**Техническое задание**

на оказание услуг по сопровождению информационных систем «АРД:Учет ТБО», «1С:Зарплата управление персоналом 8», «1С:Бухгалтерия 8» на базе программного обеспечения 1С в клиент-серверном варианте работы для нужд ООО «Экопол»

1. **Наименование объекта закупки:** Оказание услуг по сопровождению информационных систем «АРД:Учет ТБО», «1С:Зарплата управление персоналом 8», «1С:Бухгалтерия 8» (далее ПП) на базе программного обеспечения 1С в клиент-серверном варианте работы для нужд ООО «Экопол».
2. **Заказчик услуг:** ООО «Экопол», ИНН 4632060153.
3. **Исполнитель:** Исполнитель определяется по результатам проведения закупки.
4. **Место оказания услуг:** Услуги оказываютсяпутем выезда специалиста Исполнителя по месту нахождения Заказчика (Курская обл., Курчатов г, Энергетиков ул., дом 2Б, офис 3).
5. **Срок оказания услуг:** Работы по сопровождению ПП должны выполняться в период с 09.01.2024 по 31.12.2024.
6. **Цель оказания услуг**: Поддержка и сопровождение многофункциональных решений для эффективного ведения управленческого, бухгалтерского и налогового учета в информационных системах на базе «1С: Предприятие 8».
7. **Требования по подписанию и передаче документов:**

7.1. После каждого посещения Заказчика и оказания ему услуг представитель Исполнителя обязан подписывать у Заказчика промежуточный акт оказания услуг для учета рабочего времени и объема оказания услуг.

7.2. Лица, уполномоченные подписывать промежуточные акты оказания услуг со стороны Заказчика: главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера.

7.3. Промежуточные акты оказания услуг должны содержать следующие сведения:

- Дату составления;

- Фамилию специалиста Исполнителя, оказавшего услугу;

- Объем оказанных услуг;

- Перечень оказанных услуг (проведенных настроек).

7.4 Исполнитель после оказания услуг (но не чаще чем раз в месяц) предоставляет Заказчику полный пакет документов: Подписанные Заказчиком копии промежуточных актов оказания услуг и расшифровку работ; Акт сдачи-приемки оказанных услуг; оригинал счета.

Объем услуг, указанный в Акте сдачи-приемки услуг должен соответствовать объему, указанному в промежуточных актах оказания услуг. В случае расхождения информации об объеме оказанных услуг Заказчик принимает и оплачивает только тот объем, который указан в промежуточных актах оказания услуг и подписан уполномоченным представителем Заказчика.

1. **Объем предоставляемых услуг:** Согласно Приложению №1 к настоящему Техническому заданию.
2. **Состав и содержание работ по сопровождению:**

* Ежемесячное обновление платформы и конфигураций информационных баз Заказчика с учетом специфики Заказчика и изменяющегося законодательства;
* Настройка конфигураций;
* Диагностика ошибок в конфигурациях и их устранение;
* Изменение печатных форм отчетов и документов;
* Тестирование информационных баз Заказчика встроенными средствами 1С: Предприятия;
* Консультации по правильной технологии работы с ПП и выполненным настройкам.
* Доработка конфигураций ПП согласно требованиям Заказчика.
* Настройка и устойчивый обмен данными между конфигурациями "1С: Бухгалтерия 8», «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8», «АРД:Учет ТБО».
* Выполнение резервного копирования, тестирования и лечения баз ПП «1С: Бухгалтерия 8», «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8», «АРД:Учет ТБО» на базе "1С:Предприятие" Заказчика.
* Осуществление подключения и регистрации 1С: КП ПРОФ на 12 месяцев в фирме «1С».
* Установка, сопровождение и продление сертификатов в системе «1С: Отчетность».
* Настройка и поддержание функционирования системы «1С: Контрагент»
* Администрирование пользователей 1С.
* Мониторинг быстродействия систем, предоставление отчетности по быстродействию и рекомендаций по оптимизации системы.
* Мониторинг работоспособности служб обмена данными в системе.
* Администрирование механизмов синхронизации со смежными ИС.

1. **Требования к информационной безопасности:**

10.1. Все компоненты ПП должны функционировать на лицензионном программном обеспечении.

10.2. Система должна обеспечивать разграничение прав пользователей, разбитых на группы и роли. Количество групп (ролей) пользователя неограниченно. Допускается членство пользователя в нескольких группах (ролях).

10.3. Разграничение прав пользователей должно обеспечивать возможность доступа к определенным модулям системы.

10.4. Разграничение прав пользователей должно обеспечивать:

* Возможность ограничения доступа на исполнение/доступ/редактирование настроек пользователей (логинов) системы
* Возможность ограничения доступа на исполнение/доступ/редактирование типовых хозяйственных операций, отражаемых в системе.
* Возможность ограничения доступа на выполнение отчетов, формируемых системой.
* Возможность ограничения доступа на выполнение регламентных процедур системы.

10.5. Система должна вести журнал с информацией о действиях, производимых пользователями над данными, включая действия администраторов.

10.6. Система должна предоставлять возможность резервного копирования базы данных и восстановления информации после аварийных ситуаций.

1. **Требования к интерфейсу системы:**

11.1. Система должна обладать простым и интуитивно понятным для пользователей интерфейсом.

11.2. Экранные формы должны иметь единообразное оформление.

11.3. Пользователю должна быть предоставлена возможность использовать электронные справочники для ввода необходимой информации.

11.4. Пользователю должна быть предоставлена возможность удобного поиска и сортировки данных по задаваемым фильтрам.

1. **Квалификационные требования к Исполнителю:**
   1. Исполнитель должен быть официальным партнером фирмы «1С» (подтверждается сертификатом).
   2. Исполнитель должен иметь опыт выполнения работ по внедрению либо сопровождению (подтверждается наличием копий подтверждающих документов с положительными отзывами клиентов).
   3. Участие в сопровождении сотрудников Исполнителя, имеющих действующие сертификаты 1С, в количестве не менее:

1С:Специалист-консультант. «1С:Бухгалтерия 8» - 1 человек;

1С:Специалист. «1С:Бухгалтерия 8» - 1 человек;

1С:Специалист-консультант. «1С:Зарплата и управление персоналом 8» - 2 человека;

1С:Специалист. «1С:Зарплата и управление персоналом 8» - 1 человек;

1С:Специалист. «Платформа 1С:Предприятие 8» - 2 человека;

* 1. Участие в сопровождении специалиста-консультанта с профессиональным образованием по специальности «Бухгалтерский учет».
  2. Услуги должны быть предоставлены Исполнителем лично, собственными силами, без привлечения субподрядчиков.

1. **Требования к оказанию услуг:**
   1. **Время предоставления услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Время** | **Примечание** |
| Плановое время доступности Услуг | По рабочим дням:  пн.-пт. с 09:00 до 18:00 (МСК), а также случаев, отдельно оговариваемых между Исполнителем и Заказчиком. |  |
| Рабочее время | По рабочим дням:  пн.-пт. с 09:00 до 18:00 по МСК | За исключением случаев, отдельно согласованных между Исполнителем и Заказчиком. |
| Время приёма запросов | В рабочее время: по почте, по телефону;  Не в рабочее время: по почте. |  |
| Время выполнения запросов | По рабочим дням с 09:00 до 18:00 по МСК | За исключением случаев, отдельно согласованных между Исполнителем и Заказчиком. |
| В нерабочие дни с 09:00 до 17:00 по МСК | В случаях, отдельно согласованных между Исполнителем и Заказчиком |
| Время регламентных работ | Плановые работы менее 30 минут после 18:00 по МСК | Должны быть согласованы Заказчиком и Исполнителем не позднее, чем за 24 часа до начала работ. |
| Плановые работы более 30 минут после 20:00 и до 02:00 включительно по МСК |
| Время внеплановых работ | Внеплановые экстренные работы менее 30 минут в любое время. | Об экстренных работах необходимо уведомить Заказчика не менее чем за 4 часа до начала работ. |

* 1. **Время выполнения запроса:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритет** | **Нормативное время выполнения (в часах)** | | |
| **Инцидент** | **Запрос на обслуживание** | **Запрос на изменение** |
| Высокий | 4 | 16 | По согласованию |
| Средний | 8 | 24 | По согласованию |
| Стандартный | 16 | 32 | По согласованию |

* 1. **Способы взаимодействия сотрудников Исполнителя и Заказчика:**

Пользователи Заказчика могут подавать Запрос одним из следующих способов:

* Отправить электронное сообщение на почтовый ящик Исполнителя;
* По телефону
* В связи с политикой информационной безопасности Заказчика и защитой персональных данных, информационных баз и сетей от несанкционированного доступа установлен запрет на удаленное обслуживание через сеть Интернет.

1. **Характеристики предоставляемых услуг:**

|  |
| --- |
| КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СИСТЕМ |
| 1. **Программный продукт АРД:Учет ТБО** |
| Программный продукт АРД:Учет ТБО разработан на базе технологической платформы 1С под нужды ООО «Экопол», используется для управленческого учета всех бизнес-процессов организации. Состоит из 12 подсистем.  Перечень функциональных возможностей:   * 1. Подсистема Учета договоров. * Подготовка и согласование договоров * Формирование бланков документов * Ведение журнала договоров предприятия * Планирование и контроль исполнения договоров * Формирование универсальных отчетов * Возможность формирования договоров в формате Microsoft Word * Создание шаблонов договоров   1. Подсистема Диспетчеризации * Прием заявок на вывоз мусора * Прием заявок от внутренних подразделений * Учет параметров ТБО и требований к транспортным средствам * Учет расположения бункеров ТБО и контейнерных площадок * Формирование графиков вывоза ТБО по договорам * Автоматическое формирование маршрутов для транспортных средств * Формирование бланков документов (Задание водителю, Путевой лист, Маршрутный лист) * Формирование отчетов (Отчет по выработке транспортных средств; Отчет по пробегу; Отчет по наработке оборудования; Отчет по простоям; Журнал путевых листов (форма ТМФ-8); Карточка работы транспортных средств;   1. Подсистема Расчетно-кассовый центр (РКЦ) * Ведение лицевых счетов физических лиц; * Групповое формирование и печать квитанций об оплате за вывоз мусора * Формирование отчетов (Задолженность физлиц,   1. Подсистема Учет работы водителей * Учет путевых листов водителей * Учет маршрутных листов * Учет работы транспортных средств * Учет расхода ГСМ * Начисление зарплаты водителей   1. Подсистема Управление ремонтами * Учет заказов на ремонт * Классификация ремонтных работ. * Нормировка трудозатрат и материалов; * Учет дефектных ведомостей (плановые ремонтные работы); * Учет фактически проведенных ремонтных работ * Формирование отчетов (Реестр ремонтов, График планируемых работ по техобслуживанию, Отчет по запчастям, используемым для ремонта).   1. Подсистема Приема ТБО * Прием ТБО вторсырья: * Учет приема ТБО и вторсырья; * Учет весовых и объемных характеристик ТБО и вторсырья; * Настройка схем приема и прохождения ТБО и вторсырья; * Учет сертификации и контроля качества принимаемого и отгружаемого ТБО и вторсырья; * Управление электронной очередью в кассу приема ТБО и вторсырья; * Автоматическое оповещение пользователей о событиях; * Учет талонов на прием ТБО; * Учет расчетов за прием и продажу вторсырья; * Учет наряд - заказов на вывоз ТБО; * Контроль времени разгрузки вторсырья и ТБО. * Формирование отчетов (Анализ поступлений ТБО и вторсырья, План-фактный анализ поступлений ТБО и вторсырья, Расчеты с поставщиками ТБО и вторсырья)   1. Подсистема Переработка и сортировка ТБО * Первичная переработка; * Сортировка ТБО; * Переработка; * Утилизация. * Расчет себестоимости переработки ТБО и вторсырья.   1. Подсистема Отгрузка ТБО * Продажа вторсырья; * Отгрузка, транспортировка ТБО. * Учет погрузки ТБО * Оформление отгрузки (непосредственно отгрузка); * Подтверждение отгрузки (со стороны покупателя). * Формирование отчетов (Реестр отгрузок ТБО и вторсырья, Анализ отгрузок ТБО и вторсырья)   1. Подсистема Управление движения денежных средств * Учет банковских и кассовых операций; * Финансовое планирование (бюджетирование); * Платежный календарь   1. Подсистема управление складом * Учет складских запасов * Учет размещения складских запасов по ячейкам * Учет внутрискладских операций * Инвентаризация складских запасов * Формирование универсальных отчетов   1. Подсистема Учета и контроля взаиморасчетов * Отслеживание и контроль дебиторской и кредиторской задолженности; * Отслеживание оплат по заявкам и договорам   1. Интеграция с другими системами * Возможность автоматического обмена с конфигурацией 1С:Бухгалтерия 8, редакции 3.0 * Возможность выгрузки данных для расчета сдельной и почасовой оплаты в конфигурацию 1С:Зарплата и управление персоналом 8, редакции 3.1 |
| 1. **Программный продукт 1С:Бухгалтерия 8** |
| Конфигурация «1С:Бухгалтерия предприятия» является измененной конфигурацией редакции 3.0 в части операций/отчетов. Конфигурация предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности в коммерческой организации, применяющей план счетов бухгалтерского учета, соответствующий Приказу Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н. Бухгалтерский и налоговый учет ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Конфигурация обеспечивает решение всех задач бухгалтерской службы предприятия.  Основные функциональные возможности 1С:Бухгалтерия 8.3:   * Ведение учета деятельности нескольких организаций. * Поддержка учета в обособленных подразделениях. * Учет материально-производственных запасов. * Складской учет * Учет торговых операций * Учет комиссионной торговли * Учет агентских договоров * Учет операций с тарой * Учет банковских и кассовых операций * Учет расчетов с контрагентами * Учет основных средств и нематериальных активов * Учет производственной деятельности * Учет косвенных расходов * Учет НДС * Учет заработной платы, кадровый и персонифицированный учет * Поддержка различных систем налогообложения:   + Налоговый учет по налогу на прибыль   + Упрощенная система налогообложения   + Учет деятельности, облагаемой единым налогом на вмененный доход   + Учет доходов и расходов индивидуальных предпринимателей – плательщиков НДФЛ * Завершающие операции месяца * Стандартные бухгалтерские отчеты * Регламентированная отчетность |
| 1. **Программный продукт 1С:Зарплата и управление персоналом 8** |
| Конфигурация «1С: Зарплата управление персоналом» является конфигурацией редакции 3.1. В конфигурацию внесены изменения, доработки, спец. настройки, связанные с специфическими расчетами зарплаты. Конфигурация предназначена для автоматизации деятельности сотрудников ООО «Экопол», связанной с расчетом заработной платы и кадрового учета.  Основные функциональные возможности 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8:   * Регламентированный кадровый учет и делопроизводство * Штатное расписание * Учет движения кадров * Учет персональных данных * Учет рабочего времени * Учет отпуска и расчет остатков неиспользованных отпусков * Воинский учет * Зарплата и отчетность * Расчеты начислений и удержаний * Процедура расчета зарплаты * Отражение начислений в регламентированном учете * Выплата заработной платы * Перечисление зарплаты на лицевые счета работников * НДФЛ и взносы с оплаты труда * Персонифицированный учет * Поддержка пилотного проекта ФСС * Статотчетность   Программный продукт 1С:Зарплата и управление персоналом обеспечивает полный цикл работы с отчетными документами и формами, в том числе:   * свод по заработной плате; * свод по видам расчетов в разрезе категорий; * отчет РСВ-1; * отчет 4-ФСС; * вкладной лист; * реестр пенсионных взносов; * свод отчислений и налогов; * свод по начислениям и страховым взносам; * отчет по НДФЛ содержащим информацию «ФИО сотрудника, его доход (общая сумма), облагаемая НДФЛ сумма, сумма вычета и налог, исчисленный и налог удержанный»; * форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»; * форма 4-ФСС; * расшифровка таблицы 2 «Расходы на счет ФСС» в разрезе сотрудников; * справка-расчет оценочного обязательства по предстоящей оплате отпусков; * приложение к справке-расчету резерва на предстоящую оплату отпусков: Расчет среднедневной заработной платы; * акт инвентаризации оценочного обязательства по предстоящей оплате отпусков работников; * приложение к акту инвентаризации оценочного обязательства по оплате отпусков: Проверка расчёта оценочного обязательства по оплате отпусков; * акт инвентаризации оценочных обязательств;   (Т-51) расчетная ведомость. |

*Приложение №1 к Техническому заданию*

***Объем предоставляемых услуг по системам* «АРД:Учет ТБО», «1С:Бухгалтерия предприятия», «1С:Зарплата и управление персоналом»**

| **Состав Услуг** | **Единица измерения** | **Объем** |
| --- | --- | --- |
| * Ежемесячное обновление платформы и конфигураций информационных баз Заказчика с учетом специфики Заказчика и изменяющегося законодательства; * Настройка конфигураций; * Диагностику ошибок в конфигурациях и их устранение; * Изменению печатных форм отчетов и документов; * Тестирование информационных баз Заказчика встроенными средствами 1С:Предпиятия; * Консультации по правильной технологии работы с ПП и выполненным настройкам. * Доработка конфигураций ПП под требования Заказчика. * Настройка и устойчивый обмен данными между конфигурациями "1С:Бухгалтерия 8», «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8», «АРД:Учет ТБО». * Выполнение резервного копирования, тестирования и лечения баз программ «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» , «АРД:Учет ТБО» на базе "1С:Предприятие" Заказчика. * Установка, сопровождение и продление сертификатов в системе «1С:Отчетность». * Настройка и поддержание функционирования системы «1С:Контрагент» * Администрирование пользователей 1С. * Мониторинг быстродействия систем, предоставление отчетности по быстродействию и рекомендаций по оптимизации системы. * Мониторинг работоспособности служб обмена данными в системе. * Администрирование механизмов синхронизации со смежными ИС. | час | 250 |
| * Осуществление подключения и регистрации 1С:КП ПРОФ на 12 месяцев в фирме «1С». | шт | 1 |