УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Завьялов С.Б.

**ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа»**

450098, город Уфа, улица Российская, дом 108, корпус 1

**Документация о запросе предложений №** **76/БТЭ Уфа/2023 Открытый запрос предложений в электронной форме**

**Поставка реагента Кратол К или эквивалент.**

**Уфа 2023.**

**Раздел 1. Общие положения открытого запроса предложений в электронной форме**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок, а так же № 86-ФЗ от 05.04.2021 года «О внесение изменений в статьи 2 и 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ № 277 от 01.07.2021 г., Постановление Правительства РФ от 9 августа 2022 г. № 1397, Федеральный закон от 16 апреля 2022 г. № 104-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 11 июня 2022 г. № 160-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа» и Дочерних обществ ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа» (далее – Положение), опубликованном на Официальном сайте Единой Информационной системы в сфере закупок (далее – Официальный сайт ЕИС) ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Закупки в электронной форме проводятся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме и утвержденным Планом закупки товаров, работ, услуг Заказчика.

**1.2. Термины и определения**

**Договор** – соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, к которому применяются правила о двух- и многосторонних сделках, предусмотренные Гражданским кодексом РФ. Договор между юридическими лицами должен заключаться в письменной форме, если иное не установлено законом.

**Документация о Запросе предложений (далее – Документация, Документация о закупке)** – комплект документов, оформляемый для осуществления закупки, содержащий сведения о закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ и Положением о закупке, сведения о предмете, условиях и правилах проведения закупки, а также правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником закупки, критериях, порядке оценки предложений Участников закупки, условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система)** – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заказчик** – **ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа»**, юридическое лицо, для обеспечения нужд которого Организатор осуществляет организацию и проведение Запроса предложений.

**Закупка** – предусмотренная Положением о закупках Заказчика и соответствующей документацией совокупность действий Заказчика по подготовке и осуществлению закупочных процедур (стадий подготовки и осуществления), направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного обеспечения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Запрос предложений** **(далее – Закупка/конкурентная Закупка)** – форма торгов, при которой победителем Закупки признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей Документации, наиболее полно соответствует требованиям настоящей Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, правила проведения которого регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа».

**Заявка на участие в конкурентной закупке (далее – Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

**Комиссия (Конкурсная комиссия, Аукционная комиссия, Комиссия по подведению итогов запросов предложений)** – комиссия, формируемая Заказчиком (Организатором (Подразделением по подготовке и проведению закупки) в целях подведения итогов закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов конкурентной закупки.

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением о конкурентной закупке и (или) Документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора в результате подведения итогов закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

**Организатор закупки (далее - Организатор)** – ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа», Общество группы, Подразделение по подготовке и проведению закупки, осуществляющие организацию и проведение процедуры закупки.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, расположенный по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Уторговывание** – добровольное снижение Участниками закупки цен заявок (предложений) на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в Документации о закупке.

**Участник закупки** **(далее Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным Документацией о закупке и Положением. Данный термин применим как к Участнику конкурентной, так и к Участнику неконкурентной закупки.

**Коллективный участник (далее - КУ)** - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки и/или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Положения настоящей Документации, установленные в отношении Участников закупки, в равной степени применяются к Коллективным участникам.

**Эксперт** – квалифицированный специалист, который по роду своей деятельности обладает специальными знаниями, и в целях проведения закупки привлекается для проверки информации об Участнике закупки, анализа, рассмотрения, оценки и сопоставления цен заявок на участие в закупке.

**Электронная подпись (далее - ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

**Электронная площадка** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

**Электронный документ** – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, Участника закупки в электронной форме.

**Закупка в электронной форме (далее - электронная закупка)** – форма проведения конкурентной закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной площадки.

**1.3.  Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия Заявки, поданной Участником**

1.3.1. Участник конкурентной закупки подает Заявку на участие в конкурентной Закупке в форме электронных документов через сайт Электронной площадки.

При проведении закупок на электронных площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных Положением, обусловленные техническими особенностями Электронных площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ.

1.3.2. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с требованиями Документации, должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 Документации и содержать сведения и документы, установленные настоящей Документацией.

1.3.3. Все электронные документы Заявки, размещенные Участником на сайте Электронной площадки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов Заявки с их наименованием.

1.3.4. Все документы (файлы), входящие в Заявку, размещенную Участником на сайте Электронной площадки, должны быть представлены в форматах, доступном для просмотра и редактирования с использованием пакета программных продуктов «\*.xlsx», «\*doc» \*.pdf», «\*.jpg» и «\*.tiff». Каждый документ, входящий в заявку, должен быть отсканирован в отдельном файле (не допускается ситуация, когда каждая страница документа сканируется как отдельный файл). Все размещенные в составе Заявки Участника документы должны быть читаемы (пригодны для восприятия человеком записанной информации). Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на Электронной площадке не допускается.

В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, а так же предоставления в составе заявки документов, которые не поддаются прочтению: сканированные документы, имеют нечеткое, неразборчивое, искаженное изображение, в том числе, не позволяющее идентифицировать подписи, печати, которыми заверены документы, Комиссия оставляет за собой право отклонить Заявку Участника.

1.3.5. Прочие правила оформления и предоставления Заявок через сайт Электронной площадки определяются правилами Электронной площадки, указанными на ее сайте.

1.3.6. Участник имеет право подать только одну Заявку на каждый лот. В случае установления факта подачи одним Участником процедур закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника процедур закупки, поданные в отношении данного открытого запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

1.3.7. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений, или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника конкурентной закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (оригинал доверенности должен быть представлен в составе заявки.

Все документы, входящие в Заявку, должны быть скреплены печатью Участника конкурентной закупки (при наличии печати).

Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

1.3.8. Участник в составе заявки представляет описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), которое должно соответствовать требованиям к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), их качеству и срокам, установленным в Документации о конкурентной закупки, в том числе в Информационной карте конкурентной закупки и проекте Договора (разделы 2 и 4 Документации соответственно). Не допускается подача предложений на часть объема поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в Документации о конкуренткой закупке.

1.3.9. Заказчик установил приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами) по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства (работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами).

Участник несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара (Форма 2 Документации).

Основание отнесения Участника к российским или иностранным лицам:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: документы, содержащие информацию о месте их регистрации;

- для физических лиц: документы, удостоверяющие личность.

Отсутствие в Заявке на участие указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается и оценивается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Договор заключается с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- Закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным Участником закупки;

- В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- В заявке на участие в конкурентной закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- В заявке на участие в закупке, представленной Участником конкурса, запроса предложений или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- В заявке на участие в закупке, представленной Участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о закупке, на «шаг», установленный в Документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

1.3.10. Заявка на участие в конкурентной закупке имеет правовой статус оферты и должна быть действительна в течение срока, указанного Участником в Заявке на участие. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем подведения итогов открытого запроса предложений, указанного в Информационной карте конкурентной закупке. Указание меньшего срока действия Заявки на участие в конкурентной закупке является основанием для ее отклонения.

## **Участие в запросе предложений нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника**

* + 1. В процедуре закупки могут участвовать не только любые юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, но и несколько юридических лиц/физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника (Коллективного участника), способных на законных основаниях поставить требуемую продукцию.
		2. Если Заявка на участие в закупке подается Коллективным участником, требования, указанные в п. 1.5, документации применяются следующим образом:

1.4.2.1.Коллективный Участник должен отвечать требованиям п. 1.5 настоящей документации.

1.4.2.2.Каждый член Коллективного участника должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора, не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность не должна быть приостановлена, в подтверждение чего, документы, предусмотренные п.1.5.4 - п.1.5.13 Документации, предоставляются на каждого из членов Коллективного участника.

1.4.2.3. Наличие соответствующих разрешительных документов, предусмотренных п. 1.5 документации, должно быть у лидера Коллективного участника, с которым в случае определения победителем Коллективного участника по итогам проведения закупки заключается договор.

1.4.2.4.Члены Коллективного участника (лица, выступающие на стороне одного Участника), заключают между собой соглашение (договор) (далее – Соглашение), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

1.4.2.4.1.В Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора, заключаемого в случае определения победителем Коллективного участника;

1.4.2.4.2.В Соглашении должен быть определен лидер (субъект, уполномоченный Соглашением представлять интересы Коллективного участника перед Организатором, Заказчиком и третьими лицами), который в дальнейшем представляет интересы Коллективного участника во взаимоотношениях с Организатором и Заказчиком, с которым в случае признания Коллективного участника победителем заключается договор от имени всех членов Коллективного участника, и который несет перед Заказчиком ответственность за результаты выполнения обязательств по договору;

1.4.2.4.3.Соглашение должно содержать условия об обязанности лица, определенного в соглашении в качестве лидера Коллективного участника, по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки, а также об обязанности лидера Коллективного участника, в случае заключения договора с Заказчиком по итогам процедуры закупки, по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора;

1.4.2.4.4.Соглашением должно быть предусмотрено, что операции между Заказчиком и Коллективным участником по исполнению договора, заключаемого в случае признания Коллективного участника победителем, включая расчеты, совершаются исключительно с лидером;

1.4.2.4.5. Срок действия Соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора, подлежащего заключению по итогам проведения закупки;

1.4.2.4.6. Соглашение не может быть изменено либо расторгнуто до даты подведения итогов процедуры закупки, а после подведения итогов закупки до исполнения договора, заключенного по итогам закупки, изменение Соглашения осуществляется при наличии согласия Заказчика.

1.4.3.В соответствии с вышеизложенным Коллективный участник готовит заявку на участие в запросе Предложений с учетом следующего:

1.4.3.1. Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие Коллективного участника установленным требованиям (п. 1.5 Документации о закупке) с учетом условий, предусмотренных настоящим разделом Документации о закупке;

1.4.3.2.Заявка подготавливается и подается лидером от имени Коллективного участника;

1.4.3.3. В состав заявки дополнительно к документам, предусмотренным
п. 1.5 Документации о закупке, включается заверенная всеми членами Коллективного участника копия Соглашения между членами Коллективного участника.

1.4.4. При оценке количественных параметров деятельности Коллективного участника количественные параметры членов Коллективного участника объединения суммируются.

**1.5. Требования к Участникам запроса предложений (Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации Открытого запроса предложений)**

1.5.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений
**(**[**Форма 1**](#форма_1)**)**.

1.5.1.1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

1.5.1.2. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям п. 1.3.10 Документации о закупке.

1.5.2. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – Коммерческое предложение **(**[**Форма 2**](#форма_2)**).**

 1.5.2.1. Цена, указываемая в Заявке, не должна превышать указанную в п. 8 информационной карты Запроса предложений начальную (максимальную) цену договора, а также по каждой позиции, при условии установления данного требования в документации о закупке (п.8. Информационной карты Документации).

1.5.2.2. Цена Заявки определяется в соответствии с правилами Документации в соответствии с **Формой 2**. Расчёт цены Заявки необходимо выполнить с учетом всех затрат, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.

1.5.2.3. Цены, предлагаемые Участником, должны обеспечивать поставку всего объема товара по предмету Запроса предложений и оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора, если иное не предусмотрено условиями Договора.

1.5.2.4. Требования к сроку оплаты с момента поставки товара, согласно
п. 12 информационной карты Документации.

1.5.3. Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - Техническое предложение
**([Форма 3](#форма_3)).**

1.5.3.1.При подготовке **Формы 3** необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме, в том числе в техническом предложении **(Форма 3)** при привлечении субпоставщиков или в случаях коллективной заявки на участие, необходимо указать конкретные виды поставляемых товаров, их объёмы в количественном и денежном выражении, а также % от заявленной в Заявке общей стоимости договора каждого участника.

1.5.3.2.Требования Организатора (Заказчика) к качеству, техническим характеристикам товара, безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика представлены в Разделе 4 Документации «Техническое задание».

1.5.3.3.Содержащиеся в техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, позволяющей удостовериться, что содержание Заявки обеспечивает поставку товара в строгом соответствии с требованиями Документации.

1.5.4. Анкета участника закупки **(Форма 4),** по установленной в настоящей Документации форме.

1.5.5.Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее шести месяцев до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в Закупке.

Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается.

Сведения о единоличном исполнительном органе Участника – юридического лица, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, должны быть актуальны на дату предоставления Заявки на участие в Закупке.

1.5.6. Оригиналы и/или нотариально заверенные Копии **(кроме закупке проводимые в электронном форме)** учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств/листов записи о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

1.5.7. Свидетельство или лист записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица, содержащее основной государственный регистрационный номер юридического лица.

1.5.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты).

1.5.9. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

1.5.10. Свидетельство или лист записи ЕГРИП о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащее основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

1.5.11. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

1.5.12. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты).

 1.5.13.Заверенные Участником копии документов об избрании (решение) и назначении (приказ) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в п. 1.5.5 - п. 1.5.12 настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

1.5.14. Решение о согласии на совершение крупной сделки и/или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица или если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством или учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос о согласии на совершение крупной сделки и/или о совершении сделки с заинтересованностью, участник предоставляет в составе заявки письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, участник предоставляет в составе заявке письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью. В случае, если участник не попадает под действие требований законодательства о необходимости одобрения крупной сделки и/или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) осуществляет функции единоличного исполнительного органа, участник предоставляет в составе заявки письмо о том, что его организация не попадает под действие требований законодательства о необходимости одобрения крупной сделки и/или о совершении сделки с заинтересованностью по вышеуказанной причине.

1.5.15.Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в Открытом запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а также что, на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-Ф3).

1.5.16.Оригинал или нотариально заверенная копия документа **кроме закупке проводимые в электронном форме)**, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность) **(Форма 11).**

1.5.17.Копия действующих лицензий и/или свидетельств, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, (если данное требование установлено в п.9, 10, 11 Информационной карты).

1.5.18.Письмо за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что Участник не находится в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России.

1.5.19. Один из следующих документов:

-Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее, чем за 30 календарных дней до даты опубликования Извещения, с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, в случае, если Участник не является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, подготовленную по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352, и подписанную Участником закупки, если Участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[[1]](#footnote-1) **(Форма 10)**.

1.5.20. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением списка участников общества (для организаций, имеющих организационно–правовую форму общества с ограниченной ответственностью) или копии выписки из реестра акционеров (для акционерных обществ) с указанием информации о руководителе, цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением документами, указанными в соответствующей форме **(Форма 5),** по установленной в настоящей Документации форме.

1.5.21.Согласие на обработку и передачу персональных данных
**(Форма 6)** заполняется в отношении следующих физ. лиц: руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя); главного бухгалтера; лица, действующего по доверенности; участников юридического лица; акционеров юридического лица; всех иных физ. лиц, указанных Участником в **Форме 5** «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)»; всех иных физ. лиц, персональные данные которых содержатся в заявке Участника.

1.5.22. Информация об объеме поставок товара и выполнении аналогичных договоров за период, указанный **в п. 10** Информационной карты Документации Открытого Запроса предложений по установленной в Документации форме, сумма по каждому из которых составляет не менее процента от начальной (максимальной) цены – Справка об опыте аналогичных поставок **(Форма 7),** по установленной в настоящей Документации форме**.**

Участнику необходимо документально подтвердить указанные им сведения в Форме 7 в связи с чем, необходимо представить к данной форме копии указанных в таблице договоров с обязательным приложением копий подписанных договоров и товарных накладных (ТОРГ-12 или УПД). Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

1.5.22.1.Для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения, и/или индивидуальных предпринимателей:

– копию налоговой декларации за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу декларации в налоговый орган;

– копию уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения.

1.5.23. Сведения о субпоставщиках **(Форма 9),** по установленной в настоящей Документации форме:

В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к осуществлению поставки.

В случае если Участник намеревается использовать субпоставщиков для поставки товаров, в составе Заявки должны быть представлены документы по субпоставщикам в соответствии с п. 1.6 Документации.

1.5.24.Информация о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей Документации форме – Справка о материально-технических ресурсах **(Форма 8),** по установленной в настоящей Документации форме.

В данной справке перечисляются имеющиеся у Участника на правах собственности или на ином законном основании материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе исполнения Договора, с приложением к данной форме копий актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице технологического оборудования, привлекаемого для выполнения работ (Унифицированная форма №ОС-1 Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003) или иных документов, подтверждающих право владения материально-техническими ресурсами. В случае применения арендуемого оборудования необходимо предоставить копии договоров аренды, проката, лизинга, и т.д.

1.5.25. Действующий договор аренды (субаренды) или свидетельство о государственной регистрации права собственности на офисное и/или производственное помещения, в случае его отсутствия - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

1.5.26. Документы, подтверждающие возможность надлежащего выполнения Участником обязательств по договору поставки в установленные сроки (письма от заводов-производителей и/или письма от иных организаций с приложением документального подтверждения наличия у таких организаций требуемого количества товара или возможности отгрузки в указанные сроки и объёме; документы, удостоверяющие дилерские полномочия Участника) с обязательным указанием порядковых номеров номенклатурного перечня спецификации Заказчика, номера данного Запроса предложений.

В случае наличия предмета закупки на складе Участника процедуры - письмо от Участника процедуры, подтверждающее данный факт с указанием ассортимента и количества предмета закупки, а также с предоставлением копий сертификатов изготовителей на предмет закупки, имеющийся в наличии.

1.5.26.1.Документы, подтверждающие качество предлагаемого товара, (нотариальные копии или копии, заверенные участником):

1.5.26.1.1.Сертификаты/декларации соответствия продукции, оформленные согласно Техническому регламенту Таможенного союза (ТР ТС), в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании;

1.5.26.1.2.Паспорта на аналогичную продукцию;

1.5.26.1.3.Другие документы, подтверждающие качество поставляемой продукции и описывающие технические характеристики, в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании, и действующим законодательством РФ.

1.5.27.Другие документы, подтверждающие соответствие требованиям согласно п.9, п.10, п.11 Информационной карты Документации.

**1.6. Требования к субпоставщикам Участникам Открытого Запроса предложений (Перечень документов, подтверждающих соответствие субпоставщиков Участников квалификационным требованиям настоящей Документации Открытого Запроса предложений).**

1.6.1.Договор о предварительном намерении (копия, заверенная Участником) заключенный между Участником и субпоставщиком, с указанием объема и стоимости возлагаемых на него услуг, а также сроков их оказания, в качестве подтверждения о своем согласии в привлечении его в качестве субпоставщиков;

1.6.2.Анкета **(**[**Форма**](#форма_4) **4)**;

1.6.3. Справка об опыте поставок товаров **(**[**Форма**](#форма_5) **7)**;

1.6.4. Справка о материально-технических ресурсах **(**[**Форма**](#форма_6) **8)**;

1.6.5.Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям субпоставщиков Участника согласно **п.9, п.10, п.11** Информационной карты Документации;

1.6.6.Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последние 3 отчетных года, с отметкой налогового органа о принятии;

1.6.7.Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последний отчетный год с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган;

1.6.8. Расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование (Код по КНД 1151111) за последний отчетный год за исключением Раздела 2, Раздела 3 данной формы с отметками органа контроля;

* + 1. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в Закупке.

Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается.

Сведения о единоличном исполнительном органе Участника – юридического лица, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, должны быть актуальны на дату предоставления Заявки на участие в Закупке;

* + 1. Копия действующих лицензий и/или свидетельств, связанным с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности (если данное требование установлено в п.9, 10, 11 Информационной карты документации);
		2. Один из следующих документов:

- Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее, чем за 30 календарных дней до даты опубликования Извещения, с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, в случае, если Участник не является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [[2]](#footnote-2).

- Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, подготовленную по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352, и подписанную Участником закупки, если Участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1.6.14. В случае если субпоставщик/субподрядчик/соисполнитель не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия конкретному требованию.

**1.7. Разъяснение положений документации о запросе предложений**

1.7.1.  Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику (Организатору) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений Извещения о закупке и (или) Документации о закупке.

1.7.2.В течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления запроса, в соответствии с п.1.7.1. Документации о закупке, Заказчик (Организатор) осуществляет разъяснение положений Извещения о закупке и (или) Документации о закупке и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик (Организатор) вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету конкурентной закупки.

**1.8.  Внесение изменений в Извещение о проведении запроса предложений и Документацию о запросе предложений**

1.8.1.  До истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение и документацию о конкурентной закупке. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

1.8.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**1.9. Отказ от проведения запроса предложений**

1.9.1.  Заказчик (Организатор) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отказе от проведения конкурентной закупки принимает Комиссия по подведению итогов запроса предложений. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.9.2. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Организатором в единой информационной системе.

1.9.3. После размещения извещения об отказе от закупки Организатор возвращает предоставленное Участниками обеспечение заявки на участие в закупке, в порядке, предусмотренном Документацией о закупке.

**1.10. Место, срок и порядок предоставления документации о запросе предложений**

1.10.1.  Документация о закупке доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

1.10.2. Место и порядок предоставления Документации о закупке - на Официальном сайте ЕИС для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([http://zakupki.gov.ru/223](http://zakupki.gov.ru/epz/order/quicksearch/search.html?morphology=on&pageNumber=1&sortDirection=false&recordsPerPage=_10&showLotsInfoHidden=false&fz223=on&af=on&ca=on&pc=on&pa=on&currencyId=-1&regionDeleted=false&sortBy=UPDATE_DATE)) Документация о закупке находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения и Документации.

Порядок получения Документации на электронной площадке «ЭТП РЕГИОН» (https://zakaz.etp-region.ru/) определяется правилами данной электронной площадки.

**1.11. Подача заявок на участие в запросе предложений. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений**

1.11.1. Заявка на участие в конкурентной закупке представляется в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

1.11.2. Заявка на участие в конкурентной закупке может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями Извещения о закупке и (или) Документации о закупке).

1.11.3. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (Организатором) до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.11.4. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком (Организатором) по запросу Участника закупки в порядке, предусмотренном Извещением о закупке и (или) Документации о закупке.

1.11.5. В случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, Участник конкурентной закупки в порядке, установленном Документацией о закупке до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений.

1.11.6. Место, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке, указаны в Извещении о закупке и(или Документации о закупке (Информационной карте запроса предложений).

1.11.7. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке осуществляется Организатором конкурентной закупки в порядке, указанном в Документации о конкурентной закупке, но не ранее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о закупке.

1.11.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке, в протокол вскрытия заявок заносится информация об отсутствии заявок на участие в конкурентной закупке, а конкурентная закупка признается несостоявшимся. В случае, если Документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурентной закупки несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

1.11.9. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

1.11.10. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ и рассмотрение в порядке, установленном Документацией о запросе предложений.

**1.12. Анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

1.12.1. Место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке осуществляются в порядке и в сроки, установленные Документацией о закупке и (или) Извещением о закупке.

1.12.2. Организатор обеспечивает проведение проверки информации об Участниках закупки и рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям, установленным Документацией о запросе предложений.

По результатам анализа заявки на участие в конкурентной закупке и проверки информации об Участнике конкурентной закупки Организатор представляет Комиссии информацию для рассмотрения и принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в конкурентной закупке и отстранению от участия/отказу в допуске к участию в конкурентной закупке в случае несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке и Участника закупки требованиям, установленным в Документации о конкурентной закупке по основаниям, указанным в Документации о конкурентной закупке (п. 32 раздела 2 Информационной карты Документации).

В случае если Документацией допускается возможность поставки аналогичного товара (п. 33 информационной карты Документации), Заказчик имеет право назначать эксперта/экспертов на отборочной стадии для рассмотрения Заявки на предмет является ли предлагаемый Участником к поставке товар по своим техническим, качественным характеристикам аналогичным товару, указанному в спецификации Заказчика. При рассмотрении аналогов Комиссия вправе запросить у Участника разъяснения по техническим характеристикам предложенных Участником аналогичных товаров.

Комиссия, на основании заключения эксперта/экспертов, принимает Решение о допуске Участника, предложившего аналогичную продукцию.

При получении отрицательного заключения эксперта/экспертов хотя бы по одной позиции предложенных Участником к поставке товаров, Комиссия вправе отклонить такую Заявку. При положительном заключении эксперта/экспертов, Комиссия допускает Заявку Участника.

1.12.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке и проверки информации об Участниках конкурентной закупки Комиссией отклонены все заявки на участие в конкурентной закупке, Комиссия принимает решение о признании такой конкурентной закупки несостоявшейся.

1.12.4.  В случае если Извещением о закупе и (или) Документацией о закупке предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентной закупке.

1.12.5. В случае если по результатам анализа и рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только 1 (одна) заявка на участие в закупке не была отклонена, либо если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только 1 (одна) заявка на участие в закупке, и по результатам рассмотрения такой заявки она не была отклонена, то Комиссия по закупкам вправе принять решение о признании такой заявки единственной, соответствующей требованиям Документации о закупке, при этом такой заявке присваивается 1 (первый) номер.

Оценка заявки, признанной единственной, соответствующей требованиям Заказчика и Документации о конкурентной закупке в соответствии с критериями и в порядке, установленными Документацией о конкурентной закупке не проводится.

1.12.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке не были отклонены 2 (две) и более такие заявки, то в целях выявления лучших условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и определения лучшей заявки на участие в конкурентной закупке проводится их оценка и сопоставление в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Документацией о закупке, лучшему предложению, присваивается 1 (первый) номер.

1.12.7. Оценка и сопоставление заявок производится с использованием любого количества критериев оценки заявок. Критерии оценки заявок, их значимость и содержание устанавливаются Заказчиком в Документации о конкурентной закупке в зависимости от требований к Участникам, предмету и условиям закупки. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

1.12.8. Организатор вправе запросить Участников закупки о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурентной закупке, а также о предоставлении отсутствующих документов, определенных Документацией о закупе, в случае принятия такого решения, в рамках проведения дополнительного анализа и оценки заявок Комиссией по закупкам.

**1.13. Подведение итогов и принятие решения о результатах запроса предложений**

1.13.1. Решение о результатах конкурентной закупки принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

1.13.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом.

1.13.3. В случае если на участие в конкурентной закупке не представлено ни 1 (одной) заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке и проверки информации об Участниках закупки Комиссией по закупкам отклонены все заявки на участие в конкурентной закупке, Комиссия по закупкам принимает решение о признании такой конкурентной закупки несостоявшейся. В случае отказа Заказчика (Организатора) от проведения повторной конкурентной закупки Заказчик (Организатор) вправе заключить договор способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.14.1.11. Положения.

**1.14. Процедура проведения уторговывания**

1.14.1. Заказчик (Организатор) оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены посредствомпроведения процедуры уторговывания при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

1.14.2. Участник, приглашенный на уторговывание, вправе не участвовать в нем, тогда его заявка будет оценена с ранее объявленной ценой.

1.14.3. Проведение процедуры уторговывания может проводиться в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки, на которой проводится закупка. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

1.14.4. Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания указаны в п. 15 Информационной карты запроса предложений (раздел 2 Документации).

**1.15. Обеспечение Заявки и исполнения договора**

1.15.1. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения Заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования, указаны в пунктах 13, 14 Информационной карты запроса предложений (раздел 2 Документации).

1.15.2.  Обеспечение Заявки предусматривает безусловное право Организатора на истребование суммы обеспечения Заявки полностью или частично в следующих случаях:

1.15.2.1. Отказа Победителя предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору, если это предусмотрено в п. 14 информационной карты Запроса предложений;

1.15.2.2.  Предоставления Участником в составе заявки заведомо ложной информации, имеющей существенный характер;

1.15.2.3. Отказа Победителя заключить Договор на условиях согласно Извещению, Документации, Заявке и Протоколу о результатах конкурентной закупки.

1.15.3. Оператор незамедлительно возвращает Участникам обеспечение Заявки в следующих случаях:

1.15.3.1. Истечение срока действия обеспечения Заявки;

1.15.3.2. Заключение Договора с Победителем и предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору, если это предусмотрено в п. 14 информационной карты Запроса предложений (при этом Участнику необходимо направить на почту Организатора, указанную в п.2 Информационной карты открытого запроса предложений, информационное письмо в свободной форме с приложением скан-копии подписанного договора);

1.15.3.3.  Признания лучшей заявки другого Участника конкурентной закупки;

1.15.3.4. При отказе от проведения конкурентной закупки в соответствии с

п. 1.9 Документации;

1.15.3.5. Отзыв Заявки до окончания приема заявок в соответствии с п. 1.11.3 Документации о закупке.

**1.16. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений**

1.16.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем конкурентной закупки, а в случае отказа победителя конкурентной закупки, или в случае если победитель уклонился от заключения договора либо не представил обеспечение исполнения договора, если в Документации было установлено такое требование, Заказчик (Организатор) вправе заключить договор с другим Участником конкурентной закупки, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим Участникам закупки условия исполнения договора.

Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в Документации о конкурентной закупке, и в заявке, поданной Участником конкурентной закупке, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком (Организатором) при проведении конкурентной закупки, цену договора (цену лота), указанную в заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

1.16.2.По итогам конкурентной закупки Заказчик (Организатор) вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

* + 1. В Извещения о закупке и (или) Документации о закупке указывается количество Участников закупки (победителей), с которыми планируется заключить договоры и (или);
		2. В Извещении о закупке и (или) Документации о закупке указывается распределение объема предмета конкурентной закупки в натуральном и (или) денежном выражении между Участниками (победителями) закупки.
		3. Извещением о закупке и (или) Документации о закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими Участниками (победителями) закупки.
		4. В случае если победителем признан Участник закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком (Организатором) заключается 1 (один) договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться 1 (одним) лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

1.16.7. Участник, представивший заявку на участие в конкурентной закупке, признанную лучшей, либо единственной, соответствующей требованиям Заказчика и Документации о конкурентной закупке, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в Документации о конкурентной закупке и представленной им заявке на участие в конкурентной закупке, не позднее чем через 10 (десять) дней после подведения итогов конкурентной закупке.

1.16.8. В случае, если Участник, представивший заявку на участие в конкурентной закупке, признанную лучшей, либо единственной, соответствующей требованиям Заказчика и Документации о конкурентной закупке, не представил Заказчику в установленный срок, подписанный со своей стороны оригинал договора, подготовленный в соответствии с п. 1.16 Документации, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

1.16.9. Участник, представивший заявку на участие в конкурентной закупке, признанную лучшей, либо единственной, соответствующей требованиям Заказчика и Документации о конкурентной закупке, в течение срока, установленного Документацией о конкурентной закупке и договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в Документации о конкурентной закупке было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Документации о конкурентной закупке. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

1.16.10. В случае, если Участник, представивший заявку на участие в конкурентной закупке, признанную лучшей, либо единственной, соответствующей требованиям Заказчика и Документации о конкурентной закупке, уклонился от заключения договора, Организатор вправе истребовать предоставленное Участником обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией о конкурентной закупке. При этом Комиссия вправе пересмотреть итоги конкурентной закупке и принять решение, предусмотренное в п. 1.16.1 Документации о закупке.

1.16.11. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**Раздел 2. Информационная карта запроса предложений в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация: | ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа»Юридический адрес: ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа», Россия, Республика Башкортостан, 450098, г. Уфа, улица Российская, д. 108, корп.1 Почтовый адрес: ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа», Россия, Республика Башкортостан, 450098, г. Уфа, улица Российская, д. 108, корп.1  |
|  | Наименование Организатора, контактная информация: | ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа», zakupki@bashteplo.ruПо вопросам организации, проведения, подготовки и подачи документов: 8 (347) 222-45-75 добавочный: 1012- Самарцев Николай Валентинович;По техническим вопросам: 8 (347) 222-45-77добавочный: 1004- начальник участка ремонта Хасанов Александр Вячеславович, 8 (347) 222-45-60;По вопросам заключения договора: 8 (347) 222-45-69 добавочный: 1015- Полину Юрьевна Андрианова |
|  | Количество лотов: | 1 (один) |
|  | Предмет Запроса предложений: | **Поставка реагента Кратол К (или эквивалент)** |
|  | Предмет Договора: | **Поставка реагента Кратол К (или эквивалент)** |
|  | Способ заключения договора | **электронный** |
|  | Наличие усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи: | **обязательно** |
|  | Количество поставляемого товара (объём выполняемых работ, оказываемых услуг): | В соответствии с условиями и требованиями закупочной документации |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): | В соответствии с условиями и требованиями закупочной документации. **Период поставки товара:** **с момента заключения договора и в соответствии с договором.** |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота)[[3]](#footnote-3): | **236 800 (двести тридцать шесть тысяч восемьсот) рубля 00 копеек, без учета НДС.****284 160 (двести восемьдесят четыре тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС.**Цена Договора сформирована на основании проведенных маркетинговых исследований рынка товаров. |
|  | Требования, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара (работ, услуг); к результатам работ (услуг); иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), потребностям Заказчика: | В соответствии с условиями и требованиями закупочной документации |
|  | Перечень обязательных документов, предоставляемых Участником в составе Заявки: | 1. Участник должен предоставить документы в соответствии с п. 1.5-1.6 настоящей документации;2. Участник должен иметь опыт поставки товаров, аналогичных предмету запроса предложений \* (предоставить договоры, завершенные к дате проведения запроса предложений не менее чем за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурентной закупки), на сумму не менее 50% от суммы начальной максимальной цены договора без НДС). В случае наличия у участника опыта поставки товаров, соответствующих предмету запроса предложений, не менее чем за последние 3 года не менее чем 50% от суммы начальной максимальной цены договора без НДС, комиссия вправе отклонить такое предложение из-за несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям закупочной документации.3. Наличие документов, подтверждающих возможность надлежащего выполнения Участником обязательств по договору поставки в установленные сроки (письма от заводов-производителей и/или письма от иных организаций с приложением документального подтверждения наличия у таких организаций требуемого количества товара или возможности отгрузки в указанные сроки и объёме) с обязательным указанием порядковых номеров номенклатурного перечня спецификации Заказчика/Организатора, номера данного Запроса предложений.В случае наличия предмета закупки на складе Участника процедуры - письмо от Участника процедуры, подтверждающее данный факт с указанием ассортимента и количества предмета закупки, а также с предоставлением копий сертификатов изготовителей на предмет закупки, имеющийся в наличии.В случае отсутствия данного подтверждения, Комиссия вправе отклонить такое предложение из-за несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям закупочной Документации.*\* Опыт поставки товаров, аналогичных предмету запроса предложений –* ***поставка реагента Кратол К (или эквивалент)*** |
|  | Документы, подтверждающие соответствие Участника (субподрядчика/ соисполнителя) требованиям, установленным п. 10 информационной карты: | 1.Документы, предусмотренные разделом 1.4 настоящей документации, а также документы в соответствии с разделом. 1.5 настоящей документации для субподрядчиков/соисполнителей привлекаемых Участником;2. Копии договоров и товарных накладных (ТОРГ 12);3.Документы, подтверждающих возможность надлежащего выполнения Участником обязательств по договору поставки в установленные сроки. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты: | В соответствии с условиями и требованиями закупочной документации |
|  | Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений: | Без обеспечения |
|  | Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора: | Не установлено |
|  | Сведения о праве Организатора предлагать Участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание): | **Возможно**Организатор назначает проведение процедуры уторговывания только среди допущенных Участников настоящего запроса предложений.Участник добровольно принимает решение об участии в процедуре уторговывания.Процедура уторговывания может проводиться более 1 (одного) раза.Уторговывание проводится в целях повышения предпочтительности предложений Участников путём изменения первоначальных предложений.Для подачи нового предложения Участник должен использовать Форму 1 настоящей Документации «Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме». Дополнительно к «Заявке на участие в открытом запросе предложений» Участник прикладывает только те документы (Формы, определённые настоящей Документацией), которые подтверждают изменённые условия. |
|  | Участниками Запроса предложений могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства: | Не обязательно |
|  | В отношении Участника Запроса предложений установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства: | Не установлено |
|  | Критерии оценки/ Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений: | В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте запроса предложений в электронной форме |
|  | Дата публикации извещения о проведении запроса предложений на Электронной торговой площадке и Официальном сайте ЕИС: | **5 апреля 2023 года** |
|  | Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений: | **Заявка подается в форме электронных документов через сайт Электронной площадки «ЭТП РЕГИОН» (https://zakaz.etp-region.ru/).****Дата, время начала приема Заявок:****5 апреля 2023 года 12.30 (время местное)****Дата, время окончания приема Заявок:****14 апреля 2023 года, 19:00 (время местное)** |
|  | Место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений: | **14 апреля 2023 года, 19:00 (время местное)****Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на сайте Электронной площадки** |
|  | Место, дата и время анализа заявок на участие в запросе предложений: | **Место анализа заявок (рассмотрение) на участие в запросе предложений: г. Уфа, улица Российская, д.108, корп.1****Дата анализа заявок на участие в запросе предложений: не позднее 18 декабря 2023 года, 14:00 (время местное)** |
|  | Место, дата и время подведения итогов запроса предложений (оценка заявок Участников): | **Место подведения итогов запроса предложений (оценка и сопоставление) заявок Участников:****г. Уфа, улица Российская, д.108, корп.1****Дата подведения итогов запроса предложений (оценка и сопоставление) заявок Участников:****Не позднее 19 апреля 2023 года, 12:00 (время местное)** |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений: | **Дата начала предоставления разъяснений с 5 апреля 2023 г. Дата окончания срока предоставления разъяснений по 14 апреля 2023 г.** |
|  | Официальный сайт ЕИС, на котором размещена Документация о запросе предложений: | http://zakupki.gov.ru |
|  | Наименование и сайт Электронной торговой площадки, на котором размещена Документация о запросе предложений: | Электронная торговая площадка «ЭТП РЕГИОН» (https://zakaz.etp-region.ru/)  |
|  | Срок предоставления Документации о запросе предложений: | До окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений |
|  | Место предоставления Документации о запросе предложений: | На Официальном сайте ЕИС для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (http://zakupki.gov.ru/223/) документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с дня размещения настоящего извещения и документации по запросу предложений.Порядок получения документации по запросу предложений на электронной торговой площадке «ЭТП РЕГИОН» (https://zakaz.etp-region.ru/) определяется правилами данной электронной торговой площадки. |
|  | Порядок регистрации на сайте Электронной торговой площадки в сети Интернет: | Порядок регистрации для участия в Запросе предложений указан на сайте Электронной торговой площадки «ЭТП РЕГИОН» (https://zakaz.etp-region.ru/).. |
|  | Порядок предоставления Документации о запросе предложений: | На Официальном сайте ЕИС для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (http://zakupki.gov.ru/223/) документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с дня размещения настоящего извещения и документации по запросу предложений.Порядок получения документации по запросу предложений на Электронной торговой площадке «ЭТП РЕГИОН» (https://zakaz.etp-region.ru/).определяется правилами данной электронной торговой площадки. |
|  | Плата за предоставление копии Документации о запросе предложений: | Не требуется |
|  | Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений: | **По результатам анализа** заявок и проверки информации об Участниках открытого запроса предложений, проведённых Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в открытом запросе предложений в следующих случаях:1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.4. Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).6. Наличие в Заявке на участие в Закупке предложения о цене единицы товара, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, являющихся предметом Закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, установленную в настоящей Документации, в случае установления данного требования в п.8 Информационной карты Документации.7. Не представления участником запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.8.Наличие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков.9. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам).10. В случае выявления несоответствия поставляемого товара, требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, являющимися предметом закупки.11.Указание меньшего срока действия Заявки на участие в открытом запросе предложений, чем 30 календарных дней со дня, следующего за днём подведения итогов открытом запросе предложений, указанного в разделе 1 настоящей Документации.12.Срок поставки товара , предложенный Участником, превышает предельный срок поставки, указанный в документации об открытом запросе предложений.13.Несоответствие документов, предоставленных Участником в составе заявки, требованиям Заказчика, установленным настоящей документацией, в том числе Форм Заказчика, обязательных для заполнения (Приложения к заявке на участие в открытом запросе предложений – раздел 3 документации).14.Отсутствие в составе заявки Участника хотя бы одного из документов, установленных требованиями настоящей документации (раздел 1.5 – 1.6 Документации Открытого запроса предложений), в том числе Форм Заказчика, обязательных для заполнения (Приложение к заявке на участие в открытом запросе предложений – раздел 3 документации). |
|  | Возможность поставки аналогов | Допускается |

**Приложение № 1**

**к Информационной карте**

**запроса предложений в электронной форме**

**Порядок оценки Заявок Участников**

 Оценка Заявок Участников осуществляется Комиссией по подведению итогов Запроса предложений, которая руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Положением о закупке работ ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа». Подлежат оценке только допущенные заявки Участников.

Для данного Запроса предложений максимальный уровень оценки устанавливается в баллах, равных 100 или в процентах, равных 100%.

Сравнительная оценка заявок Участников проводится по критериям и для них устанавливается следующее долевое соотношение от максимального уровня оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опыт выполнения соответствующих работ в натуральном выражении не менее чем 3 (три) года, предшествующие дате окончания подачи заявок | 12 | 12% |
| Наличие соответствующего оборудования, автотранспортных средств, специальных транспортных средств (пожарные, спасательные автомобили и прочее оборудование необходимое для реагирования на чрезвычайную ситуацию) | 12 | 12% |
| Опыт выполнения соответствующих работ в денежном выражении не менее чем 50% от начально максимальной цены не менее чем за 3 года, предшествующие дате окончания подачи заявок | 15 | 15% |
| Наличие опыта работ с организациями, юридическими лицами обеспечивающими работоспособность котельных. Основной вид деятельности которых по ОКВЭД2 35.30.4. | 5 | 5% |
| Наличие опыта работы по предмету закупки в регионе заказчика. | 6 | 6% |
| Срок оплаты Услуг: в течение не более 45 (сорока пяти) рабочих дней после получения актов выполненных работ. | 18 | 18% |
| Цена договора | 20 | 20% |
| Наличие сведений о месте нахождения Участника в регионе заказчика | 12 | 12% |
| Итого: | 100 баллов | 100% |

Для оценки заявок по каждому критерию выставляется значение от 0 до 20 баллов в зависимости от степени выгодности предложенных условий для Заказчика.

Оценка Заявок Участников, которые содержат предложения об выполнение работ российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Для целей установления соотношения цены выполнения работы российскими и иностранными лицами цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Каждый член Комиссии оценивает заявки Участников согласно Таблице 1.

Заявке Участника, набравшей максимальную общую итоговую оценку, присваивается первый номер.

Таблица 1

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подкритерия** | **Вес подкритерия, %** | **Оценка в баллах** | **Оценка в баллах с учетом веса подкритерия** | **Шкала измерения подкритерия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | Опыт выполнения соответствующих работ в натуральном выражении не менее чем 3 (три) года, предшествующие дате окончания подачи заявок | 12% | 12 |  | **При полном соответствии подкритерия максимальное количество балов. При отсутствии подкритерия 0 (ноль) балов** |
| **2** | Наличие соответствующего оборудования, автотранспортных средств, специальных транспортных средств и прочего оборудования и инструменты необходимые для выполнения работ | 12% | 12 |  | **При полном соответствии подкритерия максимальное количество балов. При отсутствии подкритерия 0 (ноль) балов** |
| **3** | Опыт выполнения соответствующих работ в денежном выражении не менее чем 50% от начально максимальной цены не менее чем за 3 года, предшествующие дате окончания подачи заявок | 15% | 15 |  | **При полном соответствии подкритерия максимальное количество балов. При отсутствии подкритерия 0 (ноль) балов** |
| **4** | Наличие опыта работ с организациями, юридическими лицами обеспечивающими работоспособность котельных. Основной вид деятельности которых по ОКВЭД2 35.30.4. | 5% | 5 |  | **При полном соответствии подкритерия максимальное количество балов. При отсутствии подкритерия 0 (ноль) балов** |
| **5** | Наличие опыта работы по предмету закупки в регионе заказчика. | 6% | 6 |  | **При полном соответствии подкритерия максимальное количество балов. При отсутствии подкритерия 0 (ноль) балов** |
| **6** | Срок оплаты Услуг: в течение не более 45 (сорока пяти) рабочих дней после получения актов выполненных работ. | 18% | 18 |  | **При полном соответствии подкритерия максимальное количество балов. При отсутствии подкритерия 0 (ноль) балов** |
| **7** | Цена договора | 20% | 20 |  | **При полном соответствии подкритерия максимальное количество балов. При отсутствии подкритерия 0 (ноль) балов** |
| **8** | Наличие сведений о месте нахождения Участника в регионе заказчика | 12% | 12 |  | **При полном соответствии подкритерия максимальное количество балов. При отсутствии подкритерия 0 (ноль) балов** |
| **Итоговая оценка заявки Участника** | **100** | **100** | **∑=** |  |

**Раздел 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса предложений**

**Форма 1**

**Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

***На фирменном бланке организации***

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Изучив Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме **№ 76/БТЭ Уфа/2023 поставка реагента Кратол К (или эквивалент)**, опубликованное на Официальном сайте ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) и на сайте Электронной площадки и «ЭТП РЕГИОН» (https://zakaz.etp-region.ru/), и Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Участника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ИНН/ОГРН Участника запроса предложений)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес Участника запроса предложений)*

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фактический адрес Участника запроса предложений)*

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в запросе предложений № **76/БТЭ Уфа/2023** по предмету - **Право заключения договора на поставку реагента Кратол К (или эквивалент):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование критерия в соответствии с п. 18 Информационной карты** | **Ед. изм.** | **Предложение Участника** | **Примечания** |
| Цена договора, без НДС(*цифрами и прописью*) | рубль | \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек | *Заполнить Форму 2* |
| Оплата в течение не более 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента приемки Товара надлежащего качества, передачи УПД, счет-фактуры (счет-фактура не выставляется, если Поставщик не является плательщиком НДС), счета на оплату и подписания Сторонами товарной накладной.Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Покупателя | дни | \_\_\_рабочих дней |  |

Мы согласны поставить товар в соответствии с требованиями настоящей Документации запроса предложений.

Мы ознакомлены с Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа», размещенном на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), материалами, содержащимися в Документации запроса предложений, влияющими на стоимость поставки товара.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, необходимые для поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по предмету запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с Документацией о запросе предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что у Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации – Участника Запроса предложений)

размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

 (значение указать цифрами и прописью)

балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников Запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений и условиями нашей Заявки с даты подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не предоставлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией о запросе предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации о запросе предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации – Участника Запроса предложений),

 не будем допущены Комиссией к участию в запросе предложений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью), телефон работника организации – Участника запроса предложений).

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (указывается окончание срока действия Заявки).

Наши контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящая заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

**Опись форм и документов, подаваемых Участником Открытого Запроса предложений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№**пп/п** | **Наименование** | **Кол-во листов** | **Название файла****на ЭТП** «ЭТП РЕГИОН» (https://zakaz.etp-region.ru/) |
| **1** | Письмо о подаче Заявки на участие в Закупке (Форма 1) | *на \_\_ листах* |  |
| **2** | **………..** | *на \_\_ листах* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

|  |
| --- |
| *Инструкция по заполнению Формы:* |

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в Заявке и приложениях к ней, подготовленных Участником.
2. Изменение данной Формы недопустимо.
3. Заявка Участника оформляется только на официальном бланке организации, если Участник – юридическое лицо. В случае если Участник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, требование о подготовке Заявки на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать своё полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.
5. Участник должен указать свои предложения по критериям в единицах измерения Заказчика. Участник Открытого Запроса предложений должен указать срок действия своей Заявки согласно требованиям документации Открытого Запроса предложений.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документа (обязательных и предоставляемых по желанию), определяющих суть его технического предложения.

 Во избежание спорных вопросов с Участником об отсутствии либо невозможности идентификации какого-либо из документов Участника, входящего в состав его заявки, необходимо указать названия файлов на «ЭТП РЕГИОН» (https://zakaz.etp-region.ru/), которые содержат эти самые документы.

1. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями документации Открытого Запроса предложений, если Участником Открытого Запроса предложений является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником Открытого Запроса предложений является физическое лицо, Заявка подписывается собственноручно таким Участником. Аналогичное требование подписания распространяется на все приложения к Заявке, оформляемые и подписываемые Участником Открытого Запроса предложений.
2. Форма обязательна для заполнения!!! Заявка Участника не рассматривается в случае отсутствия/не заполнения настоящей Формы!!

**Форма 2**

*Приложение № \_\_\_\_\_*

*к заявке на участие в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Коммерческон предложение**

Расчет цены договора Участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование, адрес местонахождения и ИНН Участника****)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **на поставку специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты**

Участник предоставляет заполненную спецификацию

Участник предоставляет заполненную спецификацию (файл specif.xls)\*

Участник предоставляет заполненную спецификацию (файл specif.pdf)\*

*\*в расчете цены заявки должны быть учтены затраты на гарантийное замену товара, включая все инфляционные ожидания и финансовые риски, учитывая сроки поставки товара.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

**Форма 3**

*Приложение № \_\_\_\_\_*

*к заявке на участие в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Техническое предложение**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника Запроса предложений)*

на поставку **реагента Кратол К (или эквивалент)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать наименование предмета Запроса предложений).*

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Раздела 4 «Проекта Договора» и Раздела 4 «Техническая часть» Документации.

Положения Раздела 4 Приложения «Проект Договора» и Приложения «Техническая часть» Документации нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в Запросе предложений, осуществить поставку товаров в объеме и в строгом соответствии с Приложением Раздела 4 «Техническая часть» Документации, а также на условиях, определенных в Приложении Раздела 4 «Проект договора» к Документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номера и наименования пунктов\*** | **Требования Заказчика\*\*** **Запроса предложений**  | **Предложения участника Запроса предложений\*\*\*** |
| Общие требования к Товару |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

\* В колонке «Номера и наименования пунктов» Таблицы последовательно перечисляются номера и названия требований, указанных в Техническом задании, Спецификации.

\*\* В колонке «Требования Заказчика» описываются все требования, указанные в Техническом задании, Спецификации.

\*\*\* В колонке «Предложения участника Запроса предложений» указывается конкретное описание условий поставки Товара, максимально точно описываются предложения участника Запроса предложений в соответствии с требованиями Заказчика к Товару.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

**Форма 4**

*Приложение № \_\_\_\_\_*

*к заявке на участие в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Анкета Участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
|  | Организационно-правовая форма и полное наименование компании |  |
|  | Организационно-правовая форма и сокращенное наименование компании |  |
|  | ОГРН, дата регистрации компании |  |
|  | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
|  | Отношение к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Вид системы налогообложения |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Субъект РФ |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | Должность, Ф.И.О. (полностью) избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лицаВ случае, если в Уставе предусмотрено предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам, действующим совместно, или образование нескольких единоличных исполнительных органов, действующих независимо друг от друга, указать каждого  |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
|  | ИНН/КПП Участника |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКОПФ |  |
|  | Участники (перечислить наименование или организационно-правовую форму, Ф.И.О. (полностью) всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Свидетельство или лист записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица, содержащее основной государственный регистрационный номер юридического лица |  |
|  | Ф.И.О. (полностью) ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

|  |
| --- |
| *Инструкция по заполнению Формы:* |

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в Заявке и приложениях к ней, подготовленных Участником.

2.  Изменение данной Формы недопустимо.

3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.

4.  Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5. Форма обязательна для заполнения!!! Заявка Участника не рассматривается в случае отсутствия/не заполнения настоящей Формы!!

**Форма 5**

*Приложение № \_\_\_\_\_*

*к заявке на участие в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов** |
| *(полное наименование, юридический адрес и ИНН Участника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/Участник/акционер/бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

|  |
| --- |
| *Инструкция по заполнению Формы:* |

При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия.
3. Информация о подтверждающих документах должна указываться в отношении каждого лица с обязательным приложением подтверждающих документов в составе заявки.
4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

- для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

- для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и списка участников общества (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

6. Изменение данной Формы недопустимо.

**Форма 6**

*Приложение № \_\_\_\_\_*

*к заявке на участие в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Согласие на обработку и передачу своих персональных данных[[4]](#footnote-4)**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан паспорт)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Обществу с ограниченной ответственностью «Башкиртеплоэнерго Уфа» (далее – ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа»), зарегистрированному по адресу: Россия, Республика Башкортостан, 450098, г. Уфа, улица Российская, д. 108, корп.1, **согласие на совершение действий**, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» (в том числе сбор от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, **с моими персональными данными,** включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, занимаемая должность, идентификационный номер налогоплательщика **в целях** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих
 (согласие/несогласие)

персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, при этом ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« » 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма 7**

*Приложение № \_\_\_\_\_*

*к заявке на участие в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Справка об опыте поставок (****Форма 7)**

**Справка об объеме поставок товара (Форма 7.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год[[5]](#footnote-5)** | **Годовой объем поставок Товара** **без НДС, руб.** | **Годовой объем поставок аналогичных товаров без НДС, руб.** | **Годовой объем поставок аналогичного товара для ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа» без НДС, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
| *Текущий год* | *за завершившийся период текущего года* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Справка об опыте поставок товаров аналогичных предмету Запроса предложений (Форма 7.2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** **и номер договора** | **Наименование Заказчика,****адрес и контактный телефон/факс Заказчика,****контактное лицо** | **Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.** | **Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)** | **Статус (производитель, поставщик, субпоставщик) и объем поставок по договору, %** | **Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств** | **Примечание,****Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков****(есть/нет)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

**Справка об опыте поставок товаров аналогичных предмету Запроса предложений для ООО «Башкиртеплоэнерго Уфа» без НДС, руб. (Форма 7.3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** **и номер договора** | **Наименование Заказчика,****адрес и контактный телефон/факс Заказчика,****контактное лицо** | **Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.** | **Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)** | **Статус (производитель, поставщик, субпоставщик) и объем поставок по договору, %** | **Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств** | **Примечание,****Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков****(есть/нет)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

**Форма 8**

*Приложение № \_\_\_\_\_*

*к заявке на участие в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Справка о материально-технических ресурсах**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование Участника)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование****(Модель)** | **Кол-во** | **Технические характеристики** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Назначение в отношении предмета Открытого Запроса предложений** | **Техническое состояние** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю,

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование документа)*, на \_\_\_ в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование документа)*, на \_\_\_ в 1 экз.

*И т.д. в соответствии с требованиями по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.*

Итого \_\_ *(указать общее кол-во прилагаемых документов)* наименований документов, на \_\_ л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

**Форма 9**

*Приложение № \_\_\_\_\_*

*к заявке на участие в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сведения о субпоставщиках[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****Организации** | **Юридический адрес, телефон, контактное лицо** | **Вид работ по поставкам товара/ номенклатура поставляемого товара**  | **Статус субпоставщика (производитель/ дилер)** | **Общая стоимость поставляемых товаров (без НДС), рублей** | **Процент от общей стоимости поставляемых товаров по предмету закупки** | **Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего бизнеса в соответствии с законодательством РФ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

**Форма 10**

*Приложение № \_\_\_\_\_*

*к заявке на участие в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства\***

*(для вновь созданных юридических лиц (ч. 3.ст. 4 Закона № 209-ФЗ))*

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (указывается наименование участника закупки) |

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) |

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) |

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[7]](#footnote-7):

| № п/п[[8]](#footnote-8) | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[9]](#footnote-9), процентов | не более 49 | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается кол-во человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 – микропредприятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год – микропредприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность уполномоченного представителя Участника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

**\* Данная форма не подлежит заполнению, если участник не является субъектом малого и среднего предпринимательства.**

**Форма 11**

*Приложение № \_\_\_\_\_*

*к заявке на участие в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Форма доверенности на подписание заявки и иных документов, входящих в ее состав**

*(представляется в случае, если документы Заявки на участие в настоящем запросе предложений подписываются не руководителем)*

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – Участник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику/Организатору процедуры Открытого Запроса предложений и подписывать необходимые документы для участия в открытом запросе предложений, в том числе Заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *(наименование Открытого Запроса предложений)* |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

|  |  |
| --- | --- |
| *(Ф.И.О. поверенного)* | *(Подпись поверенного)* |

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО руководителя полностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

**Раздел 4.**

**Техническая часть**

Техническая часть является неотъемлемой частью Документации и размещена в файле PDF или doc

**Спецификация**

Спецификация является неотъемлемой частью Документации и размещена в файле xls

**Проект договора**

Проект договора является неотъемлемой частью Документации и размещен в файле doc

1. 2 К вновь созданным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям относятся: хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели. [↑](#footnote-ref-1)
2. К вновь созданным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям относятся: хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), в твердой сумме. Не допускается определение цены в процентах, в форме переменной величины, по формуле или в иной форме. При использовании валюты, отличной от рубля РФ, также определяется порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данная Форма заполняется и подписывается любым физическим лицом, чьи персональные данные предоставляются в составе заявки на участие в настоящем запросе предложений и приложениях к нему, а также документах, входящих в состав заявки Участника. Предоставленные персональные данные должны соответствовать действующему законодательству РФ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-4)
5. Сведения представляются за последние 3 (три) года. [↑](#footnote-ref-5)
6. Заполняется на всех субпоставщиков, привлекаемых Участником Запроса предложений для поставки товаров. Если субпоставщики не привлекаются, то в столбце «Наименование организации» указывается – Субпоставщики не привлекаются. В случае привлечения субпоставщиков, Участник должен предоставить в составе заявки документы, предусмотренные разделом 1.6, настоящей Документации [↑](#footnote-ref-6)
7. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-7)
8. Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения [↑](#footnote-ref-8)
9. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-9)