**"УТВЕРЖДАЮ"**

Директор ГУПС «УК «Север»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Хомяков/

25 ноября 2022 г.

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

На выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов в 2023-2024 гг.

**г. Севастополь**

**2022 год**

**I. Общие положения**

**1. Основные понятия, используемые в документации**

1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Документация запроса предложений (далее – документация) – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в запросе предложений участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.

1.3. Закупочная комиссия – комиссия, формируемая и утверждаемая заказчиком в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.4. Общие условия проведения запроса предложений установлены в Положении о закупке товаров, работ, услуг (далее – положение о закупках) заказчика. При возникновении противоречий между положением о закупках заказчика и документацией о закупке, применяются правила Положения о закупках заказчика.

1.5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением договора.

1.6. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.7. Единая информационная система в сфере закупок (далее также - единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.8. Электронная площадка (далее – ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

1.9. Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований, предусмотренных положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

1.10. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса в электронной форме и документацию запроса предложений в электронной форме не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

1.11. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС утвержденную Заказчиком документацию о проведении запроса предложений.

1.12. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе внести изменения в извещение и документацию запроса предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

1.13. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.14. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

**2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

2.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо представляет заказчику, посредством функционала электронной торговой площадки в срок, установленный в извещении и документации запроса предложений, заявку, оформленную согласно требованиям к составу заявки, установленным документацией запроса предложений.

2.2. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной торговой площадки присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

2.3. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

2.4. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной торговой площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе предложений.

2.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений путем направления уведомления оператору электронной торговой площадки.

2.6. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

2.7. Протокол открытия доступа к поданным заявкам с предложениями размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

**3. Рассмотрение и оценка заявок и выбор победителя запроса предложений в электронной форме**

3.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок.

3.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня открытия доступа ко вторым частям заявок.

3.3. В рамках оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации.

При этом, участник запроса предложения, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- несоответствия участника процедуры закупки товаров, работ, услуг обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки;

- несоответствия участника процедуры закупки товаров, работ, услуг требованиям, включенным в Перечень дополнительных требований к участникам закупок;

- отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора;

- непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты;

- наличия недостоверной информации в документах и сведениях, предоставленных участником процедуры закупки в составе заявки.

3.4. По итогам рассмотрения и оценки поданных участниками заявок закупочная комиссия заказчика формирует протокол проведения запроса предложений, в который, в том числе, включается информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.5. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если подана только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией заявок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших заявки.

В таком случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации в порядке, установленном разделом 4 настоящей документации.

**4. Порядок заключения договора по итогам проведения запроса предложений в электронной форме**

4.1. В течение 5 дней с даты размещения итогового протокола или протокола, составленного в ходе проведения запроса предложений, в случае признания закупки несостоявшейся по причине признания только одной заявки участника соответствующей требованиям извещения и (или)  документации, Заказчик размещает  на электронной торговой площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предложения участника запроса предложений в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки (при наличии). При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры, осуществляемой в электронном виде.

4.2. В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной торговой площадке проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной торговой площадке подписанный  договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель электронной процедуры составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.3. Протокол разногласий направляется победителем электронной процедуры Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки не более чем один раз.

4.4. В течение трех рабочих дней с даты направления победителем электронной процедуры протокола разногласий заказчику Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.5. В течение трех рабочих дней с даты направления заказчиком документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящей документации, победитель электронной процедуры на электронной торговой площадке подписывает усиленной электронной подписью договор, а также размещает на электронной торговой площадке подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

4.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной торговой площадке победителем электронной процедуры подписанного им договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, Заказчик подписывает усиленной электронной подписью договор на электронной торговой площадке.

4.7. Заказчик обязан разместить в ЕИС договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в день его подписания.

4.8. С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим подразделом, договора, он считается заключенным.

4.9. Победитель запроса предложений (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.10 документации) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные документацией, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не представил заказчику обеспечение исполнения договора.

4.10 Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Порядок заключения договора с таким участником закупки аналогичен порядку заключения договора с победителем закупки.

**II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА (ИЗВЕЩЕНИЕ) ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация о запросе предложений в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ГУПС «УК «Север», утвержденным Приказом Директора ГУПС «УК «Север» от 29.11.2021 №28-О (с изменениями).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Информация** |
| 1 | Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона | Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»  299002, г. Севастополь, ул. Михайловская, 13а;  тел. +7(8692) 71-44-13  адрес электронной почты: [gupssever@yandex.ru](mailto:gupssever@yandex.ru) |
| 2 | Информация о контрактной службе Заказчика, контрактном управляющем, ответственных за заключение **контракта** | Контрактный управляющий Степанюк Александр Сергеевич,  299002, г. Севастополь, ул. Михайловская, 13а;  тел. +7(978) 9170067  адрес электронной почты: [a.stepanyuk77@yandex.ru](mailto:a.stepanyuk77@yandex.ru) |
| 3 | Способ осуществления закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| 4 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги | **Предмет договора:** На выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов в 2023-2024 гг.  **Объем выполняемых работ:** указан в части III. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации. |
| 5 | Количество лотов | 1 |
| 6 | Электронная торговая площадка (ЭТП) | <https://etp-region.ru> |
| 7 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | 1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку для участия в запросе предложений (лоте запроса предложений).  2. Заявка подается участником закупки в электронном виде через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей электронной площадки и документацией о запросе предложений. Документы, входящие в состав заявки, подписываются квалифицированной электронной подписью участника, с помощью технических средств электронной площадки.  3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента открытия доступа к файлам с заявками на участие в запросе предложений.  **Дата начала срока подачи заявок**: с момента опубликования извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.  **Дата окончания срока подачи заявок**: «09» декабря 2022 года 23 ч. 59 мин. (местное время Заказчика) |
| 8 | Дата рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов | **Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке**: «12» декабря 2022 года.  **Дата рассмотрения, оценки вторых частей заявок на участие в закупке и подведения итогов:** «14» декабря 2022 года. |
| 9 | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации | В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  **Дата начала предоставления разъяснений положений документации**: с момента опубликования извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.  **Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации**: «08» декабря 2022 года. |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора (включая НДС) | **4 952 531,52** (Четыре миллиона девятьсот пятьдесят две тысячи пятьсот тридцать один) рубль 52 копейки |
| 11 | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | Оплата производится в рублях по курсу соответствующей валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора. |
| 12 | Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием (часть III. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации). |
| 13 | Требования, установленные заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы | В соответствии с Техническим заданием (часть III. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации). |
| 14 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | **Место проведения работ**: на территории г. Севастополь, конкретное место (адрес) проведения работ указывается в Техническом задании (часть III. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации).  **Сроки выполнения работ**: с момента подписания Договора до 31.12.2024 г.  **Условия выполнения работ**: в соответствии с проектом Договора и Техническим заданием. |
| 15 | Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг, условия платежей по договору | В соответствии с проектом Договора (часть IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» настоящей документации). |
| 16 | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, в том числе транспортные расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи.  Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора произведено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).  Сведения о полученных данных и их источниках указаны в обосновании начальной (максимальной) цены договора (часть V. «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА» настоящей документации). |
| 17 | Закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства | Нет |
| 18 | Требования к Участникам процедуры закупки | 1. Обязательные требования к участникам закупки:  - соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  - непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;  - отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - непривлечение в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки – юридического лица;  - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямо восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - участник закупки не является офшорной компанией;  - отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.;  - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 19 | Дополнительные Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Не требуется |
| 20 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений | В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:  Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме;  2) предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки;  3) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:  3.1) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  3.2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.  В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о ценовом предложении участника. При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;  2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пунктом 18 Информационной карты;  6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям (при установлении таких требований);  7) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, являются крупной сделкой, с указанием случаев:  7.1) если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;  7.2) если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;  8) копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром, требование о представлении копий таких документов в составе заявки не устанавливается;  9) Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в документации о закупке установлены такие критерии оценки заявок. |
| 21 | Размер обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 22 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Размер обеспечения исполнения договора составляет 5 % от начальной максимальной цены договора.  Срок предоставления обеспечения - до момента заключения договора.  Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств или предоставлением независимой гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке осуществляется участником закупки.  Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет Заказчика.  Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, должна соответствовать следующим требованиям:  1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Предусмотренное настоящим подпунктом требование применяется с 01.04.2023;  3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;  4) независимая гарантия должна содержать:  4.1) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;  4.2) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии. При этом запрещается включение в условия такой гарантии требования представления Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;  4.3) указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;  5) независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.  Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.  Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:  Получатель:  Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»  ИНН 9203536259, КПП 920301001; ОГРН 1159204008083;  Р.сч. 40602810341260000002, БИК 043510607, РНКБ (ПАО) г. Симферополь, к.сч. 30101810335100000607 в отделении Банка России по Республике Крым  При внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора в назначении платежа требуется указать: "Средства вносимые в качестве обеспечения исполнения договора. Реестровый номер закупки №\_ (указывается реестровый номер закупки)". Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется непосредственно участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком по окончании срока обеспечения исполнения договора и при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в его письменном требовании.  Заказчик вправе применить антидемпинговые меры к участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор в случае, если таким участником предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже НМЦД, одним из следующих способов:  1) установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанного в извещении и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);  2) установления требования о представлении Заказчику до заключения договора с таким участником обоснования предлагаемой им цены договора (гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, технико-экономический расчет, сметный расчет и т.д.).  В случае если победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя. |
| 23 | Требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором | Не установлено |
| 24 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, величины значимости этих критериев, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке | Указаны в части VI. «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК» настоящей документации. |
| 25 | Срок заключения договора | Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки производится не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |
| 26 | Информация об установлении приоритета товарам российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства | В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925 установлен приоритет товарам российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства. |
| 27 | Основания для отклонения заявки участника запроса предложений | Участник запроса предложений, подавший заявку, не допускается закупочной комиссией к участию закупке в случае:   1. Несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным пунктом 18 Информационной карты. 2. Несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам закупок, установленным пунктом 19 Информационной карты. 3. Отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора; 4. Непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты. 5. Наличия недостоверной информации в документах и сведениях, предоставленных участником закупки в составе заявки.   На любом этапе, вплоть до подписания договора, закупочная комиссия вправе отстранить участника закупки, в том числе допущенного до участия в закупке, при обнаружении факта подачи им недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.  Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора или, в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора.  Также не допускается отклонение от участия в закупке за не указание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора). |

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов в 2023-2024 гг.**

1. Под техническим обслуживанием понимается плановое (по графику) и внеплановое (по заявкам) проведение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифта, устранение замечаний контролирующих органов с соблюдением требований Технического регламента Таможенного Союза «Безопасность лифтов» утвержденного решением Комиссии Таможенного Союза от 18.10.2011 г. № 824», Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53783-2010. Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации; Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в РФ» утв. Приказом ГК РФ по строительству и ЖК комплексу от 30.06.99г №158, «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и других нормативно-технических документов, обеспечивающих постоянную работоспособность обслуживаемых лифтов. Техническое обслуживание производится в сроки указанные в графике в объеме технологических карт. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических, противопожарных, охраны труда и иных норм, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
2. Начало выполнения работ – январь 2023 г., окончание работ – декабрь 2024 г.

Срок выполнения работ: с момента подписания Договора по 31.12.2024 г.

1. Место выполнения работ: г. Севастополь, в соответствии с приложением №1 к Техническому заданию.
2. **Требования к подрядчику:**

- Обеспечить проведение всех работ по техническому обслуживанию оборудования лифтов квалифицированными аттестованными специалистами, прошедшими необходимую специальную подготовку и медицинское освидетельствование (приложить копии).

- Представить приказ о назначении специалиста, ответственного за организацию технического обслуживания и ремонта лифтов. Специалист должен быть аттестован, иметь удостоверение и должностную инструкцию (приложить копии).

- Представить график технического обслуживания лифтов.

5. **Условия выполнения работ:**

- Техническое обслуживание лифтов, согласно графику техобслуживания, Руководства по эксплуатации лифтов, ГОСТа Р 55964-2014. Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации.

- Обслуживание лифтовой диспетчерской связи.

- Круглосуточное аварийно-техническое обслуживание лифтов.

- Проведение аварийных и профилактических ремонтов при каждом отказе оборудования в течение 30 мин., восстановление работоспособности лифта в течение 1 (одних) суток, при отсутствии необходимости замены дорогостоящего оборудования.

- Обеспечить выполнение требований правил охраны труда и техники безопасности.

- Обеспечить транспортировку материалов и оборудования к месту производства работ.

- В стоимость технического обслуживания входят все материалы и запасные части необходимые для ремонта лифтов, кроме узлов оборудования при капитальном ремонте по истечению срока их службы в зависимости от фактического состояния на отдельных финансовых условиях.

- Предъявление лифтов инспекции Ростехнадзора, специалистам Инженерных центров и другим уполномоченным на это организациям. Обеспечение присутствия представителя Подрядчика на комиссиях.

- Подрядчик обязан осуществлять освобождение при застревании лифтов в течение 30 минут.

6. **Перечень работ выполняемых в ходе технического обслуживания лифтов**

**При ежемесячном техническом обслуживании (ТО-1):**

1. Вывешивание предупредительных плакатов.
2. Проверка и регулировка контактов дверей шахты и кабины
3. Осмотр и регулировка тормозного устройства.
4. Проверка кнопки «СТОП» во время движения кабины
5. Проверка и регулировка точности остановки кабины на этажах
6. Проверка уровня масла в редукторе.
7. Осмотр и регулировка электродвигателя лебедки.
8. Осмотр и регулировка концевых выключателей.
9. Осмотр и регулировка панели управления.
10. Проверка работы дополнительного устройства безопасности (УБЛ, УКСЛ).
11. Осмотр состояния канатов и подвесок кабины и противовеса.
12. Осмотр купе кабины.
13. Осмотр и регулировка датчиков на кабине и в шахте лифта.
14. Осмотр и регулировка направляющих кабины и противовеса.
15. Осмотр и регулировка башмаков кабины и противовеса.
16. Осмотр состояния рамы противовеса и грузов и их креплений.
17. Осмотр и регулировка вызывных аппаратов.
18. Проверка работы устройства безопасности – устройства слабины подъемных канатов (СПК).
19. Осмотр и регулировка кнопочного аппарата в кабине.
20. Осмотр и регулировка натяжного устройства.
21. Уборка оборудования в машинном (блочном) помещении и приямке лифта.

**При квартальном техническом обслуживании (ТО-3):**

Все работы при квартальном техническом обслуживании совмещаются с работами, проводимыми 1 раз в месяц (ТО-1).

1. Осмотр и регулировка панели управления.
2. Осмотр канатоведущего шкива.
3. Осмотр электродвигателя (генератора).
4. Осмотр и регулировка концевых выключателей.
5. Осмотр канатов.
6. Осмотр направляющих кабины и противовеса.
7. Осмотр и регулировка башмаков кабины.
8. Осмотр и регулировка датчиков на кабине и в шахте лифта.
9. Осмотр и регулировка дверей шахты.
10. Осмотр двери кабины.
11. Осмотр и регулировка кнопочного аппарата управления.
12. Осмотр и регулировка вызывных аппаратов.
13. Осмотр подвески кабины и противовеса.
14. Осмотр противовеса.
15. Осмотр купе кабины.
16. Осмотр и регулировка натяжного устройства каната ограничителя скорости и уравновешивающих канатов.

**При полугодовом техническом обслуживании (ТО-6):**

Все работы при полугодовом техническом обслуживании совмещаются с работами, проводимыми 1 раз в 3 месяца (ТО-3).

Работы выполняются на следующем оборудовании:

1. Осмотр и регулировка вводного устройства.
2. Осмотр и регулировка редуктора.
3. Осмотр и регулировка ограничителя скорости.
4. Осмотр и регулировка ловителей.
5. Осмотр блоков.
6. Осмотр и регулировка буферных устройств.
7. Осмотр заземления электрооборудования и изоляции проводов лифта.
8. Произвести уборку оборудования машинного, блочного помещений и шахты лифта.

**При годовом техническом обслуживании (ТО-12):**

1. Все работы при годовом техническом обслуживании совмещаются с работами, проводимыми 1 раз в 6 месяцев (ТО-6).

2. Объем работ при годовом техническом обслуживании включает в себя объем ежемесячного, ежеквартального и полугодового технического обслуживания.

3. При выполнении годового технического обслуживания также производится:

* Испытание ловителей, ограничителя скорости, буферов.
* Опробование работы лифта в режимах: Нормальный режим (пуск лифта от кнопок «вызова» и «приказа»).

Все работы выполняются в соответствии с производственной инструкцией электромеханика по лифтам, Руководства по эксплуатации завода-изготовителя.

4. Проведение ежегодной оценки соответствия лифтов в форме ежегодного технического освидетельствования в течение назначенного срока службы в соответствии с настоящим техническим заданием.

Все работы выполняются в соответствии с производственной инструкцией электромеханика по лифтам, руководства по эксплуатации завода-изготовителя.

Ведомость объектов и объемов работ по техническому обслуживанию лифтов

(место выполнения работ – приложение №1 к техническому заданию)

**Дислокация жилых домов с лифтами ГУПС «УК «Север»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Адрес | Этажность | № подъезда | Количество лифтов | Вид лифта | Тип лифта | Грузоподъемность в кг. | Количество остановок | Общая площадь квартир в подъезде, м. кв. | Наличие диспетчерской связи (да/нет) |
| **1** | **Симонок, 64** | **9** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 320/9** | **320** | **9** | **2643,36** | **да** |
| **2** | **Симонок, 66/68** | **9** |  | **9** | **пас.** | **ЛП 320/9** | **320** | **9** | **9477,30** | **да** |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1106,4 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1002,3 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1003,2 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1081,6 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 5 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1078,9 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 6 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 950,5 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 7 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1079,9 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 8 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1071,3 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 9 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1103,2 | да |
| **3** | **Михайловская,19** | **9** |  | **11** | **пас.** | **ЛП 320/9** | **320** | **9** | **11367,10** | **да** |
|  | Михайловская,19 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 956,7 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 997,1 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 988,4 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 899,3 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 5 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1100,6 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 6 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1112 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 7 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 994,9 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 8 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1091,5 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 9 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1005,9 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 10 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1101,8 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 11 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1118,9 | да |
| **4** | **Буряка,9** | **9** |  | **4** | **пас.** | **ЛП 400/9** | **400** | **9** | **4175,30** | **нет** |
|  | Буряка,9 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 400/9 | 400 | 9 | 1050,2 | нет |
|  | Буряка,9 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 400/9 | 320 | 9 | 1121,6 | нет |
|  | Буряка,9 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 400/9 | 320 | 9 | 958,2 | нет |
|  | Буряка,9 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 400/9 | 320 | 9 | 1045,3 | нет |
| **5** | **Баумана,6** | **9** |  | **4** | **пас.** | **ЛП 320/9** | **320** | **9** | **4022,00** | **да** |
|  | Баумана,6 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 979,6 | да |
|  | Баумана,6 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 979,9 | да |
|  | Баумана,6 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 978,4 | да |
|  | Баумана,6 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1084,1 | да |
| **6** | **Богданова,10а** | **12** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** | **400** | **12** | **2451,10** | **да** |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** | **630** | **да** |
| **7** | **Кошубы,11** | **12** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** | **400** | **12** | **2460,00** | **да** |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** | **630** | **да** |
| **8** | **Циолковского,9** | **12** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** | **400** | **12** | **2401,20** | **да** |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** | **630** | **да** |
| **9** | **Циолковского,11** | **12** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** | **400** | **12** | **2412,30** | **да** |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** | **630** | **да** |
| **10** | **Циолковского,21** | **12** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** | **400** | **12** | **2423,90** | **да** |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** | **630** | **да** |
| **11** | **Симонок,62** | **9** |  | **3** | **пас.** | **ЛП 320/9** | **320** | **9** | **3215,10** | **да** |
|  | Симонок,62 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1110,4 | да |
|  | Симонок,62 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 999,0 | да |
|  | Симонок,62 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 400 | 9 | 1105,7 | да |
| **12** | **Циолковского,13** | **12** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** | **400** | **12** | **2429,40** | **да** |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** | **630** |
| **13** | **Михайловская,23** | **9** |  | **2** | **пас.** | **ЛП 320/9** | **320** | **9** | **2101,60** | **да** |
|  | Михайловская,23 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 997,8 | да |
|  | Михайловская,23 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1103,8 | да |
|  | **Всего** |  |  | **46** |  |  |  |  | **51579,66** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **График технического освидетельствования лифтов** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | Адрес | Этажность | № подъезда | Количество лифтов | Вид лифта | Тип лифта | Дата ежегодного технического освидетельствования лифтов 2023-2024 гг. |  |
| **1** | **Симонок, 64** | **9** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 320/9** |  |  |
| **2** | **Симонок, 66/68** | **9** |  | **9** | **пас.** | **ЛП 320/9** |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 5 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 6 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 7 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 8 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 9 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
| **3** | **Михайловская,19** | **9** |  | **11** | **пас.** | **ЛП 320/9** |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 5 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 6 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 7 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 8 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 9 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 10 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 11 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
| **4** | **Буряка,9** | **9** |  | **4** | **пас.** | **ЛП 400/9** |  |  |
|  | Буряка,9 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 400/9 |  |  |
|  | Буряка,9 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 400/9 |  |  |
|  | Буряка,9 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 400/9 |  |  |
|  | Буряка,9 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 400/9 |  |  |
| **5** | **Баумана,6** | **9** |  | **4** | **пас.** | **ЛП 320/9** |  |  |
|  | Баумана,6 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Баумана,6 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Баумана,6 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Баумана,6 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
| **6** | **Богданова,10а** | **12** | 1 | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** |  |  |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** |  |  |
| **7** | **Кошубы,11** | **12** | 1 | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** |  |  |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** |  |  |
| **8** | **Циолковского,9** | **12** | 1 | **1** | **пас.** | **ЛП 320/12** |  |  |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 500/12** |  |  |
| **9** | **Циолковского,11** | **12** | 1 | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** |  |  |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** |  |  |
| **10** | **Циолковского,21** | **12** | 1 | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** |  |  |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** |  |  |
| **11** | **Симонок,62** | **9** |  | **3** | **пас.** | **ЛП 320/12** |  |  |
|  | Симонок,62 | **9** | 1 | **1** | **пас.** | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок,62 | **9** | 2 | **1** | **пас.** | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок,62 | **9** | 3 | **1** | **пас.** | ЛП 320/9 |  |  |
| **12** | **Циолковского,13** | **12** | 1 | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** |  |  |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** |  |  |
| **13** | **Михайловская,23** | **9** |  | **2** | **пас.** | **ЛП 320/9** |  |  |
|  | Михайловская,23 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,23 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | **Всего** |  |  | **46** |  |  |  |  |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов в 2023-2024 гг.**

г. Севастополь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»** (сокращенное наименование – ГУПС «УК «Север»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хомякова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением положений Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг ГУПС «УК «Север», утвержденного Приказом Директора ГУПС «УК «Север» от 29.11.2021 №28-О (с изменениями), и на основании результатов определения Подрядчика способом закупки запрос предложений в электронной форме, протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов Заказчика согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

Техническое обслуживание и ремонт включает в себя весь комплекс работ по техническому обслуживанию лифтов, обеспечивающий исправность и надежную эксплуатацию лифтов, а также контроль за их безопасной эксплуатацией, выполнение ремонтных работ.

2. ЦЕНА ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА

1. Цена настоящего договора составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, **\_\_** копеек, в том числе НДС (20%).[[1]](#footnote-1)

2.2. Ежемесячная оплата по настоящему договору может быть изменена как в сторону ее увеличения, так и ее уменьшения, путем составления дополнительного соглашения к данному договору, при условии соблюдения Заказчиком требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. В цену договора включена стоимость работ, указанных в Техническом задании (Приложение №1), расходы на уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей. Неучтенные затраты Подрядчика по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПОДРЯДЧИК ОБЯЗАН:

3.1.1. Обеспечить бесперебойную и безопасную работу лифтов Заказчика, в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Своевременно выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, систем диспетчеризации обученным и аттестованным персоналом, в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить выполнение своими работниками, занятыми на производстве работ по настоящему договору, правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

3.1.4. Принимать участие в проверках Заказчика, проводимых органами Ростехнадзора.

3.1.5. Вносить в паспорта лифтов Заказчика записи, относящиеся к обязанностям Подрядчика.

3.1.6. Оказывать содействие Заказчику в оформлении актов технического состояния лифтов для их замены.

3.1.7. Осуществлять контроль за выполнением Заказчиком обязанностей по обеспечению безопасной эксплуатации лифтов согласно требований Технического Регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов».

1. Проводить уборку кабин лифта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
2. Проводить круглосуточный диспетчерский контроль за работой лифтов с регистрацией заявок для устранения неисправностей лифтов и систем диспетчеризации.
3. Размещать в кабинах лифта информацию о номерах телефона диспетчерской службы Подрядчика и Заказчика, так же правила пользования и безопасной эксплуатации лифта. Обеспечить постоянное (непрерывное) размещение и присутствие в кабинах лифта Заказчика, указанной информации.

3.1.11.  Подрядчик организовывает проведение своевременного технического освидетельствование лифтов Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за свой счет.

3.1.12. Проводить капитальный ремонт лифтов Заказчика, согласно дислокации, по заявкам Заказчика.

3.1.13. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Подрядчик организовывает проведение оценки соответствия лифтов, отработавших назначенный срок службы.

3.2. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

3.2.1. Приказом назначить лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов. Это лицо должно иметь соответствующую квалификацию и пройти аттестацию в установленном порядке. В случае изменения приказа своевременно вносить в паспорта лифтов соответствующие записи.

3.2.2. Принимать меры по электроснабжению лифтовых установок, содержанию в исправности электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства в машинных помещениях лифтов.

3.2.3. Посещение персоналом Заказчика машинных и блочных помещений, шахты лифта должно производиться с ведома ответственных лиц Подрядчика. Уведомление направляется факсимильной связью или электронной почтой.

3.2.4. Обеспечить страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте.

1. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Выполнение, сдача-приемка выполненных работ и их оплата производится каждый календарный месяц отдельно. В конце текущего (расчетного) месяца счет на оплату выполненных работ и акт приемки выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов вручается Заказчику в производственно-техническом отделе Подрядчика в двух экземплярах.

При отсутствии замечаний Заказчик подписывает акт приемки выполненных работ, заверяет подпись, печатью и в недельный срок возвращает один экземпляр акта Подрядчику, но не позднее последнего числа текущего месяца.

4.2. На основании счета на оплату выполненных работ и акта приемки выполненных работ Заказчик самостоятельно оплачивает выполненные работы путем перечисления денежных средств за выполненные работы, поступившие от собственников помещений многоквартирного дома в оплату за содержание и ремонт жилого помещения согласно целевого назначения (за техническое обслуживание, ремонт лифтов) за соответствующий календарный (отчетный) период. Средства оплачиваются Заказчиком Подрядчику в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания акта приемки выполненных работ.

4.3. При перечислении средств оплаты за выполненные работы Заказчик обязан указывать в платежных документах период (месяц), за который производится оплата.

4.4. Дни временного простоя лифтов (свыше 24 часов непрерывного простоя) прошедшего месяца по вине Подрядчика по техническим неисправностям отражаются в актах приемки выполненных работ и Подрядчиком производится снятие за неработающий лифт в размере 100% от стоимости работы.

4.5. Заказчик и Подрядчик ежеквартально проводят сверку взаимных расчетов с составлением двустороннего акта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по этому договору если оно является результатом действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые ни одна из сторон не могла ни предусмотреть, ни предупредить, в частности: пожары, наводнения, землетрясения и другие природно-климатические факторы, военные действия, забастовки, аварийные ситуации, принятие законов или нормативно-правовых актов, которые препятствуют выполнению договорных обязательств в целом или частично, и если эти обстоятельства повлияли на исполнение договора. Наступление форс-мажорных обстоятельств приостанавливает исполнение обязательств, предусмотренных договором на период действия таких обстоятельств. Если действие форс-мажорных обстоятельств продолжается больше, чем шесть месяцев подряд, то любая из сторон имеет право разорвать договор. При этом ни одна из сторон не имеет права требовать возмещения убытков, связанных с расторжением договора.

5.2. Сторона, для которой выполнение обязательств по настоящему Договору стало невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок письменно сообщить другой стороне о начале, ориентировочной длительности и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их длительности будут справки, письменные документы, которые выдаются компетентными органами, ведающими контролем за возникновением таких обстоятельств, а также законы и другие правовые акты, которые препятствуют выполнению договорных обязательств.

5.3. При неполном поступлении Заказчику платы от собственников помещений многоквартирного дома за содержание и ремонт жилого помещения согласно целевого назначения (за техническое обслуживание, ремонт лифтов) за соответствующий календарный (отчетный) период - ответственность на Заказчика за несвоевременность оплаты, в т.ч. в виде пени, штрафов, убытков и прочих санкций и иных мер ответственности не возлагается и не уплачивается.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2024 г. включительно.

6.2. Договор заключается и подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

6.3. В случае ликвидации, реорганизации или перемены наименования любой из Сторон данного Договора, Сторонами его выполнения выступают их правопреемники с передачей им всех прав и обязанностей, предусмотренных Договором без его переоформления.

6.4. При выполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Техническим Регламентом Таможенного союза (ТР ТС 011/2011) «Безопасность лифтов», ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации», ГОСТ Р 54999 - 2012 (ЕН 13015:2001) «Лифты. Общие требования к инструкции по техническому обслуживанию лифтов».

6.5. Споры, возникающие между сторонами в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются в мирном порядке путем проведения переговоров в письменной форме. При не достижении согласия по разрешению спорных вопросов, рассмотрение спора передается на разрешение Арбитражного суда г. Севастополя.

6.6. Любая из сторон вправе требовать пересмотра условий договора, если в период действия Договора существенно изменились объективные условия деятельности сторон. Предложения об изменении условий Договора рассматриваются в месячный срок со дня их получения.

6.7. Изменение условий настоящего договора предусмотрено и производится путем подписания сторонами дополнительного соглашения. Договор считается измененным с момента подписания дополнительного Соглашения, если иное не вытекает из условий соглашения.

6.8. Изменение существенных условий договора допускается если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором объем работ не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором объем выполняемых работ не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены договора.

6.9. Изменение существенных условий договора допускается при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема работ, качества выполняемых работ и иных условий договора.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора 247 626 (двести сорок семь тысяч шестьсот двадцать шесть) рублей 58 копеек, что составляет 5% (пять процентов) от начальной (максимальной) цены Договора.

7.2. Заказчик вправе применить антидемпинговые меры к участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор в случае, если таким участником предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже НМЦД, одним из следующих способов:

1) установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанного в извещении и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

2) установления требования о представлении Заказчику до заключения договора с таким участником обоснования предлагаемой им цены договора (гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, технико-экономический расчет, сметный расчет и т.д.).

Внесение денежных средств в обеспечение исполнения Договора осуществляется с использованием следующих реквизитов: Получатель: Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север», ИНН 9203536259, КПП 920301001; ОГРН 1159204008083;

Р.сч. 40602810341260000002, БИК 043510607, РНКБ (ПАО) г. Симферополь, к.сч. 30101810335100000607

Назначение платежа: «Средства вносимые в качестве обеспечения исполнения договора. Реестровый номер закупки №\_ (указывается реестровый номер закупки)».

7.3. Исполнение Договора может обеспечиваться внесением денежных средств на расчетный счет или предоставлением независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Предусмотренное настоящим подпунктом требование применяется с 01.04.2023;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

4.1) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

4.2) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии. При этом запрещается включение в условия такой гарантии требования представления Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

4.3) указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

5) независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

7.5. Факт внесения денежных средств в обеспечение Договора подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения Договора.

7.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Подрядчику Заказчиком по окончании срока обеспечения исполнения Договора и при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по Договору в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Подрядчиком в его письменном требовании.

7.7. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

7.8. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора.

7.9. Документы, подтверждающие выполнение Подрядчиком обязанности по обеспечению исполнения Договора, должны быть предоставлены Заказчику не позднее даты заключения настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору, являются его неотъемлемой частью.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 к Договору - Техническое задание.

Приложение № 1 к Техническому заданию - Дислокация лифтов Заказчика.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»** | **Подрядчик:** |
| Юридический адрес: 299002, г. Севастополь, ул. Михайловская, 13а;  Почтовый адрес: 299002, г. Севастополь, ул. Михайловская, 13а;  тел. +7(8692) 714413  адрес электронной почты: gupssever@sev.gov.ru  ИНН 9203536259, КПП 920301001; ОГРН 1159204008083;  Р.сч. 40602810341260000002, БИК 043510607, РНКБ (ПАО) г. Симферополь, к.сч. 30101810335100000607 |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: | От Подрядчика: |
| Директор |  |
| М.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Хомяков | М.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № ­1

к Договору

№ \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов в 2023-2024 гг.**

1. Под техническим обслуживанием понимается плановое (по графику) и внеплановое (по заявкам) проведение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифта, устранение замечаний контролирующих органов с соблюдением требований Технического регламента Таможенного Союза «Безопасность лифтов» утвержденного решением Комиссии Таможенного Союза от 18.10.2011 г. № 824», Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53783-2010. Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации; Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в РФ» утв. Приказом ГК РФ по строительству и ЖК комплексу от 30.06.99г №158, «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и других нормативно-технических документов, обеспечивающих постоянную работоспособность обслуживаемых лифтов. Техническое обслуживание производится в сроки указанные в графике в объеме технологических карт. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических, противопожарных, охраны труда и иных норм, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Начало выполнения работ – январь 2023 г., окончание работ – декабрь 2024 г.

Срок выполнения работ: с момента подписания Договора по 31.12.2024 г.

3. Место выполнения работ: г. Севастополь, в соответствии с приложением №1 к Техническому заданию.

4. **Требования к подрядчику**:

- Обеспечить проведение всех работ по техническому обслуживанию оборудования лифтов квалифицированными аттестованными специалистами, прошедшими необходимую специальную подготовку и медицинское освидетельствование (приложить копии).

- Представить приказ о назначении специалиста, ответственного за организацию технического обслуживания и ремонта лифтов. Специалист должен быть аттестован, иметь удостоверение и должностную инструкцию (приложить копии).

- Представить график технического обслуживания лифтов.

5. **Условия выполнения работ**:

- Техническое обслуживание лифтов, согласно графику техобслуживания, Руководства по эксплуатации лифтов, ГОСТа Р 55964-2014. Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации.

- Обслуживание лифтовой диспетчерской связи.

- Круглосуточное аварийно-техническое обслуживание лифтов.

- Проведение аварийных и профилактических ремонтов при каждом отказе оборудования в течение 30 мин., восстановление работоспособности лифта в течение 1 (одних) суток, при отсутствии необходимости замены дорогостоящего оборудования.

- Обеспечить выполнение требований правил охраны труда и техники безопасности.

- Обеспечить транспортировку материалов и оборудования к месту производства работ.

- В стоимость технического обслуживания входят все материалы и запасные части. необходимые для ремонта лифтов, кроме узлов оборудования при капитальном ремонте по истечению срока их службы в зависимости от фактического состояния на отдельных финансовых условиях.

- Предъявление лифтов инспекции Ростехнадзора, специалистам Инженерных центров и другим уполномоченным на это организациям. Обеспечение присутствия представителя Подрядчика на комиссиях.

- Подрядчик обязан осуществлять освобождение при застревании лифтов в течение 30 минут.

6. **Перечень работ выполняемых в ходе технического обслуживания лифтов**

**При ежемесячном техническом обслуживании (ТО-1):**

1. Вывешивание предупредительных плакатов.

2. Проверка и регулировка контактов дверей шахты и кабины

3. Осмотр и регулировка тормозного устройства.

4. Проверка кнопки «СТОП» во время движения кабины

5. Проверка и регулировка точности остановки кабины на этажах

6. Проверка уровня масла в редукторе.

7. Осмотр и регулировка электродвигателя лебедки.

8. Осмотр и регулировка концевых выключателей.

9. Осмотр и регулировка панели управления.

10. Проверка работы дополнительного устройства безопасности (УБЛ, УКСЛ).

11. Осмотр состояния канатов и подвесок кабины и противовеса.

12. Осмотр купе кабины.

13. Осмотр и регулировка датчиков на кабине и в шахте лифта.

14. Осмотр и регулировка направляющих кабины и противовеса.

15. Осмотр и регулировка башмаков кабины и противовеса.

16. Осмотр состояния рамы противовеса и грузов и их креплений.

17. Осмотр и регулировка вызывных аппаратов.

18. Проверка работы устройства безопасности – устройства слабины подъемных канатов (СПК).

19. Осмотр и регулировка кнопочного аппарата в кабине.

20. Осмотр и регулировка натяжного устройства.

21. Уборка оборудования в машинном (блочном) помещении и приямке лифта.

**При квартальном техническом обслуживании (ТО-3):**

Все работы при квартальном техническом обслуживании совмещаются с работами, проводимыми 1 раз в месяц (ТО-1).

1. Осмотр и регулировка панели управления.

2. Осмотр канатоведущего шкива.

3. Осмотр электродвигателя (генератора).

4. Осмотр и регулировка концевых выключателей.

5. Осмотр канатов.

6. Осмотр направляющих кабины и противовеса.

7. Осмотр и регулировка башмаков кабины.

8. Осмотр и регулировка датчиков на кабине и в шахте лифта.

9. Осмотр и регулировка дверей шахты.

10. Осмотр двери кабины.

11. Осмотр и регулировка кнопочного аппарата управления.

12. Осмотр и регулировка вызывных аппаратов.

13. Осмотр подвески кабины и противовеса.

14. Осмотр противовеса.

15. Осмотр купе кабины.

16. Осмотр и регулировка натяжного устройства каната ограничителя скорости и уравновешивающих канатов.

**При полугодовом техническом обслуживании (ТО-6):**

Все работы при полугодовом техническом обслуживании совмещаются с работами, проводимыми 1 раз в 3 месяца (ТО-3).

Работы выполняются на следующем оборудовании:

1. Осмотр и регулировка вводного устройства.

2. Осмотр и регулировка редуктора.

3. Осмотр и регулировка ограничителя скорости.

4. Осмотр и регулировка ловителей.

5. Осмотр блоков.

6. Осмотр и регулировка буферных устройств.

7. Осмотр заземления электрооборудования и изоляции проводов лифта.

8. Произвести уборку оборудования машинного, блочного помещений и шахты лифта.

**При годовом техническом обслуживании (ТО-12):**

1. Все работы при годовом техническом обслуживании совмещаются с работами, проводимыми 1 раз в 6 месяцев (ТО-6).

2. Объем работ при годовом техническом обслуживании включает в себя объем ежемесячного, ежеквартального и полугодового технического обслуживания.

3. При выполнении годового технического обслуживания также производится:

- Испытание ловителей, ограничителя скорости, буферов.

- Опробование работы лифта в режимах: Нормальный режим (пуск лифта от кнопок «вызова» и «приказа»).

Все работы выполняются в соответствии с производственной инструкцией электромеханика по лифтам, Руководства по эксплуатации завода-изготовителя.

4. Проведение ежегодной оценки соответствия лифтов в форме ежегодного технического освидетельствования в течение назначенного срока службы в соответствии с настоящим техническим заданием.

Все работы выполняются в соответствии с производственной инструкцией электромеханика по лифтам, руководства по эксплуатации завода-изготовителя.

Ведомость объектов и объемов работ по техническому обслуживанию лифтов

(место выполнения работ – приложение №1 к техническому заданию)

**Дислокация жилых домов с лифтами ГУПС «УК «Север»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Адрес | Этажность | № подъезда | Количество лифтов | Вид лифта | Тип лифта | Грузоподъемность в кг. | Количество остановок | Общая площадь квартир в подъезде, м. кв. | Наличие диспетчерской связи (да/нет) |
| **1** | **Симонок, 64** | **9** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 320/9** | **320** | **9** | **2643,36** | **да** |
| **2** | **Симонок, 66/68** | **9** |  | **9** | **пас.** | **ЛП 320/9** | **320** | **9** | **9477,30** | **да** |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1106,4 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1002,3 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1003,2 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1081,6 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 5 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1078,9 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 6 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 950,5 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 7 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1079,9 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 8 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1071,3 | да |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 9 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1103,2 | да |
| **3** | **Михайловская,19** | **9** |  | **11** | **пас.** | **ЛП 320/9** | **320** | **9** | **11367,10** | **да** |
|  | Михайловская,19 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 956,7 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 997,1 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 988,4 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 899,3 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 5 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1100,6 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 6 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1112 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 7 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 994,9 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 8 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1091,5 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 9 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1005,9 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 10 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1101,8 | да |
|  | Михайловская,19 | 9 | 11 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1118,9 | да |
| **4** | **Буряка,9** | **9** |  | **4** | **пас.** | **ЛП 400/9** | **400** | **9** | **4175,30** | **нет** |
|  | Буряка,9 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 400/9 | 400 | 9 | 1050,2 | нет |
|  | Буряка,9 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 400/9 | 320 | 9 | 1121,6 | нет |
|  | Буряка,9 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 400/9 | 320 | 9 | 958,2 | нет |
|  | Буряка,9 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 400/9 | 320 | 9 | 1045,3 | нет |
| **5** | **Баумана,6** | **9** |  | **4** | **пас.** | **ЛП 320/9** | **320** | **9** | **4022,00** | **да** |
|  | Баумана,6 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 979,6 | да |
|  | Баумана,6 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 979,9 | да |
|  | Баумана,6 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 978,4 | да |
|  | Баумана,6 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1084,1 | да |
| **6** | **Богданова,10а** | **12** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** | **400** | **12** | **2451,10** | **да** |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** | **630** | **да** |
| **7** | **Кошубы,11** | **12** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** | **400** | **12** | **2460,00** | **да** |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** | **630** | **да** |
| **8** | **Циолковского,9** | **12** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** | **400** | **12** | **2401,20** | **да** |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** | **630** | **да** |
| **9** | **Циолковского,11** | **12** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** | **400** | **12** | **2412,30** | **да** |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** | **630** | **да** |
| **10** | **Циолковского,21** | **12** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** | **400** | **12** | **2423,90** | **да** |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** | **630** | **да** |
| **11** | **Симонок,62** | **9** |  | **3** | **пас.** | **ЛП 320/9** | **320** | **9** | **3215,10** | **да** |
|  | Симонок,62 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1110,4 | да |
|  | Симонок,62 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 999,0 | да |
|  | Симонок,62 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 400 | 9 | 1105,7 | да |
| **12** | **Циолковского,13** | **12** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** | **400** | **12** | **2429,40** | **да** |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** | **630** |
| **13** | **Михайловская,23** | **9** |  | **2** | **пас.** | **ЛП 320/9** | **320** | **9** | **2101,60** | **да** |
|  | Михайловская,23 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 997,8 | да |
|  | Михайловская,23 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 | 320 | 9 | 1103,8 | да |
|  | **Всего** |  |  | **46** |  |  |  |  | **51579,66** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **График технического освидетельствования лифтов** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | Адрес | Этажность | № подъезда | Количество лифтов | Вид лифта | Тип лифта | Дата ежегодного технического освидетельствования лифтов 2023-2024 гг. |  |
| **1** | **Симонок, 64** | **9** | **1** | **1** | **пас.** | **ЛП 320/9** |  |  |
| **2** | **Симонок, 66/68** | **9** |  | **9** | **пас.** | **ЛП 320/9** |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 5 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 6 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 7 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 8 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок, 66/68 | 9 | 9 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
| **3** | **Михайловская,19** | **9** |  | **11** | **пас.** | **ЛП 320/9** |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 5 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 6 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 7 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 8 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 9 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 10 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,19 | 9 | 11 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
| **4** | **Буряка,9** | **9** |  | **4** | **пас.** | **ЛП 400/9** |  |  |
|  | Буряка,9 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 400/9 |  |  |
|  | Буряка,9 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 400/9 |  |  |
|  | Буряка,9 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 400/9 |  |  |
|  | Буряка,9 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 400/9 |  |  |
| **5** | **Баумана,6** | **9** |  | **4** | **пас.** | **ЛП 320/9** |  |  |
|  | Баумана,6 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Баумана,6 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Баумана,6 | 9 | 3 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Баумана,6 | 9 | 4 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
| **6** | **Богданова,10а** | **12** | 1 | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** |  |  |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** |  |  |
| **7** | **Кошубы,11** | **12** | 1 | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** |  |  |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** |  |  |
| **8** | **Циолковского,9** | **12** | 1 | **1** | **пас.** | **ЛП 320/12** |  |  |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 500/12** |  |  |
| **9** | **Циолковского,11** | **12** | 1 | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** |  |  |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** |  |  |
| **10** | **Циолковского,21** | **12** | 1 | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** |  |  |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** |  |  |
| **11** | **Симонок,62** | **9** |  | **3** | **пас.** | **ЛП 320/12** |  |  |
|  | Симонок,62 | **9** | 1 | **1** | **пас.** | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок,62 | **9** | 2 | **1** | **пас.** | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Симонок,62 | **9** | 3 | **1** | **пас.** | ЛП 320/9 |  |  |
| **12** | **Циолковского,13** | **12** | 1 | **1** | **пас.** | **ЛП 400/12** |  |  |
| **1** | **груз.** | **ЛГП 630/12** |  |  |
| **13** | **Михайловская,23** | **9** |  | **2** | **пас.** | **ЛП 320/9** |  |  |
|  | Михайловская,23 | 9 | 1 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | Михайловская,23 | 9 | 2 | 1 | пас. | ЛП 320/9 |  |  |
|  | **Всего** |  |  | **46** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»** | **Подрядчик:** |
| Юридический адрес: 299002, г. Севастополь, ул. Михайловская, 13а;  Почтовый адрес: 299002, г. Севастополь, ул. Михайловская, 13а;  тел. +7(8692) 714413  адрес электронной почты: gupssever@sev.gov.ru  ИНН 9203536259, КПП 920301001; ОГРН 1159204008083;  Р.сч. 40602810341260000002, БИК 043510607, РНКБ (ПАО) г. Симферополь, к.сч. 30101810335100000607 |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: | От Подрядчика: |
| Директор |  |
| М.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Хомяков | М.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**прилагается отдельным файлом**

**VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

Критерии оценки заявок на участие в закупке, их содержание, значимость порядок оценки

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

|  |  |
| --- | --- |
| **В целях оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии**  **оценки:** | |
| 1 | Стоимостные критерии оценки: |
| 1.1 | **Цена договора**  **Значимость:** 60 ***%*** (коэффициент значимости критерия 0.6)  **Содержание:**  Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора в текущих ценах. Рейтинг участника конкурса по данному критерию определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками конкурса.  При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.  В случае если в заявке участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену, заявка такого участника отклоняется как не соответствующая требованиям конкурсной документации, другие показатели заявки не рассматриваются.  **Порядок оценки:**  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора», определяется по формуле:  а) в случае если Цmin > 0,  ,  где:  Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) в случае если Цmin < 0,  ,  где Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  Рейтинг заявки по критерию «Цена договора» равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.  Примечание: При сопоставлении цены, предложенной участником, поданных с НДС и без НДС в одной процедуре закупки, - Заказчик сопоставляет одинаковые величины, сравнивая цену договора всех участников без учета НДС. Если всеми участниками в процедуре закупки подана цена договора с НДС, то, соответственно, сравнение цены договора производится для указанных участников с НДС. Если всеми участниками в процедуре закупки подана цена договора без НДС, то, соответственно, сравнение цены договора производится для указанных участников без НДС. |
| 2 | Нестоимостные критерии оценки: |
|  | **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации**  **Значимость:** 40 ***%*** (коэффициент значимости критерия 0.4) |
|  | **Содержание:**  Показателями критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», раскрывающими содержание данного критерия оценки, являются:  - опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера;  - обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами.  **Порядок оценки:**  Оценка по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» осуществляется в следующем порядке.  Для оценки заявок используются формула расчета количества баллов, присуждаемых по каждому показателю. |
|  | **Показатели критерия:**  **1. Опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера**  Коэффициент значимости (КЗ) =0,2  Максимальная оценка по показателю -100.0 баллов.  Оценивается предложение участника об объемах исполненных участником контрактов (договоров) за последние 3 года, предшествующие дате начала подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений, без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта (договора) по вине участника (оценивается количество успешно выполненных работ сопоставимого характера).  Под работами сопоставимого характера понимается выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов.  Сведения о наличии опыта участника подтверждаются цветными копиями контрактов (договоров), содержащих сведения о стоимости выполненных работ с актами выполненных работ.  Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также актов выполненных работ).  При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.  В случае если контракты заключены в электронной форме, опыт может быть подтвержден размещенными на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru «Информацией о заключенном контракте (его изменении)» и «Информацией об исполнении (о расторжении) контракта» при условии предоставления в составе заявки формы «Сводные сведения о наличии опыта выполнения работ сопоставимого характера», содержащей данные о реестровом номере закупки, номере контракта, дате заключения, предмете, сумме контракта, дате исполнения контракта.  Рекомендуемая форма «Сводные сведения о наличии опыта выполнения работ сопоставимого характера» приведена в Приложении № 1 к настоящим критериям оценки заявок участников закупки.  Непредоставление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений либо информацией, размещенной на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru.  **Порядок оценки:**  Количество баллов, присуждаемых по показателю НЦБi, определяется по формуле:  ,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя.  Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. |
|  | Оценка в **0 баллов** по показателю будет присвоена:   * участнику закупки, который не имеет опыта сопоставимого характера;   - участнику закупки, который не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие сведения о наличии опыта по успешному выполнению работ сопоставимого характера за указанный в показателе период.  **2. Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами**  Коэффициент значимости (КЗ) =0,2  Максимальная оценка по показателю -100.0 баллов.  Оценивается общее количество сотрудников, состоящих в штате участника закупки, а также привлеченных по гражданско-правовым договорам и договорам подряда.  Примечание: для оценки по данному критерию входят сотрудники - электромеханики по лифтам, специалисты по эксплуатации лифтового оборудования, лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных, диспетчер аварийно-диспетчерской службы, электромеханики по обслуживанию диспетчерских систем, электромонтеры по лифтам, электромонтер диспетчерского оборудования, инженерно-технические работники.  Обеспеченность трудовыми ресурсами участника закупки, подтверждается:  - штатное расписание или выкопировка из штатного расписания;  - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор, гражданско-правовой договор, договор подряда или приказ о приеме на работу;  - согласия работников на обработку персональных данных, на их передачу при предоставлении документов, требующих согласия работников на обработку и предоставление персональных данных (данные документы формируются в свободной форме и должны содержать согласие работников на передачу информации об их персональных данных).  Непредоставление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений.  **Порядок оценки:**  Количество баллов, присуждаемых по показателю НЦБi:  **100 баллов присваивается:**  Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами 50 и более человек;  **50 баллов присваивается:**  Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами от 21 до 49 человек;  **30 баллов присваивается:**  Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами от 1 до 20 человек;  **0 баллов присваивается:**  Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами 0 человек.  Присвоенное количество баллов по показателю умножается на соответствующий данному показателю коэффициент значимости. |
|  | **Показатели, по которым отсутствуют предложения, оцениваются нулевым количеством баллов. Для оценки заявки на участие в запросе предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе предложений. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.** |

*Приложение № 1*

*(рекомендуемая форма)*

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**о наличии у** наименование участника **опыта выполнения работ сопоставимого характера**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер закупки | Номер и дата заключения контракта (договора) | Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) | Наименование предмета контракта (договора) | Сумма контракта (договора), руб. | Дата исполнения контракта (договора) | Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого исполнено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контрактов (договоров) на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** | | | | | | | |

Участник/

Руководитель организации/

уполномоченный представитель

(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)

1. В случае, если Подрядчик в соответствии с налоговым законодательством РФ не облагается НДС, то в настоящем пункте вместо слов «в том числе НДС (20%)» указать «НДС не облагается». [↑](#footnote-ref-1)