Приложение № 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_\_

**Описание объекта закупки**

**Общая информация об объекте закупки**

**1. Наименование объекта закупки:** оказание услуг по организации и проведению научно-практической конференции и выставки

**1.1. Мероприятия:**

- IV научно-практическая конференция с международным участием «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов: межведомственное взаимодействие, инновации, технологии»;

- VII межрегиональная специализированная выставка «Социальная поддержка и реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Технические средства, технологии, услуги».

Далее по тексту – услуги, мероприятия, Конференция, выставка соответственно.

**2. Основания закупки:**

* реализация плана мероприятий по выполнению государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП (п. 5.13, п. 3.63);

**3. Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2):** 82.30.11.000 Услуги по организации конференций, 82.30.12.000 Услуги по организации торговых выставок.

**4. Цель проведения Конференции**

- организовать конструктивное обсуждение теоретико-методологических и практических вопросов системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, опыта реализации пилотного проекта по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, новых форм и методов реализации межведомственного взаимодействия, практики внедрения технологий по различным направлениям комплексной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

- представить инновационные подходы к предоставлению реабилитационных услуг, технологические достижения отечественных и зарубежных производителей, разработчиков реабилитационного оборудования, технических средств реабилитации инвалидов.

**5. Место оказания услуг:** Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, Экспо-бульвар, 2 (Конгресс-центр МТС Live Холл).

**6. Срок оказания услуг:** с момента заключения договора по 30 апреля 2023 г.

**7. Период проведения Конференции, выставки:** 3 дня (с 12 по 14 апреля 2023 года).

**8. Приложение к описанию объекта закупки:**

1. техническое задание на организацию и проведение IV научно-практической конференции с международным участием «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов: межведомственное взаимодействие, инновации, технологии»;

2. техническое задание на организацию и проведение VII межрегиональной специализированной выставки «Социальная поддержка и реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Технические средства, технологии, услуги».

**9. Общие положения:**

9.1. Исполнитель оказывает услуги по подготовке, организации и проведению Конференции, выставки с учетом требований и в объеме, установленном Приложениями №№ 1, 2 к Описанию объекта закупки, а также в соответствии с требованиями нормативно-технических и нормативных правовыхактов, указанных в пункте 13 настоящего описания объекта закупки.

9.2. Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения договора назначить ответственное контактное лицо, выделить номер телефона, а также адрес электронной почты для приема данных (запросов, уведомлений и иной информации) в электронной форме и уведомить об этом Заказчика. Об изменении контактной информации ответственного лица Исполнитель обязан уведомить Заказчика в течение 1 (одного) календарного дня со дня возникновения таких изменений.

9.3. Заказчик предоставляет помещения для проведения Конференции, выставки.

9.4. Результатом оказания услуг должно быть качественное, своевременное, в полном объеме оказание услуг по подготовке, организации и проведению Конференции, выставки.

9.5. После проведения Конференции и выставки Исполнитель предоставляет Заказчику: отчёты по форме и в сроки, установленные Приложениями №№ 1, 2 к описанию объекта закупки.

**10. Объем и сроки гарантий качества**

10.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями, изложенными в Приложениях №№ 1, 2 к Описанию объекта закупки. Гарантия качества распространяется на все услуги, материалы, оборудование и товары, используемые в ходе оказания услуг.

10.2. Гарантия качества оказываемых услуг предоставляется Исполнителем в течение срока оказания услуг в соответствии с объемом согласно настоящего Описания объекта закупки:

* + - объем и продолжительность оказания услуг должны соответствовать требованиям, установленными в Приложениях №№ 1, 2 к Описанию объекта закупки;
    - порядок оформления и состав отчетных документов должны соответствовать требованиям, установленными в Приложениях №№ 1, 2 к Описанию объекта закупки;

10.3. Качество оказанных Исполнителем услуг должно соответствовать действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, государственным стандартам, техническим условиям и иным требованиям, предъявляемым к результатам такого рода услуг, в том числе требованиям нормативно-технических и нормативных правовыхактов, указанных в пункте 13 настоящего Описания объекта закупки.

10.4. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу участников мероприятий, а также другим лицам в связи с оказанием услуг по подготовке, организации и проведению Конференции и выставки.

**11. Требования к безопасности оказания услуг**

Услуги должны предоставляться в соответствии с санитарными, эпидемиологическими и другими нормами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормами, действующими на территории Российской федерации, с требованиями настоящего Описания объекта закупки, быть безопасными для жизни и здоровья участников Конференции и выставки, обеспечивать охрану окружающей среды.

**12.Требования к используемым материалам и оборудованию**

Применяемые Исполнителем материалы, изделия и оборудование должны соответствовать требованиям безопасности, функциональным и качественным характеристикам в соответствии с действующими государственными и международными стандартами, а также нормативно-техническими и нормативными правовыми актами, указанными в пункте 13 настоящего Описания объекта закупки. Иметь соответствующие сертификаты.

**13.** **Перечень нормативно-технических и нормативных правовых актов**

13.1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

13.2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

13.3. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств».

13.4. Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

13.5. ГОСТ Р 51825-2001. Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования.

13.6. ГОСТ Р 57641-2017 «Бумага ксерографическая для офисной техники. Общие технические условия».

Приложение № 1

к описанию объекта закупки

**Техническое задание 1**

**на организацию и проведение IV научно-практической конференции с международным участием «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов: межведомственное взаимодействие, инновации, технологии»**

Период проведения Конференции: 12 - 14 апреля 2023 г.

Место проведения Конференции: г. Екатеринбург, Экспо-бульвар, 2 (Конгресс-центр МТС Live Холл).

Количество участников Конференции: 320 чел.

Конференция проводится в рамках II Международной выставки-форума социальных технологий СОЦИО.

Примерный план проведения Конференции:

|  |  |
| --- | --- |
| **12.04.2023** | |
| Посещение участниками конференции организаций социального обслуживания, оказывающих услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов | с 10.00 до 17.00 часов |
| **13.04.2023** | |
| Регистрация участников Конференции | с 9.00 до 10.00 часов |
| Пленарное заседание | с 10.00 до 13.00 часов |
| Перерыв | с 13.00 до 14.00 часов |
| Секции, круглые столы, мастер-классы | с 14.00 до 18.00 часов |
| **14.04.2023** | |
| Секции, круглые столы, мастер-классы | с 10.00 до 12.00 часов |
| Перерыв | с 12.00 до 13.00 часов |
| Секции, круглые столы, мастер-классы | с 13.00 до 17.00 часов |

В оказание услуг по подготовке, организации и проведению Конференции входит:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Качественные и количественные характеристики |
| 1 | Информирование потенциальных участников о проведении Конференции | Исполнитель направляет информационное письмо с уточненной информацией о проведении Конференции всем участникам, прошедшим электронную регистрацию, не позднее 04.04.2023 г. Сведения об участниках Конференции, прошедших электронную регистрацию, и текст информационного письма Исполнителю предоставляет Заказчик. |
| 2 | Наполнение страницы Конференции на сайте Заказчика | 1. Исполнитель на сайте Заказчика обеспечивает наполнение текущей информацией страницы Конференции.  2. Исполнитель размещает информацию в следующих разделах:  2.1. «О конференции»: уточненная информация о проведении пленарного заседания, секций, круглых столов, мастер-классов, других мероприятий Конференции (информация предоставляется Заказчиком, размещается по мере поступления);  2.2. «Материалы конференции»:  - сборник материалов Конференции (размещается не позднее 11.04.2023 г.);  - презентации докладчиков (предоставляются Заказчиком, размещаются не позднее дня, следующего за днем проведения пленарного заседания, секции, круглого стола, мастер-класса);  - фотоматериалы (размещаются ежедневно).  3. Доступ к странице Конференции Заказчик предоставляет Исполнителю не позднее 20.03.2023 г. |
| 3 | Формирование сборника материалов Конференции | 1. Сбор материалов для сборника осуществляет Заказчик. Материалы направляются Заказчиком Исполнителю в электронном виде для проверки на соответствие требованиям к оформлению, редакторской и корректорской правки не позднее 22.03.2023 г.  2. Исполнитель осуществляет проверку материалов на соответствие требованиям к статьям и презентациям (требования размещены на странице Конференции на сайте Заказчика в разделе «О конференции»). При выявлении несоответствий Исполнитель осуществляет взаимодействие с авторами материалов и обеспечивает приведение материалов в соответствие с требованиями.  3. Исполнитель осуществляет редакторскую и корректорскую правку материалов, в том числе:  - проверку четкости изложения материала, синтаксических конструкций, соразмерности в построении абзацев;  - устранение погрешностей в форматировании, опечаток, фактических ошибок и т.п.;  - проверку пунктуации и орфографии (соблюдение правил переноса, дефисного, слитного и раздельного написания слов и т.п.);  - устранение морфологических ошибок (употребление форм склонения, числа, падежа и др.).  Редакторская и корректорская правка материалов завершается не позднее 03.04.2023 г.  4. Исполнитель осуществляет верстку электронной версии сборника материалов Конференции (разрабатывает и согласовывает с Заказчиком дизайн обложки и макет сборника) не позднее 09.04.2023 г.  5. Исполнитель размещает сборник в электронном виде на странице Конференции в разделе «Материалы конференции» (с возможностью скачивания) не позднее 11.04.2023 г. |
| 4 | Подготовка комплекта раздаточных материалов для участников Конференции | 1. Комплект раздаточного материала включает:  - бейдж;  - информационный буклет;  - брошюра (программа с листами для записи);  - ручка;  - пакет.  2. Количество комплектов - не менее 320.  3. Исполнитель осуществляет:  - разработку дизайна раздаточного материала;  - разработку буклета;  - изготовление раздаточных материалов;  - комплектование раздаточных материалов.  4. Требования к разработке дизайна раздаточного материала: раздаточные материалы должны быть оформлены в одной цветовой гамме и тональности (предпочтительно красный цвет С193), содержать изображение логотипа Конференции (логотип предоставляется Заказчиком). Дизайн согласовывается с Заказчиком.  5. Требования к разработке информационного буклета:  Содержание информационного буклета (текст, таблицы, схемы, фото) Исполнителю представляет Заказчик (в электронном виде) не позднее 20.03.2023 г.  Исполнитель осуществляет верстку электронной версии информационного буклета и согласовывает макет с Заказчиком не позднее 03.04.2023 г.  6. Требования к изготовлению раздаточных материалов:  6.1. Требования к изготовлению бейджа:  - тип - бейдж-карман вертикальный без держателя;  - размер - 90 х 60 мм;  - лента для бейджа (ланъярд), ширина - 10 мм, длина - 800 мм, с металлической прищепкой, красная;  - цвет вкладыша - белый; цвет печати - красный; текст - фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конференции.  6.2. Требования к изготовлению информационного буклета:  - формат - А4 (в разложенном виде А3);  - ориентация - вертикальная;  - сборка - на скобе;  - цветность - 4+4;  - объем внутреннего блока - не менее 12 стр.;  - бумага внутреннего блока - мелованная, плотность не менее 100 г /м2;  - бумага обложки - мелованная, плотность не менее  200 г /м2.  6.3. Требования к изготовлению брошюры (программы с листами для записи):  - формат - А4 (в разложенном виде А3);  - ориентация - вертикальная;  - сборка - на скобе;  - объем внутреннего блока - не менее 12 стр.;  - цветность внутреннего блока - 1+1;  - бумага внутреннего блока - белая, плотность 80 г /м2;  - цветность обложки - 4+4;  - бумага обложки - мелованная, плотность не менее  200 г /м2.  Макет брошюры (программы с листами для записи) предоставляется Заказчиком.  6.4. Требования к изготовлению ручки:  - материал корпуса - анодированный алюминий;  - размеры - 10x143 мм;  - цвет - красный;  - вид нанесения надписи - лазерная гравировка или УФ печать.  6.5. Требования к изготовлению пакета:  - материал - бумага мелованная или матовая, плотность - не менее 180 гр/м2;  - размер 220\*330\*50 мм;  - цвет - красный;  - ручки - шнур, крепление ручек к пакету - через люверсы. |
| 5 | Подготовка мест для проведения мероприятий Конференции | 1. Помещения для проведения Конференции, техническое оснащение этих помещений, технический персонал, обеспечивающий работу оборудования, предоставляются Заказчиком. Исполнитель осуществляет проверку технической готовности оборудования (экраны, проекторы, кликеры, микрофоны, стулья для гостей, стулья и тумбы для спикеров, звуковое оборудование) перед началом пленарного заседания, секций, круглых столов, мастер-классов.  2. Для организации питьевого режима Исполнитель обеспечивает в период с 13.04.2023 г. по 14.04.2023 г. в помещениях для проведения мероприятий Конференции наличие кулеров с водой, одноразовых стаканчиков (своевременное обновление бутыли с водой, стаканчиков); наличие бутилированной воды (не менее 0,5 л на 1 чел.) и одноразовых стаканчиков на столах для каждого участника секций в зале 3.10, для модераторов и спикеров в залах 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.  3. На 3-ем этаже рядом с входом в зал для проведения пленарного заседания Исполнитель организует фотозону для проведения пресс-подходов почетных гостей и свободного фотографирования участников Конференции. Размещение и размеры фотозоны должны обеспечивать условия для качественной записи изображения и звука (освещение, отсутствие посторонних шумов, посторонних лиц, возможность подключения оборудования для фото-, видеосъемки).  Фотозона оформляется баннером. Эскиз баннера предоставляет Заказчик.  Требования к изготовлению баннера:  - односекционный (с люверсами);  - на алюминиевой стойке;  - общий размер баннера - 3000\*2500 мм;  - интерьерная печать с разрешением не менее 720 dpi.  После завершения Конференции баннер передается Заказчику. |
| 6 | Организация участия модераторов и спикеров в Конференции | 1. Исполнитель обеспечивает приобретение для модераторов и спикеров авиа- или железнодорожных билетов (по согласованию с модератором/спикером) до города Екатеринбурга и обратно. Список модераторов и спикеров (не менее 6 и не более 10 чел.) с указанием городов их проживания (Российская Федерация) Заказчик предоставляет Исполнителю не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора.  2. Для проживания модераторов и спикеров в период проведения Конференции Исполнитель обеспечивает не менее 6 и не более 10 одноместных номеров (с завтраком) в гостинице (класс гостиницы - не ниже 3 звезд) в  г. Екатеринбурге.  3. Исполнитель обеспечивает трансфер для модераторов и спикеров на автомобилях представительского класса:  - от аэропорта Кольцово/железнодорожного вокзала до гостиницы в день прибытия в Екатеринбург и от гостиницы до аэропорта Кольцово/железнодорожного вокзала в день убытия; оказывает помощь в транспортировке багажа;  количество - не менее 6 и не более 10 чел.;  - от гостиниц до Конгресс-центра МТС Live Холл и обратно в период с 13.04.2023 г. по 14.04.2023 г.;  количество - по согласованию с Заказчиком, но не менее 20 чел. |
| 7 | Организация посещения участниками Конференции организаций социального обслуживания, оказывающих услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов | 1. Исполнитель обеспечивает 12.04.2023 г. трансфер от места сбора групп в организации социального обслуживания, оказывающие услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов (далее - Организации) и обратно к месту сбора.  Место сбора групп, перечень Организаций, график (расписание) отправки групп определяет Заказчик не позднее 31.03.2023.  2. Для перевозки участников Конференции Исполнитель предоставляет автобусы:  категория - пассажирский,  класс пассажировместимости - большой (количество мест для сидения - не менее 45),  сиденья - комфортабельные, регулируемые во всех направлениях, с подлокотниками, ремнями безопасности,  наличие системы кондиционирования, отдельного места для сопровождающего лица, звукового оборудования (микрофон, колонки).  Количество автобусов - по согласованию с Заказчиком, но не менее 4.  Период использования автобусов - с 9.00 до 18.00 часов.  3. Исполнитель обеспечивает наличие сопровождающего в каждом автобусе. В обязанности сопровождающего входит контроль за соблюдением участниками Конференции графика (расписания) отправки групп, решение организационных вопросов во время посадки, высадки, движения. |
| 8 | Организация трансфера, встречи, регистрации участников Конференции,  решение организационных вопросов при проведении мероприятий Конференции | 1. 13.04.2023 и 14.04.2023 Исполнитель организует трансфер, встречу, регистрацию участников Конференции, а также обеспечивает выдачу участникам Конференции раздаточного материала:  1.1. Исполнитель обеспечивает трансфер участников Конференции от стоянки около станции метро Ботаническая до здания Конгресс-центра МТС Live Холл и обратно. График (расписание) отправки автобусов определяет Заказчик. Количество автобусов - по согласованию с Заказчиком, но не менее 6. Требования к автобусам - в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего технического задания. Вопросы, связанные с размещением автобусов на парковочных местах, Исполнитель согласовывает с соответствующими органами и представителями самостоятельно (при необходимости).  1.2. Исполнитель направляет сведения об участниках Конференции, прошедших электронную регистрацию, организаторам II Международной выставки-форума социальных технологий СОЦИО. для оформления билета в здание Конгресс-центра МТС Live Холл.  1.3. Исполнитель обеспечивает встречу участников Конференции у входа в здание Конгресс-центра МТС Live Холл, устное информирование их о месте проведения регистрации.  1.4. Регистрация участников Конференции должна осуществляться в специально отведенном месте с визуальным обозначением (указателем) зоны регистрации участников. Период ожидания участником Конференции в очереди на регистрацию не должен превышать 5 минут.  1.5. Исполнитель самостоятельно разрабатывает форму листов регистрации участников Конференции и согласовывает ее с Заказчиком.  На листах регистрации должны быть размещены:  - номер по порядку;  - фамилии, имена, отчества (при наличии) в алфавитном порядке;  - место работы;  - адрес электронной почты;  - поля для подписей, удостоверяющих получение раздаточного материала (в соответствии пунктом 4 настоящего технического задания);  - номера страниц;  - на 1 странице - текст «Лист регистрации участников IV научно-практической конференции с международным участием «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов: межведомственное взаимодействие, инновации, технологии». Период проведения Конференции: 12 - 14 апреля 2023 г. Место проведения Конференции: г. Екатеринбург, Экспо-бульвар, 2 (Конгресс-центр МТС Live Холл)»;  - количество строк для заполнения на 1 странице - не более 8, на остальных страницах - не более 10.  Исполнитель обеспечивает изготовление листов регистрации в соответствии с требованиями:  - формат - А4;  - ориентация - горизонтальная;  - печать - односторонняя;  - шрифт - Times New Roman;  - размер шрифта - 12;  - бумага - белая, плотность 80 г/м2;  - цветность - 1+0.  1.6. Регистрация спикеров и модераторов осуществляется отдельно от остальных участников Конференции. Исполнитель информирует Заказчика о прибытии/отсутствии спикеров и модераторов за 15 минут до начала пленарного заседания и каждого мероприятия Конференции (секции, круглого стола, мастер-класса) в соответствии с утвержденной программой. При отсутствии спикера или модератора Исполнитель осуществляет общение с ними по телефону и принимает все возможные меры для их прибытия на мероприятие; оперативно информирует Заказчика. Список зарегистрированных спикеров предоставляется модератору перед началом мероприятия.  1.7. Регистрация осуществляется путем проставления личных подписей участников Конференции в регистрационных листах.  При отсутствии данных участника Конференции в регистрационном листе (отсутствии предварительной регистрации) допускается внесение записи в регистрационный лист рукописно.  Оригиналы заполненных регистрационных листов Исполнитель передает Заказчику не позднее 17.04.2023 г.  Исполнитель обеспечивает наличие ручек для заполнения листов регистрации участниками Конференции.  1.8. Исполнитель обеспечивает выдачу комплекта раздаточного материала каждому зарегистрировавшемуся участнику Конференции непосредственно после регистрации (в соответствии с пунктом 4 настоящего технического задания).  1.9. Исполнитель обеспечивает рассылку сертификатов участника Конференции (далее - Сертификат) в электронной форме всем зарегистрировавшимся участникам.  Дизайн Сертификата Исполнитель разрабатывает самостоятельно и согласовывает с Заказчиком (в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 настоящего технического задания).  Рассылка Сертификатов осуществляется на адреса электронных почт, указанных участниками Конференции в листах регистрации, не позднее 17.04.2023 г.  1.10. Исполнитель обеспечивает решение организационных вопросов при проведении мероприятий Конференции (пленарного заседания, секций, круглых столов, мастер-классов) путем расстановки ответственных лиц в каждом зале для проведения мероприятий. |
| 9 | Организация информирования участников Конференции | Для ориентирования участников Конференции в Конгресс-центре МТС Live Холл Исполнитель осуществляет:  - изготовление (печать вкладышей) и расстановку информационных указателей о месте расположения помещений для проведения регистрации, пленарного заседания, секций, круглых столов и мастер-классов;  - устное информирование участников Конференции (при необходимости). |
| 10 | Обеспечение условий доступности для инвалидов с различными ограничениями жизнедеятельности | 1. На весь период проведения Конференции Исполнитель обеспечивает:  - наличие сурдопереводчика (при наличии участников Конференции с нарушением слуха) для осуществления прямого и обратного перевода на русский жестовый язык;  - оказание ситуационной помощи инвалидам с различными ограничениями жизнедеятельности.  2. Участникам Конференции с нарушением зрения (по их запросу) Исполнитель предоставляет программу Конференции, оформленную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 59587-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Плоскопечатный укрупненный шрифт для слабовидящих. Технические требования» или ГОСТ Р 56832-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Шрифт Брайля. Требования и размеры». |
| 11 | Организация репортажной фотосъемки в период проведения Конференции | 1. Исполнитель ежедневно в период проведения Конференции проводит репортажную фотосъемку.  2. Содержание фотографий должно зафиксировать:  - факт проведения пленарного заседания, секций, круглых столов, мастер-классов, посещения участниками Конференции организаций социального обслуживания, оказывающих услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов (в соответствии с программой Конференции);  - выступление каждого спикера, модератора на пленарном заседании, секциях, круглых столах, мастер-классах.  3. Исполнитель размещает отснятые фотографии на странице Конференции на сайте Заказчика в конце каждого дня Конференции (в соответствии с пунктом 2 настоящего технического задания).  Размещенные фотографии должны соответствовать следующим требованиям:  - формат jpg;  - разрешение 300dpi не менее 2000 pix по широкой стороне; - цветовая модель RGB 8 bit;  - прикрепленный цветовой профиль sRGB;  - сохранение данных в EXIF.  На фотографиях должны быть запечатлены все события Конференции, атмосфера события и настроение присутствующих.  4. Количество фотографий - не менее 200 штук.  5. Фотоматериалы, отсортированные по мероприятиям (пленарное заседание, секции, круглые столы, мастер-классы, посещения участниками Конференции Организаций), на USB-флеш-носителе Исполнитель передает Заказчику не позднее 21.04.2023 г. |
| 12 | Организация видеозаписи | 1. Исполнитель обеспечивает видеозапись проведения - пленарного заседания. Продолжительность записи -  не более 180 минут.  2. Исполнитель обеспечивает видеозапись проведения секций, круглых столов, мастер-классов. Перечень мероприятий для записи Исполнителю предоставляет Заказчик не позднее 10.04.2023 г.  Количество мероприятий - не менее 3.  Продолжительность записи каждого мероприятия - не более 180 минут.  3. Качество звука и изображения видеозаписи должно отвечать требованиям:  - четко просматривается зал, все выступающие;  - речь выступающих разборчивая, понятная, без посторонних шумов.  4. Формат видео - mp4; вид - широкоформатный 16:9.  Видеозапись должна воспроизводиться на компьютерах и мобильных устройствах.  5. Исполнитель предоставляет видеозапись Заказчику для согласования не позднее 17.04.2023 г. В соответствии с указаниями Заказчика Исполнитель выполняет редактирование видеозаписи и микширование звука.  6. Видеозапись на USB-флеш-носителе Исполнитель передает Заказчику не позднее 28.04.2023 г. |
| 13 | Изготовление видеофильма | 1. Исполнитель изготавливает видеофильм о ходе реализации пилотного проекта по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в Свердловской области (далее - пилотный проект).  Видеофильм должен рассказывать о целях и задачах пилотного проекта; деятельности по реализации пилотного проекта его предварительных результатах на территории Свердловской области (организации, реализующие пилотный проект; технологии; оборудование и т.п.).  2. Исполнитель самостоятельно разрабатывает сценарий видеофильма и согласовывает его с Заказчиком.  Бланк брифа на разработку сценария Заказчику предоставляет Исполнитель. Срок заполнения брифа Заказчиком - не менее 5 дней.  Исполнитель представляет Заказчику не менее 2 вариантов концепции видеофильма с референсами (примерами).  3. Исполнитель осуществляет съемку в организациях социального обслуживания, реализующих пилотный проект на территории Свердловской области. Количество организаций - по согласованию с Заказчиком, но не более 10. Съемка должна включать интервью с руководителями, специалистами, получателями социальных услуг.  4. Исполнитель осуществляет монтаж и озвучивание видеофильма. Дикторский текст согласовывается с Заказчиком. Видеоряд должен сопровождаться субтитрами на русском языке.  5. Продолжительность видеофильма - не менее 300 секунд, не более 330 секунд.  6. Видеозапись на USB-флеш-носителе Исполнитель передает Заказчику не позднее 10.04.2023 г. |
| 14 | Формирование статистической отчетности по результатам проведения Конференции | Исполнитель не позднее 7 дней со дня окончания Конференции предоставляет Заказчику:  - статистический отчет по результатам регистрации участников Конференции;  - статистический отчет о количестве участников Конференции, посетивших организации социального обслуживания, оказывающих услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов;  - статистический отчет по результатам публикации статей и тезисов в сборнике материалов Конференции. |

Приложение № 2

к описанию объекта закупки

**Техническое задание 2**

**на организацию и проведение VII межрегиональной специализированной выставки «Социальная поддержка и реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Технические средства, технологии, услуги»**

VII межрегиональная специализированная выставка «Социальная поддержка и реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Технические средства, технологии, услуги» (далее - выставка) проводится в соответствии с Положением о межрегиональной специализированной выставке «Социальная поддержка и реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Технические средства, технологии, услуги», утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2008 г. № 233-ПП.

Выставка проводится в целях:

1) демонстрация технических средств реабилитации и адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - технических средств реабилитации);

2) презентация технологий и изобретений в сфере реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) презентация производителей и поставщиков технических средств реабилитации;

4) содействие сотрудничеству изготовителей, производителей, поставщиков и потребителей технических средств реабилитации и реабилитационных технологий.

Период проведения выставки: 12 - 14 апреля 2023 г.

Место проведения выставки: г. Екатеринбург, Экспо-бульвар, 2 (Конгресс-центр МТС Live Холл).

Выставка проводится в рамках II Международной выставки-форума социальных технологий СОЦИО.

В оказание услуг по организации и проведению выставки входит:

- приглашение экспонентов, координация их деятельности в период подготовки и проведения выставки (решение организационных вопросов при монтаже/демонтаже экспозиции, оказание содействия в подготовке документов для участия в конкурсе на соискание премии и т.п.);

- разработка страницы выставки на сайте заказчика;

- информирование организаций Свердловской области, предоставляющих услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам, о проведении выставки;

- подготовка мест для размещения экспонентов, проведения мероприятий выставки;

- разработка программы мероприятий выставки;

- организация и проведение мероприятий выставки;

- разработка сценария проведения церемоний открытия и закрытия выставки;

- проведение церемоний открытия и закрытия выставки;

- изготовление полиграфической продукции (ролл-ап с названием выставки, дипломы за участие в выставке);

- организация репортажной фотосъемки в период проведения выставки;

- обеспечение условий доступности для инвалидов с различными ограничениями жизнедеятельности;

- формирование статистической отчетности по результатам проведения выставки.

Примерный план проведения выставки:

|  |  |
| --- | --- |
| **12.04.2023** | |
| Открытие выставки | с 9.30 до 10.00 часов |
| Презентация технических средств, технологий, услуг экспонентами | с 10.00 до 17.00 часов |
| Мастер-классы и круглые столы | с 11.00 до 17.00 часов |
|  | |
| **13.04.2023** | |
| Презентация технических средств, технологий, услуг экспонентами | с 10.00 до 17.00 часов |
| Мастер-классы и круглые столы | с 11.00 до 17.00 часов |
|  | |
| **14.04.2023** | |
| Презентация технических средств, технологий, услуг экспонентами | с 10.00 до 17.00 часов |
| Церемония закрытия, награждение победителей | с 14:00 до 15.00 |
| Мастер-классы и круглые столы | с 11.00 до 17.00 часов |
|  | |

В оказание услуг по подготовке, организации и проведению выставки входит:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Качественные и количественные характеристики** |
| 1 | Приглашение экспонентов, координация их деятельности в период подготовки и проведения выставки | 1. Исполнитель обеспечивает участие в выставке не менее 10 экспонентов.  2. Основные тематические разделы выставки:  - Технические средства реабилитации и адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья (вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности);  - Технологии социальной реабилитации;  - Технологии психолого-педагогической реабилитации;  - Технические средства и технологии для проведения адаптивной физической реабилитации.  На выставке могут быть представлены экспоненты и участники мероприятий по следующим направлениям:  - Доступная социальная, транспортная и инженерная инфраструктура;  - Мобильность и средства передвижения;  - Ортопедическая техника;  - Уход за больными и инвалидами;  - Вспомогательные средства в быту, одежда и питание;  - Реабилитационное оборудование;  - Медицинские изделия;  - Туризм, свободное время, спорт и отдых;  - Санаторно-курортные и лечебные учреждения;  - Средства общения;  - Образование и профессия, трудоустройство.  3. Исполнитель обеспечивает решение организационных вопросов экспонентов при подготовке и в период их участия в выставке; оказывает экспонентам содействие в подготовке документов для участия в конкурсе на соискание премии и т.п. |
| 2 | Разработка страницы выставки на сайте Заказчика | 1. Исполнитель самостоятельно разрабатывает и наполняет информацией страницу выставки на сайте Заказчика в срок до 20.03.2023 г. Дизайн и содержание страницы (и ее разделов) Исполнитель согласовывает с Заказчиком.  2. Перечень разделов страницы выставки:  - главная страница;  - о выставке;  - материалы выставки;  - контакты.  На главной странице должно быть размещено: название выставки, даты ее проведения, требования для участия в конкурсе на получение премии VII межрегиональной специализированной выставки «Социальная поддержка и реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Технические средства, технологии, услуги», ссылки на официальные сайты организаторов выставки.  Раздел «О выставке» должен содержать цели и задачи проведения выставки, программу проведения выставки, анонсы мастер-классов, круглых столов и других мероприятий выставки.  Раздел «Материалы выставки» должен содержать презентации и иные рекламные материалы экспонентов; фотоматериалы; информацию о победителях конкурса на соискание премии.  Раздел «Контакты» должен содержать контактные данные организаторов выставки.  3. Страница выставки должна обеспечивать доступность информации для граждан с нарушением зрения.  4. Страница выставки должна обеспечивать возможность скачивания всех размещенных на ней материалов. |
| 3 | Информирование организаций Свердловской области, предоставляющих услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам, о проведении выставки | Исполнитель обеспечивает информирование организаций Свердловской области, предоставляющих услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам, о проведении выставки посредством рассылки информационных писем руководителям организаций на адреса официальных электронных почт; размещения информационных материалов на странице выставки на сайте Заказчика. Возможно размещение информационных материалов на других информационных ресурсах. |
| 4 | Подготовка мест для размещения экспонентов, проведения мероприятий выставки | 1. Помещения для размещения экспонентов, проведения мероприятий выставки предоставляются Заказчиком.  2. В месте проведения выставки должен быть установлен ролл-ап с названием выставки (эскиз ролл-апа предоставляет Заказчик).  Требования к изготовлению ролл-апа - пункт 6 настоящего технического задания.  3. Для организации питьевого режима в месте проведения выставки Исполнитель обеспечивает наличие не менее 2 кулеров с водой, одноразовых стаканчиков, своевременное обновление бутыли с водой, стаканчиков.  4. При размещении экспонентов Исполнитель обеспечивает:  - возможность свободного подхода (доступа, обзора) к экспозиции для посетителей;  - соблюдение последовательности осмотра экспозиции;  - наличие на каждом экспозиционном месте прессвола с наименованием экспонента; стола (стойки), стула для представителя экспонента; возможность подключения оборудования к источнику электроэнергии (при необходимости);  - соответствие характеристик экспонируемого оборудования (размеры, масса, объем потребляемой электроэнергии и т.п.) требованиям, установленным в Конгресс-центре МТС Live Холл (требования Исполнитель запрашивает в Конгресс-центре МТС Live Холл самостоятельно);  - безопасность экспонентов и посетителей в период работы выставки (закрепление оборудования и его отдельных элементов для исключения падения; соблюдение правил пожарной и электробезопасности при подключении оборудования к источнику электроэнергии и т.п.).  5. Для проведения мероприятий выставки (мастер-классов, круглых столов) Исполнитель организует наличие в предоставленных помещениях мебели и оборудования путем подачи заявки представителям Конгресс-центра МТС Live Холл.  Мебель - столы, стулья в количестве, достаточном для размещения запланированного количества участников мероприятия (в соответствии с программой мероприятия, но не менее 20 чел.).  Оборудование - экран, проектор, ноутбук, кликер, микрофон, флип-чарт и др.  6. Исполнитель обеспечивает участников мероприятий выставки (мастер-классов, круглых столов) расходными материалами (бумага, ручки, маркеры, губки для стирания записей и др.) в ассортименте и количестве, необходимом для достижения цели мероприятия (в соответствии с программой мероприятия).  7. Для проведения церемоний открытия, закрытия выставки Исполнитель оборудует площадку вместимостью не менее 30 чел. (стоя) и обеспечивает наличие на площадке:  - беспроводных микрофонов - не менее 2 шт.,  - звукового оборудования (микшерный пульт, усилитель звука, колонки). |
| 5 | Разработка программы мероприятий, сценария проведения церемоний открытия, закрытия выставки | 1. Исполнитель самостоятельно разрабатывает программу мероприятий выставки (в соответствии с кратким планом), сценарии проведения церемоний открытия, закрытия и представляет их Заказчику для согласования не позднее 08.04.2023.  2. Программа мероприятий должна включать:  - мастер-классы;  - круглые столы;  - церемонию открытия выставки 12.04.2023 г.;  - церемонию закрытия выставки 14.04.2023 г.  3. На мастер-классах должен быть представлен опыт внедрения современных реабилитационных технологий с использованием реабилитационного оборудования, презентации уникального опыта специалистов различных сфер, реализующих индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) инвалидов, в том числе детей-инвалидов.  Количество участников каждого мастер-класса - не менее 20.  4. Тематика круглых столов должна быть направлена на обсуждение актуальных вопросов развития сферы производства и поставок современного реабилитационного оборудования, деятельности центров и пунктов проката технических средств реабилитации.  Количество участников каждого круглого стола - не менее 20.  5. Церемония открытия выставки.  Список официальных лиц для участия в церемонии открытия выставки Исполнителю предоставляет Заказчик не позднее 08.04.2023.  Церемонию открытия должен вести ведущий.  Допускается музыкальное сопровождение (суммарная продолжительность музыкального сопровождения не должна превышать 5 минут).  6. Церемония закрытия выставки должна включать подведение итогов выставки и награждение победителей конкурса на соискание премии (далее - победители). Все организации - участники выставки должны быть награждены дипломами за участие в выставке, включая победителей выставки. Победители должны быть награждены дипломами победителей выстави. Дизайн и содержание дипломов разрабатывается Исполнителем самостоятельно и согласуется с Заказчиком.  Список победителей Исполнителю предоставляет Заказчик 14.04.2023.  Список официальных лиц для участия в церемонии закрытия выставки Исполнителю предоставляет Заказчик не позднее 13.04.2023.  Церемонию закрытия должен вести ведущий. Награждение каждого победителя должно быть оформлено музыкальным сопровождением (типа «фанфары»). |
| 6 | Изготовление полиграфической продукции | Эскизы полиграфической продукции Исполнителю предоставляет Заказчик не позднее 2 дней с даты заключения договора. Исполнитель обеспечивает изготовление полиграфической продукции в соответствии со следующими требованиями:  1. Ролл-ап для установки у входа в место проведения выставки:  на стойке, размер - 85\*200 см, материал - алюминий, пластик;  разрешение растрового файла - интерьерная печать с разрешением не менее 720 dpi – 70-100 dpi.  Количество - 1 шт.  2. Дипломы за участие в выставке:  Размер - А4;  Формат - вертикальный;  Бумага - мелованная глянцевая, плотность 250-350 г/м~~2~~.  Количество - по количеству участников выставки (экспонентов).  3. Дипломы победителям:  Размер - А4;  Формат - вертикальный; в рамке за стеклом;  Бумага - мелованная глянцевая, плотность 250-350 г/м~~2~~.  Количество - 4. |
| 7 | Организация репортажной фотосъемки в период проведения выставки | Исполнитель ежедневно в период проведения выставки проводит репортажную фотосъемку.  Количество обработанных фотографий - 100 штук, из них:  - репортажная съемка церемоний торжественного открытия и закрытия выставки (не менее 10 фото открытия и 10 фото закрытия);  - фотографирование экспозиции каждого участника выставки (не менее 3 фото каждого экспонента);  - репортажная съемка мероприятий выставки (не менее 3 фото каждого мероприятия);  - репортажная съемка участников и посетителей выставки (не менее 10 фото ежедневно).  Электронное изображение фотографий должно быть в формате jpg с разрешением 300dpi не менее 2000 pix по широкой стороне, цветовой модели RGB 8 bit с прикрепленным цветовым профилем sRGB и сохраненными данными в EXIF.  Исполнитель в течение 7 дней со дня окончания выставки размещает обработанные материалы (фотографии) на странице выставки на сайте Заказчика, а также передает их Заказчику на USB-флеш-носителе. |
| 8 | Обеспечение условий доступности для инвалидов с различными ограничениями жизнедеятельности | На весь период проведения выставки Исполнитель обеспечивает:  - наличие сурдопереводчика для сопровождения граждан с нарушением слуха при осмотре экспозиций и посещении мероприятий выставки (мастер-классов, круглых столов);  - оказание ситуационной помощи инвалидам с различными ограничениями жизнедеятельности. |
| 9 | Формирование статистической отчетности по результатам проведения выставки | Исполнитель не позднее 7 дней со дня окончания выставки предоставляет Заказчику:  - Статистический отчет о количестве и составе экспонентов выставки и количестве участников выставки;  - Статистический отчет о технических средствах, технологиях, услугах, представленных на выставке;  - Статистический отчет о количестве участников мастер-классов и круглых столов. |