«Утверждаю»:

Директор

АУ «ДК «Химик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Фошин

«18» ноября 2022 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурса в электронной форме**

***на выполнение работ по организации капитального ремонта объекта недвижимого имущества «Нежилое помещение» по адресу Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42***

Заказчик: Автономное учреждение «дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики

2022 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса в электронной форме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет закупки** | | Выполнение работ по организации капитального ремонта объекта недвижимого имущества «Нежилое помещение» по адресу Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42 | |
| 1 | **Способ определения поставщика (исполнителя):** | | конкурс в электронной форме (далее по тексту - конкурс) |
| 2 | **Сведения о заказчике:** | |  |
| 2.1 | **наименование:** | | Автономное учреждение «дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики |
| 2.2 | **место нахождения:** | | 429951, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Винокурова, 12 |
| 2.3 | **почтовый адрес:** | | 429951, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Винокурова, 12 |
| 2.4 | **номер контактного телефона:** | | 8 (8352) 74-03-00 |
| 2.5 | **адрес электронной почты:** | | [dkhimik@mail.ru](mailto:dkhimik@mail.ru) |
| 2.6 | **ответственное должностное лицо:** | | Фошин Вячеслав Александрович |
| 3 | **Предмет договора:** | | Выполнение работ по организации капитального ремонта объекта недвижимого имущества «Нежилое помещение» по адресу Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д 42. |
| 4 | **Наименование, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:** | | согласно Техническому заданию (Приложение №1 к проекту Договора) |
| 5 | **Места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | | 644511, Российская федерация, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д 42, АУ «ДК «Химик» |
| 6 | **Начальная (максимальная) цена договора:** | | **44 080 760 (Сорок четыре миллиона восемьдесят тысяч семьсот шестьдесят) рублей 87 копеек.**  **НМЦД обосновано проектно-сметным методом** |
| 7 | **Требования, предъявляемые к участникам закупки, в том числе дополнительные требования** | | **Единые требования, установленные к участникам закупкам:**  Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением для лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сноса объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств; совокупный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки не является офшорной компанией;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |
| 8 | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:** | | Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.  Конкурсная документация предоставляется на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) или по адресу электронной торговой площадки: <https://etp-region.ru/>. Срок предоставления конкурсной документации с момента публикации извещения и конкурсной документации на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.  Конкурсная документация предоставляется на русском языке. |
| 9 | **Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации** | | Плата за предоставление конкурсной документации не взимается. Конкурсная документация предоставляется бесплатно на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) или по адресу электронной торговой площадки: <https://etp-region.ru/>. |
| 10 | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место подачи заявок:** | | Дата начала подачи заявок – 18.11.2022 г.  Дата и время окончания подачи заявок – 05.12.2022 г. 10:00 (время местное заказчика)  Место подачи заявок - <https://etp-region.ru/> |
| 11 | **Порядок подачи заявок на участие в закупке:** | | Заявка на участие в конкурсе заполняется и подается **по форме в соответствии с Приложением № 1** к конкурсной документации.  Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются.  Участники закупки, подавшие заявки, оператор электронной торговой площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к этим заявкам на участие в конкурсе. |
| 12 | **Дата открытия доступа к заявкам участников закупки, поданных в форме электронных документов:** | | 05.12.2022 г. |
| 13 | **Дата проведения предварительного отбора участников закупки:** | | Не проводится |
| 14 | **Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки, допущенных к участию в закупке по результатам предварительного отбора (подведение итогов конкурса):** | | 05.12.2022 г. |
| 15 | **Срок, в течении которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки:** | | Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент времени до окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. |
| 16 | **Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе:**  **Размер обеспечения исполнения договора:** | | В соответствии с пунктом 21 конкурсной документацией |
| В соответствии с пунктом 22 конкурсной документацией |
| 17 | **Сведения о порядке заключения договора** | | в соответствии с конкурсной документацией. |
| 18 | В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами установлен. | | |
| 19 | **Место проведения предварительного отбора и рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки и подведение итогов конкурса:** | | 429951, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Винокурова, 12 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет конкурса:** | Выполнение работ по организации капитального ремонта объекта недвижимого имущества «Нежилое помещение» по адресу Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42 |

|  |
| --- |
| **1. Нормативно-правовое регулирование:** |
| Нормативно-правовое регулирование закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 сентября 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 сентября 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупочной деятельностью.  Настоящий конкурс в электронной форме (далее – конкурс) проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – Положение о закупке) в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении конкурса в единой информационной системе (далее – ЕИС). |
| **2. Заказчик:** |
| Автономное учреждение «дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики (АУ «ДК «Химик») |
| **3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** |
| 3.1. **44 080 760 (Сорок четыре миллиона восемьдесят тысяч семьсот шестьдесят) рублей 87 копеек.**  **НМЦД обосновано проектно-сметным методом** |
| **4. Источник финансирования и порядок оплаты:** |
| 4.1. Порядок оплаты определяется в проекте договора, приведенном в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации. |
| **5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы:** |
| Качественные характеристики товаров (оборудования, материалов), применяемых во время производства работ   * Качество Товара должно подтверждаться следующими документами:   - сертификаты соответствия;  - декларации о соответствии;  - удостоверения качества,  - санитарно-эпидемиологические заключения.  Требования к безопасности   * Маркировка должна быть четкой, средства для маркировки не должны влиять на показатели качества товара и должны быть изготовлены из материалов, допущенных в установленном порядке. Дата изготовления товара и срок годности должны быть отчетливо видны на упаковке товара, либо быть отражены в товаросопроводительных документах.   Требования к размеру, упаковке   * Упаковка и маркировка товара, а также отгрузка товара, транспортировка и хранение должны быть осуществлены Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе государственных стандартов, указанных в проектной документации, технических регламентов, технических условий, санитарных правил и норм. * Потребительская и транспортная тара, упаковочные материалы и скрепляющие средства, используемые для упаковывания и укупоривания товара, должны соответствовать требованиям действующего законодательства и других нормативных правовых актов, устанавливающих возможность их применения для упаковки, документам, по которым они изготовлены, обеспечивать сохранность и качество товара при транспортировке и хранении в течение всего срока годности, а также должны быть разрешены в установленном.   Требование к отгрузке товара   * Товар должен отгружаться, транспортироваться и хранится в стандартной упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке и хранении, в соответствии с санитарными гигиеническими нормами, с учетом необходимых маркировок, в соответствии с требованиями действующего законодательства. * Транспортировка товара должна осуществляться Подрядчиком видами транспорта, на котором законодательством РФ разрешена транспортировка соответствующего вида товара в соответствии с правилами перевозки скоропортящихся грузов, действующими на транспорте данного вида, при соблюдении гигиенических требований и температурного режима. * При поставке товар должен сопровождаться сертификатом соответствия или декларацией о соответствии (если товар в соответствии с действующим законодательством подлежит обязательной сертификации). * Поставка товара осуществляется собственными силами и средствами Подрядчика до места поставки указанного заказчиком; * Подрядчик обязан предоставить товарно-транспортные накладные (счет- фактуру) в место поставки; * Представители Подрядчика, осуществляющие доставку товара, обязаны иметь при себе медицинские книжки лиц, сопровождающих товар. Заказчик имеет право проверить эти документы. В случае отсутствия данных документов Заказчик имеет право не принимать товар, а Подрядчик считается не исполнившим обязанность по поставке товара. * Подрядчик обязан осуществлять хранение товара в специализированных складских помещениях, использовать для транспортировки и хранения товара специально оборудованный транспорт и работающее холодильное оборудование. |
| **6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** |
| 429951, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Винокурова, 42  **Работы выполняются с момента заключения контракта по 31.08.2023 г.** |
| **7. Единые и дополнительные требования к участникам конкурса:** |
| **7.1. Единые требования к участникам конкурса:**  Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением для лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сноса объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств; совокупный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки не является офшорной компанией;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  **В случае, установления комиссией по закупкам недостоверных сведений в заявке участника закупок о соответствии требованиям, настоящего раздела, а также дополнительным требованиям, указанным в п. 7 настоящего раздела такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора или заказчик отказывается от заключения договора с победителем процедуры закупок, единственным участником процедуры закупок.** |
| **8. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе:** |
| Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс. |
| **9. Разъяснение положений конкурсной документации:** |
| 9.1. Любой участник закупки вправе направить в электронной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Данные запросы от участника закупки направляются на электронную торговую площадку <https://etp-region.ru/>в соответствие с регламентом электронной торговой площадки.  9.2. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации подается участником закупки **не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  9.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации о закупке Заказчик обязан направить разъяснения в электронной форме на электронную торговую площадку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.  9.4. Заказчик не несет ответственности, если участником запрос направлен не в соответствие с регламентом электронной торговой площадк[и](http://www.rts-tender.ru/).  9.5. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 9.2.  9.6. Разъяснения положений конкурсной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком **не позднее 3 (трех) рабочих дней** со дня поступления запроса в адрес Заказчика в единой информационной системе (ЕИС) и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. |
| **10. Внесение изменений в конкурную документацию и отказ от проведения конкурса:** |
| 10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.  10.2. Изменение предмета конкурса не допускается.  10.3. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в ЕИС и на электронной торговой площадке.  10.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.  10.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса **до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на электронной площадке и в ЕИС в день принятия данного решения.  10.5. Оператор электронной площадки **в течение 1 (одного) рабочего дня** со дня размещения заказчиком извещения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе и на электронной торговой площадке направляет извещение об отказе от проведения конкурса, участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе. |
| **11. Форма заявки, язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:** |
| 11.1. Для подачи заявки участник закупки должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке <https://etp-region.ru/> (далее по тексту ЭТП), в которой размещено извещение о закупке в соответствии с регламентом ЭТП. Регламент электронной торговой площадки размещен по адресу площадки в сети Интернет. Регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП. Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП, не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ. При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.  11.2. Заявка предоставляется в электронной форме (электронный документ), подписанной электронной цифровой подписью (далее по тексту – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении о закупке.  11.2.1. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg)*.*  11.3. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.  11.4. Заявка на участие в конкурсе подается по **форме в соответствии с Приложением № 1** к конкурсной документации. |
| **12. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:** |
| 12.1. **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место подачи заявок: с 18.11.2022 г. по 05.12.2022 года до 10:00 часов (время местное заказчика).**  12.2. **Место подачи заявки:** электронная торговая площадка: <https://etp-region.ru/>.  Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию.  12.3. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**  12.3.1. Заявка на участие в конкурсе заполняется и подается по **форме в соответствии с приложением № 1** к конкурсной документации и в соответствии с требованиями к характеристикам товара, указанным в техническом задании (проектная документация - Приложение к Техническому заданию) по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  12.3.2. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе на один лот при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются.  12.3.3. Участники закупки, подавшие заявки, оператор электронной торговой площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к этим заявкам на участие в конкурсе.  **12.4. Отзыв заявок на участие в конкурсе.**  12.4.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в соответствие с регламентом электронной торговой площадки. |
| **13. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:** |
| Примерная форма заявки на участие в конкурентных закупках может указываться в документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника конкурса:  - согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронной форме:  1-1) при размещении закупки на поставку товара:  а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:  - если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;  - если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;  б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;  2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;  3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:  - согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);  - согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;  - наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и ИНН участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица);  - копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  - полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  - документ (декларацию) о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке на основании пункта 7 документации;  - копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора);  - копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы): реестровый номер из Единого реестра членов саморегулируемых организаций и их обязательств по договорам подряда либо копию действующей выписки из Единого реестра членов саморегулируемых организаций и их обязательств по договорам подряда в отношении объектов капитального строительства, членом которой является участник закупки, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты окончания подачи заявок и по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации» (далее – выписка) и в которых должна содержаться информация:  ● о наличии у члена СРО права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);  ● о соответствии члена СРО уровню ответственности, предусмотренному частями 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ (совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств); |
| **14. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе и инструкция по заполнению заявки:** |
| 14.1. Заявка на участие в конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.  При описании условий и предложений участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  14.2. Сведения, которые содержатся в заявке и в прилагаемых к ней документах не должны допускать двусмысленных толкований.  14.3. Заявка предоставляется в электронной форме (электронный документ), подписанной электронной цифровой подписью (далее по тексту – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки по доверенности.  14.4. Все электронные документы, входящие в состав заявки и документы, предоставленные в отсканированном виде, предоставляются в доступном для прочтения формате с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg)*.*  14.5. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  14.6. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  14.7. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  14.8. Несоответствие заявки требованиям к оформлению расценивается комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.  14.9. **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:**  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого объекта закупки. Если в конкурсной документации указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту оформляется отдельная заявка на участие в конкурсе.  Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.  Заявка на участие в конкурсе оформляется по Форме №1.  **Заявка на участие в конкурсе подается с указанием:**  1) Для юридических лиц - наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона;  2) Для физического лица (индивидуального предпринимателя): фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  При заполнении пункта 1 Формы № 2 (для юридических лиц) указывается наименование, фирменное наименование, место нахождение организации на основании положений, закрепленных в уставе организации.  При заполнении пункта 1 Формы № 2.1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ)) указываются сведения в соответствии в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина (паспортные данные).  Пункт 3.1 Формы №2, Формы №2.1 заполняется участником закупки в случае если в извещении об осуществлении закупки устанавливается ограничение в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В данном случае участник закупки декларирует в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Если данное требование не установлено, участник закупки не заполняет указанную строку.  При подаче сведений участником закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Описании объекта закупки (проектная документация).  В случае, если в описании объекта закупки Заказчиком установлены минимальные и (или) максимальные показатели, предоставляемые в заявке участником закупки значения минимальных и (или) максимальных показателей характеристик товара не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен быть», «должна быть», «должно быть», «должны быть», «не должен», «не должна», «не должны», «хуже», «лучше», «выше», «ниже», «шире», «уже», «свыше», «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «либо», «от», «до», то есть должны быть конкретными. Участнику закупки необходимо руководствоваться, в том числе и правилами, приведенными в таблице, расположенной в данном разделе.  В случае, если в описании объекта закупки Заказчиком установлены показатели, которые не изменяются, такие показатели участником закупки не изменяются и участнику закупки при подготовке заявки необходимо руководствоваться положениями настоящей инструкции и правилами, приведенными в таблице, расположенной в данном разделе.  В случае, если в описании объекта закупки Заказчиком установлены показатели, указанные в диапазоне, участнику закупки при подготовке заявки необходимо руководствоваться положениями настоящей инструкции и правилами, приведенными в таблице, расположенной в данном разделе.  **При предоставлении участниками закупок сведений по показателям характеристик, установленных в Описании объекта закупки, также следует руководствоваться правилами:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Минимальные и (или) максимальные показатели:** | **Показатели, которые не изменяются:** | **Показатели, указанные в диапазоне:** | | - Если значение показателя установлено как верхний и/или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно словами **«не менее», «не более», «от», «до»,** участником закупки в предложении указывается конкретное значение.  (Примеры:  1)«Беспроводной ультразвуковой датчик с частотой работы не менее 1,5 МГц не более 2,0 МГЦ». Предложение участника - «Беспроводной ультразвуковой датчик с частотой работы 2,0 МГц»;  2)«Сок 100% яблочный в упаковке емкостью не менее 0,9л и не более 2л». Предложение участника – «Сок 100% яблочный в упаковке емкостью 1л.»)  - Если устанавливается показатель, значение которого сопровождается фразой **«не менее»**, участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «превышающем» заданный в описании объекта закупки показатель, но без сопровождения словами «не менее».  (Пример: «В кабинете должны быть установлены светодиодные светильники, имеющие следующие параметры: мощность не менее 45 Вт, угол луча не менее 165 градусов». Предложение участника – «В кабинете устанавливаются светодиодные светильники, имеющие следующие параметры: мощность 60 Вт, угол луча 165 градусов»).  - Если устанавливается показатель, значение которого сопровождается фразой **«не более»**, участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «не превышающем» заданный в описании объекта закупки показатель, но без сопровождения словами «не более».  (Пример: «Продолжительность сканирования не более 0,5 сек, уровень шума не более 15 Дб». Предложение участника -  «Продолжительность сканирования 0,5 сек, уровень шума 14 Дб».)  - В случае, если требование к показателю сопровождается словом **«более»**, то участнику закупки следует указать значение такого показателя больше величины, указанной в описании объекта закупки, а в случае если словом **«менее»**, то участнику закупки следует указать значение такого показателя меньше величины, указанной в описании объекта закупки.  (Пример: «Длительность непрерывной работы аккумулятора более 4 часов». Предложение участника – «Длительность непрерывной работы аккумулятора 6 часов».) | - Если рядом со значением показателя, сопровождаемого словами **«не более», «не менее», «более», «менее», «от», «до»** либо иными перечисленными в настоящем разделе, указывается символ **«\*»**, либо значение такого показателя сопровождается словами **«показатели/значения неизменные»**, то участником закупки должна быть предложена характеристика товара с неизменным значением (т.е. установленная в описании объекта закупки характеристика не должна изменяться).  (Пример: «Напряжение не более 250В»\*. Предложение участника - «Напряжение не более 250 В»).  - Если указаны конкретные значения показателей и значения показателей не сопровождаются словами **«не более», «не менее», «более», «менее», «или», «от», «до»,** участником закупки должен быть предложен товар со значениями, заданными в описании объекта закупки, данные значения показателей не изменяются.  - Если устанавливается диапазонный показатель, значение которого по верхней и нижней границе не подлежит изменению в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением диапазона (т.е. именно с такими же предельными его значениями).  (Примеры:  1) «Диапазон радиочастот 0,3-3 МГц»\*. Предложение участника – «Диапазон радиочастот 0,3-3 МГЦ»;  2)«Подгузники для ухода за детьми весом 7-20 кг»\*; Предложение участника – «Подгузники для ухода за детьми весом 7-20 кг»). | - Если устанавливается диапазонный показатель, который сопровождается словами **«не более»**, **«не шире»**, участником должно быть предложено значение диапазона равное его предельным значениям либо не превышающее установленный диапазон, но без сопровождения фразой «не более», «не шире».  (Пример: «Диапазон рабочих температур не более -400С - +500С». Предложение участника может быть:   |  |  | | --- | --- | | • | «Диапазон рабочих температур -400С - +500С». | | • | «Диапазон рабочих температур -350С - +400С». |   - Если устанавливается диапазонный показатель, который сопровождается словами **«не менее**, **«не уже**, участником должно быть предложено значение диапазона равное его предельным значениям либо превышающее установленный диапазон, но без сопровождения фразой «не менее», «не уже».  (Пример: «Диапазон рабочих температур не менее -200С - +400С». Предложение участника может быть:   |  |  | | --- | --- | | • | «Диапазон рабочих температур -200С - +400С», либо | | • | «Диапазон рабочих температур -400С - +500С». |   - В случае, если устанавливается диапазонный показатель, который сопровождается словами **«шире»**, **«уже»**, **«более», «менее»** участнику закупки следует указать значение показателя в диапазонном значении, которое будет больше/меньше предельных величин диапазона, установленных в описании объекта закупки, но без слов «шире», «уже», «более», «менее».  (Пример: «Диапазон рабочих температур шире -400С - +500С». Предложение участника: «Диапазон рабочих температур -450С - +550С». |   В случае, если в Описании объекта закупки (проектная документация) Заказчиком дополнительно указаны правила заполнения заявки, участнику при подготовке заявки необходимо руководствоваться положениями настоящей инструкции и дополнительной информацией указанной в Описании объекта закупки.  В случае, если в Описании объекта закупки Заказчиком установлены показатели характеристик товара, которые не описаны в настоящей инструкции по заполнению заявки, участник закупки указывает значения показателей характеристик товара в соответствии с установленными требованиями заказчика. |
| **15. Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в конкурсе:** |
| 15.1. Цена договора, предлагаемая Участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1. конкурсной документации по каждому лоту***.*** В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора соответствующий Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.  15.2. Оплата осуществляется по цене, установленной в договоре.  Цена договора включает в себя стоимость работ, материалов, оборудования, комплекта ЗИП, все расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату налогов, пошлин и прочих сборов и обязательных платежей, которые Подрядчик будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, а также непредвиденные затраты и иные расходы, необходимые для выполнения в полном объеме Подрядчиком условий настоящего договора.  Неучтенные затраты, связанные с исполнением договора, не включенные цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.  **В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в заявке на участие конкурсе.**  15.3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях. |
| **16. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:** |
| 16.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, на электронной торговой площадке <https://etp-region.ru/>.  16.2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все предложения такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.  16.3. Сведения о каждом участнике закупки, к заявке с предложением которого открывается доступ, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки предложений, заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.  Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  16.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. |
| **17. Порядок проведения предварительного отбора:** |
| Не проводится. |
| **18. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе:** |
| **18.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме:**  18.1.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в конкурсе. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.  18.1.2. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.  18.1.3. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе предусмотрен в разделе 7 главы 5 Положения.  18.1.4. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением, признаются участниками конкурса и допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе.  18.1.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.  18.1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.  **18.2. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе:**  18.2.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе на основании критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке.  18.2.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией по осуществлению закупок по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваиваются порядковые номера. Заявке участника конкурса, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.  18.2.3. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.  18.2.4. Результаты оценки заявок и сопоставления заявок, а также подведения итогов на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок и в итоговом протоколе.  18.2.5. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.  18.2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. |
| **19. Порядок заключения договора:** |
| Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 15 Положения |
| **20. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:** |
| Обоснование НМЦД прилагается отдельным файлом. |
| **21. Размер и порядок предоставления обеспечения заявок:** |
| Обеспечение заявки не установлено |
| **22. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:** |
| Обеспечение исполнения договора не установлено |
| **23. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами согласно Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925** |
| В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами установлен. |
| **24. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе** |
| Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется с использованием рейтингового метода.  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о конкурсе в электронной форме, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  **Оценка заявок по критерию «цена договора»:**  Для определения рейтинга заявки по критерию **«цена договора»** в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«цена договора»**, определяется по формуле:  ЦБi = Цmin / Цi × 100,  где ЦБi – количество баллов по критерию;  Цmin – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi – предложение участника, которое оценивается.  При оценке заявок по критерию **«цена договора»** лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса в электронной форме с наименьшей ценой договора.  **Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника закупки».**  Оценка заявок по критерию «Качество работ и квалификация участника закупки» производится путем сравнения между собой характеристик работ, указанных в заявках участников закупки и допущенных к процедуре оценки заявок, для этого каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.  **Шкала присуждения баллов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показатели, раскрывающие содержание критерия  «Качество услуг и квалификация участника закупки при размещении заказа на оказание услуг» | Сведения, предоставляемые участниками закупки | Максимальное значение, присуждаемое заявке комиссией, в баллах | | 1) Нахождение на рынке выполняемых работ по предмету договора | Выписка из ЕГРЮЛ /ЕГРИП полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения и документации о проведении конкурса в электронной форме в ЕИС. | информация не представлена - 0 баллов;  до 2 лет – 10 баллов;  от 2 до 4 лет –20 баллов;  от 4 до 6 лет – 30 баллов;  от 6 до 8 лет – 40 баллов;  более 8 лет – 50 баллов. | | 2) Наличие опыта успешной работы по предмету закупки за последние 5 (пять) лет (общая цена исполненных участником закупки договоров) | Копии исполненных, без применения штрафных санкций и начисления пеней, контрактов (договоров) с документами по исполнению (акты о приемке выполненных работ по формам № КС-2, № КС-3) с заказчиками (учреждениями) на выполнение работ предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, исполнение которых завершено за пять лет до срока окончания подачи заявок и стоимость работ каждого из которых составляет не менее 20 % начальной (максимальной) цены договора, установленной в разделе 5 настоящей Документации., установленной в разделе 5 настоящей Документации.  В случае, если информация не представлена либо отсутствуют контракты (договоры) - по показателю «Наличие опыта успешной работы по предмету закупки» Участнику присуждается 0 баллов. | общая цена исполненных договоров:  информация не представлена, отсутствуют контракты (договоры)– 0 баллов;  20 000 000 руб. –10 баллов;  60 000 000 руб. – 20 баллов;  100 000 000 руб.– 30 баллов;  140 000 000 руб. – 40 баллов;  180 000 000 руб. – 50 баллов. |   Рейтинг,присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация участника закупки» при размещении заказа на оказание услуг, определяется по формуле:  ,  где: -рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов единой комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе в электронной форме по k-му показателю, где k *-* количество установленных показателей.  При оценке заявок по критерию «Качество работ и квалификация участника закупки» заявке с лучшим предложением качественным характеристикам работ присваивается наибольшее количество баллов. Заявкам с одинаковыми предложениями по качественным характеристикам услуг присваивается одинаковое количество баллов. Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами единой комиссии по критерию (показателю).  В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые значения (равные рейтинговые места), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.  Победителем признается участник закупки, представивший лучшие условия исполнения договора, заявка которого наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в работах в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о конкурсе в электронной форме и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в настоящей Документации. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.  Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе в электронной форме, комиссия оценивает и сопоставляет заявки по следующим критериям:  1) предложение по цене договора;  2) качество работ и квалификация участника закупки.  Значимость критериев определяется в процентах:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п.п. | Критерии оценки и сопоставления заявок | Значимость  (в %) | | 1 | Предложение по цене договора | 50 | | 2 | Качество услуг и квалификация участника закупки | 50 | | Итого процентов | | 100 | |
| **Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе в электронной форме, конкурсе в электронной форме.** 1. Настоящий Порядок определяет оценку заявок участников закупки для обеспечения нужд заказчика в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурса, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок участников закупки (далее - заявка, предложение). На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.  2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:  "оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;  "значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, выраженный в процентах;  "коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, деленный на 100;  "рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.  3. Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:  а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:  цена договора;  б) характеризующиеся как не стоимостные критерии оценки:  качественные характеристики объекта закупок;  квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;  срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.  **Конкретные критерии оценки устанавливаются в настоящем разделе в п. 24.**  4. В настоящем разделе конкурсной документации указываются используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и предельные величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора", другим являются не стоимостные критерии (не стоимостной критерий).  5. В конкурсной документации в отношении не стоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, услуг по не стоимостным критериям оценки.  6. Для оценки заявок (предложений) по каждому не стоимостному критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении не стоимостного критерия оценки в конкурсной документации предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.  Для оценки заявок (предложений) по не стоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.  7. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.  8. Предельные величины значимости критериев устанавливаются в следующем порядке:   |  |  | | --- | --- | | **Предельные величины значимости критериев оценки** | | | **минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)** | **максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)** | | 50 | 50 |   **Конкретные величины значимости критериев оценки устанавливаются в настоящем разделе в п. 24.** |
| **Приложения к конкурсной документации:** |
| Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсе в электронной форме № 2 (для юридических лиц);  Приложение № 2. Описание объекта закупки (проектная документация);  Приложение № 3. Проект договора. |

**Приложение № 1**

**Ориентировочные формы**

**Заявка на участие в конкурсе в электронной форме**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата формирования заявки)

1. **Информация об участнике закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридическое лицо | Наименование участника |  |
| Фирменное наименование (при наличии) |  |
| Информация о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН (при наличии) учредителей |  |
| ИНН членов коллегиального органа |  |
| ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Факс\*  *\*Данная информация не является обязательной для предоставления, предоставляется по желанию участника закупки* |  |
| Электронная почта (e-mail)\*  *\*Данная информация не является обязательной для предоставления, предоставляется по желанию участника закупки* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике процедуры закупки |
| 1 | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. паспортные данные\* участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Организационно – правовая форма |  |
| 3 | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 4 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 5 | Фактическое местоположение |  |
| 6 | Телефоны / факс (с указанием кода города) |  |
| 7 | ФИО, тел., контактного лица участника по вопросам закупки |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | ФИО руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |
| 11 | ИНН/КПП участника  ОГРН/ОГРНИП/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ участника  Дата постановки на налоговый учет |  |
| 12 | Банковские реквизиты |  |

2. Изучив документацию об конкурсе в электронной форме (далее конкурс), принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, выполнить поставить товар в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной нами в настоящей заявке.

3. Участник закупки подтверждает, что:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сноса объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств; совокупный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

**4. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки:**

**4.1. Функциональные характеристики:** в соответствии с проектной документацией**.**

**4.2. Технические характеристики:** в соответствии с проектной документацией.

**4.3. Качественные характеристики:** в соответствии с проектной документацией.

*В случае установления соответствующих требований в конкурсной документации*

**4.4. Наименование страны происхождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Количество поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг):** в соответствии с проектной (рабочей) документацией.

**6. Место доставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:**

**8.1. цена контракта (договора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**8.2. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:**

*\*в случае установления данного критерия в конкурсной документации*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**8.3. нестоимостные критерии оценки заявок участников закупки:**

*\*в случае установления данного критерия в конкурсной документации*

8.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до заключения договора с победителем конкурса.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

***Дата/ подпись/печать при наличии***

**Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе**

**в электронной форме**

**Спецификация**

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора | Рубль |  |
| 2\* |  |  |  |
| 3\* |  |  |  |
| 4\* |  |  |  |

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_копеек.

\* необходимо приложить подтверждающие документы.

**Приложение № 2**

**Техническое задание**

**выполнение работ по организации капитального ремонта объекта недвижимого имущества "Нежилое помещение" по адресу Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42**

**1. Место и срок выполнения работ:**

Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42

Работы выполняются с момента заключения контракта по 31.08.2023 г.

**2. Объем выполняемых работ:** работы выполняются в соответствии с

- настоящим техническим заданием;

- проектно-сметной документацией на «Выполнение работ по организации капитального ремонта объекта недвижимого имущества "Нежилое помещение" по адресу Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42»;

- положительным заключением государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости, выданного АУ «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве» Минстроя Чувашии от 31.05.2021.

**3. Требования к Подрядчику:**

3.1. До начала работ Подрядчик должен представить Заказчику:

- копию приказа о назначении ответственных за проведение работ на объекте сотрудников, а также список сотрудников, которые будут задействованы на объекте (с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности работника, в соответствии со штатной расстановкой Подрядчика), предоставить Заказчику официальным письмом, за подписью лица, подписавшего Договор;

- копии документов, подтверждающих обучение по охране труда видов выполняемых работ, в том числе повышенной опасности, ответственных за проведение работ на объекте сотрудников с указанием группы допуска по электробезопасности, предоставить Заказчику официальным письмом, за подписью лица, подписавшего Договор.

3.2. Подрядчик должен являться членом СРО при проведении капитального ремонта объектов капитального строительства и представить выписку из реестра членов СРО. Персонал Подрядчика должен быть профессионально подготовлен и уровень его квалификации должен соответствовать выполняемым работам.

3.3. Работы выполняются в соответствии с настоящим техническим заданием, проектно-сметной документацией, условиями договора и в соответствии с действующими ГОСТами и СНиПами на соответствующие виды работ. Время выполнения работ: рабочие дни с 9 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели по согласованию с Заказчиком. Работы производятся только в отведенной зоне работ.

3.4. Подрядчик обязан совместно с Заказчиком оформить наряд-допуск для производства работ на территории Заказчика.

Подрядчик принимает на себя обязательства по своевременному обеспечению работ материалами, указанными в проектно-сметной документации, и несет ответственность за качество предоставленных материалов и их сохранность. Подрядчик обязан заблаговременно представить Заказчику данные о выбранных им материалах (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получить его одобрение на их применение и использование. В случае отклонения Заказчиком использования материалов из-за их несоответствия стандартам качества, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

3.5. Подрядчик в ходе выполнения ремонтных работ обязан сохранить в работоспособном состоянии инженерные сети и коммуникации здания. В случае повреждения указанных систем, восстановить их работоспособность в полном объеме за счет собственных средств. В случае необходимости демонтажа оборудования указанных систем в процессе ремонта, Подрядчик обязан самостоятельно выполнить данные мероприятия, в том числе и монтаж (обратную сборку) демонтируемых элементов систем. По окончании ремонтных работ сдать вышеуказанные системы в работоспособном состоянии Заказчику.

3.6. Подрядчик должен оформить акт приема-передачи металлолома, полученного при разборке и демонтажа зданий и сооружений, в котором указывается, что металлические конструкции сдаются в металлолом. Акт составляется в трех экземплярах комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика. Первый и второй экземпляры акта остаются у Заказчика, третий - у Подрядчика.

3.7. Испытание смонтированных систем проводить в присутствии представителя Заказчика. По результатам испытаний подготовить и подписать акт со всеми присутствующими при испытаниях лицами. По окончании выполнения работ совместно с представителем Заказчика ввести системы в рабочий режим.

3.8. Подрядчик производит ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз мусора, уборку материалов после окончания работ собственными силами и за счет собственных средств. Вывозить мусор еженедельно, не допуская длительного складирования материала на площадке перед зданием или внутри здания.

3.9. В случае обнаружения форс-мажорных обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок, Подрядчику следует немедленно приостановить работы, письменно предупредить Заказчика и не возобновлять работы до получения письменного разрешения.

3.10. Подрядчик за один день до начала приемки скрытых работ извещает Заказчика об их готовности, которая подтверждается актом освидетельствования и фотофиксацией скрытых работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее.

3.11. Подрядчик осуществляет постоянный контроль качества выполняемых работ, применяемых материалов, конструкций и изделий. Все работы выполняются строго в соответствии с проектно-сметной документацией, утвержденной Заказчиком. В полной мере выполняет требование представителя Строительного контроля со стороны Заказчика.

3.12. По запросу Заказчика представлять всю требуемую информацию по выполняемым работам на Объекте в установленные Заказчиком сроки.

3.13. В случае выявления недостатков представителями Сторон составляется и подписывается Акт с указанием перечня таких недостатков и сроков их устранения. Срок устранения выявленных недостатков не может превышать 2 суток с момента составления и подписания Акта.

**4. Требования к строительным материалам и изделиям:**

4.1. Подрядчик обязан выполнять работы с учетом использования высококачественных современных материалов.

4.2. Материалы и изделия для производства всего комплекса работ используются Подрядчиком только после предварительного согласования с Заказчиком фактуры и цвета применяемых строительных материалов. В случае применения Подрядчиком несогласованных с Заказчиком материалов и оборудования, он обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

4.3. Используемое оборудование, строительные материалы, сопутствующие материалы должны быть новыми (оборудование, которое не было в употреблении, в ремонте, в том числе, которое не было восстановлено, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

4.4. Все оборудование и материалы должны соответствовать требованиям, установленным в локальном сметном расчете и действующих нормативно-технических документов, в т.ч. документов в области стандартизации. Замена оборудования и материалов на эквивалент возможна при условии соблюдения действующего законодательства РФ в пределах цены договора. При применении «эквивалента» согласование и технологическую привязку к объекту Подрядчик производит за свой счет.

4.5. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Все материалы, оборудование и конструкции, используемые для производства работ, должны быть разрешены для применения в лечебных учреждениях, иметь сертификаты качества или соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключения, паспорта.

4.6. Подрядчик до начала работ обязан предоставить все сертификаты, в случае отсутствия всех необходимых сертификатов ему будет предъявлено требование получить сертификаты за свой счет. До получения сертификата Заказчиком будут удержаны все выплаты, связанные с выполнением работ, при этом ответственность Заказчика за задержку срока оплаты не наступает, так как работы не могут быть приняты.

4.7. Выполняемые работы должны производиться в соответствии с технологией производства данных работ и указаниями Заказчика. Подрядчик выполняет ремонтные работы с использованием своих материалов, оборудования и трудовых ресурсов, а также самостоятельно за свой счет осуществляет их доставку до места выполнения работ. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех используемых материалов и оборудования до сдачи готового объекта в эксплуатацию.

4.8. В случае повреждения любых инженерных систем и коммуникаций здания, произошедших по причине производимых подрядной организацией работ – все работы по восстановлению берет на себя Подрядчик.

**5. Требования к безопасности:**

5.1. При производстве ремонтных работ строго соблюдать требования СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть первая. Общие требования»; ФЗ №123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Пожарная безопасность. Общие требования».

5.2. Оборудование, применяемое при выполнении монтажных работ, должно соответствовать предъявляемым к нему требованиям, иметь соответствующие данные о проведенных освидетельствованиях, проверках и т.д. Работники подрядной организации должны быть обучены и аттестованы для работы с используемым оборудованием и инструментами.

5.3. Вся полнота ответственности при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Ответственность за своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее.

5.4. Лицензируемый вид деятельности должен осуществляться квалифицированными специалистами, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности.

**6. Требования к документации:**

6.1.Подрядчик разрабатывает Рабочую документацию. Рабочую документацию разработать на основании проектной документации шифр «00703-42» Проектная документация капитальный ремонт объекта недвижимого имущества "Нежилое помещение" по адресу Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42, в объеме, необходимом для реализации в процессе капитального ремонта проектных решений и ввода объекта в эксплуатацию.

Подрядчик в течении 30 календарных дней с момента заключения контракта разрабатывает рабочую документацию и направляет в 5 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляре на электронном носителе (рабочие чертежи в формате dwg и pdf) заказчику на согласование. В случае выдачи письменных замечаний, Подрядчик в течение 3 календарных дней устраняет их и повторно направляет рабочую документацию на согласование заказчику. Расходы по разработке и проведению государственной экспертизы рабочей документации осуществляется за счет Подрядчика.

6.2. При выполнении работ Подрядчик должен вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. К моменту окончания каждого этапа работ Подрядчик предоставляет следующую документацию:

- фотоотчет по электронному адресу (по согласованию и указанию Заказчика) по этапам всех видов работ, до начала производства работ, во время производства и по результату окончания. Фотоотчет должен состоять из электронного файла формата Microsoft Word, в котором имеются фотографии этапов работ с подписью времени и места производства работ. Также данный фотоотчет необходимо предоставлять на бумажном носителе в цветном виде на листах формата А4;

- копии документов качества на применяемые материалы (паспорта, сертификаты соответствия, качества, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения);

- общий журнал производства работ по форме № КС-6;

- акты о приемке выполненных работ по формам № КС-2, № КС-3;

- акты скрытых работ;

- локальный сметный расчет на фактически выполненные объемы работ.

6.4. Приемка в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту оформляется Актом.

**7. Сроки гарантии на выполняемые работы, оборудование и материалы.**

Гарантийный срок на строительно-монтажные работы составляет 5 (пять) лет и начинается с даты принятия Заказчиком окончательного результата выполненной работы. Гарантийный срок на оборудование, устанавливаемое и подключаемое в процессе выполнения работ, установлен заводом-изготовителем на каждый вид оборудования и исчисляется с момента окончания выполнения работ по капитальному ремонту и сдачи объекта в эксплуатацию.

Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и срока их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте, не устранит обнаруженные дефекты, то Заказчик вправе, при сохранении своих гарантийных прав, поручить устранение дефектов третьему лицу, с последующим предъявлением Подрядчику понесенных расходов. При возникновении спора между Заказчиком и Подрядчиком по поводу недостатков выполненных работ или их причин, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий договора.

8. Проектно-сметная документация на выполнение работ по организации капитального ремонта объекта недвижимого имущества «Нежилое помещение» по адресу Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42 (приложено отдельным файлом к Документации).

9. В случае если в проектно-сметной документации применяются указания на товарный знак, не сопровождающийся словами «или эквивалент», то такие указания считать не действительными. В случае если в проектно-сметной документации применяются указания на знаки обслуживания, фирменные и торговые наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, указания на товарный знак, наименование места происхождения товара или наименование производителя, то такие указания считаются ничтожными. В случае если в проектно-сметной документации установлены требования к участнику закупки – считать их недействительными.

**Приложение № 3**

**XXI. Проект договора**

**на выполнение работ по организации капитального ремонта объекта недвижимого имущества "Нежилое помещение" по адресу Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42**

г. Новочебоксарск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Автономное учреждение "Дворец культуры "Химик" города Новочебоксарска Чувашской Республики**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Фошина Вячеслава Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны» на основании Протокола подведения итогов по процедуре конкурса в электронной форме **на выполнение работ по организации капитального ремонта объекта недвижимого имущества "Нежилое помещение" по адресу Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42**  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется выполнить **работы по организации капитального ремонта объекта недвижимого имущества "Нежилое помещение" по адресу Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42** (далее – Работы) в соответствии Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), Проектно-сметной документацией (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора и сдать результат работы Заказчику в сроки, указанные в Договоре.

1.2. Содержание и объем Работ определяются Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и Проектно-сметной документацией (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.3. Заказчик обязуется принять результат Работы и своевременно оплатить Подрядчику в порядке, определенном настоящим Договором.

1.4. Место выполнения Работ: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42 (далее - Объект работ).

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_ прописью\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать прописью) рублей (или без НДС).

Источник финансирования – за счет средств от приносящей доход деятельности.

В стоимость Работ включена стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, в том числе:

- стоимость всех работ, согласно Техническому заданию и Проектно-сметной документации;

- стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого для выполнения работ оборудования, конструкций и материалов, поставляемых Подрядчиком;

- затраты, связанные с обеспечением выполнения работ по договору с рабочими, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование, а также работы по складированию и вывозу строительного мусора, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемых им Субподрядчиками;

- устранение недоделок и дефектов, выявленных в процессе выполнения работ до момента сдачи Объекта работ представителю Заказчика;

- иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ.

*2.2.* Цена Договора является твердой. Подрядчик не вправе требовать увеличения твердой цены. Если фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены настоящего Договора, работы оплачиваются Подрядчику по фактическим затратам. Если возникла необходимость в проведении дополнительных работ, по соглашению Сторон составляется Дополнительное соглашение к настоящему Договору с приложением Дополнительной сметы (твердой), которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Условием платежей за выполненные работы является предоставление Подрядчиком Заказчику:

- актов приемки выполненных работ по форме № КС-2, подписанных представителями Заказчика и Подрядчика;

- справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3, подписанной представителями Заказчика и Подрядчика;

3.2. Заказчик обязан произвести оплату этапа выполненных работ в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанных актов выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, предоставляемых Подрядчиком, а также предоставления Заказчику комплекта исполнительной документации на выполненные работы при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в срок, либо досрочно, с письменного согласия Заказчика.

3.3. Датой оплаты считается дата отметки банка о списании денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующую требованиям п. 5, 6 ст. 169 НК РФ и Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011 не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты выполнения работ (в том числе отдельного этапа) по Договору. В случае, если Подрядчик не выставил счет-фактуру в срок, либо выставил счет-фактуру, которая оформлена с нарушениями требований действующего законодательства и условиями настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать выплаты неустойки в порядке, предусмотренном **пунктом 8.4** настоящего Договора.

3.5. Стороны обязаны произвести Сверку исполнения обязательств по Договору после окончания всех взаимных расчетов. Результаты сверки оформляются Актом сверки взаимных расчетов (далее – Акт сверки), содержащим сведения об оборотах и остатках на начало и конец месяца, в котором были выполнены Работы. Акт сверки составляется и подписывается в двух экземплярах не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Сверка осуществляется в следующем порядке: Подрядчик **не позднее 5 календарных дней**, с момента получения оплаты по договору за выполненные Работы, направляет Заказчику Акт сверки. В случае отсутствия возражений Заказчик возвращает Подрядчику подписанный Акт сверки.

При возникновении разногласий по Акту сверки Стороны обязуются урегулировать их и подписать Акт сверки. Заказчик вправе самостоятельно подготовить и направить в адрес Подрядчика Акт сверки в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора.

3.6. Заказчик вправе не принимать и не оплачивать выполненный объем Работ, что не является просрочкой оплаты и не влечет ответственности Заказчика, в следующих случаях:

- Акт о приемке выполненных Работ (КС-2) и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) оформлены с нарушением установленных форм и требований по их заполнению – до устранения нарушений;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. Начальный срок выполнения работ: с даты подписания настоящего Договора.

4.2. Срок выполнения работ: по 31.08.2023 г.

4.3. Начальный, конечный сроки выполнения работ, а также сроки завершения отдельных этапов работы (промежуточные сроки) определяются также в Графике выполнения работ (Приложение № 3), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Начальный и промежуточные сроки выполнения работы могут быть изменены Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.5. Приемка фактически выполненных работ осуществляется Сторонами комиссионное и поэтапно. Подрядчик предоставляет Заказчику Акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и исполнительную документацию по выполненным за период работам. Акты о приемке выполненных работ должны быть проверены и подписаны Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в срок, согласованный сторонами в Графике выполнения работ (Приложение № 3). При отказе от подписания акта какой-либо из Сторон об этом делается отметка в акте, с указанием причины отказа. В акте приемки выполненных работ должны быть указаны и приложены в обязательном порядке сертификаты или другие документы, удостоверяющие качество использованных материалов и оборудования.

4.6. В процессе приемки работ Подрядчик передает Заказчику возвратные материалы в номенклатуре и количестве согласно Акту приема-передачи.

4.7. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами Акта приёмки выполненных работ по объекту по формам КС-2, КС-3 и сдачи исполнительной документации.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

5.1. Обязательства Подрядчика:

5.1.1. Подрядчик обязан оперативно информировать Заказчика о ходе выполнения Договора и проблемах, выявленных в процессе его выполнения.

5.1.2. Подрядчик обязан ознакомиться с условиями и особенностями Объекта работ и выполнения работ на нем до подписания настоящего Договора.

5.1.3. Подрядчик до начала выполнения работ должен ознакомить свой персонал, с объемом работ, сроком выполнения работ, организацией уборки рабочих мест и конструкций оборудования, транспортировки мусора и отходов, мероприятиями по охране труда, противопожарным мероприятиям, правилами внутреннего распорядка Заказчика и т.д., а также осуществлять контроль за соблюдением своим персоналом вышеперечисленного.

5.1.4. Подрядчик обязан определить на весь срок действия Договора своего ответственного представителя.

5.1.5. Подрядчик обязан организовать своему персоналу по прибытии на территорию Заказчика прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда, по правилам пожарной безопасности (ППБ) с учетом особенностей выполнения работ на Объекте, указать имеющиеся на выделенном участке работ опасные производственные факторы. Инструктажи оформляются записями в журналах инструктажа с подписями работников Подрядчика и специалистов Заказчика, проводивших инструктаж.

5.1.5.1. Подрядчик и его персонал обязуются соблюдать правила охраны труда и техники безопасности при выполнении работ на объектах Заказчика. Заказчик вправе осуществлять контроль за выполнением привлекаемым к работе персоналом требований по охране труда.

5.1.5.2. Подрядчик обязан обеспечить привлечение к работам персонала, соответствующего следующим требованиям:

- персонал должен быть профессионально подготовлен и уровень его квалификации должен соответствовать выполняемым работам;

- уровень знаний персонала должен соответствовать требованиям и условиям осуществляемых работ, согласно государственным нормативным актам, устанавливающим требования для соответствующих видов работ или профессий, в подтверждение чего Подрядчик при направлении работников на Объект Заказчика должен предоставлять Заказчику протоколы проверок знаний, копии свидетельств и удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации;

- персонал должен иметь все необходимые для выполнения работ документы, подтверждающие возможность осуществления определенных видов работ;

- персонал должен уметь оказывать первую помощь пострадавшим, в подтверждение чего Подрядчик при направлении работников на Объект Заказчика должен предоставлять Заказчику документы о прохождении работниками соответствующего обучения;

- персонал должен быть обеспечен исправными и испытанными средствами защиты, спецодеждой, инструментом и приспособлениями в соответствии с установленными требованиями.

Подрядчик обязан незамедлительно принимать меры по устранению выявленных Заказчиком нарушений требований к привлеченному персоналу.

Заказчик вправе проверять квалификацию привлекаемого персонала.

5.1.6. Подрядчик обязан совместно с Заказчиком оформить наряд-допуск для производства работ на территории.

5.1.7. Подрядчик принимает на себя обязательства по своевременному обеспечению работ материалами, указанными в Смете, под планируемые к выполнению работы и несет ответственность за качество предоставленных материалов и их сохранность.

Подрядчик обязан заблаговременно представить Заказчику данные о выбранных им материалах (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получить его одобрение на их применение и использование. В случае отклонения Заказчиком использования материалов из-за их несоответствия стандартам качества, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

Исполнитель работ обеспечивает складирование и хранение материалов и изделий в соответствии с требованиями стандартов и ТУ на эти материалы и изделия.

5.1.8. Подрядчик обязуется не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия со стороны Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Договором, и в любом случае нести ответственность за результат работы этих лиц перед Заказчиком.

5.1.9. Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности результата работ и сдать его Заказчику в соответствии с Разделом 4 настоящего Договора.

5.1.10. Подрядчик обязан выполнять требования Заказчика к соблюдению норм и правил в части охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, а именно:

* Персонал Подрядчика, производящий работы, должен быть обучен выполняемой работе и иметь квалификационные удостоверения и удостоверения о проверке знаний по охране труда и пожарной безопасности.
* Подрядчик сам несет ответственность за технику безопасности, самостоятельно осуществляет страхование от несчастных случаев.
* Подрядчик проводит с участием представителей Заказчика расследование несчастных случаев, произошедших с привлекаемым персоналом на объектах Заказчика.
* При групповых и смертельных несчастных случаях подрядчик сам направляет сообщения о несчастном случае в соответствии со ст.228 Трудового кодекса Российской Федерации.
* Подрядчик несет ответственность и возмещает ущерб Заказчику действиями персонала Подрядчика и субподрядной организации.
* Персонал Подрядчика при производстве работ должен иметь при себе удостоверение о проверке знаний по охране труда, аптечку для оказания первой помощи, при производстве работ применять спецодежду и другие средства защиты.
* Предоставить по требованию Заказчика инструкции по охране труда персонала Подрядчика с подписями работников об ознакомлении с ними.
* До начала работ Подрядчик обязан предъявить приказ о назначении лица, ответственного за безопасное выполнение работ, и обслуживающего персонала.
* Подрядчик несет персональную ответственность за безопасное выполнение работ с применением машин, механизмов, приспособлений и инструмента, а также отвечает за соответствие выполняемой работе применяемых им средств механизации.
* В случае выявления нарушения, контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю Подрядчика письменное предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования предписания, грубого нарушения требований правил и норм охраны труда, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, контролирующие лица имеют право приостановить производство работ с письменным уведомлением руководства Заказчика и подрядной организации.
* Незамедлительно принимать меры по устранению выявленных Заказчиком нарушений работниками Подрядчика правил охраны труда и пожарной безопасности.
* В случае остановки производства работ представителями Заказчика, из-за нарушений правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экономическую ответственность несет Подрядчик. Экономический ущерб, полученный в этом случае Подрядчиком, Заказчиком не возмещается.
* Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обязательные медицинские осмотры.
* Подрядчик обязан заблаговременно предоставлять Заказчику списки своего персонала и автотранспорта, задействованных при выполнении работ.
* Подрядчик перед началом производства работ обязуется самостоятельно организовывать пути подъезда к месту выполнения работ, определять необходимость и организовывать вывод дополнительного электрооборудования в ремонт, требующегося для безопасного выполнения работ по договору.
* Подрядчик осуществляет транспортировку своего персонала, машин и механизмов к месту работы и обратно собственными силами.
* Подрядчик осуществляет работу своими силами, используя материалы и оборудование Подрядчика, за свой счет осуществляет доставку необходимых материалов до места производства работ.
* Подрядчик осуществляет своими силами и за свой счет приемку, погрузку, транспортировку до ремонтируемого объекта, выгрузку, складирование, хранение материально-технических ресурсов и оборудования, полученных от поставщиков, необходимых для выполнения работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием.
* Подрядчик несет ответственность за упаковку, погрузку, транспортировку до ремонтируемого объекта, получение, разгрузку, хранение на складе материально-технических ресурсов и оборудования, полученных от поставщиков необходимых для выполнения работ, предусмотренных техническим заданием.
* Количество материалов должно соответствовать объему выполняемых работ.
* При проверках рабочих мест представителями Заказчика персонал Подрядчика обязан предъявлять все необходимые документы.

5.1.11. Подрядчик обязан извещать Представителя Заказчика письменно о готовности скрытых работ на объекте за 3 (три) календарных дня до закрытия работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Представителем Заказчика, или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее.

5.1.12. Подрядчик обязан обеспечить рациональное использование своими работниками энергетических ресурсов (электрической энергии, тепловой энергии, газа, воды) при выполнении работ на объектах Заказчика.

5.1.13. Подрядчик гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

5.1.14. При выявлении недостатков ремонта в ходе приемки работ Стороны составляют совместный Акт, и Подрядчик обязан в согласованные сроки устранить выявленные недостатки за свой счет в случае соблюдения Заказчиком эксплуатационных требований.

5.1.15. Подрядчик обязан осуществить возврат материальных ценностей, демонтированных на объекте Заказчика в процессе выполнения работ по настоящему Договору, и являющихся возвратными согласно указанию Заказчика.

5.1.16. При выполнении работ Подрядчик обязан:

- поддерживать чистоту и порядок на месте производства работ и на прилегающих к объекту улицах и территориях;

- своевременно удалять с Объекта и вывозить к месту размещения отходы производства;

- восстанавливать нарушенное в ходе работ благоустройство территории;

5.1.17. По окончании работ Подрядчик обязан произвести вывозку демонтированного строительного материала.

5.1.18. По окончании этапа работ Подрядчик письменно уведомляет представителей Заказчика о готовности сдачи Объекта с приложением (в электронном виде) фотографий «до» и «после» выполнения работ. Фотосъемка должна проводиться в светлое время суток.

5.2. Обязательства Заказчика:

5.2.1. Заказчик обязан обеспечить надлежащее функционирование системы допуска персонала Подрядчика на рабочие места.

5.2.2. Заказчик обязан провести персоналу Подрядчика вводный инструктаж по охране труда.

5.2.3. Заказчик обязан обеспечить Строительный контроль за выполнением работ, для чего на весь срок действия Договора назначить представителя, ответственного за организацию работ со стороны Заказчика, за приёмку работ и за оперативное решение технических вопросов, возникших в процессе исполнения Договора, а также за соблюдение требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, требований технологической и нормативно-технической документации.

5.2.4. В случае необходимости корректировки объемов работ, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Подрядчика.

**6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

6.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

6.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия:

1) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия;

2) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

6.3. Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

6.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

6.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

6.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

6.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с даты направления письменного уведомления.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

7.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Каждая Сторона должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в исполнении своих обязательств.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящему Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Подрядчик несет ответственность за безопасность труда своих работников в связи с выполнением работ по настоящему Договору.

8.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

При нарушении сроков выполнения работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней, устанавливается штраф в размере всей суммы обеспечения исполнения Договора, что составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вне зависимости от стоимости не выполненных в срок работ.

При нарушении сроков выполнения работ более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней, устанавливается штраф в размере 10% от цены Договора, что составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вне зависимости от стоимости не выполненных в срок работ.

Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

8.5. В случае существенного нарушения или не исполнения Подрядчиком условий настоящего Договора, устанавливается штраф в размере всей суммы обеспечения исполнения обязательств по Договору, что составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Денежные средства внесённые в качестве обеспечения исполнения договора не возвращаются.

В случае, если обеспечение исполнения договора было исполнено банковской гарантией, Заказчиком выставляется требование банку об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

8.6. В случае, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления Подрядчику соответствующего письменного уведомления и потребовать возмещения убытков, предусмотренных п. 2 статьи 715 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

8.7. Уплата неустойки не освобождает Сторону, допустившую неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Ущерб подлежит взысканию в полном размере, помимо иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.8. Заказчик имеет право удержать из оплаты договора суммы неустоек (штрафы, пени), выставленных поставщику в соответствии с настоящим разделом.

8.9. За нарушение сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату пеней в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

1. **ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА И ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД**

9.1. Гарантийный срок составляет 60 (шестьдесят) месяцев с момента подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3.

Гарантийный срок на оборудование, устанавливаемое и подключаемое в процессе выполнения работ, установлен заводом-изготовителем на каждый вид оборудования и исчисляется с момента окончания выполнения работ по капитальному ремонту и сдачи объекта в эксплуатацию.

9.2. Подрядчик гарантирует:

a) надлежащее качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

б) качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и правилами;

в) устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период.

9.3. Подрядчик обязан обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта. Стороны составляют совместно Акт с указанием недостатков и сроков их исправления. Подрядчик обязан направить своего представителя для участия в составлении Акта не позднее 3 (трех) дней с момента получения уведомления об обнаружении недостатков и/или дефектов. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок, Акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке.

9.4. По результатам Акта, указанного в п. 9.3., Подрядчик обязан в установленные сроки устранить выявленные недостатки за свой счет.

9.5. В случае уклонения Подрядчика от устранения выявленных недостатков, дефектов и повреждений в установленный срок, Заказчик вправе самостоятельно принять меры по их устранению. В последующем Заказчик вправе предъявить Подрядчику к оплате стоимость выполненных работ, равную произведенным затратам на устранение недостатков, дефектов и повреждений.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий или явлений чрезвычайного характера, которые соответствующая Сторона Договора не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажорные обстоятельства).

К таким событиям и явлениям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, эпидемия, иные природные явления, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, забастовка, различные акции неповиновения и/или протеста, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора, иные события непредсказуемого характера, предотвратить которые имеющимися в распоряжении Сторон силами и средствами не представлялось возможным.

10.2. Факт возникновения обстоятельств, указанных в **пункте 10.1.** настоящего Договора, должен быть подтвержден соответствующим актом компетентного государственного органа.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору, ввиду наступления вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы, обязана в **срок не позднее 5 (пяти) дней** с момента их наступления или с момента, когда соответствующей Стороне стало или должно было стать известно об их наступлении, в письменной форме известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств.

Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

10.4. Срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на период действия форс-мажорных обстоятельств.

10.5. В случае если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, Стороны встретятся, чтобы обсудить необходимые меры. Однако в случае если в течение последующего месяца Стороны не достигнут взаимоприемлемого решения, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

**11. ПОРЯДОК И ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор может быть расторгнут либо изменен по письменному соглашению Сторон. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней согласовать условия расторжения Договора, в том числе условия возмещения понесенных расходов (за исключением упущенной выгоды), передачи и оплаты результатов Работ, оказанных до расторжения Договора.

11.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения настоящего Договора как полностью, так и в части выполнения определенных этапов Работ (пункт 3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ), что влечет автоматическое прекращение Договора полностью или в части выполнения определенных этапов Работ, о чем Заказчик должен письменно уведомить Подрядчика. В этом случае Договор считается прекращенным полностью или в части выполнения определенных этапов Работ с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика, если иная дата по прекращению Договора не будет указана в уведомлении Заказчика.

С даты получения уведомления Заказчика, если иное не будет указано в уведомлении Заказчика, Подрядчик незамедлительно:

- прекращает выполнение Работ и удаляет свое оборудования с места выполнения Работ, но не ранее момента, когда место выполнения Работ может быть оставлено в безопасном состоянии;

- передает Заказчику отчетные материалы, которые по условиям Договорам должны быть переданы Заказчику;

- по требованию Заказчика осуществляет в пользу Заказчика уступку прав и обязанностей по договорам субподряда (при их наличии) в связи с исполнением настоящего Договора.

11.3. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора по причинам, не указанным в **пункте 11.4** Договора, Заказчик производит оплату оказанных Подрядчиком на момент отказа Заказчика от исполнения Договора с надлежащим качеством Работ и по требованию Подрядчика возмещает обоснованные фактические понесенные и документально подтвержденные расходы Подрядчика, возникшие на момент прекращения Работ. Возмещение иных расходов и убытков Заказчиком не производится.

Требование Подрядчика об уплате фактических расходов должно быть мотивировано Подрядчиком, подтверждено расчетом затрат Подрядчика с приложением копий первичных документов, подтверждающих понесенные Подрядчиком расходы. Копии всех первичных подтверждающих документов должны быть заверены Подрядчиком в установленном порядке: официальная печать, подпись уполномоченного лица Подрядчика с расшифровкой подписи/должности и с пометкой: «копия верна».

В случае несоответствия представленных первичных документов требованиям законодательства и настоящего Договора, либо их недостаточности для подтверждения понесенных расходов, Подрядчик обязуется заменить документы (предоставить дополнительные документы) по мотивированному требованию Заказчика.

11.4. Удовлетворение требования Подрядчика о возмещении расходов в порядке, указанном в **пункте 11.3** Договоре не производится, если отказ Заказчика от исполнения Договора связан:

- с нарушением Подрядчиком требований Договора по объему, срокам и качеству Работ, а также в случаях, указанных в **пунктах 5.1.16; 9.5;** настоящего Договора;

- в случае возбуждения процедуры банкротства в отношении Подрядчика или принятии решения о его ликвидации.

В указанных случаях, Заказчик также имеет право на применение к Подрядчику мер ответственности в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

|  |  |
| --- | --- |
| **12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ** | |
| 12.1. Споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров в духе взаимного уважения и сотрудничества. | |
| 12.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Чувашской Республики. | |
| **13. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА** | |
|  | |
|  | **15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ** | |
| 15.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и приложениям к нему считаются действительными, если они вносятся в письменной форме дополнительным соглашением и должны быть подписаны обеими Сторонами.  При изменении юридического адреса, платежных реквизитов или контактных данных одной из Сторон, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону **в течение 5 (пяти) календарных дней** с момента соответствующих изменений. | |
| 15.2. Если иное не будет специально предусмотрено дополнительными соглашениями в отношении отдельных документов, все оформляемые в процессе исполнения Договора документы могут быть направлены другой Стороне в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте, с обязательным направлением оригиналов документов в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты их подписания, заказным письмом с уведомлением о вручении по фактическому адресу получателя подлинных экземпляров. | |
| 15.3. Права и обязанности Сторон, прямо не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются действующим законодательством Российской Федерации. | |
| 15.4. Недействительность отдельных положений настоящего Договора не влечет недействительности Договора в целом. В указанном случае Стороны будут руководствоваться настоящим Договором без учета его недействительных положений, а в части, неурегулированной Договором, действующим законодательством РФ. | |
| 15.5. Настоящий Договор заключен на электронной торговой площадке и подписан электронными подписями. Стороны вправе изготовить копии настоящего Договора в письменном виде.  **Приложения к настоящему договору, являющиеся его неотъемлемой частью:**  Приложение № 1 - Техническое задание.  Приложение № 2 – Проектно-сметная документация.  Приложение № 3 - График выполнения работ.  Приложение № 4 - Акт приемки в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта. | |

**16. Юридические адреса и платежные РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | | | | Подрядчик: | | Заказчик: | |  |

Приложение № 1

к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_ \_\_\_

**Техническое задание**

**на выполнение работ по организации капитального ремонта объекта недвижимого имущества "Нежилое помещение" по адресу Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 42**