

**Извещение о проведении процедуры закупок №
(запрос предложений)**

Общая информация	
Номер извещения	№031/2023-ЦИСС
Наименование закупки	Организация и проведение Акселерационной программы «Акселератор социальных проектов»
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://etp-region.ru/
Информация о заказчике	
Наименование заказчика	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП	0276981449/027501001
Почтовый (юридический) адрес	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37/2
Место нахождения	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37/2
Ответственное должностное лицо	Львова Ирина Геннадьевна
Адрес электронной почты	ano-mb@cmbrrb.ru
Номер контактного телефона	8(347) 224-99-99 (внутренний номер) доб.540
Факс	отсутствует
Дополнительная информация	Субсидия из бюджета Республики Башкортостан
Информация о процедуре закупки	
Дата и время начала подачи заявок	01.09.2023 г. с 18:30 часов местного времени
Дата и время окончания подачи заявок	08.09.2023 г. по 18:00 часов местного времени
Место подачи (приема) заявок	https://etp-region.ru/
Порядок подачи заявок	Согласно правилам Единой торговой площадки https://etp-region.ru/
Дата проведения процедуры закупки	В течение семи дней с даты окончания подачи заявок.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки за один день до даты окончания срока подачи заявок

Дополнительные требования:

отсутствуют

Перечень прикрепленных документов:

Техническое задание (все условия и требования прописаны в техническом задании, прикрепленном к данному извещению).

Техническое задание

1. Общие сведения:

1.1. Организатор закупки: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).

1.2. Участник закупки: юридические лица, индивидуальные предприниматели, изъявившие желание и подавшие заявку для участия в закупке в соответствии с техническим заданием.

1.3. Предмет закупки: Организация и проведение Акселерационной программы «Акселератор социальных проектов» (далее – Акселератор).

1.4. Получатели услуг (Обучающиеся): субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Реестр социальных предприятий, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в осуществлении деятельности в области социального предпринимательства. Количество участников Образовательной программы, которые завершат программу обучения и получают сертификат, должно составлять не менее 30 СМСП.

1.5. Порядок оплаты: в соответствии с условиями договора согласно Приложению № 6 к Извещению.

1.6. Место оказания услуги: Республика Башкортостан.

1.7. Формат Обучения: смешанный – онлайн и офлайн (г. Уфа, Республика Башкортостан).

1.8. Сроки оказания услуг: с даты заключения договора по 15 декабря 2023 г.

1.9. Начальная (максимальная) цена, руб.: 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек.

2. Требования к заявке:

Комплект документов к заявке на участие в конкурсном отборе должен включать:

2.1. пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении № 2 к Извещению.

2.2. ценовое предложение участника закупки;

2.3. документы, которыми Участники закупки подтверждают заявленные ими значения по не стоимостным критериям оценки Заявок, а именно:

– Приложение № 3 «Сведения об опыте оказания услуг, соответствующих предмету закупки». Подтверждается копиями исполненных договоров (контрактов) и актов по оказанию аналогичных услуг (услуг по организации и/или проведению акселерационных программ и/или образовательных программ в области социального предпринимательства, заключенные и исполненные за период с 01.01.2021 г. по 01.08.2023 г.), копиями заверенных банком платежных поручений об оплате услуг по данным договорам (контрактам);

– Приложение № 4 «Сведения о трудовых ресурсах (сотрудники, планируемые к непосредственному привлечению для оказания услуг)», подтверждается копиями действующих трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера или выпиской о трудовой деятельности, заверенной электронной подписью Пенсионного Фонда Российской Федерации, копиями дипломов о высшем образовании, а также предоставляется согласие на обработку персональных данных каждого специалиста и иных работников, привлекаемых для проведения мероприятия;

– Приложение № 5 «Сведения о деловой репутации», подтверждается копиями документов, свидетельствующих о деловой репутации Участника закупки.

2.4. Копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Выписку из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных на программное обеспечение, предлагаемое для оказания услуг. В случае, если участник закупки не является правообладателем данного программного обеспечения, то дополнительно предоставить копию лицензионного договора, заключенного с правообладателем.

2.6. Документы, подтверждающие включение в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

2.7. В случае непредоставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, данная заявка не допускается к участию в закупке.

3. Требования к Исполнителю:

3.1. Исполнитель должен:

- обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией;
- иметь действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- иметь трудовые ресурсы, в т.ч. сотрудников соответствующей квалификации по трудовому договору;
- иметь функционирующее программное обеспечение для оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания, включенное в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (в собственности или аренде);
- быть включен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого осуществляет Роскомнадзор;
- оказывать услуги в полном объеме, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

3.2. Исполнитель обязан:

- соблюдать конфиденциальность получаемой в ходе оказания услуг информации, а также в отношении любых данных, которые могут составлять коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

4. Требования к оказанию услуги:

Термины и определения:

Акселерационная программа (Акселератор) - цикл записанных лекций, вебинары и он-лайн консультации с кураторами, направленные на формирование у участников профессиональных компетенций в области предпринимательства, создание конкурентоспособного продукта в сфере социального предпринимательства, расширение бизнеса, привлечение инвестиций и финансирования на всех этапах развития компании. По окончании Акселератора участники представляют проекты на демо-дне;

Заявка - корректно заполненная потенциальным участником Акселератора форма на сайте Заказчика со всеми необходимыми документами и соответствующая требованиям Акселерационной программы.

Проект - бизнес-проект или бизнес-идея, которые представляет участник Акселератора для работы в Акселераторе.

4.1. Цель проведения Акселератора:

- повышение уровня знаний, осознанности и предпринимательской грамотности социальных предпринимателей;
- содействие в ускоренном и устойчивом развитии бизнес-проектов;
- оказание методологической и экспертной поддержки предпринимателям;
- развитие предпринимательских компетенций лидеров проектов, повышение стандартов качества оказания услуг в социальной сфере;
- поиск новых возможностей для ускорения роста бизнеса, увеличения выручки и оптимизации бизнес-процессов.

4.2. Целевая аудитория: субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Реестр социальных предприятий, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в осуществлении деятельности в области социального предпринимательства.

4.3. Реализация Акселератора:

4.3.1. Исполнитель, в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания договора на оказание услуги, разрабатывает программу (календарно-тематический план с указанием всех спикеров, бизнес-тренеров, экспертов, консультантов, аннотаций мероприятий) Акселератора в соответствии с требованиями настоящего технического задания и представляет на согласование Заказчику. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые Заказчиком.

4.3.2. Согласование программы Акселератора, рекламных и других материалов осуществляется посредством направления Исполнителем данных материалов на электронную почту Заказчика apo-mb@cmbrb.ru. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения материалов, Заказчик, при отсутствии замечаний, согласовывает их или направляет на доработку. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование.

4.3.3. Этапы Акселератора:

- проверка заявки (заполнение на 100%);
- предакселератор – не менее 2-х недель (не менее 6 астрономических часов в форме коротких (по 5-15 минут) видеороликов, которые каждый участник изучает самостоятельно для получения необходимых знаний для подготовки презентации. Темы модулей: Начало пути. Команда стартапа. Поиск и подтверждение решаемой проблемы. Создание минимального продукта, расчет социальной эффективности. Маркетинг и Инвестиции. Масштабирование и продажи. Как подготовить презентацию. Состав тем лекций в составе модулей согласовывается с Заказчиком в течение 3 дней с даты заключения договора). В ходе изучения видеороликов проверка знаний должна осуществляться путем получения развернутого ответа и/или тестирования;

- отбор в акселерационную часть (Критерии отбора: реалистичность и прагматичность целей на акселерацию; наличие команды, степень проработанности проекта, мотивация в прохождении программы, качество презентации и выступления);

- акселерационная часть – не менее 6 недель (не менее 3 вебинаров по 2 академических часа по темам оптимизации бизнес-процессов, масштабирования бизнеса, привлечения финансирования; не менее 5 групповых консультаций по 2 академических часа по темам, согласованным с Заказчиком по результатам опроса участников; не менее 4 индивидуальных консультаций для каждого участника по 1 академическому часу каждая);

- демо-день (офлайн формат). Дата и место проведения определяется Заказчиком. Программа, тайминг и состав экспертов должны быть согласованы с Заказчиком, не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

4.4. Требования к преподавателям:

4.4.1. В состав преподавательской, экспертной и команды консультантов для реализации Акселератора должны входить специалисты-практики в области создания и развития бизнеса (бизнес-тренеры, бизнес-консультанты, эксперты, предприниматели с опытом ведения

бизнеса и специалисты, имеющие успешный опыт обучения по программам подготовки предпринимателей), которые должны соответствовать не менее 3-м критериям из нижеперечисленных:

- 1) бизнес-образование (профильное высшее образование или подготовка на долгосрочных курсах в России или за рубежом);
- 2) опыт работы в бизнесе (от 5 лет) или создания/руководства бизнес-структурой (от 3 лет);
- 3) опыт преподавания в бизнес-школах, ведущих университетах или проведения тренингов (от 2 лет);
- 4) наличие профильных публикаций (статьи в печатных и Интернет-СМИ, книги, учебники, монографии, публикации в сборниках трудов конференций и т.п.);
- 5) наличие ученой степени/ ученого звания;
- 6) ведение консалтинговой деятельности по профилю Акселерационной программы.

Исполнитель предоставляет Заказчику перечень и карточки привлекаемых специалистов с приложением документов, подтверждающих квалификацию и соответствие критериям.

4.4.2. Для проведения индивидуальных консультаций Исполнитель подбирает специалистов с опытом реализации проектов в соответствующей области социального предпринимательства. Состав привлекаемых специалистов согласовывается с Заказчиком.

4.5. Исполнитель:

4.5.1. осуществляет оказание услуг с применением программного обеспечения в виде облачной цифровой платформы (далее – Платформы), реализованной в информационно-коммуникационной сети Интернет, для сбора и премодерации заявок, автоматизации проведения акселерационной программы, мониторинга работы экспертов и консультантов с участниками Акселератора в режиме реального времени на всех стадиях, подготовки отчетов (выгрузок в xls и pdf), электронной регистрации на мероприятия и организации онлайн-обучения в рамках акселерационной программы;

4.5.2. предоставляет Заказчику доступ на Платформу для просмотра: расписание занятий, изучение видеозаписей проведенных мероприятий, мониторинг успеваемости участников на каждом этапе, и передает Заказчику все права, логины и пароли, необходимые для беспрепятственной работы с информацией и материалами, имеющими прямое отношение к Акселератору, включая онлайн-чаты с участниками, доступ к онлайн-таблицам и т.д.;

4.5.3. должен организовать видеозапись всех мероприятий Акселератора. Видеозаписи всех мероприятий Акселератора размещаются на Платформе и должны быть доступны для участников Акселератора. Исполнитель предоставляет записи всех мероприятий Акселератора Заказчику для дальнейшего размещения их Заказчиком на собственных интернет-ресурсах;

4.5.4. обязан осуществлять фотосъемку демо-дня с использованием профессионального оборудования. Исполнитель обеспечивает фотосъемку на цифровой фотоаппарат с разрешением фотоснимков не менее 4032x3024 пикселей, включая: прибытие и встречу участников, состав участников, состав экспертов/спикеров, представителей Заказчика, выступления участников, съемку общего плана. Общее количество обработанных фотографий – не менее 30 шт. Фотографии не должны содержать одинаковые кадры;

4.5.6. для анонсирования Акселератора в социальных сетях и средствах массовой информации:

- не позднее 10 дней до начала приема заявок осуществляет информационно-рекламную кампанию в СМИ с указанием логотипов Заказчика (Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан, АНО «Агентство РБ по предпринимательству», Центр «Мой Бизнес»). Все информационные материалы (анонсы, статьи, посты и т.д.) до размещения подлежат обязательному согласованию с Заказчиком;

- в срок, не позднее 10 дней с даты заключения договора, Исполнитель изготавливает рекламный ролик длительностью не менее 1 мин и не более 2 мин. Сценарий предварительно согласуется с Заказчиком.

4.5.7. размещает компоненты фирменного стиля, в том числе логотип Заказчика на предоставляемом программном обеспечении для оказания услуг, на всех презентационных, учебно-методических материалах и иных материалах, предоставляемых участникам Акселератора;

4.5.8. гарантирует, что в отношении предоставленных им материалов, использованных при создании результата оказания услуги и являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, Исполнителем приобретены права на такие материалы в объеме необходимом и достаточном для их использования в результате оказания услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение гарантий, указанных в настоящем пункте. В случае предъявления к Заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием в результате оказания услуг материалов, предоставленных Исполнителем и являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсирует Заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями;

4.5.9. не привлекать для участия в Акселераторе субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) гражданам, состоящим с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.6. Исполнитель обеспечивает:

- самостоятельный поиск и подбор получателей услуги по условиям, обозначенным Заказчиком в п.4.2. настоящего Технического задания;
- регистрацию участников на Платформе (при этом зачисление в предакселератор осуществляется только при 100 %-ной заполненной заявке);
- получение согласия участников Акселератора на обработку их персональных данных посредством Платформы и предоставить доказательство получения согласия субъекта.

4.7. В рамках предакселератора Исполнитель должен оказывать консультационную поддержку по каждой лекции путем проверки заданий с развернутым ответом и формирования комментариев с помощью электронных средств связи (личная переписка по электронной почте, телефонный звонок и так далее).

4.8. Отбор проектов участников в Акселерационную программу:

4.8.1. для участия в отборе допускаются участники, изучившие 100% модулей предакселератора и подготовившие бизнес-план;

4.8.2. отбор проводится в онлайн-формате, в ходе которого заявители презентуют свои проекты перед привлеченными экспертами Исполнителя. Форма оценочных листов в соответствии с критериями отбора (п.4.3.3.) согласовывается с Заказчиком. Оценка презентаций участников осуществляется комиссией из 3-х экспертов Исполнителя. Список экспертов, приглашаемых Исполнителем для оценки проектов в рамках онлайн-отбора, согласовывается с Заказчиком. После выставления оценки проходит ранжирование участников в соответствии с полученными баллами, и лучшие проекты рекомендуются к зачислению в Акселерационную программу.

4.9. По завершению отборочного этапа, Исполнитель осуществляет информирование участников по итогам отбора путём телефонного обзвона, рассылки писем отказа и приглашения в Акселерационную программу.

4.10. Исполнителем должна быть организована еженедельная систематическая работа консультантов с закреплёнными за ними участниками в формате онлайн-сессий, на которых участники Акселератора ставят бизнес-гипотезы и задачи, отчитываются по проверенным бизнес-гипотезам и выполненным задачам, получают обратную связь и консультации.

4.10.1. Консультанты должны провести с каждым из участников Акселератора не менее 4 индивидуальных сессий длительностью не менее 1 академических часа каждая. Сессии проводятся в онлайн-формате, на индивидуальной основе, с периодичностью не более 1 сессии в неделю. Один консультант может сопровождать и консультировать не более 5 участников Акселератора. Минимальное количество привлекаемых для проведения Акселератора консультантов – 6 чел.

4.10.2. По итогам каждой проведенной индивидуальной сессии консультанты заполняют соответствующую карточку проведенной сессии на Платформе с обязательным прикреплением файла аудиозаписи каждой проведенной сессии. Форма карточек сессий для заполнения согласовывается с Заказчиком.

4.10.3. Задачи консультантов и экспертов:

- проводить еженедельные индивидуальные сессии;
- заполнять карточки проведенных индивидуальных сессий;
- обеспечивать достижение поставленных участниками Акселератора целей и показателей;
- консультировать участников Акселератора по формулированию гипотез, планированию действий, развитию проекта;
- помогать участникам Акселератора в расстановке приоритетов по проверке гипотез и выполнению задач (составлении и актуализации бэклога гипотез и задач);
- консультировать участников Акселератора по сбору и анализу полученных данных;
- помогать участникам Акселератора в определении и устранении узких мест развития, а также в нахождении точек роста;
- другие задачи, связанные с сопровождением, консультированием и развитием проектов участников Акселератора.

4.10.4. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ на Платформу для просмотра в реальном времени заполненных карточек проведенных индивидуальных сессий с возможностью формирования сводной xls-выгрузки данных карточек в любой момент времени.

4.10.5. Все консультанты, привлекаемые для реализации программы, должны иметь обязательную методическую подготовку по программе акселерационного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждаемую удостоверениями о повышении квалификации, выданными организациями, осуществляющими акселерацию и/или подготовку трекеров (например: <https://rightrack.ru/trackeronline>, <https://shkolatrekerov.ru/>, https://skills.iidf.ru/tracking_school, <https://www.hse.ru/inman/news/773191161.html>, <https://trackacademy.ru/> и др.).

4.11. В завершение Акселератора проводится финальное мероприятие с защитой проектов (Демо-день) продолжительностью не менее 2 академических часов.

4.12. Количество участников Акселератора, успешно прошедших Акселератор, должно составлять не менее 30 СМСП. Участник считается успешно прошедшим Акселератор при соответствии следующим критериям:

- участие в 100% мероприятиях Акселератора;
- подготовленная к Демо-дню презентация;
- отчет о движениях к целям и деятельности участника.

4.13. Прохождение участником Акселератора подтверждается выдачей сертификата о прохождении акселерационной программы. Форма сертификата разрабатывается Исполнителем в соответствии с корпоративным фирменным стилем Заказчика и согласовывается с ним, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Демо-дня.

4.14. Исполнитель обязан осуществлять не реже чем один раз в месяц (всего не менее 2) опрос участников и своевременно предоставлять сводную информацию в электронном виде в формате Excel, по итогам проведения опроса всех участников Акселератора по форме, согласованной с Заказчиком, с обязательным включением следующей информации:

- оценка текущего состояния работы Акселератора по 5-балльной шкале;
- оценка качества предлагаемых лекций и работы кураторов Акселератора по 5-балльной шкале;
- предложения по изменению правил работы Акселератора;
- запросы на предоставление новых видов услуг, либо проведение дополнительных образовательных мероприятий;

– ключевые показатели эффективности и результативности процесса акселерации (Исполнитель согласует ключевые показатели с Заказчиком в срок не более чем 10 рабочих дней с даты заключения Контракта).

4.15. Требования к Платформе:

4.15.1. Исполнитель должен предоставить Платформу, включенную в Единый реестр российский программ для электронных вычислительных машин и баз данных, на условиях простой (неисключительной) лицензии (сублицензии).

4.15.2. Платформа должна иметь возможность создавать личные кабинеты для участников Акселератора, экспертов, консультантов и представителей Заказчика. Доступ к личным кабинетам участников Акселератора, экспертов, консультантов и представителей Заказчика и доступ к данным должен быть предоставлен на весь срок проведения Акселератора и сохранен на 3 года после его завершения.

4.15.3. Платформа должна поддерживать следующий функционал создания новых акселерационных программ:

- настройка параметров процесса работы с проектами (включая сбор проектных заявок, их премодерацию, размещение видеозаписей мероприятий, просмотр карточек экспертных и консультационных сессий);
- создание формы для сбора заявок на участие с возможностью прикрепления различных файлов;
- размещение видеозаписей всех мероприятий Акселератора;
- размещение организационной информации (расписание занятий, информация об экспертах/консультантах/бизнес-тренерах, инструкции и методики работы, ответы на часто задаваемые вопросы);
- создание различных форм заданий для заполнения участниками в ходе Акселератора с возможностью прикрепления различных файлов;
- установка параметров Акселератора (сроки проведения, критерии завершения этапов, проходные баллы, доступность контента и пр.);
- настройку системы автоматической рассылки писем по событиям (активация аккаунта, назначение консультантов, напоминания, отправка заданий на проверку и пр.), включая сами тексты писем и их триггеры.

4.15.4. Платформа должна поддерживать следующий функционал создания форм для сбора заявок на участие:

- возможность включения в форму заявки на участие любых полей, таблиц, прикрепленных файлов и пр.;
- возможность сохранения введенного и прикрепленного контента в любой момент времени;
- возможность многоэтапного заполнения заявки.

4.15.5. Платформа должна поддерживать следующий функционал работы с проектами:

- проведение премодерации (одобрение, отклонение, отправка на доработку с добавлением комментария) с автоматической отправкой писем-уведомлений;
- ранжирование проектных заявок по различным фильтрам, параметрам и критериям;
- отбор проектов в Акселератор (одобрение или отклонение);
- мониторинг успеваемости участников на каждом этапе (оценки за заполнение форм и выполнение заданий, участие в консультационных сессиях, просмотр видеозаписей, посещение онлайн-мероприятий и пр.);
- мониторинг взаимодействия (лог чата, скоринг, комментарии) участников Акселератора с консультантами и экспертами.

4.15.6. Платформа должна поддерживать следующий функционал работы с участниками Акселератора:

- создание новых учетных записей для участников Акселератора;
- блокирование учетных записей участников Акселератора;
- назначение консультантов и экспертов на проект (с возможностью отмены назначения);

- переписка посредством внутрисистемного чата и форм обратной связи.

4.15.7. Платформа должна поддерживать следующий функционал учетных записей для участников Акселератора:

- получение организационной информации по Акселератору (расписание занятий и мероприятий, методические указания и инструкции, контактные данные организаторов Акселератора и пр.);
- изучение видеозаписей проведенных мероприятий (лекций, тренингов и пр.);
- работа с канбан-доской гипотез и задач;
- переписка с экспертами и консультантами посредством форм обратной связи, внутрисистемного чата, системы комментариев;
- чат между участниками Акселератора;
- заполнение расширенного профайла проекта.

4.15.8. Платформа должна поддерживать следующий функционал учетных записей для консультантов/экспертов Акселератора:

- получение организационной информации по Акселератору (расписание занятий и мероприятий, методические указания и инструкции, контактные данные организаторов Акселератора и пр.);
- мониторинг курируемых и архивных проектов, закрепленных за консультантом/экспертом;
- создание и редактирование карточек проведенных трекинговых и экспертных сессий;
- одобрение и отправление на доработку карточек гипотез;
- оценка и комментирование форм, заполненных участниками Акселератора по своему проекту;
- переписка с участниками Акселератора посредством внутрисистемного чата и системы комментариев.

4.16. Общие требования к оформлению отчетной документации:

- материалы, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, и скреплены подписью и печатью Исполнителя;
- материалы, предоставляемые на электронном носителе, передаются Заказчику на флэш-карте или аналоге;
- материалы на бумажном носителе должны быть представлены в прошитом виде, и структурированы по томам (в каждом прошитом томе не более 100 листов), обеспечивая удобство пользования;
- материалы на электронном носителе должны быть структурированы по папкам, не должны затруднять поиск необходимых материалов;
- каждый том печатных материалов, и каждый электронный носитель должны предваряться описью содержащихся в них материалов;
- материалы, которые невозможно представить в редактируемом формате (MS Word, MS Excel) должны быть представлены на электронном носителе в виде сканированных документов;
- все материалы, излагаемые в содержательной части отчета, должны содержать ссылки (в описательном или библиографическом формате) на приложения, таблицы, рисунки или внешние источники данных, в случае если излагаемый материал основан на этих данных.
- отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя (при наличии печати). Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12, с приложением электронной версии на флэш-карте или аналоге.

5. Порядок и условия приемки оказанных услуг:

Приемка оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями договора согласно Приложению №6 к Извещению.

6. Критерии оценки предложений, величины их значимости:

Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- стоимостной критерий: цена договора;
- нестоимостной критерий: опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера, обеспеченность кадровыми ресурсами;
- деловая репутация.

Значимость критериев определяется в процентах:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки, %
1.	Стоимостной критерий	15
1.1.	Цена договора	
2.	Нестоимостные критерии, в том числе:	85
2.1.	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	
2.2.	Обеспеченность кадровыми ресурсами	
2.3.	Деловая репутация	
Сумма величин значимости критериев оценки		100

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса», умноженные на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i + НЦБ_i$$

где:

R_i - итоговый рейтинг i -ой заявки;

$ЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

$НЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», баллов.

7. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

7.1. Критерий: «Цена договора».

Значимость критерия - 15%. Коэффициент значимости критерия - 0,15.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена контракта" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100 \times КЗ,$$

где:

$C_{\min}$ - минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

C_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

Критерий: «Квалификация участников закупки».

Значимость критерия – 85 %. Коэффициент значимости критерия - 0,85.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = (НЦБ^1_i + НЦБ^2_i + НЦБ^3_i) \times КЗ,$$

$НЦБ^1_i$ – количество баллов, присуждаемых по показателю № 1 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера»;

$НЦБ^2_i$ – количество баллов, присуждаемых по показателю № 2 «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

$НЦБ^3_i$ – количество баллов, присуждаемых по показателю № 3 «Деловая репутация»;

КЗ - коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки».

N п/п	Показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Максималь ный выставляем ый бал	Примечание
1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	45	– Опыт участника оценивается на основании договоров (контрактов) с актами, исполненных без уплаты неустойки. Их предметом должны быть такие же услуги, как в настоящей закупке (организация и/или проведение обучающих/акселерационных программ). К оценке принимаются договоры (контракты), заключенные и исполненные за период с 01.01.2021 г. по 01.08.2023 г. Сведения об опыте участника подтверждаются копиями документов (договоров (контрактов) с актами оказанных услуг), копиями заверенных банком платежных поручений об оплате услуг по данным договорам (контрактам); Если участник закупки предоставляет от 1 (одного) до 4 (четырех) включительно успешно исполненных договоров с актами оказанных услуг, то выставляется 15 баллов. Если участник закупки предоставляет от 5 (пяти) до 8 (восьми) включительно успешно исполненных договоров с актами оказанных услуг, то выставляется 30 баллов. В случае предоставления 9 (девять) или

			более успешно исполненных договоров с актами оказанных услуг, то выставляется 45 баллов. В случае отсутствия опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера заявка соискателя отклоняется.
2	Обеспеченность кадровыми ресурсами	35	Оценке подлежит количество сотрудников у участника закупки, планируемых к непосредственному привлечению для оказания услуг. Если участник закупки привлекает от 1 (одного) до 5 (пяти) включительно сотрудников - выставляется 20 баллов. Если 6 (шесть) включительно и более человек - выставляется 35 баллов. При непредставлении документов на сотрудников заявка отклоняется. Подтверждается копиями действующих трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера или выпиской о трудовой деятельности, заверенной электронной подписью Пенсионного Фонда Российской Федерации, копиями дипломов о высшем образовании, а также согласиями на обработку персональных данных.
3	Деловая репутация	20	Оценке подлежит количество положительных отзывов (рекомендаций, благодарственных писем), выданных Участнику закупки заказчиками за оказание аналогичных услуг (услуг по организации и/или проведению обучающих/ акселерационных программ). Если предоставлено от 1 (одного) до 4 (четырех) включительно положительных отзывов, то выставляется 5 баллов, если от 5 (пяти) до 10 (десяти) включительно положительных отзывов, то выставляется 10 баллов, если свыше 10 (десяти) положительных отзывов, то выставляется 20 баллов. Подтверждается копиями благодарственных документов. При непредставлении положительных отзывов выставляется 0 баллов.
	Сумма баллов по критерию	100	

Приложение № 2
к извещению № №031/2023-ЦИСС
о проведении процедуры закупки

**Перечень
документов, предоставляемых в составе заявки (предложений)
на участие в закупках**

Для юридических лиц:

- Сопроводительное письмо-опись документов, входящих в состав заявки (Форма 1 к Приложению №2);
- Карта партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтвержденная электронной подписью налогового органа и сформированная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Копии учредительных документов (в действующей редакции);
- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки;
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника заявки: решение или протокол о назначении или избрании на должность либо приказ о вступлении в должность руководителя, при необходимости – доверенность на осуществление действий от имени участника заявки; паспорт руководителя, его согласие на обработку персональных данных;
- В случае применения национального режима налогообложения: документы, подтверждающие соответствие такому режиму;
- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (Форма 3 к Приложению №2);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Форма 2 к Приложению №2).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Сопроводительное письмо - опись входящих в состав заявки документов (Форма 1 к Приложению №2);
- Карта партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) либо Уведомление о постановке на учет ИП в качестве налогоплательщика ЕНВД для отдельных видов деятельности, подтвержденные электронной подписью налогового органа и сформированные в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Документы, удостоверяющие личность - паспорт индивидуального предпринимателя, ИНН, его согласие на обработку персональных данных;
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Форма 2 к Приложению №2);
- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (Форма 3 к Приложению №2);
- В случае применения национального режима налогообложения: документы, подтверждающие соответствие такому режиму.

Форма 1
к Приложению № 2
к извещению № №031/2023-ЦИСС
о проведении процедуры закупки

**Образец
сопроводительного письма - описи входящих в состав заявки документов**

*(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)*

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата _____

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки**

на _____
(предмет закупки)

Настоящим *(наименование участника)* _____ подтверждает, что для участия в запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с ____ по ____ (в электронном формате наименование файла)	Количество страниц

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.

Форма 2
к Приложению № 2
к извещению №031/2023-ЦИСС
о проведении процедуры закупки

Образец
обязательства об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего
предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26
июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата _____

Обязательство

об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

обязуется при оказании услуг автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.
(при наличии)

к Приложению № 2
к извещению №031/2023-ЦИСС
о проведении процедуры закупки

Образец
декларации о соответствии Участника закупки требованиям положения о закупке

(заполняется на фирменном бланке,
дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»

Настоящим _____ (далее - участник закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным п. 6.1 Положения о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в части:

1. отсутствия проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства, заинтересованные сотрудники Агентства состоят в браке (являются близкими родственниками) с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, а также с физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя - участника закупки;

3. не приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4. отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. отсутствия информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Руководитель организации _____ / Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3

к извещению №031/2023-ЦИСС о проведении процедуры закупки

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

Директору

АНО «Агентство РБ

по предпринимательству»

Сведения об опыте

[illegible]

Руководитель организации _____/_____/

ФИО

М.П.

* к данной форме прикладываются копии исполненных договоров с актами выполненных работ и копии заверенных банком платежных поручений об оплате услуг по данным договорам (контрактам);

Приложение № 4
к извещению №031/2023-ЦИСС
о проведении процедуры закупки

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

**Сведения о трудовых ресурсах
(сотрудники, планируемые к непосредственному привлечению для оказания услуг)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки
1.					
2.					
...					
ВСЕГО:					

Руководитель организации _____ / _____ /
ФИО М.П.

* к данной форме прикладываются копии действующих трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера или выпиской о трудовой деятельности, заверенной электронной подписью Пенсионного Фонда Российской Федерации, копиями дипломов о высшем образовании, а также согласия на обработку персональных данных

Приложение № 5
к извещению №031/2023-ЦИСС
о проведении процедуры закупки

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

Деловая репутация участника закупки

№	Предмет договора или направление деятельности, по результатам исполнения которых был выдан положительный отзыв (рекомендация, благодарственное письмо, награда)	Наименование заказчика (организации) адрес и контактный телефон/факс заказчика,	Дата (месяц, год) заключения и завершения исполнения договора, по результатам исполнения которого был выдан положительный отзыв/ Дата отзыва (рекомендации, благодарственного письма, награждения)
1.			
2.			
...			

*к данной форме прилагаются копии благодарственных документов

Руководитель организации _____ / _____ /
ФИО М.П.

Приложение № 6
к извещению №031/2023-ЦИСС о проведении процедуры закупки

Договор № 06/ЦИСС-07/___-2023
на оказание услуг по организации и проведению Акселерационной программы
«Акселератор социальных проектов»

г. Уфа

_____ 2023 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Вадима Ириковича Утяшева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Комиссии по проведению процедуры закупки (протокол № __ от _____ 2023г.) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги организации и проведению Акселерационной программы «Акселератор социальных проектов» (далее – Акселератор) на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре.

1.2. Наименование, объем и характеристики услуг, оказываемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок оказания услуг: с даты подписания настоящего Договора до 15 декабря 2023 года включительно.

1.4. Место оказания Услуг: Республика Башкортостан.

1.5. Настоящий Договор заключен в рамках реализации мероприятий согласно п. 1.4.1. раздела Центра инноваций социальной сферы «Направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» в 2023 году в Республике Башкортостан Федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в соответствии с соглашением № 40-2023-000607 от 22 февраля 2023 года о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан субсидии (гранта в форме субсидии) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

1.6. Заключая настоящий Договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.1.1. Оказать услуги в полном соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации, условиями настоящего договора и технического задания, являющегося Приложением №1 к настоящему Договору.

2.1.2. По окончании оказания услуг по Договору передать их результат Заказчику по акту оказанных услуг.

2.1.3. Передать Заказчику оригинал комплекта документов (в бумажном виде) и на электронном носителе (диск или флэш-накопитель) в формате *pdf, включающий в себя скан-

образ оригинала отчёта и первоначальные материалы, используемые для формирования отчета в соответствии с формами приложений к договору:

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;
- описание оказанных услуг;
- список и краткое резюме привлеченных к обучению спикеров, экспертов и иных специалистов;
- список участников Акселератора, по форме согласно Приложению № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора в оригинале с подписями получателей услуг, а также в формате Excel на электронном носителе;
- сведения (выписки) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства - участника мероприятия, с сайта ФНС (<https://rmsp.nalog.ru/>) в электронном виде;
- согласия на обработку персональных данных на всех участников мероприятия по форме согласно Приложению № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- отчет о результатах опроса участников Акселератора «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе» по форме согласно Приложению № 5, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- фотоотчет (не менее 20 фотографий и/или скриншотов, фотоотчет должен отображать суть выполненных работ и присутствия участников);
- обучающие материалы по каждой учебной дисциплине в текстовом и электронном виде;
- копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на каждого получателя услуг;
- иные документы по чек-листу, составленному в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, и запросу Заказчика в рамках настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить присутствие участников в требуемом количестве в соответствии с пунктом 5 технического задания, являющегося приложением №1 к настоящему Договору.

2.1.5. При наличии у Заказчика обоснованных замечаний к оказанию Исполнителем услуг своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, установленные Заказчиком.

2.1.6. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими разделами настоящего Договора.

2.2. Заказчик в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания, подписать документ о приемке.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Контролировать ход и качество оказываемых по настоящему Договору услуг, не нарушая при этом процедуру оказания услуг и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.2. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов оказываемых Исполнителем Услуг.

2.4.3. Запрашивать у Исполнителя документы (отчеты, информацию и пр.) необходимые для контроля хода и качества оказываемых Исполнителем Услуг.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По завершении оказания услуги по настоящему Договору, Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней направляет Заказчику Акт оказанных услуг (Приложение № 4) с приложением отчёта и документов, указанных в пункте 2.1.3. настоящего Договора.

3.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления документа о приемке осуществляет приемку оказанных Услуг:

- по завершению оказания услуги по настоящему Договору Заказчик составляет чек-лист, отражающий все этапы проведения мероприятия, включающий подготовку Образовательной программы, исполнение требований к преподавателям, проведения обучения, фото- видеозаписей и совершения других действий, указанных в Договоре и Техническом задании, с проставлением отметок о выполнении и качестве оказания услуг;

- после проверки отчета, подготовленном Исполнителем в соответствии с п.2.1.3. настоящего Договора, и заполнении чек-листа, подписывается Акт оказанных услуг.

3.3. Со стороны Заказчика ответственным лицом, который проверяет и принимает оказанные Услуги на соответствие требованиям настоящего договора и Технического задания, является _____. Со стороны исполнителя ответственным лицом является: _____.

3.4. В случае отсутствия оснований, препятствующих приемке результатов оказанных Услуг, либо замечаний к сведениям, содержащимся в документе о приемке, и/или к содержанию (оформлению) приложенных к акту оказанных услуг иных документов, которые считаются его неотъемлемой частью, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг (Приложение № 4).

3.5. В случае выявления нарушений требований настоящего договора, препятствующих приемке результатов оказанных Услуг, либо наличия замечаний к сведениям, содержащимся в акте оказанных услуг, и/или к содержанию (оформлению) приложенных к акту оказанных услуг, которые считаются его неотъемлемой частью, Заказчик направляет мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг с указанием причин такого отказа.

3.6. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в Акте в течении 3 (трех) рабочих дней, указанные Заказчиком в мотивированном отказе, и повторно направить Заказчику документы, указанные в пункте 2.1.3. настоящего договора.

Повторное рассмотрение документов о приемке услуг осуществляется в порядке, определенном настоящим разделом.

3.7. Услуги считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.

3.8. Исполнитель обязан предоставлять по требованию Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора (препятствующих исполнению обязательств Исполнителя), в виде отчета.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением настоящего Договора. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и изменению не подлежит.

4.2. Порядок оплаты по настоящему Договору:

- 50% (пятьдесят процентов) от цены настоящего Договора оплачивается после подписания сторонами договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента представления Исполнителем счета на оплату;

- оставшаяся сумма в размере 50% (пятьдесят процентов) от суммы настоящего договора оплачивается после подписания сторонами Акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней, на основании выставленного Исполнителем счета.

4.3. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных и принятых услуг.

4.4. Исполнитель несет ответственность за несвоевременное согласование с Заказчиком списков получателей услуг СМСП, разработки программы обучения, предоставления Акта оказанных услуг после устранения выявленных нарушений.

4.5. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет непосредственно сам Исполнитель.

4.6. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

4.7. Моментом оплаты оказанной услуги считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы при нарушении Заказчиком сроков оплаты.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени.

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

5.6. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера пени, убытков.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.8. Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается оказание Услуг, не соответствующих требованиям к качеству, объему оказываемых Услуг, установленных настоящим Договором и Техническим заданием.

5.9. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.10. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой возникает невозможность выполнения условий настоящего Договора, должна незамедлительно письменно проинформировать другую Сторону о наличии форс-мажорного обстоятельства. При несоблюдении данного условия заинтересованная Сторона не будет иметь право, ссылаясь на данные обстоятельства, не выполнять условий настоящего Договора.

6.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Стороны должны прийти к соглашению о дальнейшем порядке выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Вся информация, относящаяся к содержанию и исполнению настоящего Договора, признается Сторонами конфиденциальной.

7.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

7.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

8.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. Разрешение споров сторон

9.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются между Заказчиком и Исполнителем путем переговоров, и достигнутые договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением.

9.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 10 дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.4. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

9.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

9.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

10. Изменение условий договора, односторонний отказ от исполнения договора и расторжение договора

10.1. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего договора от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если:

10.3.1. Исполнитель оказывает Услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

10.3.2. Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг, предусмотренные настоящим договором;

10.3.3. Исполнитель не приступает к исполнению настоящего договора в срок, установленный настоящим договором, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в установленный настоящим договором срок;

10.3.4. Отступления в оказании Услуг от условий настоящего Договора, Технического задания или иные недостатки результата оказания Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

10.4. Заказчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил

недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя, при этом:

- все средства, переданные Исполнителю в счет оплаты по Договору, должны быть возвращены Заказчику;

- Заказчик вправе взыскать убытки, причиненные противоправными действиями Исполнителя.

10.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если Заказчиком необоснованно отказано в оплате услуг в порядке, установленном п.4.2. настоящего Договора.

10.7. Исполнитель также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.8. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 дней с даты его получения.

10.9. Расторжение настоящего договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

10.10. В случае расторжения настоящего договора Стороны производят сверку расчетов.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до **31 декабря 2023 года включительно, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.**

11.2. Все изменения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. При выполнении настоящего Договора, а также в отношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

11.4. Для мониторинга исполнения настоящего договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения договора Стороны предоставляют друг другу в письменном виде путем направления официальных писем информацию о контактных лицах, ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего договора, с указанием их контактных телефонов.

Контактные лица должны быть доступны по телефону и электронной почте с 9:00 до 18:00 (понедельник – пятница) местного времени.

11.5. Деловая переписка, согласование и прочие вопросы в рамках настоящего Договора осуществляются посредством направления писем по адресам электронной почты, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

11.6. При изменении реквизитов расчетного счета, почтового или юридического адреса и прочее Сторона уведомляет другую Сторону о новых реквизитах расчетного счета в течение 2 рабочих дней. В случае несвоевременного уведомления все риски, связанные с перечислением денежных средств, несет не уведомившая Сторона.

11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

11.8. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 - Техническое задание на оказание услуги по организации и проведению

Акселерационной программы «Акселератор социальных проектов».

Приложение № 2 – Форма «Список участников Акселерационной программы «Акселератор социальных проектов».

Приложение № 3 – Форма Согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 4 – Форма Акта оказанных услуг.

Приложению № 5 – Форма таблицы «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе».

11.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик

Автономная некоммерческая организация
«Агентство Республики Башкортостан по
развитию малого и среднего
предпринимательства»

Юридический адрес: 450015, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса,
37/2

ИНН/КПП 0276981449/027501001

ОГРН 1130200003812

р/с 40703810600810000073

ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.
Уфа

Корр. сч. 30101810600000000770

БИК 048073770

E-mail: ano-mb@cmbrb.ru

Тел.: +7 (347)224-99-99

Исполнитель

От Заказчика

От Исполнителя

М.П.

М.П. (при наличии)

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению Акселерационной программы
«Акселератор социальных проектов»**

1. **Наименование услуги:** Организация и проведение Акселерационной программы «Акселератор социальных проектов» (далее – Акселератор).
2. **Формат обучения:** смешанный – онлайн и офлайн (г.Уфа, Республика Башкортостан)
3. **Место оказания услуги:** Республика Башкортостан.
4. **Требования к оказанию услуги.**

Термины и определения:

Акселерационная программа (Акселератор) - цикл записанных лекций, вебинары и он-лайн консультации с кураторами, направленные на формирование у участников профессиональных компетенций в области предпринимательства, создание конкурентоспособного продукта в сфере социального предпринимательства, расширение бизнеса, привлечение инвестиций и финансирования на всех этапах развития компании. По окончании Акселератора участники представляют проекты на демо-дне;

Заявка - корректно заполненная потенциальным участником Акселератора форма на сайте Заказчика со всеми необходимыми документами и соответствующая требованиям Акселерационной программы.

Проект – бизнес-проект или бизнес-идея, которые представляет участник Акселератора для работы в Акселераторе.

4.1. Цель проведения Акселератора:

- повышение уровня знаний, осознанности и предпринимательской грамотности социальных предпринимателей;
- содействие в ускоренном и устойчивом развитии бизнес-проектов;
- оказание методологической и экспертной поддержки предпринимателям;
- развитие предпринимательских компетенций лидеров проектов, повышение стандартов качества оказания услуг в социальной сфере;
- поиск новых возможностей для ускорения роста бизнеса, увеличения выручки и оптимизации бизнес-процессов.

4.2. Целевая аудитория: субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Реестр социальных предприятий, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в осуществлении деятельности в области социального предпринимательства.

4.3. Реализация Акселератора:

4.3.1. Исполнитель, в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания договора на оказание услуги, разрабатывает программу (календарно-тематический план с указанием всех спикеров, бизнес-тренеров, экспертов, консультантов, аннотаций мероприятий) Акселератора в соответствии с требованиями настоящего технического задания и представляет на согласование Заказчику. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые Заказчиком.

4.3.2. Согласование программы Акселератора, рекламных и других материалов осуществляется посредством направления Исполнителем данных материалов на электронную почту Заказчика apo-mb@cmbrb.ru. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения материалов, Заказчик, при отсутствии замечаний, согласовывает их или направляет на

доработку. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование.

4.3.3. Этапы Акселератора:

- проверка заявки (заполнение на 100%);
- преакселератор – не менее 2-х недель (не менее 6 астрономических часов в форме коротких (по 5-15 минут) видеороликов, которые каждый участник изучает самостоятельно для получения необходимых знаний для подготовки презентации. Темы модулей: Начало пути. Команда стартапа. Поиск и подтверждение решаемой проблемы. Создание минимального продукта, расчет социальной эффективности. Маркетинг и Инвестиции. Масштабирование и продажи. Как подготовить презентацию. Состав тем лекций в составе модулей согласовывается с Заказчиком в течение 3 дней с даты заключения договора). В ходе изучения видеороликов проверка знаний должна осуществляться путем получения развернутого ответа и/или тестирования;
- отбор в акселерационную часть (Критерии отбора: реалистичность и прагматичность целей на акселерацию; наличие команды, степень проработанности проекта, мотивация в прохождении программы, качество презентации и выступления);
- акселерационная часть – не менее 6 недель (не менее 3 вебинаров по 2 академических часа по темам оптимизации бизнес-процессов, масштабирования бизнеса, привлечения финансирования; не менее 5 групповых консультаций по 2 академических часа по темам, согласованным с Заказчиком по результатам опроса участников; не менее 4 индивидуальных консультаций для каждого участника по 1 академическому часу каждая);
- демо-день (офлайн формат). Дата и место проведения определяется Заказчиком. Программа, тайминг и состав экспертов должны быть согласованы с Заказчиком, не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

4.4. Требования к преподавателям:

4.4.1. В состав преподавательской, экспертной и команды консультантов для реализации Акселератора должны входить специалисты-практики в области создания и развития бизнеса (бизнес-тренеры, бизнес-консультанты, эксперты, предприниматели с опытом ведения бизнеса и специалисты, имеющие успешный опыт обучения по программам подготовки предпринимателей), которые должны соответствовать не менее 3-м критериям из нижеперечисленных:

- 1) бизнес-образование (профильное высшее образование или подготовка на долгосрочных курсах в России или за рубежом);
- 2) опыт работы в бизнесе (от 5 лет) или создания/руководства бизнес-структурой (от 3 лет);
- 3) опыт преподавания в бизнес-школах, ведущих университетах или проведения тренингов (от 2 лет);
- 4) наличие профильных публикаций (статьи в печатных и Интернет-СМИ, книги, учебники, монографии, публикации в сборниках трудов конференций и т.п.);
- 5) наличие ученой степени/ ученого звания;
- 6) ведение консалтинговой деятельности по профилю Акселерационной программы.

Исполнитель предоставляет Заказчику перечень и карточки привлекаемых специалистов с приложением документов, подтверждающих квалификацию и соответствие критериям.

4.4.2. Для проведения индивидуальных консультаций Исполнитель подбирает специалистов с опытом реализации проектов в соответствующей области социального предпринимательства. Состав привлекаемых специалистов согласовывается с Заказчиком.

4.5. Исполнитель:

4.5.1. осуществляет оказание услуг с применением программного обеспечения в виде облачной цифровой платформы (далее – Платформы), реализованной в информационно-коммуникационной сети Интернет, для сбора и премодерации заявок, автоматизации проведения акселерационной программы, мониторинга работы экспертов и консультантов с участниками Акселератора в режиме реального времени на всех стадиях, подготовки отчетов

(выгрузок в xls и pdf), электронной регистрации на мероприятия и организации онлайн-обучения в рамках акселерационной программы;

4.5.2. предоставляет Заказчику доступ на Платформу для просмотра: расписание занятий, изучение видеозаписей проведённых мероприятий, мониторинг успеваемости участников на каждом этапе, и передает Заказчику все права, логины и пароли, необходимые для беспрепятственной работы с информацией и материалами, имеющими прямое отношение к Акселератору, включая онлайн-чаты с участниками, доступ к онлайн-таблицам и т.д.;

4.5.3. должен организовать видеозапись всех мероприятий Акселератора. Видеозаписи всех мероприятий Акселератора размещаются на Платформе и должны быть доступны для участников Акселератора. Исполнитель предоставляет записи всех мероприятий Акселератора Заказчику для дальнейшего размещения их Заказчиком на собственных интернет-ресурсах;

4.5.4. обязан осуществлять фотосъёмку демо-дня с использованием профессионального оборудования. Исполнитель обеспечивает фотосъёмку на цифровой фотоаппарат с разрешением фотоснимков не менее 4032x3024 пикселей, включая: прибытие и встречу участников, состав участников, состав экспертов/спикеров, представителей Заказчика, выступления участников, съёмку общего плана. Общее количество обработанных фотографий – не менее 30 шт. Фотографии не должны содержать одинаковые кадры;

4.5.6. для анонсирования Акселератора в социальных сетях и средствах массовой информации:

- не позднее 10 дней до начала приема заявок осуществляет информационно-рекламную кампанию в СМИ с указанием логотипов Заказчика (Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан, АНО «Агентство РБ по предпринимательству», Центр «Мой Бизнес»). Все информационные материалы (анонсы, статьи, посты и т.д.) до размещения подлежат обязательному согласованию с Заказчиком;

- в срок, не позднее 10 дней с даты заключения договора, Исполнитель изготавливает рекламный ролик длительностью не менее 1 мин и не более 2 мин. Сценарий предварительно согласуется с Заказчиком.

4.5.7. размещает компоненты фирменного стиля, в том числе логотип Заказчика на предоставляемом программном обеспечении для оказания услуг, на всех презентационных, учебно-методических материалах и иных материалах, предоставляемых участникам Акселератора;

4.5.8. гарантирует, что в отношении предоставленных им материалов, использованных при создании результата оказания услуги и являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, Исполнителем приобретены права на такие материалы в объеме необходимом и достаточном для их использования в результате оказания услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение гарантий, указанных в настоящем пункте. В случае предъявления к Заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием в результате оказания услуг материалов, предоставленных Исполнителем и являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсирует Заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями;

4.5.9. не привлекать для участия в Акселераторе субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) гражданам, состоящим с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.6. Исполнитель обеспечивает:

- самостоятельный поиск и подбор получателей услуги по условиям, обозначенным Заказчиком в п.4.2. настоящего Технического задания;

- регистрацию участников на Платформе (при этом зачисление в преакселератор осуществляется только при 100 %-ной заполненной заявке);

- получение согласия участников Акселератора на обработку их персональных данных посредством Платформы и предоставить доказательство получения согласия субъекта.

4.7. В рамках предакселератора Исполнитель должен оказывать консультационную поддержку по каждой лекции путем проверки заданий с развернутым ответом и формирования комментариев с помощью электронных средств связи (личная переписка по электронной почте, телефонный звонок и так далее).

4.8. Отбор проектов участников в Акселерационную программу:

4.8.1. для участия в отборе допускаются участники, изучившие 100% модулей предакселератора и подготовившие бизнес-план;

4.8.2. отбор проводится в онлайн-формате, в ходе которого заявители презентуют свои проекты перед привлеченными экспертами Исполнителя. Форма оценочных листов в соответствии с критериями отбора (п.4.3.3.) согласовывается с Заказчиком. Оценка презентаций участников осуществляется комиссией из 3-х экспертов Исполнителя. Список экспертов, приглашаемых Исполнителем для оценки проектов в рамках онлайн-отбора, согласовывается с Заказчиком. После выставления оценки проходит ранжирование участников в соответствии с полученными баллами, и лучшие проекты рекомендуются к зачислению в Акселерационную программу.

4.9. По завершению отборочного этапа, Исполнитель осуществляет информирование участников по итогам отбора путём телефонного обзвона, рассылки писем отказа и приглашения в Акселерационную программу.

4.10. Исполнителем должна быть организована еженедельная систематическая работа консультантов с закреплёнными за ними участниками в формате онлайн-сессий, на которых участники Акселератора ставят бизнес-гипотезы и задачи, отчитываются по проверенным бизнес-гипотезам и выполненным задачам, получают обратную связь и консультации.

4.10.1. Консультанты должны провести с каждым из участников Акселератора не менее 4 индивидуальных сессий длительностью не менее 1 академических часа каждая. Сессии проводятся в онлайн-формате, на индивидуальной основе, с периодичностью не более 1 сессии в неделю. Один консультант может сопровождать и консультировать не более 5 участников Акселератора. Минимальное количество привлекаемых для проведения Акселератора консультантов – 6 чел.

4.10.2. По итогам каждой проведенной индивидуальной сессии консультанты заполняют соответствующую карточку проведенной сессии на Платформе с обязательным прикреплением файла аудиозаписи каждой проведенной сессии. Форма карточек сессий для заполнения согласовывается с Заказчиком.

4.10.3. Задачи консультантов и экспертов:

- проводить еженедельные индивидуальные сессии;
- заполнять карточки проведенных индивидуальных сессий;
- обеспечивать достижение поставленных участниками Акселератора целей и показателей;
- консультировать участников Акселератора по формулированию гипотез, планированию действий, развитию проекта;
- помогать участникам Акселератора в расстановке приоритетов по проверке гипотез и выполнению задач (составлении и актуализации бэклога гипотез и задач);
- консультировать участников Акселератора по сбору и анализу полученных данных;
- помогать участникам Акселератора в определении и устранении узких мест развития, а также в нахождении точек роста;
- другие задачи, связанные с сопровождением, консультированием и развитием проектов участников Акселератора.

4.10.4. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ на Платформу для просмотра в реальном времени заполненных карточек проведенных индивидуальных сессий с возможностью формирования сводной xls-выгрузки данных карточек в любой момент времени.

4.10.5. Все консультанты, привлекаемые для реализации программы, должны иметь обязательную методическую подготовку по программе акселерационного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждаемую удостоверениями о повышении квалификации, выданными организациями, осуществляющими акселерацию и/или подготовку трекеров (например: <https://rightrack.ru/trackeronline>, <https://shkolatrekerov.ru/>, https://skills.iidf.ru/tracking_school, <https://www.hse.ru/inman/news/773191161.html>, <https://trackacademy.ru/> и др.).

4.11. В завершение Акселератора проводится финальное мероприятие с защитой проектов (Демо-день) продолжительностью не менее 2 академических часов.

4.12. Количество участников Акселератора, успешно прошедших Акселератор, должно составлять не менее 30 СМСП. Участник считается успешно прошедшим Акселератор при соответствии следующим критериям:

- участие в 100% мероприятиях Акселератора;
- подготовленная к Демо-дню презентация;
- отчет о движениях к целям и деятельности участника.

4.13. Прохождение участником Акселератора подтверждается выдачей сертификата о прохождении акселерационной программы. Форма сертификата разрабатывается Исполнителем в соответствии с корпоративным фирменным стилем Заказчика и согласовывается с ним, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Демо-дня.

4.14. Исполнитель обязан осуществлять не реже чем один раз в месяц (всего не менее 2) опрос участников и своевременно предоставлять сводную информацию в электронном виде в формате Excel, по итогам проведения опроса всех участников Акселератора по форме, согласованной с Заказчиком, с обязательным включением следующей информации:

- оценка текущего состояния работы Акселератора по 5-балльной шкале;
- оценка качества предлагаемых лекций и работы кураторов Акселератора по 5-балльной шкале;
- предложения по изменению правил работы Акселератора;
- запросы на предоставление новых видов услуг, либо проведение дополнительных образовательных мероприятий;
- ключевые показатели эффективности и результативности процесса акселерации (Исполнитель согласует ключевые показатели с Заказчиком в срок не более чем 10 рабочих дней с даты заключения Контракта).

4.15. Требования к Платформе:

4.15.1. Исполнитель должен предоставить Платформу, включенную в Единый реестр российский программ для электронных вычислительных машин и баз данных, на условиях простой (неисключительной) лицензии (сублицензии).

4.15.2. Платформа должна иметь возможность создавать личные кабинеты для участников Акселератора, экспертов, консультантов и представителей Заказчика. Доступ к личным кабинетам участников Акселератора, экспертов, консультантов и представителей Заказчика и доступ к данным должен быть предоставлен на весь срок проведения Акселератора и сохранен на 3 года после его завершения.

4.15.3. Платформа должна поддерживать следующий функционал создания новых акселерационных программ:

- настройка параметров процесса работы с проектами (включая сбор проектных заявок, их премодерацию, размещение видеозаписей мероприятий, просмотр карточек экспертных и консультационных сессий);
- создание формы для сбора заявок на участие с возможностью прикрепления различных файлов;
- размещение видеозаписей всех мероприятий Акселератора;

- размещение организационной информации (расписание занятий, информация об экспертах/консультантов/бизнес-тренерах, инструкции и методики работы, ответы на часто задаваемые вопросы);
- создание различных форм заданий для заполнения участниками в ходе Акселератора с возможностью прикрепления различных файлов;
- установка параметров Акселератора (сроки проведения, критерии завершения этапов, проходные баллы, доступность контента и пр.);
- настройку системы автоматической рассылки писем по событиям (активация аккаунта, назначение консультантов, напоминания, отправка заданий на проверку и пр.), включая сами тексты писем и их триггеры.

4.15.4. Платформа должна поддерживать следующий функционал создания форм для сбора заявок на участие:

- возможность включения в форму заявки на участие любых полей, таблиц, прикрепленных файлов и пр.;
- возможность сохранения введенного и прикрепленного контента в любой момент времени;
- возможность многоэтапного заполнения заявки.

4.15.5. Платформа должна поддерживать следующий функционал работы с проектами:

- проведение премодерации (одобрение, отклонение, отправка на доработку с добавлением комментария) с автоматической отправкой писем-уведомлений;
- ранжирование проектных заявок по различным фильтрам, параметрам и критериям;
- отбор проектов в Акселератор (одобрение или отклонение);
- мониторинг успеваемости участников на каждом этапе (оценки за заполнение форм и выполнение заданий, участие в консультационных сессиях, просмотр видеозаписей, посещение онлайн-мероприятий и пр.);
- мониторинг взаимодействия (лог чата, скоринг, комментарии) участников Акселератора с консультантами и экспертами.

4.15.6. Платформа должна поддерживать следующий функционал работы с участниками Акселератора:

- создание новых учетных записей для участников Акселератора;
- блокирование учетных записей участников Акселератора;
- назначение консультантов и экспертов на проект (с возможностью отмены назначения);
- переписка посредством внутрисистемного чата и форм обратной связи.

4.15.7. Платформа должна поддерживать следующий функционал учетных записей для участников Акселератора:

- получение организационной информации по Акселератору (расписание занятий и мероприятий, методические указания и инструкции, контактные данные организаторов Акселератора и пр.);
- изучение видеозаписей проведенных мероприятий (лекций, тренингов и пр.);
- работа с канбан-доской гипотез и задач;
- переписка с экспертами и консультантами посредством форм обратной связи, внутрисистемного чата, системы комментариев;
- чат между участниками Акселератора;
- заполнение расширенного профиля проекта.

4.15.8. Платформа должна поддерживать следующий функционал учетных записей для консультантов/экспертов Акселератора:

- получение организационной информации по Акселератору (расписание занятий и мероприятий, методические указания и инструкции, контактные данные организаторов Акселератора и пр.);

- мониторинг курируемых и архивных проектов, закрепленных за консультантом/экспертом;
- создание и редактирование карточек проведенных трекинговых и экспертных сессий;
- одобрение и отправление на доработку карточек гипотез;
- оценка и комментирование форм, заполненных участниками Акселератора по своему проекту;
- переписка с участниками Акселератора посредством внутрисистемного чата и системы комментариев.

4.16. Общие требования к оформлению отчетной документации:

- материалы, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, и скреплены подписью и печатью Исполнителя;
- материалы, предоставляемые на электронном носителе, передаются Заказчику на флэш-карте или аналоге;
- материалы на бумажном носителе должны быть представлены в прошитом виде, и структурированы по томам (в каждом прошитом томе не более 100 листов), обеспечивая удобство пользования;
- материалы на электронном носителе должны быть структурированы по папкам, не должны затруднять поиск необходимых материалов;
- каждый том печатных материалов, и каждый электронный носитель должны предваряться описью содержащихся в них материалов;
- материалы, которые невозможно представить в редактируемом формате (MS Word, MS Excel) должны быть представлены на электронном носителе в виде сканированных документов;
- все материалы, излагаемые в содержательной части отчета, должны содержать ссылки (в описательном или библиографическом формате) на приложения, таблицы, рисунки или внешние источники данных, в случае если излагаемый материал основан на этих данных.
- отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя (при наличии печати). Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12, с приложением электронной версии на флэш-карте или аналоге.

От Заказчика

От Исполнителя

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Форма

Приложение № 2
к договору № _____
от «__» _____ 2023 г.

СПИСОК
участников Акселерационной программы «Акселератор социальных проектов»

№п/п	Наименование получателя услуг (с указанием организационно-правовой формы)	Категория предприятия	Дата регистрации	Основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	Контактные данные (телефон)	Электронная почта	Адрес организации	ИНН	Полное название мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Статус участника (СМСП/ФЛ/СЗ)	Получатель услуг (ФИО)	Получатель услуг	Тип занятости получателя услуг	Уровень образования получателя услуг	Возраст получателя услуг	Согласие получателя услуг на обработку персональных данных (да/нет)	Подпись получателя услуг

Исполнитель:

Должность

/

подпись расшифровка

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2023 г.

Форма

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 2023 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

(номер телефона и адрес электронной почты)

(должность, наименование СМСП)

(ОГРНИП)

(ИНН)

(юридический и фактический адрес СМСП)

являясь заявителем на получение (получателем) государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства со стороны АНО «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства», находящегося по адресу: Республика Башкортостан, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37/2, ИНН/КПП 0276981449/027501001, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу третьим лицам моих персональных данных в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включая выполнение действий по сбору, размещению на сайте, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты
3. Сведения о предоставленной поддержке
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе указанного федерального закона, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

«___» _____ 202_ г. _____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Форма

Приложение № 4
к договору № _____
от «___» _____ 2023г.

**АКТ
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
(выполненных работ)**

г. Уфа

«___» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № _____ от _____ 202__ года Исполнитель оказал следующие Услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.
1		усл.		-

Стоимость оказанных Услуг составляет _____ рублей 00 копеек, включая НДС/НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения. Указанная сумма подлежит выплате в установленные договором сроки.

2. Вышеуказанные Услуги оказаны полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одной для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:**От Исполнителя:**_____
(наименование должности)_____
(наименование должности)_____
М.П. (при наличии)_____
М.П. (при наличии)

Согласовано: Руководитель Департамента «Центр «Мой бизнес» _____
Подпись, дата. ФИО

Отчет проверил и принял в соответствии с ТЗ: _____
Должность подпись, дата. ФИО

Форма

Приложение № 5
к договору № _____
от «___» _____ 2022 г.

Таблица «Оценка удовлетворенности получением консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе».

Наименование организации:	ИНН:	Контактное лицо (ФИО, должность):	Контактный телефон:	Адрес электронной почты:	Дата обращения за услугой:	Дата прохождения опроса:	1.1. Взаимодействовали ли Вы с организациями инфраструктуры поддержки и малого и среднего бизнеса по вопросам получения консультационных и (или) образовательных услуг за последние 12 месяцев (в случае получения и консультационных и образовательных услуг, отметьте каждое значение в опроснике)?	1.2. В какую инфраструктуру поддержки малого и среднего бизнеса Вы обращались (укажите наименование организации)?	2.1. Оцените квалификацию персонала организаций инфраструктуры поддержки и малого и среднего бизнеса, ответственного за получение консультационных и (или) образовательных услуг:	2.2. Оцените доступность участия в консультационных и (или) образовательных программах, в т.ч. онлайн, реализуемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса:	2.3. Оцените достаточность предоставляемой организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса информации о получении консультационных и (или) образовательных услуг, в т.ч. онлайн:	2.4. Оцените уровень обеспеченности методическими и иными материалами и мест предоставления консультационных/образовательных услуг, в т.ч. онлайн, организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса:	2.5. Оцените получаемую практическую пользу от консультационных и (или) образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки и малого и среднего предпринимательства в регионе:	Какие у Вас есть пожелания/предложения по улучшению качества консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе:	Какие на данный момент Вы видите «СТОП-ФАКТОРЫ», мешающие Вам получить консультационные и (или) образовательные услуги, оказываемые организациями инфраструктуры поддержки и малого и среднего предпринимательства в регионе:	Какие меры финансовой и нефинансовой поддержки малого и среднего бизнеса считаете наиболее востребованными (субсидирование, компенсация расходов / микрозаймы по низкой ставке / льготный лизинг / «кредитные каникулы» по микрозаймам / образовательные и обучающие программы / круглые столы / консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности / другое?	Какие новые механизмы (финансовые и нефинансовые) поддержки малого и среднего бизнеса Вы считаете необходимыми для реализации в регионе
---------------------------	------	-----------------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	---	---	---	--	---	--	--	--	---	--	---