* 1. **Для российских контрагентов - юридических лиц:**

1) Карточка с данными Контрагента (включая адрес местонахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, номера телефона, факса, адрес электронной почты для коммуникации);

2) Устав организации;

3) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или лист записи ЕГРЮЛ;

4) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

5) Решение/Протокол о назначении единоличного исполнительного органа;

6) Справка о среднесписочной численности сотрудников;

7) Бухгалтерская отчетность (за 2 предшествующих года);

8) Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (ее можно получить электронно, с ЭЦП);

9) Декларация об уплате НДС (за последние 4 квартала);

10) Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения либо

иной документ, выданный налоговым органом, подтверждающий освобождение от обложения НДС;

11) Лицензии, аккредитации, поверки, свидетельства и иные аналогичные документы (если предмет закупки предполагает наличие указанных правоустанавливающих / разрешительных документов);

12) Cправка об имеющихся ресурсах, т.е. о наличии оборудования, техники, транспортных средств на балансе предприятия (если предмет закупки предполагает наличие указанных документов);

13) Референс-лист (подтверждение работ, рекомендательные письма и пр.) (если предмет закупки предполагает наличие указанных документов);

Все представленные копии документов должны быть удостоверены подписью уполномоченного лица контрагента и печатью.

**1.2. Для российских контрагентов – Индивидуальных предпринимателей:**

1) Свидетельство о внесении сведений организации в ЕГРИП;

2) Свидетельство о постановке ИП на [налоговый учет](https://www.audit-it.ru/terms/taxation/nalogovyy_uchet.html);

3) Выписка из ЕГРИП;

4) Копия паспорта ИП (страница с паспортными данными, страница с регистрацией по месту жительства);

5) Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения либо иной документ, выданный налоговым органом, подтверждающий освобождение от обложения НДС;

6) Декларация об уплате налога в зависимости от выбранного режима налогообложения (УСН, ЕНВД, ПСН) за последний отчётный период;

7) Лицензии, аккредитации, поверки, свидетельства и иные аналогичные документы (если предмет договора предполагает наличие указанных правоустанавливающих / разрешительных документов).

**1.3. Для иностранных контрагентов-нерезидентов:**

1) Выписка из торгового реестра или Свидетельство о регистрации Компании в стране происхождения;

2) Документы, подтверждающие платёжеспособность нерезидента (Справка из банка о наличии счета);

3) Справка о присвоении налогового номера в стране происхождения Компании;

4) Налоговый сертификат;

5) Письмо о наличии филиалов и представительств на территории РФ с приложением документов, подтверждающих статус фактического получателя дохода;

6) Документы, подтверждающие полномочия руководителя компании;

7) Лицензии, аккредитации, поверки, свидетельства и иные аналогичные документы (если предмет договора предполагает наличие указанных правоустанавливающих / разрешительных документов).

Указанные выше документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально либо заверены любым иным уполномоченным на такое заверение органом (должностным лицом) страны происхождения Компании-нерезидента.