|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МП ГО АО «Мирный» «Муниципал-сервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Карташкин  «08» декабря 2022 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений в электронной форме**

**на оказание услуг оказание услуг по предоставлению  доступа к сети Интернет в 2023 г.**

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Шишкина Е.С. |
| Начальник юридического отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Резепова А.Ю. |
| Контрактный управляющий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рудная Л.А. |

г. Мирный Архангельской области

2022 год

**I. Общие положения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание документации о проведении запроса предложений (далее – Документация) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Муниципал-сервис» (далее – Положение)** | |
|  | Заказчик | |  |  | | --- | --- | | Наименование | Муниципальное предприятие городского округа Архангельской области «Мирный» «Муниципал-сервис» | | Место нахождения/ почтовый адрес | Российская Федерация, 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул.Чкалова, д.11. | | Адрес электронной почты | munsku@yandex.ru | | Телефон | 8 (81834) 5-27-01 | | Ответственное должностное лицо | Рудная Любовь Анатольевна | |
|  | Предмет договора | Оказание услуг по предоставлению  доступа к сети Интернет в 2023 г. |
|  | Способ осуществления закупки | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Описание предмета закупки с указанием характеристик, количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, место, сроки, условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и другие требования к поставляемым товарам, работам, услугам | В соответствии с разделом II документации |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, порядок формирования цены договора | В соответствии с Проектом договора (Приложение № 2 к документации) |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Начальная (максимальная) цена договора –  **525600 (Пятьсот двадцать пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек** |
|  | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Место подачи котировочных заявок  Сайт электронной площадки: http://etp-region.ru/  Оператор электронной площадки:  ООО «РЕГИОН». |
|  | Дата начала подачи заявок на участие в закупке | **08.12.2022 г.** |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **20.12.2022 г.**  **10 часов 00 минут** |
|  | Место подачи заявок на участие в закупке | Место подачи котировочных заявок  Сайт электронной площадки: http://etp-region.ru/  Оператор электронной площадки:  ООО «РЕГИОН». |
|  | Порядок подачи заявок на участие в закупке | 1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в Документации, в соответствии с главой XIX Положения.  2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается во время и день окончания срока подачи заявок на участие, указанные в Документации.  3. Заявка подаётся в форме электронного документа на электронной площадке (далее – ЭП), указанной в документации, в соответствии с регламентом ЭП, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.  4. Подача заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.  5. Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе отозвать свою заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.  6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения документация о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  7. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника, должна быть составлена одна заявка от участника закупки |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о закупке, включая:    1) сведения о поставляемом товаре, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара (сведения об оказываемой услуге (выполняемой работе), количественных и качественных характеристиках услуг (работ)) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. Участник вправе приложить дополнительные сведения в отношении предмета закупки;  2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника (по каждому из указанных лиц в отдельности, если на стороне участника выступает несколько лиц), а именно:  а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;  б) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);  в) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника имеет право действовать от имени участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника. Если представитель участника закупки действует от имени участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;  д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным в документации о закупке ***(в соответствии ч.22 разд.I Документации);***  е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также наличие у него материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов в случае установления таких требований документацией о закупке ***(дополнительные требования не установлены);***  ж) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки ***(не предусмотрено);***  з) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника (предоставляется в случае, если на стороне участника выступает несколько лиц*)* ***(не предусмотрено).***  Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, за исключением специальных терминов. Если заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.  Документы и сведения должны быть представлены в доступном и читаемом виде:  1) заявка должна быть подписана участником закупки или уполномоченным представителем участника;  2) участник предоставляет заявку в форме электронного документа |
|  | Форма заявки на участие в закупке | Форма заявки представлена в Приложении № 1 к документации |
|  | Порядок подведения итогов закупки (этапов закупки) | 1. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в документации, и оценивает заявки.  2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в пункте 134 главы XXIV Положения, в том числе сведения о Заказчике, о существенных условиях а, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе предложений, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения и указанием пунктов документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, сведения о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, которому присвоен второй порядковый номер в соответствии с установленными критериями оценки запроса предложений.  3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в срок, установленный подпунктом 12 пункта 16 главы V Положения |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком | Копия документации о закупке предоставляется по письменному запросу на бумажном носителе или в электронном виде без взимания платы.  Срок – по 20.12.2022 г.  Место - 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Чкалова, д.11 |
|  | Дата и время рассмотрения заявок | **20.12.2022 г.**  **10 часов 00 минут** |
|  | Место рассмотрения заявок | 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Чкалова, д.11 |
|  | Дата подведения итогов | **20.12.2022 г.** |
|  | Порядок заключения договора по итогам закупки | 1. Заказчик обязан направить проект договора победителю на ЭП в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.  2. Победитель обязан направить Заказчику на ЭП подписанный им договор ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.  3. По результатам закупки заключается договор – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования. Датой заключения договора является дата подписания договора стороной, подписавшей последней.  4. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, заключается в электронной форме с использованием функционала ЭП |
|  | Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения | В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения в размере 15%.  В соответствии с п.65 ст. XIV Положения:  1) Необходимо указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  2) участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки - ***в соответствии с разделом II документации***;  4) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  5) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  6) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам - на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  7) указание страны происхождения поставляемого товара - на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  8) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  9) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре |
|  | Требования к участникам закупки | Для участия в конкурентной закупке участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;  2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;  4) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  5) об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением а Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;  6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  7) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  9) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества |
|  | Порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям и перечень документов, подтверждающих такое соответствие | 1. Декларация о соответствии требованиям к участникам закупки в заявке участника, ***установленным в ч.21 разд.I Документации.*** |
|  | Участие в закупке коллективного участника | Не предусмотрено |
|  | Допустимые формы и размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлено |
|  | Допустимые формы, размер и условия обеспечения исполнения договора | Не установлено |
|  | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документация с даты начала подачи заявок, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик направляет разъяснения положений документация заявителя запроса. Разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3-х дней со дня предоставления указанных разъяснений.  Разъяснения положений о закупке предоставляются участникам в срок –**14.12.2022 г. включительно.** |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Значимость критериев:  - ценовые (цена договора) – 90%;  - неценовые (квалификация участника закупки: опыт работы, аналогичный предмету договора) – 10%.  Коэффициенты значимости критериев:  - ценовые – 0,9;  - неценовые – 0,1.  **Порядок оценки и сопоставления заявок:**  1) Цена договора  **Цб*i* = (Ц*min* / Ц*i*) х 100**  где:  Ц*i* – предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;  Ц*min* – минимальное предложение из всех сделанных участниками закупки по этому критерию.  Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  2) Квалификация участника закупки  2.1) Опыт работы **по проведению химического и микробиологического анализа питьевой воды**  Лучшим и предельным по данному показателю является значение представленного объема (количества) подтвержденной информации о наличии у участника успешного требуемого опыта работы - **5 договоров**. При этом для оценки берутся договоры, подтверждающие наличие у участника закупки требуемого опыта, исполненные без штрафов, неустоек и расторжений, с 2019 г. до даты окончания срока подачи заявок по настоящей закупке.  **При предоставлении участником подтвержденной информации о большем количестве договоров, к рассмотрению и оценке комиссией берутся только 5 выборочным методом.**  Комиссия оценивает сведения об опыте участника путем изучения данных, представленных в заявке участника по установленной форме (с учетом прилагаемых документов (копии договоров, копии актов (и/или других документов), подтверждающих исполнение договоров в полном объеме), представленных в подтверждение сведений, указанных в форме, в случае их наличия).  ***Если информация о договорах/ контрактах опубликована в ЕИС, то достаточно указать их реестровые номера без приложения подтверждающих документов.***  Если информация по данному показателю не представлена или представлена неподтвержденная информация, то предложение участника закупки **(Ki) оценивается как нулевое, и в формулу для расчета подставляется значение «0».**  **НЦБi = (Ki / Kmax) х 100**  где:  НЦБi – количество баллов;  Ki – предложение участника закупки, чья заявка оценивается;  Kmax – 5.  Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по показателю «Опыт работы», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Показатель «Опыт работы» является составной частью критерия «Квалификация участника закупки».  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Итоговый рейтинг заявки:  Ki = Каi + Ксi ,  где:  Каi - итоговый рейтинг по критерию «цена договора»;  Ксi - итоговый рейтинг по критерию «квалификация участника закупки».  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  Победителем признается участник, получивший наибольшую итоговую балловую оценку заявки.  При совпадении итогового количества баллов участников, выигравшей будет признана заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке.  На основании результатов оценки заявок на участие в закупке комиссия присваивает каждой заявке на участие порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.  Победителем признается участник закупки, заявке на участие которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер |
|  | Требования ПП РФ № 2013 от 03.12.2020  «О МИНИМАЛЬНОЙ ДОЛЕ  ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ» | Не установлено |

**Примечание:**

На территории города Мирный Архангельской области действует пропускной режим в соответствии с Инструкцией о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) город Мирный Архангельской области.

**II. Техническое задание**

**1. Наименование и описание объекта закупки и условий договора:**

**1.1. Наименование объекта закупки**: Оказание услуг по предоставлению  доступа к сети Интернет в 2023 г. по адресам:

- г. Мирный, ул. Ленина, д.10,

- г. Мирный, ул. Ленина, д.36,

- г. Мирный, ул. Чкалова, д. 11

- г. Мирный, ул. Ленина, д. 25

- г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, ул. Строителей, д. 3

**1.2. Объем оказания услуг, описание объекта закупки, требования к качеству оказываемых услуг:**

Организация предоставления доступа к сети передачи данных необходима для обеспечения обмена информацией между объектами Заказчика- доступа в Интернет, использования возможностей информационных технологий для повышения эффективности информационных ресурсов Заказчика.

Качество оказания услуг должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерациидля данного вида услуг.

Оказание услуг должно соответствовать требованиям ГОСТ ISO 9001-2011. Полоса пропускания и качество услуг в зоне ответственности сети исполнителя должна быть гарантирована в соответствии с Руководящими Документами по сети службы передачи данных и телематических служб (РД.45.129-2000), межоператорским соглашением и соглашением об уровне сервиса (SLA).

**1.2.1. Технические требования к оказанию услуг по предоставлению канала передачи данных:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес оказания услуги** | **Пропускная способность порта** |
| г. Мирный, ул. Ленина, д.10 | Не менее 20 Мб/с |
| г. Мирный, ул. Ленина, д.36 | Не менее 20 Мб/с |
| г. Мирный, ул. Чкалова, д.11 | Не менее 10 Мб/с |
| г. Мирный, ул. Ленина, д. 25 | Не менее 5 Мб/с |
| г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, ул. Строителей, д. 3 | Не менее 20 Мб/с |

Исполнитель обеспечивает оказание услуг связи 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, включая выходные и праздничные дни.

Исполнитель оказывает услуги связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель должен оказывать услуги связи Заказчику согласно приказу Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.09.2007 № 113 «Об утверждении Требований к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования» и действующему законодательству Российской Федерации.

**1.2.2. Технические требования к оказанию услуг по предоставлению канала линии связи с доступом в интернет:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес оказания услуги** | **Скорость подключения** |
| 1. | г. Мирный, ул. Ленина, д.10 | Не менее 20 Мб/с |
| 2. | г. Мирный, ул. Ленина, д.36 | Не менее 20 Мб/с |
| 3. | г. Мирный, ул. Чкалова, д.11 | Не менее 10 Мб/с |
| 4. | г. Мирный, ул. Ленина, д. 25 | Не менее 5 Мб/с |
| 5. | г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, ул. Строителей, д. 3 | Не менее 20 Мб/с |

Используемые для предоставления услуги технические решения должны обеспечивать пользование базовыми сетевыми сервисами:

Затраты на оборудование и подключение к сети должно проводится за счет Исполнителя.

Предусмотреть отсутствие ограничения входящего и исходящего интернет – трафика.

Время на устранение неисправности на линии между Исполнителем и Заказчиком не более 2-х часов.

Суммарное время простоя за месяц оказания услуг не более 4-х часов.

**2. Технические показатели, характеризующие качество услуг по передаче данных:**

1. Скорость приема и передачи данных одновременно в каждом направлении.

2. Передача данных производится на оборудовании Исполнителя.

**3. Требования к оказанию услуг:**

1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное дежурство службы технической поддержки и мониторинга за работоспособностью услуги, осуществляет прием заявок на восстановление работоспособности по э/почте и телефону.

2. В случае возникновения неисправности и остановки оказания услуг связи Заказчику, Исполнитель начинает выполнение работ по устранению неисправности немедленно после установления факта неисправности.

Обслуживание и программирование каналообразующего оборудования осуществляется Исполнителем в пределах зон ответственности. Устранение неисправностей осуществляется Исполнителем в пределах своей зоны ответственности с выездом по месту нахождения неисправности.

3. Режим предоставления услуги – 24 часа в сутки, 7 дней в неделю. Технологические остановки не более чем, на 4 часа, в ночное время не чаще одного раза в месяц, предупредив Заказчика не менее чем за 2 суток;

4. При повреждении кабеля восстановительные работы осуществляются в срок не более 48 часов с момента обращения Заказчика;

5. Время устранения неисправностей, не связанных с повреждением кабеля, не должно превышать 2 часов с момента обращения Заказчика (без учета времени, затраченного на допуск специалистов Исполнителя на объекты Заказчика для производства ремонтных работ).

**4. Требования к стандартизации и унификации:**

Организуемые каналы связи должны предполагать наличие стандартных интерфейсов, позволяющих использовать любое сертифицированное сетевое оборудование.

**5. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг:**

В случае оказания услуг, качество которых не соответствует условиям договора, Исполнитель без промедления исправляет недостатки. Расходы, связанные с этим, несет Исполнитель.

**6. Место оказания услуг:**

- г. Мирный, ул. Ленина, д.10

- г. Мирный, ул. Ленина, д.36

- г. Мирный, ул. Чкалова, д.11

- г. Мирный, ул. Ленина, д. 25

- г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, ул. Строителей, д. 3

**7. Срок оказания услуг:** с 01 января 2023 г. до 31 декабря 2023 г.