УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ "Детский сад № 155 г. Челябинска"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Навроцкая

«14» марта 2023 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ №**

**о проведении закупки способом**

**запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| **1.** | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме. |
| **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо Заказчика, специализированной организации, оператора электронной площадки Заказчика** | | |
| **2.1.** | Наименование Заказчика | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 155 г. Челябинска» (МАДОУ «ДС № 155 г. Челябинска») |
| **2.2.** | Место нахождения Заказчика | 454038, г. Челябинск, ул. Молодежная, д. 4. |
| **2.3.** | Почтовый адрес Заказчика | 454038, г. Челябинск, ул. Молодежная, д. 4. |
| **2.4.** | Адрес электронной почты Заказчика | mdoucrrdc155@mail.ru |
| **2.5.** | Номер контактного телефона/факса Заказчика | +7(351) 735-24-32; +7(351) 720-15-24 |
| **2.6.** | Должностное лицо Заказчика ответственное за проведение процедуры | Гринько Инна Михайловна |
| **3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | |
| **3.1.** | Адрес электронной площадки | <https://etp-region.ru> |
| **3.2.** | Наименование оператора электронной площадки | ООО «РЕГИОН» |
| **4. Краткое изложение условий договора** | | |
| **4.1.** | Предмет договора | Поставка продуктов питания (свинина), для нужд МАДОУ "Детский сад № 155 г. Челябинска" |
| Описание предмета и объема закупки | В соответствии с Приложением № 2 к настоящему Извещению - «Техническое задание». |
| **4.2.** | Место поставки | г. Челябинск, ул. Молодежная, д. 4, пищеблок |
| **4.3.** | Срок поставки | с момента заключения договора по 30 июня 2023 года.  - Время поставки – рабочие дни с 6-00 до 12-00 и с 12-45 до 16-00. Дата и время поставки Товара должны быть согласованы заранее по телефону +7-351-720-15-24 (контактное лицо Толмакова Ольга Николаевна) не менее чем за один рабочий день.  Погрузо-разгрузочные работы осуществляются в момент поставки товара силами Поставщика до складского помещения Заказчика. |
| **4.4.** | Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) | **170 796 (Сто семьдесят тысяч семьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек**  Для определения начальной (максимальной) цены договора был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Обоснование НМЦД представлено в Приложении 1 к настоящему Извещению.  При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. |
| **4.5.** | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | В стоимость Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для своевременного осуществления им своих обязательств по Договору (поставка товаров в полном объеме и надлежащего качества), в том числе все стоимость продуктов питания, стоимость тары (упаковки), доставку до пищеблока Заказчика, погрузо-разгрузочные работы, затраты на оформление товарно-сопроводительных документов (в том числе деклараций (сертификатов) о соответствии, ветеринарные справки (свидетельства), и иных документов, удостоверяющих качество продукции), налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи, а также иные расходы, понесенные Поставщиком в ходе исполнения договора. |
| **4.6.** | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком | Российский рубль. |
| **4.7.** | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Оплата по Договору осуществляется по факту поставки товара в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке Товара на основании счета, счета– фактуры (при наличии) в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.  Форма оплаты - безналичный расчет. Авансовый платеж не предусмотрен.  Обязанность Заказчика по оплате считается должным образом исполненной с даты списания денежных средств со счета Заказчика. |
| **5. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки** | | |
| **5.1.** | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте https://etp-region.ru в сети «Интернет» в соответствии с регламентом этого сайта и требованиями Положения о закупке Заказчика, размещенного на официальном сайте в ЕИС.  **Порядок подачи заявок:**  Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок согласно прилагаемой форме *(Приложение 3 к Извещению)* с применением функционала электронной торговой площадки https://etp-region.ru , прикрепляет требуемые извещением о закупке документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени Участника запроса котировок в электронной форме.  Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае подачи участником нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу. |
| **5.2.** | Внесение изменений и отзыв заявки на участие в закупке | Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив уведомление оператору электронной площадки в соответствии с регламентами и инструкциями, а также с использованием функционала электронной площадки https://etp-region.ru. |
| **5.3.** | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **«14» марта 2023 года** |
| **5.4.1.** | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **«22» марта 2023 года 10.00 часов (по местному времени заказчика).** |
| **5.4.2.** | Место рассмотрения заявок на участие в закупке | 454038, г. Челябинск, ул. Молодежная, д. 4 |
| **5.5.** | Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, дата подведения итогов запроса котировок | **«22» марта 2023** **года** |
| **5.6.** | Порядок подведения итогов закупки | После предоставления оператором электронной площадки https://etp-region.ru доступа к заявкам, комиссия по закупке без участников закупки рассматривает заявки участников на соответствие требованиям Извещения и оценивает по времени поступления и предложенной цене закупки. Заявка отклоняется по основаниям, предусмотренным пунктом 5.7. настоящего раздела Извещения.  **Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и которая содержит предложение о более низкой цене договора**.  При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок, содержащих аналогичное предложение.  В случае не поступления заявок на участие в закупке, поступления только одной заявки, отклонения всех заявок кроме одной либо отклонения всех поступивших заявок, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся. |
| **5.7.** | Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.  Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок или равна нулю. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.  Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.  При этом оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, а договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
| **5.8.** | Условия допуска к участию в закупке | Соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме |
| **5.9.** | Последствия признания запроса котировок несостоявшимся | Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:  1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;  2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;  3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.  В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 50.5 Положения, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок, осуществить закупку иным способом, предусмотренным Положением, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении повторной закупки отсутствует. При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок. |
| **5.10.** | Обеспечение заявки | Не предусмотрено |
| **6. Требования к участникам закупки** | | |
| **6.1.** | Единые требования к участникам закупки | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (конкретизируются в документации о закупке);  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронновычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;  6) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) декларирование участником закупки своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;  9) участник закупки не является иностранным агентом. |
| **6.2.** | Дополнительные требования к участникам закупки | 1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  2) требование о предоставлении в составе заявки согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо. |
| 1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | | |
| **7.1.** | Форма котировочной заявки | Заявка оформляется по форме, указанной в *Приложении 3 к Извещению* |
| **7.2.** | Требования к оформлению | Инструкция по заполнению заявки представлена *в Приложении 4 к Извещению* |
| **7.3.** | Содержание и состав заявки | Заявка на участие в закупке должна содержать:   1. информацию об участнике закупки\*   *для юридического лица:*  наименование, фирменное наименование (при наличии);  адрес места нахождения, почтовый адрес;  контактные данные участника (номер телефона, электронный адрес, ФИО контактного лица);  идентификационный номер налогоплательщика участника (ИНН) такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица);  банковские реквизиты;  *для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя:*  фамилия, имя, отчество (при наличии);  паспортные данные;  сведения о месте жительства (указывается для индивидуальных предпринимателей: на основании документов, содержащих информацию о месте регистрации / для физ. лиц: на основании документов, удостоверяющих личность);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  банковские реквизиты;  контактные данные участника (номер телефона, электронный адрес);  согласие на обработку персональных данных; \*\*\*  2) Согласие участника закупки на поставку товара на условиях, предусмотренных настоящим извещением и не подлежащим изменению по результатам проведения запроса котировок; \*  3) предложение участника закупки о цене договора; \*  4) декларацию соответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки согласно пункту 6.1. раздела 6 Извещения; \*\*  5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Извещением требованиям, в соответствии с пунктом 7.4. настоящего раздела Извещения;  6) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, документы, подтверждающие страну (страны) происхождения товара (товаров) для предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 г. № 925\*  ***\* Указанные документы необходимо предоставить в форме котировочной заявки (Приложение № 3 к настоящему Извещению)***  ***\*\* Указанный документ необходимо предоставить по форме Приложения № 1 к котировочной заявке***  ***\*\*\* Указанный документ необходимо предоставить по форме Приложения № 2 к котировочной заявке*** |
| **7.4.** | Перечень документов, предоставляемых участником закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).   Допускается предоставление выписки, сформированной в формате PDF, содержащей усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица Федеральной налоговой службы (далее – ФНС) и ее визуализацию, в том числе при распечатывании выписки. Такой документ признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).   1. Копии учредительных документов (для юридических лиц). 2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем). 3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС настоящего извещения. 4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (руководитель)). В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.   6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения – в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  7. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения - в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении (в случаях установления такого обеспечения в соответствии с п. 5.10 раздела 5 и разделом 11 настоящего Извещения). |
| **7.5.** | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 г. № 925 и Положением о закупке.  Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки.  Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.  Национальность (государственная принадлежность) участника закупки определяется заказчиком на основании представленных в  составе заявки документов (в том числе на основании выписки из  ЕГРЮЛ), содержащих информацию о его месте регистрации (для юридических лиц и ИП), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.  В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;  3) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;  4) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров. |
| 1. **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке** | | |
| **8.1.** | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке | Любой участник закупки вправе направить через оператора электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Начало срока приема запросов на разъяснения: с момента фактического размещения извещения в единой информационной системе.  Окончание срока приема запросов на разъяснение: «22» марта 2023 года |
| 1. **Внесение изменений в извещение о закупке и отказа от проведения закупки** | | |
| **9.1.** | Порядок внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении закупки | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении закупки до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.  Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного документацией о закупке.  Участники закупки самостоятельно отслеживают в ЕИС и на электронной торговой площадке решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении закупки. |
| **9.2.** | Отказ Заказчика от проведения закупки | Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ. |
| 1. **Порядок заключения договора** | | |
| **10.1.** | Проект договора | *Приложение 5 «Проект договора».* |
| **10.2.** | Срок заключения договора | Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора. |
| **10.3.** | Порядок заключения договора | Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки путем направления Заказчиком в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола проекта договора победителю запроса котировок.  В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель запроса котировок обязан подписать его, а также предоставить обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении соответствующего обеспечения. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленного Заказчиком, победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.  Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок, установленный для подписания договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех дней со дня получения протокола разногласий направляет победителю закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  В течение трех дней со дня повторного получения проекта договора победитель должен подписать его и предоставить соответствующее обеспечение Заказчику.  В случае, если победитель запроса котировок в установленный срок не обеспечивает выполнение условий настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер. Проект договора в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, условий исполнения договора, предложенных этим участником.  Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор, Заказчик имеет право в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, заключить договор с участником закупки в случае его согласия, которому присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания.  В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе котировок, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.  Заключение договора с единственным участником осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 50.3 Положения. В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не подписал его в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, а также не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если Заказчиком было установлено соответствующее требование, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.  Стороны вправе сделать копию такого договора на бумажном носителе и заверить ее соответствующим образом. |
|  | **Обеспечение исполнения договора** | Не установлено |
|  | **Изменение условий договора** | |
| **12.1** | Условия и порядок изменения условий договора при его заключении и исполнении | Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при исполнении договора вправе изменить:  1) предусмотренные договором количество товара, объем работ, услуг. При увеличении количества товара, объема работ, услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому количеству, объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением количества товара, объема работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работ, услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, за исключением случаев, если цена единицы товара указана в договоре;  2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана непредвиденными обстоятельствами, а также в случае увеличения количества товара, объема работ, услуг в соответствии с подпунктом 1 пункта 66.4 Положения, требующего увеличения такого срока для поставки, выполнения, оказания дополнительных количества товара, объема работ, услуг соответственно;  3) цену договора:  - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;  - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;  - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).  При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре Изменения и дополнения к договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами  При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качество, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре. |
| 1. **Расторжение договора** | | |
| **13.1.** | Основания и порядок расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения в соответствии с [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации.  Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, при условии надлежащего уведомления Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.  Условия расторжения договора определены в проекте договора.  В случае установления факта представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверных сведений, послуживших основанием для признания его победителем закупки и заключения с ним договора, Заказчик вправе расторгнуть такой договор на любом этапе его исполнения. |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Участник закупки может самостоятельно скачать документацию на сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП https://etp-region.ru |

**Приложение 1 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

**Прилагается отдельным файлом**

**Приложение № 2 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Техническое задание**

**Прилагается отдельным файлом**

**Приложение № 3 к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Форма котировочной заявки**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**1. Информация об участнике закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование (полное, сокращенное), фирменное наименование (при наличии) участника – юридического лица |  |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме участника |  |
| 3 | Юридический и почтовый адрес участника |  |
| 4 | ИНН / КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКАТО |  |
| 8 | ОКТМО |  |
| 9 | банковские реквизиты |  |
| 10 | Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ |  |
| 11 | Ставка НДС |  |
| 12 | Фамилия, Имя, Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника или доверенности, с указанием должности |  |
|  | номер телефона |
| электронный адрес |  |
| 13 | ФИО, электронный адрес и телефон контактного лица |  |

или

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - физическое лицо |  |
| 2 | Паспортные данные: | |
| Серия и номер |  |
| Кем выдан |  |
| дата выдачи |  |
| 3 | сведения о месте жительства (указывается для индивидуальных предпринимателей: на основании документов, содержащих информацию о месте регистрации / для физ. лиц: на основании документов, удостоверяющих личность) |  |
| 4 | ИНН участника |  |
| 5 | банковские реквизиты |  |
| 6 | Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ1 |  |
| 7 | Ставка НДС |  |
| 8 | контактные данные участника | |
| номер телефона |  |
| электронный адрес |  |

**2.** Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предмета закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование (полное, сокращенное), фирменное наименование (при наличии) участника закупки)*

**СОГЛАСЕН исполнить в полном объеме и вустановленные сроки выполнить все условия договора,** указанные в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (приложениях, проекте договора) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(номер извещения на официальном сайте (http://zakupki.gov.ru)** от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. **(дата размещения извещения на официальном сайте).**

1. **Предложение участника закупки о цене договора:**

Цена договора с учётом всех обязательных затрат и платежей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., НДС\_\_\_% / НДС не облагается.

**2.2 Информация о поставляемом Товаре:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Технические характеристики** | | **Наименование страны происхождения** | **Цена за единицу товара**  **(в т. ч. НДС/ НДС не облагается)** | **Сумма в рублях**  **(в т.ч. НДС/**  **НДС не облагается)** |
| Наименование характеристики\* | Значение характеристики\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Столбец «Наименование характеристики» изменению не подлежит

\*\* В столбце «Значение характеристики» участник закупки указывает четко значения показателей предлагаемого к поставке товара, не допускается использование слов: «не менее», «не более», «не ниже», «от», «до» и т.п.

Опись документов заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| … |  |  |

(документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Извещением требованиям, в соответствии с пунктом 7.4 Извещения)

Приложения к котировочной заявке:

Приложение № 1- Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством.

Приложение № 2 - Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя участника закупки )*** ***(Ф.И.О, должность)***

М.П.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается ФИО уполномоченного представителя участника закупки, подписавшего настоящую заявку)*** настоящим подтверждаю, что обладаю полномочиями на подписание заявки от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** и несу ответственность за все действия, возникшие на основании заявки на участие в закупке, подписанной от моего имени.

**Приложение 1**

**к котировочной заявке**

**к**

**Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством**

Настоящей декларацией участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование (фирменное наименование) участника закупки – юридического лица; Ф.И.О. участника закупки – физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)* подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (конкретизируются в документации о закупке);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) декларирование участником закупки своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

9) участник закупки не является иностранным агентом;

10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность)*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Приложение № 2**

**к котировочной заявке**

**заполняется только физическим лицом, индивидуальным предпринимателем**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ФИО участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субъект персональных данных)

*(указывается место жительства (адрес регистрации), паспортные данные)*

даю на основании [статьи 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Оператор) на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет в целях исполнения нормативных и законодательных актов Российской Федерации в рамках проведения закупок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Перечень персональных данных, передаваемых Заказчику на обработку:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* паспортные данные;
* контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
* адрес регистрации; биометрические данные (подпись, в т.ч.  электронная цифровая подпись с сертификатом ключа подписи);
* прочие (в т.ч. ИНН, ОГРНИП, дата постановки на учет в налоговом органе).

3. Субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

**Приложение 4**

**к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Инструкция по заполнению заявки участником закупки**

Настоящая Инструкция содержит общие правила заполнения заявки участником закупки.

**Общие положения**

* 1. Оформление заявки осуществляется в соответствии с требованиями раздела 7 Извещения.
  2. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.
  3. Заявка заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте, и в соответствии с положениями настоящей инструкции.
  4. При заполнении заявки участник закупки выражает согласие на поставку товаров на условиях, предусмотренных Извещением (такое согласие может быть подано, наряду с согласием, выраженным участником в форме котировочной заявки, в том числе, с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).
  5. Заявка заполняется на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Оригиналы документов, составленных на ином языке, входящих в состав заявки в качестве приложений, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться заверенный надлежащим образом перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.
  6. Ценовое предложение Участника закупки оформляется в заявке в форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Извещению, в которой участник закупки должен указать предлагаемую цену договора цифрами и прописью, в рублях, с указанием суммы НДС. В случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения цена договора указывается без НДС с указанием положения Налогового кодекса РФ, являющегося основанием для освобождения от НДС, и представлением документа, подтверждающего применение ее участником закупки.
  7. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.
  8. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространённых форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.pdf), \*. Jpeg). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
  9. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями Извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные настоящим Извещением, и оформленные в соответствии с установленными требованиями), входящие в состав заявки, представляемые участником закупки через функционал электронной площадки, должны быть предоставлены в виде доступных для прочтения **сканированных изображений** документов (далее – файлов, электронных документов). Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Все файлы должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки с указанием наименования документа, представленного данным файлом.
  10. Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или лицом, уполномоченным участником закупки на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.

10 Каждый документ, входящий в состав заявки, бумажная форма которого предусматривает наличие подписи уполномоченного лица участника закупки, должен в обязательном порядке содержать дату составления документа и подписания его уполномоченным лицом. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в закупке, должен быть скреплен печатью (при наличии) участника закупки.

* 1. Заявка на участие в запросе котировок, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок, должны быть подписаны усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок.
  2. Требования пунктов 1-13 настоящей Инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
  3. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.
  4. В случае представления в составе заявки документов (справок) ФНС, бумажная форма которых предусматривает постановку собственноручной подписи должностного лица ФНС и оттиск печати ФНС, такие документы (справки) допускается представлять в формате \*.pdf, содержащими усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица ФНС и ее визуализацию, в том числе при распечатывании документа (справки).

16 Характеристики должны быть указаны с конкретными показателями и значениями, не допускающими двусмысленное толкование, использование слов «не более», «не менее», «выше», «ниже», «от», «до», «или», знак тире и т.п. не допускается.

**Приложение 5**

**к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Проект договора**

***Прилагается отдельным файлом***