УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГНТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Минцаев М.Ш. /

«28» февраля 2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

НА ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

**«Поставка электронного оборудования для нужд ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова»**

г. Грозный

2023г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Пункт документации** | **Текст пояснений** |
| **Правовой статус процедуры**  Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.  Во всем, что не оговорено в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации, необходимо руководствоваться Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее - Положение), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | | | |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Аукцион в электронной форме | |
| **2** | **Информация о заказчике** | | |
| **Наименование:** **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**  **Юридический адрес:** 364051, г. Грозный, пр. Х.А. Исаева, 100  **Почтовый адрес:** 364051, г. Грозный, пр. Х.А. Исаева, 100  **Адрес электронной почты:** E-mail: tendery-ggni@mail.ru  **Ответственное лицо:** Гуржиханов Аслан Юсуп-Хаджиевич  **Номер контактного телефона:** 8 (8712) 22-24-51 | | |
| **3** | **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223 (при необходимости)** | | |
| **Предмет договора** | Поставка электронного оборудования для нужд ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова | |
| **Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223 (при необходимости)** | Согласно техническому заданию (приложение №1) | |
| **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | Согласно техническому заданию (приложение №1) | |
| **4** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | **Место:** г. Грозный, улица Авторханова, 14/53  **Условия:** в соответствии с условиями проекта договора.  **Сроки поставки:** Поставка товара должна быть осуществлена: с момента заключения договора в течение 7 календарных дней. | |
| **5** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | | |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | 10 000 000 (Деcять миллионов) рублей 00 копеек. | |
|  | **Величина снижения начальной (максимальной) цены договора - «шаг аукциона»** | Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:  1) "шаг аукциона" составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора;  2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";  3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;  4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";  5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме. | |
| **6** | **Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы по поставке, разгрузке товара по месту нахождения Заказчика, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, связанные с ввозом товара на территорию Российской Федерации и выпуском его в свободное обращение, прочие сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Поставщика. | |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | **Форма:** безналичный расчет.  **Сроки и порядок оплаты:** Оплата поставленного Товара осуществляется в следующем порядке:  по факту поставки товара в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком товарной накладной или универсального передаточного документа (далее -УПД), при предоставлении Поставщиком надлежащим образом оформленных счета, товарной накладной или УПД, счет-фактуры (в случае если Поставщик является плательщиком НДС) и акта приема-передачи товара (*Приложение № 2 к Договору*), при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара. | |
| **8** | **Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ** | | |
| **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.** | **Требования к безопасности**  В соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации) и проектом договора.  **Требования к качеству**  Поставляемый товар по своему качеству и комплектности должен соответствовать действующим ГОСТам и техническим условиям, соответствующим для данного товара на территории Российской Федерации, условиям завода-изготовителя, сопроводительным документам и условиям Договора.  Поставщик отвечает за недостатки товара, если Заказчик докажет, что недостатки товара возникли до его передачи Заказчику или по причинам, возникшим до этого момента.  Гарантийные обязательства должны распространяться на каждую единицу товара с момента приемки товара Заказчиком. Гарантийный срок составляет не менее срока указанного заводом изготовителем (производителем). В течение гарантийного срока обнаруженные недостатки товара подлежат устранению силами и средствами Поставщика.  Одновременно с поставкой товара Поставщик представляет Заказчику документы, подтверждающие гарантийные обязательства производителя товара и Поставщика, а также с товаром поставщик передает полный пакет разрешительной документации для регистрации в регистрирующих органах РФ на русском языке.  В случае обнаружения Покупателем недостатков в Товаре в период действия гарантийных обязательств, Покупатель обязан направить Поставщику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения таких недостатков, претензию по поводу ненадлежащего качества поставленного Товара. Претензия может содержать следующие требования:  - соразмерного уменьшения цены Договора;  - безвозмездного устранения недостатков Товара в срок, указанный в претензии;  - возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара;  - отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;  - потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).  **Требования к техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги**  В соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации) и проектом договора.  **Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации**  Товар должен быть соответствующим образом упакован. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ. Упаковка Товара должна обеспечивать полную сохранность Товара при погрузке, транспортировке, хранении. Товар поставляется в упаковке (таре), которая обеспечивала бы его сохранность от всякого рода повреждений при транспортировке и хранении.  Поставленный товар должен иметь маркировку с обозначением нормативного или технического документа, в соответствии с которым он изготовлен и может быть идентифицирован, инструкцию на русском языке, гарантийные документы.  **Иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.**  Прочие требования установлены в соответствии с проектом договора | |
| **9** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.  Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки по форме, представленной в пункте 3 главы III «Формы документов, инструкция по заполнению заявки» Документации о закупке, в том числе:  1-1) при размещении закупки на поставку товара:  а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:  - если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;  - если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;  б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак.  Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике аукциона, о его соответствии единым квалификационным требованиям, в случае если они установлены в Документации о закупке, сведений о ценовом предложении.  В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении, такая заявка подлежит отклонению.  Вторая часть заявки участника закупки должна содержать следующие документы и сведения (а также, если участником закупки является коллективный участник, следующие документы и сведения в отношении каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника):  сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку (представляются путем заполнения форм, указанных в пунктах 1 и 2 главы III «Формы документов, инструкция по заполнению заявки» Документации о закупке):  для юридического лица: сведения об участнике закупки, в состав которых должны входить: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;  для индивидуального предпринимателя: сведения об участнике закупки, в состав которых должны входить: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;  для иностранного лица: сведения об участнике закупки, в состав которых должны входить: идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика, аналог, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица.  учредительный документ (для юридического лица);  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки, за исключением случая, если заявка подписана физическим лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица;  Документом, подтверждающим полномочия лица, является:  приказ или решение о назначении лица, на которое возложены функции единоличного исполнительного органа (далее по настоящему пункту также употребляется словосочетание «руководитель юридического лица»);  доверенность на физическое лицо, не являющееся лицом, на которое возложены функции единоличного исполнительного органа юридического лица. При этом если доверенность подписана не лицом, на которое возложены функции единоличного исполнительного органа юридического лица, заявка на участие в закупке должна также содержать документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия такого лица, подписавшего такую доверенность.  декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.  Решение об одобрении или о совершении крупной сделки оформляется в соответствии с действующим законодательством РФ и должно в обязательном порядке содержать:  сведения о лицах, являющихся сторонами сделки;  максимальную сумму сделки;  иные сведения, обязательные в силу действующего законодательства РФ.  Если заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении о проведении, документации о конкурентной закупке) не является для такого участника закупки крупной сделки, участнику рекомендуется представлять в составе заявки письмо в свободной форме о том, что такая сделка не является крупной.  информация и документы об обеспечении заявки на участие закупке, если соответствующее требование предусмотрено пунктом 5 Информационной карты:  реквизиты специального банковского счета, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств (кроме случая, когда проверка внесения обеспечения заявки осуществляется техническими средствами электронной площадки);  независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;  з) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (не требуется по настоящей закупке);  и) документ (копия), подтверждающий страну происхождения товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) по форме, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. | |
| **10** | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик** | Участник описывает поставляемый товар в соответствии с формой №2 приложения №1 к документации, согласно требованиям, указанным в техническом задании на поставку товара.  Заявка на участие в Закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.  Инструкция по порядку заполнения заявки:  1. Предоставление участниками закупки сведений о поставляемых товарах, которые являются предметом закупки, о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, об упаковке и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено извещением об осуществлении закупки, осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении об осуществлении закупки.  2. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  3. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, а также должны отсутствовать неоднозначности в описании товаров.  4. Если в описании объекта закупки установлены требования к показателям товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) сопровождающиеся словами «не более», «не менее», то участник закупки должен сформулировать свое предложение в виде конкретных значений показателей без сопровождения словами «не более», «не менее» за исключением случаев, если характеристики товаров, в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг сопровождаются указанными словами согласно требованиям технических регламентов, ГОСТов, иных документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации.  5. Если в описании объекта закупки установлены требования к показателям товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) не сопровождающиеся словами «не более», «не менее», то участник закупки может сформулировать свое предложение в неизменном виде в сопровождении соответствующих слов, а также указанных в описании объекта закупки терминов и знаков.  6. Если в тексте заявки участником закупки используются сокращения, нестандартные термины, то должна быть приведена их расшифровка.  7. В случае перечисления характеристик в описании объекта закупки через запятую, точку с запятой или союз «И», участник закупки указывает все перечисленные характеристики.  8. При указании в описании объекта закупки характеристик с знаками «–» (тире), «-» (дефис), «/», «\», союза «или» участник закупки может сформулировать свое предложение в неизменном виде в сопровождении соответствующих знаков, союза.  9. В случае если товар в описании объекта закупки сопровождается указанием на товарный знак и в заявке участника закупки указанный товарный знак будет сопровождаться словами «или эквивалент» - комиссией будет расценено, что участником не предложен товар, обозначенный указанным товарным знаком в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ.  10. Комиссией не оценивается количество предлагаемого товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), т.к. оно не является конкретным показателем товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг).  11. Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям извещения и документации об осуществлении закупки, не должна содержать недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, указанных в описании объекта закупки. | |
| **11** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов)** | | |
| **Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах)** | | |
| **Порядок подачи заявок:**  Срок предоставления: в любое время со дня размещения информации о закупочной процедуре на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru) и/или на электронной торговой площадке Регион [https://etp-region.ru](https://msp.lot-online.ru) .  Место предоставления: официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru) и/или на электронной торговой площадке Регион [https://etp-region.ru](https://msp.lot-online.ru) .  Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.  Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.  Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  Дата начала подачи заявок:  - **28.02.2023г.**  Дата и время окончания подачи заявок:  **- 16.03.2023г. 10:00 (московского времени)**  Оператор электронной площадки открывает доступ к первым частям заявок автоматически, после окончания даты и времени подачи заявок.  **Рассмотрение первых частей заявок будет проводиться (дата):**  **16.03.2023г.**  **Место рассмотрения заявок:**  364051, г. Грозный, пр. Х.А. Исаева, 100  **Дата и время проведения Аукциона:**  **17.03.2023г. 11:00 (московского времени)**  **Рассмотрение вторых частей заявок (Подведение итогов) будет проводиться (дата):**  **17.03.2023г.**  **Место рассмотрения заявок:**  364051, г. Грозный, пр. Х.А. Исаева, 100  Оператор электронной площадки открывает доступ ко вторым частям заявок участников, после завершения Аукционного торга. | | |
|
|
|  | **Порядок проведения аукциона в электронной форме** | | |
|  | Согласно п. 7.1.2. Положения о закупке, в аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.  Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе. | | |
| **12** | **Требования к участникам закупки.**  **Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии** | **Требования к участникам закупки**  К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | |
| **Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки**  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. | |
| **Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.**  Не установлено | |
| **13** | **Обеспечение заявки на участие в закупке** | | |
| **Размер обеспечения заявки: 5% -** 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, 00 коп.  Реквизиты для перечисления средств, вносимых в качестве обеспечения заявки:  364051, ЧР, г. Грозный, пр-т имени Х.А.Исаева,100 т. 8(8712) 22-36-07  ИНН 2020000531 / КПП 201401001  л/с 20946У48180 в УФК по Чеченской Республике, Средства федеральных бюджетных и автономных учреждений: 03214643000000019400  Единый казначейский счет: 40102810945370000083  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА Банка России/УФК по ЧР, г. Грозный,  БИК 019690001, КБК 00000000000000000510, ОГРН 1022002549580  ОКТМО 96701000, ОКПО 45267841  1. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.  2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;  2) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;  4) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 6 настоящего раздела Положения о закупке;  5) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;  6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;  7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела Положения о закупке.  4. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. В случае если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.  5. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.  6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:  1) подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);  2) подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);  3) отмена закупки;  4) отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;  5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;  6) отказ от заключения договора с участником закупки.  Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится. | | |
| **14** | **Обеспечение исполнения договора** | | |
| **Размер обеспечения исполнения договора:** 10% от НМЦК, что составляет – 1 000 000 (один миллион) рублей, 00 копеек.  Реквизиты для перечисления средств, вносимых в качестве обеспечения исполнения договора:  364051, ЧР, г. Грозный, пр-т имени Х.А.Исаева,100 т. 8(8712) 22-36-07  ИНН 2020000531 / КПП 201401001  л/с 20946У48180 в УФК по Чеченской Республике, Средства федеральных бюджетных и автономных учреждений: 03214643000000019400  Единый казначейский счет: 40102810945370000083  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА Банка России/УФК по ЧР, г. Грозный,  БИК 019690001, КБК 00000000000000000510, ОГРН 1022002549580  ОКТМО 96701000, ОКПО 45267841  1. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.  2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией: банковская гарантия должна обеспечивать по настоящему договору все обязательства Поставщика, в том, числе исполнение обязательств Поставщика по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором;  3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;  5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 4 настоящего раздела Положения о закупке;  6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;  7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;  8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:  расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;  платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);  документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);  документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела Положения о закупке.  4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  5. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных Положением о закупке.  9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.  Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится. | | |
|
| **15** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном ч. 2 ст. 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке***.***  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора | |
| **16** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие закупке** | цена договора | |
| **17** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Оценка и сопоставление заявок осуществляется по критерию «цена договора», лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора. При оценке и сопоставлении заявок на участие в аукционе в электронной форме на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных Заказчику оператором электронной площадки, окончательных предложений участников закупки присваивается каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. | |
| **18** | **Предоставление приоритета, согласно Постановлению Правительства от 16.09.2016г № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»** | установлено | |
| **19** | **Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке** | Не установлено | |
| **20** | **Сведения о праве заказчика отказаться от процедуры закупки** | | |
| Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентной закупки, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. | | |
| **21** | **Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке** | Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. | |
| **22** | **Срок заключения договора** | | |
| В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов, составленных по итогам конкурентной закупки, заказчик при функциональной возможности электронной площадки направляет победителю без подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо предложения о цене за право заключения договора, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), иной информации, указанной в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.  В течение пяти дней с даты получения проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, направляет заказчику, подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий.  Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. | | |
| **23** | **Порядок заключения и исполнения договора** | | |
| 1. Договор по результатам закупки, и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.  2. В случае если договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного настоящим пунктом Положения о закупке.  3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).  4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение оферты не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения оферты было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).  5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке / оферте которого присвоен следующий порядковый номер.  6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании части 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ. | | |
| **24** | **Изменение условий договора** | | |
| В соответствии с главой VI Положения о закупках | | |