**Приглашение запроса оферт**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Описание предмета запроса оферт (предмет закупки) | **Оказание услуг по разработке методологических документов**  **(далее – Услуги)** в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №1 к приглашению запроса оферт), Технического задания (Приложение №2 к приглашению запроса оферт), **1 условная единица** |
| 2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу оферт на участие в запросе оферт, инструкция по подготовке оферты | Оферта участника запроса оферт в электронной форме подается по форме, указанной в Приложении №3 к приглашению запроса оферт и должна содержать информацию и документы:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и почтовый адрес юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства и почтовый адрес физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является физическое лицо;  3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса оферт является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;  5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса оферт, за исключением случаев подписания оферты:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  6) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника запроса оферт заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения оферты на участие в такой закупке (если требование об обеспечении оферты установлено заказчиком в приглашении запроса оферт), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в приглашении запроса оферт) является крупной сделкой;  7) декларация, подтверждающая на дату подачи оферты участником запроса оферты соответствие требованиям, указанным в п.п а-д п.9 раздела 10 приглашения запроса оферт;  8**)** согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), указанных в приглашении запроса оферт, на условиях, предусмотренных проектом договора, техническим заданием, предложение о характеристиках Товара и ценовое предложение.  **В случае применения участником специального налогового режима - в составе документов оферты участнику рекомендовано приложить документы, подтверждающие статус налогоплательщика, применяющего специальный режим налогообложения:**  а) уведомление о применении специального налогового режима или информационное письмо ИФНС (форма №26.2-7 Приказ ФНС от 02.11.2012 №ММВ-7-3/829@);  б) копию титульного листа декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, с отметкой налогового органа о принятии за предыдущий налоговый период, заверенная участником;  в) квитанцию о приеме налоговой декларации ФНС.  Участник вправе подать только одну оферту в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до даты и времени окончания срока подачи оферт, установленных извещением. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою оферту до истечения установленного срока подачи оферт. В случае предоставления документов в нечитаемом формате или виде, данные документы не учитываются комиссией при проверке оферт и проверке информации об участниках запроса оферт. |
| 3.Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг) | Предложение участника запроса оферт в отношении предмета закупки должно содержать **согласие участника запроса оферт в электронной форме** на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), указанных в документации (извещении) о проведении запроса оферт в электронной форме, на условиях, предусмотренных приглашением запроса оферт и проектом договора, и предложение о цене договора. |
| 4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | **Место оказания услуг:** г. Оренбург, ул. Маршала Г.К. Жукова, д. 25.  **Условия оказания услуг:** Подробное описание требований, предъявляемых Заказчиком к оказанию услуг указывается в Техническом задании (Приложении №2 к приглашению запроса оферт) и в Проекте договора (Приложение №1 к приглашению запроса оферт).  **Срок оказания услуг:**   * предоставление комплектов методологических документов (внутренних нормативных актов), указанных в разделах «ЭТАП 1» и «ЭТАП 3» Технического задания, - **не более 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора**; * оказание услуг по адаптации методологических документов и внутренних документов кредитной организации, указанных в разделах «ЭТАП 2» и «ЭТАП 4» Технического задания, - **не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления комплектов методологических документов** (внутренних нормативных актов). |
| 5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), или сведения о предельной цене договора и НМЦ единицы ТРУ (сумме НМЦ единиц ТРУ). | Начальная (максимальная) цена договора **500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%** |
| 6. Форма, сроки и порядок оплаты товаров (работ, услуг) | За услуги, указанные в разделах «ЭТАП 1» Технического задания, Заказчик оплачивает 20% (Двадцать процентов) от Цены договора течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи на основании счета.  За услуги, указанные в разделах «ЭТАП 2» Технического задания, Заказчик оплачивает 30% (Тридцать процентов) от Цены договора течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи на основании счета.  За услуги, указанные в разделах «ЭТАП 3» Технического задания, Заказчик оплачивает 20% (Двадцать процентов) от Цены договора течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи на основании счета.  За услуги, указанные в разделах «ЭТАП 4» Технического задания, Заказчик оплачивает 30% (Тридцать процентов) от Цены договора течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи на основании счета. |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена настоящего Договора устанавливается в российских рублях и включает все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе: сумму вознаграждения и сумму возмещения расходов Исполнителя, стоимость оказания услуг и выполнения работ, связанных с оказанием Услуг и гарантийными обязательствами, транспортные и командировочные расходы, стоимость оплаты труда работников, накладные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин, другие обязательные платежи в бюджеты всех уровней в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные платежи и расходы, которые необходимо понести Исполнителю для оказания Услуг в рамках настоящего Договора. |
| 8. Порядок подачи оферт на участие в запросе оферт | 1) Для участия в запросе оферт участник закупки подает оферту в соответствии с требованиями, установленными в приглашении запроса оферт.  2) Участник может изменить, дополнить или отозвать свою оферту до истечения установленного срока подачи оферт.  3) Оферта, поступившая после истечения срока подачи оферт, не рассматривается.  4) При проведении запроса оферт в бумажной форме участник закупки подает оферту по форме, установленной в приглашении запроса оферт, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. При проведении запроса оферт в электронной форме участник закупки подает оферту по форме, установленной в приглашении запроса оферт, в электронном виде на ЭТП, в соответствии с регламентом ЭТП. |
| 9. Порядок вскрытия оферт (открытия доступа к поданным в форме электронных документов офертам) | 1) Открытие доступа к офертам (вскрытие оферт при проведении запроса оферт в бумажной форме) осуществляется Заказчиком в срок, установленный в приглашении запроса оферт. Оператор ЭТП **11.09.2023 15:01 (МСК)**, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика ко всем офертам и содержащимся в них документам и сведениям.  2) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более оферт на участие в запросе оферт при условии, что поданные ранее оферты таким участником не отозваны, все оферты такого участника, поданные в отношении запроса оферт, не принимаются к рассмотрению.  3) В случае если по истечении срока подачи оферт не подано ни одной оферты, такой запрос оферт признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке Заказчика.  4) В случае если по истечении срока подачи оферт подана только одна оферта, то такая оферта вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном приглашением запроса оферт. |
| 10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) участник закупки должен соответствовать критериям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ), или быть физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".  Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.  Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в налоговом органе в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.   1. сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ 2. между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются обстоятельства, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:   а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;  б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;  в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;   1. отсутствует инициация уполномоченным органом отзыва у участника закупки лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки.   *5)* ***Один или более сотрудник Исполнителя должен иметь опыт работы (в течение последних 5 лет) в кредитных организациях в подразделениях, ответственных за организацию управления рисками или проведения внутреннего аудита. Исполнитель должен иметь опыт предоставления кредитным организациям аналогичных услуг.***Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник закупки в составе оферты на участие в закупке должен предоставить копии трудовых книжек, копии договоров с кредитными организациями за последние 2 года (за период с 01.09.2021г по дату окончания срока подачи заявок). В случаях, предусмотренных законодательством, допускается предоставление неполного текста документа. Минимальное количество договоров –15 (пятнадцать) штук.  6) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  7) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  8) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  9) Иные требования к участникам закупки:  а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения оферты не принято;  г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи оферты участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  Декларация о соответствии установленным в п.п а-д п.9 раздела 10 приглашения запроса оферт требованиям представляется участником закупки в составе оферты в графической форме или форме электронного документа, или с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. |
| 11. Условия исполнения договора | К условиям исполнения договора, в соответствии с которыми происходит анализ оферт, относятся ценовые условия (цена договора, указанная в предложении участника запроса оферт). ***Оценка оферт по ценовому условию*** *«****Цена договора****»* Баллы, присуждаемые-й оферте по ценовому условию «Цена договора», определяются по формуле:  ,  где:  Цi - предложение по цене договора участника Запроса оферт, оферта (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по цене договора, сделанных участниками Запроса оферт.  По итогам анализа оферт закупочная комиссия присваивает каждой неотклоненной оферте порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.  В случае, если несколько участников запроса оферт подали одинаковые (схожие по степени выгодности) оферты, то меньший порядковый номер присваивается оферте участника, подавшего оферту раньше.  Если Заказчиком принято решение о заключении договора по итогам запроса оферт, Заказчик направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение признано наиболее выгодным по результатам запроса оферт. При этом такой участник закупки признается победителем запроса оферт. |
| 12. Порядок анализа оферт и выбор оферты | Анализ оферт:  Заказчик проводит анализ оферт на соответствие требованиям приглашения запроса оферт.  Заказчиком проводится проверка информации об участниках запроса оферт, в том числе на соответствие их требованиям, установленным в приглашении запроса оферт.  Заказчик отклоняет оферты участников в случае их несоответствия требованиям, установленным приглашением запроса оферт в электронной форме, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.  Заказчик вправе запросить у участников запроса оферт предоставление разъяснений положений поданной ими оферты. При проведении запроса оферт в электронной форме, запрос разъяснений положений поданной оферты может осуществляться с использованием функционала ЭТП.  Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса оферт.  По итогам проверки информации об участниках запроса оферт Заказчик (комиссия Заказчика) принимает решение о допуске оферт для дальнейшего анализа или об отклонении оферт в случае несоответствия участника запроса оферт требованиям, установленным в приглашении запроса оферт, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета договора, а также по другим основаниям, указанным в приглашении запроса оферт.  Заказчик проводит анализ оферт в целях выявления наиболее выгодных условий исполнения договора. В случае если было принято решение об отклонении оферт, анализируются только оферты, которые не были отклонены. |
| 13. Возможность проведения переторжки | Заказчик вправе назначить, продлить и провести, или отменить переторжку. |
| 14. Разъяснение положений приглашения запроса оферт в электронной форме, документации запроса оферт | Возможность направления участниками неконкурентной закупки запросов о разъяснении документации о закупке не предусмотрена. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений документации о неконкурентной закупке или приглашений запроса оферт.  У Заказчика отсутствует обязанность ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения извещения, приглашения запроса оферт. |
| 15. Основания отклонения Заказчиком оферт участника | По итогам проверки информации об участниках запроса оферт Заказчик вправе отклонить оферту в следующих случаях:  1) Несоответствия предмета оферты предмету запроса оферт, указанному в приглашении запроса оферт.  2) Отсутствия документов, определенных приглашением запроса оферт, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса оферт или о закупаемых товарах (работах, услугах).  3) Отсутствия обеспечения оферты, если приглашением запроса оферт установлено данное требование  4) Несогласия участника запроса оферт с условиями проекта договора, содержащегося в приглашении запроса оферт.  5) Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора или превышения предложения по цене единицы ТРУ, сумме единичных цен, содержащейся в оферте над начальными единичными расценками на закупаемые ТРУ (суммой НМЦ единиц ТРУ).  6) Не представления участником запроса оферт Заказчику разъяснений положений поданной им оферты по запросу Заказчика.  7) Наличия сведений об участнике запроса оферт, о любом из нескольких лиц, выступающих совместно на стороне участника запроса оферт, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.  8) В случае выявления недостоверных сведений в поданной оферте, несоответствия участника запроса оферт, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным приглашением запроса оферт требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным приглашением запроса оферт к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки;  9) В случае, если участником запроса оферт подано более одной оферты на участие в запросе оферт.  10) Несоответствия участника запроса оферт (или лиц, выступающих совместно на стороне участника запроса оферт) требованиям, указанным в приглашении запроса оферт.  При этом если будет установлено, что оферта участника не соответствует требованиям приглашения запроса оферт (в части требований к участнику и/или требований к закупаемым товарам, работам, услугам), такая оферта может быть отклонена (отстранена заказчиком от участия в запросе оферт) на любом этапе проведения запроса оферт (в том числе на этапе заключения договора). |
| 16. Порядок и срок отмены запроса оферт | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса оферт в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки.  Заказчик вправе в любое время завершить процедуру запроса оферт без заключения договора.  Уведомление об отказе от проведения запроса оферт размещается Заказчиком в ЕИС (в случае размещения информации о проведении запроса оферт в ЕИС), а при проведении запроса оферт в электронной форме - также на ЭТП. |
| 17. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения оферты на участие в запросе оферт | Обеспечение не установлено |
| 18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора | Обеспечение не установлено |
| 19. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств | Обеспечение не установлено |
| 20. Проект договора | Приложение №1 к приглашению запроса оферт в электронной форме. |
| 21. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации | Плата не взымается |
| 22. Подведение итогов запроса оферт | На основании результатов анализа оферт могут быть приняты следующие решения:  1.О выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками запроса оферт;  2.Об отказе от проведения запроса оферт.  Решение Заказчика отражается в информационной карте, содержащий результаты проверки и анализа оферт.  В случае размещения информации о проведении запроса оферт в ЕИС, информационная карта размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня её подписания. При проведении запроса оферт в электронной форме без размещения информации о запросе оферт в ЕИС в случаях, предусмотренных Положением о закупках, Информационная карта размещается только на ЭТП.  В целях предоставления приоритета продукции российского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг оценка и сопоставление оферт, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных офертах цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в оферте.  При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, оценка и сопоставление оферт, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных офертах цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в оферте.  При проведении Запроса оферт установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.  Условиями предоставления приоритета являются:  1) Участник закупки должен указать (задекларировать) в оферте наименование страны происхождения поставляемых товаров.  2) Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в оферте.  3) Установлены сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом договора, заключаемого по результатам закупки.  4) Отсутствие в оферте на участие в закупке (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения оферты, и такая оферта рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  5) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» настоящего раздела (случаев, когда приоритет не предоставляется), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в приглашении запроса оферт, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  6) Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки (Принадлежность участника к российским лицам определяется согласно выписке из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП), содержащей информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). В случае поставки товаров приоритет распространяется на место производства товара (страну происхождения поставляемого товара, указанную участником в оферте), а не на место регистрации участника.  7) Указание страны происхождения поставляемого товара в договоре осуществляется на основании сведений, содержащихся в оферте, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  8) В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.  9) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в оферте не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в оферте не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в оферте, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| 23. Порядок заключения Заказчиком договора с победителем | В случае принятия решения о заключении договора по итогам запроса оферт, Заказчик направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение признано наиболее выгодным по результатам запроса оферт. При этом такой участник закупки признается победителем запроса оферт.  Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.  Победитель запроса оферт обязан подписать договор в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора и направить его Заказчику вместе с необходимыми документами, и вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям приглашении запроса оферт (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в приглашении запроса оферт).  В случае, если победитель запроса оферт не исполнил требования по подписания договора и предоставлению необходимых документов в установленный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником запроса оферт, который предложил такие же, как и победитель запроса оферт, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса оферт, который признан уклонившимся от заключения договора.  В случае, если договор по результатам запроса оферт не подписан ни с победителем запроса оферт, ни с участником запроса оферт, которому было предложено заключить договор, запрос оферт признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке Заказчика. |
| 24. Срок заключения договора по итогам запроса оферт | Не более 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов запроса оферт (со дня размещения в ЕИС информационной карты). |

Приложение к приглашению запроса оферт в электронной форме:

- Приложение №1 – Проект договора.

- Приложение №2 – Техническое задание

- Приложение №3 – Форма «Предложение (оферта) участника запроса оферт»

Приложение №1

к приглашению запроса оферт в электронной форме

**ПРОЕКТ ДОГОВОРа**

**Находится в отдельном файле**

Приложение № 2

к приглашению запроса оферт в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по разработке методологических документов согласно требованиям Положения Банка России от 08.04.2020 №716-П и Положения Банка России от 12 января 2022 г. N 787-П**

**ЭТАП 1**.

**Наименование этапа:** Предоставление комплекта методологических документов (внутренних нормативных актов), описывающих систему управления операционным риском Кредитной организации, согласно требованиям Положения Банка России 716-П, в том числе разъяснениям Банка России.

**Срок этапа:** 3 (три) рабочих дня с даты заключения договора.

**Описание этапа:**

1. Передача Заказчику по Акту приема-передачи пакета типовых внутренних документов кредитной организации по управлению операционным риском, предусмотренных требованиями Положения Банка России № 716-П с учетом Разъяснений Банка России путем направления на электронную почту Заказчику o\_makarova@orbank.ru.

2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней подписывает Акт приема-передачи или направляет мотивированный отказ от приемки с перечнем замечаний и сроком их устранения. Повторная приемка осуществляется в том же порядке.

**Результат услуг:**

Документы в формате \*MS Word:

**1.Политика управления операционным риском с Приложениями** – единый внутренний документ кредитной организации (в редакции, действующей на момент заключения договора), включающий в себя:

1) Процедуры управления операционным риском:

• идентификация операционного риска

• сбор и регистрация информации о внутренних событиях операционного риска и потерях от его реализации

• определение потерь и возмещений потерь от реализации событий операционного риска

• количественная оценка уровня операционного риска

• качественная оценка уровня операционного риска

• выбор и применение способа реагирования на операционный риск

• мониторинг операционного риска

2) Процедуры оценки эффективности функционирования системы управления операционным риском (далее – СУОР).

3) Структуру и организацию СУОР, в том числе полномочия и функции руководителей подразделения, ответственного за организацию управления операционным риском, специализированных подразделений, центров компетенций кредитной организации, а также функции и обязанность подразделений кредитной организации (головной кредитной организации банковской группы), участвующих на различных этапах процессов, а также подразделений, ответственных за осуществление операций и сделок и за результаты процесса, участвовать в выявлении операционного риска и сборе информации о событиях операционного риска и потерях от его реализации, в качественной оценке операционного риска.

4) Дополнительные элементы СУОР, предусмотренные главой 4 Положения 716-П.

5) Единый классификатор событий операционного риска, предусмотренный главой 3 Положения 716-П.

6) Порядок ведения базы событий операционного риска, требования к форме и содержанию вводимой информации и иные сведения, предусмотренные главой 6 Положения 716-П.

7) Формы ежеквартального и годового отчетов об управлении операционным риском и порядок их представления коллегиальному исполнительному органу, совету директоров (наблюдательному совету) кредитной организации

8) Форму отчета о результатах оценки эффективности выполнения процедур управления операционным риском и порядок его представления коллегиальному исполнительному органу, совету директоров (наблюдательному совету) кредитной организации

9) Порядок расчета показателей КВП и КПИ (Basel III)

**2. Политика информационных систем,** а также иные документы, предусмотренные главой 8 Положения 716-П (в редакции, действующей на момент заключения Договора).

**3. Политика управления рисками информационной безопасности**, а также иные документы, предусмотренные главой 7 Положения 716-П (в редакции, действующей на момент заключения Договора).

**ЭТАП 2.**

**Наименование этапа:** Услуги по адаптации методологических документов и внутренних документов кредитной организации согласно требованиям Положения Банка России 716-П, в том числе разъяснениям Банка России.

**Срок этапа:** 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания этапа 1.

**Описание этапа:**

1. Приведение предоставленного комплекта методологических документов в соответствие с организационной структурой Заказчика.

2. Разработка рекомендаций по внесению изменений во внутренние документы Заказчика.

3. Внедрение предоставленного комплекта методологических документов, предусмотренного требованиям 716-П, в документооборот Кредитной организации с учетом действующей организационной структуры.

4. Отработка Исполнителем замечаний заинтересованных структурных подразделений Заказчика (центров компетенций) по присланной/обновленной версии Политики ИС и Политики управления рисками ИБ.

5. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней подписывает Акт приема-передачи или направляет мотивированный отказ от приемки с перечнем замечаний и сроком их устранения. Повторная приемка осуществляется в том же порядке.

**Результат Услуг:** Согласованный с Заказчиком пакет внутренних документов кредитной организации, предусмотренный требованиями Положения Банка России № 716-П, с учетом специфики деятельности и организационной структуры Заказчика (файл в формате \*MS Word).

Подготовленные Исполнителем Протоколы сравнения Политики управления операционным риском, Политики информационных систем, Политики управления рисками информационной безопасности с требованиям Банка России (Положение 716-П), содержащий информацию для сверки положений Политики операционной надежности Кредитной организации и требований Положения 716-П (файл в формате \*MS Word).

Консультирование кредитной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи.

Исполнитель обязуется устранять замечания к результату Услуг, выявленные проверками, в том числе внутренними, в течение 1 (одного) года с даты подписания Акта приема-передачи или до исправления замечаний, выявленных проверкой Банка России, в зависимости от того, что наступит позднее. Результат Услуг должен соответствовать требованиям законодательства, действующим на дату заключения Договора. Все затраты, связанные с исполнением гарантийных обязательств, несет Исполнитель.

**ЭТАП 3**.

**Наименование этапа:** Предоставление комплекта методологических документов (внутренних нормативных актов) в рамках требований об операционной надежности согласно требованиям Положения Банка России № 787-П, в том числе разъяснениям Банка России

**Срок этапа:** 3 (три) рабочих дня с даты заключения Договора.

**Описание этапа:**

1. Передача Заказчику по Акту приема-передачи пакета типовых внутренних документов кредитной организации по обеспечению операционной надежности кредитной организации, предусмотренных требованиями Положения Банка России № 787-П с учетом Разъяснений Банка России путем направления на электронную почту Заказчику [o\_makarova@orbank.ru](mailto:o_makarova@orbank.ru).

2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней подписывает Акт приема-передачи или направляет мотивированный отказ от приемки с перечнем замечаний и сроком их устранения. Повторная приемка осуществляется в том же порядке.

**Результат Услуг:**

Документы в формате \*MS Word:

Политика по обеспечению операционной надежности Кредитной организации, включающая в себя:

1. Порядок обеспечения операционной надежности в Кредитной организации, в том числе тестирования операционной надежности технологических процессов.

2. Порядок расчета и контроля целевых показателей операционной надежности для каждого осуществляемого технологического процесса, указанного в Приложении к Положению 787-П.

3. Описание мер, направленных на реализацию требований к операционной надежности.

4. Порядок выявления, регистрации инцидентов операционной надежности и реагирования на них, а также восстановления выполнения технологических процессов и функционирования объектов информационной инфраструктуры после реализации инцидентов операционной надежности.

5. Порядок информирования Банка России об инцидентах операционной надежности

6. Порядок проведения идентификации состава элементов критичной архитектуры

7. Порядок ведения учета и контроля состава элементов критичной архитектуры, включая требования к управлению их изменениями, в том числе порядок ведения отдельного реестра в целях организации учета и контроля состава технологических процессов, технологических участков технологических процессов, реализуемых поставщиками услуг в сфере информационных технологий.

8. Порядок нейтрализации информационных угроз со стороны несанкционированного доступа работников кредитной организации или работников поставщиков услуг в сфере информационных технологий, обладающих полномочиями доступа к объектам информационной инфраструктуры, к объектам информационной инфраструктуры.

9. Порядок обеспечения осведомленности кредитной организации об актуальных информационных угрозах, которые могут привести к инцидентам операционной надежности

10. Порядок взаимодействия с третьими лицами (внешними подрядчиками, контрагентами, участниками банковской группы), оказывающими услуги в сфере информационных технологий, связанные с выполнением технологических процессов, в том числе аутсорсинга обслуживания и функционирования информационных систем

**ЭТАП 4.**

**Наименование этапа:** Услуги по адаптации методологических документов и внутренних документов кредитной организации согласно требованиям Положения Банка России 787-П, в том числе разъяснениям Банка России.

**Срок этапа:** 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания этапа 3.

**Описание этапа:**

1. Приведение предоставленного комплекта методологических документов в соответствие с организационной структурой Заказчика.

2. Разработка рекомендаций по внесению изменений во внутренние документы Заказчика.

3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней подписывает Акт приема-передачи или направляет мотивированный отказ от приемки с перечнем замечаний и сроком их устранения. Повторная приемка осуществляется в том же порядке.

**Результат Услуг:** Согласованный с Заказчиком пакет внутренних документов кредитной организации, предусмотренный требованиями Положения Банка России 787-П, с учетом специфики деятельности и организационной структуры Заказчика в рамках сформированной Заказчиком системы управления операционным риском (файл в формате \*MS Word).

Подготовленный Исполнителем Протокол сравнения Политики операционной надежности Кредитной организации с требованиям Банка России (Положение 787-П), содержащий информацию для сверки положений Политики операционной надежности Кредитной организации и требований Положения 787-П (файл в формате \*MS Word).

Исполнитель обязуется устранять замечания к результату Услуг, выявленные проверками, в том числе внутренними, в течение 1 (одного) года с даты подписания Акта приема-передачи или до исправления замечаний, выявленных проверкой Банка России, в зависимости от того, что наступит позднее. Результат Услуг должен соответствовать требованиям законодательства, действующим на дату заключения Договора. Все затраты, связанные с исполнением гарантийных обязательств, несет Исполнитель.

**Требования к участникам закупки:**

***Один или более сотрудник Исполнителя должен иметь опыт работы (в течение последних 5 лет) в кредитных организациях в подразделениях, ответственных за организацию управления рисками или проведения внутреннего аудита. Исполнитель должен иметь опыт предоставления кредитным организациям аналогичных услуг.***Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник закупки в составе оферты на участие в закупке должен предоставить копии трудовых книжек, копии договоров с кредитными организациями за последние 2 года (за период с 01.09.2021г по дату окончания срока подачи заявок). В случаях, предусмотренных законодательством, допускается предоставление неполного текста документа. Минимальное количество договоров –15 (пятнадцать) штук.

Приложение №3

к приглашению запроса оферт в электронной форме

**Форма «Предложение (оферта) участника запроса оферт»**

1. Изучив документацию (извещение) и приглашение запроса оферт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(включая все изменения и разъяснения к ним) (далее – запрос оферт), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в запросе оферт, включая прилагаемые в составе документации и приглашения запроса оферт требования к закупаемым товарам, работам, услугам (описание предмета закупки) и проект договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя))*

зарегистрированное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридический адрес участника процедуры закупки (для юридического лица), адрес регистрации (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)* заявляет о согласии оказать услуги на условиях, предусмотренных документацией (извещением) и приглашением запроса оферт, и предлагает заключить Договор.

2. **Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей (*указывается цифрами и прописью*) \_\_ копеек, в том числе НДС (указывается, если участник является плательщиком НДС) по ставке 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей (*указывается цифрами и прописью*) \_ копеек или НДС не облагается на основании ст.\_\_\_\_ НК РФ.**

Цена настоящего Договора устанавливается в российских рублях и включает все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе: сумму вознаграждения и сумму возмещения расходов Исполнителя, стоимость оказания услуг и выполнения работ, связанных с оказанием Услуг и гарантийными обязательствами, транспортные и командировочные расходы, стоимость оплаты труда работников, накладные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин, другие обязательные платежи в бюджеты всех уровней в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные платежи и расходы, которые необходимо понести Исполнителю для оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

**3.Сведения об участнике:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование (наименование юридического лица,   Ф.И.О. физического лица) |  |
| 1. Краткое наименование |  |
| 1. ИНН, КПП, ОГРН |  |
| 1. Организационно-правовая форма |  |
| 1. Регистрационные данные   дата, место и орган регистрации юридического лица, либо регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные (для физического лица) |  |
| 1. Учредители (для участника закупки - юридического лица) – перечисляются все владельцы бизнеса с указанием долей, а также: ИНН и адреса регистрации |  |
| 1. Сведения о руководителе   фамилия, имя, отчество, должность, действует на основании |  |
| 1. Место нахождения (для участника - юридического лица)   сведения о месте регистрации и месте жительства (для участника - физического лица) |  |
| 1. Почтовый адрес |  |
| 1. Номер контактного телефона (с указанием кода города). |  |
| 1. Факс (с указанием кода города). |  |
| 1. Адрес электронной почты |  |
| 1. Банковские реквизиты участника   БИК  Наименование Банка  Р/счет  К/счет |  |
| 1. Контактное лицо   Ф.И.О., должность, телефон (с указанием кода города).,  адрес электронной почты |  |
| 1. Используемая система налогообложения   В случае применения участником специального налогового режима участнику рекомендовано предоставить документы, подтверждающие статус налогоплательщика, применяющего специальный режим налогообложения:  а) уведомление о применении специального налогового режима или информационное письмо ИФНС (форма №26.2-7 Приказ ФНС от 02.11.2012 №ММВ-7-3/829@);  б) копию титульного листа декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, с отметкой налогового органа о принятии за предыдущий налоговый период, заверенную участником,  в) Квитанцию о приеме налоговой декларации ФНС |  |

**4. Опись документов оферты, которые являются неотъемлемой частью оферты:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Наименование файла | Кол-во листов |
| 1. | ... [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к оферте документов] |  |  |
| 2. |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  | Всего листов |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_