|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | |
| Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 25 «Дельфинчик» | |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

«26» октября 2022г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ -**

**АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

оказание услуг по физической охране объекта

2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** |  |
| **РАЗДЕЛ II. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ** |  |
| **РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** |  |
| **РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** |  |
| **РАЗДЕЛ V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**  **РАЗДЕЛ VI.** **ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (РЕКОМЕНДУЕМЫЕ)** |  |

**РАЗДЕЛ l: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Общие сведения** | |
| 1. | Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона | Заказчик: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 25 «Дельфинчик» (сокращенное наименование – МАДОУ № 25 «Дельфинчик») г. Серов  ИНН / КПП / ОГРН: 6632030120 / 668001001 / 1096632000508  Юридический адрес: Российская Федерация, 624993, Свердловская область, город Серов, улица Каляева, д. 64.  Почтовый адрес: Российская Федерация, 624993, Свердловская область, город Серов, улица Каляева, д. 64.  8 (34385) 7-38-87, 7-42-74  <http://www.mdou25-delfinchik>.ru |
| 2. | Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Аукцион в электронной форме (далее – аукцион, закупка, торги) |
| 3. | Наименование объекта закупки: | Оказание услуг по физической охране объекта |
| 4. | Описание объекта закупки: | В соответствии с техническим заданием (Раздел № 4 документации о проведении аукциона). |
| 5. | Требования к качеству товара, выполнения работ, оказания услуг | Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание». |
| 6. | Место оказания услуг: | 1) Российская Федерация, 624993, Свердловская обл., г. Серов, ул. Каляева, 64 литера А (Пост № 1).  2) Российская Федерация, 624993, Свердловская обл., г. Серов, ул. Каляева, 49 А , литера А (Пост № 1). |
| 7. | Сроки и периодичность оказания услуга | с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года. (17520 часов) |
| 8. | Количество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг | Порядок оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Раздел №4 документации о проведении аукциона) и проектом договора (Раздел №3 документации о проведении аукциона) |
| 9. | Условия показания услуг | В соответствии с техническим заданием (Раздел № 4 документации о проведении аукциона) и проектом договора (Раздел № 3 документации о проведении аукциона). |
| 10. | Сведения о начальной (максимальной) цене договоров: | 2 312 640,00 (Два миллиона триста двенадцать тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек  Обоснование начальной (максимальной) цены закупки приведено в Разделе № 6 документации о проведении аукциона). |
| 11. | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе стоимость охранных услуг, транспортные и иные расходы, связанные с исполнением договора, а также все налоги, сборы, отчисления и другие обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации. |
| 12. | Источник финансирования: | Собственные средства учреждения |
| 13. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, счета-фактуры. |
| 14. | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком: | Российский рубль |
| 15. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место подачи заявок | <https://etp-region.ru>. |
| 16. | Размещение информации о закупке | С даты и времени фактической публикации извещения о проведении настоящего аукциона в электронной форме и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с функционалом ЭТП. |
| 17. | Порядок предоставления информации о закупке | В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке.  В ЕИС и на сайте электронной торговой площадки (далее также – ЭТП), документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения и аукционной документации.  Закупочная документация предоставляется без взимания платы. |
| 18. | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | Любой участник закупки вправе направить через оператора электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  **Начало срока приема запросов на разъяснения:** с момента фактического размещения извещения в единой информационной системе.  **Окончание срока приема запросов на разъяснение:** «07» ноября 2022 года |
| 19. | Внесение изменений в извещение и документацию о закупке: | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.  Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного документацией о закупке.  Участники закупки самостоятельно отслеживают в ЕИС и на электронной торговой площадке решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона. |
| 20. | Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки: | Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=0B4E75998F62DE598EA72B853F315FAE67832313FBD9609EF1C1C73CDD03FE2D838D6D772F063E113D98C8FA7B9C928D57CAC1E074B0D8364AT8F) в соответствии с гражданским законодательством РФ. |
| 21. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работы, услуги его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик: | В случае установления в документации об электронном аукционе требований к товарам, конкретные показатели (значения характеристик) товара, предлагаемого к поставке или использованию при выполнении работ, оказании услуг, должны быть указаны в полном соответствии с требованиями, установленными заказчиком в техническом задании (Раздел № 4 документации о проведении аукциона).  Сведения, указанные в требованиях к содержанию заявки на участие в аукционе в электронной форме [п. 23](file:///C:\Users\админ\Downloads\п.%2016) настоящей документации, должны быть конкретными, не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», не должны иметь противоречий, не должны допускать разночтений и двусмысленных толкований, не должны быть указаны в виде диапазона или нескольких вариантов, не должны содержать слов «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «от», «до», «или» |
| 22. | Требования к участникам закупки: | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  Обязательные требования к участникам закупки:   1. соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: наличие действующей лицензии на частную охранную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" дающей право на оказание охранных услуг, содержащая следующие виды услуг:   - защита жизни и здоровья граждан;  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе и при его транспортировке), находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных п. 7 ст. 3 Закона № 2487-1;  - охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных п. 7 ст. 3 Закона № 2487-1.  2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=B4AE70087DF628BA6CAC0279EF6F64B8C5A86B84C3646944A8C2C5696D8A31CC13952A29710BD97E648E6321E933FFA3F86FFBEE4CCA447Af8T3F), [290](consultantplus://offline/ref=B4AE70087DF628BA6CAC0279EF6F64B8C5A86B84C3646944A8C2C5696D8A31CC13952A2A710FD57C37D47325A066F0BDFA77E5EA52CAf4T5F), [291](consultantplus://offline/ref=B4AE70087DF628BA6CAC0279EF6F64B8C5A86B84C3646944A8C2C5696D8A31CC13952A2A710DD37C37D47325A066F0BDFA77E5EA52CAf4T5F), [291.1](consultantplus://offline/ref=B4AE70087DF628BA6CAC0279EF6F64B8C5A86B84C3646944A8C2C5696D8A31CC13952A2A7102D77C37D47325A066F0BDFA77E5EA52CAf4T5F) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6)участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=E453018A3478C4503BFC8B0E45720C97EE3A04F5E040EF09ADA40DF4DF5455A7A340421CD5BBD120366F4151B086281BCA2C9C8F2B6CKAc7E) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность, либо исполнение договора предполагает ее использование.  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и / или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;  Дополнительные требования к участникам:   1. наличие опыта исполнения участником закупки договора, предусматривающего оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий). Цена оказанных услуг должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).   Опытом исполнения договора, , считается такой опыт участника закупки за 5 лет до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке с учетом правопреемства (в случае наличия подтверждающего документа).  Подтверждается:  1) исполненный договор (контракт);  2) акт приемки оказанных услуг, подтверждающий цену оказанных услуг. |
| 23. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе: | Заявка, подаваемая участником на участие в открытом аукционе в электронной форме, состоит из двух частей.  Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.  Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, должна содержать:  1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона;  2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:  а) наименование страны происхождения товара;  б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).  Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.  Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;  2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным под [п. 1](consultantplus://offline/ref=E5F3A2F595AB05790B265D9672FE1185DB3FB61A6DC7E97A9CBF0C26FBDE8274B3C68CC4078A744C69E53B860F6941AEC244F13BE459990Ft0e4M) п. 22 Информационной карты, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным под п. [2](consultantplus://offline/ref=E5F3A2F595AB05790B265D9672FE1185DB3FB61A6DC7E97A9CBF0C26FBDE8274B3C68CC4078A744C67E53B860F6941AEC244F13BE459990Ft0e4M) –9 п. 22 Информационной карты;  3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;  4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, об установлении приоритета товарам, работам, услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;  7) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным под [п. 10](consultantplus://offline/ref=E5F3A2F595AB05790B265D9672FE1185DB3FB61A6DC7E97A9CBF0C26FBDE8274B3C68CC4078A744C69E53B860F6941AEC244F13BE459990Ft0e4M) п. 22 Информационной карты   1. Копию исполненного договора (контракт); 2. копию акта приемки оказанных услуг, подтверждающий цену оказанных услуг. 3. Копия действующей лицензии на частную охранную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" дающей право на оказание охранных услуг, содержащая следующие виды услуг:   - защита жизни и здоровья граждан;  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе и при его транспортировке), находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных п. 7 ст. 3 Закона № 2487-1;  - охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных п. 7 ст. 3 Закона № 2487-1. |
| 24. | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе | Не установлено |
| 25. | Размер обеспечения исполнения договора: | Не установлено |
| 26. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе и порядок подведения итогов этапов такого аукциона: | Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, которые указаны в аукционной документации и до истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Каждая заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется электронной площадкой.  Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.  Участник электронного аукциона вправе изменит/отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в электронном аукционе является измененной/отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе.  Каждая заявка должна содержать полный пакет документов и сведений, указанных в [п. 23](file:///C:\Users\админ\Downloads\п.%2023). Информационной карты аукциона.  **Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:** с момента фактического размещения извещения в единой информационной системе.  **Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе: «11» ноября 2022 года в 10:00 (по времени местному времени).**  Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме в срок, установленный документацией об аукционе.  Закупочная комиссия рассматривает первые части заявки на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.  По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 27 Информационной карты аукциона.  По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.  Аукционный торг производится в день и вовремя, указанные в документации об аукционе в электронной форме, на электронной торговой площадке.  В аукционном торге принимают участие участники закупки, допущенные к аукционному торгу по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае допуска более одной заявки.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона:  1) Одновременно с размещением протокола проведения аукциона или размещением протокола, содержащего информацию о признании аукциона несостоявшимся (в случае признания только одной первой части заявки соответствующей требованиям документации), с помощью программных и технических средств электронной площадки Заказчику (организатору) открывается доступ ко вторым частям заявок всех участников аукциона.  2) К рассмотрению вторых частей заявок могут быть привлечены эксперты. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).  3) Комиссия не позднее 10 (десяти) дней после окончания проведения аукциона рассматривает вторые части заявок и осуществляет подведение итогов аукциона.  По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе комиссия в отношении каждого участника аукциона, вторая часть заявки которого рассматривалась, принимает решение о соответствии такого участника и его заявки требованиям документации либо отклонении его заявки.  Протокол заседания комиссии по рассмотрению вторых частей заявок и подведению итогов аукциона оформляется, подписывается и размещается в ЕИС и на электронной площадке в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭП направляет каждому участнику аукциона уведомление о результатах рассмотрения второй части его заявки. |
| 26.1 | Продление срока проведения процедуры | Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений. |
| 27. | Условия отказа в допуске к участию в закупке | Заказчик вправе отстранить Участника закупки от участия в процедуре закупки в любой момент вплоть до момента заключения Договора, в случаях, если:  1) Участник закупки в результате ошибки представил недостоверную информацию в отношении его квалификационных данных. До принятия решения об отстранении Участника от участия в закупке Заказчик вправе потребовать от Участника устранить недостатки представленной информации в установленные сроки. В случае, если до истечения установленного срока Участник устранит недостатки, его отстранение от участия в закупке не допускается;  2) Участник закупки не представил исчерпывающий пакет документов, установленных закупочной документацией;  3) Участник закупки (соисполнители, субподрядчики, субпоставщики, если требования к последним были установлены в закупочной документации), не соответствует требованиям, установленным в закупочной документации;  4) поданная Участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе по параметрам:  а) качественных технических характеристик товаров, работ, услуг;  б) безопасности;  в) функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, работ, услуг;  г) результата работ и иных показателей.  5) Участник не внес денежные средства в качестве обеспечения заявки в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, не представил документ (надлежащим образом оформленную копию документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;  6) Имеются сведения об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации; |
| 28. | Место и дата открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона: | **Открытие доступа к поданным заявкам: 11 ноября 2022 года 10:00 (по времени местному времени).**  **Место рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе:** Российская Федерация, 624993, Свердловская область, город Серов, улица Каляева, д. 64.  **Дата рассмотрения первых частей заявок :** «11» ноября 2022 года  **Место рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов аукциона):** Российская Федерация, 624993, Свердловская область, город Серов, улица Каляева, д. 64.  **Дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов аукциона):** «15»ноября 2022 года |
| 29. | Место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»): | Электронный аукцион проводится на ЭТП «Регион» <https://etp-region.ru>. **«14» ноября 2022г. в 10:00 (по местному времени).**  Размер шага аукциона устанавливается в размере от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены договора. |
| 30. | Определение победителя аукциона | Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.  Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, в этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. |
| 31. | Срок, в течение которого победитель аукциона, или единственный участник аукциона в электронной форме должен подписать проект договора: | Договор должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП. |
| 32. | Порядок заключения договора по итогам аукциона: | В течение 5 (пяти) дней со дня размещения итогового протокола аукциона Заказчик размещает на электронной торговой площадке проект договора, заполненный в соответствии с условиями заявки победителя аукциона, а также в договор включается предложение о цене победителя.  В течение 5 (пяти) дней со дня размещения заказчиком проекта договора победитель размещает проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.  Победитель аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.  Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. |
| 33. | Условия, порядок и последствия отстранения от участия в аукционе в электронной форме или признания уклонившимся от заключения договора | В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. |
| 34. | Срок в течение, которого участник аукциона, занявший по итогам рассмотрения заявок второй порядковый номер после победителя аукциона, обязан подписать проект договора при уклонении победителя: | В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником аукциона предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.  В проект договора включаются реквизиты участника аукциона, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.  В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик размещает на ЭТП оформленный проект договора. Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора размещает проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от его имени, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.  Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола о признании участника уклонившимся от заключения договора подписывает договор усиленной электронной цифровой подписью.  Не подписание участником аукциона, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, проекта договора и не предоставление обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся. |
| 35. | Признание аукциона не состоявшимся и порядок действий | Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:  1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  2. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;  3. по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;  4. по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке;  5. в ходе проведения электронного аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;  6. в ходе проведения электронного аукциона было сделано только одно предложение о цене договора.  В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе:  1. принять решение о проведении повторной закупки;  2. отказаться от проведения закупки;  3. осуществить закупку у единственного поставщика.  В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один участник признан соответствующим требованиям документации о закупке, Заказчик должен заключить договор с единственным участником закупки. |
| 36. | Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора: | В соответствии с условиями договора (Раздел № 3 документации о проведении аукциона). |
| 37. | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | ***Со стороны заказчика:***  Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.  ***Со стороны поставщика:***  Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора. |

**РАЗДЕЛ II: ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Контрактами Российской Федерации.

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки посредством электронной площадки подает заявку в срок, определенный документацией о проведении аукциона, по форме, установленной электронной площадкой.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

Заявка должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации аукциона в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии), если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации аукциона в электронной форме.

При подаче сведений относительно предложенного товара участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в ***Разделе IV к документации к аукциону в электронной форме***.

В случае применения заказчиком в техническом задании слов (знаков):

«не менее», «не ниже», « ≥ », «не ранее» - участником предоставляется значение равное или превышающее указанное;

«не более», «не выше», « ≤ », «не позднее» - участником предоставляется значение равное или менее указанного;

«менее», «ниже», « < » , «позднее» - участником предоставляется значение меньше указанного;

«более», «выше», «свыше», « > », «ранее» - участником предоставляется значение превышающее указанное;

«до» - участником предоставляется значение меньше указанного, за исключением случаев, когда указанное значение сопровождается словом «включительно» либо используется при диапазонном значении;

«от» - участником предоставляется указанное значение или превышающее его;

«наличие», «отсутствует», «предусмотрено», «не предусмотрено», «соответствует» - участник подтверждает установленный параметр и не вправе изменять указанные характеристики или дополнительно предоставляет описание указанного значения с применением конкретных показателей;

«указать», «указывается участником» - участник в данном случае указывает требуемое значение, информацию в соответствии с установленным параметром.

В случае применение заказчиком в техническом задании перечислений характеристик через союз «и», знаки «,» «;» - участник указывает характеристики всех перечисленных значений.

В случае, если характеристика товара указана с использованием нескольких значений, требования применяются к каждому значению.

При использовании союзов «или», «либо» - участники выбирают одно из значений. При использовании «и (или)» - участник предлагает несколько показателей или один (на свой выбор).

В случае применения заказчиком в техническом задании значений:

- со знаком «-» - участник в заявке предлагает диапазонное значение, заданное техническим заданием (включаются верхние и нижние границы диапазона);

- при описании пределов показателя словами «не менее… не более…» - участником предоставляется конкретное значение показателя в указанных пределах

- со словами «диапазон может быть расширен» - участником представляется диапазон не менее указанных значений в рамках, равных показателям верхней и нижней границы диапазона, либо значения расширяющие границы диапазона;

- если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается словами «диапазон должен быть не менее от…- до», или «диапазон должен быть не более от…- до…», участником закупки должен быть предложен товар с конкретными значениями верхнего и нижнего предела показателя, соответствующим заявленным требованиям, но без сопровождения словами «диапазон должен быть не менее», «диапазон должен быть не более».

- при описании диапазона предлогами «от … до …» участником представляется значения расширяющие границы диапазона;

- со знаком «+/-» (например - погрешность) - участник предлагает конкретное цифровое значение с указанием знака «+/-» установленной погрешности.

При перечислении нескольких показателей одной характеристики товара необходимо употреблять союз «и», знаки «;» «,».

При предоставлении участниками конкретных значений показателей необходимо исключить употребление знаков, слов и словосочетаний (в том числе применения таких слов и словосочетаний в других грамматических, морфологических формах): «или», «либо», «и (или)», «должен быть», «должен иметь», «должна быть», «должна иметь», «должны быть», «должны иметь», «должна иметься», «должны иметься», «должен иметься», «должно», «должен», «должна», «должны», «может», «в основном», «и другое», «в пределах», «ориентировочно», «не более», «не менее», «не ранее», «не хуже», «не выше», «не ниже», «не позднее», «не ранее», «до», «от», «более», «менее», «выше», «ниже», «позднее», «ранее», «возможность», «<», «>»,«≤», «≥».

При использовании заказчиком в ***Разделе IV к документации к аукциону в электронной форме***  вышеуказанных терминов, участник предлагает конкретные значения.

В случае если по установленным параметрам (требованиям) к товару в техническом задании отсутствуют термины (слова, определяющие установление диапазона, параметра), указанные в пункте 3 настоящего раздела или характеристики товара содержатся в колонке «Неизменяемое (точное) значение показателя, установленное заказчиком», или идут с примечанием, что является значением показателя, которое не может изменяться – участник не вправе изменять указанные характеристики, и они признаются показателями, которые не могут изменяться.

Участник должен указать наименование страны происхождения товара.

При указании наименования страны происхождения товара следует указывать краткое или полное официальное наименование страны мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст.

В случае, если участник закупки предлагает к поставке товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации, по которому имеется указание на товарный знак (при наличии) - участник указывает товарный знак и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме.

В случае присутствия ссылки на товарные знаки, технические условия конкретных производителей, наименования фирм-производителей товаров в ***Разделе IV***  к документации «Техническое задание» участникам закупки следует читать их в сопровождении словами «или эквивалент» и принимать во внимание, что заказчик допускает использование товаров иных производителей, удовлетворяющих требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме.

Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником при заполнении заявки, относятся на риск участника и в случае, если в результате таких ошибок, опечаток, неточностей устанавливается формальное (техническое) несоответствие заявки участника условиям аукциона в электронной форме, такие заявки не допускаются к дальнейшему участию в аукционе в электронной форме.

**РАЗДЕЛ III: ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_**

**на оказание услуг физической охраны здания, сооружений, имущества и прилегающей территории в МАДОУ № 25 «Дельфинчик» в т.ч филиал ДОУ № 19 «Жемчужинка».**

г. Серов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 «Радуга», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Дементьевой Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лицензия от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_) с другой стороны, дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением и закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 25 «Дельфинчик», на основании результатов *аукциона в электронной форме* № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать охранные услуги: физической охраны здания, сооружений, имущества и прилегающей территории в МАДОУ № 25 «Дельфинчик», в т.ч филиал ДОУ № 19 «Жемчужинка» (далее – услуги) в срок, предусмотренный настоящим договором, согласно Спецификации (приложение № 1 к настоящему договору) и Техническому заданию (приложение № 2 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Сроки оказания услуг: **с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.**

1.3. С момента начала оказания услуг Стороны подписывают Акт принятия объекта (ов) под охрану по форме, согласованной Сторонами (приложение № 3 к настоящему договору), а с момента окончания срока оказания данных услуг - Акт о снятии охраны по форме, согласованной Сторонами (приложение № 4 к настоящему договору).

1.4. Место оказания услуг:

- в здании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 25 «Дельфинчик» и прилегающей территории расположенные по адресу: 624993, Российская Федерация, Свердловская область, город Серов, улица Каляева, дом 64;

- в здании Филиала Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 25 «Дельфинчик»- детский сад № 19 «Жемчужинка» и прилегающей территории расположенные по адресу: 624993, Российская Федерация, Свердловская область, город Серов, улица Каляева, дом 49А.

1. **Взаимодействие Сторон**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Оказать услуги Заказчику лично согласно Спецификации и Техническому заданию.
      2. По окончании календарного месяца в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять Заказчику по форме, согласованной Сторонами, Акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 5 к настоящему договору).

В случае если срок оказания услуг по договору составляет не более одного календарного месяца либо оказываемые Исполнителем услуги носят разовый характер, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока оказания услуг обязан предоставить Заказчику по форме, согласованной Сторонами, Акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 5 к настоящему договору).

* + 1. Предоставить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего договора список работников, на которых возложено непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов и лиц, указанных в части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее - объект), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием (далее - Список).

Количество работников в Списке должно обеспечивать оказание услуг в объеме, установленном Техническим заданием, с учетом требований статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в состав работников, осуществляющих охрану объекта, Исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчику уточненный Список.

* + 1. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней представить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих сведения о работниках, указанных в Списке, в соответствии с частью первой статьи 11.1, частью седьмой статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», подпунктом «ж» пункта 10 и подпунктом «б» пункта 11 Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498.

Перечень таких документов устанавливается в Техническом задании.

* + 1. Незамедлительно предоставлять Заказчику информацию об обстоятельствах, возникающих при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, влияющих на их своевременное и надлежащее выполнение, в том числе о вынесении в адрес Исполнителя контролирующими и надзорными органами предписаний об устранении выявленных нарушений, возбуждении административного производства, привлечении к административной ответственности, приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии.
    2. Разработать и утвердить по согласованию с Заказчиком для работников, указанных в Списке, должностную инструкцию частного охранника на объекте не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала оказания охранных услуг.
  1. Заказчик обязан:
     1. Обеспечить Исполнителя информацией, помещениями и техническими средствами, необходимыми для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, оборудовать рабочие места (посты) на объекте согласно Техническому заданию.
     2. С участием Исполнителя осмотреть и принять результат оказанных услуг в сроки и порядке, предусмотренных настоящим договором, а при обнаружении отступлений от настоящего договора, ухудшающих результат оказанных услуг, немедленно письменно уведомить об этом Исполнителя.
     3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.
     4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.
  2. Исполнитель имеет право:
     1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему договору в соответствии со сроком, указанным в пункте 3.1 настоящего договора.
     2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 5.4 настоящего договора.
     3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего договора.
     4. Осуществлять иные права, не указанные в тексте настоящего договора, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  3. Заказчик имеет право:
     1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. **Порядок сдачи и приемки услуг**
   1. Услуги по настоящему договору оказываются поэтапно. Этапом оказания услуг является календарный месяц. Исполнитель ежемесячно по окончании оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

Приемка оказанных охранных услуг в соответствии с договором осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

* 1. В мотивированном отказе от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком указываются перечень необходимых доработок и сроки их выполнения.
  2. После устранения Исполнителем замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки оказанных услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает Акт выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней.
  3. Датой приемки оказанных охранных - услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком.
  4. В случае установления Заказчиком фактов оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки.
  5. Устранение Исполнителем недостатков в оказании услуг не освобождает его от уплаты пени и штрафа по договору.
  6. Подписанный Сторонами акт сдачи–приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных им услуг.

1. **Гарантии качества оказанных услуг**
   1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество оказания услуг в соответствии с требованиями Технического задания и согласно Спецификации.
   2. Оказание услуг осуществляется с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации в части обеспечения требований по нормам выработки, режиму работы, сменности, условиям отдыха.
   3. Исполнитель предоставляет Заказчику акты выполненных услуг, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.
   4. Объекты, передаваемые под охрану, должны отвечать следующим требованиям:

4.4.1.Стены, крыши, потолки, чердачные и слуховые окна, люки, двери помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности, должны находиться в исправном состоянии и отвечать предъявляемым требованиям данной категории объектов в соответствии с требованиями технической укреплённости объектов.

4.4.2. Территория по периметру объекта, склады, помещения и подступы к ним, и иные охраняемые помещения с наступлением темноты должны освещаться так, чтобы они были доступны наблюдению нарядов охраны.

4.4.3. Территория по периметру объекта должна быть расчищена так, чтобы обеспечивать свободный проезд транспорта Исполнителя в целях реализации своих обязанностей по договору.

4.4.4. Иным обязательным требованиям, установленным действующими правовыми актами.

4.4.5. На объекте должен быть обеспечен свободный круглосуточный доступ Исполнителя к установленным техническим средствам охраны (далее ТСО).

* 1. Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в установленные договором сроки.

**5. Цена и порядок расчетов**

5.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (сумма прописью), в том числе НДС - \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек или без НДС в соответствии с пунктом \_\_ статьи \_\_ Налогового [кодекса](consultantplus://offline/ref=11655D824B735ED31D40FE5F1C46F9618534CC4BDEB9859B07E4981D40778EE3E46659A2A52EED5AF5436A0786r5s9I) Российской Федерации (письмо (уведомление), каким налоговым органом выдано, когда, N \_\_\_) (далее - цена договора).

Стоимость услуги определяется из расчета 1 (один) час охранных услуг одного охранника равен \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек с НДС/без НДС.

Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе стоимость охранных услуг, транспортные и иные расходы, связанные с исполнением договора, а также все налоги, сборы, отчисления и другие обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.

1. Цена договора является твердой, не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Аванс не предусмотрен.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договор, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

1. Источник финансирования настоящего договора за счет средств бюджета Серовского городского округа.
2. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, счета-фактуры.
3. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
4. Обязанности Заказчика по оплате услуги считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.
5. Оплата производиться за счет средств бюджета СГО, выделенных в рамках субсидии на выполнение муниципального задания - КБК 906 0701 0000000000 244.
6. **Ответственность Сторон**
   1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
   2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
   3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплату штрафа. Размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн рублей.

* 1. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договора, не может превышать цену договора.
  2. Заказчик освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
  3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.7 - 7.9 настоящего договора):

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн рублей до 500 млн рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн рублей до 1 млрд рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд рублей до 2 млрд рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд рублей до 5 млрд рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд рублей до 10 млрд рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд рублей.

* 1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены договора (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.
  2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, устанавливается в следующем порядке:

а) в случае если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора не превышает 3 млн рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

б) в случае если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов цены договора, если цена договора не превышает 3 млн рублей;

5 процентов цены договора, если цена договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

1 процент цены договора, если цена договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно).

* 1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн рублей.

* 1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
  2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
  3. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.
  4. Исполнитель освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
   2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.
2. **Порядок урегулирования споров**
   1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые споры, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.
   2. В случае наличия споров, разногласий и претензий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты ее получения.
   3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Свердловской области.
3. **Антикоррупционная оговорка**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: +7(34385) 7-38-87,7-42-74.

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

1. **Срок действия договора и особые условия**
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 30 января 2024г. Окончание срока действия договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по договору, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя при их установлении Заказчиком.
   2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
   3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов или в случае реорганизации она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.
   4. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
   5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителя условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.
   6. На основании п.5 ст.78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации по соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
   7. Любая корреспонденция, которую одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором, любая корреспонденция, связанная с договором, будет считаться надлежащим образом доставленной Стороной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под расписку либо направлена другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки корреспонденции, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной, в адрес которой она направлена.

Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое уведомление Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к договору в письменной форме.
  2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  3. Приложения, указанные в договоре, являются его неотъемлемой частью:

приложение № 1 - Спецификация, на л;

приложение № 2 - Техническое задание, на л;

приложение № 3 - Акт принятия объекта под охрану, на л;

приложение № 4 - Акт о снятии охраны, на л;

приложение № 5 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

1. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 25 «Дельфинчик»  Адрес: 624993, Свердловская область,  г. Серов, ул. Каляева, д.64  Телефон 8(34385) 7-38-87, 7-42-74  Эл. почта: mdou25-delfinchik@rambler.ru  ИНН 6632030120 КПП 668001001  ОГРН 1096632000508  Финансовое управление (МАДОУ № 25, л/с 30906013210)  **Банковские реквизиты:**  Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург  к/с 40102810645370000054  р/с 03234643657560006200  БИК 016577551  **Заведующий МАДОУ № 25**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** //  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  М.П. |  | **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 1

к договору оказание услуг физической охраны здания, сооружений, имущества и прилегающей территории в МАДОУ № 25 «Дельфинчик» в т.ч. филиал ДОУ № 19 «Жемчужинка»

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **услуги** | **Единица измерения (по ОКЕИ)** | **Объем**  **услуги** | **Цена единицы услуги без НДС (руб. коп.)** | **НДС[[1]](#footnote-1)** | | **Цена единицы услуги с учетом НДС (руб. коп.)** | **Сумма с учетом НДС (руб. коп.)** |
| **%** | **Сумма**  **(руб. коп.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Итого: |  |
| От Заказчика  От Исполнителя | (сумма прописью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / / |

Приложение № 3

к договору оказание услуг физической охраны здания, сооружений, имущества и прилегающей территории в МАДОУ № 25 «Дельфинчик» в т.ч. филиал ДОУ № 19 «Жемчужинка»

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Акт**

**принятия объекта(ов) под охрану**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , и представитель Исполнителя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , составили настоящий Акт о том, что в соответствии с договором от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_ объект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с\_\_\_\_\_ ч.\_\_\_\_\_\_мин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г., принят под охрану.

Заказчик передает, а Исполнитель принимает во временное пользование на безвозмездной основе на период действия договора следующее имущество и документацию, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему договору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Передаваемое имущество и документация** | **Количество** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | Исполнитель: | | |
| **Заведующий МАДОУ № 25**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  МП |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П.(при наличии) |

Приложение № 4

к договору оказание услуг физической охраны здания, сооружений, имущества и прилегающей территории в МАДОУ № 25 «Дельфинчик» в т.ч. филиал ДОУ № 19 «Жемчужинка»

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт**  **о снятии охраны** | | | | |
|  | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_ охрана объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, снята в \_\_ ч. \_\_ мин."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
| Заказчик: | | | Исполнитель: | | | |
| **Заведующий МАДОУ № 25**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  МП | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П.(при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 5

к договору оказание услуг физической охраны здания, сооружений, имущества и прилегающей территории в МАДОУ № 25 «Дельфинчик» в т.ч. филиал ДОУ № 19 «Жемчужинка»

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |
| --- |
| **Акт**  **сдачи-приемки оказанных услуг** |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от имени "Заказчика", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от имени "Исполнителя", с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:  1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Заказчик принял результаты услуг в форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям договора. Заказчик каких-либо отклонений от условий договора или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.  4. Общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС[[2]](#footnote-2) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. За оказанные услуги сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС [[3]](#footnote-3) \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек.  Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию[[4]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек.  Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС [[5]](#footnote-5) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | Исполнитель: | | |
| **Заведующий МАДОУ № 25**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  МП |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П.(при наличии) |

**РАЗДЕЛ IV: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание данных и требований** |
| 1. | Наименование объекта закупки | Оказание услуг по физической охране объекта |
| 2. | Место оказания услуг | 1) Российская Федерация, 624993, Свердловская обл., г. Серов, ул. Каляева, 64 литера А (Пост № 1).  2) Российская Федерация, 624993, Свердловская обл., г. Серов, ул. Каляева, 49 А , литера А (Пост № 1). |
| 3. | Сроки оказания услуг | С 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года. |
| 4. | Характеристика объекта охраны | 1) Объект завершенного строительства, находящийся по адресу Российская Федерация, 624993, Свердловская обл., г. Серов, ул. Каляева, 64. МАДОУ № 25 «Дельфинчик», здание не жилое, площадь 2441,7 м2.  кадастровый номер 66:61:0000000:7120  Здание 2-х этажное, из кирпича, оконные проемы 100% ПВХ (окна 1 этажа оклеены защитной пленкой), 1 центральный вход,  13 эвакуационных выходов, имеется подвальное помещение с отдельным входом. Установлена ОС, АПС (10 п/к), имеется телефонная связь, Интернет, локальная система оповещения.  Площадь огражденной территории 10799 м2  кадастровый номер 66:61:0211009:113  Имеется периметральное ограждение с 2 калитками и 2 воротами.  В здании установлена система видеонаблюдения.  2) Объект завершенного строительства, находящийся по адресу Российская Федерация, 624993, Свердловская обл., г. Серов, ул. Каляева, 49 А Российская Федерация, 624993, Свердловская обл., г. Серов, ул. Каляева, 49 А. Филиал МАДОУ № 25 «Дельфинчик» детский сад № 19 «Жемчужинка», здание не жилое, площадь 2353,7 м2  кадастровый номер 66:61:0211008:79  Здание 2-х этажное, из пустотелого кирпича на цементно-песчаном растворе, оконные проемы 100% ПВХ (окна 1 этажа оклеены защитной пленкой), 1 центральный вход, 3 эвакуационных выхода, имеется подвальное помещение с отдельными двумя входами. Установлена ОС, АПС, имеется телефонная связь, Интернет, локальная система оповещения.  Имеется периметральное ограждение с 2 калитками и 2 воротами.  В здании установлена система видеонаблюдения. |
| 5. | Требования к качественным характеристикам услуг | Охранные услуги должны оказываться исполнителем в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов:  – Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (предоставление лицензии);  – Закона от 11.03.1992 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;  – постановления Правительства от 14.08.1992 № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;  – постановления Правительства от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории РФ» (предоставление РХИ);  – приказа МВД от 15.07.2005. № 568 «О порядке проведения органами внутренних дел РФ периодических проверок частных охранников, частных детективов (сыщиков) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств».  - Общие требования оказания охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций ГОСТ Р 58485-2019  Охранные услуги должны оказываться Исполнителем с привлечением сотрудников охраны (квалификация 4-6 разряда), допущенных к работе в образовательных учреждениях, согласованных с органами МВД. |
| 6. | Объем оказываемых услуг  Режим работы | На каждом посту (объекте) ежедневная физическая невооруженная охрана (24 часа), включая воскресенье и праздничные дни – 17520 чел./час (2чел\*24часа\*365дней).  Режим работы – суточный: с 07-00 до 07-00 час.  Недопустимо совмещение одновременной работы одного охранника на 2-х постах.  Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации режимом сменности в зависимости от режима труда.  Исполнитель обеспечивает создание графиков дежурств по каждому объекту и согласовывает их с Заказчиком не позднее 28 числа текущего месяца на каждый последующий месяц. |
| 7. | Требования к содержанию услуг | 1. Осуществление круглосуточной охраны на Объекте Заказчика, поддержание общественного порядка, соблюдение на охраняемых объектах правил пропускного режима, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, пресечение противоправных действий и преступных посягательств. 2. Принятие мер для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, работников Заказчика и иных посетителей, находящихся на территории Объекта. Принятие мер по предупреждению и пресечению попыток осуществления террористических актов, по обнаружению подозрительных лиц и предметов на охраняемом Объекте. 3. Обеспечение сохранности зданий, движимого и недвижимого имущества, а также товарно-материальных ценностей Заказчика на Объекте. Осуществление на объектах Заказчика, имущество которых находится под охраной, мероприятий (в том числе совместно с правоохранительными органами) по предупреждению, пресечению хищений, порчи или уничтожения имущества, а также задержания лиц, причастных к противоправным действиям с обязательной передачей их сотрудникам правоохранительных органов.   4) При этом сотрудник охраны должен задерживать правонарушителей в соответствии с Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и немедленно после задержания сообщать об их задержании заказчику и в правоохранительные органы.  5) Нахождение на объектах Заказчика – на рабочем месте в служебной форме (форменной одежде), позволяющей определить принадлежность к конкретной частной охранной организации – принадлежность к Исполнителю. Все сотрудники охраны должны быть укомплектованными рациями и мобильной связью для связи с оперативным дежурным, иметь сертифицированные средства защиты органов дыхания, органов зрения, исправный электрический фонарь, аптечку первой помощи за счет средств Исполнителя.  6) Все сотрудники охраны должны быть укомплектованы спецсредствами: наручники, электрошоковое устройство или искровой разрядник, имеющие выходные параметры, соответствующие требованиям государственных стандартов Российской Федерации и нормам Минздрава.  7) Все сотрудники охраны должны иметь удостоверение частного охранника и личную карточку охранника.  8) Взаимодействие с правоохранительными органами и должностными лицами Заказчика. Знание ФИО и контактных телефонов руководящего состава организации.   1. Осуществление контроля пропуска работников, посетителей, входящих на территорию организации и обратно, при необходимости требовать предъявления ими соответствующих документов, удостоверяющих личность, ведение журнала учета и регистрации посетителей организации (ФИО, время прибытия, цель визита и время выхода с объекта). 2. Вызов (при необходимости) скорой медицинской помощи, пожарной охраны и других служб экстренного реагирования. 3. Принятие соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны объектов заказчика. 4. Осуществление контроля передвижения автотранспорта, ведение журнала въезжающего/выезжающего автотранспорта (номер а/м, время въезда и выезда). 5. Осуществление обхода территории Объекта (внешний осмотр, проверка состояния и исправности дверей, окон, замков) при передаче смены. О фактах нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба, повреждения имущества сообщать в соответствующие органы и Заказчику. До прибытия представителей органов внутренних дел или следственных органов, Исполнитель, совместно с сотрудниками организации обеспечивает неприкосновенность места происшествия. По прибытии Сторон на место составляется двухсторонний Акт о происшествии. Ведение журнала сдачи/приемки дежурства (запись производить под подпись сдающего и принимающего смену). 6. Оперативное информирование заказчика обо всех правонарушениях, происшествиях/правонарушениях (в том числе о нарушениях правил пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов и др.) и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемых объектах. 7. Пресечение несанкционированного в обход существующих пунктов пропуска (прохода) граждан. 8. Проведение ежедневной проверки работоспособности тревожной кнопки. Выдача/приемка и обеспечение сохранности ключей от помещений Заказчика. 9. Поддержание на посту охраны и в выделенных служебных помещениях чистоты и порядка, а также обеспечение сохранности имущества и инвентаря, предоставленного Заказчиком. Ведение служебной документации. Контроль технических средств безопасности. 10. Принятие мер по ликвидации очагов возгорания, аварий систем водо- и теплоснабжения, по спасению людей в чрезвычайных ситуациях согласно инструкции. Осуществление вызова аварийных служб при возникновении аварийных ситуаций на инженерных сетях и системах. В случае обнаружения или выявления террористической угрозы, возникновения чрезвычайных ситуаций, нарушений общественного порядка, не санкционированного проникновения на территорию организации, посягательств на сохранность территориальных объектов, попытки не законного выноса/вывоза товарно-материальных ценностей, выявления кражи, следов взлома – незамедлительно докладывать об этом руководителю организации. Осуществление профилактики возникновения чрезвычайных ситуаций (террористический акт, пожар и прочее) и оказание помощи при организации эвакуации сотрудников Заказчика. Предупреждение Заказчика обо всех установленных им обстоятельствах, представляющих опасность для нормального функционирования всех систем охраняемого объекта, с предложениями о принятии мер к устранению этих обстоятельств. 11. Консультирование и подготовка рекомендаций сотрудникам организации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств. 12. Соблюдение морально-правовых норм профессионального общения с сотрудниками, получателями социальных услуг и посетителями организации. 13. Сотрудники охраны должны не иметь с получателями услуг и сотрудниками Заказчика имущественных и денежных контактов; не брать имущество или деньги получателей услуг в пользование или собственность, не дарить и не отдавать получателям услуг свое имущество и деньги. 14. Соблюдение правил и норм охраны труда, электробезопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, гражданской обороны. Знание назначения, устройств и правил пользования техническими средствами охраны (системами видеонаблюдения, оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и автоматической пожарной сигнализации, системами контроля и управления доступом, средствами телефонной, радио и мобильной связи, ручным металлодетектором). 15. В случае прибытия на охраняемый объект, служб экстренного реагирования (пожарной охраны, скорой помощи, полиции) или отдельных сотрудников данных служб осуществлять пропускной режим согласно инструкции организации по пропускному режиму. 16. Соблюдение требований о конфиденциальности информации, ставшей ему известной в процессе работы в организации. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом информацию конфиденциального характера, в том числе персональные данные работников Заказчика либо иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, ставшую известной в связи с исполнением обязанностей по Контракту. 17. При нарушении исполнения обязанностей в период оказания услуг охраны на Объекте, по требованию Заказчика произвести замену такого работника в течение 1 часа. 18. Необходимо наличие у Исполнителя оперативной дежурной службы с круглосуточным режимом работы. 19. Совершать регулярные пешие обходы охраняемых объектов (территорий) по утвержденному с Заказчиком маршруту с целью предупреждения и пресечения противоправных действий и соблюдению противопожарного режима. 20. Все охранники должны знать места аварийного отключения инженерных коммуникаций охраняемого объекта. 21. Охранники должны выполнять поручения руководителей. |
| 8. | Исполнитель несет ответственность за: | 1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение требований, установленных договором, в том числе за самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны). 2. Ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством вывоза, выноса с охраняемого объекта, а так же иными способами в результате ненадлежащего исполнения своих обязанностей (инструкции) подчиненным персоналом – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации; 3. Ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации; 4. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации (употребление запрещенных препаратов, спиртных и наркотических средств, несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, несанкционированный допуск на территорию и на охраняемый объект посторонних лиц или автотранспорта и т.п.); 5. Непредставление либо предоставление недостоверной информации о выполнении работы, в результате которой выявлены обстоятельства, либо правонарушения, произошедшие на территории охраняемого объекта; 6. Результаты и эффективность работы (нарушение графика несения службы на объекте, несоответствие специальной форменной одежды; 7. Непринятие мер по пресечению, либо свершившемуся факту, по возникновению чрезвычайных ситуаций, террористической угрозы, нарушению общественного порядка, не санкционированному проникновению на территорию Учреждения, посягательств на сохранность территориальных объектов, попыток или фактов незаконного выноса/вывоза товарно-материальных ценностей, выявления кражи, следов взлома; 8. Несоблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, правил внутреннего трудового распорядка; 9. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности учреждения и его сотрудникам. 10. В случае причинения материального ущерба заказчику в результате ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по договору возместить заказчику в полном объеме причиненный материальный ущерб. Возмещение причиненного ущерба производится по представлению заказчиком постановления органов дознания, следствия или приговора суда, установившего факт кражи, уничтожения или повреждения имущества. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей. |
| 9. | К грубым нарушениям при оказании услуг физической охраны сотрудником Исполнителя относятся: | 1) самовольное оставление охраняемого объекта;  2) употребление спиртных напитков (любых, включая слабоалкогольные) или веществ наркотического (токсического) действия;  3) сон на посту охраны;  4) приготовление и прием пищи непосредственно на постах охраны;  5) курение на территории охраняемого объекта;  6) приём от кого бы то ни было (в т.ч. на временное хранение) и передача кому бы то ни было каких-либо предметов;  7) несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект автотранспорта и посторонних лиц;  8) несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;  9) нарушение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;  10) нарушение инструкций по несению службы на объекте;  11) несоответствие форменной одежды требованиям настоящего Технического задания;  12) отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника, документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;  13) некорректное или грубое обращение с персоналом объекта или посетителями. |
| 10. | Перечень документации на Объекте | 1. Договор на оказание услуг; копия уведомления МВД о принятии объекта Заказчика под охрану данным охранным предприятием;  2. свидетельство о регистрации юридического лица;  3. лицензия на оказание услуг охраны;  4. инструкция (положение) о пропускном и внутриобъектовом режиме;  5. схема охраны объекта с маршрутом патрулирования (утверждённая руководителем Исполнителем и согласованная с руководителем объекта);  6. должностная инструкция; выписка из приказа о назначении на посты объекта Заказчика; копии удостоверений, личных карточек, медицинских книжек охранников;  7. график дежурства;  8. журнал учета сдачи-приемки дежурства;  9. журнал регистрации посетителей;  10. журнал регистрации транспортных средств;  11. журнал учета сдачи-приемки помещений под охрану;  12. журнал технического состояния (приема-передачи) технических средств охраны;  13. инструкция о порядке действий охраны при попытке незаконного проникновения на охраняемый объект;  14. инструкция о порядке действий охраны при получении сигнала об угрозе совершения террористического акта или обнаружении подозрительных предметов, представляющих угрозу взрыва, отравления и т.д.;  15. инструкция о действиях охраны при возгорании или пожаре и др. чрезвычайных ситуациях;  16. план эвакуации сотрудников и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;  17. журнал проверки тревожной кнопки;  18. список телефонов должностных лиц Исполнителя, оперативных служб (ФСБ России, МВД России, МЧС России);  19. список руководителей и работников Заказчика с указанием должностей, номеров служебных телефонов и номеров кабинетов;  20. опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста;  21. журнал учета результатов мероприятий по контролю качества оказываемых услуг.  Допускается использование иной служебной документации, необходимой для обеспечения качественного предоставления услуг охраны. |
| 11. | Дополнительные требования к участнику | наличие опыта исполнения участником закупки договора (контракта), предусматривающего оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий). Цена оказанных услуг должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).  Опытом исполнения договора, , считается такой опыт участника закупки за 5 лет до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке с учетом правопреемства (в случае наличия подтверждающего документа).  Подтверждается:  1) исполненный договор (контракт);  2) акт приемки оказанных услуг, подтверждающий цену оказанных услуг. |

**РАЗДЕЛ V ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Расчет и обоснование цены Договора для проведения закупки

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены Договора с обоснованием:

В целях расчета начальной (максимальной) цены Договора (далее – НМЦ) проведено исследование рынка. Поиск ценовой информации осуществлен путем направления запросов о предоставлении ценовой информации

**Приложено отдельным файлом**

**РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и документацию о проведении аукциона в электронной форме на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*согласно ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ аукциона в электронной форме (№ извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и принимая требования и условия, установленные в документации аукциона в электронной форме, а также применимые к этому аукциону законодательство РФ, иные нормативно-правовые акты и Положение о закупке товаров, работ, услуг МАДОУ № 25 «Дельфинчик», выражаем свое согласие принять участие в аукционе в электронной форме и согласны(ен) заключить (исполнить) договор в точном соответствии с условиями, предусмотренными документацией об аукционе в электронной форме.

Мы признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в аукционе в электронной форме и заключением договора.

В случае признания нас победителем аукциона в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации аукциона в электронной форме и условиями нашей заявки.

В случае, если наша заявка будет признана заявкой, которая содержит лучшие условия по цене договора после условий, предложенных победителем, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и ценой, предложенной нами.

Настоящим подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

Приложение к заявке: Документы в соответствии с п. 23 РАЗДЕЛА I. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ.

**Настоящим заявлением гарантируем(ю) достоверность предоставленной нами в заявке информации.**

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

**участника аукциона в электронной форме**

| № | Наименование | Сведения об участнике аукциона в электронной форме |
| --- | --- | --- |
|  | а) для физических лиц – фамилия, имя, отчество, год и место рождения  б) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество,  в) для организаций – фирменное наименование (наименование) полное и сокращенное |  |
|  | Организационно - правовая форма (для юридических лиц) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано); паспортные данные для физического лица |  |
|  | ИНН (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц), КПП, ОГРН, ОКПО (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) ОКТМО |  |
|  | Идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) / место проживания для физических лиц |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, БИК банка, кор. счет) |  |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя участника аукциона в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | На основании какого документа действует руководитель |  |
|  | Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица (ответственного) участника аукциона с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
|  | Сведения о НДС |  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Участник подтверждает свое соответствие следующим требованиям:

1). Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

3) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

4)  Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

6) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) Отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Должность уполномоченного лица (руководителя)

участника размещения заказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. (при наличии) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработкумоих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

*ФИО*

1. **Исполнителя с общим режимом налогообложения.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **для Исполнителя с общим режимом налогообложения.** [↑](#footnote-ref-2)
3. **для Исполнителя с общим режимом налогообложения.** [↑](#footnote-ref-3)
4. **Случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором.** [↑](#footnote-ref-4)
5. **для Исполнителя с общим режимом налогообложения.** [↑](#footnote-ref-5)