумажном носителе и заверить ее соответствующим образом. |
|  | **Обеспечение исполнения договора** | Обеспечение исполнения договора: в размере 30 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота):  - на сумму **524 979 (пятьсот двадцать четыре тысячи девятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек.**  Исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Исполнителя (подрядчика, поставщика) перед Заказчиком. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.  В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  Обеспечение исполнения Исполнителем своих обязательств по договору, представленное в форме банковской гарантии, составленной с учетом требований ст. ст. 368,370 - 378 Гражданского кодекса РФ, должно отвечать следующим условиям:  - сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору и должна быть выражена в российских рублях;  - банковская гарантия должна быть выдана российскими банком или иной кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не отозвана и не приостановлена полностью или частично;  - до подписания договора Заказчиком Исполнитель обязан предоставить ему копию банковской гарантии, в противном случае договор не заключается (считается не заключенным), а указанное обстоятельство является основанием для признания такого Исполнителя уклонившимся от заключения договора и рассмотрения вопроса о включении сведений о нем в реестр недобросовестных Поставщиков.  Обеспечение исполнения договора действует до момента исполнения обязательств по договору в полном объеме.  Обеспечение исполнения договора в виде страхования ответственности по договору либо банковской гарантии, выданной страховой организацией не допускается.  В случае, если обеспечение исполнения договора представляется посредством внесения денежных средств на счет Заказчика, денежные средства должны быть перечислены в размере, установленном в настоящей документации об аукционе в электронной форме (электронном аукционе), по следующим реквизитам: ИНН 0317004290 КПП 031701001  Лицевой счет АУ № 30026046290  Получатель/плательщик: Финансовое управление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (МАОУ «Лицей №6» л/сч 30026046290)  Банк получателя / банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г Улан-Удэ  БИК: 018142016  Корреспондентский счет (единый казначейский счет): 40102810545370000068 |
|  | **Изменение условий договора** | |
| **12.1** | Условия и порядок изменения условий договора при его заключении и исполнении | Изменение условий договора допускается в случаях, предусмотренных [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации.  Изменение цены договора допускается при условии установления такой возможности в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в соответствии с [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации, в частности в следующих случаях:   1. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров или качества поставляемых товаров и иных условий договора. 2. При уменьшении потребности Заказчика в товарах на поставку, которых заключен договор.   В данном случае стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара.  Изменения и дополнения к договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами  При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качество, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре. |
| 1. **Расторжение договора** | | |
| **13.1.** | Основания и порядок расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения в соответствии с [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации.  Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, при условии надлежащего уведомления Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.  Условия расторжения договора определены в проекте договора.  В случае установления факта представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверных сведений, послуживших основанием для признания его победителем закупки и заключения с ним договора, Заказчик вправе расторгнуть такой договор на любом этапе его исполнения. |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Участник закупки может самостоятельно скачать документацию на сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП https://etp-region.ru |

**Приложение 1 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

Сводный сметный расчет

Прилагается отдельным файлом

**Приложение № 2 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Техническое задание**

**на капитальный ремонт системы освещения ФОК «Парус»**

**МАОУ «Лицей №6» в г. Северобайкальск»**

**1. Место выполнения работ:** 671700, Россия, Республика Бурятия, город Северобайкальск, ул. Студенческая д. 17.

**2. Срок выполнения работ**: с момента заключения договора и **не позднее 15 декабря 2022 года**. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения.

Подрядчик не позднее 2-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).

**3. Виды выполняемых работ:**

3.1. Выполняемые работы, используемые материалы, оборудования, изделия, иные предметы должны соответствовать документации (Сводный сметный расчет стоимости строительства «Капитальный ремонт системы освещения ФОК «Парус» МАОУ «Лицей №6» в г. Северобайкальск» иЛокальный сметный расчет № 02-01-01 «Капитальный ремонт системы освещения ФОК «Парус» МАОУ «Лицей №6» в г. Северобайкальск. Электроосвещение») и данного технического задания.

3.2. В случае если в документации (в каком-либо документе, входящем в состав документации, прикрепленном отдельным файлом к документации) имеется указание на товарный знак, следует читать «товарный знак или эквивалент».

**4. Общие требования к выполнению работ:**

4.1. В установленные сроки Подрядчик должен приступить к выполнению работ согласно условиям Договора и настоящего Технического задания. При невыполнении условий Договора Подрядчиком Заказчик вправе применять штрафные санкции по отношению к Подрядчику. Размер штрафных санкций указан в Договоре.

4.2. Проводимые работы осуществляются с использованием товаров, комплектующих и расходных материалов, предоставленных Подрядчиком*.*

4.3. Проводимые работы не должны наносить вред имуществу Заказчика. В ходе выполнения работ Подрядчик проводит ремонтно-восстановительные работы поврежденного имущества за счет собственных средств.

4.4. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.

4.5. Весь привлекаемый к электромонтажным работам персонал должен иметь соответствующие допуски к данным видам работ.

4.6. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц).

4.7. Подрядчик обязан проводить мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций, подразумевающие, что при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для данного вида работ.

4.8. Подрядчик обязан проводить мероприятия по охране труда. Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты, выполнением мероприятий по коллективной защите.

4.9. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. Организация строительной площадки должна обеспечить безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства необходимо провести инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения.

4.10. Исполнитель должен немедленно извещать Заказчика и до получения соответствующих указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий при исполнении работ;

- иных, независящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годность или прочности объекта.

4.11. В течение 3-х дней с момента подписания акта о приемке выполненных работ вывезти за пределы территории, на которой проводятся работы, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также очистить территорию от строительного мусора, временных сооружений.

4.12. При этом уборка строительного мусора осуществляется за счет Подрядчика ежедневно в специально отведенные для этого места с соблюдением всех установленных норм и требований (обязанность получения согласования этих мест лежит на Подрядчике).

**5. Требования к качеству материалов, используемых в работе:**

5.1. Материалы, используемые при выполнении работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

5.2. Предлагаемые материалы должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности.

5.3. Обеспечение сохранности материалов и оборудования остается за подрядной организацией, выполняющей монтажные работы. Подрядчик самостоятельно несёт риск порчи, утери или случайной гибели материалов и оборудования до сдачи работ Заказчику.

**6. Условия выполнения работ, порядок приемки работ:**

6.1. Работы должны выполняться Подрядчиком и приниматься Заказчиком с оформлением соответствующих актов выполненных работ. Заказчик вправе создавать Комиссию по приёмке результатов выполненных работ или части таких работ. К приему выполненных работ Заказчик в праве привлечь сторонние организации.

6.2. Заказчик уведомляет членов Комиссии по приемке работ о дате и времени начала работы Комиссии.

6.3. Приемка выполненных работ осуществляется со следующего рабочего дня после дня окончания работ. Приемка осуществляется Комиссией, в состав которой входят:

- представитель Заказчика – не менее 2-х человек.

- представитель Подрядчика с доверенностью – не менее 1-го человека.

6.4. По результатам приемки работ оформляется акт выполненных работ, при наличии отступлений от условий договора, ухудшающих результаты работ, составляется акт о выявлении дефектов выполненных работ и/или примененных материалов с указанием сроков устранения таких дефектов.

**7. Требования к качеству работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ.**

7.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с документацией (Сводный сметный расчет стоимости строительства «Капитальный ремонт системы освещения ФОК «Парус» МАОУ «Лицей №6» в г. Северобайкальск»» и Локальный сметный расчет № 02-01-01 «Капитальный ремонт системы освещения ФОК «Парус» МАОУ «Лицей №6» в г. Северобайкальск. Электроосвещение»), Техническим заданием, в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:

# - Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (последняя редакция)»;

# - Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая);

- Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральном законе от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (с Изменениями)»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- СП 255.1325800.2016 Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения (с Изменениями);

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с Изменениями);

- СП 76.13130.2016 «Свод правил. Электротехнические устройства»;

- ПУЭ «Правила устройства электроустановок»;

- СП 77.13330.2016 «Свод правил. Системы автоматизации. Актуализированная редакция СНиП 3.05.07-85»;

- СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95»;

- И иные требования государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, предназначенных для выполнения данных видов работ.

7.2. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актам законодательства РФ и действующим нормативно-техническим документам, и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется).

**8. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика (приемка работ).**

8.1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.

8.2. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- исполнительную рабочую схему производства работ;

- акты освидетельствования скрытых работ (в случае выявления скрытых работ);

- акт выполненных работ (КС-2);

- спецификацию оборудования и материалов;

- действующие сертификаты, паспорта и т.д., на все установленное оборудование. Паспорта на оборудование с техническими характеристиками должны подтверждать соответствие требованиям тех. задания (при необходимости технические характеристики должны быть подтверждены производителем или его официальным представителем)

**9. Требования по объёму гарантий качества работ**

9.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

9.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

9.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

9.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и Подрядчик обязан устранить их за свой счет в течение 10 дней.

9.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

9.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

9.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

9.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

9.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

9.10. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

9.11. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок составляет:

- на качество выполненных работ – не менее 24 месяца с момента подписания закрывающих документов;

- на оборудование и материалы - не менее 12 месяцев если иное не предусмотрено производителем.

**к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Форма котировочной заявки**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**1. Информация об участнике закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование (полное, сокращенное), фирменное наименование (при наличии) участника – юридического лица |  |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме участника |  |
| 3 | Юридический и почтовый адрес участника |  |
| 4 | ИНН / КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКАТО |  |
| 8 | ОКТМО |  |
| 9 | банковские реквизиты |  |
| 10 | Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ |  |
| 11 | Ставка НДС |  |
| 12 | Фамилия, Имя, Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника или доверенности, с указанием должности |  |
|  | номер телефона |
| электронный адрес |  |
| 13 | ФИО, электронный адрес и телефон контактного лица |  |

или

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - физическое лицо |  |
| 2 | Паспортные данные: | |
| Серия и номер |  |
| Кем выдан |  |
| дата выдачи |  |
| 3 | сведения о месте жительства (указывается для индивидуальных предпринимателей: на основании документов, содержащих информацию о месте регистрации / для физ. лиц: на основании документов, удостоверяющих личность) |  |
| 4 | ИНН участника |  |
| 5 | банковские реквизиты |  |
| 6 | Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ1 |  |
| 7 | Ставка НДС |  |
| 8 | контактные данные участника | |
| номер телефона |  |
| электронный адрес |  |

**2.** Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предмета закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование (полное, сокращенное), фирменное наименование (при наличии) участника закупки)*

**СОГЛАСЕН исполнить в полном объеме и вустановленные сроки выполнить все условия договора,** указанные в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (приложениях, проекте договора) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(номер извещения на официальном сайте (http://zakupki.gov.ru)** от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. **(дата размещения извещения на официальном сайте).**

1. **Предложение участника закупки о цене договора:**

Цена договора с учётом всех обязательных затрат и платежей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., НДС\_\_\_% / НДС не облагается.

**2.2 Информация о поставляемом материале для выполнения работ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование материала** | **Технические характеристики** | | **Наименование страны происхождения** | **Цена за единицу товара**  **(в т. ч. НДС/ НДС не облагается)** | **Сумма в рублях**  **(в т.ч. НДС/**  **НДС не облагается)** |
| Наименование характеристики\* | Значение характеристики\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Столбец «Наименование характеристики» изменению не подлежит

\*\* В столбце «Значение характеристики» участник закупки указывает четко значения показателей предлагаемого к поставке материала, не допускается использование слов: «не менее», «не более», «не ниже», «от», «до» и т.п.

Опись документов заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| … |  |  |

(документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Извещением требованиям, в соответствии с пунктом 7.4 Извещения)

Приложения к котировочной заявке:

Приложение № 1- Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством.

Приложение № 2 - Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя участника закупки )*** ***(Ф.И.О, должность)***

М.П.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается ФИО уполномоченного представителя участника закупки, подписавшего настоящую заявку)*** настоящим подтверждаю, что обладаю полномочиями на подписание заявки от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** и несу ответственность за все действия, возникшие на основании заявки на участие в закупке, подписанной от моего имени.

**Приложение 1**

**к котировочной заявке**

**к**

**Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством**

Настоящей декларацией участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование (фирменное наименование) участника закупки – юридического лица; Ф.И.О. участника закупки – физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)* подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок;

- об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах (и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями здесь понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность)*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Приложение № 2**

**к котировочной заявке**

**заполняется только физическим лицом, индивидуальным предпринимателем**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ФИО участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субъект персональных данных)

*(указывается место жительства (адрес регистрации), паспортные данные)*

даю на основании [статьи 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свое согласие МАОУ «Лицей №6» в г. Северобайкальск», зарегистрированному по адресу: 671701, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пер. Пионерский, д. 4, (далее – Оператор) на обработку персональных данных на следующих условиях:

1 Оператор осуществляет в целях исполнения нормативных и законодательных актов Российской Федерации в рамках проведения закупок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2 Перечень персональных данных, передаваемых Заказчику на обработку:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* паспортные данные;
* контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
* адрес регистрации; биометрические данные (подпись, в т.ч.  электронная цифровая подпись с сертификатом ключа подписи);
* прочие (в т.ч. ИНН, ОГРНИП, дата постановки на учет в налоговом органе).

3 Субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4 Настоящее согласие действует бессрочно.

5 Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

6 Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

**Приложение 4**

**к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Инструкция по заполнению заявки участником закупки**

Настоящая Инструкция содержит общие правила заполнения заявки участником закупки.

**Общие положения**

* 1. Оформление заявки осуществляется в соответствии с требованиями раздела 7 Извещения.
  2. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.
  3. Заявка заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте, и в соответствии с положениями настоящей инструкции.
  4. При заполнении заявки участник закупки выражает согласие на поставку товаров на условиях, предусмотренных Извещением (такое согласие может быть подано, наряду с согласием, выраженным участником в форме котировочной заявки, в том числе, с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).
  5. Заявка заполняется на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Оригиналы документов, составленных на ином языке, входящих в состав заявки в качестве приложений, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться заверенный надлежащим образом перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.
  6. Ценовое предложение Участника закупки оформляется в заявке в форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Извещению, в которой участник закупки должен указать предлагаемую цену договора цифрами и прописью, в рублях, с указанием суммы НДС. В случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения цена договора указывается без НДС с указанием положения Налогового кодекса РФ, являющегося основанием для освобождения от НДС, и представлением документа, подтверждающего применение ее участником закупки.
  7. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.
  8. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространённых форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.pdf), \*. Jpeg). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
  9. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями Извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные настоящим Извещением, и оформленные в соответствии с установленными требованиями), входящие в состав заявки, представляемые участником закупки через функционал электронной площадки, должны быть предоставлены в виде доступных для прочтения **сканированных изображений** документов (далее – файлов, электронных документов). Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Все файлы должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки с указанием наименования документа, представленного данным файлом.
  10. Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или лицом, уполномоченным участником закупки на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.
  11. Каждый документ, входящий в состав заявки, бумажная форма которого предусматривает наличие подписи уполномоченного лица участника закупки, должен в обязательном порядке содержать дату составления документа и подписания его уполномоченным лицом. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в закупке, должен быть скреплен печатью (при наличии) участника закупки.
  12. Заявка на участие в запросе котировок, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок, должны быть подписаны усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок.
  13. Требования пунктов 1-13 настоящей Инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
  14. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.
  15. В случае представления в составе заявки документов (справок) ФНС, бумажная форма которых предусматривает постановку собственноручной подписи должностного лица ФНС и оттиск печати ФНС, такие документы (справки) допускается представлять в формате \*.pdf, содержащими усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица ФНС и ее визуализацию, в том числе при распечатывании документа (справки).

16 Характеристики должны быть указаны с конкретными показателями и значениями, не допускающими двусмысленное толкование, использование слов «не более», «не менее», «выше», «ниже», «от», «до», «или», знак тире и т.п. не допускается.

**Приложение 5**

**к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Проект договора**

**ДОГОВОР №**

**Капитальный ремонт системы освещения ФОК «Парус» МАОУ «Лицей №6» в г. Северобайкальск**

**Г. Северобайкальск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №6»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем **«Подрядчик»**, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по итогам проведения закупки на выполнение работ по капитальному ремонту здания МАОУ «Лицей №6»(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.** **Предмет и цена договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство на выполнение работ по капитальному ремонту системы освещения ФОК «Парус» МАОУ «Лицей №6», расположенного по адресу: Республика Бурятия, 671702 г. Северобайкальск, ул. Студенческая, д. 17 согласно техническому заданию, содержащее утвержденную проектную документацию.

1.2. Стоимость работ по настоящему договору определена в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в текущих ценах, в том числе: НДС не облагается. Стоимость работ является твердой. Изменение стоимости работ допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

1.3. Финансирование осуществляется за счет средств:

-местного бюджета;

-республиканского бюджета.

1.4. Окончательный расчет осуществляется после исполнения обязательств Подрядчиком по выполнению работ (ее результатов, отдельных этапов исполнения договора, указанный в настоящем Договоре не более чем в течение 7 (семи) рабочих дней, после подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), предъявленного счета-фактуры). К справке и акту приемки выполненных работ (ее результатов), отдельных законченных этапов прилагаются исполнительная и производственная документация в объеме представленных работ на бумажном носителе.

Непредвиденные затраты включаются в КС-2 в виде фиксированного процента от сметной стоимости с расшифровкой отдельной сметой и подтверждаются актом на фактические работы.

Стоимость выполненных работ определяется на момент фактического окончания работ согласно Справке о стоимости выполненных работ и затратах Формы КС-3 (в дальнейшем «КС-3»), составленной на основании Акта выполненных работ Формы КС-2 (в дальнейшем «КС-2»).

1.5. Цена договора включает в себя все расходы на выполнение работ в соответствии с настоящим договором, расходы транспортные, на упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. А также:

- оплата за лабораторные заключения (на соответствие марок бетона и кладочного раствора проектным показателям);

- оплата за потребленные энергоресурсы (водоснабжение, теплоснабжение, электроэнергия) в ходе строительства;

- оплата штрафов за нарушение содержания строительной площадки, незаконное потребление энергоресурсов и иных штрафов, относящихся к стройке.

* 1. Заказчик вправе задержать Подрядчику расчет в следующих случаях:
* при обнаружении дефектов в выполненных и представленных к оплате работах до их устранения;
* при причинении Заказчику ущерба до его возмещения;
* при отставании выполненных работ по срокам, оговоренным в договоре (при отсутствии вины Заказчика);
* при отсутствии надлежащего содержания строительной площадки и примыкающей к ней территории.

1.7. Стоимость выполняемых или подлежащих оплате работ подлежит уменьшению:

* если объем фактически выполненных работ или их составляющие не соответствуют проектной документации;
* если цена работ, предъявленная к оплате, не соответствует стоимости договора;
* в связи с существенными изменениями обстоятельств, влияющими на стоимость работ;
* в других случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим договором.

1.8.Стороны принимают, что возможные расхождения в объемах строительных работ, отраженных в документации о закупке и технической документации (рабочие чертежи, ведомости объемов работ, и т.п.), не будут признаваться как причина пересмотра твердой цены предмета данного договора.

В случае существенных изменений проекта (мощности, общей площади капитальных зданий и т.п.), влекущих возникновение дополнительных объемов работ, не учтенных в закупочной документации, по стоимости превышающей десять процентов договорной цены (ст.744 ГК РФ), в сопоставимых ценах победителя закупки, изменение объемов и стоимости дополнительных работ осуществляется по решению Заказчика. Подрядчик может приступить к производству дополнительных работ в этом случае только после подписания Сторонами дополнительного соглашения. Никакие устные соглашения по этому вопросу силы не имеют.

При требовании Заказчика на проведение дополнительных работ Подрядчик вправе отказаться от их выполнения лишь в случаях, когда они не входят в сферу профессиональной деятельности Подрядчика либо не могут быть выполнены Подрядчиком по не зависящим от него причинам.

1. **Обязанности сторон**
   1. **Обязанности Заказчика:**
      1. Передать Подрядчику по акту, подписанному уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика, на период производства работ до их сдачи, стройплощадку, пригодную для начала производства работ;
      2. Обеспечить Подрядчика необходимой разрешительной и сметной документацией (техническое задание), согласованной и утвержденной в установленном порядке;
      3. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к объекту для производства работ;
      4. Произвести приемку и оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим договором; осуществить контроль за ведением журнала производства работ.
   2. **Обязанности Подрядчика:**
      1. Произвести выполнение работ по капитальному ремонту системы освещения ФОК «Парус» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №6», качественно и в полном объеме согласно техническому заданию, содержащее утвержденную проектную документацию в соответствии со строительными и другими нормами и правилами, техническими регламентами, действующими на территории РФ.
      2. Подрядчик обеспечивает получение всех необходимых допусков, разрешений и лицензий на право производства работ, в т.ч. по охране окружающей среды, требуемых в соответствии с законодательством РФ.
      3. Поставить на строительную площадку все необходимые для выполнения работ материалы, оборудование, комплектующие изделия, конструкции и системы, соответствующие государственным стандартам, техническим условиям, имеющим необходимые сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество. Необходимые для производств работ материалы, комплектующие изделия, конструкции и системы приобретаются Подрядчиком – у третьих лиц в соответствии со сметной документацией.
      4. Обеспечить сохранность и рациональное использование всех ценностей до момента передачи объекта Заказчику, в т.ч. передаваемых в соответствии с п.2.1.1., п. 2.1.2 договора. Организует охрану строительной площадки и строительной базы;
      5. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (дата начала и окончания работ, дата предоставления материалов, оборудования, услуг, сообщения о принятии работ, о проведенных испытаниях, задержках, связанных с несвоевременной поставкой материалов, выхода из строя строительной техники, а также все, что может повлиять на окончательный срок завершения работ), а так же иные журналы в соответствии с Градостроительным кодексом.
      6. Подрядчик к моменту сдачи работ приводит в порядок территорию строительной площадки, для чего вывозит за пределы строительной площадки в недельный срок до даты приемки завершенного строительством Объекта принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, и другое имущество.
      7. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы в процессе их выполнения, во время приемки и в период гарантийного срока на выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения договорной стоимости обязан в установленный Заказчиком срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

Если Подрядчик в установленный Заказчиком срок не исправит некачественно выполненные работы, Заказчик вправе своими силами или с привлечением третьего лица переделать работы, некачественно выполненные Подрядчиком. Все расходы, связанные с переделкой таких работ, оплачиваются Подрядчиком в течение 20 дней с даты предъявления претензии Заказчиком. Заказчик имеет право удержать суммы расходов из очередных платежей, причитающихся Подрядчику, в т.ч. уменьшить сумму выполненных работ по справке КС-3.

Если некачественно выполненные работы обнаружатся в период гарантийной эксплуатации и не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения недостатков в выполненных Подрядчиком работах;

* + 1. Обеспечить в период проведения работ выполнение на строительной площадке необходимых противопожарных мероприятий, охрану, мероприятий по промышленной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений, требований градостроительного, земельного, лесного, водного и другого законодательства в части выполняемых им работ и требований к содержанию строительной площадки; осуществлять уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.
    2. Провести со своими работниками силами своего персонала инструктажи по технике безопасности и охране труда, организовать безопасное производство работ. Ответственность за несчастные случаи с персоналом Подрядчика, а также третьими лицами на территории строительной площадки несет Подрядчик;
    3. В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик представляет Заказчику список субподрядных организаций участвующих при строительстве (с представлением разрешающих документов на право производства работ). В случае некачественного выполнения работ и не соблюдения сроков, осуществляемых субподрядчиком, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика его замены.

Отстранение от работ субподрядчика, допустившего некачественные работы, не является основанием для пересмотра цены и сроков окончания работ. Подрядчик гарантирует, что предложит на согласование Заказчику нового субподрядчика или выполнит работы отстраненного субподрядчика собственными силами (при наличии разрешающих документов на право производства работ) без изменения цены и сроков окончания работ.

Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему договору привлекаемыми им третьими лицами.

* + 1. В случае предъявления контролирующими органами штрафов за нарушение законодательства, строительных норм и правил и/или технических регламентов, оплачивает предъявленные контролирующими организациями штрафы в течение 10 дней с даты их предъявления Заказчиком, если нарушение допущено по вине Подрядчика.
    2. Подрядчик обязан сдать работы Заказчику, организовав сдачу в соответствии с действующей нормативной документацией.

1. **Срок производства работ**
   1. Срок выполнения работ: с момента заключения Договора и **не позднее 15 декабря 2022 года**.
   2. Работы могут быть завершены раньше установленного срока без изменения объемов и качества выполняемых работ. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком календарного плана выполнения работ.

Подрядчик не позднее 3 рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:

- утвержденный план график выполнения работ.

1. **Производство работ**
   1. Между представителем Заказчика и Подрядчиком на строительной площадке будут регулярно проводиться совещания по согласованию возникающих вопросов.
   2. Подрядчик самостоятельно организует производство работ на объекте по своим планам и графикам, руководствуясь сроками, установленными настоящим договором.
   3. Обеспечение общего порядка на строительной площадке является обязанностью Подрядчика.

4.5. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке в точках подключения вновь построенных коммуникаций осуществляет Подрядчик.

4.6. Подрядчик гарантирует, что качество строительных материалов и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для производства работ, будут соответствовать спецификациям, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

4.7. Подрядчик письменно информирует Заказчика за два дня до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ по мере их готовности.

Готовность принимаемых конструкций и работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или он не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её.

4.8. Подрядчик осуществляет уборку и содержание строительной площадки и примыкающей к ней уличной полосы, включая участки дорог и тротуаров, вывоз строительного и бытового мусора с площадки в период строительства.

4.9. Заказчик вправе вносить любые изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы в рамках стоимости договора и проектной документации.

1. **Ответственность сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
   2. Подрядчик несет ответственность за организацию работ в части охраны окружающей среды в соответствии с законодательством РФ.

В случае нанесения вреда окружающей среде по вине Подрядчика, Подрядчик производит восстановительные работы за свой счет, оплачивает нанесенный ущерб и компенсирует штрафы, взысканные с Заказчика контролирующими органами за причиненный ущерб окружающей среде.

* 1. При невыполнении по вине Подрядчика поэтапного графика производства работ по строительству или срока окончания работ Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05% от цены договора за каждый день просрочки до ликвидации отставания от графика или до сдачи работ.
  2. В случае нарушения Подрядчиком сроков устранения дефектов и недоделок Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 50% от стоимости работ по устранению дефектов.

В случае, если не устранение или несвоевременное устранение дефектов, повлекло за собой материальный ущерб для эксплуатационной организации, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика, в порядке, установленном настоящим договором, в пользу эксплуатационной организации сумму убытков сверх неустойки.

* 1. В случае причинения Заказчику убытков действиями (бездействиями) персонала Подрядчика и его субподрядчиками, допущенными к исполнению работ, Подрядчик обязуется полностью возместить убытки, причиненные Заказчику.
  2. В случае несвоевременного демонтажа и вывоза со строительной площадки временных зданий и сооружений, а также несвоевременной уборки строительной площадки от отходов строительства и остатков строительных материалов. Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% от сложившейся договорной цены за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более общей стоимости работ.
  3. В случае, если несвоевременное выполнение работ явилось причиной несвоевременной сдачи арендованных земельных участков Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере оплаченных Заказчиком арендных платежей с момента нарушения сроков окончания работ по договору до фактического исполнения своих обязательств, а также возмещает Заказчику все штрафы, неустойки, предусмотренные договором аренды и все понесенные убытки.
  4. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения обязательств, а также от возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств.
  5. От начала работ до их сдачи Подрядчик несет полную ответственность за охрану всего имущества, материалов, оборудования, а также сохранность строительной техники и временных сооружений.

В случае ущерба, утраты, порчи материальных ценностей по любой причине Подрядчик обязан их возместить за свой счет.

* 1. Сторона, которая считает, что в отношении её допущено нарушение обязательств по настоящему договору, обязана предъявить другой стороне претензию. Обязанность по уплате причитающихся стороне убытков, неустоек, штрафов, пени и т.п., предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим договором и/или связанных с настоящим договором возникает после прямого и безоговорочного признания претензии стороной, допустившей нарушение обязательств либо (в случае отсутствия такого признания) после вступления в законную силу решения суда и получения исполнительного документа на взыскание суммы вышеуказанных убытков, неустоек, штрафов, пени и т.п.
  2. Сторона, виновная в нарушении обязанностей по сохранению конфиденциальной информации, возмещает другой стороне ущерб в полном объеме и, кроме того, уплачивает упущенную выгоду.
  3. Риск утраты (гибели) или повреждения объекта, указанного в п.1.1. договора (включая материалы, оборудование и другое имущество, находящееся на территории строительной площадки), с начала заключения договора и до сдачи работ, в полном объеме несет Подрядчик. В случае утраты (гибели) или повреждения объекта, указанного в п.1.1. договора, Подрядчик восстанавливает объект за свой счет.
  4. В случае, если при проведении работ потребуется передача информации, содержащей конфиденциальные сведения, Подрядчик и заказчик заключают договор (соглашение) о конфиденциальности.

Передача информации, содержащей конфиденциальные сведения, третьим лицам осуществляется по согласованию с Заказчиком на основании договора (соглашения) о конфиденциальности.

* 1. Подрядчик, виновный в нарушении обязанностей по сохранению конфиденциальной информации, возмещает Заказчику ущерб в полном объеме и, кроме того, уплачивает упущенную выгоду.
  2. В случае одностороннего расторжения договора по инициативе Заказчика (п.п.8.4.-8.7. настоящего договора), Заказчик не несет ответственности перед Подрядчиком или привлеченными им третьими лицами, за возможные убытки (включая упущенную выгоду), а также освобождается от ответственности в виде неустойки, штрафа, пени.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).**
   1. Стороны освобождаются от ответственности при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), т.е. чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, не зависящих от воли сторон, например, вызванных войной, боевыми действиями, природными катаклизмами, пожарами, землетрясениями, блокадами, революциями, мятежами, запретительными и/или ограничительными правительственными актами указами и другими подобными действиями, если их наступление сделало невозможным выполнение стороной своих обязательств по настоящему договору.
   2. Стороны немедленно извещают друг друга о начале и об окончании форс-мажорных обстоятельств, при этом доказательством их наличия и сроков действия служат документы уполномоченных органов, которые сторона, для которой наступили такие обстоятельства, представляет другой стороне в течение 5-ти дней после окончания срока действия обстоятельств форс-мажора. Если одна из сторон имеет причины считать, что на выполнение ею своих обязательств могут повлиять обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона должна немедленно уведомить об этом другую сторону в письменном виде. В этом случае уведомляющая сторона должна в течение 3-х дней представить в письменном виде все детали и свидетельства того, что выполнение договорных обязательств может быть сорвано или задержано в результате действия форс-мажора. Данное письменное уведомление должно включать оценку времени, на которое может быть отложено выполнение договорных обязательств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает права ссылаться (при невозможности выполнить свои обязанности по договору) на наступление форс-мажорных обстоятельств.
   3. Сторона, лишенная права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   4. Выполнение договорных обязательств приостанавливается до окончания действия форс-мажорных обстоятельств. По окончании форс-мажорных обстоятельств, сторона, подвергнувшаяся действию вышеуказанных обстоятельств, должна приложить максимум усилий для возобновления выполнения договорных обязательств с наименьшей возможной задержкой.
   5. В случае если форс-мажорные обстоятельства продлятся более 6 (шести) месяцев, любая из сторон вправе требовать расторжения настоящего договора. При этом Подрядчик производит работы по консервации объекта в соответствии с согласованным планом работ, с последующим возмещением Заказчиком стоимости таких работ в соответствии с дополнительным соглашением, заключенным сторонами.
2. **Прочие условия.**
   1. По окончании работ производится их сдача Подрядчиком Заказчику. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о сдаче работ не менее чем за 30 дней до планируемой сдачи.

Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляется актом по форме, установленной уполномоченными органами на день приемки, с приложением всех необходимых документов. Составление акта и сбор подписей членов комиссии производится Подрядчиком.

* 1. Подрядчик после оформления приемки работ Заказчиком не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных настоящим договором, которые остались невыполненными или выполненными с ненадлежащим качеством ко времени подписания акта о приемке работ. В этом случае к акту прилагается перечень недоделок с указанием сроков их устранения.
  2. Заказчик предоставляет полную гарантию не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.
  3. Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора в случае, если Подрядчик не приступает к выполнению работ в течение 20 дней с момента заключения договора.
  4. Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, если Подрядчик нарушает график производства работ по строительству.
  5. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора подряда либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.
  6. Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, если Подрядчик нарушает установленные нормы и правила по содержанию строительной площадки.
  7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  8. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в форме дополнительного соглашения к настоящему договору и подписаны уполномоченными представителями сторон.
  9. Любая замена стороны допускается в договоре (уступка требования долга, перевод долга и т.п.) в обязательствах, прямо предусмотренных настоящим договором, либо связанных с настоящим договором только по предварительному письменному согласию сторон.
  10. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые каждой из Сторон в связи с заключением и исполнением настоящего договора (в т.ч. все условия договора, схемы платежей, реквизиты сторон и т.п.), не раскрывать их какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из Сторон настоящего договора. Обязательства по сохранению конфиденциальности информации распространяются и на привлекаемых третьих лиц.

В случае нарушения стороной обязанности по сохранению в тайне конфиденциальной информации, виновная сторона несет ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим договором.

7.12. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.13. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа составляет сумму 1 000,00 (Одна тысяча) рублей, определяемую в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

7.14. В случае просрочки исполнения обязательств Исполнителем (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.15. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.16. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

7.17. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения Исполнителя, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены договора (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

7.18. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим пунктом Договора, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, составляет сумму 246 145 (двести сорок шесть тысяч сто сорок пять) рублей 44 коп., определяемую в следующем порядке:

а) в случае, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену Договора. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**8. Обеспечение исполнения договора**

8.1. Настоящим договором предусматривается обеспечение исполнения Подрядчиком договора в размере **30% от начальной (максимальной) цены договора и составляет 524 979 (пятьсот двадцать четыре тысячи девятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек.** Исполнение договора обеспечивается Подрядчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика или предоставлением банковской гарантии, выданной банком (далее «Гарант») и соответствующей требованиям, указанным в пункте 8.1.1. настоящего договора, или внесением денежных средств на счёт, указанный в пункте 8.1.2. настоящего договора.

В ходе исполнения договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменён способ обеспечения исполнения договора.

8.1.1. Подрядчик предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика или банковской гарантии на сумму указанную в пункте 8.1., в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и требованиями документации о закупке, на основании которой заключён настоящий договор, требованиями настоящего договора.

Обязательства Подрядчика, надлежащее исполнение которых обеспечивается перечисленными денежными средствами на расчетный счет Заказчика или банковской гарантией:

- Банковская гарантия должна обеспечивать по настоящему договору все обязательства Подрядчика, в том, числе исполнение обязательств Подрядчика по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором, а также гарантийные обязательства.

- Сумма перечисленных денежных средств на расчетный счет Заказчика обеспечивает выплату Заказчику в качестве компенсаций за любые убытки, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору независимо от применения неустойки, а также в качестве оплаты за начисленные неустойки, штрафы, пени.

Для выплаты обеспечения исполнения договора по настоящему договору достаточным основанием является предъявление претензии Подрядчику о нарушении договорных обязательств с приложением расчётов убытков, неустоек, пеней, штрафов.

8.1.2. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога денежных средств, должны быть перечислены Подрядчиком в размере, установленном в пункте 8.1. настоящего договора на расчётный счёт:

ИНН 0317004290 КПП 031701001

Лицевой счет АУ № 30026046290

Получатель/плательщик: Финансовое управление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (МАОУ «Лицей №6» л/сч 30026046290)

Банк получателя / банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г Улан-Удэ

БИК: 018142016

Корреспондентский счет (единый казначейский счет): 40102810545370000068

Р/с: 03234643817200000200В назначении платежа указать: В счет обеспечения договора (номер извещения).

Денежные средства внесённые в качестве обеспечения исполнения договора по настоящему пункту обеспечивают по настоящему договору все обязательства Подрядчика в том, числе исполнение обязательств Подрядчика по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором, а также гарантийные обязательства, и подлежит выплате Заказчику (взысканию) в качестве компенсаций за любые убытки, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору независимо от применения неустойки, а также в качестве оплаты за начисленные неустойки, штрафы, пени

8.2. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по Договору на тех же условиях и в том же объёме.

8.3. В случае если Подрядчиком обеспечение исполнения договора осуществляется в форме внесения денежных средств на счёт Заказчика- они возвращаются Подрядчику после окончания сдачи Подрядчиком и приёмки Заказчиком всех работ предусмотренных настоящим договором в срок не более чем десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки всех выполненных работ. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

**9. Обеспечение гарантийных обязательств:**

9.1. Гарантийные обязательства по Договору обеспечиваются Подрядчиком безотзывной банковской гарантией или внесением денежных средств на счет Заказчика.

Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств Подрядчик определяет самостоятельно.

Сумма обеспечения: **87 496 (восемьдесят семь тысяч четыреста девяносто шесть) рублей 50 копеек, что составляет 5%** от начальной (максимальной) цены Договора.

Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется **в срок до подписания докумен**та о приемке результатов исполнения Договора.

9.2. В случае предоставления Подрядчиком банковской гарантии в качестве способа обеспечения гарантийных обязательств она должна соответствовать требованиям Типового положения о закупке товаров, работ, услуг

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №6».

9.3. Подрядчик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств по Договору и (или) предоставить Заказчику новое обеспечение гарантийных обязательств взамен ранее предоставленного.

9.4. Если в качестве обеспечения гарантийных обязательств внесены деньги, Заказчик обязуется:

9.5. Возвратить их в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) дней с момента окончания срока гарантийных обязательств.

9.6. Возвратить их в полном объеме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком банковской гарантии в качестве обеспечения гарантийных обязательств.

9.7. Подрядчик, с которым заключен настоящий договор освобождается от предоставления обеспечения гарантийных обязательств, в случае предоставления таким Подрядчиком (участником закупки) информации, содержащейся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки (Подрядчиком) до заключения договора в случаях, установленных Федеральным законом о договорной системе для предоставления обеспечения исполнения договора. При этом сумма цен таких договоров должна составлять не менее начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

1. **Срок действия договора. Рассмотрение споров**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, до полного исполнения своих обязательств Сторонами.
   2. Все споры по настоящему договору либо связные с настоящим договором решаются путем переговоров с обязательным соблюдением порядка досудебного урегулирования спора путем предъявления претензий. Срок для рассмотрения претензий устанавливается в 5 дней с момента получения претензии Стороной.
   3. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Бурятия в соответствии с правилами подсудности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в договоре. Сообщение стороны об изменении ее реквизитов направляются другой стороне не позднее 10-ти дней с даты изменения реквизитов.

Аналогичный порядок применяется и при реорганизации или внесения изменений в учредительные документы (возможно изменение наименования).

**10.5.** Неотъемлемой частью договора являются:

* Приложение № 1 - техническое задание;
* Приложение № 2 - сметная документация;
* Приложение № 3 – сводный сметный расчет стоимости строительства;;
* Приложение № 4 – календарный план график выполнения работ.

**Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»  Юридический адрес: 671701, Республика Бурятия,  г. Северобайкальск, пер. Пионерский, д. 4  Почтовый адрес: 671701, Республика Бурятия,  г. Северобайкальск, пер. Пионерский, д. 4  Номер телефона (факса): 8 (30130) 2-35-20 Адрес электронной почты: mou.licey@mail.ru  Банковские реквизиты:  ИНН 0317004290 КПП 031701001  Лицевой счет АУ № 30026046290  Получатель/плательщик: Финансовое управление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (МАОУ «Лицей №6» л/сч 30026046290)  Банк получателя / банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г Улан-Удэ  БИК: 018142016  Корреспондентский счет (единый казначейский счет): 40102810545370000068  Р/с: 03234643817200000200  ОГРН 1020300797351  ОКПО 26059048  ОКАТО 81420000000  ОКВЭД 80.21.2  ОКТМО 81720000  Код ОКОГУ 4210007  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Исполнитель» |