УТВЕРЖДАЮ

Начальник   
ГБУ Благоварская райветстанция РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Хусаинов

«07» марта 2023 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ №\_\_**

**о проведении закупки способом**

**запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| **1.** | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме. |
| **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо Заказчика, специализированной организации, оператора электронной площадки Заказчика** | | |
| **2.1.** | Наименование Заказчика | Государственное бюджетное учреждение Благоварская районная ветеринарная станция Республики Башкортостан  (ГБУ Благоварская райветстанция РБ) |
| **2.2.** | Место нахождения Заказчика | 452740 Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково ул. Октябрьская 194 |
| **2.3.** | Почтовый адрес Заказчика | 452740 Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково ул. Октябрьская 194 |
| **2.4.** | Адрес электронной почты Заказчика | [blagvetlab@ufamts.ru](mailto:blagvetlab@ufamts.ru) |
| **2.5.** | Номер контактного телефона/факса Заказчика | тел. 8(34747) 2-23-00; 2-29-20 |
| **2.6.** | Ф.И.О. контактного лица по процедуре | Шабангалиева Айгуль Ильгизовна |
| **3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | |
| **3.1.** | Адрес электронной площадки | <https://etp-region.ru> |
| **3.2.** | Наименование оператора электронной площадки | ООО «РЕГИОН» |
| **4. Краткое изложение условий договора** | | |
| **4.1.** | Предмет договора | Поставка медицинских изделий |
| Описание предмета и объема закупки | В соответствии с Приложением № 2 к настоящему Извещению - «Техническое задание». |
| **4.2.** | Место поставки | Место поставки: 452740 Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково ул. Октябрьская 194 |
| **4.3.** | Срок поставки | Срок поставки: в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения договора. Поставщик с момента готовности Товара к отгрузке обязан согласовать с Заказчиком точное время и дату поставки партии Товара. Доставка, погрузка, разгрузка, осуществляется силами и за счет средств Поставщика. |
| **4.4.** | Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) | **349 989 (Триста сорок девять тысяч девятьсот восемьдесят девять) рублей 00 коп.**  Для определения начальной (максимальной) цены договора был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Обоснование НМЦД представлено в Приложении 1 к настоящему Извещению.  При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. |
| **4.5.** | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Цена договора включает в себя стоимость товара, транспортные расходы по доставке товара, все расходы по погрузке-разгрузке, расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при выполнении обязательств по договору |
| **4.6.** | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком | Российский рубль. |
| **4.7.** | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Оплата поставленного Поставщиком товара производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Поставщика платежным поручением в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки товара на основании предоставленных Поставщиком Заказчику счета, счета-фактуры (для плательщиков НДС).  Обязанность Заказчика по оплате считается должным образом исполненной с даты списания денежных средств со счета Заказчика. |
| **5. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки** | | |
| **5.1.** | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте https://etp-region.ru в сети «Интернет» в соответствии с регламентом этого сайта и требованиями Положения о закупке Заказчика, размещенного на официальном сайте в ЕИС.  **Порядок подачи заявок:**  Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок согласно прилагаемой форме *(Приложение 3 к Извещению)* с применением функционала электронной торговой площадки https://etp-region.ru , прикрепляет требуемые извещением о закупке документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени Участника запроса котировок в электронной форме.  Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае подачи участником нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу. |
| **5.2.** | Внесение изменений и отзыв заявки на участие в закупке | Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив уведомление оператору электронной площадки в соответствии с регламентами и инструкциями, а также с использованием функционала электронной площадки https://etp-region.ru. |
| **5.3.** | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **07** марта **2023 года.** |
| **5.4.1.** | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **16** марта **2023 года 09.00 часов (по местному времени).** |
| **5.4.2.** | Место рассмотрения заявок на участие в закупке | 452740 Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково ул. Октябрьская 194 |
| **5.5.** | Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, дата подведения итогов запроса котировок | Рассмотрение заявок и подведение итогов **16** марта **2023** **года** |
| **5.6.** | Порядок подведения итогов закупки | После предоставления оператором электронной площадки https://etp-region.ru доступа к заявкам, комиссия по закупке без участников закупки рассматривает заявки участников на соответствие требованиям Извещения и оценивает по времени поступления и предложенной цене закупки. Заявка отклоняется по основаниям, предусмотренным пунктом 5.7. настоящего раздела Извещения.  **Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и которая содержит предложение о более низкой цене договора**.  При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок, содержащих аналогичное предложение.  В случае не поступления заявок на участие в закупке, поступления только одной заявки, отклонения всех заявок кроме одной либо отклонения всех поступивших заявок, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся. |
| **5.7.** | Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным разделом 7 Извещения, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. раздела 6 Извещения в целях определения допуска к дальнейшему участию в закупке заявок, поданных участниками и отвечающих требованиям настоящего Извещения, и отклонения заявок, не соответствующих указанным требованиям.  Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссий в случае:   1. непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 7.3 Извещения, или представления недостоверной информации. 2. несоответствия представленной информации требованиям, предусмотренным пунктом 7.3 раздела 7 Извещения о проведении запроса котировок. 3. в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.   Отклонение заявки на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.  При этом оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, а договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
| **5.8.** | Условия допуска к участию в закупке | Соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме |
| **5.9.** | Последствия признания запроса котировок несостоявшимся | В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе котировок или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.  В случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, такой запрос котировок признается несостоявшимся.  Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с разделом 10 настоящего Извещения.  Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую или повторную закупку.  При проведении повторной закупки предмет закупки (в том числе количество товара, объем работ, услуг), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора повторной закупки, за исключением срока исполнения договора, заключаемого по результатам повторной закупки (который в случае, если он определен конкретной календарной датой, может быть продлен на срок, необходимый для проведения повторной закупки), должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок, признанного несостоявшимся. |
| **5.10.** | Обеспечение заявки | Не предусмотрено |
| **6. Требования к участникам закупки** | | |
| **6.1.** | Единые требования к участникам закупки | 1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;  7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223- ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  9) участник закупки не является офшорной компанией.  10) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **6.2.** | Дополнительные требования к участникам закупки | Не установлены. |
| 1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | | |
| **7.1.** | Форма котировочной заявки | Заявка оформляется по форме, указанной в *Приложении 3 к Извещению* |
| **7.2.** | Требования к оформлению | Инструкция по заполнению заявки представлена *в Приложении 4 к Извещению* |
| **7.3.** | Содержание и состав заявки | Заявка на участие в закупке должна содержать:   1. информацию об участнике закупки\*   *для юридического лица:*  наименование, фирменное наименование (при наличии);  адрес места нахождения, почтовый адрес;  контактные данные участника (номер телефона, электронный адрес, ФИО контактного лица);  идентификационный номер налогоплательщика участника (ИНН) такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица);  банковские реквизиты;  *для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя:*  фамилия, имя, отчество (при наличии);  паспортные данные;  сведения о месте жительства (указывается для индивидуальных предпринимателей: на основании документов, содержащих информацию о месте регистрации / для физ. лиц: на основании документов, удостоверяющих личность);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  банковские реквизиты;  контактные данные участника (номер телефона, электронный адрес);  согласие на обработку персональных данных; \*\*\*  2) Согласие участника закупки на поставку товара на условиях, предусмотренных настоящим извещением и не подлежащим изменению по результатам проведения запроса котировок; \*  3) предложение участника закупки о цене договора; \*  4) декларацию соответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки согласно пункту 6.1. раздела 6 Извещения; \*\*  5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Извещением требованиям, в соответствии с пунктом 7.4. настоящего раздела Извещения;  6) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, документы, подтверждающие страну (страны) происхождения товара (товаров) для предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 г. № 925\*  ***\* Указанные документы необходимо предоставить в форме котировочной заявки (Приложение № 3 к настоящему Извещению)***  ***\*\* Указанный документ необходимо предоставить по форме Приложения № 1 к котировочной заявке***  ***\*\*\* Указанный документ необходимо предоставить по форме Приложения № 2 к котировочной заявке*** |
| **7.4.** | Перечень документов, предоставляемых участником закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).   Допускается предоставление выписки, сформированной в формате PDF, содержащей усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица Федеральной налоговой службы (далее – ФНС) и ее визуализацию, в том числе при распечатывании выписки. Такой документ признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).   1. Копии учредительных документов (для юридических лиц). 2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем). 3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС настоящего извещения. 4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (руководитель)). В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.   6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения – в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  7. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения - в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении (в случаях установления такого обеспечения в соответствии с п. 5.10 раздела 5 и разделом 11 настоящего Извещения). |
| **7.5.** | Преференции | Приоритет предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 г. № 925 и Положением о закупке.  Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки.  Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.  Национальность (государственная принадлежность) участника закупки определяется заказчиком на основании представленных в  составе заявки документов (в том числе на основании выписки из  ЕГРЮЛ), содержащих информацию о его месте регистрации (для юридических лиц и ИП), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.  В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;  3) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;  4) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров. |
| 1. **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке** | | |
| **8.1.** | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке | Любой (потенциальный) участник закупки в срок не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке вправе подать запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки. При этом потенциальный участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данного извещения в отношении одной закупки.  Запрос о разъяснении формируется в электронной форме с использованием функционала электронной площадки https://etp-region.ru.  Данный запрос направляется в адрес Заказчика в письменной форме или посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.  В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает в единой информационной системе соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос.  Разъяснения положений извещения о закупке, предоставленные Заказчиком, не должны изменять ее суть и существенные условия проекта договора.  В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений Извещения оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Извещения, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. |
| 1. **Внесение изменений в извещение о закупке и отказа от проведения закупки** | | |
| **9.1.** | Порядок внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении закупки | Заказчик по собственной инициативе либо в связи с поступившим в его адрес запросом на разъяснение положений извещения о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. Решение о внесении соответствующих изменений может быть принято Заказчиком в срок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявки на участие (при наличии) в закупке не допускаются.  В течение трех дней с даты принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В данном случае Заказчик обязан продлить срок подачи заявок на участие в закупке таким образом, чтобы с даты размещения соответствующих изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока, предусмотренного для подачи заявок на участие в соответствующей закупке.  Заказчик не несет ответственности в случае неознакомления «потенциальными» участниками закупки с изменениями извещения об осуществлении закупки, а также в случае невнесения (при необходимости) соответствующих изменений в заявки, поданные до принятия Заказчиком указанного решения.  В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС изменений, внесенных в Извещение оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. |
| **9.2.** | Отказ Заказчика от проведения закупки | Заказчик вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Решение об отмене закупки Заказчик размещает в единой информационной системе в день его принятия.  По истечении указанного срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  В случае отмены закупки Заказчик не несет ответственности и каких-либо обязательств перед участниками закупки, подавшими заявки до принятия Заказчиком данного решения.  Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в день принятия этого решения. |
| 1. **Порядок заключения договора** | | |
| **10.1.** | Проект договора | *Приложение 5 «Проект договора».* |
| **10.2.** | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам закупки. |
| **10.3.** | Порядок заключения договора | 1. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и Заказчика. При этом документооборот между Заказчиком, и участниками закупки, с которым заключается договор, осуществляется через электронную площадку. Договор заключается по результатам осуществления закупки на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой участника закупки, с которым заключается такой договор.  2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам закупки, Заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор проект договора. Участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора должен подписать его и передать Заказчику.  3. Заказчик в трехдневный срок со дня получения от участника закупки, с которым заключается договор (но не ранее минимального срока, установленного для заключения договора пунктом 10.2 раздела 10 Извещения), подписывает договор и возвращает подписанный договор участнику закупки.  4. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке или окончательном предложении этого участника закупки, оформляется протокол разногласий.  Протокол разногласий составляется в письменной форме. Подписанный участником закупки, с которым заключается договор, протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику.  Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения.  Если замечания участника закупки, с которым заключается договор, учтены полностью или частично, Заказчик в тот же день вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.  После урегулирования разногласий подписание договора осуществляется в установленном порядке и в установленные сроки.  5. В случае, когда при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в извещении об осуществлении закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.  6. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если до его подписания Заказчиком установлен факт несоответствия этого участника закупки требованиям, предусмотренным настоящим Извещением, предъявляемым к участникам закупки, а также при наличии в документах, представленных таким участником закупки в составе заявки на участие в закупке, недостоверных сведений, в том числе о своем соответствии указанным требованиям.  Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления соответствующих фактов, составляет протокол отказа от заключения договора. В указанный протокол должна быть включена информация о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о фактах, которые являются основанием для такого отказа (включая реквизиты документов, подтверждающих данные факты), а также иная информация (на усмотрение Заказчика).  Протокол отказа от заключения договора в день его составления направляется в адрес участника, с которым Заказчик отказывается заключить договор, а также размещается в единой информационной системе.  7. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.  Участник закупки, не направивший в адрес Заказчика подписанный со своей стороны проект договора в установленный подпунктом 2 пункта 10.3 раздела 10 срок, считается уклонившимся от заключения договора.  При уклонении участника закупки, с которым заключается договор от его подписания Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.  Проект договора, в случае согласия участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключить договор составляется путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником закупки.  Проект договора подлежит направлению этому участнику закупки, подписанию сторонами договора в порядке и сроки, которые установлены подпунктом 2 пункта 10.3 раздела 10. При этом предельный срок для подписания договора определен пунктом [10.2](file:///\\10.6.29.230\exchange\ПОЛОЖЕНИЕ%20О%20ЗАКУПКЕ%202019\Положение%20о%20закупке%20(утвержденное%20Типовое).docx#sub_255) настоящего раздела.  Непредоставление участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в установленный для заключения договора срок подписанного проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора (при наличии) не считается уклонением этого участника закупки от заключения договора.  Стороны вправе сделать копию такого договора на бумажном носителе и заверить ее соответствующим образом. |
|  | **Обеспечение исполнения договора** | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
|  | **Изменение условий договора** | |
| **12.1** | Условия и порядок изменения условий договора при его заключении и исполнении | Изменение условий договора допускается в случаях, предусмотренных [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации.  Изменение цены договора допускается при условии установления такой возможности в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в соответствии с [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации, в частности в следующих случаях:   1. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров или качества поставляемых товаров и иных условий договора. 2. При уменьшении потребности Заказчика в товарах на поставку, которых заключен договор.   В данном случае стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара.  Изменения и дополнения к договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами  При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качество, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре. |
| 1. **Расторжение договора** | | |
| **13.1.** | Основания и порядок расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения в соответствии с [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации.  Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, при условии надлежащего уведомления Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.  Условия расторжения договора определены в проекте договора.  В случае установления факта представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверных сведений, послуживших основанием для признания его победителем закупки и заключения с ним договора, Заказчик вправе расторгнуть такой договор на любом этапе его исполнения. |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Участник закупки может самостоятельно скачать документацию на сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП https://etp-region.ru |

**Приложение 1 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Прилагается отдельным файлом

**Приложение № 2 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Техническое задание**

**Прилагается отдельным файлом**

**к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Форма котировочной заявки**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**1. Информация об участнике закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование (полное, сокращенное), фирменное наименование (при наличии) участника – юридического лица |  |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме участника |  |
| 3 | Юридический и почтовый адрес участника |  |
| 4 | ИНН / КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКАТО |  |
| 8 | ОКТМО |  |
| 9 | банковские реквизиты |  |
| 10 | Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ |  |
| 11 | Ставка НДС |  |
| 12 | Фамилия, Имя, Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника или доверенности, с указанием должности |  |
|  | номер телефона |
| электронный адрес |  |
| 13 | ФИО, электронный адрес и телефон контактного лица |  |

или

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - физическое лицо |  |
| 2 | Паспортные данные: | |
| Серия и номер |  |
| Кем выдан |  |
| дата выдачи |  |
| 3 | сведения о месте жительства (указывается для индивидуальных предпринимателей: на основании документов, содержащих информацию о месте регистрации / для физ. лиц: на основании документов, удостоверяющих личность) |  |
| 4 | ИНН участника |  |
| 5 | банковские реквизиты |  |
| 6 | Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ1 |  |
| 7 | Ставка НДС |  |
| 8 | контактные данные участника | |
| номер телефона |  |
| электронный адрес |  |

**2.** Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предмета закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование (полное, сокращенное), фирменное наименование (при наличии) участника закупки)*

**СОГЛАСЕН исполнить в полном объеме и вустановленные сроки выполнить все условия договора,** указанные в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (приложениях, проекте договора) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(номер извещения на официальном сайте (http://zakupki.gov.ru)** от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. **(дата размещения извещения на официальном сайте).**

1. **Предложение участника закупки о цене договора:**

Цена договора с учётом всех обязательных затрат и платежей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., НДС\_\_\_% / НДС не облагается.

**2.2 Информация о поставляемом Товаре:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Технические характеристики** | | **Наименование страны происхождения** | **Цена за единицу товара**  **(в т. ч. НДС/ НДС не облагается)** | **Сумма в рублях**  **(в т.ч. НДС/**  **НДС не облагается)** |
| Наименование характеристики\* | Значение характеристики\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Столбец «Наименование характеристики» изменению не подлежит

\*\* В столбце «Значение характеристики» участник закупки указывает четко значения показателей предлагаемого к поставке товара, не допускается использование слов: «не менее», «не более», «не ниже», «от», «до» и т.п.

Опись документов заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| … |  |  |

(документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Извещением требованиям, в соответствии с пунктом 7.4 Извещения)

Приложения к котировочной заявке:

Приложение № 1- Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством.

Приложение № 2 - Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя участника закупки )*** ***(Ф.И.О, должность)***

М.П.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается ФИО уполномоченного представителя участника закупки, подписавшего настоящую заявку)*** настоящим подтверждаю, что обладаю полномочиями на подписание заявки от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** и несу ответственность за все действия, возникшие на основании заявки на участие в закупке, подписанной от моего имени.

**Приложение 1**

**к котировочной заявке**

**к**

**Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством**

Настоящей декларацией участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование (фирменное наименование) участника закупки – юридического лица; Ф.И.О. участника закупки – физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)* подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223- ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- участник закупки не является офшорной компанией.

- отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность)*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Приложение № 2**

**к котировочной заявке**

**заполняется только физическим лицом, индивидуальным предпринимателем**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ФИО участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субъект персональных данных)

*(указывается место жительства (адрес регистрации), паспортные данные)*

даю на основании [статьи 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свое согласие ГБУ Благоварская райветстанция РБ, зарегистрированному по адресу: 452740 Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково ул. Октябрьская 194, (далее – Оператор) на обработку персональных данных на следующих условиях:

1 Оператор осуществляет в целях исполнения нормативных и законодательных актов Российской Федерации в рамках проведения закупок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2 Перечень персональных данных, передаваемых Заказчику на обработку:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* паспортные данные;
* контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
* адрес регистрации; биометрические данные (подпись, в т.ч.  электронная цифровая подпись с сертификатом ключа подписи);
* прочие (в т.ч. ИНН, ОГРНИП, дата постановки на учет в налоговом органе).

3 Субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4 Настоящее согласие действует бессрочно.

5 Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

6 Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

**Приложение 4**

**к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Инструкция по заполнению заявки участником закупки**

Настоящая Инструкция содержит общие правила заполнения заявки участником закупки.

**Общие положения**

* 1. Оформление заявки осуществляется в соответствии с требованиями раздела 7 Извещения.
  2. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.
  3. Заявка заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте, и в соответствии с положениями настоящей инструкции.
  4. При заполнении заявки участник закупки выражает согласие на поставку товаров на условиях, предусмотренных Извещением (такое согласие может быть подано, наряду с согласием, выраженным участником в форме котировочной заявки, в том числе, с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).
  5. Заявка заполняется на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Оригиналы документов, составленных на ином языке, входящих в состав заявки в качестве приложений, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться заверенный надлежащим образом перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.
  6. Ценовое предложение Участника закупки оформляется в заявке в форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Извещению, в которой участник закупки должен указать предлагаемую цену договора цифрами и прописью, в рублях, с указанием суммы НДС. В случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения цена договора указывается без НДС с указанием положения Налогового кодекса РФ, являющегося основанием для освобождения от НДС, и представлением документа, подтверждающего применение ее участником закупки.
  7. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.
  8. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространённых форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.pdf), \*. Jpeg). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
  9. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями Извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные настоящим Извещением, и оформленные в соответствии с установленными требованиями), входящие в состав заявки, представляемые участником закупки через функционал электронной площадки, должны быть предоставлены в виде доступных для прочтения **сканированных изображений** документов (далее – файлов, электронных документов). Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Все файлы должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки с указанием наименования документа, представленного данным файлом.
  10. Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или лицом, уполномоченным участником закупки на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.
  11. Каждый документ, входящий в состав заявки, бумажная форма которого предусматривает наличие подписи уполномоченного лица участника закупки, должен в обязательном порядке содержать дату составления документа и подписания его уполномоченным лицом. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в закупке, должен быть скреплен печатью (при наличии) участника закупки.
  12. Заявка на участие в запросе котировок, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок, должны быть подписаны усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок.
  13. Требования пунктов 1-13 настоящей Инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
  14. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.
  15. В случае представления в составе заявки документов (справок) ФНС, бумажная форма которых предусматривает постановку собственноручной подписи должностного лица ФНС и оттиск печати ФНС, такие документы (справки) допускается представлять в формате \*.pdf, содержащими усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица ФНС и ее визуализацию, в том числе при распечатывании документа (справки).

16 Характеристики должны быть указаны с конкретными показателями и значениями, не допускающими двусмысленное толкование, использование слов «не более», «не менее», «выше», «ниже», «от», «до», «или», знак тире и т.п. не допускается.

**Приложение 5**

**к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Проект договора**

Договор №\_\_\_\_\_

с. Языково «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Благоварская районная ветеринарная станция Республики Башкортостан населения, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон о договорной системе), ) заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Предмет договора: поставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Поставщик обязуется осуществить поставку и передать Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - товар) в количестве, ассортименте согласно Спецификации (Приложение № 1 к договору), являющейся неотъемлемой частью договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный товар.
  3. Срок поставки товара: в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения договора.
  4. Условия поставки товара: доставка товара осуществляется единовременно.
  5. Место поставки товара: Республика Башкортостан, Благоваврский район, с. Языково, ул. Октябрьская,194

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек.

Если Поставщик не является плательщиком НДС или освобожден от исполнения обязанности плательщика НДС, уменьшение цены договора на сумму НДС не производится. Поставщик, который в момент заключения договора не являлся плательщиком НДС или признавался освобожденным от исполнения обязанности плательщика НДС, не вправе требовать от Заказчика увеличения цены Договора на сумму НДС в связи с выявлением после заключения договора обстоятельств, служащих основанием для исчисления Поставщиком НДС. В этом случае считается, что цена договора включает в себя сумму НДС.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость товара, а также все расходы на доставку, разгрузку, страхование, уплату налогов, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен уплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товаров и иных условий исполнения Договора.

2.4. Оплата по договору производится в рублях, в форме безналичных расчетов, без предоплаты, по факту приемки товара, после подписания товарной накладной или универсального передаточного документа, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания товарной накладной и предоставления Заказчику надлежащим образом оформленных счета на оплату, счета-фактуры (при наличии).

2.5. Источник финансирования закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Обязательства сторон**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Проверить количество и качество поставляемого Поставщиком товара.

3.1.2. Требовать присутствие представителя Поставщика при приемке товара (на любом этапе приемки товара).

3.1.3. Отказаться от приемки товара, если он был поставлен с нарушением сроков поставки, предусмотренных п. 1.2. настоящего Договора, а также товара, не соответствующего требованиям Спецификации, Технического задания (при наличии).

3.1.4. Возвратить товар Поставщику в течение пяти суток с момента его доставки в соответствии с п. 4

3.1.5. В ходе исполнения договора изменить условия договора в случае, предусмотренном п. 2.3. настоящего Договора.

3.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3.1.7. Заказчик вправе в течение пяти дней, с момента принятия товара, провести экспертизу самостоятельно (своими силами) либо привлекать независимых экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным договором.

3.2. Поставщик имеет право:

3.2.1. Требовать оплату поставленного товара надлежащего качества в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

3.2.2. Представить Заказчику ходатайство о проведении приемки товара в отсутствие своего представителя (письменно, по факсу, скан-копию письма по электронной почте).

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. Обеспечить поставку товара в указанное Заказчиком место в ассортименте и в количестве Заказчика в объемах согласно спецификации и в согласованные сроки и сдать товар Заказчику в состоянии, соответствующем условиям договора.

3.3.2. Сдачу-приемку товара осуществлять в соответствии с разделом 4 договора;

3.3.3. По требованию Заказчика обеспечить присутствие своего представителя при приемке товара (на любом этапе приемки товара);

3.3.4. Поставить товар в срок, установленный договором.

3.3.5. При поставке товара представить Заказчику следующие документы: товарную накладную или универсальный передаточный документ, копии документов подтверждающих качество товара в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативным требованиям документов, регламентирующим вопросы обеспечения пожарной безопасности в России, (регистрационное удостоверение; сертификат соответствия, декларация соответствия и/или т.п.).

3.3.6. При обнаружении Заказчиком дефектного товара произвести его замену в сроки, установленные договором.

3.3.7. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика при поставке Поставщиком товара.

3.3.8. Перечислить Заказчику пени и неустойку за ненадлежащее исполнение условий договора в полном объеме на счет, указанный Заказчиком, согласно письменного требования Заказчика в течение трех банковских дней со дня получения от Заказчика соответствующего требования.

3.3.9. Поставлять товар свободным от прав третьих лиц. В случае изъятия товара у Заказчика третьими лицами по каким-либо основаниям, Поставщик обязан возместить Заказчику понесенные последним убытки в полном объеме.

3.3.10. Не позднее 3 (Трех) дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств уведомить Заказчика:

-о смене юридического адреса, КПП, сведений о лице, имеющем право действовать без доверенности, внесении изменений в Устав, иных регистрационных данных;

-о подаче в отношении Поставщика заявления о банкротстве;

-об аресте счетов Поставщика.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. В течение пяти дней принять, осмотреть товар, проверить его наименование, производителя, а также потребительские свойства и технические характеристики, на соответствие условиям договора.

3.4.2. При поставке товара надлежащего качества принять его.

3.4.3. Сдачу-приемку товара осуществлять в соответствии с разделом 4 договора.

3.4.4. Оплатить поставленный товар надлежащего качества в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

**4. Порядок приемки поставляемого товара**

4.1. Получение товара по количеству мест и проверка отсутствия повреждений упаковки (тары), которые можно обнаружить путем осмотра товара без вскрытия упаковки, производится Заказчиком непосредственно при вручении товара.

4.2. Осмотр товара и проверка его количества, качества и комплектности производятся в месте доставки в течение 5 рабочих дней с момента вручения товара. После проведенной проверки Заказчик подписывает товарную накладную при условии отсутствия претензий к товару и/или исполнению обязательств со стороны Поставщика.

4.3. Заказчик не принимает товар, если в ходе осмотра и проверки обнаружится, что он не соответствует условиям договора.

4.6. Для проверки поставленного товара, предусмотренного договором, в части его соответствия условиям договора Заказчик может провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров.

4.7. Если в ходе приемки товара обнаружатся нарушения условий договора о качестве, количестве, комплектности, таре (упаковке), Заказчик будет обязан направить Поставщику мотивированный отказ от приемки в письменной форме в течение 10 дней с момента обнаружения недостатков.

4.8. О недостатках в товаре, обнаруженных после его приемки, Заказчик обязан уведомить Поставщика в письменной форме в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения недостатков.

4.9. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара в случае выявления несоответствия этого товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке данного товара и устранено Поставщиком.

4.10. Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения настоящего Договора и отдельным этапам его исполнения. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке товара, в экспертном заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.11. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара Заказчик учитывает отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.12. По решению Заказчика для приемки поставленного товара может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из трех человек.

4.13. В случае создания приемочной комиссии приемка поставленного товара оформляется актом приемки поставленного товара, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, после чего в случае отсутствия претензий к поставленному товару Заказчик подписывает товарную накладную.

4.14. В случае отказа Заказчика принять поставленный товар в связи с необходимостью его замены и (или) допоставки Поставщик обязуется в срок, установленный Заказчиком, за свой счет заменить и (или) до поставить товар Заказчику без дополнительной оплаты.

4.15. В случае несогласия Поставщика с выявленными недостатками и дефектами, Поставщик уведомляет Заказчика в письменной форме с указанием причины разногласий не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа.

4.16. Заказчик вправе отказаться принять товар в случаях:

• отсутствия товаросопроводительных документов;

• несоответствия стоимости товара условиям договора;

• несоответствия количества товара в натуре количеству, указанному в товарной накладной;

• несоответствия упаковки и маркировки товара требованиям настоящего Договора;

4.17. В случае отказа Заказчика от приемки товара по основаниям, установленным в п.4.16, сроки повторной поставки товара Поставщиком должны быть отдельно согласованы сторонами;

4.18. В случае необходимости проведения анализа товара компетентным органом срок приемки товара по качеству (кроме несоответствия качества товара, которое должно было быть установлено при визуальном осмотре) продлевается на время проведения такой проверки.

4.19. При выявлении недостатков товара Заказчик оформляет извещение о дефектах или претензию, которые направляет Поставщику по электронной почте. В претензии должны быть указаны:

• дата поставки,

• реквизиты товаросопроводительных документов,

• суть претензии по качеству и наименование товара, признанного товаром ненадлежащего качества,

• количество ненадлежащего товара ненадлежащего качества,

• уведомление о том, что товар ненадлежащего качества принят на ответственное хранение,

• срок, в течение которого Поставщик обязан устранить недостатки, в том числе поставить товар надлежащего качества и вывезти товар ненадлежащего качества;

Извещения о дефектах или претензии и ответы на них направляются сторонами в порядке, согласованном в пункте 1.5. настоящего договора.

4.20. Поставщик обязан за свой счет в объеме, указанном в претензии, принять и вывезти товар ненадлежащего качества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления претензии. В случае отказа или уклонения Поставщика от вывоза товара ненадлежащего качества Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления претензии Поставщику, вправе возвратить ненадлежащий товар по адресу местонахождения Поставщика в объеме, указанном в претензии. Расходы по возврату товара в полном объеме возлагаются на Поставщика.

4.21. В случае забраковки товара компетентным органом, Заказчик обязан известить об этом Поставщика с приложением копий документов, подтверждающих результаты проведенной проверки. Возврат товара производится за счет Поставщика. В случае если товар доставлен без всех или части документов, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, Заказчик обязан уведомить Поставщика об этом в 10-дневный срок.

**5. Качество товара**

5.1. Поставляемый товар должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории РФ.

5.2. Поставщик должен поставить товар надлежащего качества, в том числе соответствующий требованиям государственных стандартов, технических условий применительно к каждому виду товара.

5.3. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства

5.4. Поставщик одновременно с Товаром передает Заказчику документацию, подтверждающую качество Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства в 1 экземпляре по каждой позиции поставляемого во исполнение настоящего Договора Товара (наименования Товара, его серии, партии или производителя).

5.5. При исполнении настоящего Договора по согласованию Заказчика Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в настоящем Договоре.

5.6. Гарантия Поставщика на поставляемый товар действует в течение не менее \_\_(на основании заявки Поставщика, но не менее 12) месяцев с даты поставки товара.

**6. Требование к таре, упаковке, маркировке поставляемого товара**

6.1. Товар должен поставляться в упаковочной единице (потребительской упаковке и/или потребительской таре) завода-производителя, обеспечивающей сохранность товара от механических и прочих повреждений при его транспортировке и хранении, с указанием на этикетке информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

6.2. Упаковка товара должна гарантировать его сохранность при транспортировке и хранении, а также обеспечивать его сохранность в течение установленного срока годности товара.

6.3. На момент поставки товара вся упаковка (тара) должна быть целой, без следов физических или химических повреждений

6.4. В случаях, когда подлежащий упаковке товар передается Заказчику без тары и (или) упаковки либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, Заказчик вправе не принимать товар до устранения недостатков. В данном случае Заказчик обязан известить Поставщика о нарушении условий Договора в срок, не превышающий 7 рабочих дней.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты в случае непредоставления либо предоставления не надлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату.

7.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, для Заказчика или Поставщика, не может превышать цену Договора.

7.8. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

7.9. Обязательство по Договору является просроченным в случае нарушения срока поставки Товара.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Срок для рассмотрения претензии – 5 (Пять) рабочих дней с даты выставления претензии, если иной срок не установлен договором.

8.2. При возникновении между Заказчиком и Поставщиком спора по поводу недостатков поставленного товара или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на проведение экспертизы несет Поставщик за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Поставщиком условий договора или причинной связи между действиями Поставщика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе Стороны поровну.

8.3. При не достижении согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан в установленном порядке.

**9. Порядок внесения дополнений, изменения и расторжения Договора**

9.1. Все изменения Договора должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к договору.

9.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

9.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора осуществляется в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в 7-дневный срок с момента получения другой стороной уведомления.

9.6. Несоблюдение Поставщиком требований пункта 3.3. договора является существенным нарушением условий исполнения договора.

**10. Срок действия договора, этапность.**

10.1. Договор исполняется в один этап, завершением которого является полное исполнение сторонами обязательств по договору.

10.2. Срок действия договора с даты заключения до 30 июня 2023 года

**12. Прочие условия**

12.1. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченными лицами.

12.2. Исполнитель не имеет право продавать дебиторскую задолженность Заказчика, либо иным способом уступать права требования из настоящего договора.

12.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

12.4. Все приложения, указанные в настоящем Договоре являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – спецификация,

Приложение № 2 – акт приема-передачи товара.

**13 Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Заказчик:**  Государственное бюджетное учреждение Благоварская районная ветеринарная станция Республики Башкортостан  Юридический и почтовый адрес:  4527470, Республика Башкортостан, с.Языково, улица Октябрьская, дом 194  ИНН **0214001354** КПП **021401001**  ОКПО 05239770  ОГРН 1020200714819  р/с 032246423800000000100  к/с 40102810045370000067  БИК 018073401  ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Башкортостан г. Уфа  ГБУ Благоварская райветстанция РБ  л/с 20132250140)  тел. 8 (34747)2-23-00 | | Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО  ОГРН  р/с  к/с  БИК  Банк получатель:  E-mail  Тел.  Факс  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Приложение №1 к договору

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить следующий товар:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  товара | Технические характеристики и параметры товара | Количество,  шт. | Цена за ед., руб. | Сумма,  руб. | Страна происхождения товара (заполняется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в электронном аукционе Поставщика) | Данные документа, подтверждающего страну происхождения товара |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Поставщика** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Приложение № 2 к договору

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Образец**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

с. Языково «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Настоящий акт составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_между:

Заказчик: Государственное бюджетное учреждение Благоварская районная ветеринарная станция Республики Башкортостан в лице н\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава:

Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Поставщик передает, а Заказчик принимает товар:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| ГОСТ / ОСТ |  |
| Количество (фасовка) |  |
| Год изготовления / Срок годности |  |
| Итоговая сумма |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Поставщика** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |