УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор:

Подписано электронной подписью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.С. Федоров/

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

***на выполнение работ по разработке: «Мастер-план квартала “55А”, “55”, “В” городского округа «город Якутск”***

**Якутск 2023 г.**

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

**проводимого в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ осуществления закупки | Запрос котировок электронной форме |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Общество с ограниченной ответственности муниципальный специализированный застройщик «Агентство по развитию территорий» городского округа «город Якутск»  Адрес: 677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 37, офис №1.  Адрес электронной почты: jsi.ykt@mail.ru  Контактный тел/факс: (4112) 405-131 |
| Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | «ЭТП Регион» <https://etp-region.ru/> |
| Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, описание предмета закупки | ***На выполнение работ по разработке: «Мастер-план квартала “55А”, “55”, “В” городского округа «город Якутск”***  в соответствии с Техническим заданием |
| Место, условия и сроки (график) поставки, отгрузки товара  Порядок приемки выполненных работ | Место выполнения работ: по месту нахождения Подрядчика и при необходимости по адресу объекта: Квартал “55”, 55А”, “В” городского округа “город Якутск” Республики Саха (Якутия).  I этап.  Сбор исходных данных, указанных в п. 14 Технического задания. Комплексный анализ территории.  Срок – 21 день с даты подписания договора.  II этап.  Выполнение работ, указанных в п. 15 Технического задания. Проектные решения.  Срок – 80 дней с даты подписания договора.  Сопровождение процедур подготовки и принятия решения о комплексном развитии территории жилой застройки, осуществляемом в границах квартала “55”, “55А”, “В” городского округа «город Якутск». |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | **7 750 000 (Семь миллионов семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек** |
| Источник финансирования | региональный бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства |
| Сроки и порядок оплаты | В соответствии с проектом договора |
| Требования к участникам закупки | 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.  4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.  Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.  5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.  6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.  7. Участник закупки не должен иметь конфликта интересов с работниками заказчика в соответствии с п. 6.6 Положения.  8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).  9. Неприменение в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  10. Не привлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.  11. Участник закупки не является офшорной компанией;  12. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |
| Требования к составу заявки | Заявка на участие в запросе котировок должна включать:  1. Для юридического лица:  а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации;  б) анкету юридического лица по установленной в документации форме;  в) копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;  г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;  д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;  е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;  ж) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;  з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  и) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приёма заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  к) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара;  л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  м) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  н) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки;  о) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчётности: бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и приложений к ним за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчётности в электронном виде;  п) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;  р) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.6);  с) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.6);  т) анкету участника закупки;  у) иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией, подтверждающие соответствие заявки, участника закупки требованиям, установленным в документации;  ф) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.  х) и иные требования, которые могут быть установлены в закупочной документации.  2. Для индивидуального предпринимателя:  а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации;  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;  г) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  д) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;  е) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приёма заявок;  ж) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  и) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал при необходимости);  к) копии налоговых деклараций за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;  л) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.6);  м) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.6);  н) анкету участника закупки;  о) иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией, подтверждающие соответствие заявки, участника закупки требованиям, установленным в документации;  п) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.  р) и иные требования, которые могут быть установлены в закупочной документации.  3. Для физического лица:  а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;  г) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки;  ж) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;  з) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.6);  и) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.6);  к) иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией, подтверждающие соответствие заявки участника закупки требованиям, установленным в документации;  л) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.  4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:  а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;  б) документы и сведения в соответствии с п. 1, или пунктами 2, 3 участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.  5. Иные требования к заявке устанавливаются в документации в зависимости от предмета закупки. |
| Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок подается оператору электронной торговой площадки и должна состоять из ценового предложения и одной части.  Дата начала подачи заявок: 09.08.2023  Дата и время окончания срока подачи заявок: 10:00 ч. 17.08.2023 (местное время заказчика). |
| Сроки и порядок подведения итогов запроса котировок  в электронной форме | Дата подведения итогов: 18.08.2023 г.  Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других. |
| Сроки предоставления разъяснений участникам закупки | Дата начала: 09.08.2023  Дата и время окончания: 10:00 ч. 17.08.2023 (местное время заказчика).  Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок  в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки | Обеспечение заявки не установлено. |
| Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет  в банке, в случае уклонения участника закупки от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор (при наличии требования  о предоставлении обеспечения заявки) | - |
| Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | В соответствии с Приложением 1 к извещению. |
| Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок  и порядок его возврата Заказчиком (при наличии требования  о предоставлении обеспечения заявки) | Не установлено. |
| Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечение исполнения договора | - |
| Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим  из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Установлен. |
| Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие  в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме  и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки  не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе котировок, поданные участниками закупки. |
| Срок заключения договора | Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола. |
| Форма заключения договора | Договор заключается в форме электронного документа, подписанного сторонами ЭЦП на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения договора Стороны вправе изготовить и подписать договор в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон. |
| Рассмотрение заявок на участие в закупке | Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:  1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок.  2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок.  3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок.  4. Предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.  5. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.  6. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).  7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе. |

**Приложение № 1**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

***Форма заявки***

*(оформляется участником закупки;*

*для юридических лиц - на бланке*

*участника закупки)*

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

***(указывается наименование заказчика)***

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК***

***В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора на

*(наименование заказчика)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет* *запроса котировок)*

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки и его фамилия, имя, отчество),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе

*(устав и т.п.)*

котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(предмет запроса котировок)*

и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки.

2. Мы согласны поставить товар/оказать услугу/выполнить работу, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках товара/работы/услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работы/услуги[[1]](#footnote-1)** | **Характеристика товара/работы/услуги[[2]](#footnote-2)** | **Единица измерения** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | **Не применяется** |  |  |

3. Предлагаемая нами цена договора указана в Ценовом предложении к настоящей заявке.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки стоимости поставки товара составляющих полный комплекс по предмету запроса цен, поставка товара в любом случае будет осуществлена в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям:

1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

7. Участник закупки не должен иметь конфликта интересов с работниками заказчика в соответствии с п. 6.6 Положения.

8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

9. Неприменение в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

10. Не привлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

11. Участник закупки не является офшорной компанией;

12. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

7. В случае победы нашей заявки берем на себя обязательства подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с заказчиком в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в течение срока, указанного в документации о проведении запроса котировок.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, то мы обязуемся подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в течение срока, указанного в документации о проведении запроса котировок.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.Номер телефона, по которому можно связаться с нашей организацией при доставке корреспонденции в наш адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о нашей организации:

|  |  |
| --- | --- |
| полное наименование |  |
| сокращенное наименование |  |
| фирменное наименование |  |
| организационно-правовая форма |  |
| ИНН/КПП |  |
| юридический адрес (местонахождение) |  |
| фактический адрес |  |
| почтовый адрес |  |
| *Для участника закупки - физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства* |  |
| Телефон, факс с кодом города |  |
| адрес электронной почты |  |
| банковские реквизиты |  |

Должность руководителя участника запроса котировок

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

***ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

***К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК***

***В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора на

*(наименование заказчика)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет запроса котировок)*

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки и его фамилия, имя, отчество),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим сообщаем, что предлагаемая нами цена договора составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей, в том числе НДС\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ руб. (*если участник закупки не является плательщиком НДС, то необходимо указать основание для освобождения от уплаты НДС*), и включает в себя все расходы подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.

Должность руководителя участника запроса котировок

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

**Приложение № 1**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

**Техническое задание**

Прилагается отдельным файлом

**Приложение № 2**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

**Проект Договора**

Прилагается отдельным файлом

**Приложение № 4**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Прилагается отдельным файлом

1. *Участник закупки должен указывать точное наименование товара, с учетом марки, товарного знака предлагаемого товара, а также указывать производителя.* ***В случае, если у товара отсутствует марка, товарный знак, Участник закупки должен указать «Марка, товарный знак (выбрать нужное) отсутствует»***

   *2Участник закупки должен указывать* ***конкретные*** *характеристики предлагаемого к поставке товара. без слов «не менее», «не более», «должен быть» и пр. Характеристики товара заполняются Участником закупки в соответствии с Техническим заданием.*

   *В случае закупки работ/услуг и если Участник закупки согласен исполнить условия в договора в полном соответствии с Техническим заданием, в графе «Характеристика услуг» необходимо указать:* ***«В полном соответствии с Техническим заданием»***

   *Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)