|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО:**  И. о. генерального директора  ГУП РТ «УК ТЭК 4»  «16» мая 2023 г.  Седип С.В. |

Извещение

Способ закупки: Запрос цен в электронной форме

Предмет закупки: Поставка вспомогательного оборудования для нужд ГУП РТ "УК ТЭК 4"

**г. Кызыл 2023 г.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Общие сведения о процедуре закупки
     1. Организатор закупки, указанный в п. 1 разд. 2 «Информационная карта» (далее – информационная карта) официально размещенной документации, приглашает к участию в процедуре закупки, предмет которой указан в п. 1 информационной карты (далее – закупка).
     2. Неотъемлемой частью извещения является проект договора.
     3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 2.
     4. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 2.
     5. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд. 2.
     6. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в приложении 2.
     7. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в приложении 4.
     8. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в приложении 1.
     9. Все ссылки, используемые в настоящем извещении, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящего извещения, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части извещения, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части извещения.
     10. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а лицо, с которым принято решение о заключении договора, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
  2. Правовой статус процедуры и документов
     1. Настоящая процедура проводится в форме торгов, регулируется нормами применимого законодательства и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).
     2. Официально размещенное извещение о проведении ценового запроса имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должно рассматриваться участниками в соответствии с этим до подведения итогов закупки. .
     3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
     4. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     5. При определении условий договора используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
        1. протокол разногласий (в случае, если заказчиком принято решение учесть полностью или частично замечания к проекту договора;
        2. проект договора, составленный по результатам преддоговорных переговоров между заказчиком, организатором закупки и участником, с которым заключается договор (в случае их проведения);
        3. протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
        4. извещение со всеми изменениями;
        5. заявка участника, с которым заключается договор, с учетом документов и сведений, предоставленных участником на основании дозапроса (при его направлении), и с учетом обновленной цены заявки в ходе переторжки (в случае ее проведения).
     6. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря ЗЦ и иных работников заказчика и организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.
     7. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.
  3. Условия проведения закупки
     1. Форма проведения настоящей процедуры закупки – **Ценовой запрос в электронном магазине**
     2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик, заинтересованный в предмете закупки. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках.
     3. В сроки, установленные настоящим извещением, официально размещаются: извещение, изменения, вносимые в извещение, разъяснения извещения, а также протоколы, составленные в ходе закупки.
     4. В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии.
     5. Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально разъяснения и изменения извещения, а также информацию о принятых входе процедуры закупки решениях закупочной комиссии.
     6. Официальным источником информации является ЕИС и при возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

Настоящая документация *(далее по тексту – документация)* подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ  [«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148545;div=LAW;mb=LAW;opt=1;ts=35FD533C5947758B978ED0EA245E4816;rnd=0.3472518534399569) и Положением о закупке.

Ценовой запрос в электронном магазине – не конкурентный способ закупки, не регламентирующий основными способами закона о закупках 223-ФЗ, но соблюдением 135-ФЗ «О защите конкуренции», при котором Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который является субъектом малого и среднего предпринимательства, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге (ТРУ), и содержит наименьшую цену.

Ценовой запрос не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 ‑ 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 ‑ 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящая документация состоит из следующих частей:

1. Сведения о проводимой закупочной процедуре;

2. Приложение № 1. Техническое задание;

3. Приложение № 4. Проект Договора.

**1. Сведения о проводимой закупочной процедуре (информационная карта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Заказчик: | | |
| Наименование: | | Государственное унитарное предприятие Республики Тыва «Управляющая компания ТЭК 4» (ГУП РТ «УК ТЭК 4») |
| Адрес местонахождения: | | Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11 |
| Почтовый адрес: | | Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11 |
| Адрес электронной почты: | | logisttek4@yandex.ru |
| Контактный телефон: | | +7 9233824875 |
| Факс: | | Не предусмотрено |
| Ответственное лицо: | | Договорный управляющий ГУП РТ «УК ТЭК 4» - Ондар К.О. |
| 2. Условия договора: | | |
| 2.1. Наименование и описание объекта закупки: | | Поставка вспомогательного оборудования для нужд ГУП РТ "УК ТЭК 4" |
| 2.2. Начальная (максимальная) цена Закупки | | 3031216.33 руб. (три миллиона тридцать одна тысяча двести шестнадцать рублей тридцать три копейки), в т.ч. НДС (20%) 505202.72 руб. (пятьсот пять тысяч двести два рубля семьдесят две копейки).  Цена договора включает в себя стоимость услуги, доставку, все расходы по транспортировке, погрузо-разгрузочные работы, налоги, страховые и таможенные сборы и расходы, а также все иные расходы, связанные с исполнением условий договора. |
| 2.3. Валюта Ценового запроса | | Российский рубль |
| 2.4. Определение начальной максимальной цены договора | | По коммерческим предложениям |
| 3. Общие сведения: | | |
| 3.1. Способ проведения Закупочной процедуры | Запрос цен в электронной форме,  электронная торговая площадка <https://etp-region.ru/>, в разделе электронный магазин | |
| 3.2.Сведения об организаторе | ГУП РТ «УК ТЭК 4», 667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Калинина, дом 11 | |
| 3.3. Сведения об операторе электронной площадки | | Общество с ограниченной ответственностью "РЕГИОН" (ИНН: 0278160590, КПП: 027601001, ОГРН: 1090280022777).  Место нахождения: 450053, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 132/3, этаж 9.  Почтовый адрес: 450053, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 132/3, этаж 9. |
| 3.4. Язык, на котором предоставлена документация о проведении запроса | | Русский |
| 3.5. Срок оказания поставки | | 40 календарных дней |
| 3.6. Место проведения закупочных процедур; | | 667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11, каб. 109 |
| 3.7. Способы получения документации о проведении запроса, срок, место и порядок предоставления этой документации | | Документация о проведении ценового запроса в электронной форме размещено заказчиком в форме электронного документа на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на сайте ЭТП ([http://www. etp-region.ru](http://www.rts-tender.ru/)). |
| 3.8. Плата, взимаемая заказчиком за предоставление документации | | Не взымается |
| 3.9. Место подачи заявок: | | ЭТП РЕГИОН <https://torgi.etp-region.ru>. |
| 3.10. Порядок, место подачи и вскрытия Заявок на участие в ценовом запросе  Дата и время начала срока подачи Заявок  Дата и время окончания приема Заявок  Место, дата и время рассмотрения и оценки, подведения итогов Закупочной процедуры | | Порядок подачи заявок на участие в ценовом запросе для участия в запросе участник процедуры закупки в любое время с даты размещения извещения о проведении запроса до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, предусмотренных в настоящем пункте извещения, подает заявку с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки [http://www. etp-region.ru](http://www.rts-tender.ru/) извещения о проведении запроса цен в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением о проведении запроса цен, а также требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки.  Прием Заявок начинается с момента публикации в ЕИС и/или на ЭТП Извещения о проведении Закупочной процедуры.  Прием Заявок прекращается в день и время, указанные в настоящем пункте извещения о проведении ценового запроса. Дата окончания срока подачи заявок 19.05.2023 в 18-00 по местному времени.  После окончания срока подачи заявок на участие в ценовом запросе Оператор электронной площадки направляет Организатору поступившие заявки на участие в запросе цен.  Место рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов поданных Заявок: 667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Калинина, дом 11 каб. 109  Дата и время порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в ценовом запросе, подведения итогов ценового запроса в течение 2 рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи заявок  Дата и время порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в ценовом запросе, подведения итогов ценового запроса не позднее 17:30 по местному времени 23 мая 2023 года. |
| 3.11. Преимущества, предоставляемые Заказчиком: | | Не установлены |
| 3.12. Требования к содержанию, составу и форме заявок на участие в запросе и инструкции по их заполнению: | | Комплект документов для участия в Закупочной процедуре должен содержать надлежащим образом оформленные:  Содержание заявки на участие в ценовом запросе на участие в запросе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника запроса цен, а также каждого из лиц, выступающих на стороне такого участника:  - согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением (документацией) и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронной форме, в том числе:  1-1) при размещении закупки на поставку товара:  а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:  ● если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;  ● если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;  б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;  2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;  3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:  ● согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);  ● согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;  - наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и ИНН участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица);  - копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  - документ (декларацию) о соответствии участника закупки следующим требованиям:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки не является офшорной компанией;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;  - копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора)  Все вышеуказанные документы подаются в электронном виде. |
| 3.13. Инструкция по подготовке и подаче заявки | | Заявка должна:  Быть подготовлена в соответствии п. 3.12 настоящего извещения, содержать сведения и документы, указанные в приглашении.  Участник подает Заявки в электронном виде на электронной торговой площадке согласно по требованиям ЭТП  Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.  Непредставление необходимых документов к заявке, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка, является основанием для не допуска Участника к участию в запросе. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе Заявки, такой Участник отстраняется заказчиком или Закупочной Комиссией от участия в ценовом запросе на любом этапе его проведения.  При описании условий и предложений участники должны использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в Заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Осуществляется проверка предложений на наличие ошибок, допущенных при вычислениях.  Все листы Заявки должны быть подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.  Подчистка и исправления не допускаются.  Участник вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. |
| 3.14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в ценовом запросе, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема): | | Прием заявок на участие в запросе от Участников осуществляется оператором электронной площадки. Участник вправе отозвать свою заявку на участие в запросе цен до окончания срока подачи заявок. При этом сохраняет право повторно подать заявку на участие в ценовом запросе. |
| 3.15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема): | | Участник ценового запроса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком в письменном виде до истечения срока подачи заявок.  Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, предусмотренного настоящей документацией, не рассматриваются и возвращаются участнику ценового запроса. |
| 3.16. Оценка заявок на участие в ценовом запросе, порядок рассмотрения и оценки таких заявок: | | В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:  - правильность оформления и состав заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей документации порядка подачи Заявок;  наличие/отсутствие Участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  соответствие требованиям технического задания настоящей закупочной документации;  Порядок определения победителя согласно по критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки:  Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине. |
| 3.17. Критерии оценки | | - цена исполнения договора, предлагаемая потенциальным поставщиком;  - соответствие требованиям заказчика, указанный в настоящем извещении;  - соответствие функциональных характеристик (наличие технической базы), установленные заказчиком (по проекту Договора). |
| 3.18. Информация о заключении договора | | Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.  Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, в срок в течении 3 рабочих дней.  Если подписанный договор и требуемые документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.  Общий срок заключения договора по результатам закупки не может превышать 10 (десять) дней с даты подведения итогов закупки. Проект договора на подпись может быть направлен победителю сразу после принятия решения заказчиком о наилучшем предложении участника. |
| 3.19. Обеспечение заявки на участие в ценовом запросе | | Не предусмотрено |
| 3.20. Размер обеспечения исполнения договора | | Не предусмотрено |
| 3.21. Последствия признания запроса цен несостоявшимся | | Ценовой запрос признается несостоявшимся в случае, если:  - не было подано ни одной заявки на участие в запросе;  - подана только одна заявки на участие в ценовом запросе;  - ни одна из поступивших заявок не признана соответствующей требованиям документации о запросе.  В случае признания запроса цен несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса цен, заявка которого соответствует требованиям документации запроса цен, либо вправе провести повторный запрос цен или провести закупку иным способом. |

**Приложение № 1**

Техническое задание

на поставку вспомогательного оборудования для нужд ГУП РТ "УК ТЭК 4"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных требований | Содержание требований |
| 1 | Основание | Подготовка к отопительному периоду 2023-2024 гг. |
| 2 | Место поставки | 1. Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Заводская, д.1, котельная Ак-Довуракского участка ГУП РТ «УК ТЭК 4».  2. Республика Тыва, г. Шагонар, ул. Энергетиков, д. 9, котельная Шагонарского участка ГУП РТ «УК ТЭК 4».  3. Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Хову-Аксы, котельная Хову-Аксынского участка (в 850 м западнее от с. Хову-Аксы). |
| 3 | Спецификация материалов, оборудования | Приложение № 1 к Техническому заданию |
| 4 | Источник финансирования | Республиканский бюджет |
| 5 | Срок поставки | 40 календарных дней |
| 6 | Требования к Поставщику | 1. Поставщик должен обладать управленческой компетентностью и положительной репутацией, необходимыми профессиональными компетенциями и опытом выполнение аналогичных договоров.  2. Поставщик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке), иметь необходимое ресурсное обеспечение (финансовое, производственное, материально-техническое, трудовое).  3. Деятельность Поставщика должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах.  4. Поставщик не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Поставщика не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Поставщика не должна быть приостановлена.  5. Поставщик обязан уведомлять Заказчика о ходе исполнения договора еженедельно по понедельникам и пятницам до момента поставки на объекты |
| 7 | Требования к материалам, оборудованию | 1. Поставляемые материалы, оборудование должны соответствовать ГОСТ, ТУ, требованиям Ростехнадзора, иным нормативным документам, обязательным к применению для соответствующей категории товара и должны быть доставлены до места поставки.  2. Начальная (максимальная) цена включает в себя все налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также затраты на доставку материалов.  3. Доставка материалов, оборудования осуществляется силами и средствами Поставщика.  4. После заключения договора в течение трех дней Заказчик в обязательном порядке выполняет взаимодействие с Поставщиком в целях согласования и уточнения мер, объема, чертежа, величин и других характеристик поставляемых материалов. Поставщик обязан определить компетентное ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком.  5. Заказчик не несет ответственности за транспортные расходы по обмену поставляемых материалов.  6. Поставленные материалы, оборудование должны быть новыми, выпуска не ранее 2022 г., в том числе:  - которые не были в употреблении, в ремонте;  - ранее не использованные;  - которые не были восстановлены;  - у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства;  - от известных и надежных производителей, имеющих разрешение Ростехнадзора, сертификаты, паспорта.  - свободным от прав третьих лиц.  7. Поставка восстановленных и бывших в употреблении материалов, оборудования не допускается, приемка таких материалов, оборудования не будет произведена.  8. Поставщик должен при транспортировке предохранять материалы, оборудование от механических повреждений и ударов, защищать от воздействия погоды и влажности во время перевозки, в том числе при погрузке в транспортное средство до отправки. Материалы, оборудование должны поставляться в упаковке (таре), обеспечивающей защиту его от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Поставщик несет ответственность за достаточность и надежность упаковки.  9. Материалы, оборудование должны иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, бирки, маркировочные щитки, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.  10. Гарантийный срок эксплуатации устанавливается не менее одного года со дня ввода в эксплуатацию.  11. Поставщик гарантирует Заказчику безотказную работу поставляемых материалов, оборудования на весь период гарантийного срока, установленного заводом изготовителем.  12. В случае гарантийных обязательств Поставщик за свой счет забирает и поставляет материалы, оборудование до места поставки в течение 14 дней.  13. Поврежденные материалы, оборудование ненадлежащего качества или не тот товар (не согласованный с Заказчиком), не принимаются и должны быть заменены на новый в течение 10 рабочих дней за счет Поставщика со отправления уведомления Заказчиком |
| 8 | Требования к приемке материалов | 1. Приемка материалов, оборудования по количеству, качеству и комплектности предусматривает проверку соответствия фактического наличия товара данным, содержащимся в документации (паспорт, сертификат соответствия, транспортные, сопроводительные расчетные документы, инструкции по эксплуатации и монтажу и др.), требований в соответствии с п. 7 Технического задания.  2. Приемка материалов, оборудования осуществляется комиссией, утвержденной руководителем ГУП РТ «УК ТЭК 4», с подписанием акта сдачи-приемки.  3. Поставщик обязан уведомить в письменной форме Заказчика об уточняющих сроках поставки до места поставки.  4. Недостатки, обнаруженные в ходе приемки, фиксируются в соответствующем акте, подписываемом представителями Заказчика и Поставщика с указанием срока и порядка их устранения.  5. Материалы, оборудование, неудовлетворяющие требованиям настоящего Технического задания, не принимаются Заказчиком |
| 9 | Документация, предъявляемая Заказчику | Поставщик предъявляет Заказчику:  1. Товарно-транспортная накладная.  2.Счет - фактуру или УПД (универсальный передаточный документ).  3. Сертификаты и паспорта на материалы (копии направляются в электронном виде перед отгрузкой) от завода изготовителя. Руководство по эксплуатации, включающей документацию по плановому ремонту,  5. Инструкция по транспортировке, разгрузке, хранению, монтажу и вводу в эксплуатацию.  Вся предоставляемая документация должна быть на русском языке |

Врио заместителя генерального директора

по техническим вопросам Н.О. Данзы

И.о. начальника Ак-Довуракского участка А.А. Дубков

И.о. начальника Шагонарского участка А.Н. Кызыл-оол

И.о. начальника Хову-Аксынского участка Ш.К. Тюлюш

Приложение № 1

к Техническому заданию на поставку

вспомогательного оборудования

для нужд ГУП РТ "УК ТЭК 4"

Спецификация на поставку вспомогательного оборудования для нужд ГУП РТ "УК ТЭК 4"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование материала или оборудования | Ед. изм. | Количество |
|
| **Ак-Довуракский участок (г. Ак-Довурак, ул. Заводская, д. 1)** | | | |
| 1 | Рабочее колесо с валом, левого вращения на дымосос Д15,5 | шт | 1 |
| 2 | Ходовая часть дымососа Д15,5 | шт | 1 |
| 3 | Муфты упругие втулочно-пальцевые ГОСТ 21424-93 на вал Д-15,5 (дымосос) d= 90мм на эл. двиг. d= 100 мм | комплект (пара) | 1 |
| **Шагонарский участок (г. Шагонар, ул. Энергетиков, д. 9)** | | | |
| 4 | Дымосос ДН-17 полной комплектации левого вращения (улитка, ходовая часть, направляющий аппарат, рабочее колесо с валом), но без электродвигателя (параметры эл.дв. мощность 160 кВт, 1000 обор/мин) | шт | 1 |
| 5 | Рабочее колесо с улиткой дымососа ДН-17 левого вращения (улитка-корпус, рабочее колесо). Чертеж прилагается. | шт | 1 |
| **Хову-Аксынский участок (в 850 м западнее от с. Хову-Аксы)** | | | |
| 6 | Дымосос ДН-12,5Х правого вращения полной комплектации (улитка, рабочее колесо, направляющий аппарат, ходовая часть), с электродвигателем А225М4У1, 55 кВт, 1000 обор/мин | шт. | 1 |
| 7 | Дымосос ДН-12,5Х правого вращения полной комплектации (улитка, рабочее колесо, направляющий аппарат, ходовая часть), без электродвигателя. | шт. | 1 |
| 8 | Рабочее колесо с валом дымососа ДН-12,5Х | шт | 1 |
| 9 | Ролик с подшипником для ШЗУ (блоки Д300 ПСКМ) ГОСТ 6267-74 | шт | 10 |
| 10 | Муфта упругие втулочно-пальцевая, диаметр на эл.двигатель =80мм, диаметр ходовой части = 70 мм (чертеж прилагается) | комплект (пара) | 1 |

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Приложен отдельным файлом**

Обоснование НМЦЗ

**Приложен отдельным файлом**