Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 26 «Радость»

(МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом директора МАДОУ «Детский сад № 6 «Радость»  № 728 от 23.12.2022 года |

**документация запроса предложений**

**в электронной форме**

**Наименование закупки**

**Поставка продуктов для детского питания**

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с [п. 1.8](#Par342) Положения Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость» (далее по тексту – Положение)

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в [ч. 2 ст. 3.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=287303;fld=134;dst=279) Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=287303;fld=134) от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений [ст. 3.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=287303;fld=134;dst=277) Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Победитель закупки - соответствующий требованиям Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (http://www. http://dou26ugansk.ru).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в [ч. 4 ст. 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=220806;fld=134;dst=100041) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящей Документации используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Радость» (МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость».

Закон N 223-ФЗ - Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=287303;fld=134) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 44-ФЗ - Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=287371;fld=134) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=286912;fld=134) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

**РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе любые заинтересованные юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, выступающие в качестве участников закупки.

**Предмет закупки:** Поставка продуктов для детского питания

**Заказчик** – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость», расположенное по адресу: 628311, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание № 9 (далее – Заказчик).

**Законодательное регулирование конкурса:**

- Гражданский кодекс Российской Федерации,

- Бюджетный кодекс Российской Федерации,

- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

- Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ  
"О качестве и безопасности пищевых продуктов",

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

- иными нормативно – правовыми актами, санитарными нормами, техническими регламентами, регулирующие закупочную деятельность, требования к поставщику при поставке продуктов питания для детских учреждения, требования к качеству поставляемой продукции.

Запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Подробная информация о проведении запроса предложений изложена в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»

Перечень поставляемой продукции, требования к поставляемой продукции, функциональные, качественные и количественные характеристики изложены в Приложении 1 к настоящей документации «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (описание объекта закупки)».

Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».

**РАЗДЕЛ 2. МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА. МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ ЗА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЗА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ, СУММАРНАЯ СТОИМОСТЬ ВЕЛИЧИН ЕДИНИЦ ПРОДУКЦИИ.**

2.1. Начальная (максимальная) суммарная стоимость величин единиц продукции указана в Приложении 4 к настоящей Документации и составляет **– 20 162,78 рублей** с учетом всех расходов, предусмотренных проектом Договора, налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с нормами законодательства, при этом максимальное значение цены договора составляет **8 100 000,00 рублей.** с учетом всех расходов, предусмотренных проектом Договора, налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с нормами законодательства.

2.2. Максимальная стоимость за единицу продукции (Приложение № 4 к настоящей Документации) рассчитана методом сопоставимых рыночных цен. Максимальная цена договора рассчитывается по формуле: среднесуточная норма конкретного продукта\* средняя цена за единицу товара \* 130 дней среднегодового посещения воспитанником\* кол-во воспитанников

**РАЗДЕЛ 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

3.1. Настоящей документацией устанавливается приоритет товарам российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства (далее - приоритет).

3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3. Условием предоставления приоритета является указание в заявке на участие в закупке сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, являющихся предметом закупки, а также декларирование участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

3.4. Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.

3.5. В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.

3.6. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником.

3.7. Национальность (государственная принадлежность) участника закупки определяется Заказчиком на основании представленных в составе заявки документов (в том числе на основании выписки из ЕГРЮЛ), содержащих информацию о его месте регистрации (для юридических лиц и ИП), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). При этом предоставление приоритета зависит не от места регистрации участника, а от наименования страны происхождения товаров, указание которого предусмотрено настоящим разделом документации.

3.8 Приоритет предоставляется/не предоставляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПЕРДОСТАВЛЯЕЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.**

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; полные банковские реквизиты, позволяющие идентифицировать участника закупки на официальных сайтах государственных органов.

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=294949;fld=134) РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=287303;fld=134) N 223-ФЗ и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=287371;fld=134) N 44-ФЗ;

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене единицы товара, работы, услуги по Форме, содержащейся в разделе ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора следующие сведения, информацию и документы по форме, установленной в разделе «Формы документов» настоящей документации:

- сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в произвольной форме, и документы, подтверждающие эти сведения, обеспечивающие прослеживаемость товара – в соответствии с требованиями п. 3 ст. 5 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (далее – ТР ТС 021/2011).

- Список автотранспорта, которым будет доставлять продукция, с указанием марки и гос.номеров; документов на автотранспорт, (в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности объекта),

- Документы, подтверждающие санитарную обработку автотранспорта – в соответствии с требованиями СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию";

- Список водителей – экспедиторов, грузчиков, с указанием паспортных данных (в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности объекта), копии личных медицинских книжек (в соответствии с требованиями СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения")

# - Копию программы производственного контроля, основанную на принципах ХАССП и документы, подтверждающие ее исполнение (в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изменениями и дополнениями).

- Документы на складские помещения. отвечающие требованиям СанПиН 2.3.2.1324-03  
"Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов" и документы, подтверждающие соответствие таким требованиям.

12) Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в разделе «Формы документов».

13) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1)дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.3. Для участия в запросе предложений любое лицо направляет оператору электронной площадки, указанному в извещении о проведении запроса предложений в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям к составу заявки, установленным в настоящем Положении и в документации о проведении запроса предложений.

4.4. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

4.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

РАЗДЕЛ 5 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ

5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.2. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в настоящей документации;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5.3. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в [5.2](#Par442) настоящей Документации, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

5.4. В случае выявления фактов, предусмотренных в [5.2](#Par442), в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

5.5. Если факты, перечисленные в [п. 5.](#Par442)2, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с [5.](#Par442)2 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в [п. 5.](#Par442)2 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в [5.2.](#Par442) Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

РАЗДЕЛ 6.: ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений производится автоматически на электронной торговой площадке https://torgi.etp-region.ru в месте и во время, указанном в извещении.

Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений объявляются комиссии по осуществлению конкурентных закупок и вносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.2 .Во время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражаются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, о наличии документов и сведений, которые должны быть предоставлены участником закупки в соответствии с настоящей документацией, в том числе сведения для оценки заявок на участие в запросе предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

6.3 Протокол вскрытия конвертов с предложениями размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

7.1.Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников закупки проводится Закупочной комиссией в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

7.2.Критерии и порядок оценки заявок установлен в Приложении 4 к настоящей документации.

7.3. В рамках оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений.

7.4.По результатам оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя.

7.5. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников закупки, в котором должны быть отражены:

–дата подписания протокола;

–количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

–сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;

–перечень предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;

–перечень отозванных предложений участников закупки;

–сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

–сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;

–порядковые номера заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в запросе предложений, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

–результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

–результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

–причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

–наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место;

- иные сведения, предусмотренные нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

7.6. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

7.7. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

7.8. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

–подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

7.9. .В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений либо отклонения всех поданных предложений, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений либо объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

7.10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

8. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

8.1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета, порядка ценообразования предложенной цены.

8.2. Расчет, указанный в п. 9.1. предоставляется Заказчику вместе с подписанным проектом Договора до его подписания Заказчиком.

8.3.В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

Договор может быть заключен только после предоставления Поставщиком обеспечения исполнения договора, а также документов, предусмотренных в обязательстве участника о предоставлении документов:

- сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в произвольной форме, и документы, подтверждающие эти сведения, обеспечивающие прослеживаемость товара – в соответствии с требованиями п. 3 ст. 5 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (далее – ТР ТС 021/2011).

- Список автотранспорта, которым будет доставлять продукция, с указанием марки и гос.номеров; документов на автотранспорт, (в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности объекта),

- Документы, подтверждающие санитарную обработку автотранспорта – в соответствии с требованиями СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию";

- Список водителей – экспедиторов, грузчиков, с указанием паспортных данных (в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности объекта), копии личных медицинских книжек (в соответствии с требованиями СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения")

# - Копию программы производственного контроля, основанных на принципах ХАССП и документы, подтверждающие ее исполнение (в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изменениями и дополнениями).

- Документы на складские помещения, отвечающих требованиям СанПиН 2.3.2.1324-03  
"Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов" **и документы, подтверждающие соответствие таким требованиям.**

Обеспечение исполнения договора - денежное обязательство, которое предоставляется победителем процедуры закупки при заключении договора для покрытия возможного ущерба Заказчика, на случай неисполнения (некачественного исполнения) Поставщиком своих обязательств.

Способами обеспечения исполнения договора являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая установленным требованиям или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется Поставщиком самостоятельно.

Размер обеспечения исполнения договора составляет 10% процентов от максимального значения цены договора - **810 000,00 (восемьсот десять тысяч) рублей**

При предоставлении обеспечения исполнения договора в виде денежных средств, денежные средства перечисляются Поставщиком на расчетный счет Заказчика: Получатель:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре

(Департамент финансов г.Нефтеюганска МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»

л/с 30231002008)

БИК 007162163

Кор.счет 40102810245370000007

Банк получателя: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

р/с 03234643718740008700

Назначение платежа: обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку продуктов для детского питания

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней подписывает договор электронной цифровой подписью, либо в течение трех дней направляет Заказчику протокол разногласий.

Победитель закупки прилагает к подписанному договору обеспечение исполнения договора и документы, указанные в обязательстве, а именно:

- сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в произвольной форме, и документы, подтверждающие эти сведения, обеспечивающие прослеживаемость товара – в соответствии с требованиями п. 3 ст. 5 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (далее – ТР ТС 021/2011).

- Список автотранспорта, которым будет доставлять продукция, с указанием марки и гос.номеров; документов на автотранспорт, (в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности объекта),

- Документы, подтверждающие санитарную обработку автотранспорта – в соответствии с требованиями СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию";

- Список водителей – экспедиторов, грузчиков, с указанием паспортных данных (в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности объекта), копии личных медицинских книжек (в соответствии с требованиями СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения")

# - Копию программы производственного контроля, основанной на принципах ХАССП и документы, подтверждающие ее исполнение (в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изменениями и дополнениями).

- Документы на складские помещения, отвечающие требованиям СанПиН 2.3.2.1324-03  
"Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов" и документы, подтверждающие соответствие таким требованиям.

**В случае непредоставления какого-либо из документов, участник признается комиссией уклонившимся от заключения договора и договор заключается с участником, которому присвоен второй номер.**

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает договор со своей стороны электронной цифровой подписью.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Заказчик и победитель вправе после подписания договора обеими сторонами электронной цифровой подписью, обменяться договором на бумажном носителе.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень информационных положений документации | Требования документации |
| **Сведения о Заказчике** | | |
| 1. | Наименование Заказчика | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость» (МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость) |
| 2. | Местонахождение: | 628311, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание № 9 |
| 3. | Почтовый адрес: | 628311, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание № 9 |
| 4. | Адрес электронной почты | dou26\_ugansk@mail.ru |
| 5. | Контактное лицо Контактный телефон | Логинова Анастасия Сергеевна  8 (3463) 24 41 28 |
| 6. | Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки | Настоящая документация размещена на официальном сайте https://torgi.etp-region.ru /[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). |
| **Сведения о закупке** | | |
| 7. | Наименование объекта закупки | Поставка продуктов для детского питания |
| 8. | Описание объекта закупки | Указано в Приложении 1 к настоящей Документации - ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАДАНИИ (описание объекта закупки) |
| 9. | Место поставки товара | город Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание № 9, |
| 10. | Срок поставки товара, срок оплаты Товара | Поставка товара осуществляется в период с момента подписания договора по 31.12.2023, партиями, по заявкам Заказчика, исходя из фактической потребности Заказчика.  Оплата Товара производится в течение 7 (семи) рабочих дней. |
| 11. | Максимальное значение цены гражданско – правового договора, начальная (максимальная) суммарная стоимость величин единиц, максимальное значение цены гражданско-правового договора | Начальная (максимальная) суммарная стоимость величин единиц продукции указана в Приложении 4 к настоящей Документации и составляет – **20 162,78 рублей** с учетом всех расходов, предусмотренных проектом Договора, налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с нормами законодательства, при этом максимальное значение цены договора составляет **8 100 000,00 рублей.** с учетом всех расходов, предусмотренных проектом Договора, налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с нормами законодательства Максимальная стоимость за единицу продукции (Приложение № 4 к настоящей Документации) рассчитана методом сопоставимых рыночных цен.  Максимальная цена договора рассчитывается по формуле: среднесуточная норма конкретного продукта\* средняя цена за единицу товара \* 130 дней среднегодового посещения воспитанником\* кол-во воспитанников |
| 12. | Источник финансирования | Бюджет для льготной категории и родительская плата |
| 13. | Код бюджетной классификации Российской Федерации (за счёт бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования) | |  | | --- | | Департамент финансов администрации города Нефтеюганска (МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость» л/с 32231002004, 30231002002)  БИК 007162163  р/с 03234643718740008700  УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск | |
| 14. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком | Российский рубль |
| 15. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ | Не предусмотрено |
| 16. | Порядок формирования цены договора | Указано в разделе 2 настоящей Документации. |
| **Сведения о проведении закупочной процедуры** | | |
| 17. | Дата начала и окончания подачи запросов о разъяснении документации | Дата начала подачи запросов о разъяснении: **25.12.2022г.**  Дата окончания подачи запросов о разъяснении: **28.12.2022.** |
| 18. | Место, дата начала подачи заявок | Заявка подается в электронной форме оператору электронной площадки по адресу: https://torgi.etp-region.ru  Дата начала подачи заявок**: 25.12.2022.** |
| 19. | Дата окончания срока подачи конкурсных заявок | Дата окончания срока подачи заявок**: 11.01.2023**  время окончания срока подачи заявок**: 06-00** (по времени сервера ЭТП) |
| 20. | Место, дата и время открытия доступа к заявкам участников | Доступ открывается автоматически в срок указанный в извещении о закупке, а именно: **11.01.2023 в 06-00,** по адресу электронной торговой площадки: https://torgi.etp-region.ru |
| 21. | Место, дата оценки и сопоставления заявок | Место: г. Нефтеюганск, мкр. 13, здание № 9, кабинет директора  **11.01.2023**  Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может длиться более 3 (трех) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. |
| 22. | Признание конкурса несостоявшимся | Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией, заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.  В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации все заявки, отказано в допуске к участию всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, конкурс признается несостоявшимся. |
| 23. | Последствия признания конкурса несостоявшимся | Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит ее рассмотрение в порядке, предусмотренном настоящей документацией для оценки заявок и выбора победителя.  Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.  В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры и заключить договор с единственным источником в соответствии Положением о закупке Заказчика. |
| **Требования к заявкам участников закупки** | | |
| 24. | Требование к заявке на участие в запросе предложений | Установлены в разделе 4 настоящей Документации |
| 25. | Порядок и срок отзыва заявок | Установлены разделе 4 настоящей Документации |
| 26. | Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках | Установлены в разделе 5 настоящей документации |
| **Порядок оценки заявок** | | |
| 27. | Критерии оценки и весомость критериев, порядок оценки заявок | Указаны в Приложении 2 к настоящей документации |
| 28. | Определение победителя конкурса | 1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок единая закупочная комиссия каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. 2. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. 3. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.   3) По результатам заседания единая закупочная комиссии, на котором осуществляется оценка, сопоставление заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол по оценке и выбору победителя (итоговый протокол) В нем указываются сведения о результатах проведения процедуры, а также поименный состав присутствующих на заседании членов единой закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное единой закупочной комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений. |
| **Обеспечительные меры** | | |
| 29. | Обеспечение заявки | Не предусмотрено |
| 30. | Обеспечение исполнения договора | **Предусмотрено в размере 10 % от максимальной цены договора - 810 000,00 (раздел 9 Документации)** |
| **Приоритет товаров российского происхождения.** | | |
| 31. | Условия предоставления приоритета | Установлено разделом 3 настоящей Документации |

1. Приложение № 1 – Техническое задание (описание объекта закупки)
2. Приложение № 2 – Форма котировочной заявки
3. Приложение № 3 - Проект договора
4. Приложение № 4 – Обоснование начальной (максимальной) цены за единицу товара
5. Приложение № 5 – Обоснование максимальной цены договора
6. Приложение № 6 - Согласие на обработку персональных данных

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

ФОРМА 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Форма заявки** |

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № \_\_\_\_\_**

*\*для юридических лиц:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | Фирменное наименование участника (при наличии) |  |
| 4 | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ИНН |  |
| 7 | КПП |  |
| 8 | Дата постановки на учет |  |
| 9 | ОКПО |  |
| 10 | ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно - правовых форм) |  |
| 11 | Информация о месте нахождения |  |
| 12 | Почтовый адрес |  |
| 13 | Номер телефона |  |
| 14 | Адрес электронной почты |  |
| 15 | Является ли организация налогоплательщиком НДС (Да/Нет) |  |
| 16 | Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет) |  |
| 17 | Использование печати (Да/Нет) |  |
| 18 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки |  |

\*для физических лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ФИО |  |
| 2 | Паспортные данные |  |
| 3 | Место жительства |  |
| 4 | Место регистрации |  |
| 5 | Свидетельство о государственно регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) |  |
| 6 | ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица): |  |
| 7 | Адрес электронной почты |  |
| 8 | Номер телефона |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет) |  |
| 10 | Использование печати (Да/Нет) |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование участника закупки) подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, отсутствует решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства. Деятельность участника закупки не приостановлена, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. У участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, или государственные внебюджетные фонды, за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный период. Сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177655) от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2. Предложение участника закупки:

Участник закупки предлагает поставить товар, в соответствии с требованиями документации о закупке, приложениями к документации и на условиях, которые представлены в проекте договора и техническом задании. Наименования, количество и характеристики которых указаны в приложении № 1 к заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки).

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) имеет опыт исполнения аналогичных поставок и для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации сообщает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя |
| Цена договора | рублей | Указывается суммарное значение цены единиц товара |
| Опыт поставки аналогичного характера\* | Наличие/отсутствие  (при наличии указать сумму исполненных обязательств), в рублях |  |
| Срок поставки товара/замены товара | час |  |
| Наличие складских помещений, отвечающих нормам СанПиН 2.3.2.1324-03 | Наличие/отсутствие |  |
| Наличие внедренной системы менеджмента качества пищевой продукции (ХАССП) | Наличие/отсутствие |  |

\*Информация о договоре (контакте), с приложением подтверждающий копий документов отражен в приложении № 2 к форме заявки на участие в запросе предложений.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) изучив извещение о запросе предложений, сообщает о своем согласии исполнить условия, указанные в документации о закупке и в случае признания победителем поставить товар на требуемых документацией и приложениям к ней условиях.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) полностью удовлетворяет требованиям к участникам закупки, в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость товара и не имеет к ней претензий.
2. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждает право заказчика запрашивать у него, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.
3. В случае, если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) будут признаны лучшими, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) берет на себя обязательства подписать договор с заказчиком на поставку товара в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) извещен о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) в реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего уклонения от заключения договора, либо не предоставлении надлежащее обеспечение исполнения договора.

Участник/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (при использовании печати) (подпись)

ФОРМА 2

Декларация о соответствии участника закупки требованиям,

установленным пунктом 8 документации запроса предложений в электронной форме

Настоящим наименование участника закупки (далее – участник закупки) подтверждает, что обладает гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствует единым требованиям, установленным к участникам закупки документацией о закупке:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) не находится в процессе ликвидации, отсутствует решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства. Деятельность участника закупки не приостановлена, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки (физического лица), руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (юридического лица) судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица);

6) участник закупки не является офшорной компанией;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению совместной закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) в представленных документах, предусмотренных документацией о закупке и в заявке, отсутствуют недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

11) участник закупки обладает оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также кадровыми ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора, деловой репутацией, опытом, согласно требованиям и критериям, установленным документацией о закупке.

Участник/уполномоченный представитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО. Фамилия)

М.П. (при использовании печати) (подпись)

ФОРМА 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование товара, | Качественные характеристики | Ед. изм. | Цена за ед. продукции бех НДС | Цена за ед.  (с НДС в руб.) | Страна происхождения/адрес оптовой базы (адрес производителя) |
| 1 | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |  |  |
| … | |  |  |  |  |  |  |
| … | |  |  |  |  |  |  |
|  | | ИТОГО |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФОРМА 4 |

ОПЫТ ПОСТАВКИ ТОВАРА АНАЛОГИЧНОГО ХАРАКТЕРА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заказчик  (наименование, адрес, телефон) | Дата, Номер договора/контракта и реестровый номер закупки в ЕИС (при наличии) | Цена договора, | Период поставки  (даты с…по…) | №  документа об исполнении | Объем исполненных обязательств по договору/контракту, в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | 201\_ год | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

М.П. (при использовании печати)

ФОРМА 5

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ

В соответствии с документацией на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просим вас предоставить разъяснение следующих положений Конкурсной документации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Положение документации (раздел, глава, пункт) | Текст конкурсной документации, подлежащий разъяснению | Вопрос участника закупки | Предлагаемый вариант (при наличии) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ФОРМА 6

**Согласие участника запроса предложений**

**на обработку персональных данных**

В рамках закупочной процедуры участнику необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных на руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/, коллективных участников;

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность участника закупки)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаю свое согласие на передачу и обработку персональных данных, указанных в любой из частей заявки на участие в запросе предложений на поставку продуктов питания для МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость» , расположенному по адресу: 628311, ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание 9, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3. Закон 152-ФЗ.

Персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, ОГРНИП, ИНН, банковские реквизиты, собственноручная подпись.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие включает: обработку персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом; обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, хранение персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость», передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, непосредственно связанных с заявок на участие в запросе предложений, исполнением договора.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

Если от участника действует лицо по доверенности, доверенность прилагается

ФОРМА 7

**Обязательство участника запроса предложений**

**на представление информации, сведений и документов, необходимых для надлежащего исполнения договора**

В рамках закупочной процедуры № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность участника закупки)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Обязуюсь предоставить до заключения договора предоставить Заказчику следующие документы, информацию и сведения, в целях надлежащего исполнения Договора:

- сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в произвольной форме, и документы, подтверждающие эти сведения, обеспечивающие прослеживаемость товара – в соответствии с требованиями п. 3 ст. 5 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (далее – ТР ТС 021/2011).

- Список автотранспорта, которым будет доставлять продукция, с указанием марки и гос.номеров; документов на автотранспорт, (в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности объекта),

- Документы, подтверждающие санитарную обработку автотранспорта – в соответствии с требованиями СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию";

- Список водителей – экспедиторов, грузчиков, с указанием паспортных данных (в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности объекта), копии личных медицинских книжек (в соответствии с требованиями СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения")

# - Копию программы производственного контроля, основанной на принципах ХАССП и документы, подтверждающие ее исполнение (в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изменениями и дополнениями).

- Документы на складские помещения, отвечающие требованиям СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов" и документы, подтверждающие соответствие таким требованиям.

Я понимаю, что в случае непредставления какого – либо из документов, в том числе подтверждающего указанные сведения, я, как участник запроса предложений буду признан уклонившимся от заключения договора.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

Если от участника действует лицо по доверенности, доверенность прилагается