ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН САНАТОРИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ С РОДИТЕЛЯМИ «ДУСЛЫК» ГОРОДА УФА

 **УТВЕРЖДАЮ**:

Главный врач ГАУЗ РБ санаторий

«Дуслык» г. Уфа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Каримова

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Капитальный ремонт узла учета тепловой энергии**

**в ГАУЗ РБ санаторий "Дуслык" г.Уфа, ул. Р. Зорге, д.71/1**

**2023 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование** | **Содержание** |
| **1.** | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме. |
| **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо Заказчика, специализированной организации, оператора электронной площадки Заказчика** |
| **2.1.** | Наименование Заказчика | Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан санаторий для детей, в том числе для детей с родителями «Дуслык» города Уфа  |
| **2.2.** | Место нахождения Заказчика | 450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д. 71/1 |
| **2.3.** | Почтовый адрес Заказчика | 450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д. 71/1 |
| **2.4.** | Адрес электронной почты Заказчика | duslyk.zakup@mail.ru |
| **2.5.** | Номер контактного телефона/факса Заказчика | 8(347) 284-17-72 |
| **2.6.** | Ф.И.О. контактного лица по процедуре |  Файзуллина Екатерина Петровна |
| **3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| **3.1.** | Адрес электронной площадки | <https://etp-region.ru> |
| **3.2.** | Наименование оператора электронной площадки | ООО «РЕГИОН» |
| **4. Краткое изложение условий договора** |
| **4.1.** |  Предмет договора | **Выполнение работ по капитальному ремонту узла учета тепловой энергии в ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.71/1** |
| Описание предмета и объема закупки | В соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Извещению - «Техническое задание». |
| **4.2.** | Место выполнения работ | 450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.71/1 |
| **4.3.** | Срок выполнения работ | **в течение 20 календарных дней со дня заключения договора**Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.Работы осуществляются в соответствии с **Проектом договора (Приложение №3)** и с **(Приложением № 2) к настоящему Извещению - «Техническое задание».** |
| **4.4.** | Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) | **350 985 (Триста пятьдесят тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.****Метод обоснования начальной (максимальной) цены договора: проектно-сметный способ.**Обоснование начальной (максимальной) цены: **Приложение №3** к извещению об осуществлении закупки – Локально-сметный расчет приложен отдельным файлом. |
| **4.5.** | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Подрядчика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, прочие сборы, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Подрядчик. |
| **4.6.** | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком | Российский рубль |
| **4.7.** | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Заказчик проводит расчет за выполненные работы в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, **в течение 7 (семи) рабочих дней** после подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ.  |
| **5. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки** |
| **5.1.**  | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте https://etp-region.ruв сети «Интернет» в соответствии с регламентом этого сайта и требованиями Положения о закупке Заказчика, размещенного на официальном сайте в ЕИС.**Порядок подачи заявок:**Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок согласно прилагаемой форме **(Приложение 1 к Извещению)** с применением функционала электронной торговой площадки https://etp-region.ru, прикрепляет требуемые извещением о закупке документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени Участника запроса котировок в электронной форме.Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае подачи участником нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу. |
| **5.2.**  | Внесение изменений и отзыв заявки на участие в закупке | Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив уведомление оператору электронной площадки в соответствии с регламентами и инструкциями, а также с использованием функционала электронной площадки: https://etp-region.ru. |
| **5.3.** | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **29 августа 2023 года.** |
| **5.4.1.** | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **06 сентября 2023 года 10.00 часов (по местному времени Заказчика).** |
| **5.4.2.** | Место рассмотрения заявок на участие в закупке | **450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д. 71/1** |
| **5.5.**  | Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, дата подведения итогов запроса котировок | Рассмотрение заявок и подведение итогов**: 06 сентября 2023 года**  |
| **5.6.** | Порядок подведения итогов закупки | После предоставления оператором электронной площадки https://etp-region.ru доступа к заявкам, комиссия по закупке без участников закупки рассматривает заявки участников на соответствие требованиям Извещения и оценивает по времени поступления и предложенной цене закупки. Заявка отклоняется по основаниям, предусмотренным пунктом 5.7. настоящего раздела Извещения.**Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и которая содержит предложение о более низкой цене договора**. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок, содержащих аналогичное предложение.В случае не поступления заявок на участие в закупке, поступления только одной заявки, отклонения всех заявок кроме одной либо отклонения всех поступивших заявок, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся.  |
| **5.7.**  | **Порядок рассмотрения, и оценка заявок на участие в запросе котировок** |  1. В течение пяти дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. 2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на тридцать процентов. 3. Комиссия отказывает в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9.7 Положения. 4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения: 1) дата подписания протокола; 2) информация о Заказчике; 3) существенные условия договора; 4) информация обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок; 5) информация об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, пунктов Положения о закупках , которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, положений заявки на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок); 6) предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги; 7) информация о победителе запроса котировок; 8) об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий;  Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.2.6 Положения.  Указанный протокол передается с использованием ЭТП победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок. Заказчик вправе проводить аудиозапись процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе котировок на электронном носителе информации. |
| **5.8.** | Условия допуска к участию в закупке | **При осуществлении закупки Заказчик отказывает в допуске к участию в процедурах закупок в случаях:** 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке; 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке; 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке (а в случае проведения запроса котировок – требованиям извещения о проведении такого запроса), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке; 5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке; |
| **5.9.** | **Последствия признания запроса котировок несостоявшимся** |  Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях: а) не подано ни одной заявки на участие в закупке; б) по результатам проведения закупки все заявки на участие в закупке отклонены; в) на участие в закупке подана только одна заявка; г) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; д) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки. 4 В случае если запрос котировок признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, а также в случае отсутствия заявок на участие в закупке, отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с Положением о закупках по цене, предложенной таким участником, но не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением о закупках способами. |
| **5.10.** | Обеспечение заявки | Не предусмотрено |
| **6. Требования к участникам закупки** |
| **6.1.**  | **Единые требования к участникам закупки** | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».**Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства; 7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; 8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом N 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;10)участник закупки не является офшорной компанией; 11) Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц. |
| **6.2.**  | Дополнительные требования к участникам закупки | Не установлены |
| 1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**
 |
| **7.1.** | Форма котировочной заявки | Заявка оформляется по форме, указанной в **Приложении 1 к Извещению** |
| **7.2.** | Требования к оформлению  | Инструкция по заполнению заявки представлена **в Приложении 1 к Извещению** |
| **7.3.** | **Содержание и состав заявки** | **Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:**1) согласие участника запроса котировок на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, при проведении такого запроса котировок на выполнение работы или оказание услуги; 2) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар: согласие, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в извещении о таком запросе котировок содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара; согласие, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным извещении о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.3) Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.4) **документы и информацию об участнике закупки:** - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), - идентификационный номер налогоплательщика участника, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;- согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица); - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  -копии учредительных документов участника (для юридического лица); - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;  - документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9.1 Положения, или копии таких документов; - документы, подтверждающие соответствие участника и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 3.9.3 Положения), условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации, а также декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 8 пункта 3.9.1 Положения о закупках;- в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); |
| **7.4.** | В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами установлен. |
| 1. **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке**
 |
| **8.1.** | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке | Любой (потенциальный) участник закупки в срок не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке вправе подать запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки. При этом потенциальный участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данного извещения в отношении одной закупки.Запрос о разъяснении формируется в электронной форме с использованием функционала электронной площадки https://etp-region.ru. Данный запрос направляется в адрес Заказчика посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает в единой информационной системе соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос.Разъяснения положений извещения о закупке, предоставленные Заказчиком, не должны изменять ее суть и существенные условия проекта договора.В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений Извещения оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Извещения, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. |
| 1. **Внесение изменений в извещение о закупке и отказа от проведения закупки**
 |
| **9.1.** | Порядок внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении закупки запроса котировок | Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. |
| **9.2.**  | **Отказ Заказчика от проведения запроса котировок** | Заказчик вправе принять решение об отмене конкурентной закупки в порядке и сроки, предусмотренные Положением о закупках . Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении вышеуказанного срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае, если участники закупки не ознакомились с информацией об изменении извещения о проведении закупки или отказе от проведения запроса котировок. |
| 1. **Порядок заключения договора**
 |
| **10.1.**  | Проект договора | **Приложение 3 «Проект договора»** |
| **10.2.**  | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам закупки. |
| **10.3.** | **Порядок заключения договора** |  1. Заказчик обязан передать с использованием ЭТП проект договора победителю без своей подписи в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. 2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене и на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора. В случае, если победителем запроса котировок представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работы, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, а также случаи непредоставления приоритета отражены в пунктах 5 и 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и применяются с учетом пункта 8 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925. 3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок. 4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 4.3.1.1 Положения о закупках срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки устанавливается в соответствии с Приложением № 2. 5. В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер. 6. Проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок (в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заключить договор) составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком с использованием ЭТП данному участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанием договора данный участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора. 7. Непредставление участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора и обеспечения исполнения договора в срок, установленный пунктом 4.3.5.3 Положения о закупках , не считается уклонением данного участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся. |
|  | Обеспечение исполнения договора  | Не установлено |
|  | **Изменение условий договора** |
| **12.1** | **Возможность заказчика изменить условия договора, расторжение договора** |  1. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить существенные условия договора, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором: 1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. Если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара; 2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае увеличения (уменьшения) количества товара, объема работ, услуг в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.10 Положения о закупках, требующего увеличения (сокращения) такого срока для поставки, выполнения, оказания дополнительных (уменьшенных) количества товара, объема работ, услуг соответственно; 3) цену договора: - путем ее снижения без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора; - в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.10. Положения; - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов); - в случае изменения размера ставки налога на добавленную стоимость.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре. 3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств. 4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.5. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и неисполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. 7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке. 8. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением о закупках .9. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением о закупках . 10. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуг. |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Участник закупки может самостоятельно скачать документацию на сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)и на ЭТП https://etp-region.ru |

**Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Рекомендуемая форма котировочной заявки**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**1. Информация об участнике закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование (полное, сокращенное), фирменное наименование (при наличии) участника – юридического лица |  |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме участника |  |
| 3 | Юридический и почтовый адрес участника |  |
| 4 | ИНН / КПП |  |
| 5 | ОГРН  |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКАТО |  |
| 8 | ОКТМО |  |
| 9 | банковские реквизиты |  |
| 10 | Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ |  |
| 11 | Ставка НДС |  |
| 12 | Фамилия, Имя, Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника или доверенности, с указанием должности |  |
|  | номер телефона |
| электронный адрес |  |
| 13 | ФИО, электронный адрес и телефон контактного лица |  |

*или*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - физическое лицо |  |
| 2 | Паспортные данные: |
| Серия и номер |  |
| Кем выдан |  |
| дата выдачи |  |
| 3 | сведения о месте жительства (указывается для индивидуальных предпринимателей: на основании документов, содержащих информацию о месте регистрации / для физ. лиц: на основании документов, удостоверяющих личность) |  |
| 4 | ИНН участника |  |
| 5 | банковские реквизиты |  |
| 6 | Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ1 |  |
| 7 | Ставка НДС |  |
| 8 | контактные данные участника |
| номер телефона |  |
| электронный адрес |  |

**2.**Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предмета закупки)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование (полное, сокращенное), фирменное наименование (при наличии) участника закупки)*

**СОГЛАСЕН исполнить в полном объеме и в установленные сроки выполнить все условия договора,** указанные в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (приложениях, проекте договора) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(номер извещения на официальном сайте (http://zakupki.gov.ru)**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. **(дата размещения извещения на официальном сайте).**

1. **Предложение участника закупки о цене договора:**

Цена договора с учётом всех обязательных затрат и платежей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., НДС\_\_\_% / НДС не облагается.

**2.2 Информация о поставляемом Товаре:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Технические характеристики** | **Наименование страны происхождения**  | **Цена за единицу товара****(в т. ч. НДС/ НДС не облагается)** | **Сумма в рублях****(в т.ч. НДС/****НДС не облагается)** |
| Наименование характеристики\* | Значение характеристики\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Столбец «Наименование характеристики» изменению не подлежит

\*\* В столбце «Значение характеристики» участник закупки указывает четко значения показателей предлагаемого к поставке товара, не допускается использование слов: «не менее», «не более», «не ниже», «от», «до» и т.п.

Опись документов заявки:

| №п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| … |  |  |

(документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Извещением требованиям)

Приложения к котировочной заявке:

Приложение № 1- Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям.

Приложение № 2- Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя участника закупки )*** ***(Ф.И.О, должность)***

М.П.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается ФИО уполномоченного представителя участника закупки, подписавшего настоящую заявку)*** настоящим подтверждаю, что обладаю полномочиями на подписание заявки от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** и несу ответственность за все действия, возникшие на основании заявки на участие в закупке, подписанной от моего имени.

**Декларация**

 **о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям,**

 **установленным в соответствии с законодательством**

Настоящей декларацией участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование (фирменное наименование) участника закупки – юридического лица; Ф.И.О. участника закупки – физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)* подтверждает, что соответствует следующим **требованиям**:

|  |
| --- |
| Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства; 7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; 8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом N 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;10)участник закупки не является офшорной компанией; 11) Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность)*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**заполняется только физическим лицом, индивидуальным предпринимателем**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ФИО участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субъект персональных данных)

*(указывается место жительства (адрес регистрации), паспортные данные)*

даю на основании [статьи 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Оператор) на обработку персональных данных на следующих условиях:

1 Оператор осуществляет в целях исполнения нормативных и законодательных актов Российской Федерации в рамках проведения закупок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2 Перечень персональных данных, передаваемых Заказчику на обработку:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* паспортные данные;
* контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
* адрес регистрации; биометрические данные (подпись, в т.ч.  электронная цифровая подпись с сертификатом ключа подписи);
* прочие (в т.ч. ИНН, ОГРНИП, дата постановки на учет в налоговом органе).

3 Субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4 Настоящее согласие действует бессрочно.

5 Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

6 Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

**Инструкция по заполнению заявки участником закупки**

**Общие положения:**

* 1. Оформление заявки осуществляется в соответствии с требованиями раздела 7 Извещения.
	2. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.
	3. Заявка заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте, и в соответствии с положениями настоящей инструкции.
	4. При заполнении заявки участник закупки выражает согласие на поставку товаров на условиях, предусмотренных Извещением (такое согласие может быть подано, наряду с согласием, выраженным участником в форме котировочной заявки, в том числе, с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).
	5. Заявка заполняется на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Оригиналы документов, составленных на ином языке, входящих в состав заявки в качестве приложений, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться заверенный надлежащим образом перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.
	6. Ценовое предложение Участника закупки оформляется в заявке в форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Извещению, в которой участник закупки должен указать предлагаемую цену договора цифрами и прописью, в рублях, с указанием суммы НДС. В случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения цена договора указывается без НДС с указанием положения Налогового кодекса РФ, являющегося основанием для освобождения от НДС, и представлением документа, подтверждающего применение ее участником закупки.
	7. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.
	8. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространённых форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.pdf), \*. Jpeg). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
	9. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями Извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные настоящим Извещением, и оформленные в соответствии с установленными требованиями), входящие в состав заявки, представляемые участником закупки через функционал электронной площадки, должны быть предоставлены в виде доступных для прочтения **сканированных изображений** документов (далее – файлов, электронных документов). Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Все файлы должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки с указанием наименования документа, представленного данным файлом.
	10. Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или лицом, уполномоченным участником закупки на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.
	11. Каждый документ, входящий в состав заявки, бумажная форма которого предусматривает наличие подписи уполномоченного лица участника закупки, должен в обязательном порядке содержать дату составления документа и подписания его уполномоченным лицом. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в закупке, должен быть скреплен печатью (при наличии) участника закупки.
	12. Заявка на участие в запросе котировок, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок, должны быть подписаны усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок.
	13. Требования пунктов 1-13настоящей Инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
	14. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.
	15. В случае представления в составе заявки документов (справок) ФНС, бумажная форма которых предусматривает постановку собственноручной подписи должностного лица ФНС и оттиск печати ФНС, такие документы (справки) допускается представлять в формате \*.pdf, содержащими усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица ФНС и ее визуализацию, в том числе при распечатывании документа (справки).

 15 Характеристики должны быть указаны с конкретными показателями и значениями, не допускающими двусмысленное толкование, использование слов «не более», «не менее», «выше», «ниже», «от», «до», «или», знак тире и т.п. не допускается.

**Приложение № 2**

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

##### Техническое задание

**на выполнение работ по капитальному ремонту узла учета тепловой энергии в ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г.Уфа, ул. Р. Зорге, д.71/1**

**1. Наименование выполняемых работ:** 1. Капитальный ремонт узла учета тепловой энергии в ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г.Уфа, ул. Р. Зорге, д.71/1

**2. Виды выполняемых работ:**

2.1. Выполняемые работы, используемые материалы, оборудования, изделия, иные предметы должны соответствовать документации (проектно-сметная документация, приложенная отдельными файлами) и данного технического задания.

2.2. В случае, если в документации (в каком-либо документе, входящем в состав документации, прикрепленном отдельным файлом к документации) применяются указания на товарный знак, не сопровождающийся словами «или эквивалент», то такие указания считать не действительными. В случае если в локальном сметном расчете применяются указания на знаки обслуживания, фирменные и торговые наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, указания на товарный знак, наименование места происхождения товара или наименование производителя, то такие указания считаются ничтожными.

**3. Место выполнения работ:** Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Р. Зорге, д.71/1

**4. Срок выполнения работ:** в течение 20 календарных дней со дня заключения договора. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.

4.1. Подрядчик до начала выполнения работ предоставляет Заказчику:

- утвержденный план график выполнения работ;

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- список машин и оборудования необходимых в производстве работ;

- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).

**5. Общие требования к выполнению работ:**

5.1. В установленные сроки Подрядчик должен приступить к выполнению работ, согласно условиям Договора, настоящего Технического задания.

5.2. Проводимые работы не должны наносить вред имуществу Заказчика. В ходе выполнения работ Подрядчик проводит ремонтно-восстановительные работы поврежденного имущества за счет собственных средств.

5.3. Запрещается загромождать на объекте эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

5.4. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.

5.5. Привлекаемый к работе персонал должен иметь квалификацию для выполнения данных видов работ, ответственность за привлекаемый к работе персонал несет Подрядчик;

5.6. Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объектах необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик;

5.7. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц).

5.8. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. Организация строительной площадки должна обеспечить безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства необходимо провести инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения.

5.9. Подрядчик должен немедленно извещать Заказчика и до получения соответствующих указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годность или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.10. До подписания акта о приемке выполненных работ вывезти за пределы территории, на которой проводятся работы, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также очистить территорию от строительного мусора, временных сооружений.

5.11. При этом вывоз строительного мусора осуществляется за счет Подрядчика в специально отведенные для этого места с соблюдением всех установленных норм и требований (обязанность получения согласования этих мест лежит на Подрядчике).

5.12. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет.

5.13. Заказчик имеет право:

**-** требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

- осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;

- требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;

- осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;

- предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре.

- в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

- отказать в оплате за выполненные работы, не предусмотренные настоящим Договором;

- отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.

**6. Требования к качеству материалов (товаров):**

6.1. Материалы используемые при выполнении работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

6.2. Предлагаемые материалы должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности. Цветовая гамма используемого материала согласовывается с Заказчиком.

**7. Требования к качеству работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ.**

7.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с документацией (проектно-сметная документация, приложенная отдельными файлами), Техническим заданием, в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:

- Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями)»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

# - Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями);

- Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 №1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»;

- СНиП 3.05.07-85 «Система автоматизации»;

- СП 61.13330.2012 Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов»;

- СП 124.13330.2012 «Тепловые сети»

- И иные требования государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, предназначенных для выполнения данных видов работ.

7.2. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актов законодательства РФ и действующих нормативно-техническим документам и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется).

**8. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика (приемка работ).**

8.1. Результатом работы являются выполненные работы по капитальному ремонту узла учета тепловой энергии, приведенной в нормативно-техническое состояние, отвечающим требованиям технической и пожарной безопасности.

8.2. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется актом о приеме выполненных работ (КС-2), подписанным обеими сторонами.

8.3. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- акт скрытых работ с фотофиксацией (при обнаружения скрытых работ) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.

**9. Требования по объёму гарантий качества работ**

9.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

9.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

9.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

9.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

9.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

9.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

9.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

9.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

9.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

9.10. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

9.11. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 60 (шестидесяти) месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

Приложение:

1. Локальный сметный расчет (смета) - (приложена отдельным файлом)

**Приложение № 3**

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по капитальному ремонту узла учета тепловой энергии**

**в ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.71/1**

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

 **Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан санаторий для детей, в том числе для детей с родителями «Дуслык» города Уфа**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Каримовой Светланы Сиреневны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для нужд **ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г. Уфа**, заключили по результатам запроса котировок в электронной форме (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика **выполнить работы** **по капитальному ремонту узла учета тепловой энергии в ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.71/1** (далее – работы, Объект), в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к Договору), локальному сметному расчету (смета) (приложения №2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.
	2. Требования, предъявляемые к выполняемым работам, являющимся предметом Договора (п. 1.1 Договора), определяются техническим заданием (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.
	3. **Место выполнения работ:** **Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.71/1**

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

* 1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС *или* НДС не облагается *(если Подрядчик находится на упрощенной системе налогообложения)*.
	2. Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Подрядчика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, прочие сборы, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Подрядчик.
	3. Заказчик проводит расчет за выполненные работы в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, **в течение 7 (семи) рабочих дней** после подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ.
	4. Форма оплаты – безналичный расчет.
	5. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика на счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.
	6. Работы, выполненные с изменением и отклонением от технического задания, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

**3. Порядок сдачи и приемки работ**

* 1. **Срок выполнения работ:** в течение 20 календарных дней со дня заключения договора.

 Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.

По соглашении Сторон допускается досрочное завершение работ. В случае досрочного выполнении Подрядчиком работ по Договору, их приемки и оплате Заказчиком цена Договора изменению не подлежит.

Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ. Подрядчик не позднее 3-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:

- утвержденный план график выполнения работ;

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- список машин и оборудования необходимых в производстве работ;

- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).

Перечень и объем работ, подлежащих оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику, определен Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и сметной документацией (приложения №2 к Договору).

* 1. Контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством применяемых Подрядчиком строительных материалов, осуществляется представителем Заказчика, в соответствии с нормативными требованиями к качеству выполняемых работ, а также к качеству применяемых материалов. Работы должны выполняться в соответствии с действующими нормами и правилами и соответствовать гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.
	2. Подрядчик не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания выполнения работ, формирует, подписывает и направляет Заказчику документ о приемке.

Документ о приемке должен содержать:

а) наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, место выполнения работ, информацию о Подрядчике (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если Подрядчиком является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя); адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если Подрядчик является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона; идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если Подрядчиком является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если Подрядчиком является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), единицу измерения выполненной работы;

б) наименование выполненной работы;

в) наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ);

г) информацию о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ);

д) информацию об объеме выполненной работы;

е) стоимость исполненных Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, с указанием цены за единицу выполненной работы, поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ).

3.3.1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется актом о приеме выполненных работ (КС-2), подписанным обеими сторонами.

3.3.2. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- акт скрытых работ с фотофиксацией (при обнаружения скрытых работ) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- общий журнал работ - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров. Для проверки предоставленного Подрядчиком результата выполненных работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

* 1. Для проведения экспертизы результата выполненных работ эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке работ, выполненных в соответствии с Договором, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений.
	2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3.4 Договора, осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает и направляет Подрядчику документ о приемке;

б) формирует, подписывает и направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

* 1. По решению Заказчика для приемки выполненных работ может быть создана приемочная комиссия, состоящая не менее чем из пяти человек и представителя Заказчика, осуществляющего строительный контроль.

В случае создания приемочной комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3.4 Договора:

а) члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке или формируют, подписывают мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.9 Договора документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке и направляет их Подрядчику.

* 1. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Подрядчик вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.
	2. Подрядчик устраняет недостатки за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа Заказчика, если иной срок не будет установлен Заказчиком.
	3. Все работы необходимо производить под наблюдением представителя Заказчика по осуществлению строительного контроля за качеством и выполнением работ
	4. Датой приемки выполненных работ считается дата подписания Заказчиком документа о приемке.
	5. Работы считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Заказчиком документа о приемке.

**4. Порядок и условия выполнения работ**

* 1. Выполнение работ осуществляется в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к Договору).
	2. Все используемые материалы и изделия должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

В соответствии с п. 5 ст. 723 ГК РФ Подрядчик, предоставивший товар для выполнения работ, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества по ст. 475 ГК РФ.

* 1. Работы должны быть выполнены в установленные сроки.
	2. Работы должны быть выполнены в соответствии со строительными нормами и правилами, требованиями пожарной, технической и экологической безопасности, а также требованиям Договора и приложениями к нему.
	3. Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований, предусмотренных в Договоре и в обязательных для сторон строительных нормах и правилах.
	4. Требования к качеству поставляемого товара: на поставляемый товар Подрядчик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативно-техническими документами на данный вид товара.
	5. Требования к техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам товара установлены в техническом задании (Приложении №1 к Договору).
	6. По соглашению с Заказчиком допускается поставка полнофункциональных эквивалентов, в случаях, когда характеристики не хуже указанных в техническом задании.
	7. Требования к порядку (приемки) освидетельствования скрытых работ.

Скрытые работы должны приниматься представителем Заказчика, осуществляющего строительный контроль.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) скрытых работ и составления актов.

Подрядчик в письменном виде не менее чем за сутки до проведения промежуточной приемки (освидетельствования) выполненных скрытых работ, уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения приемки.

В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным скрытым работам, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения представителя Заказчика не допускается.

Если скрытые работы выполнены без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию.

Приемку (освидетельствование) скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с исполнительной производственно-технической документацией следует оформлять соответственно актом по форме.

Акты приемки (освидетельствования) скрытых работ составляются в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

**5. Права и обязанности Сторон**

* 1. **Представительство**
1. Интересы Заказчика по управлению Договором в пределах полномочий, определенных Договором и установленных приказом Заказчика, представляет лицо, назначенное Заказчиком (далее – Представитель Заказчика).

В течение 3 (трех) дней с даты заключения Договора Заказчик направляет Подрядчику сведения о Представителе Заказчика, уполномоченном на организацию и выполнение обязательств по Договору, с указанием ФИО, должности, области и сферы компетенции, контактного телефона, номера факса, адреса электронной почты. В случае последующей необходимости замены Представителя Заказчика, Заказчик заблаговременно письменно извещает об этом Подрядчика.

Интересы Подрядчика по Договору представляет Представитель Подрядчика, назначенный в установленном порядке.

В течение 5 (пяти) дней с даты заключения Договора Подрядчик обязан направить Заказчику сведения о Представителе Подрядчика, уполномоченном на организацию и выполнение обязательств по Договору, с указанием ФИО, должности, области и вопросов взаимодействия, контактного телефона, номера факса, адреса электронной почты. В случае последующей необходимости замены Представителя Подрядчика, Подрядчик заблаговременно письменно извещает об этом Заказчика.

1. Представители Заказчика и Подрядчика могут проявлять инициативу в созыве производственных совещаний. Задача совещаний заключается в рассмотрении хода работ, разрешении конфликтных ситуаций и решении вопросов, связанных с непредвиденными и прочими обстоятельствами, требующими совместных действий.
2. Сторона, по инициативе которой проводится совещание, должна заблаговременно (не менее чем за 2 дня) известить о месте и времени проведения совещания. Представители Заказчика и Подрядчика не имеют права отказаться от участия в совещании без уважительной причины.
3. Представитель Заказчика ведет протокол производственного совещания и представляет копии протокола участникам совещания.
4. Результаты производственного совещания обязательны для исполнения Сторонами Договора и при необходимости оформляются Дополнительным соглашением к Договору.
	1. **Заказчик: права, обязанности, ответственность, распоряжения (предписания)**
5. Ответственность за все действия Представителя Заказчика несет Заказчик, если такие действия совершены в пределах его полномочий.
6. Представитель Заказчика осуществляет надзор за выполнением работ по Договору. Представитель Заказчика контролирует качество выполняемых Подрядчиком работ, отдает обязательные к исполнению распоряжения (предписания) в пределах полномочий, установленных Договором и приказом Заказчика.
7. Представитель Заказчика имеет право проводить проверку предоставленных Подрядчиком результатов работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, производить любые измерения, испытания, отборы образцов для контроля качества работ, товаров (материалов), выполненных, произведенных или поставленных по Договору.

Представитель Заказчика имеет право:

– беспрепятственного доступа ко всем видам работ, предусмотренных Договором, в любое время суток в течение всего срока выполнения работ;

– производить соответствующие записи в Журнале производства работ.

Запись в Журнале производства работ имеет статус предписания, обязательна для исполнения Подрядчиком и является основанием для применения мер ответственности, предусмотренных Договором за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение, содержащихся в ней требований (указаний).

1. Представитель Заказчика не уполномочен освободить Подрядчика от выполнения его обязанностей по Договору за исключением случаев, оговоренных в Договоре.

Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения (предписания):

– о замене материалов, не обеспечивающих уровень качества, установленный Техническим заданием (Приложение №1 к Договору)

– о приостановке работ до момента ликвидации причин, ее вызвавших;

– об устранении дефектов;

– по другим вопросам в соответствии с положениями Договора.

Распоряжения (предписания) Представителя Заказчика должны быть документально обоснованы результатами измерений, испытаний и др. и должны предусматривать сроки для их исполнения.

1. Заказчик и (или) Представитель Заказчика по письменному согласованию с руководителем Заказчика имеет право отдать распоряжение (предписание) о полной или частичной приостановке работ на такой период времени, который считает необходимым по причине неблагоприятных погодных условий, невыполнения Подрядчиком в установленные сроки распоряжения (предписания), касающегося требования к качеству данных работ, а также по другим причинам.
2. Распоряжение (предписание) с указанием даты его подписания и срока его исполнения Подрядчиком составляется Представителем Заказчика в письменном виде в двух экземплярах, регистрируется в системе документооборота Заказчика и направляется Подрядчику. Один экземпляр распоряжения (предписания) регистрируется и хранится Подрядчиком на протяжении срока действия и хранения Договора. Второй экземпляр распоряжения (предписания) с отметкой о дате получения Подрядчиком направляется Заказчику, регистрируется в системе документооборота Заказчика и хранится в производственном отделе Заказчика на протяжении срока действия и хранения Договора.
3. По обязательствам Заказчика Представитель Заказчика должен:

– участвовать в промежуточной приемке работ и оформлении документов для последующего подписания руководителем Заказчика в соответствии с разделом 3 Договора;

– срочно уведомить должностное лицо, заключившее Договор, о возникновении ситуации, требующей внесения дополнения в Договор либо принятия иных решений, не входящих в компетенцию Представителя Заказчика.

1. Заказчик имеет право привлечь специализированные организации для осуществления строительного контроля за выполнением работ на Объекте. В этом случае Подрядчику направляется письменное уведомление в пятнадцатидневный срок с момента заключения Договоров (договоров) с этими специализированными организациями.
2. Заказчик проводит экспертизу результатов работ самостоятельно или с привлечением экспертов, экспертных организаций.
3. В случае необходимости в услугах по строительному контролю и надзору за выполнением работ, соответствием объемов и качества выполняемых работ графику выполнения строительно-монтажных работ, Техническому заданию и иным техническим нормам, соответствия стоимости и сроков выполнения работ условиям настоящего Договора, Заказчик вправе привлекать специализированную организацию. В этом случае Заказчик в течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора с этой специализированной организацией направляет Подрядчику информацию о данной организации и лицах, уполномоченных на представление интересов этой организации по заключенному Договору.
4. Заказчик имеет право в том числе осуществлять действия, предусмотренные в Техническом задании.
	1. **Подрядчик: права, обязанности, ответственность**
5. Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить на Объекте все работы в соответствии с Техническим заданием и сметной документацией.
6. Подрядчик производит трехстадийную фотофиксацию выполняемых работ:

а) до начала выполнения работ: в течение 2 (двух) дней до начала выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику фотографии о состоянии Объекта не менее 5 штук с разных точек;

б) в процессе выполнения работ: к каждой приемке работ Подрядчик представляет Заказчику фотоматериалы по выполненным за отчетный период работам, подлежащим освидетельствованию, в том числе по скрытым работам, в количестве не менее 2 штук на каждый вид работ;

в) по окончании выполнения работ при их сдаче Заказчику: за 2 дня до подписания Акта комиссии по проверке выполненных работ законченного ремонтом Объекта Подрядчик представляет Заказчику фотографии о состоянии Объекта после ремонта не менее 5 штук с точек, по которым были выполнены фотографии до начала работ.

Представляемые Подрядчиком фотографии должны:

а) быть выполнены в электронном виде и на бумажном носителе (сброшюрованы);

б) быть выполнены в цветном изображении, с соблюдением контрастности и цветопередачи, в формате не менее 10x15 см и не более 13x18 см;

в) содержать на оборотной стороне название Подрядчика, наименование Объекта, вида работ;

г) иметь на лицевой стороне указание на дату съемки;

д) иметь привязку к местности и (или) километражу (при наличии объекта, к которому может быть осуществлена привязка);

е) быть заверены подписью уполномоченного представителя Подрядчика (исполнителя) и его печатью (при наличии) с указанием даты заверения.

Представляемые Подрядчиком фотографии подлежат хранению у Заказчика вместе с документами, которыми подтверждается выполнение работ и их приемка Заказчиком.

1. Подрядчик должен направить Заказчику в пятидневный срок с момента заключения Договора информационное письмо с указанием лиц, ответственных за производство работ и осуществление строительного контроля со стороны Подрядчика. В случае изменения ответственных лиц, Подрядчик обязан в пятидневный срок уведомить об этом Заказчика в письменной форме.
2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик представляет Заказчику календарный график выполнения работ.
3. Подрядчик имеет право потребовать указания и разъяснения по любому вопросу, связанному с производством работ по Договору. Указания и разъяснения должны быть даны Представителем Заказчика в срок до 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде с момента поступления запроса.

Требования Подрядчика должны представляться Заказчику в письменном виде за подписью Представителя Подрядчика, регистрироваться и храниться Представителем Заказчика на протяжении срока действия Договора. Копии требований хранятся Представителем Подрядчика.

1. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе производства работ.
2. Подрядчик должен фиксировать ход выполнения работ и результаты производственного контроля в исполнительной документации в соответствии с требованиями нормативных документов и Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).
3. Подрядчик несет ответственность за соблюдение в ходе выполнения работ всех необходимых мероприятий по обеспечению требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности.
4. Подрядчик обязуется обеспечить Представителю Заказчика и любому лицу, уполномоченному Заказчиком, доступ на Объект, а также в любое место, где ведутся или намечаются работы по Договору.
5. Подрядчик обеспечивает безопасное движение транспортных средств и пешеходов на территории Объекта с момента начала работ до подписания документа о приемке работ.
6. С момента начала работ на объекте и до момента завершения всех работ Подрядчик обеспечивает сохранность всех существующих элементов обустройства Объекта.
7. Подрядчик обязан не допускать накопления мусора и строительных отходов на Объекте, осуществлять систематическую, а по завершении работ – окончательную уборку рабочих мест, территории строительной площадки, выездов с нее, прилегающей к ней полосе отвода от принадлежащих Подрядчику остатков материалов и отходов.
8. Подрядчик после получения письменного извещения Заказчика о выявленных на Объекте дефектах обязан направить в установленный в извещении Заказчика срок, уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты. Заказчик вправе привлекать специалистов иных организаций для участия в составлении акта. В случае неявки представителя Подрядчика, Заказчик составляет акт в его отсутствие, такой акт имеет полную юридическую силу.

Подрядчик обязан в срок, согласованный с Заказчиком, устранить указанные в извещении дефекты, в противном случае Заказчик привлекает к их устранению третью организацию, с последующим выставлением затрат по выполнению работ в адрес Подрядчика.

1. Подрядчик, обособленное подразделение которого осуществляет исполнение обязательств по Договору, должен встать на учет в налоговом органе по месту нахождения такого обособленного подразделения (после заключения Договора) в соответствии с требованиями статьи 83 Налогового кодекса Российской Федерации и уведомлять Заказчика о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения.
2. Подрядчик обязан не допускать до производства работ на Объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет.
3. До подписания Заказчиком документа о приемке работ риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного имущества, используемого для исполнения Договора, имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, а также результата выполненных работ несет Подрядчик.
4. Подрядчик несет ответственность за безопасность движения автотранспорта и пешеходов на Объекте от момента начала производства работ до момента подписания Акта межведомственной комиссии по проверке выполненных работ законченного ремонтом Объекта и освобождения Объекта от своего имущества.
5. Подрядчик обязан в ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение повреждений Объекта в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий.
6. Подрядчик несет полную материальную, административную и уголовную ответственность за вред, причиненный третьим лицам (личности или имуществу) вследствие выполнения (в том числе с надлежащим качеством) или невыполнения Подрядчиком работ в соответствии с Договором.
7. В случае, если Заказчик будет подвергнут административному наказанию вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения порученных Подрядчику работ по Договору, в том числе по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения нормативных актов (нормативно-технических, нормативных правовых и иных документов), требования которых Подрядчик обязан соблюдать в ходе реализации Договора, Подрядчик обязуется в полном объеме возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие назначения соответствующего вида и размера административного наказания.
8. Подрядчик обязуется принимать информационные сообщения и предоставлять запрашиваемые данные и документы в электронном виде по средствам информационных сервисов, в том числе для оперативного управления ходом работ.

Подрядчик несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых данных.

* 1. **Дополнительные соглашения к Договору**
1. Заключение дополнительных соглашений возможно в случаях, предусмотренных действующим на момент исполнения Договора законодательством и Договором.
	1. **Субподрядчики**
2. Подрядчик при исполнении Договора вправе привлечь к исполнению своего обязательства субподрядные организации. В этом случае Подрядчик выступает в роли Генерального подрядчика. Подрядчик обязан уведомить Заказчика о намерении заключить договор субподряда не менее чем за 5 дней до заключения такого договора.
3. В случае привлечения к исполнению Договоров субподрядчиков Подрядчик обязан представить заказчику в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, заверенную Подрядчиком.
4. В случае замены субподрядчика на этапе исполнения Договора на другого субподрядчика Подрядчик обязан представлять Заказчику документы, указанные в 5.6.2 Договора, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком.
5. В случае привлечения к исполнению Договоров субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Подрядчик обязан оплачивать поставленные субподрядчиком товары, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течение 7 рабочих дней с даты Подрядчиком документа о приемке товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.
6. В случае привлечения к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Подрядчик обязан представлять Заказчику в течение 10 рабочих дней со дня оплаты Подрядчиком выполненных обязательств по договору с субподрядчиком следующие документы:

- копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между Подрядчиком и привлеченным им субподрядчиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Подрядчиком субподрядчику, – в случае если договором, заключенным между Подрядчиком и привлеченным им субподрядчиком, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного Договором, заключенным с Заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты Подрядчиком обязательств, выполненных субподрядчиком).

1. В случае привлечения к исполнению Договоров субподрядчиков Подрядчик несет гражданско-правовую ответственность перед Заказчиком за представление документов, указанных в п. 5.6.3 - 5.6.5 настоящего Договора, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков.
	1. **Взаимоотношения Сторон с третьими лицами**
2. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, расходы и риски, которые явились результатом ее собственных действий или упущений, и возмещает их третьим лицам.

Подрядчик отвечает за сохранность любой собственности и защищает от повреждения и ущерба существующую растительность, сооружения. В случае нанесения прямого или косвенного ущерба, а также при повреждении общественной или частной собственности по причине какого-либо действия (упущения, пренебрежения или нарушений в ходе проведения работы) или вследствие невыполнения Подрядчиком строительных норм и правил, Подрядчик должен произвести восстановительные работы за свой счет до состояния, подобного или равноценного состоянию до такого ущерба или повреждения.

1. **Подрядчик должен:**

До начала работ на Объекте:

– уведомить владельцев коммунальных сетей, трубопроводов и другие стороны, чьи интересы затрагиваются при проведении работ на Объекте, и иметь по этим вопросам необходимые согласования;

– урегулировать вопросы по защите имущества телефонной связи, электросвязи и т.д. от ущерба в ходе работ на Объекте, который может привести к значительным издержкам, потерям или неудобствам.

1. В случае повреждения инженерных коммуникаций при проведении работ Подрядчик обязан немедленно уведомить соответствующие уполномоченные органы и сотрудничать с ними, пока сеть не будет восстановлена, восстановить поврежденные коммуникации за свой счет.
2. Подрядчик несет всю ответственность перед органами государственного надзора за нарушение требований государственных нормативных актов.
	1. **Защита окружающей среды**
3. Подрядчик должен исполнять все Федеральные законы, законы Республики Башкортостан и другие нормативные акты и правила, контролирующие степень загрязнения окружающей среды и пожарной безопасности. Подрядчик должен принять необходимые меры для предупреждения загрязнения рек, озер, прудов и водоемов отбросами, топливом, маслами, битумными и химическими веществами, а также другими вредными материалами. Подрядчик несет ответственность за весь ущерб, причиненный персоналом Подрядчика в процессе выполнения работ.

**6. Качество работ.**

1. Результаты работы должны соответствовать Техническому заданию, государственным стандартам, правилам и нормам, разработанным и утвержденным федеральными органами исполнительной власти для данного вида работ в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиям в области охраны окружающей среды и здоровья человека, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
2. При выполнении работ Подрядчик обязан использовать только новые, ранее не использованные материалы и оборудование, качество которых должно быть подтверждено сертификатами соответствия и паспортами качества.
3. Подрядчик предоставляет Заказчику сертификаты соответствия и паспорта качества на используемые материалы и оборудование до начала работ.
4. Все применяемые материалы, конструкции и детали должны иметь сертификаты соответствия и разрешены к применению на территории Российской Федерации. Требование установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании». Выполнение работ должно соответствовать требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, также иным требованиям безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
5. Продолжительность проведения работ по устранению выявленных разрушений и дефектов не засчитывается в гарантийный срок.
6. В случае, если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки (дефекты), то Подрядчик обязан их устранить безвозмездно в порядке и сроки, установленные Договором.

При обнаружении признаков разрушений, дефектов Заказчик письменно извещает Подрядчика об их характере, местоположении, объеме и указывает срок, в течение которого Подрядчик обязан произвести освидетельствование выявленных недостатков и внести свои предложения по срокам выполнения и составу работ по их ликвидации.

Для участия в составлении акта освидетельствования, фиксирующего недостатки, согласования состава работ, порядка и сроков устранения недостатков, Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении Заказчика. В случае неявки Подрядчика срок, состав и порядок работ по устранению выявленных недостатков устанавливаются Заказчиком в одностороннем порядке и являются обязательными для исполнения Подрядчиком. Заказчик вправе привлекать специалистов иных организаций для участия в составлении акта освидетельствования.

1. Подрядчик должен в срок, указанный в извещении Заказчика, в письменном виде, внести на рассмотрение Заказчика свои предложения, и немедленно, по получении согласования своих предложений, приступить к выполнению работ.

При наличии разногласий между Сторонами о сроке, составе и порядке работ по устранению выявленных недостатков, Подрядчик обязан руководствоваться указаниями Заказчика.

После полного устранения недостатков, выявленных в течение гарантийного срока, Стороны составляют акт об устранении недостатков.

1. Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить дефекты (недостатки Объекта) за свой счет, с последующим возмещением своих расходов на устранение дефектов (недостатков Объекта) Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на устранение дефектов (недостатков Объекта) в течение 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего уведомления Заказчика.

Подрядчик имеет право выполнить работы своими силами, поручить выполнение работ третьим лицам или перечислить Заказчику сумму, эквивалентную стоимости данных работ, и в этом случае величина суммы должна быть указана в предложениях Подрядчика и согласована с Заказчиком.

1. Подрядчик обязан выполнить (оплатить) все необходимые работы, как по ликвидации разрушений, дефектов, так и по устранению причин их вызвавших, в той мере, в которой данные причины являются следствием некачественного выполнения работ. Устранение дефектов в рамках гарантийных обязательств выполняется с применением материалов, предусмотренных Договором.

**7. Ответственность Сторон**

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
2. В случае просрочки исполнения **Подрядчиком** обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
3. Пеня начисляется **за каждый день** просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором **в размере одной трехсотой** действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **Подрядчиком** обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Договоре таких обязательств), Подрядчик выплачивает Заказчику **штраф в размере 1000 рублей.**
5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
6. Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства по Договору и уплата неустойки за его неисполнение не освобождают Подрядчика от исполнения обязательства.
7. Если вследствие просрочки исполнение Подрядчика утратило интерес для Заказчика, Заказчик вправе отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков.
8. Заказчик вправе требовать возвращения того, что было им исполнено по Договору до момента изменения или расторжения Договора.
9. В случае просрочки исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется **за каждый день просрочки** исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, **в размере одной трехсотой** действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
10. За каждый факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика **штраф в размере 1000 рублей**.
11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
12. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
13. Уплата пени и штрафов не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору и возмещения убытков другой Стороне.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.
	2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 3 (трех) календарных дней уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обстоятельств.
	3. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Договора, будут длиться более месяца с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

1. Обеспечение исполнение Договора не предусмотрено.

**10. Порядок разрешения споров**

1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров, за исключением случаев нарушения существенных условий Договора.
2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию по реквизитам, указанным в разделе 15 Договора. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.
3. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке, разрешаются **Арбитражным судом Республики Башкортостан.**

**11. Срок действия Договора**

1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует **до 30 ноября 2023 года**, но в любом случае до полного исполнения обязательств Сторонами.
2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств по взаиморасчетам.
3. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.
4. Подрядчик вправе досрочно завершить выполняемые работы.

**12. Изменение, расторжение Договора**

12.1. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить существенные условия договора, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

12.1.1. предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. Если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

12.2.2. сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае увеличения (уменьшения) количества товара, объема работ, услуг в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.10 Положения о закупках, требующего увеличения (сокращения) такого срока для поставки, выполнения, оказания дополнительных (уменьшенных) количества товара, объема работ, услуг соответственно;

12.2.3. цену договора:

 - путем ее снижения без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.10. Положения;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов); - в случае изменения размера ставки налога на добавленную стоимость.

12.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

 12.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств. 4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и неисполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

12.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

12.7. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением о закупках .

12.8. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением о закупках . 10. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуг.

**13. Гарантийные обязательства**

13.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

13.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

13.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

13.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

13.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

13.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

13.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

13.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

13.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

13.10. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

13.11. Гарантийный срок на выполненные работы – **не менее 60 (шестидесяти) месяцев** с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

**14. Конфиденциальность**

1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении Договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О защите персональных данных».

Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно.

1. Подрядчик обязуется обеспечить конфиденциальность любой информации и данных, предоставляемых в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия Заказчика. Подрядчик обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении Договора, для любых целей без предварительного согласия Заказчика.

Обязательства конфиденциальности, возложенные на Подрядчика Договором, не распространяются на общедоступную информацию.

Подрядчик обеспечивает конфиденциальность персональных данных и их безопасность при обработке в соответствии с законодательством о персональных данных, а также иных сведений, составляющих тайну в соответствии с действующим законодательством, в случае, если при исполнении обязательств по Договору требуется доступ к таким данным или такие данные стали известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

**15. Заключительные положения**

1. Стороны обязаны в трехдневный срок проинформировать друг друга об изменении адресов местонахождения, банковских реквизитов и адресов электронной почты.
2. Вся относящаяся переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должна быть выполнена на русском языке.
3. Стороны признают, что любая без исключения деловая корреспонденция, в том числе претензии и уведомления, отправленная с адресов электронной почты, указанных в Договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон и имеет обязательную для обеих Сторон силу.

Документы, распечатанные в виде скриншотов с почтовых ящиков, признаются подтверждающими факт доставки корреспонденции.

Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях несанкционированного доступа к их электронным ящикам. Исполнение, произведенное Стороной Договора в отсутствие у нее такого уведомления, признается надлежащим и лишает вторую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства

1. Все приложения, дополнения и изменения являются неотъемлемой частью Договора.
2. По всем вопросам, не оговоренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящий договор составлен и заключен посредством обмена информацией в электронном виде в соответствии с Федеральными законами № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Настоящий Договор заключен на электронной торговой площадке и подписан электронными подписями. Стороны вправе изготовить копии настоящего Договора в письменном виде.
5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Сметная документация.

**16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |

Приложение №1

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

##### Техническое задание

**на выполнение работ по капитальному ремонту узла учета тепловой энергии в ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г.Уфа, ул. Р. Зорге, д.71/1**

**1. Наименование выполняемых работ:** 1. Капитальный ремонт узла учета тепловой энергии в ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г.Уфа, ул. Р. Зорге, д.71/1

**2. Виды выполняемых работ:**

2.1. Выполняемые работы, используемые материалы, оборудования, изделия, иные предметы должны соответствовать документации (проектно-сметная документация, приложенная отдельными файлами) и данного технического задания.

2.2. В случае, если в документации (в каком-либо документе, входящем в состав документации, прикрепленном отдельным файлом к документации) применяются указания на товарный знак, не сопровождающийся словами «или эквивалент», то такие указания считать не действительными. В случае если в локальном сметном расчете применяются указания на знаки обслуживания, фирменные и торговые наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, указания на товарный знак, наименование места происхождения товара или наименование производителя, то такие указания считаются ничтожными.

**3. Место выполнения работ:** Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Р. Зорге, д.71/1

**4. Срок выполнения работ:** в течение 20 календарных дней со дня заключения договора. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.

4.1. Подрядчик до начала выполнения работ предоставляет Заказчику:

- утвержденный план график выполнения работ;

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- список машин и оборудования необходимых в производстве работ;

- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).

**5. Общие требования к выполнению работ:**

5.1. В установленные сроки Подрядчик должен приступить к выполнению работ, согласно условиям Договора, настоящего Технического задания.

5.2. Проводимые работы не должны наносить вред имуществу Заказчика. В ходе выполнения работ Подрядчик проводит ремонтно-восстановительные работы поврежденного имущества за счет собственных средств.

5.3. Запрещается загромождать на объекте эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

5.4. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.

5.5. Привлекаемый к работе персонал должен иметь квалификацию для выполнения данных видов работ, ответственность за привлекаемый к работе персонал несет Подрядчик;

5.6. Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объектах необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик;

5.7. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц).

5.8. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее.

5.9. Подрядчик должен немедленно извещать Заказчика и до получения соответствующих указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годность или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.10. До подписания акта о приемке выполненных работ вывезти за пределы территории, на которой проводятся работы, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и другое имущество, а также очистить территорию от строительного мусора, временных сооружений.

5.11. При этом вывоз строительного мусора осуществляется за счет Подрядчика в специально отведенные для этого места с соблюдением всех установленных норм и требований (обязанность получения согласования этих мест лежит на Подрядчике).

5.12. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет.

5.13. Заказчик имеет право:

**-** требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

- осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;

- требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;

- осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;

- предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре.

- в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

- отказать в оплате за выполненные работы, не предусмотренные настоящим Договором;

- отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.

**6. Требования к качеству материалов (товаров):**

6.1. Материалы используемые при выполнении работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

6.2. Предлагаемые материалы должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности. Цветовая гамма используемого материала согласовывается с Заказчиком.

**7. Требования к качеству работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ.**

7.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с документацией (проектно-сметная документация, приложенная отдельными файлами), Техническим заданием, в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:

- Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями)»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

# - Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями);

- Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 №1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»;

- СНиП 3.05.07-85 «Система автоматизации»;

- СП 61.13330.2012 Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов»;

- СП 124.13330.2012 «Тепловые сети»

- И иные требования государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, предназначенных для выполнения данных видов работ.

7.2. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актов законодательства РФ и действующих нормативно-техническим документам и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется).

**8. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика (приемка работ).**

8.1. Результатом работы являются выполненные работы по капитальному ремонту узла учета тепловой энергии, приведенной в нормативно-техническое состояние, отвечающим требованиям технической и пожарной безопасности.

8.2. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется актом о приеме выполненных работ (КС-2), подписанным обеими сторонами.

8.3. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- акт скрытых работ с фотофиксацией (при обнаружения скрытых работ) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.

**9. Требования по объёму гарантий качества работ**

9.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

9.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

9.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

9.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

9.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

9.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

9.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

9.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

9.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

9.10. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

9.11. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 60 (шестидесяти) месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |

Приложение №2

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Сметная документация**

**Локально-сметный расчет (Смета)**

Прилагается отдельным файлом

**Приложение № 3**

к Извещению

о запросе котировок

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)**

 **ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Локально-сметный расчет (Смета)**

Прилагается отдельным файлом