УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель

генерального директора АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Федоров

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**оказание услуг по клинингу помещений, фасадов объектов:  
АБК, КПП пост №2, Склад, Гараж**

СОГЛАСОВАНО

Начальник административного отдела

АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Красников

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Самарская область, г.о. Тольятти 2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Общие сведения ……………………………………………………..…… 3**

**1.1 Наименование услуг…………………………………..…………..… 3**

**1.2 Заказчик ………………………………………………….……….…… 3**

**1.3 Исполнитель ………………………………………………………...… 3**

1. **Назначение и цели …………………………………………………….… 3**
2. **Цена договора включает в себя…………………………………..……. 3**
3. **Краткая характеристика объектов…………………………….……… 3**

**4.1. АБК…………………………………………………………………… 3**

**4.2. КПП** **пост №2………………………………………………………… 4**

**4.3. Склад…………………………………………………………..……… 5**

**4.4. Гараж………………………………………………………………….. 5**

1. **График проведения уборочных мероприятий……………………….. 6**
2. **Объем оказываемых услуг по профессиональной уборке………….. 7**

**6.1. Уборка внутренних помещений АБК, КПП** **пост №2, Склад, Гараж ……………………………………………………………………… 7**

**6.2. Уборка входов/выходов в здание АБК (центральный, рабочий)..9**

**6.3. Уборка** **входов/выходов в здание АБК (запасные), КПП** **пост №2 ………………………………………………………………………………..9**

**6.4. Мытье фасадов АБК, КПП** **пост №2, Склад, Гараж ..………..…..9**

1. **Требования к персоналу Исполнителя и качеству предоставляемых**

**услуг …..…………………………………………………………………...10**

1. **Требования к используемым средствам……………………………….16**
2. **Место оказания услуг…………………………………………………….16**
3. **Срок оказания услуг …………………………..………………………...17**
4. **Контроль качества оказываемых услуг ……………………………...17**
5. **Спецификация расходных материалов, поставляемых исполнителем ежемесячно………………………………………………17**
6. **Условия оплаты…………………………………………………………..18**
7. **Срок действия договора…………………………………………………18**

**1. Общие сведения**

**1.1. Наименование услуг: оказание услуг по клинингу помещений, фасадов объектов АБК, КПП пост №2, Склад, Гараж.**

Объекты заказчика: Административно-бытовой корпус (АБК), контрольно-пропускной пункт (КПП пост №2), склад, гараж (далее по тексту - Объекты).

**1.2. Заказчик**

Заказчик — Акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Тольятти» (АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти»).

**1.3. Исполнитель**

Исполнитель определяется по результатам рассмотрения и оценки конкурентного листа на право заключения договора на оказание услуг по клинингу помещений, фасадов в соответствии с п. 41 ст. 49 главы 7 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти».

1. **Назначение и цели**

Сохранение эксплуатационных свойств и внешнего вида помещений, зданий, фасадов.

Поддержание презентабельного вида помещений, зданий.

Соблюдение санитарно–гигиенических требований, установленных для помещений, зданий.

1. **Цена договора включает в себя:**

Расходы на персонал, стоимость моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, расходных материалов, работ по техническому обслуживанию моющей техники, транспортных расходов, накладных расходов, налогов и других обязательных платежей.

1. **Краткая характеристика Объектов**
   1. **АБК**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 2 |
| Количество входов | 9 |
| Год постройки здания | 2016 |
| Общая площадь | 2 630,0 м2 |
| Типы фальшпотолков в офисах, общих зонах | Armstrong, гипсокартон |
| Тип офисных перегородок | гипсокартон, кирпич |
| Типы дверей | дерево, металл, стекло |
| Тип окон | пластик, стекло, алюминий, |
| Наличие специализированных конференц-залов | 1 шт. |
| Общая площадь для уборки | 1969,2 |
| в том числе: |  |
| Площадь офисных помещений (офисные кабинеты, гардеробы, мастерские и т.п.) | 1010,1 м2 |
| Площадь вестибюля и ресепшена | 173,7 м2 |
| Площадь тех. помещений | 96,1 м2 |
| Обеденный зал на 25 мест | 51,0 м2 |
| Площадь лестниц здания | 30,0 м2 |
| Коридоры и входные тамбуры | 459,9 м2 |
| Площадь зала для заседания | 34,0 м2 |
| Площадь комнаты для переговоров | 32,1 м2 |
| Санузлы  Общая площадь  Раковины  Унитазы  Писсуары | 13 шт.  66,0 м2  30 шт.  17 шт.  4 шт. |
| Раздатчики потребляемых материалов  - Диспенсер для туалетной бумаги Kimberli-Clark Aquarius 6946  - Диспансер, дозатор для жидкого мыла Kimberli-Clark Aquarius 6948  - Диспенсер для полотенец Kimberli-Clark Aquarius 6945  - Урны с крышками | 18 шт.  14 шт.  3 шт.  25 шт. |
| Душевые  Общая площадь | 11 комнат + 1 кабина  16,3 м2 |
| Площадь фасадов  в том числе:  - остекление  - навесная фасадная система  - облицовка козырьков | 2 440 м2  450 м2  1 745 м2  245 м2 |
| Радиаторы металлические | 73 шт. |
| Наличие лифта на 400 кг | 1 шт. |

**4.2. КПП пост №2**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 1 |
| Общая площадь | 10,0 м2 |
| Площадь под уборку | 8,2 м2 |
| Год постройки здания | 2016 |
| Тип дверей | металл, стекло, пластик |
| Тип окон | пластик, стекло |
| Площадь комнаты для персонала | 6,2 м2 |
| Санузел  Общая площадь  Унитаз  Раковина  Раздатчики потребляемых материалов  - Диспенсер для туалетной бумаги Kimberli-Clark Kimberli-Clark Aquarius 6946  - Диспансер, дозатор для жидкого мыла Kimberli-Clark Kimberli-Clark Aquarius 6948  - Урна | 1 шт.  2,0 м2  1 шт.  1 шт.  1 шт.  1 шт.  1 шт. |
| Площадь фасадов  в том числе:  - остекление  - навесная фасадная система  - облицовка козырьков | 93,2 м2  7,2 м2  75 м2  11,0 м2 |

**4.3. Склад**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Количество входов | 2 |
| Общая площадь | 545,0 м2 |
| Площадь для уборки | 95,0 м2 |
| Год постройки здания | 2018 |
| Тип дверей | металл, стекло, пластик |
| Тип окон | пластик, стекло |
| Площадь комнаты для персонала | 10,0 м2 |
| Площадь конторы | 9,0 м2 |
| Душевые | 2 шт. |
| Площадь гардеробных с душем | 17,0 м2 |
| Санузел  Общая площадь  Унитаз  Раковина  Раздатчики потребляемых материалов  - Диспенсер для туалетной бумаги Kimberli-Clark Kimberli-Clark Aquarius 6946  - Диспансер, дозатор для жидкого мыла Kimberli-Clark Kimberli-Clark Aquarius 6948  - Урна | 1 шт.  2,0 м2  1 шт.  1 шт.  1 шт.  1 шт.  1 шт. |
| Площадь комнаты зав складом (кладовщика) | 10,0 м2 |
| Площадь общего пользования | 47,0 м2 |
| Площадь фасадов  в том числе:  - остекление  - заполнение дверных проемов и ворот  - навесная фасадная система  - облицовка козырьков | 830,0 м2  5,4 м2  33,0 м2  773,6 м2  18,0 м2 |

**4.4. Гараж**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество этажей | 1 |
| Общая площадь | 420,0 м2 |
| Площадь для уборки | 49,5 м2 |
| Год постройки здания | 2018 |
| Тип дверей | металл, стекло, пластик |
| Тип окон | пластик, стекло |
| Площадь комнаты заведующего гаражом | 8,0 м2 |
| Площадь гардеробной | 6,0 м2 |
| Душевая  Общая площадь | 1 шт.  2,0 м2 |
| Венткамера | 31,0 м² |
| Санузел  Общая площадь  Унитаз  Раковина  Раздатчики потребляемых материалов  - Диспенсер для туалетной бумаги Kimberli-Clark Kimberli-Clark Aquarius 6946  - Диспансер, дозатор для жидкого мыла Kimberli-Clark Kimberli-Clark Aquarius 6948  - Урна | 1 шт.  2,5 м2  1 шт.  1 шт.  1 шт.  1 шт.  1 шт. |
| Площадь фасадов  в том числе:  - остекление  - заполнение дверных проемов и ворот  - навесная фасадная система  - облицовка козырьков | 766,0 м2  10,8 м2  128,0 м2  621,2 м2  6,0 м2 |

Общий объём услуг (АБК, КПП пост №2, Склад, Гараж):

* 1. Уборка внутренних помещении зданий - 2121,90 м2;
  2. Мытье фасадов – 4129,20 м2.

1. **График проведения уборочных мероприятий**

Уборка внутренних помещений АБК, КПП пост №2, Склад, Гараж: с 6:00 ч. до 22:00 ч.

Поддерживающая уборка в течение дня: понедельник - четверг с 8:00 ч. до 17:00 ч., пятница с 8:00 ч. до 15:30 ч.

Уборочные мероприятия проводятся в рабочие дни. При необходимости по заявке Заказчика в письменной форме Исполнитель предоставляет необходимое количество сотрудников для оказания услуг по уборке помещений в выходные и праздничные дни.

Уборка помещений с особым режимом охраны осуществляется только в присутствии сотрудника, работающего в данных помещениях.

1. **Объем оказываемых услуг по профессиональной уборке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Уборка внутренних помещений АБК, КПП пост №2, Склад, Гараж** | | |
| * + 1. **Основная ежедневная уборка** | | |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность проведения уборки** |
| 1. | Удаление мусора из мусорных корзин, уничтожителей бумаг (шредеров), замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости), а также вынос бытового мусора из служебных кабинетов и санузлов к местам накопления отходов, чистка раковин | ежедневно |
| 2. | Транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры | ежедневно |
| 3. | Мойка полов в помещении | ежедневно |
| 4. | Удаление пыли с плинтусов | ежедневно |
| 5. | Уборка лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря | ежедневно |
| 6. | Влажная очистка перил, ограждений, барьеров, подоконников, дверных ручек | ежедневно |
| 7. | Удаление пыли со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте не более 2 м (без применения специальных приспособлений) | ежедневно |
| 8. | Чистка санитарно-технических приборов в санузлах специальными средствами | ежедневно |
| 9. | Влажная очистка и удаление пятен остекления интерьера (зеркала, перегородки, дверцы шкафов, за исключением окон) с использованием ручного инвентаря | ежедневно |
| 10. | Очистка стен на высоту не более 2 м | ежедневно |
| 11. | Поддержание чистоты лифтовой кабины (очистка пола, дверей, зеркал, стен, потолка) | ежедневно |
| 12. | Комплексная уборка входных групп (очистка пола, дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн) | ежедневно |
| * + 1. **Поддерживающая уборка (ежедневная)** | | |
| 13. | Удаление мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов | |
| 14. | Транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры | |
| 15. | Сухая уборка пола с использованием ручного инвентаря | |
| 16. | Влажная/мокрая уборка пола с использованием ручного инвентаря, поломоечных машин (холл, коридоры) | |
| 17. | Удаление спонтанных загрязнений с деталей интерьера и с остекления интерьера | |
| 18. | Поддержание чистоты лестничных маршей и площадок, очистка перил и ограждений | |
| 19. | Дезинфекция контактных поверхностей дверных ручек, перил и ограждений с кратностью обработки каждые 2-4 часа | |
| 20. | Поддержание чистоты сантехники в санузлах | |
| 21. | Периодическая очистка и дезинфекция сидений унитазов в санузлах | |
| 22. | Периодическая очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т. п.) | |
| 23. | Удаление спонтанных загрязнений со стен, дверей, перегородок | |
| 24. | Удаление воды с раковин, пола | |
| 25. | Очистка унитазов и писсуаров при необходимости | |
| 26. | Пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, дезодоранты) | |
| 27. | Поддержание чистоты лифтовой кабины (периодическая очистка пола, удаление пятен с дверей, зеркал, стен, потолка) | |
| 28. | Поддержание чистоты входных групп (периодическая очистка пола, удаление пятен с дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн) | |
| 29. | Поддержание чистоты грязезащитных ковров/матов с использованием пылеводососов | |
| 30. | Периодический вынос мусора из урн | |
| 31. | Выполнение поручений заказчика, уборка помещений до и после мероприятий (по согласованию сторон). | |
| * + 1. **Прочая уборка (по графику)** | | |
| 32. | Чистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств | ежемесячно |
| 33. | Чистка и полировка металлических поверхностей | 1 раз в неделю |
| 34. | Влажная протирка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики | 1 раз в неделю |
| 35. | Удаление пыли с подлокотников, крестовин, перекладин кресел и стульев, выключателей, розеток | ежемесячно |
| 36. | Очистка фасадов на высоту до 2,5 м от земли | ежемесячно |
| 37. | Ручная очистка цоколя здания | ежемесячно |
| 38. | Хим. чистка ковров с использованием специальных химических средств | 1 раз в квартал |
| 39. | Влажная протирка наружных поверхностей шкафов | 1 раз в квартал |
| 40. | Влажная протирка отопительных приборов | 1 раз в квартал |
| 41. | Влажная протирка окон и оконных рам | 1 раз в квартал |
| 42. | Очистка корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, трубы водоснабжения и отопления) | 1 раз в квартал |
| * + 1. **Уборка санузлов (ежедневная)** | | |
| 43. | Очистка сантехнических устройств (унитазы, писсуары, раковины, душевые кабины) с использованием специальных химических средств | |
| 44. | Очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств | |
| 45. | Очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств | |
| 46. | Очистка стен, перегородок и дверок кабинок на высоте менее 2 м от пола с использованием специальных химических средств | |
| 47. | Очистка раковин, защитных экранов изнутри и снаружи | |
| 48. | Очистка и полировка зеркал с использованием ручного инвентаря | |
| 49. | Очистка и полировку металлических смесителей (хромированных, из нержавеющей стали и т. п.) с использованием специальных химических средств | |
| 50. | Очистка дверей и дверных коробок | |
| 51. | Очистка и дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил | |
| 52. | Очистка светильников на высоте менее 3 м от пола | |
| 53. | Сбор мусора из урн, очистку, дезинфекцию и замену полиэтиленовых пакетов | |
| 54. | Дезодорация воздуха | |
| 55. | Комплектацию дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, дезодоранты) | |
| * 1. **Уборка входов/выходов в здание АБК (центральный, рабочий)** | | |
| 56. | Удаление мусора из урн и их санитарная обработка | ежедневно |
| 57. | Поддержание чистоты входа/выхода (сухая/влажная уборка) | ежедневно |
| 58. | Очистка поручней входа/выхода | ежедневно |
| * 1. **Уборка** **входов/выходов в здание АБК (запасные), КПП** **пост №2** | | |
| 59. | Удаление мусора из урн и их санитарная обработка | еженедельно |
| 60 | Очистка турникетов КПП пост №2 | еженедельно |
| 61. | Очистка поручней входов/выходов | ежемесячно |
| 62. | Поддержание чистоты ступеней входа/выхода (сухая/влажная уборка) | ежемесячно |
| * 1. **Мытье фасадов АБК, КПП** **пост №2, Склад, Гараж** | | |
| 63. | Мытье фасадов (не требующее применения спецтехники и верхолазных работ до 1,8 метра/требующее применения спецтехники и верхолазных работ свыше 1,8 метра) | Не более 2 раз в год (весна, осень) по заявке |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дополнительные условия при клининге:** | |
| 64. | Уборка в кабинетах должна проводиться только в период отсутствия сотрудников на своих местах (с 6:00 до 22:00), за исключением помещений с особым режимом охраны. Кабинеты генерального директора и руководства убираются до 7:30 в присутствии представителя охраны. |
| 65. | Ежедневно: мытье посуды, поверхностная чистка электробытовой техники из приемной генерального директора. |
| 66. | Еженедельная стирка полотенец из приемной. |
| 67. | Еженедельная чистка микроволновой печи в обеденном зале. |
| 68. | Чистота в коридорах, на лестничных площадках, лестницах, лифтовых площадках, холлах, в сан. узлах должна обеспечиваться по мере необходимости в течение всего рабочего дня. |
| 69. | Уборка должна проводиться с учетом графика работы сотрудников АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти» независимо от времени года. |

**7. Требования к персоналу Исполнителя и качеству предоставляемых услуг**

**7.1.** В случае привлечения для оказания услуг в ходе исполнения договора иностранных граждан, Исполнитель обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**7.2.** Исполнитель гарантирует наличие у персонала, оказывающего услуги надлежаще оформленных трудовых отношений.

**7.3.** С целью оперативного решения вопросов организационного характера Исполнитель закрепляет ответственного представителя фирмы - менеджера.

**7.4.** Уборочные мероприятия в технических помещениях проводятся только в присутствии сотрудника эксплуатирующей организации по предварительному согласованию.

**7.5.** Уборочные мероприятия должны проводиться с использованием предназначенных для этого средств и материалов.

**7.6.** Исполнитель должен быть готов к замене сотрудников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативной замене заболевших сотрудников в течение одной рабочей смены.

**7.7.** Все сотрудники Исполнителя должны оказывать услуги в специальной обуви и специальной одежде предоставляемой Исполнителем, а также оборудование, инвентарь и материалы для оказания необходимого объема услуг.

**7.8.** Обеспечение сотрудников моющими средствами, возлагается на Исполнителя и входит в стоимость услуг.

**7.9.** Ущерб, причиненный зданиям (помещениям), фасадам и (или) оборудованию Заказчика при оказании услуг по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает за свой счет.

**7.10.**  При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться требованиями, изложенными в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»;

- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

**7.11.** Заказчик проводит с персоналом Исполнителя вводный инструктаж, в котором информирует персонал Исполнителя о правилах поведения и оказания услуг на объекте. Вся полнота ответственности за несоблюдение указанных правил при оказании данных услуг на объекте представителями Исполнителя возлагается на Исполнителя.

**7.12.** Всю ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности несет Исполнитель.

**7.13.** Для обеспечения безопасности предоставляемых услуг в составе персонала должны присутствовать администраторы и менеджеры, которые ежедневно осуществляют руководство работой сотрудников, проводят инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, осуществляют контроль за выполнением работ и оказания услуг.

**7.14** Качественные характеристики услуг должны соответствовать требованиям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Убираемая поверхность | Способ контроля | Критерии качества | Допустимое отклонение | Руководящий документ |
|  | Твердые и полутвердые полы, и др. | Внешний осмотр | После проведения сухой уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов). После проведения сухой уборки текстильных покрытий (ковров, ковровых изделий, ковролинов, обивки мягкой мебели и салонов автомобилей) должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие на поверхности загрязнения (мусор, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных). После проведения влажной уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. После проведения мокрой уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать избыточная видимая невооруженным глазом влажность, пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2014  п.п. 7.2.1 - 7.2.4 |
|  | Стены, потолки | Внешний осмотр | После проведения сухой уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов).  После проведения влажной уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2014  п.п. 7.2.1,  п.п. 7.2.3 |
|  | Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Внешний осмотр | После проведения сухой уборки текстильных покрытий (ковров, ковровых изделий, ковролинов, обивки мягкой мебели и салонов автомобилей) должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие на поверхности загрязнения (мусор, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных).  После проведения технологических процессов аквачистки ковров, ковровых изделий, обивки мягкой мебели должны отсутствовать пыль, пятна, изменение цвета, замины ворса, налеты постороннего ворса, они должны сохранять целостность основы и ворса. Качество изделий после чистки должны соответствовать требованиям [ГОСТ Р 51108](http://docs.cntd.ru/document/1200000143)-2016. Допускаются: - дефекты, выявленные перед началом работ; - застарелые, не поддающиеся выведению пятна от проникших в структуру ворса красителей, плесени, силикатного клея, антипиренов, чернил и масел; - изменение линейных размеров ковровых изделий в пределах не более 3%; - проявившиеся скрытые дефекты, возникшие вследствие нарушений технологии изготовления и/или укладки покрытия, неправильного ухода за изделием в ходе эксплуатации, попыток самостоятельного выведения пятен; - вытравки на изделиях от приносимых на ногах дорожных загрязнений, ПГМ; - затеки, образовавшиеся при обработке изделий водными растворами в домашних условиях. | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2014  п.п. 7.2.2,  п.п. 7.2.12  [ГОСТ Р 51108](http://docs.cntd.ru/document/1200000143)-2016 |
|  | Зеркала, стеклянные поверхности | Внешний осмотр | После мойки стеклянных поверхностей и поверхностей из минеральных расплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов. Допускаются: - каверны от попадания на стекло частичек расплавленного металла от сварки или резки; - дефекты, образовавшиеся в ходе эксплуатации стеклянных поверхностей и поверхностей из минеральных расплавов (царапины, внутренние трещины, следы выщелачивания); - наплывы, каверны, мутные зоны от попадания на стекло растворов и гелей солей кремниевой кислоты. | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2014  п.п. 7.2.11 |
|  | Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Внешний осмотр | После уборки сантехнического оборудования на нем должны отсутствовать видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т.ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди. | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2014  п.п. 7.2.5 |
|  | Мебель, металлические поверхности | Внешний осмотр | После проведения процессов вощения твердых покрытий и окончательной полировки поверхность должна иметь равномерный блеск, на ней не должно образовываться разводов, отлипа.  После проведения процессов ухода за поверхностями из металлов и металлических сплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пыль, разводы от загрязнений и чистящих средств, пятна, жировой налет, пятна от пальцев, потускнение поверхности, на изделиях из меди и медьсодержащих сплавов - зеленый налет солей меди. На поверхностях и изделиях с патиной, которая является неотъемлемым атрибутом их эстетических свойств, не допускается ее удаление.  После проведения процессов уборки и ухода за поверхностями из различных твердых материалов Допускаются: - не устраняемые дефекты, выявленные перед началом работ; - застарелые, не поддающиеся выведению пятна; - пятна и загрязнения, удаление которых приведет к деструкции и коррозии материала, потере им эстетических и эксплуатационных свойств; - дефекты и пятна, образовавшиеся в ходе неправильной эксплуатации покрытий, обусловленные деструкцией и/или коррозией материалов поверхностей. | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2014  п.п. 7.2.9,  п.п. 7.2.14,  п.п. 7.2.15 |

**8. Требования к используемым средствам**

**8.1.** Санитарная обработка помещений производится с применением моющих, чистящих или дезинфицирующих средств.

**8.2.** Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными для окружающей среды, не причиняющими вреда здоровью и самочувствию третьих лиц, сотрудников АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти», обслуживающему персоналу и иметь сертификаты качества и соответствия. Кроме того, чистящие и моющие средства не должны иметь истекший к моменту его применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя таких средств относительного указанного назначения и способа применения.

**8.3.** Уборка помещений должна проводиться современными способами и средствами, которые не должны наносить ущерб и повреждения интерьеру, мебели, оборудованию. В случае нанесения повреждений персоналом Исполнителя при оказании услуг, ответственность несет Исполнитель, и устранение нанесенного ущерба производится за счет Исполнителя.

**8.4.** Для санитарной обработки помещений применяются только дезинфицирующие средства, соответствующие требованиям Департамента Госсанэпиднадзора Минздрава России/Роспотребнадзора РФ, зарегистрированные в Бюро по регистрации лекарственных средств и имеющие свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия и методические указания по применению, утвержденные Департаментом Госсанэпиднадзора Минздрава России/Роспотребнадзора РФ.

**8.5.** Средства для дезинфекции поверхностей в помещениях должны соответствовать следующим требованиям:

* + 1. . Обеспечивать гибель возбудителей инфекций: бактерий, вирусов, грибов при комнатной температуре;
    2. . Обладать моющими свойствами или хорошо совмещаться с моющими средствами;
    3. . Иметь низкую токсичность (4-3 класс опасности) и быть безвредными для окружающей среды;
    4. . Быть совместимыми с различными видами материалов (не портить обрабатываемые поверхности);
    5. . Быть стабильными, неогнеопасными, простыми в обращении;
    6. . Не оказывать фиксирующего действия на органические загрязнения.

**9. Место оказания услуг**

**9.1.** Самарская область, городской округ Тольятти, территория ОЭЗ ППТ, шоссе 2-е, здание 3, строение 2 (Склад).

**9.2.** Самарская область, городской округ Тольятти, территория ОЭЗ ППТ, шоссе 2-е, здание 3, строение 3 (Гараж).

**9.3.** Самарская область, городской округ Тольятти, территория ОЭЗ ППТ, шоссе 2-е, здание 3, строение 4 (АБК).

**9.4.** Самарская область, городской округ Тольятти, территория ОЭЗ ППТ, шоссе 2-е, здание 3, строение 6 (КПП пост №2).

1. **Срок оказания услуг**

С 01.07.2023 по 30.06.2024.

1. **Контроль качества оказываемых услуг**
   1. В целях контроля качества оказываемых услуг за объектом закрепляется персональный менеджер Исполнителя.

Инспекции помещений в целях контроля соблюдения сроков, периодичности и качества оказания услуг по уборке помещений включают в себя осмотр помещений и их частей на предмет соответствия результатов работ по уборке требованиям, предусмотренным технологическими картами уборки, государственным стандартом ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», а также иным действующим нормам и требованиям. Осмотр происходит Заказчиком совместно с ответственным представителем Исполнителя (менеджером).

1. **Спецификация расходных материалов, поставляемых Исполнителем ежемесячно**

**12.1.** Поставщик обязан поставить расходные материалы (далее Товар) в соответствии с техническим заданием по мере возникновения необходимости.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Единица измерения** |
| 1 | Моющие средство для рук | Картридж (емкостью 1000 ml) |
| 2 | Мыло-крем жидкое | л. |
| 3 | Туалетная бумага | Z-сложение |
| 4 | Полотенца бумажные | Z-сложение |
| 5 | Мешок полиэтиленовый для мусора урн | шт. |
| 6 | Мешок полиэтиленовый для мусора урн улица | шт. |
| 7 | Освежитель воздуха | шт. |

**12.2**. Исполнитель заблаговременно до предполагаемой даты поставки Товара, направляет в адрес Заказчика посредством электронной почты, оцифрованные (скан) коммерческие и транспортные документы, необходимые для оформления заявки на ввоз Товара, а также въезд транспорта, перевозящего Товар, в соответствии с Приказом ФТС России от 26.03.2012 № 566 «Об утверждении Порядка и технологий совершения таможенных операций в отношении товаров, включая транспортные средства, ввозимых (ввезенных) на территории особых экономических зон и вывозимых с территорий особых экономических зон, и порядка идентификации.

Уведомляет о планируемой дате доставки Товара и транспортном средстве, используемом для доставки Товара Заказчику (тип, марка, регистрационный номер транспортного средства).

1. **Условия оплаты**

Оплата по Договору производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные в отчетном периоде Услуги, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Заказчиком оригиналов документов, подтверждающих оказание услуг.

1. **Срок действия договора**

Договор вступает в силу с 01.07.2023 и действует по 30.06.2024, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

Начальник административного отдела А.В. Красников