УТВЕРЖДАЮ

Директор

Краевого государственного автономного

профессионального образовательного

учреждения «Красноярский колледж сферы

услуг и предпринимательства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Батурин

«12» декабря 2022г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

на право заключения договора на оказание услуг по комплексной уборке помещений (основная и поддерживающая уборки) для нужд **краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»**

2022 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Запрос котировок проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением о закупках товаров, работ, услуг КГАПОУ «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства», размещенным на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/>, Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» настоящим извещением.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общие сведения** | |
| **1.** | **Наименование Заказчика (организатора запроса котировок)** | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства».  (Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства) |
| **2.** | **Место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Заказчика** | **Место нахождения:** 660131, г. Красноярск, ул. Рокоссовского, 17.  **Почтовый адрес:** 660131, г. Красноярск, ул. Рокоссовского, 17.  **Адрес электронной почты:** krascollege@mail.ru |
| **3** | **Информация о контрактной службе Заказчика.** | **Семибратченко Кристина Викторовна 8-962-074-71-77**. |
| **4.** | **Ответственный за размещение закупки**  **Ответственный за техническое задание** | **Ответственное лицо:** Барков Андрей Александрович  **Номер контактного телефона:** +7(391)224-76-64. |
| **5.** | **Предмет договора** | Оказание услуг по комплексной уборке помещений (основная и поддерживающая уборки) для нужд **краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»** |
| **6.** | **Источник финансирования** | Краевой бюджет |
| **7.** | **Начальная (максимальная) цена договора.** | 6 126 136,00 (шесть миллионов сто двадцать шесть тысяч сто тридцать шесть) рублей 00 копеек. |
| **7.1.** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя стоимость услуг, являющихся предметом Договора, иные расходы, которые несет Исполнитель при оказании услуг, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должны оплачиваться Исполнителем при исполнении Договора. |
| **8.** | **Форма, срок и порядок оплаты услуг** | Оплата производится по безналичному расчету платежными поручениями. Оплата по договору осуществляется Заказчиком ежемесячно не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами надлежаще оформленного акта оказанных услуг при условии выставления Исполнителем счета на оплату (счет-фактуры) за фактически оказанные услуги. Обязательство Заказчика по оплате услуг Исполнителю считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика. |
| **9.** | **Место, условия и сроки оказания услуг** | г. Красноярск, ул. Рокоссовского, д. 17 - учебный корпус №1.  Площадь обслуживания – 7700 кв. м.  г. Красноярск, пр. Металлургов, д. 4б – учебный корпус №2.  Площадь обслуживания – 6300 кв. м.  г. Красноярск, пр. Металлургов, д. 4а – учебный корпус №3.  Площадь обслуживания – 4900 кв. м.  Период оказания услуг: с 10 января 2023 года по 31 декабря 2023 г. |
| **10.** | **Требования к условиям оказания услуг.** | Услуги должны быть оказаны в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, условиями Договора и Технического задания.  Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».  До начала оказания услуг в целях оформления пропускных документов Исполнитель обязан предоставить список лиц, которые будут задействованы при оказании услуг, с приложением копий паспортов указанных лиц и одной фотографии (размером 3\*4, без уголка) на каждого сотрудника.  Исполнитель обязан иметь комплект должностных инструкций для персонала, который будет задействован при оказании услуг.  Для предоставления услуг за объектом закрепляется бригада с необходимым штатом специалистов и менеджером. Обязательное требование – наличие менеджера по работе с бригадой.  Все услуги по комплексной уборке главного корпуса оказываются под руководством менеджера.  До начала оказания услуг Исполнитель должен провести инструктаж персонала по технике безопасности и пожарной безопасности на объекте. |
| **11.** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки** | 1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:  1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;  2) идентификационный номер налогоплательщика;  3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, наименование, характеристики, описание выполняемых работ, оказываемых услуг в случае проведения запроса котировок в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;  5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);  6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;  7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме в соответствии со статьей 17 Положения.  2. Дополнительно котировочная заявка в электронной форме должна содержать следующие документы:  1) полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  3) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;  В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;  5) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника. |
| **12.** | **Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик** | В соответствии с формой котировочной заявки, приведенной в Приложении № 1 «Заявка на участие в запросе котировок» к настоящему извещению о проведении запроса котировок. |
| **13.** | **Требования к участникам закупки** | В настоящем запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.  1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (если применимо к предмету закупки);  2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;  4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **14.** | **Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в извещение о запросе котировок, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок продлевается так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем три дня.  В случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении запроса котировок участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. |
| **15.** | **Место подачи заявок** | Электронная торговая площадка Регион, <https://etp-region.ru> |
| **16.** | **Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок** | Заявка на участие в запросе котировок подается в электронной форме, состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки., не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему. |
| **18.** | **Срок и место, дата начала срока подачи заявок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок** | Место подачи заявок Электронная торговая площадка Регион,  <https://etp-region.ru>  Дата начала срока подачи заявок - 12.12.2022  Даты и время окончания срока подачи заявок -19.12.2022 в 14-00 (время местное Заказчика) |
| **19.** | **Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов закупки** | Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок состоится  19.12.2022 года по адресу:  660131, г. Красноярск, ул. Рокоссовского, 17. |
| **20.** | **Сроки предоставления разъяснений** | Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации: в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| **21.** | **Критерии оценки и сопоставления котировочных заявок** | Оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется комиссией Заказчика в соответствии с процедурой и критерием, установленным в закупочной документации.  Критерий оценки заявок на участие в запросе котировок:  - цена предлагаемой продукции (работ, услуг) (цена договора).  При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора, предложенной участником закупки, при условии соответствия такого участника всем требованиям извещения о запросе котировок. |
| **22.** | **Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки** | Победителем запроса котировок признается участник, предложивший в котировочной заявке наиболее низкую цену договора, при условии соответствия участника закупки всем требованиям извещения о запросе котировок.  В случае, если котировочная заявка нескольких участников содержит одинаковую наиболее низкую цену договора, победителем из них признается участник, чья котировочная заявка поступила заказчику ранее котировочных заявок остальных участников, предложивших наиболее низкую цену договора.  Не предоставление сведений или предоставления недостоверных сведений (отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; заявка участника, предоставившего недостоверные сведения о стране происхождения поставляемого товара теряет право на преференции, предоставляемые в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»). |
| **23.** | **Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении договора** | Не установлено |
| **24.** | **Возможность одностороннего отказа от исполнения договора** | Возможность предусмотрена проектом договора. |
| **25.** | **Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (предусмотренный п. 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ)** | Не установлено |
| **25.** | **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется при условии соответствия Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»** | Установлен.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «г»](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F411CD96796361A69AA87BEB7D57A5CEDA8DB8C7B5533F0CF9AB165D0733CW2J6M) и [«д» пункта 6](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F411CD96796361A69AA87BEB7D57A5CEDA8DB8C7B5533F0CF9AB165D0733CW2J1M) Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом «в»](#Par0) пункта 5 указанного Постановления, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. |
| **26.** | **Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (предусмотренныйп. 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ)** | Не установлено |
| **27.** | **Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (предусмотренныйп. 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ)** | Не установлено |
| **28.** | **Условия подписания договора с победителем** | Договор должен быть заключен не ранее 10-ти дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола.  В случае, если в течение 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок, участник не предоставил заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.  В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора. При этом заключение договора для этих участников является обязательным.  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
| **29.** | **Приложения к извещению о проведении запроса котировок** | Приложение №1 – Форма заявки на участие в запросе котировок;  Приложение №2 – Техническое задание;  Приложение №3 – Расчёт НМЦК  Приложение №4 – Проект договора. |

Приложение № 1к Извещению

о проведении запроса котировок

**Форма заявки на участие в запросе котировок**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество физического лица) участника закупки | (указать) |
| Место нахождения и почтовый адрес юридического лица (место жительства физического лица) участника закупки | (указать) |
| Телефон, факс, е-mail | (указать) |
| Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)(участника закупки) | (указать) |
| Банковские реквизиты участника закупки | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия, имя, отчество;  паспортные данные,  место жительства,  идентификационный номер налогоплательщика,  номер контактного телефона и факса (при наличии),  адрес электронной почты)(для физического лица) | (указать) |
| Документ, на основании которого действует руководитель (директор), его реквизиты | (указать) |

Настоящей заявкой,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки), изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключить договор с КГАПОУ «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» на оказание услуг по комплексной уборке помещений (основная и поддерживающая уборки) для нужд **краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»**.

и сообщает о согласии исполнить в полном объеме и в установленные сроки все условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (техническом задании, проекте договора) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2022 г. (дата размещения извещения в единой информационной системе (на официальном сайте www.zakupki.gov.ru))

извещение N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер извещения в единой информационной системе (на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru)](http://www.zakupki.gov.ru))).

Предложение о цене договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью предлагаемую цену договора, в том числе НДС \_\_\_ % \_\_\_ (указать сумму цифрами и прописью, если НДС включен в сумму договора указана с учетом всех обязательных затрат и платежей, связанных с исполнением договора).

Порядок формирования цены договора: Цена Договора включает в себя стоимость услуг, являющихся предметом Договора, иные расходы, которые несет Исполнитель при оказании услуг, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должны оплачиваться Исполнителем при исполнении Договора.

Настоящим декларируем, что в отношении участника закупки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц)участника закупки)

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (если применимо к предмету закупки);

2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя

или уполномоченного лица участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя или

уполномоченного лица участника закупки) (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. (указать дату подписания заявки)

М.П.(при наличии) (место печати – для юридического лица)

Справочная информация (заполняется по желанию участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Извещению

о проведении запроса котировок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Прилагается отдельно**

Приложение № 3 к Извещению

о проведении запроса котировок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора  Прилагается отдельно | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Извещению

о проведении запроса котировок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

на оказание услуг по комплексной уборке помещений (основная и поддерживающая уборки) для нужд краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

**№ \_\_\_\_\_\_**

**г. Красноярск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (далее – **«Стороны»**), с соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (далее № 223-ФЗ), на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1.** **Предмет договора.**

1.1.Исполнитель обязуется оказать **услуги по комплексной уборке помещений (основная и поддерживающая уборки) для нужд краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»,** а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия» и Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к Договору), являющегося неотъемлемой частью Договора.

1.3. Исполнитель приступает к оказанию услуг после предоставления Заказчиком полного пакета документов, необходимого для оказания услуг.

1.4. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается изменение объема оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом цена Договора, установленная в п. 2.1 Договора, изменяется пропорционально объему услуг пропорционально установленной стоимости единицы услуги, но не более чем на десять процентов.

**2. Цена договора и порядок расчетов.**

2.1. Цена Договора установлена на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей/НДС не облагается.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость услуг, являющихся предметом Договора, иные расходы, которые несет Исполнитель при оказании услуг, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должны оплачиваться Исполнителем при исполнении Договора.

2.3. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных пп. 1.4 и 2.4 настоящего Договора.

2.4. Цена Договора может быть уменьшена по соглашению Сторон без изменения иных условий исполнения Договора.

2.5. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.5.1. Оплата производится Заказчиком на основании оформленного надлежащим образом акта приемки оказанных услуг (по форме, установленной в Приложении № 2) в течение семи рабочих дней со дня его подписания Сторонами при условии предоставления Исполнителем полного комплекта отчетных документов по результатам оказанных услуг и выставления счета на оплату, счета-фактуры (при необходимости). Авансирование не предусмотрено.

2.6. Заказчик признается исполнившим свои обязательства по оплате с момента списания денежных средств со своего расчетного счета.

2.7. Валютой платежа является российский рубль.

2.8. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет последний.

**3. Обязанности Сторон**

**3.1. Обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Оказать услуги в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условиями настоящего Договора и Технического задания и предоставить Заказчику их результаты.

3.1.2. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.1.3. Ежемесячно предоставлять Заказчику для подписания два экземпляра надлежащим образом оформленных акта оказанных услуг по форме, установленной в Приложении № 2 к Договору, в порядке и сроки, установленные Разделом 5 Договора.

3.1.4. Привлекать к оказанию услуг квалифицированный персонал под контролем Заказчика.

3.1.5. Нести материальную ответственность перед Заказчиком за причиненный ущерб по вине сотрудников Исполнителя.

3.1.6. Исполнять в полном объеме иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**3.2. Обязанности Заказчика:**

3.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг.

3.2.2. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в полном объеме, в сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

3.2.3. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их оказания.

3.2.4. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.

3.2.5. Проводить экспертизу результата оказываемых услуг на его соответствие условиям Договора.

3.2.6. При наличии оснований, направлять исполнителю претензию об уплате пени, штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.2.7. Исполнять в полном объеме иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**4. Порядок, сроки и место оказания услуг**

4.1. Период оказания услуг: с 09 января 2023 года по 31 декабря 2023 г.

4.2. Сроки оказания услуг, указанные в п. 3.1 настоящего Договора и Техническом задании, являются исходными для определения имущественных санкций в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг.

4.3. Адреса оказания услуг: г. Красноярск, ул. Рокоссовского, д. 17 - учебный корпус №1.

Площадь обслуживания – 7700 кв. м.

г. Красноярск, пр. Металлургов, д. 4б – учебный корпус №2.

Площадь обслуживания – 6300 кв. м.

г. Красноярск, пр. Металлургов, д. 4а – учебный корпус №3.

Площадь обслуживания – 4900 кв. м.

**5. Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуг**

5.1. Заказчик обязан с участием Исполнителя принять оказанную услугу (её результат), при этом оформляется акт приемки оказанных услуг, подписанный уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.2. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат услуги, или иных недостатков в услуге Заказчик немедленно заявляет об этом Исполнителю. Акт о приемке оказанных услуг Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений, а Исполнителю направляется претензия об уплате штрафных санкций.

5.3. При обнаружении в ходе приемки недостатков результатов услуг составляется акт о недостатках, подписываемый обеими Сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

5.4. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в согласованные Заказчиком сроки.

5.5. Извещение об обнаружении Заказчиком скрытых недостатков в результатах оказанных услуг должно быть направлено Исполнителю не позднее трех дней с момента их обнаружения.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение пяти дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6.4. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, будут длиться более двух месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Ответственность Сторон за нарушение (просрочка, ненадлежащее исполнение, неисполнение) обязательств по настоящему Договору установлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в виде фиксированной суммы в размере 1 000 рублей 00 копеек.

7.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе, гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в виде фиксированной суммы в размере 3% от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.8 и 7.10 настоящего Договора).

7.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в виде фиксированной суммы в размере 1 000 рублей 00 копеек.

7.9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств принятых на себя по Договору в полном объеме.

7.12. В случае прекращения деятельности или реорганизации одной из Сторон, ответственность за выполнение обязательств по Договору переходит к ее правопреемнику.

7.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее десяти дней с даты ее получения.

8.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Красноярской области.

1. **Порядок изменения и расторжения договора.**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

9.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за пять дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

**10. Особые условия**

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме по почте или факсимильной связи с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 «Техническое задание Заказчика»;

- Приложение № 2 «Форма акта приемки оказанных услуг».

**11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**«Оказание услуг по комплексной уборке помещений**

Прилагается отдельно

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к договору

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Красноярск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. Исполнитель выполнил все обязательства по оказанию услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. Результат оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Услуги, согласно договору, оказаны в срок (указать сроки оказания услуг).

4. Недостатки результата оказанных услуг (выявлены, не выявлены): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сдал: Принял:

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.