**Согласовано:**

директор

ООО СК «БЕЛАЯ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Горшенин

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса в электронной форме

на право заключения договора на поставку

спецодежды и СИЗ

**Иркутск**

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Часть I Общие условия проведения открытого конкурса

Часть II Информационная карта закупки

Часть III Формы документов для заполнения участником конкурса

Часть IV Техническое задание

Часть V Проект договора

**ЧАСТЬ I. Общие условия проведения открытого конкурса для Участников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п.1 | Законодательное регулирование | Настоящий открытый конкурс является торгами и проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд ООО СК «БЕЛАЯ» (далее – Положение о закупках), а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. |
| п.2 | Заказчик | Заказчик - ООО СК «БЕЛАЯ»- проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Извещении о закупке (Приглашении к участию в конкурсе), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации. |
| п.3 | Начальная цена договора | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена единицы товара, порядок ее формирования (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) указана в Извещении о закупке. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса |
| п.4 | Порядок оплаты | Порядок оплаты за поставленные товары определяется в проекте договора, приведенном в документации, и указан в Извещении о закупке. |
| п.5 | Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе | Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, и Заказчик ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс закупки в форме открытого конкурса. |
| п.6 | Обеспечение заявки на участие в конкурсе. | Не предусмотрено |
| п.7 | Размещение документации. | Документация полностью доступна для ознакомления в Единой информационной системе размещения заказов в сети «Интернет» (далее – ЕИС) без регистрации и без взимания платы, а также на электронной торговой площадке (далее ЭТП), в соответствии с регламентом работы ЭТП. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Заказчик будет руководствоваться текстом документации, опубликованной в ЕИС, и не несет ответственности за содержание документации, полученной Участником конкурса неофициально.  Участник конкурса обязан изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Не предоставление полной информации, требуемой по документации, предоставление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в документации, является риском Участника конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки. |
| п.8 | Разъяснение положений документации | Потенциальный участник конкурса вправе направить организатору конкурса запрос разъяснений конкурсной документации не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор конкурса обязан разместить ответ на данный запрос на электронном портале в форме электронного документа в сроки, достаточные для учета потенциальными участниками полученных разъяснений при подготовке своих заявок. Количество запросов разъяснений документации о закупке, которые вправе направить потенциальный участник конкурса не может быть более 3 (трех). |
| п.9 | Внесение изменений в документацию | Организатор конкурса вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. В любой момент до окончания подачи заявок организатор конкурса, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на электронном портале в форме электронного документа.  Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения в определенный в извещении срок, вплоть до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия такого решения. |
| п.10 | Форма заявки | Рекомендованные формы прилагаются к документации |
| п.11 | Требования к документам, входящим в состав заявки. | Заявка, которую представляет Участник конкурса в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в п.10 Извещении о закупке |
| п.12 | Прием заявок. | Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www. zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в Извещении о закупке, заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в порядке, оговоренном в положении о закупках и документации ООО СК «БЕЛАЯ»  Все заявки на участие в конкурсе подаются на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.  Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.  Участник конкурса вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном документацией о проведении конкурса и регламентом ЭТП. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о проведении конкурса, не допускается. |
| п.13 | Рассмотрение заявок | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится Комиссией по закупкам в рамках отборочного и оценочного этапов, в порядке, оговоренном в положении о закупках и документации ООО СК «БЕЛАЯ» |
| п.14 | переторжка | Если в разделе 7 Извещения о закупке предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении процедуры переторжки которая проводится в порядке, оговоренном в положении о закупках и документации ООО СК «БЕЛАЯ» |
| п.15 | Выбор победителя конкурса | Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.  Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе. |
| п.16 | Порядок заключения договора. | По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем (единственным участником) открытого конкурса, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником открытого конкурса, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении открытого конкурса и документацией о конкурентной закупке. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в документации о конкурентной закупке.  Покупатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем внесудебном расторжении договора за 5 пять рабочих дней до даты досрочного расторжения. В случае расторжения договора по инициативе Покупателя в порядке, указанном в настоящем пункте, для сторон наступают последствия расторжения договора, предусмотренные действующим законодательством. |
| п.17 | Срок заключения договора | Договор может быть заключен не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 календарных дней с момента размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки. Порядок заключения договора по результатам закупке указан в положении о закупках ООО СК «БЕЛАЯ» |

**ЧАСТЬ II. Информационная карта закупки**

**Способ закупки:** Открытый конкурс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** | |
| 1. | Наименование Заказчика, контактная информация | ООО СК «БЕЛАЯ»  Юридический адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 203 «Б», офис 3.2Адрес электронной почты: belaya\_sk@bk.ru  Телефон/факс заказчика:  тел: 8-914-899-89-61  Контактный телефон: 8-914-899-89-61  Адрес ЕИС (официального сайта для размещения заказов отдельными видами юридических лиц), на котором размещена информация о настоящей закупке: www.zakupki.gov.ru. | |
| 2. | Предмет закупки | Поставка спецодежды и СИЗ согласно Техническому заданию. | |
| 3. | Код по ОКДП2 | 14.12 | |
| 4. | Код по ОКВЭД | 35.30.14 | |
| 5. | Характеристика закупаемого товара, работы, услуги. | - **в количестве (согласно техническому заданию)** | |
| 6. | Место, условия и срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, гарантия качества товара, работы, услуги | Место поставки: согласно документации и техническому заданию  Условия поставки: согласно документации и проекту договора  Срок поставки: **Поставка осуществляется отдельными партиями, по заявке заказчика составленной на основании потребности, в сроки, установленные договором. Ассортимент и количество указываются в спецификации.** | |
| 7. | Начальная (максимальная) цена договора (лота) | *\*Цена, указываемая в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора и цену за единицу товара/работы/услуги, и должна включать в себя НДС, все налоги, сборы, затраты на доставку, а также затраты по содержанию фронтального погрузчика на территории котельной в целях оказания услуги по погрузке и подвозу угля к бункеру, т.е. является конечной. В случае если участник не является плательщиком НДС, учитывается цена без НДС.* | **Начальная (максимальная) цена составляет:**  1 029 419,42 **(Один миллион двадцать девять тысяч четыреста девятнадцать) рублей 42 копеек,**  *Поставка будет осуществляться периодически, отдельными партиями, по Заявкам Организатора составленных на основании потребности, с указанием требуемого количества товара в соответствие со спецификацией к договору в течение действия договора, по мере возникновения потребности.*  *Заявка может быть направлена посредством факсимильной связи либо по электронной почте.* |
| Пункт 7.1. | **Порядок формирования цены договора**  \**Валютой используемой для формирования цены договора и расчетов является рубль Российской Федерации.*  *Выражение денежных сумм в техническом предложении участника закупки в других валютах расценивается как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.* | ***Цена договора включает в себя:*** стоимость товаров расходы, связанные с транспортировкой до склада котельной, согласно технического задания, в том числе страхованием, таможенные платежи (при наличии), налоги, иные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору |
| Пункт 7.2. | **Требования по форме, срокам и порядке оплаты** | оплата в течение (предложение победителя) календарных дней по факту отпуска товара со склада Поставщика и подписания накладной по форме ТОРГ-12, счета, счета-фактуры либо универсального передаточного документа. Оплата осуществляется на расчетный счет Поставщика в безналичной форме. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика |
| Пункт 7.3. | ***В целях повышения предпочтительности Заявок участников, Заказчик имеет право объявить процедуру переторжки – добровольного снижения участниками цен своих Заявок при условии сохранения остальных положений Заявок без изменений.*** | |
| 8. | Документация: оплата за предоставление документации, разъяснения документации, внесение изменений в документацию. | Плата за предоставление документации - не установлена.  Документация полностью доступна для ознакомления на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  Порядок внесение изменений в документацию представлен в *положении о закупках ООО СК «БЕЛАЯ»* | |
| 9. | Правомочность участников размещения заказа | В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям настоящей Документации. | |
| 10. | Требования к участникам конкурса и документам, подтверждающим соответствие участника конкурса установленным документацией требованиям | При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;  3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование. | |
| 11. | Документы, входящие в состав заявки | **Заявка на участие в конкурсе должна быть прошита, пронумерована и содержать следующие документы:**  **Обязательные.**  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (справка об отсутствии задолженности по форме КНД 1160080, копию баланса за предыдущий год с отметкой налоговой);  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;  13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;  **Дополнительные необязательные требования, установленные подразделением инициатором. Участник должен подтвердить:**  *невыполнение данных требований НЕ может являться причиной отклонения заявки участника запроса предложений*  10) иные документы, которые, по мнению Участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  **Все документы должны быть предоставлены на русском языке.** | |
| 12. | Затраты на подготовку заявки | Участник несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе. | |
| 13. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | **Не предусмотрено** | |
| 14. | Формы заявки | Участник подает Заявку в форме электронного документа.  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.  Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок | |
| 15. | Требования к оформлению заявок, прием заявок | Заявки принимаются в электронной форме | |
| 16. | **Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие** | Место подачи заявок: в электронной форме: etp-region.ru  Порядок подачи заявок: в соответствии с регламентом ЭТП РЕГИОН  С момента размещения документации на сайте ЕИС и ЭТП РЕГИОН  Окончание срока подачи заявок: 26.07.2023 года в 10:00 (время Иркутское) | |
| 17. | Дата, место и время рассмотрения заявок | 26.07.2023 12:00 час. местного времени.  664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 203 «Б», офис 3.2, | |
| 18. | Дата, место, время оценки и сопоставления заявок | 26.07.2023 12:00 час. местного времени.  664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 203 «Б», офис 3.2, | |
| 19. | **ЭТП**  **Регламент ЭТП** | Регламент электронной площадки «Регион» ООО «Регион» (Регламент ЭТП) регулирует вопросы, связанные с порядком проведения процедур закупок товаров, работ, услуг, в электронной форме, а также участия в них электронной площадки.  Адрес ЭТП в сети Интернет etp-region.ru  При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.  Заказчик полностью принимает и руководствуется Регламентом ЭТП при проведении закупочной процедуры как частью документации. Выполнение участником закупки требований Регламента ЭТП, является обязательным для участника закупки, принимающего участие в закупочной процедуре.  С момента опубликования в ЭТП протокола результатов закупки, Заказчик имеет возможность с использованием ЭТП заключить по итогам Закупки договор в электронной форме по каждому лоту, в сроки, установленные Заказчиком при отправке через ЭТП проекта договора. | |
| Заявки принимаются в электронной форме | |
| 20. | Критерии и порядок оценки заявок. | Победителем в проведении конкурса признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, документации, а также получил наибольший итоговый рейтинг.  **Определение победителя**  **Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.**  Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями:  **1. Ценовое предложение участника;**  **2. Срок предоставления отсрочки платежа за поставленный товар;** | |
| 21. | Срок подписания  договора | не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола. | |
| 22 | Размер обеспечения исполнения договора | Не предусмотрено | |

**Критерии оценки заявок:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия и его содержание** | **Значимость критерия %** | **Порядок оценки по критерию** |
|  | **Цена договора.**  При оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с данным критерием, комиссией будут оцениваться предложения участников о цене договора. Заказчику предпочтительнее более низкая цена договора. | 50 | Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:  ЦБi = Цmin / Цi x 100,  где ЦБi - количество баллов по критерию;  Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi - предложение участника, которое оценивается.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. |
|  | **Срок предоставления отсрочки платежа.**  При оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с данным критерием, комиссией будут оцениваться предложения участников об отсрочке платежа. Заказчику предпочтительнее более длительный срок отсрочки платежа. | 50 | Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "срока предоставления отсрочки платежа ", определяется по формуле:  Кoпi = (Оп i) \*100/ (Oпi max ),  где Koni - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Опi max – максимальная отсрочка платежа из предложенных допущенными участниками запроса предложений по данной закупке;  Опi – отсрочка платежа i-го участника запроса предложений  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «отсрочка платежа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. |
| После присвоения каждой заявке участника открытого конкурса балльных оценок по каждому критерию комиссией рассчитывается итоговый балл по заявке *i-*участника по следующей щей формуле:  *∑Б = Бцб+Бkon*  где  ,  *Бцб* – рейтинг заявки по критерию «цена договора»;  *Бkon*– рейтинг заявки по критерию «Срок предоставления отсрочки платежа»;  По числу присужденных итоговых баллов комиссией производится присуждение заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров по степени выгодности для ООО СК «БЕЛАЯ» Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл.  Победителем открытого конкурса по отдельно каждому лоту признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.  В случае если несколько заявок имеют одинаковое значение максимального итогового балла, то наименьший порядковый номер присваивается заявке, которая была раньше подана в соответствии с «Журналом регистрации заявок». | | | |

**Победителем в проведении конкурса признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении о закупке, и набравший наибольшее количество баллов по сумме всех критериев отбора.**

**Часть III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ**

ФОРМА

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в открытом конкурсе

Настоящим ***(наименование Участника закупки)*** подтверждает, что для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |
| ***ИТОГО количество листов*** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Руководитель организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_ФИО\_\_\_/*  м.п. |

|  |
| --- |
| ФОРМА |

**Заявка по открытому конкурсу на \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения об участнике размещения заказа:

*Для юридического лица:*

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение по лоту №\_\_\_\_\***

Рассмотрев документацию по проведению конкурса \_\_\_\_\_\_\_\* (Наименование организации)

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*, согласны выполнить поставку товара на условиях указанных в документации, и предлагаем цену договора и условия поставки товара:

1. Цена (поставки, оказания услуг, выполнения работ), предлагаемая нами в соответствии с условиями документации и технического задания составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей без учета НДС;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей, НДС (20%);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей с учетом НДС.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поставляемого товара (товарный знак) | Технические и функциональные характеристики товара  *(ГОСТ, ТУ, марка, артикул, размер, цвет, материал и т.д.)* | Ед.  изм. | Кол-во | Цена за единицу в рублях  (с учетом НДС) | Стоимость  в рублях  (с учетом НДС) |
| *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* |
| *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* |
| *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* |
| *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* |
| **Итого цена продукции** (с учетом НДС)/(без учета НДС) **составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.** | | | | | | |

1. Отсрочка платежа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (календарных дней)

Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении, документации и проекте договора.

Примечание: Согласие выполнить все условия исполнения договора (форма и условия оплаты, место и сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, срок и объем предоставления гарантий качества (при наличии) и все другие условия), указанные в извещении о закупке цен подтверждаем: **Да.**

В случае признания нас победителем в проведении конкурса, в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок до момента подписания договора, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки.

Настоящим подтверждаем, что мы соответствуем требованиям, предъявляемым к участнику размещения заказа.

Дата заполнения: «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Подпись участника размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)**

**м.п.**

ФОРМА

**Анкета Участника закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | **Наименование сведения** | **Сведение об Участнике закупки** |
|  | Организационно-правовая форма и наименование Участника закупки |  |
|  | Дата регистрации |  |
|  | ОГРН Участника закупки |  |
|  | ИНН/КПП/ОКПО Участника закупки |  |
|  | Адрес регистрации (место нахождение) Участника закупки |  |
|  | Фактический адрес Участника закупки |  |
|  | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки, web-сайт (при наличии) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_ФИО\_\_\_/*  м.п. |

ФОРМА рекомендованная

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

Исх. №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (дата подачи заявки на участие)

Настоящим подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(участник конкурса) следующим требованиям:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- требованию о не проведении ликвидации участника проведения процедуры закупки - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника проведения процедуры закупки - юридического лица / индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- требованию о не приостановлении деятельности участника проведения процедуры закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117342;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в проведении закупки;

- требованию об отсутствии у участника процедуры проведения закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает пятнадцать процентов балансовой стоимости активов участника проведения процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках проведения процедуры закупки, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г., № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков.

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.

**Часть IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Место поставки товара:** г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 203 «Б», офис 3.2

**2. Объем и сроки поставки товара:**

2.1. Товар поставляется в объеме и количестве, указанном в п.3 настоящего Технического задания.

2.2. Объем поставляемого Товара может быть изменен Заказчиком в одностороннем порядке в меньшую сторону от указанного в договоре в соответствие с фактической потребностью.

2.3. Товар поставляется партиями, по заявке заказчика, в количестве, указанном в заявке, до места, указанного в п. 1. настоящего Технического задания.

2.4. Поставка Товара осуществляется с момента подачи заявки Заказчиком в течение 10 календарных дней.

**3. Номенклатура поставляемого товара, а также его количество приведены в приложении 1**

**4. Условия оплата товара:**

4.1. Оплата поставленного Товара производится Заказчиком в течение срока, указанного участником конкурса в Заявке, который исчисляется с момента подписания Заказчиком товарной накладной, либо УПД на соответствующую партию поставленного Товара.

4.2. Цена за единицу товара должна быть фиксированной и включать в себя все транспортные расходы, связанные с поставкой Товара до Места, указанного в п.1 Технического задания.

4.3. В цену продукции должны входить все затраты, связанные с закупкой и доставкой Товара до Заказчика.

**5. Общие требования к продукции:**

5.1. Товар должна соответствовать российским стандартам.

5.2. Товар должен соответствовать техническим требованиям, указанным в п.5.5.

5.3. Товар должен быть новым, сертифицированным, не бывшим в эксплуатации (употреблении) Промаркирован в соответствии с ГОСТ.

5.4. Товар должен быть поставлен Заказчику с остаточным сроком годности не менее 12 месяцев до выработки.

**6. Требования по передаче товара:**

6.1. Поставщик в день поставки (передачи) товара передает Заказчику:

6.2. Товарно-транспортные накладные;

6.3. Товарные накладные (торг-12) или УПД;

6.4. Счета-фактуры или УПД;

6.5. Сертификаты качества, паспорта (декларации о соответствии), обязательные для поставленного товара, либо иные документы, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок сдачи и приемки товара:**

7.1. Доставка товара до места, указанного в п.1 Технического задания, производится транспортом Поставщика или транспортом третьих лиц за счет Поставщика.

7.2. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств при доставке товара до места, осуществляются Поставщиком за свой счет собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц.

7.3. Право собственности на товар, а также риск его случайной гибели переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Заказчиком товарной накладной или УПД.

**8. Требования по объему и срокам гарантии качества товара.**

8.1. Течение гарантийного срока начинается со дня получения Товара.

8.2. Гарантийные сроки на поставляемую продукцию должны устанавливаться не менее установленных заводом-изготовителем, но не менее одного года.

8.3. Поставщик должен предоставить документы определяющие гарантийные сроки на Товар, установленные заводом-изготовителем.

**ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_**

г.Иркутск "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ООО СК «БЕЛАЯ»**, именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", учитывая протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 201 г. рассмотрения и оценки заявок по \_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик обязуется в срок, установленный настоящим Договором, передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить товарно-материальные ценности (далее - Товар) в соответствии с условиями настоящего Договора и Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Наименование, ассортимент, срок отгрузки и/или срок поставки Товара, цена Товара, порядок оплаты указывается в Спецификации являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Совокупный объем поставленного по договору товара в стоимостном выражении не должен превышать сумму, указанную в п.5.1. настоящего договора. При этом Покупатель оставляет за собой право в соответствии со своими потребностями выбрать не весь объем поставки, а закупить товар у Поставщика в меньшем количестве, чем предусмотрено условиями договора.

1.4. Товар поставляется партиями на основании заявок Покупателя. Покупатель обязуется принимать поставляемый по его заказам Товар и производить его оплату в указанные в спецификации сроки.

1.5. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый Покупателю по настоящему договору принадлежит ему на праве собственности, свободен от притязаний со стороны третьих лиц, является новым (не бывшим в употреблении) в том числе не обременен залоговыми обязательствами, не находится под арестом и ввезен на территорию Российской Федерации с соблюдением всех установленных законодательством РФ правил.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

2.1. Срок поставки Товара указывается в спецификации и может быть изменен только по соглашению Сторон.

2.2. Поставка Товара Покупателю осуществляется следующим способом: путем доставки Товара Поставщиком до склада Покупателя, указанного в Спецификации учитывая международные правила поставки Incoterms 2010 DDP

Выбор способа доставки определяется по согласованию сторон и указывается в Спецификации.

2.3. Изменение Поставщиком способа или адреса доставки, указанного в Спецификации, возможно только с предварительного письменного согласия Покупателя.

2.4. Поставщик и Покупатель согласовывают в Спецификации ассортимент и стоимость Товара, а также другие необходимые условия.

2.5. Товар поставляется Покупателю в ассортименте, количестве и в сроки, указанные в заявке Покупателя, в пределах ассортимента, установленного в Спецификации.

2.6. При необходимости поставки очередной партии Товара Покупатель оформляет заявку, содержащую указание на количество и ассортимент подлежащего поставке Товара в пределах, установленных в Спецификации, а также сроки и точный адрес поставки такой партии.

Заявка подается путем направления по факсу (электронной почте), либо вручения уполномоченному представителю Поставщика.

В случае направления заявки по факсу (электронной почте) представитель Поставщика, получивший заявку, обязан сообщить представителю Покупателя, направившему заявку, регистрационный номер заявки, время получения, а также должность и фамилию лица, принявшего заявку.

2.7. Поставщик рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня с момента ее получения, если иное не предусмотрено в Спецификации.

2.8. При наличии возможности исполнить заявку Поставщик уведомляет об этом Покупателя.

Уведомление производится путем направления, соответствующего сообщения Покупателю по факсу (электронной почте), либо вручения уполномоченному представителю Покупателя. В уведомлении указывается дата и время поставки Товара.

2.9. При невозможности исполнения заявки Покупателя в указанный в ней срок Поставщик уведомляет об этом Покупателя и предлагает согласовать иной срок поставки.

При согласовании иного срока поставка Товара производится в порядке, установленном настоящим Договором.

В случае если иной срок неприемлем для Покупателя, последний вправе отказаться от исполнения ранее поданной заявки путем направления соответствующего сообщения Поставщику. При этом отказ от заявки не влечет расторжения настоящего Договора, и Покупатель вправе подавать новые заявки на поставку Товара в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.10. Поставка каждой партии Товара производится за счет Поставщика, если иное не предусмотрено в Спецификации.

2.11. Поставщик обязан в течение 3 (трех) календарных дней с момента отгрузки Товара письменно уведомить Покупателя о факте отгрузки.

Текст уведомления должен содержать следующее: дату отгрузки, номера и дату настоящего Договора, дату и номер товарной накладной, товарно-транспортной накладной, количество мест (связки, поддоны, бочки, номера контейнеров и т.д.), краткое описание Товара с указанием общего веса и максимального веса отдельного места. Уведомление должно быть направлено по факсимильной связи в адрес Покупателя.

2.12. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю с момента передачи Товара Покупателю и подписания Покупателем товарной накладной, если иное не предусмотрено в Спецификации.

2.13. В момент передачи Товара Поставщик обязан передать Покупателю оригиналы следующих документов:

- оригинал счета на отгруженный Товар, оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ, который должен содержать следующие сведения: назначение платежа; условия оплаты; дату и номер Договора; дату и номер Спецификации; количество и цену отгруженного Товара; ставку и сумму НДС; подписи уполномоченных лиц с приложением печати Поставщика;

* первичные документы, подтверждающие отпуск Товара Поставщиком (товарную накладную (ТОРГ-12);
* техническую документацию на Товар (если предусмотрен для данного вида Товара);
* сертификат качества (если предусмотрен для данного вида Товара);
* сертификат соответствия (для Товара иностранного происхождения);
* сертификат происхождения на русском языке или официально заверенный надлежащим образом перевод сертификата (для Товара иностранного происхождения);
* инструкции (правила) по хранению и эксплуатации (применению) Товара (если это требуется исходя из особенностей Товара);
* иные документы (если действующее законодательство РФ предусматривает их оформление на данный вид Товара), указанные в Спецификации.

Оригинал счета-фактуры на отгруженный Товар, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должен быть выслан Покупателю не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента отгрузки Товара.

В случае предварительной оплаты товара Поставщик обязан передать либо направить в адрес Покупателя не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Договора счет-фактуру на сумму предварительной оплаты.

Счет, счет-фактура и товарная накладная должны содержать ссылку на номер и дату Договора, по которому поставляется соответствующий Товар.

2.14. Отсутствие любого из перечисленных в п.2.13 документов рассматривается как нарушение условий настоящего договора о комплектности поставляемого Товара, Покупатель вправе отказаться от подписания товарной накладной

2.15. В пределах срока действия Договора Покупатель имеет право уточнять объемы подлежащего поставке Товара, сроки отгрузки, сроки поставки, указанные в Спецификации, путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

Покупатель письменно уведомляет Поставщика о необходимости внесения изменений в Спецификацию за 10 календарных дней до даты изменения, а Поставщик обязуется подписать дополнительное соглашение об изменении Спецификации. В случае не подписания Поставщиком дополнительного соглашения об изменении объемов поставляемых Товаров, Покупатель вправе расторгнуть договор поставки в одностороннем внесудебном порядке, без возмещения ущерба Поставщику.

2.16. Право досрочной поставки Товара может быть предоставлено Поставщику с предварительного письменного согласия Покупателя.

2.17. Изменение Поставщиком пункта и/или станции назначения, указанных в Спецификации, возможно только с предварительного письменного согласия Покупателя.

2.18. В случае нарушения Поставщиком установленного срока поставки Товара более чем на 10 (десять) календарных дней, Покупатель вправе отказаться от приемки и оплаты просроченного поставкой Товара без объяснения каких-либо причин и возмещения Поставщику каких-либо расходов/убытков и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

3. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

3.1. Поставляемый по Спецификации Товар по своему качеству и комплектности должен соответствовать государственным стандартам (ГОСТ), техническим условиям (ТУ) или другой нормативно-технической документации применительно к каждому из видов Товара и удостоверяться сертификатом качества и, если предусмотрено, утвержденной технической документацией.

3.2. Поставщик в соответствии с условиями настоящего Договора обязан передать Покупателю, без дополнительной оплаты, относящиеся к Товару документы, в том числе, технические условия, инструкции по эксплуатации (применению) и хранению Товара, паспорта, техническую документацию, и иную необходимую документацию.

4. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1.Товар должен быть затарен (упакован) надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении. Упаковка и тара должны обеспечивать сохранность товара при многократной перевалке, хранении на складе, а также при перевозке.

4.2. В Спецификации к настоящему договору может быть указано, является тара многооборотной либо необоротной. При отсутствии такого указания, считается, что тара является необоротной, то есть Поставщику такая тара не возвращается и входит в стоимость Товара. В случае если тара является многооборотной, то условия ее возврата указываются в спецификации к настоящему договору.

4.3. Поставщик несет все расходы, возникшие из-за утраты и/или повреждения Товара вследствие его ненадлежащей упаковки, а также ненадлежащего размещения и крепления груза в транспортных средствах.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп. В том числе НДС:\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_коп/ НДС не облагается в соответствии с п.2 ст. 346.11 НК РФ. Цена за единицу товара указывается сторонами с учетом НДС 20%, или НДС не облагается в соответствии с п.2 ст. 346.11 НК РФ и определяется в Спецификации. После подписания Сторонами соответствующей Спецификации, цена за Товар, указанная в этой Спецификации, изменению не подлежат.

5.2. Порядок и сроки оплаты за поставляемый по настоящему Договору Товар оговариваются в Спецификации. Во всяком случае, окончательная оплата производится при отсутствии замечаний по количеству, качеству и комплектности поставленного товара после подписания товарной накладной.

5.3. Покупатель вправе задержать окончательную оплату на срок задержки представления Поставщиком документов, указанных в п. 2.13. настоящего Договора, или на срок, необходимый Поставщику для исправления указанных документов, в случае их представления Поставщиком ненадлежащим образом оформленными или содержащими неверную информацию.

5.4. Цена Товара, если иного не предусмотрено в Спецификации, включает в себя транспортные расходы за доставку Товара до пункта назначения, а также стоимость тары, упаковки и маркировки. Транспортные расходы за доставку Товара, стоимость тары и упаковки, если они не включены в цену Товара в соответствии со Спецификацией, подлежат оплате Покупателем в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания товарной накладной, если иное не предусмотрено в Спецификации. Вознаграждение Поставщику за организацию доставки Товара не оплачивается.

5.5. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Поставщиком расчетный счет, на основании письменных счетов, выставляемых Поставщиком. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5.6. Все расчеты Сторон по настоящему Договору производятся в рублях Российской Федерации.

5.7. К отношениям сторон по настоящему Договору не применяется ст. 317.1. ГК РФ.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Приемка товара по количеству:

6.1.1. Приемка Товара по количеству производится Покупателем по адресу указанному в Спецификации.

6.1.2. Количество Товара при приемке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в товаросопроводительных документах. Приемка товара по количеству проводится в соответствии с сопроводительными документами (товарно-транспортная накладная и т.п.). Подписание указанных документов подтверждает факт поступления товара в адрес Покупателя, но не означает его приемку.

6.1.4. Окончательная приемка Товара по качеству и комплектности производится на складе Покупателя.

6.2. Приемка товара по качеству и комплектности:

6.2.1. Окончательную приемку Товара осуществляют уполномоченные представители Покупателя в количестве не менее 2 (двух) человек не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления Товара на склад Покупателя.

6.2.2. Покупатель может привлекать к приемке Товара компетентных представителей других предприятий и организаций.

6.2.3. Разрешается выборочная (частичная) проверка количества и качества Товара (не более 10% от поступившей партии) с распространением результатов проверки какой-либо части Товара на всю партию.

6.2.4. Приемка Товара по качеству и комплектности производится без участия представителя Поставщика, за исключением случаев, предусмотренных пп.6.2.5-6.2.7.

6.2.5. В случае обнаружения при приемке Товара несоответствия поставленного Товара условиям Спецификации, товарно-транспортным (товаросопроводительным) документам, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку, обеспечивает сохранность Товара (ответственное хранение) и составляет акт, в котором указывает количество осмотренного Товара и характер выявленного несоответствия. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня обнаружения несоответствия Покупатель письменно (по факсу, электронной почте) вызывает представителя Поставщика для участия в дальнейшей приемке.

6.2.6. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты получения письменного уведомления, указанного в п.6.2.5. настоящего договора, Поставщик обязан письменно сообщить о направлении его представителя для продолжения приемки Товара с указанием должности, Ф.И.О. представителя и времени его прибытия.

6.2.7. В случае принятия положительного решения о направлении своего представителя, Поставщик должен организовать прибытие своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления. Поставщик выдает представителю доверенность на право участия в приемке Товара и подписания необходимых документов.

6.2.8. Отказ Поставщика от направления представителя, неполучение Покупателем ответа Поставщика, в установленный в п.6.2.6. или неприбытие представителя Поставщика с надлежащими полномочиями в установленные в п. 6.2.7 настоящего Договора сроки означает отказ Поставщика от участия в приемке Товара по качеству и согласие на одностороннюю приемку Товара, а также дает право Покупателю продолжить приемку Товара в том же составе. При этом в дальнейшем Поставщик лишается права ссылаться на ненадлежащую приемку Товара.

6.2.9. Несоответствие Товара по качеству и комплектности оформляется Актом (по форме Торг-2 для отечественных товаров или Торг-3 для импортных товаров) (далее - Акт).

6.2.10. Акт составляется и подписывается в день приемки всеми лицами, участвующими в приемке Товара, а также представителем Поставщика. В случае не прибытия представителя Поставщика, Акт подписывается Покупателем направляется Поставщику в течение 3-х (трех) календарных дней.

6.2.11. Поставщик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта, указанного в п. 6.2.10. заменить некачественный Товар Товаром надлежащего качества, если более длительный срок не указан в Спецификации.

6.2.12. В случае отказа Поставщика от замены Товара по истечению указанного срока Покупатель вправе по своему выбору требовать от Поставщика:

- безвозмездного устранения недостатков Товара в разумный срок;

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- отказаться от исполнения Договора поставки и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;

6.2.13. Все расходы, связанные с возвратом Товара, его заменой, допоставкой и доукомплектовкой, в том числе все транспортные расходы и расходы на хранение, оплачиваются Поставщиком.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар указывается в соответствующей Спецификации. В случае отсутствия в соответствующей Спецификации указания на гарантийный срок, гарантийный срок устанавливается в соответствии с ГОСТами и ТУ, утвержденными на территории Российской Федерации, товар должен быть пригодным для использования по назначению, сопровождаться всеми необходимыми для использования техническими, товаросопроводительными, первично-учетными и иными документами. Срок годности, при его наличии для данного вида Товара, определяется действующими стандартами и техническими условиями на Товар.

Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Покупателем товарной накладной, если иное не предусмотрено Спецификацией.

7.2. Поставщик гарантирует на протяжении гарантийного срока соответствие поставленного по настоящему договору Товара указанным в технической документации и нормативных правовых актах РФ показателям, соответствие качества Товара требованиям Госстандарта России, иным стандартам и обязательным требованиям, а также пригодность товара для использования. Если иное не указано в Спецификации к настоящему договору, гарантийный срок начинает течь с момента подписания сторонами товарной накладной. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Товар не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Поставщик. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков Товара, Покупатель должен направить уведомление об этом Поставщику в течение 10 дней после их обнаружения.

Если недостатки Товара в установленный Покупателем срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Покупатель вправе отказаться от исполнения своих обязанностей по настоящему договору и потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

7.3. Поставщик обязан за свой счет либо устранить дефекты, выявленные в течение гарантийного срока либо заменить Товар и комплектующие, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Покупателем правил хранения и эксплуатации, должным образом сообщенных Покупателю Поставщиком. Замена Товара осуществляется Поставщиком в указанный Покупателем срок.

7.4. Дефекты, выявленные в течение гарантийного срока, устраняются Поставщиком, в случае если иное не предусмотрено условиями спецификации, в месте нахождения Товара в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента уведомления Поставщика об их обнаружении. При отказе Поставщика устранить дефекты, Покупатель имеет право устранить такие дефекты самостоятельно или силами привлеченной организации, но за счет Поставщика. Поставщик обязан возместить указанные затраты Покупателя в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента предъявления ему подтверждающих документов. В данном случае товар с гарантии не снимается.

7.5. Гарантийный срок продлевается на время устранения Поставщиком дефектов. При замене Товара, либо комплектующих к нему, гарантийный срок исчисляется заново со дня замены.

8. Антикоррупционные условия.

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За нарушение сроков поставки Товара Покупатель вправе требовать с Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

9.2. За нарушение сроков допоставки, замены товара, устранения недостатков в нем Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % от стоимости Товара, не соответствующего условиям Договора, за каждый день просрочки (допоставки/замены/Товара/устранения недостатков в нем).

9.3. Если Поставщик просрочил поставку товара на срок более 15 (пятнадцать) календарных дней, Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от приемки и оплаты Товара, а также расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать уплаты штрафа в размере 10% от стоимости не поставленного Товара путем направления соответствующего уведомления Поставщику. В данном случае при расторжении договора Поставщик оплачивает штраф и возвращает оплаченную за товар денежную сумму на расчетный счет Покупателя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения уведомления.

9.4. За нарушение сроков оплаты Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

9.5. В случае передачи Поставщиком счетов-фактур, накладных или каких-либо иных документов в рамках настоящего договора, оформление которых не соответствует требованиям действующего законодательства (не указаны все необходимые реквизиты документа, документ подписан неуполномоченным лицом, на документе поставлена несоответствующая печать, отсутствуют или неправильно указаны реквизиты Грузополучателя, Покупателя и т.д.), либо в случае не предоставления указанных выше документов, Поставщик обязан возместить Покупателю все причиненные этим убытки, пени, а также компенсировать штрафы, недоимки и другие платежи, взысканные с Покупателя налоговыми, либо иными уполномоченными государственными органами.

9.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

9.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием, форс-мажора, в т. ч. пожара, наводнения, военных действий любого рода, блокады, актов или действий Правительства Российской Федерации или иных органов власти.

10.2. Если вышеуказанные обстоятельства будут продолжаться в течение 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, в этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения понесенных убытков.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения (в силу изложенных в п. 10.1 причин) своих обязательств по настоящему Договору, обязана о наступлении и прекращении указанных обстоятельств немедленно, не позднее 5 (пяти) дней, сообщить об этом другой Стороне. Помимо этого, сообщения, данная Сторона обязана предоставить другой Стороне документ уполномоченного органа, который свидетельствует о наступлении и продолжительности обстоятельств форс-мажора.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление об указанных в п.10.1. обстоятельствах лишает Сторону права ссылаться на любое из этих обстоятельств, как на основание, освобождающее от ответственности.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до:31.12.2024г., а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по настоящему Договору.

11.2. Стороны при исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Общество по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в связи с сокращением объема продукции Общество обязано изменить цену договора указанным образом;

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае, если необходимость изменения сроков была вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой исполнения Обществом своих обязательств по договору;

- цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных абз. 1. пункта 11.2. договора,

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

11.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

11.5. Покупатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем внесудебном расторжении договора за 5 пять рабочих дней до даты досрочного расторжения. В случае расторжения договора по инициативе Покупателя в порядке, указанном в настоящем пункте, для сторон наступают последствия расторжения договора, предусмотренные действующим законодательством.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут решаться сторонами путем переговоров, посредством организации встреч между полномочными представителями сторон или обмена письменной информацией. Сторона, получившая письменную претензию от другой стороны, обязана в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента ее получения предоставить письменный ответ на претензию.

12.2. В случае не достижения согласия между сторонами путем переговоров, все споры и разногласия, так или иначе возникающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в соответствии с законодательством РФ.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Условия настоящего Договора действуют применительно к каждой Спецификации и дополнительным Соглашениям, заключенным в рамках настоящего Договора.

13.2. Во всем остальном, что прямо не урегулировано условиями настоящего Договора, стороны руководствуются положениями действующего Законодательства РФ.

13.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора, Сторона обязана уведомить своего контрагента об этих изменениях в трехдневный срок в письменной форме.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и действителен при подписании его уполномоченными на то представителями сторон и скрепленные печатями каждой стороны.

13.5. Стороны условились о том, что переданные по факсу, либо направленные по электронной почте документы, которыми при необходимости стороны будут обмениваться в процессе исполнения настоящего Договора, признаются имеющими юридическую силу вплоть до предоставления оригиналов.

13.6. Все уведомления по факсу, электронной почте и почтовая корреспонденция отправляются по телефонам и адресам, указанным в разделе 14 настоящего договора.

13.7. Приложения:

- Спецификация № \_\_– Приложение № 1.

14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** | **ПОКУПАТЕЛЬ:** |
| **(Наименование)** | **ООО СК «БЕЛАЯ»** |
| Юр. адрес:  Почт. адрес:  Тел.:  Факс:  ОГРН  ИНН:  КПП:  ОКПО:  р/с:  Банк:  БИК:  к/с: | Юр. адрес:  Почт. адрес:  Тел.:  Факс:  ОГРН  ИНН:  КПП:  ОКПО:  р/с:  Банк:  БИК:  к/с: |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|  | **Директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  **М.П.** |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование,  ассортимент  товара | Ед. изм. | Количество | Цена единицы Товара,  в т.ч. НДС, руб. | Общая цена,  в т.ч. НДС, руб. |
| 1 |  | Шт. |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |
|  | | | | |  |

Общая цена по спецификации № 1 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, или НДС не облагается в соответствии с п.2 ст. 346.11 НК РФ. В стоимость Товаров (включены расходы, связанные с транспортировкой до \_\_\_\_\_\_\_\_ , в том числе тарой, страхованием, таможенные платежи (при наличии), иные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору

Условия поставки:

1. Поставка Товара осуществляется в период с момента подписания договора по 31.12.2024г. по заявкам Заказчика в течение одного календарного дня с момента поступления заявки;
2. Доставка товара осуществляется: путем доставки Товара Поставщиком до склада Покупателя, указанного в Спецификации учитывая международные правила поставки Incoterms 2010 DDP;
3. Порядок оплаты Товара: оплата в течение (*предложение участника*) календарных дней по факту поступления товара на склад Покупателя и подписания накладной по форме ТОРГ-12, счета, счета-фактуры. Оплата осуществляется на расчетный счет Поставщика в безналичной форме. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя;
4. Вид тары:
5. Передача Товара осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласно Техническому заданию.
6. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Иные условия (\*заполняется в случае необходимости внесения дополнительных условий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика | От Покупателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  **М.П.** |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о цепочке собственников,

включая бенефициаров (в том числе, конечных)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Поставщика  (ИНН, вид деятельности, реквизиты договора) | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | |
| № | ИНН | ОГРН | Код ОКВЭД | № | ИНН | | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Приказ о назначении руководителя (для юридических лиц) | Руководитель/ участник/  акционер/  бенефициар | |  | |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |
| 3… |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |

Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование контрагента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего информацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(ФИО) (Подпись уполномоченного лица)

м.п.