**Извещение**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

Запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки <https://etp-region.ru/>, далее ЕЭТП.

**Порядок проведения запроса котировок, в том числе порядок оформления участия, определения победителя**: запрос котировок проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд МУП «Благоустройство», утвержденным (далее Положение) 27.09.2022 г. и опубликованного на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Остальные, более подробные условия запроса котировок сформулированы в «Документации о проведении запроса котировок», являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование положений** | **Данные** |
| 1. | Заказчик, Организатор запроса котировок | Заказчик: **Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**Место нахождения заказчика: **453700, Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. К.Маркса, д. 8.**Почтовый адрес заказчика: **453700, Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. К.Маркса, д. 8**Контактный телефон: **8(34791) 6-09-65, 2-06-82**Адрес электронной почты: **mup.blago05@mail.ru**Контактное лицо: **Лукманов Салават Нажипович** |
| 2. | Адрес | **453700, Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. К.Маркса, д.8** |
| 3. | Адрес электронной почты: | mup.blago05@mail.ru |
| 4. | Контактный телефон | **8(34791) 6-09-65, 2-06-82** |
| 5. | Контактное лицо | **Лукманов Салават Нажипович** |
| 6. | Предмет Договора | **ГСМ - бензин автомоторный, дизельное топливо на III кв. 2023 г.** |
| 7. | Требования к качеству товара | Характеристики товара приведены в документации о запросе котировок в разделе «Техническое задание» |
| 8. | Требования к выполнению участниками процедуры закупки поставки товара, которая является предметом закупки.  | Требования к поставке товара приведены в документации о запросе котировок в разделе «Техническое задание». |
| 9. | Место поставки товара | Поставка товара осуществляется путем заправки автотранспортных средств Заказчика (Покупателя) на автозаправочных станциях Поставщика по топливным картам. При этом Поставщик обязан обеспечить заправку автотранспорта Заказчика. Поставка ГСМ осуществляется через сеть АЗС, расположенных на территории Учалинского района Республики Башкортостан. **Обязательное количество АЗС расположенных на территории Учалинского района Республики Башкортостан – не менее 4 (с приложением подтверждающих документов).** |
| 10. | Сроки действия Договора (Сроки поставки товара) | с даты заключения договора по 30 сентября 2023 г. |
| 11. | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора | **998 969 рублей 00 копеек (Девятьсот девяносто восемь тысяч девятьсот шестьдесят девять рублей 00 копеек)** |
| 12. | Форма, сроки и порядок оплаты поставки Товара | Предусмотрено авансирование. Оплата Товаров производится заказчиком самостоятельно на условиях предварительной оплаты. При этом в платежных поручениях указывается номер Договора, по которому осуществляется оплата. Оплата производится в российских рублях за счет собственных средств Заказчика. |
| 13. | Порядок формирования цены договора | Цена договора сформирована Заказчиком с использованием метода сопоставимых рыночных цен путем проведения анализа общедоступной ценовой информации и информации, полученной по запросам. Цена договора указывается с учетом всех расходов на поставку товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик Договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора. |
| 14. | Место подачи котировочных заявок. Дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок | Место подачи заявок: Заявка подается зарегистрированным участником закупки на сайте ЭТП по адресу: <https://etp-region.ru/>**Дата и время начала срока подачи заявок: 05.06.2023 г.****Дата и время окончания срока подачи заявок: 14.06.2023 г. 800 часов (время местное)** |
| 15. | Перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Не предоставляются  |
| 16. | Место рассмотрения и оценки котировочных заявок участников процедуры закупки | 453700, Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. К.Маркса, д.8 |
| 17. | Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников процедуры закупки и подведения итогов | 14.06.2023 г. 1000 часов |
| 18. | Критерии оценки котировочных заявок | Общая цена Договора (соответствие установленным требованиям в документации) |
| 19. | Размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения котировочной заявки | Неустановлен |
| 20. | Размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств | Неустановлен |
| 21. | Срок подписания победителем запроса котировок или иным его участником договора со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок | Не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, но не позднее 20 календарных дней |
| 22. | Требование к исполнителю | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков  |

муниципальное унитарное предприятие «благоустройство»

Утверждаю

Директор Муниципального унитарного предприятия «Благоустройство» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Лукманов

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК в электронной форме**

**ГСМ - бензин автомоторный, дизельное топливо на III кв. 2023 г.**

г. Учалы, 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Термины и определения 5 стр.
2. Общие сведения 5 стр.
3. Отказ от проведения запроса котировок 6 стр.
4. Извещение о проведении запроса котировок 6 стр.
5. Разъяснения и порядок представления документации о проведении запроса котировок 7 стр.
6. Требования к участникам запроса котировок 8 стр.
7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки 8 стр.
8. Порядок подачи котировочных заявок 10 стр.
9. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, порядок подведения итогов 11 стр.
10. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок 12 стр.
11. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок 12 стр.
12. Обеспечение исполнения договора 12 стр.
13. Отказ от заключения договора 12 стр.
14. Порядок расторжения договора 13 стр.
15. Порядок изменения существенных условий договора 13 стр.
16. Техническое задание 13 стр.
17. Проект договора 15 стр.
18. Форма котировочной заявки 24 стр.

1. **Термины и определения.**

**Заказчик, Организатор запроса котировок** – МУП «Благоустройство» МР Учалинский район РБ

**Комиссия** - коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса котировок.

**Запрос котировок в электронной форме** – организуемая и проводимая организатором запроса котировок с использованием функционала Единой электронной торговой площадки <https://etp-region.ru/> процедура закупки, при которой комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации, определяет участника запроса котировок, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров.

**Электронная торговая площадка (ЕЭТП)** - <https://etp-region.ru/> – электронная информационная система, программно-аппаратный комплекс которой может обеспечить проведение закупок в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Оператор электронной торговой площадки** – лицо (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной торговой площадке.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

**Документация о проведении запроса котировок** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, право на заключение договора, на поставку которых является предметом запроса котировок, об условиях участия и правилах проведения запроса котировок, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником запроса котировок, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса котировок договора. Документация, размещается на сайте [[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)](http://www.krastsvetmet.ru), и на ЭТП <https://etp-region.ru/> одновременно с размещением на указанных сайтах извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме** (далее – заявка на участие в запросе котировок) – комплект документов, содержащий предложение участника запроса котировок, направленное организатору процедуры в форме электронного документа через ЭТП <https://etp-region.ru/> по форме и в порядке, установленном документацией, и регламентами ЭТП <https://etp-region.ru/>

**Участник запроса котировок** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее заинтересованность в участии в запросе котировок. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации, разъяснения по документации, подача заявки на участие в запросе котировок.

**Победитель запроса котировок–** участник запроса котировок, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации.

##### **Общие сведения.**

Процедура проводится в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 18.07.2011г. № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд МУП «Благоустройство», утвержденным (далее Положение) 27.09.2022 г. с регламентом работы электронной торговой площадки <https://etp-region.ru/>; иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов.

Способ и форма закупки - запрос котировок в электронной форме.

* 1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, опубликованное на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте электронной торговой площадки <https://etp-region.ru/> вместе с настоящей документацией на проведение запроса котировок, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками запроса котировок в течение срока, определенного для проведения процедуры.
	2. Заявка на участие в запросе котировок участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором запроса котировок в соответствии с этим.
	3. Участник запроса котировок несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе котировок, иной документации, а организатор запроса котировок не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований их завершения.
	4. Участники запроса котировок не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу котировок и участия в запросе котировок.
	5. Предмет договора

Заказчик осуществляет выбор Поставщика на право заключения договора на поставку Товара, информация о котором содержится в Техническом задании (раздел № 20 к документации о проведении запроса котировок).

Наименование, количественные, качественные и технические характеристики товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара требованиям организатора запроса котировок, содержатся в настоящей документации, включая все приложения к ней, в том числе проект договора.

* 1. Место и сроки поставки товара

Победивший Участник должен будет поставить товар, являющийся предметом Договора, в месте, указанном в проекте договора и Извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе изменить условия Договора, отказаться от его заключения в порядке, установленном Положением.

# Отказ от проведения запроса котировок.

* 1. Организатор запроса котировок, разместивший на сайте [[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)](http://www.krastsvetmet.ru), а также на сайте электронной торговой площадки <https://etp-region.ru/> извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом из этапов, разместив извещение об отказе от проведения запроса котировок, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса котировок.
1. Извещение о запросе котировок.
	1. Извещение о запросе котировок размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
	2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о запросе котировок, документацию о проведении запроса котировок, разъяснения положений документации о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о запросе котировок, документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее трех рабочих дней.
	3. Извещение о запросе котировок, документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.
	4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, Специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки:

3.1.) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.2.) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников процедуры закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.3.) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

8) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников процедуры закупки;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

# Разъяснения и порядок представления документации о проведении запроса котировок

* 1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
	2. Разъяснения положений документации о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
	3. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок, Заказчик по месту своего нахождения на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса котировок в порядке, указанном в извещении о запросе котировок. Предоставление документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

# Требования к участникам запроса котировок.

* 1. Участник запроса котировок должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок, в том числе:
		1. соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
		2. непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
		3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке.
		4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
		5. правомочность участника закупки заключать договор;
		6. наличие соответствующей квалификации необходимой для выполнения договора;
		7. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае, если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящим разделом документации.

# Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством РФ и инструкции по ее заполнению.

* 1. Заявка подается зарегистрированным участником закупки на сайте электронной площадкипо адресу: <https://etp-region.ru/>

Заявка, представленная Участником закупки в форме электронного документа, должна быть подписана электронно-цифровой подписью уполномочного представителя Участника закупки (для юридических лиц), участником закупки (для физических лиц). Порядок подачи котировочных заявок производится в соответствии с регламентом работы ЕЭТП.

* 1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок и по рекомендуемой форме, которая установлена в документации (раздел 18 документации).
	2. Подача заявки на участие в запросе котировок означает, что участник запроса котировок изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации.
	3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок цен при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе котировок таким участником запроса котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника запроса котировок, не рассматриваются.
	4. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе котировок, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса котировок без доверенности, или уполномоченным в соответствии с действующим законодательством им лицом (далее — уполномоченного лица).
	5. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе котировок документы должны быть четко напечатаны, копии документов читаемы и заверены надлежащим образом. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса котировок.
	6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировокдолжны быть предоставлены участником запроса котировок через электронную торговую площадку <https://etp-region.ru/> в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе котировок, размещенные участником запроса котировокна электронной торговой площадке <https://etp-region.ru/>, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе котировок, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем разделе.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе котировок через ЭТП <https://etp-region.ru/> определяются регламентом работы данной ЭТП.

* 1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), банковские реквизиты ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса котировок;

2) сведения о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, сведения о подлежащих выполнению работах, оказанию услуг, которые являются предметом договора, и иные сведения об условиях исполнения договора согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки установленным в документации о проведении запроса котировок;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), предусмотренных документацией о проведении запроса котировок;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения).

Соблюдение участником запроса котировок вышеуказанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника закупочной процедуры, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

В случае, если в ходе рассмотрения заявок у комиссии возникнут обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, комиссия вправе отклонить заявку.

Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок происходит по правилам электронной торговой в соответствии с извещением о проведении открытого запроса котировок.

1. Порядок подачи котировочных заявок
	1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок на ЭТП <https://etp-region.ru/> определяется регламентом работы данной площадки.
	2. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку. Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать котировочную заявку на участие в запросе котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Котировочная заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве котировочной заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.
	3. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок. Документы и информация, направляемые участником процедуры закупки в форме электронных документов (при установлении такой возможности заказчиком), должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки.
	4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок не рассматриваются.
	5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на три дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи заявок и вносит соответствующие изменения в извещение о запросе котировок, документацию о проведении запроса котировок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
	6. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок по данной процедуре.
	7. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе котировок, поданных на ЭТП <https://etp-region.ru/>, а также их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной системы.
	8. Если Организатор запроса котировок не получит сведения об изменениях или отзыве заявки на участие в запросе котировок, то данные изменения или отзыв будут считаться не полученными вовремя и не будут учитываться.
2. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, порядок подведения итогов
	1. Комиссия в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с документацией о проведении запроса котировок.
	2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.
	3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
	4. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных котировочных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

4) результаты рассмотрения котировочных заявок с указанием в том числе:

а) количества котировочных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой котировочной заявки с указанием положений документации о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке;

6) порядковые номера котировочных заявок с указанием предложенных участниками процедуры закупки цен договора в порядке уменьшения степени выгодности;

7) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя) победителя в проведении запроса котировок и участника процедуры закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;

8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

* 1. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком, Специализированной организацией в единой информационной системе.
	2. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.
	3. Порядок возврата участникам запроса котировок денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется в документации о проведении запроса котировок.
	4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.
1. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок
	1. В случае отказа победителя в проведении запроса котировок от подписания договора Заказчик вправе предложить подписать договор участнику процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.
	2. Победитель или иной его участник обеспечивает подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса котировок.
	3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.
	4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора.
2. **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, способ, срок и порядок его предоставления в случае установления организатором закупки требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок.**
	1. Обеспечение заявки не установлено.
3. **Обеспечение исполнения договора.**
	1. Обеспечение исполнения договора не установлено.

## Отказ от заключения договора

* 1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем по результатам запроса котировок в случае установления факта:
		1. проведения ликвидации участников процедуры закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников торгов, участников процедуры закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
		2. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
		3. предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах и сведениях, предусмотренных заявками, предложениями участников процедуры закупки;
		4. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
		5. наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
	2. Заказчик не позднее трех рабочих дней, следующего после дня установления вышеперечисленных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе с учетом функционала единой информационной системы в течение трех дней после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.
1. **Порядок расторжения договора**
	1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
	2. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника процедуры закупки.
	3. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество объем выполняемой работы должен быть уменьшен с учетом количества, объема выполненной работы по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству объему выполненной работы.
	4. Сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.
2. **Порядок изменения существенных условий договора**
	1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
	2. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.
3. **Техническое задание**

**Техническое задание (описание объекта закупки) на поставку горюче-смазочных материалов (ГСМ) через АЗС с использованием топливных карт для обеспечения нужд МУП «Благоустройство» на III кв. 2023 г.**

Поставка горюче-смазочных материалов (ГСМ) (бензин) производится на автозаправочных станциях (далее - АЗС) Поставщика, расположенных на территории Учалинского района Республики Башкортостан.

**Обязательное количество АЗС расположенных на территории Учалинского района Республики Башкортостан – не менее 4 (с приложением подтверждающих документов).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Характеристика товара. | Ед. изм. | Кол-во\* |
| 1 | Бензин автомобильный неэтилированный АИ-92 | ГОСТ Р 51105-97, ГОСТ 32513-2013 | Литр (дм3) | 7 050 |
| 2 | Дизельное топливо | ГОСТ 32511-2013, ГОСТ Р52368-2005 | литр (дм3) | 10 700 |

\* невозможно определить объём, показатели носят ориентировочное значение

**Условия поставки товара:** Поставка товара осуществляется на условиях отпуска отдельными партиями через АЗС поставщика. Поставка (отпуск) товара должна осуществляться с соблюдением требований, обеспечивающих сохранность качества и безопасности Товара.

 Поставка (отпуск) товара осуществляется по топливным (электронным) картам с учетом лимитов отпуска товара (в том числе на день, месяц), установленных Заказчиком. О лимитах отпуска товара по топливным (электронным) картам Заказчик ежемесячно информирует поставщика. АЗС поставщика, через которые осуществляется поставка (отпуск) товара, должны быть оборудованы приборами учета количества отпущенного товара и терминалами для работы с топливными (электронными) картами.

Гл. бухгалтер Ю.Р. Гатауллина

Директор С.Н. Лукманов

**Договор № \_\_**

г. Учалы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее по тексту совместно именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», пришли к соглашению заключить настоящий договор поставки (далее по тексту - Договор) о нижеследующем.

**ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ:**

**ТО (точка обслуживания)** - автозаправочная станция/автозаправочный комплекс и любая другая точка обслуживания, на которой осуществляется реализация Товаров Держателям карт.

**Карта (смарт-карта, пластиковая карта, топливная карта)** – пластиковая карта с микрочипом, предъявление которой на ТО является основанием для отпуска Товаров за безналичный расчет. Карта является техническим средством учета полученных Товаров и не является платежным средством.

**Товары** - все виды моторного топлива (бензин, дизельное топливо), реализуемые по Договору на ТО посредством использования Карт.

**Терминал** – электронное устройство, установленное на ТО, предназначенное для обслуживания по Картам и производящее сбор информации по операциям с Картами.

**Терминальный чек –** документ (чек), выдаваемый Оператором ТО Держателю Карты при заправке автотранспортного средства, отпуске сопутствующих Товаров, содержащий информацию об операции по Карте.

**Оператор ТО** – сотрудник ТО, осуществляющий прием Карт и производящий обслуживание по Картам на ТО.

**Держатель карты** – представитель ПОКУПАТЕЛЯ, уполномоченный им на получение Товаров по Картам. Передача Карты ПОКУПАТЕЛЕМ Держателю карты удостоверяет предоставление последнему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления доверенности на получение Товаров.

**Лимит карты –** установленное на Картепредельное ограничение отпускаемых Товаров**,** которые Держатель карты вправе получить на ТО.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ПОСТАВЩИК обязуется передавать ПОКУПАТЕЛЮ в собственность Товары, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принимать и оплачивать Товары, в течение всего срока действия Договора, по ценам, установленным ПОСТАВЩИКОМ, в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Наименование, количество и сроки поставки Товара согласуются Сторонами в Спецификации к Договору, являющейся Приложением № 1 к Договору.

1. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ. БЛОКИРОВКА КАРТ**
	1. Во исполнение Договора ПОСТАВЩИК обязуется подготовить для ПОКУПАТЕЛЯ Карты с установлением на них лимитом, в соответствии с Заявками на изготовление Карт (далее по тексту – Заявка), и передать их в собственность ПОКУПАТЕЛЯ по цене, определенной в соответствии с п 2.2. Договора, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить Карты.
	2. Стоимость Карты указана в Прайс-листе ПОСТАВЩИКА. Замена неисправной Карты, выданной ПОСТАВЩИКОМ, производится ПОСТАВЩИКОМ в день обращения ПОКУПАТЕЛЯ бесплатно, при отсутствии механических повреждений.
	3. Подготовка ПОСТАВЩИКОМ Карт, указанных в Заявке ПОКУПАТЕЛЯ, осуществляется в срок до пяти рабочих дней с момента поступления Заявки.
	4. Передача Карт представителю ПОКУПАТЕЛЯ осуществляется по Акту приема-передачи Карт, только при наличии оригинала доверенности на получение Карт.
	5. В случае механического повреждения либо утраты Карты ПОКУПАТЕЛЬ вправе получить новую Карту, в порядке, указанном в п. 2.1.-2.4. Договора. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте)/Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ по письменному заявлению ПОКУПАТЕЛЯ. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) /Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ о необходимости блокировки/разблокировки Карты или с момента поступления денежных средств на Карту/счёт ПОКУПАТЕЛЯ. Течение срока возникновения обязанности ПОСТАВЩИКА по блокировке/разблокировке Карт начинается в день, следующий за днем получения письменного заявления от ПОКУПАТЕЛЯ.
	6. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в случаях:

**-** получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ;

**-** нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ порядка оплаты, указанного в п. 5.6 Договора;

**-** если Карта не использовалась ПОКУПАТЕЛЕМ более 6 (шести) месяцев (в этом случае для разблокировки Карты ПОСТАВЩИК имеет право потребовать предоставить Карту для разблокировки);

**-** в случае, предусмотренном п. 8.5. Договора.

* 1. При наличии у ПОКУПАТЕЛЯ Карт, совместимых с процессинговыми системами используемыми ПОСТАВЩИКОМ, ПОКУПАТЕЛЬ имеет право использовать такие Карты, а ПОСТАВЩИК – принимать их для учета количества и ассортимента Товаров на основании письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ, согласованного с ПОСТАВЩИКОМ. Окончательное решение о возможности использования карт принимает ПОСТАВЩИК.
	2. ПОКУПАТЕЛЬ заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем Карт, переданных ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ во исполнение Договора, является уполномоченным представителем ПОКУПАТЕЛЯ. ПОСТАВЩИК, его сотрудники и Оператор ТО не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя Карты.
1. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ**

3.1.Поставка Товаров для Держателей Карт, осуществляется на ТО, при предъявлении Карты, выдаваемой ПОСТАВЩИКОМ. Количество и вид Товаров, подлежащих поставке, ПОКУПАТЕЛЬ определяет самостоятельно, исходя из установленных лимитов по Картам, в соответствии с Заявкой на изготовление Карт.

3.2. Передача Карт ПОКУПАТЕЛЕМ в адрес третьих лиц в рамках договоров или контрактов на поставку Товаров, заключенных ПОКУПАТЕЛЕМ с третьими лицами, возможна только с письменного согласия ПОСТАВЩИКА. Нарушение ПОКУПАТЕЛЕМ условия, указанного в данном пункте, является основанием для одностороннего расторжения Договора по инициативе ПОСТАВЩИКА.

3.3. Отпуск Товаров Держателям Карт осуществляется только при непосредственном предъявлении Карты Оператору ТО.

3.4. Право собственности на Товары переходит к ПОКУПАТЕЛЮ в момент их фактического получения Держателями карт на ТО.

3.5. Поставщик оставляет за собой право не осуществлять отпуск Товаров, в случае, если остаток денежных средств на счете Покупателя в программном обеспечении Поставщика не позволяет получить Товары.

3.6. Получение ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров на ТО подтверждает Терминальный чек, автоматически распечатываемый на Терминале, установленном на ТО. Терминальный чек выдается при получении Товаров на ТО лицу, предъявившему Карту, второй экземпляр Терминального чека остается на ТО. Отсутствие у ПОКУПАТЕЛЯ Терминального чека на полученные Товары не является основанием для отказа ПОКУПАТЕЛЯ от оплаты полученных Товаров, указанных в товарной накладной, акте об оказании услуг по Договору, направляемых ПОКУПАТЕЛЮ по окончанию отчетного периода. Отчетным периодом является календарный месяц, в котором осуществлялся отпуск Товаров по Договору.

3.7. В случае если денежные средства, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ на расчетный счет ПОСТАВЩИКА, израсходованы ПОКУПАТЕЛЕМ в полном объеме, ПОСТАВЩИК оставляет за собой право произвести отпуск Товаров с условием последующей оплаты ПОКУПАТЕЛЕМ счета на сумму полученных Товаров, выставленного ПОСТАВЩИКОМ.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **ПОСТАВЩИК ВПРАВЕ:**
		1. приостанавливать отпуск Товаров, в случае, если остатка денежных средств, внесенных ПОКУПАТЕЛЕМ, в соответствии с п.3.5. Договора недостаточно для их оплаты;
		2. в случае недостаточного наличия какого-либо Товара на ТО, либо по техническим причинам, в одностороннем порядке принять решение об ограничении отпуска Товаров, ПОКУПАТЕЛЮ по Картам;
		3. приостановить отпуск Товаров в случае нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ условий настоящего Договора;
		4. без согласования с ПОКУПАТЕЛЕМ привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору;
		5. не обслуживать Карты, имеющие загрязнения, повреждения, деформацию.
	2. **ПОСТАВЩИК ОБЯЗУЕТСЯ:**
		1. передать ПОКУПАТЕЛЮ Карты в порядке, указанном в п.2.1-2.4 Договора;
		2. обеспечить получение ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров на ТО при предъявлении Карты, в соответствии с условиями Договора;
		3. до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, оформить ПОКУПАТЕЛЮ отчетные документы (счета-фактуры; товарные накладные, отчет о транзакциях, проведенных с использованием Карт и др.) в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Производить обмен отчетными документами в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.
		4. выставлять ПОКУПАТЕЛЮ счета на предварительную оплату Товаров не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента обращения ПОКУПАТЕЛЯ, а также счета в соответствии с п. 3.7. Договора.
		5. в случае расторжения Договора в срок не позднее десяти банковских дней с момента прекращения действия Договора, вернуть ПОКУПАТЕЛЮ неизрасходованные в ходе исполнения Договора денежные средства на основании подписанного акта сверки взаимных расчетов и оформленного финансового поручения.
	3. **ПОКУПАТЕЛЬ ВПРАВЕ:**
		1. передавать Карты уполномоченным ПОКУПАТЕЛЕМ лицам (Держателям Карт) для получения Товаров на условиях Договора;
		2. получать Товары на сумму, не превышающую сумму платежа, перечисленного ПОКУПАТЕЛЕМ ПОСТАВЩИКУ, с учетом порядка, установленного п.3.5. Договора;
		3. заказывать дополнительные Карты в соответствии с п. 2.1.-2.4. настоящего Договора;
		4. устанавливать и/или отменять условия использования каждой конкретной Карты, путем предоставления ПОСТАВЩИКУ Заявки.
		5. инициировать приостановление/блокировку операций по Карте в порядке и случаях, указанных в п. 2.5-2.6. настоящего Договора;
		6. инициировать возобновление/разблокировку операции по ранее заблокированной Карте в порядке, установленном п.2.5. Договора;
	4. **ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**
		1. в случае если ПОКУПАТЕЛЬ по каким-либо не зависящим от него обстоятельствам, лишится возможности владеть и пользоваться Картой, незамедлительно заявить о случившемся ПОСТАВЩИКУ по телефону, факсу или явившись лично для блокировки Карты. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется не позднее одного рабочего дня с момента устного уведомления ПОСТАВЩИКА вручить последнему письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление;
		2. в случае несогласия с информацией, содержащейся в отчетных документах от ПОСТАВЩИКА (товарная накладная, акт сверки, акт о взыскании штрафа и т.д.), письменно информировать ПОСТАВЩИКА до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В противном случае отчетные документы и Товары считаются принятыми ПОКУПАТЕЛЕМ;
		3. в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления отчетных документов (товарная накладная и др.), при отсутствии возражений, подписать и направить в адрес ПОСТАВЩИКА подписанные со своей стороны экземпляры документов, обмен отчетными документами производить в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.
		4. строго соблюдать условия Договора и оплачивать Товары в соответствии с разделом 5 Договора;
		5. в течение 3 (трех) банковских дней оплачивать счет на сумму полученных Товаров, выставленный ПОСТАВЩИКОМ в соответствии с п. 3.7. Договора;
		6. в случае расторжения Договора в срок не позднее десяти банковских дней с момента прекращения действия Договора, произвести все взаиморасчеты с ПОСТАВЩИКОМ;
1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Расчеты по договору производятся в безналичной форме в российских рублях.
	2. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ рублей.

Цена на Товары, получаемые Держателями Карт на ТО, соответствует их розничной цене за наличный расчет, установленной на ТО на момент получения Товаров Держателями карт.

* 1. Оплата Товаров производится ПОКУПАТЕЛЕМ на условиях предварительной оплаты самостоятельно. При этом ПОКУПАТЕЛЬ,  осуществляя платежи, указывает в платежных поручениях номер Договора, по которому осуществляется оплата.
	2. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по оплате считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.
	3. В случае наличия задолженности ПОКУПАТЕЛЯ за полученные Товары, задолженность погашается  в следующей последовательности:

- погашается имеющаяся задолженность за полученные Товары, но не оплаченные/оплаченные не в полном объеме ПОКУПАТЕЛЕМ.

-погашается имеющаяся задолженность по оплате штрафов/неустоек, предусмотренных настоящим Договором.

Оставшиеся денежные средства направляются в счет предварительной оплаты.

* 1. Стороны договорились, что в рамках настоящего Договора проценты по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ на сумму денежных средств, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в качестве предварительной оплаты, не начисляются.
1. **ПОРЯДОК ОБМЕНА ОТЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**
	1. Выставление, направление, получение, подписание и обмен Отчетными документами (счета-фактуры, товарные накладные, счет на оплату, акты об оказанных Услугах, акты об оказании Сопутствующих услуг, акты о взыскании штрафа, отчет о транзакциях, проведенных с использованием Карт, акты сверок взаимных расчетов и иные документы) происходит в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) посредством электронного документооборота (далее – ЭДО) в Системе электронного документооборота. Стороны признают, что Отчетные документы, подписанные УКЭП, являются надлежаще оформленными электронными первичными документами и приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
	2. Стороны признают, что УКЭП документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством.
	3. Стороны предусмотрели следующий порядок обмена Отчетными документами с использованием УКЭП в системе ЭДО:
	4. Поставщик до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, обязуется оформить и подписать УКЭП Отчетные документы в соответствии с формами, предусмотренными Договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации, и направить Покупателю Отчетные документы в системе ЭДО.
	5. Покупатель обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Поставщиком в СБИС Отчетных документов, при отсутствии возражений, подписать УКЭП Отчетные документы, направленные Поставщиком. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления Отчетных документов, Покупатель не подписал Отчетные документы с использованием УКЭП, либо не предоставил в письменном виде мотивированного отказа от их подписания, то Отчетные документы, направленные Поставщиком, считаются подписанными в редакции Поставщика.
	6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Договоре, электронные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных правовых актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются в государственные органы в случае запросов. Подтверждением совершения Сторонами действий по выставлению, направлению, получению, подписанию и обмену Отчетными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором системы ЭДО по запросу одной из Сторон.
	7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании Отчетных документов, то в каждом случае получения подписанных УКЭП Отчетных документов Стороны добросовестно исходят из того, что Отчетные документы подписаны УКЭП от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
	8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	9. Стороны обязаны в течение 3 (Трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена Отчетными документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен отчетными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью в соответствии с условиями Договора об обмене Отчетными документами на бумажном носителе.
2. **КАЧЕСТВО ТОВАРОВ**

7.1. Качество Товаров (все виды моторного топлива) должно соответствовать ГОСТам, ТУ, техническим регламентам на данный вид Товаров и подтверждаться сертификатом качества, выданным заводом–производителем и находящимся на ТО.

7.2. Качество сопутствующих товаров должно соответствовать сертификату качества, выданному заводом-производителем и ГОСТам и ТУ на данный вид товаров.

* 1. Претензии по качеству Товаров (все виды моторного топлива) принимаются ПОСТАВЩИКОМ при наличии:
* Терминального чека ТО;
* подтверждения факта ненадлежащего качества Товаров Актом экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии (ранее - Госстандарте России) или ином органе, в соответствии с законодательством страны, в которой был произведен отпуск Товаров (все виды моторного топлива).
	1. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб Товаров на ТО, которая произвела отпуск Товаров ПОКУПАТЕЛЮ по правилам ГОСТ 2517-2012 (нефтепродукты) / ГОСТ 14921-78 (газ) либо по правилам страны, в которой произведен отпуск Товаров (все виды моторного топлива).
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. ПОСТАВЩИК не несет ответственность за использование ПОКУПАТЕЛЕМ, а также иными лицами, Карты до момента приостановки/прекращения всех операций с использованием Карты и/или с момента возобновления операций с использованием Карты, в соответствии с п. 2.5. Договора.

8.3. В случае неисполнения ПОКУПАТЕЛЕМ п. 4.4.3. Договора относительно предоставления подписанного экземпляра отчетных документов (товарной накладной, акта сверки), ПОСТАВЩИК вправе взыскать с ПОКУПАТЕЛЯ штраф в размере 100 (сто) рублей за каждый не предоставленный в срок документ. Размер штрафа отражается в Акте о взыскании штрафа. Оплата указанного штрафа не освобождает ПОКУПАТЕЛЯ от исполнения такого обязательства в натуре, а также от возмещения убытков, причиненных нарушением такого обязательства, в полном объеме.

8.4. Уплата штрафа, предусмотренного законодательством РФ и/или Договором за нарушение любого обязательства, вытекающего из Договора, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре, а также от возмещения убытков, причиненных нарушением такого обязательства, в полном объеме.

8.5. В случае неоднократного неисполнения ПОКУПАТЕЛЕМ условий Договора относительно предоставления подписанного экземпляра отчетных документов (товарной накладной, акта сверки, товарных накладных на полученные Карты) ПОСТАВЩИК вправе принять решение о блокировке (приостановке) операций по Картам и/или об одностороннем расторжении Договора.

8.6. В случае нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ своих обязательств по предварительной оплате Товаров по Договору, ПОСТАВЩИК вправе приостановить отпуск Товаров до момента поступления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.

8.7. За нарушения срока перечисления денежных средств, установленного п. 4.4.5 Договора, ПОСТАВЩИК имеет право взыскать с ПОКУПАТЕЛЯ штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки.

8.8. Оплата пени, штрафов и неустоек по настоящему Договору производится только после признания Стороной претензии, направленной другой Стороной, либо по решению Арбитражного суда.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по Договору, включая: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары, стихийные бедствия, запрет компетентных государственных органов на действия Сторон, а также действия каких-либо лиц по блокированию работы ПОСТАВЩИКА, которые привели к нарушению и (или) прекращению функционирования объектов информационной инфраструктуры и (или) программного обеспечения ПОСТАВЩИКА, используемых для исполнения настоящего Договора, в том числе произошедших в результате целенаправленного воздействия программных и (или) программно-аппаратных средств на объекты информационной инфраструктуры и (или) программного обеспечения ПОСТАВЩИКА в целях нарушения и (или) прекращения их функционирования и (или) создания угрозы безопасности информационной инфраструктуры и (или) программного обеспечения ПОСТАВЩИКА. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую сторону. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

9.3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 9.2 Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

9.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**
	1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания двух идентичных экземпляров Договора обеими Сторонами и действует по «30» сентября 2023 года - включительно, а в части расчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
	2. Каждая из Сторон вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. ПОСТАВЩИК осуществляет блокировку Карт в течение 3 (трех) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Стороны обязаны завершить все взаиморасчеты по Договору в течение 10 (десяти) банковских дней с момента прекращения действия Договора.
	3. В случае не исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных п.3.2. и/или п.8.5. настоящего Договора, по инициативе ПОСТАВЩИКА Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 10.2. настоящего Договора.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

 Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

11.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После уведомления другой Стороны, Сторона направившая уведомление, проводит проверку подозрительной информации, при этом в случае необходимости другая Сторона обязана обеспечивать полное содействие, в том числе предоставляя необходимую дополнительную информацию. В случае подтверждения факта нарушения каких-либо антикоррупционных условий, Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение полностью устранено, и проверки факта устранения нарушения.

11.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

11.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

11.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.
	2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (a) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
	3. Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
	4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.
	5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе Договора.
	6. Передача Конфиденциальной информации оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.
	7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Все предусмотренные Договором заявления, уведомления и отчетные документы, с последующим предоставлением их оригиналов, отправляются Сторонами любым из доступных способов:

- факсимильной связью по номерам, указанным в Учетной карточке организации;

- электронной почтой на электронные адреса, указанные в Учетной карточке организации;

- почтовыми отправлениями по адресам, указанным в Учетной карточке организации или вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя.

* 1. В случае изменения реквизитов Сторон (наименование, местонахождение, банковские реквизиты и иные реквизиты) в течение срока действия Договора Стороны обязуются известить друг друга в пятидневный срок с момента вступления в силу таких изменений.
	2. В случае возникновения споров по Договору Стороны принимают все меры для решения их путем переговоров и направлений претензий. Срок ответа на претензию не должен превышать пяти рабочих дней. При невозможности решения споров и разногласий путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения истца.
	3. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны только при условии их составления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.
	4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**МУП «Благоустройство» МР Учалинский район РБ453700, Республика Башкортостан, г. Учалы,ул. К.Маркса, д.8ИНН 0270021442, КПП027001001,ОГРН 1120256001250, ОКПО 38513200, ОКАТО 80455000000, ОКТМО 80653101 ОКВЭД 81.29.9р/с 40702810300180000169 в Филиале ПАО «Банк Уралсиб» в г. Уфа г. Уфа к/с 30101810600000000770 БИК 048073770 | **Поставщик:** |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан именуемое в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящую Спецификацию к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение обязательств по Договору Поставщик обязуется осуществить поставку следующего Товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товаров** | **Единица измерения** | **Количество** | **Сумма****(руб.)****с НДС** |
| 1. | Бензин автомобильный неэтилированный АИ-92 | Литр (дм3) | 7 050 |  |
| 2. | Дизельное топливо | Литр (дм3) | 10 700 |  |
| **ИТОГО:** |  |

Окончательное количество товара может изменяться по факту получения Товара на ТО.

**2. Заказчик осуществляет выборку Товара с ТО в срок с момента подписания договора по «30» сентября 2023 года.**

**3.**Настоящая Спецификация вступает в силу с момента ее подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей Спецификацией, Стороны руководствуются условиями Договора. Настоящая Спецификация составлена в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**МУП «Благоустройство» МР Учалинский район РБ453700, Республика Башкортостан, г. Учалы,ул. К.Маркса, д.8ИНН 0270021442, КПП027001001,ОГРН 1120256001250, ОКПО 38513200, ОКАТО 80455000000, ОКТМО 80653101 ОКВЭД 81.29.9р/с 40702810300180000169 в Филиале ПАО «Банк Уралсиб» в г. Уфа г. Уфа к/с 30101810600000000770 БИК 048073770 | **Поставщик:** |

Форма № 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе котировок

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование запроса котировок)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

 (наименование участника закупки)

участия в запросе котировок на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование предмета договора)

направляются нижеперечисленные документы:

| **№ п\п** | **Наименование** | **Страницы с\_\_\_\_ по\_\_\_\_** | **Кол-во****страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П.

 Форма № 2

Заказчику:

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Заявка на участие в ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать название)*

1. Изучив документацию и извещение о проведении запроса котировок, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование – для юридического лица и Ф.И.О.(при наличии) – для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает

 *(должность, Ф.И.О.)*

исполнить договор в соответствии с условиями, указанными в нашей заявке на участие в запросе котировок.

2. Мы согласны выполнить условия договора в соответствии со следующими показателями:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара, технические характеристики** | **Страна происхождения товара** | **Цена за единицу товара** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица Участника закупки)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

4.1. *Для юридического лица:*

Сведения об организационно-правовой форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. *Для физического лица:*

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (при наличии):

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_.

5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

МП

Форма № 3

*На бланке организации*

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Организация – Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в рамках запроса котировок [наименование запроса котировок], проводимого [указать название заказчика].

 В целях выполнения данного поручения он (она) уполномочен (а) осуществлять следующие действия [*указать полномочия, которыми наделен представитель участника закупки*]*:*

 1. подписывать заявку на участие в запросе котировок;

И т.д.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

1. Заполняется на усмотрение участника (по желанию) [↑](#footnote-ref-1)