**Приложение №1**

**к извещению**

**о проведении запроса котировок**

**в электронной форме**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Настоящее техническое задание определяет технические и организационные требования к организации оказания охранных услуг, а именно услуг по круглосуточной физической охране административного здания, прилегающей территории, обеспечению пропускного, внутри объектового режимов, антитеррористической защищенности и принятия мер реагирования на сигнальную информацию по сигналу «Тревога» в административном здании Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Место оказания услуг:

Пост 1 - расположен по адресу пер.Саранинский д.6: площадь охраняемой территории: здание (учебного корпуса - три этажа, столовая, чердак); 1 человек

Пост 2 - расположен по адресу ул. Аптекарская, д. 35: площадь охраняемой территории: здание (общежитие - девять этажей, подвал); 1 человек.

Пост 3 – расположен по адресу ул. Агрономическая, д. 50б: площадь охраняемой территории: здание (учебного корпуса – три этажа); 1 человек

Вид и объем оказываемых услуг: пост круглосуточной физической охраны.

Срок оказания услуг: с 01 июля 2023 по 31 декабря 2023 г. 24 часа 00 минут 00 секунд – 1 пост.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Исполнитель организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с заключенным Договором, согласованной органами внутренних дел и утвержденной Заказчиком Инструкцией по охране помещений, обеспечению пропускного, внутри объектового режимов, прилегающей территории и принятия мер реагирования на сигнальную информацию по сигналу «Тревога», реагирования на сигналы систем охранной и пожарной сигнализации, сигналы системы видеонаблюдения на объекте, утвержденной Заказчиком, Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции, иным законодательством Российской Федерации и настоящего Технического задания. В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с такими изменениями.

1.2. Каждый сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального имущества вышеперечисленных объектов, обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объекте Заказчика обязан:

1.2.1. Иметь удостоверение охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» или Федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ (редакция от 08.12.2011) «О государственной охране» и личную карточку охранника, выданную УФСВНГ России или ГУ МВД России.

1.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность.

1.2.3. Быть одетым в служебную форму по сезону, установленного образца. Бейджик (Наименование организации, Ф.И.О. работника).

1.2.4. Организация работы на посту, осуществляется ***постоянными*** работниками, замена охранника согласовывается с Заказчиком.

1.2.5. Знать назначение, иметь в наличии на рабочем месте и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором).

1.2.6. Быть обученным и уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.), в том числе уметь осуществлять вызов группы быстрого реагирования и давать заявку по телефону в органы внутренних дел и МЧС.

1.2.7. Иметь ручной металлодетектор - 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

1.2.8. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя) и дающие возможность отправки сигнала «Тревога» для вызова группы быстрого реагирования.

1.2.9. Иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания (за счет Исполнителя).

1.2.10. Иметь исправный электрический фонарь - 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

1.2.11. Иметь медицинскую аптечку (за счет Исполнителя).

1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники- стажёры.

1.4. Недопустимо несение службы охранником более 24 часов на объекте без смены. В случае нарушения оплата за время работы одного охранника более 24 часов не производится. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графика дежурства, разрабатываемого Исполнителем. Ответственность за нарушение действующего трудового законодательства при составлении графика несет Исполнитель.

1.5. Проживание сотрудников охраны на территории охраняемых объектов запрещено.

1.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель обеспечивает:

- усиление охраны за счёт собственных сил и средств выставлением минимум двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не должно превышать 1-го часа с момента поступления сигнала тревоги.

1.7. Обеспечить взаимодействие с органами МВД России, МЧС России.

1.8. Ежесуточно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов.

1.9. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика, в том числе телефонной. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

- самовольное оставление охраняемого объекта;

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;

- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия, а также новых потенциально-опасных психоактивных веществ;

- приход на дежурство в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц;

- неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;

- нарушения графика несения службы на объекте, в том числе графика патрулирования объекта;

- несоответствие форменной одежды требованиям Заказчика;

- отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле, предусмотренных действующими нормами и правилами, указаниями Заказчика;

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения охранника, документа, удостоверяющего личность;

- отсутствие на посту сертифицированных средств связи.

1.10. Документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны (инструкции сотруднику охраны, схема поста охраны, схемы и графики патрулирования, журналы, книги, график дежурств, выписки из приказов Исполнителя по организации службы на объекте, уведомление ОВД о взятии объекта под охрану, наблюдательное дело поста и др.) разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком.

1.11. Ответственное лицо Исполнителя должно иметь удостоверение о пройденном обучении пожарно-техническому минимуму в соответствии с приказом МЧС Российской Федерации от 12.12.2007 № 645 (для проведения инструктажей сотрудников охраны на постах, с отметкой в журнале).

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Исполнитель должен иметь право на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством, лицензией на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии с ч. 2 ст. 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции), действующей на момент заключения Контракта или право на оказание государственную охранную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ (редакция от 08.12.2011) «О государственной охране».

2.2. Исполнитель, заключивший Договор, должен обеспечить выполнение следующих условий исполнения Договора:

2.2.1. Наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную связь с объектом охраны.

2.2.2. Наличие у работников исполнителя, обеспечивающих охрану объектов, связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел.

2.2.3. Наличие резервной группы для текущей замены наряда и усиления охраны объекта в условиях ЧС.

2.2.4. Наличие не менее 2-х (двух) мобильных группы немедленного реагирования на автомобиле в составе не менее двух охранников со спецсредствами, разрешенными к применению законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Наличие собственной инспекторской службы (службы внутреннего контроля), осуществляющей регулярную проверку качества оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Техническим заданием, действующими нормами и правилами.

1. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. При взятии объекта под охрану Исполнитель обязан:

3.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объекты, подлежащие охране, определить расположение постов охраны и согласовать его с Заказчиком, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно прилагаемого перечня и пп.1.10 настоящего ТЗ.

3.1.2. Довести до оперативного дежурного Исполнителя и каждый пост охраны телефонные номера экстренных служб района (города), ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае чрезвычайных происшествий. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объекта (ов), издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными поста (ов), утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.

3.1.3. В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудников охраны (основной и резервный состав) руководству объектов, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации объекта и довести номера телефонов и способы связи с дежурным подразделением охранной организации и ее руководством, подписать акт приема объекта под охрану.

3.1.4. Уведомить орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности и орган внутренних дел по месту расположения объекта охраны о взятии объекта под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г.

3.1.5. Ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации: общий Акт оказанных услуг, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах и Акты оказанных услуг, подписанные Исполнителем и представителем Заказчика, в 1 (одном) экземпляре, счет-фактуру и счет на оплату услуг, акты выявленному ущербу и его компенсации.

3.2. Методика охраны:

3.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденной Инструкции.

3.2.2. Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутри объектового и пропускного режима на объекте, установленного порядка посещения. Обеспечивают общественную безопасность и сохранность имущества. Ведут документацию поста. Осуществляют проверку исправности технических средств охраны и пожаротушения, видеонаблюдения.

3.2.3. В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушения общественного порядка, очага возгорания, аварии техногенного характера и возникновении других нештатных ситуаций немедленно принять меры к вызову соответствующих экстренных служб, доложить оперативному дежурному, Заказчику и (или) его представителям, принять меры к устранению нештатной ситуации и ее последствий. Вызов группы быстрого реагирования при проникновении посторонних лиц на объект в нерабочее время обязателен. То же в рабочее время – по согласованию с Заказчиком.

3.3. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

3.3.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, организуя плановые и внеплановые проверки полномочными должностными лицами не менее 2-х раз в месяц, итоги направляются Исполнителю в виде письма (если нарушений не выявлено) или в виде Претензии (если выявлено хоть 1 (одно) нарушение). Срок ответа на Претензию по существу претензии не позднее 10-ти календарных дней с даты ее получения.

3.3.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

1. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ

Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего технического задания и условиям заключенного с исполнителем Договора.

Качество оказываемых Исполнителем услуг достигается:

4.1. Материально-технической оснащенностью и кадровой обеспеченностью.

4.2. Организационно-технологической схемой оказания услуг.

4.3. Обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности.

4.4. Организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества.

4.5. Организации дежурного подразделения и мобильной группы быстрого реагирования.

4.6. Действиями резервной группы, дежурного подразделения и группы быстрого реагирования.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ

Наблюдательное дело в составе:

5.1. Лицензия предприятия (копия).

5.2. Уведомление на прибытие мобильной группы (копия).

5.3. Договор на оказание охранных услуг (обеспечение комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутри объектового и пропускного режимов) на соответствующем объекте (копия).

5.4. Акт выставления поста(ов) (копия).

5.5. Акт принятия объектов под охрану (копия).

5.6. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).

5.7. Список должностных лиц Заказчика, Исполнителя, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный).

5.8. Журнал учета и отражение результатов мероприятий по контролю за качеством оказываемых услуг.

5.9. Журнал приема-сдачи дежурств охранниками поста.

5.10. Книга учета сдачи под охрану и вскрытия помещений на объекте Заказчика.

5.11. Копии удостоверений охранников, осуществляющих охрану на объекте Заказчика согласно приказа Исполнителя.

5.12. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении охранников на посты по охране на объекте Заказчика.

5.13. Копия схемы эвакуации сотрудников и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.

5.14. Распорядок дня работы на объекте Заказчика (утвержденный руководителем Заказчика).

5.15. График дежурства охранников поста.

5.16. Схема и график патрулирования объекта.

5.17. Другие документы по требованию Заказчика и справочные материалы необходимые для выполнения оказываемых услуг.