|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»** Заместитель генерального директора  АО СЗ «УГАИК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Ахметгареева  *«\_\_\_\_» сентября 2023 года* |

**Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

**на выполнение комплекса работ по проектированию, поставке, монтажу с устройством фундаментной плиты, пусконаладочные работы , сдаче в Ростехнадзор и эксплуатирующей организации в соответствии с техническими условиями ООО «Башкирэнерго» №22-10-22176-04-01-Миловка от 13.10.2022г. для объекта: «Обьекты, расположенные в Республике Башкортостан, Уфимский район, с/с Миловский, на земельном участке с кадастровым номером: 02:47:101001:388.»**

**Наружные сети электроснабжения.**

*г. Уфа, 2023г.*

**РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация о проведении запроса предложений в электронной форме подготовлена Акционерным обществом Специализированный застройщик «Уфимское городское агентство ипотечного кредитования» (АО СЗ «УГАИК») (далее – Заказчик), в соответствии с требованиями Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ), Положения о закупках товаров, работ, услуг АО СЗ «УГАИК» (далее – Положение о закупках), положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Пункт 1** | | **Информация о заказчике** | |  |
|  | * 1. *Наименование* | | Акционерное общество Специализированный застройщик «Уфимское городское агентство ипотечного кредитования» (АО СЗ «УГАИК»). | |  |
|  | *1.2. Место нахождения, почтовый адрес* | | 450098, г. Уфа, проспект Октября, д.132 корп. 3, оф. 505 | |  |
|  | *1.3. Адрес электронной почты* | | info@ugaik.ru | |  |
|  | *1.4. Контактное лицо* ***по вопросам оформления,*** *телефон* | | Анварова Римма Игламовна  специалист по закупкам производственно-технического отдела  телефон: +7(347) 2926940  адрес электронной почты: Аnvarova\_ri@ugaik.ru | |  |
| *1.5. Контактное лицо по техническим вопросам, телефон* | | | Стуколкин Игорь Юрьевич  начальник производственно-технического отдела  телефон +7(347) 2926940  адрес электронной почты: stukolkin@ugaik.ru |  |  |
|  | **Пункт 2** | | **Информация о должностном лице, ответственным за осуществление закупки** | |  |
|  | *Должностное лицо, ответственное за осуществление закупки* | | Ахметгареева Анжелика Карлосовна,  Заместитель генерального директора АО СЗ «УГАИК»,  тел. +7(347) 2926940 | |  |
|  | **Пункт 3** | | **Информация о специализированной организации** | |  |
|  | *Наименование* | | Не предусмотрено | |  |
|  | **Пункт 4** | | **Информация об операторе электронной площадки** | |  |
|  | *4.1. Наименование оператора электронной площадки* | | Проведение конкурентной закупки осуществляется Заказчиком на электронной торговой площадке (далее - ЭТП), функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом №223-ФЗ | |  |
|  | *4.2. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»* | | «ЭТП Регион» https://torgi.etp-region.ru | |  |
|  | **Пункт 5** | | **Способ осуществления закупки (подрядчика, исполнителя), наименование и описание предмета закупки, количество товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги** | |  |
|  | *5.1. Способ осуществления закупки* | | Запрос предложений в электронной форме | |  |
|  | *5.2. Наименование предмета закупки (предмет договора)* | | 1. Выполнение комплекса работ по проектированию, поставке, монтажу с устройством фундаментной плиты, пусконаладочные работы , сдаче в Ростехнадзор и эксплуатирующей организации в соответствии с техническими условиями ООО «Башкирэнерго» №22-10-22176-04-01-Миловка от 13.10.2022г. для объекта: «Объекты, расположенные в Республике Башкортостан, Уфимский район, с/с Миловский, на земельном участке с кадастровым номером: 02:47:101001:388.»   1. Разработка проектно-сметной документации на строительство РП-ТП № 1 ( 2х1250кВА), ТП №2 (2х 1600 кВА), 2 ТП №4, № 5 (2х1250кВА), ТП № 9 ( 2х250кВА), электрокабелей между ними, согласно ТУ№22-10-22176-04-01 от 13.10.2022 г. 2. Поставка/ монтаж/ пусконаладочные работы РП-ТП №1( 2х1250кВА),ТП №2 (2х1600кВА), 2 ТП №4, № 5 (2х1250кВА), ТП № 9 (2х250кВА). 3. Строительство кабельных линий    1. Строительство 2КЛ 10кВ РП-ТП №1 (2х 1250 кВА )до ТП № 2 (2х1600 кВА)    2. Строительство 2КЛ 10кВ РП-ТП № 1 (2х1250 кВА) до ТП № 9 (2х250 кВА).    3. Строительство 2КЛ 10кВ ТП № 9 (2х 250 кВА) до ТП № 5(2х1250 кВА).    4. Строительство2 КЛ 10кВ ТП № 2( 2х1600 кВА) до ТП № 4 (2х1250 кВА).   4. Оформление всей необходимой документации для сдачи объекта (в том числе получение разрешения на ввод в эксплуатацию у энергоснабжающей организации). | |  |
|  | *5.3. Описание предмета закупки, количество товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги* | | Описание предмета закупки, количество товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги (требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика) указано в Разделе 2 настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме («Техническое задание на разработку документации») | |  |
|  | **Пункт 6** | | **Преимущества, предоставляемые заказчиком субъектам малого и среднего предпринимательства (ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)** | |  |
|  | *6.1. Ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст.3.4 Закона №223-ФЗ* | | *Не устанавливается* | |  |
|  | *6.2. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства* | | ***Не устанавливается*** | |  |
|  | **Пункт 7** | | **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг,**  **выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам,**  **выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | |  |
|  | *7.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами* | | ***Устанавливается*** | |  |
|  | *7.2. Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»* | | Участник закупки должен декларировать в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара):  1. наименования страны происхождения поставляемых товаров;  2. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (Пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, и цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (Пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  5) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (Пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.  *Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров* | |  |
|  | **Пункт 8** | | **Источник финансирования, начальная (максимальная) цена договора, форма, порядок и сроки оплаты товара, работы, услуги,**  **порядок формирования цены договора,**  **обоснование начальной (максимальной) цены договора** | |  |
|  | *8.1. Источник финансирования* | | Финансирование по договору осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств Заказчика | |  |
|  | *8.2. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора* | | 89 932 500,00 рублей. с НДС 20%. | |  |
|  | *8.3. Форма, сроки и порядок и сроки оплаты товара, работы, услуги* | | Оплата фактически выполненных работ по договору производится заказчиком поэтапно в соответствии с календарным планом работ (Приложение №2 к Разделу 3 настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме («Проект договора»)). Работы оплачиваются заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет проектировщика в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа Работ) по объекту, или иным способом, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации. Условия и форма расчетов могут быть изменены по взаимному соглашению сторон и оформлены дополнительным соглашением к договору | |  |
|  | *8.4. Порядок формирования цены договора* | | Цена Договора учитывает затраты и издержки, связанные с надлежащим исполнением договора (проектирования, выполнения изысканий,выполнением строительно-монтажных, пусконаладочных работ с поставкой материалов, оборудования, машин и механизмов), затраты на содержание временных зданий и сооружений 0,55%, зимнее удорожание 2,89%, непредвиденные расходы 1%, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы по поставке, разгрузке товара по месту нахождения Заказчика, затраты по хранению товара на складе Подрядчика, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, связанные с ввозом товара на территорию Российской Федерации и выпуском его в свободное обращение, прочие сборы, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Подрядчика. | |  |
|  | *8.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора* | | Приведено в Разделе 4 настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме («Обоснование начальной (максимальной) цены договора») | |  |
|  | **Пункт 9** | | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,**  **сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг, иные условия договора (условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг)** | |  |
|  | *9.1. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги* | | По месту нахождения исполнителя и месту нахождения объекта: территория строительного объекта в границах земельного участка с кадастровым номером 02:47:101001:388 в с.Миловка сельского поселения Миловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан. | |  |
|  | *9.2. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги* | | Срок выполнения работ составляет:  начало выполнения работ - с даты заключения договора;  окончание работ – в течение 180 (сто восемьдесят ) календарных дней с даты заключения договора. | |  |
|  | *9.3. Иные условия договора (условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги)* | | В соответствии с настоящей документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, описанием предмета закупки (Раздел 2 настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме) и условиями исполнения договора (Раздел 3 настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме) | |  |
|  | **Пункт 10** | | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** | |  |
|  | *Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)* | | Российский рубль | |  |
|  | **Пункт 11** | | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора** | |  |
|  | *Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора* | | Не применяется | |  |
|  | **Пункт 12** | | **Требования к участникам закупки** | |  |
|  | *12.1. Требования к участникам закупки* | | ***1****) Наличие регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством Российской Федерации* *(для российских юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)*, в соответствии с законодательством государства по месту нахождения *(для иностранных участников)* – *не применяется*;  *2) Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:*  - *членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования* (основание: часть 1 статьи 55.8 ГрК РФ);  - наличие у саморегулируемой организации, членом которой является участник закупки, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 ГрК РФ (основание: пункт 1 части 3 статьи 55.8 ГрК РФ);  - совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ (основание: пункт 2 части 3 статьи 55.8 ГрК РФ).  *Членство в СРО не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юридическим лицам с государственным участием в случаях, которые перечислены в части 2.1 статьи 47, части 4.1 статьи 48 ГрК РФ.*  2.1.1 В соответствии с частью 10 статьи 55.16 ГрК РФ минимальный размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда на одного члена саморегулируемой организации в области инженерных изысканий в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам (далее - уровень ответственности члена саморегулируемой организации) должен составлять:  - 50 000,00 рублей в случае, если член саморегулируемой организации планирует выполнять инженерные изыскания, стоимость которых по одному договору подряда на выполнение инженерных изысканий не превышает 25 000 000,00 рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации).  2.1.2. В соответствии с частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ минимальный размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации должен составлять:  - 150 000,00 рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает 25 000 000,00 рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации).  2.2.1. В соответствии с частью 10 статьи 55.16 ГрК РФ минимальный размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда на одного члена саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам должен составлять:  - 50 000,00 рублей в случае, если член саморегулируемой организации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает 25 000 000,00 рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации).  2.2.2. В соответствии с частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ минимальный размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации должен составлять:  - 150 000,00 рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает 25 000 000,00 рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации).  *Уровень ответственности участника закупки в соответствующем компенсационном фонде не может быть меньше, чем его предложение о цене договора.*  *2*) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки не является офшорной компанией;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. | |  |
|  | *12.2. Особенности установления требований к коллективным участникам* | | *Не предусмотрено* | |  |
|  | *Требования, установленные к коллективным участникам* | | 1) Лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, в качестве подтверждения своего объединения предоставляют документ, подтверждающий их объединение с целью коллективного участия в закупке, в котором могут быть:  - определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;  - определено уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности и полномочия по представлению интересов членов коллективного участника;  - приведено распределение номенклатуры, объёмов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника;  - установлена ответственность членов коллективного участника перед заказчиком за исполнение обязательств по договору, который подлежит заключению по результатам процедуры закупки.  2) Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 12.1 настоящей документации о закупке предъявляются к каждому члену коллективной заявки;  3) Критерии и порядок оценки заявок участников применяются к коллективному участнику в целом в соответствии с документацией о закупке;  4) В случае признания коллективного участника победителем процедуры закупки, Заказчиком должен быть заключён один договор со всеми членами коллективного участника. При этом подписание договора может осуществляться одним лицом на основании предоставленных ему полномочий;  5) Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или участвовать в подаче заявки в составе других коллективных участников. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявки участника, подавшего самостоятельную заявку, а также коллективных участников, на стороне которых выступает такое лицо.  *Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или единая комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в настоящем пункте, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям* | |  |
|  | **Пункт 13** | | **Способы получения извещения о закупке/документации, срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа, язык, на котором предоставляется документация о закупке** | |  |
|  | *13.1. Способы получения извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме* | | Предоставление извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения на «ЭТП Регион» https://torgi.etp-region.ruи в единой информационной системе (ЕИС) о проведении запроса предложений в электронной форме не допускается.  С момента размещения извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме любое заинтересованное лицо имеет возможность самостоятельно скачать документацию о закупке на «ЭТП Регион» https://torgi.etp-region.ru и в единой информационной системе (ЕИС) | |  |
|  | *13.2. Плата, взимаемая за предоставление извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме* | | Извещение и (или) документация о проведении запроса предложений предоставляется бесплатно | |  |
|  | *13.3. Срок и порядок предоставления извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме* | | С момента размещения извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме любое заинтересованное лицо имеет возможность самостоятельно скачать пакет документов о закупке на «ЭТП Регион» https://torgi.etp-region.ru и в единой информационной системе (ЕИС) | |  |
|  | *13.4. Место предоставления извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме* | | «ЭТП Регион» https://torgi.etp-region.ru и в единой информационной системе (ЕИС) | |  |
|  | *13.5. Язык, на котором предоставляются извещение и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме* | | Русский | |  |
|  | **Пункт 14** | | **Формы, порядок, даты и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | |  |
|  | *14.1. Форма, порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме* | | ***Форма:*** *произвольная, в виде электронного документа.*  При проведении запроса предложений в электронной форме переговоры заказчика и (или) комиссии по закупкам с участниками закупки не допускаются.  Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Запрос направляется участником закупки оператору электронной площадки.  В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме и размещает их на «ЭТП Регион» https://torgi.etp-region.ru и в единой информационной системе (ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке | |  |
|  | *14.2. Дата начала, дата и время окончания срока подачи участником закупки запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме* | | с «18»сентября 2023г. по «22» сентября 2023г. не позднее 17 часов 00 минут (время уфимское) | |  |
|  | *14.3. Дата начала, дата и время окончания срока предоставления Заказчиком участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме* | | с «18» сентября 2023г. по «27» сентября 2023г. не позднее 17 часов 00 минут (время уфимское) | |  |
|  | **Пункт 15** | | **Порядок внесения изменений в документацию о проведении закупки.**  **Порядок отмены закупки** | |  |
|  | *15.1. Порядок внесения изменений в документацию о закупке* | | Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. | |  |
|  | *15.2. Порядок отмены закупки* | | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.  Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене конкурентной закупки. | |  |
|  | **Пункт 16** | | **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** | |  |
|  | *16.1. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме* | | Лица, зарегистрированные в единой информационной системе и аккредитованные на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения и/или документации о закупке | |  |
|  | «18» сентября 2023г. | |  |
|  | *16.2. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме* | | Не позднее 17 часов 00 минут (время уфимское) | |  |
|  | «27» сентября 2023г. | |  |
|  | **Пункт 17** | | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие  в запросе предложений в электронной форме | |  |
|  | *Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме* | | «28» сентября 2023г. | |  |
|  | **Пункт 18** | | Сведения о проведении процедуры переторжки | |  |
|  | *18.1. Проведение процедуры переторжки* | | *Предусмотрено* | |  |
|  | Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке. В протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) определяются критерии (критерий) оценки и сопоставления заявок, по которым (которому) участники закупки предоставляют улучшенные сведения заявок | |  |
|  | *18.2. Форма проведения процедуры* | | * + - 1. Заочная форма;       2. Электронная форма (в режиме реального времени) | |  |
|  | Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чём должно быть указано в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок). В этом случае участники предоставляют улучшенные сведения заявок посредством функционала ЭТП только по ценовому критерию | |  |
|  | *18.3. Регламент проведения процедуры* | | Процедура проводится согласно регламента электронной площадки «ЭТП Регион» https://torgi.etp-region.ru | |  |
|  | В переторжке имеют право участвовать все участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления заявок. Участники закупки предоставляют улучшенные сведения первоначальных заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок). Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки | |  |
|  | **Пункт 19** | | **Дата подведения итогов на участие в запросе предложений**  **в электронной форме** | |  |
|  | *Дата подведения итогов на участие в запросе предложений в электронной форме* | | «28» сентября 2023г. | |  |
|  | **Пункт 20** | | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,  порядок оценки и сопоставления заявок на участие в в запросе предложений  в электронной форме | |  |
|  | *20.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в в запросе предложений*  *в электронной форме* | | 1. Оценка заявок  1.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей конкурсной документацией.  Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  1. Стоимостной критерий оценки - «цена договора», значимость критерия - 40%.  2. Нестоимостные критерии оценки – 60%:  2.1.«Квалификация Участника» - 60% (коэффициент значимости 0,6);  2.1.1. Опыт участника закупки по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема - 50% (коэффициент значимости 0,5);  2.1.2. Наличие в штате участника торгов необходимые для исполнения договора - 50% (коэффициент значимости 0,5)  2.2. «Финансовая устойчивость» - 40% (коэффициент значимости 0,4).  Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100%:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Критерии оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию (показателю) | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию (показателю) | | 1 | Стоимостной критерий оценки  (цена договора) | 100 баллов | 40% | 0,40 | 40 | | 2 | Нестоимостные критерии оценки, в том числе: | 100 баллов | 60% | 0,60 | 60 | | 2.1 | Квалификация участника | 100 баллов | 60% | 0,60 | 60 | | 2.1.1 | Опыт участника | 100 баллов | 50% | 0,5 | 50 | | 2.1.2 | Наличие в штате специалистов | 100 баллов | 50% | 0,5 | 50 | | 2.2 | Финансовая устойчивость | 100 баллов | 40% | 0,40 | 40 | | х | Максимальный итоговый рейтинг | х | 100% | х | 100 баллов |   Показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Коэффициент значимости | Порядок присвоения баллов | | 2.1 | «Квалификация участника закупки» | 0,6 | RСi= **С**1 \* 0,6 | | 2.2 | Финансовая устойчивость  (Размер выручки за 2022 год). | 0,4 | RFi = **F**1\*0,4  Максимальное количество баллов -100  Рассчитывается на основании информации, представленной в формах бухгалтерской отчетности. «Отчет о финансовых результатах» за 2022 г. строка 2110.  Максимальное количество баллов -100  Выручка менее 10 млн. руб. (включительно) – 0 баллов;  Выручка свыше 10 млн. руб. до 30 млн. руб. (включительно) – 10 баллов;  Выручка свыше 30 млн. руб. до 50 млн. руб. (включительно) – 20 баллов;  Выручка свыше 50 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно) – 50 баллов;  Выручка от 100 млн. руб. и более – 100 баллов. |   1.2. Оценка заявок по критерию «**Цена Договора**» осуществляется в следующем порядке:  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:  **RAi =** Аmin **/ A**i **\* 100 \* 0,4** где:  R**Ai** - рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по данному критерию;  Аmin – минимальное предложение i-гo Участника закупкив электронной форме по цене Договора;  Ai - предложение i-гo Участника закупки в электронной форме по цене Договора;  0,4 – коэффициент значимости, соответствующий критерию «Цена Договора».   1. Для получения итогового рейтинга по критерию «Цена Договора» полученная сумма баллов умножается на соответствующую указанному критерию значимость.   1.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по нестоимостным критериям оценки  1.3.1. Оценка заявок на участие в закупке по нестоимостному критерию оценки «Квалификация участника» по показателю «Опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера и объема» осуществляется на основании сведений, представленных в заявке участника закупки. При оценке заявок на участие в закупке по данному показателю оценивается (принимается для оценки заявки на участие в открытом конкурсе) количество ранее исполненных контрактов (договоров).   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Максимальное количество баллов по критерию | | Критерии оценки заявок и их содержание | Значимость подкритерия оценки заявок на участие в закупке (удельный вес) | | Подтверждение соответствия показателю | | Квалификация участников закупки (по показателю «Опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера и объема») Сi | | | | | | | | 2.1.1 | | 100 | (RNi) Оцениваются сведения, подтверждающие квалификацию участника закупки об успешно выполненных работах сопоставимого характера и объема. Сопоставимым по характеру и объему признается опыт по исполненным контрактам (договорам),заключенным в период с 2020 г. до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений на  выполнение комплекса работ по проектированию, поставке, монтажу с устройством фундаментной плиты, пуско-наладке, сдаче в Ростехнадзор и эксплуатирующей организации РП-ТП ( 2х1250кВА), ТП (2х1600кВА), ТП (2х1250кВА), ТП (2х250кВА).  При оценке заявок на участие в закупке по данному показателю оценивается: количество исполненных контрактов (договоров),  Успешно выполненными работами являются работы, выполненные в установленные контрактом (договором) сроки и надлежащего качества, без взыскания неустоек. | | 50% | Опыт участника подтверждается представлением в составе заявки следующих документов:  - копий\* всех страниц исполненных контрактов(договоров), заключенных в период с 2020 г. до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений на предложений на выполнение комплекса работ по проектированию, поставке, монтажу с устройством фундаментной плиты, пуско-наладке, сдаче в Ростехнадзор и эксплуатирующей организации РП-ТП ( 2х1250кВА),ТП (2х1600кВА), ТП (2х1250кВА), ТП (2х250кВА).со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к ним;  - копии актов сдачи – приемки выполненных работ либо иных документов, подтверждающих исполнение таких контрактов (договоров);  Сведения предоставляются в соответствии с рекомендуемой Формой.  \* Примечание: копией документа является экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа (то есть содержащий полные четко читаемые копии всех страниц документа, включая приложения). Указанные выше документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, если такие требования предъявляются к их оформлению, в том числе должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (наименование документа, наименование организации, от имени которой составлен документ, исходящий номер, дата составления, содержание хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, наименование должностей и фамилий лиц, подписавших документ и их личные подписи).  Максимальное количество баллов -100  При отсутствии сведений – 0 баллов;  1 контракт (договор) – 10 баллов;  2 контракта (договора) – 20 баллов;  3 контракта (договора) – 50 баллов;  4 и более контракта (договора) – 100 баллов. | | 2.1.2 | | (RMi)Наличие в штате участника торгов необходимые для исполнения договора специалистов определенного профиля и квалификации не менее 10 чел. | | 50% | -Оценивается количество трудовых ресурсов, выделяемых для реализации договора, заключаемого по результатам проведения закупочной процедуры, т.е. наличие в штате участника торгов необходимые для исполнения договора специалистов определенного профиля и квалификации ( в сфере строительства сетей наружного электроснабжения).  Подтверждается сведениями о количестве персонала, привлекаемого для оказания услуг по предмету закупки следующими документами:  - диплом о высшем и/или среднем образовании;  - согласие на обработку персональных данных;  - выписки из штатного расписания;  - копиями трудовых книжек и/или трудовыми договорами.  Баллы участнику закупки по данному показателю критерия будут присваиваться на основании копий документов, представленных в Заявке на участие.  Менее 10 специалистов – 0 баллов;  11-30 специалистов-50 баллов  31 и более – 100 баллов. | | Сi = RMi ×0,5 + RNi ×0,5 | | | | | | |   1.3.2 Оценка Заявок по критерию **«Квалификация Участника»** рассчитывается по формуле:  RСi= **С**1 \* 0,6 **где:**  RСi - рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;  **С**1 – предложение, содержащееся в i-й заявке по критерию «Квалификация Участника»;  0,6 - коэффициенты значимости, соответствующие критерию «Квалификация Участника».  \* Показатель «Квалификация участника» (Опыт участника закупки по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема)  В соответствии с настоящим показателем оценивается подтвержденный факт, исполнения за последние три года у участника закупки, предшествующие размещению информации о закупочной процедуре, опыта выполнения аналогичных контрактов (договоров) на выполнение комплекса работ по проектированию, поставке, монтажу с устройством фундаментной плиты, пуско-наладке, сдаче в Ростехнадзор и эксплуатирующей организации РП-ТП ( 2х1250кВА),ТП (2х1600кВА), ТП (2х1250кВА), ТП (2х250кВА).  *Примечание: копией документа является документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки (то есть содержащий полные четко читаемые копии всех страниц документа, включая приложения.*  В случае отсутствия сведений об успешном выполнении работ, сопоставимого характера и объема, заявке участника закупки по данному показателю присуждается 0 баллов.  1.3.3. Оценка Заявок по критерию **«Финансовая устойчивость»** рассчитывается по формуле:  RFi = **F**1\*0,4, где:  RFi - рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;  **F1 - предложение, содержащееся в i-й заявке по критерию**  0,4 - коэффициент значимости, соответствующие критерию **«**Финансовая устойчивость**».**  Итоговый рейтинг каждого Участника закупки в электронной форме рассчитывается по формуле:  R = RАi +RСi+RFi, где:  R - итоговый рейтинг заявки;  RАi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;  RСi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация Участника»;  RFi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию **«**Финансовая устойчивость**».**  **По результатам оценки заявок Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.** | |  |
|  | **Пункт 21** | | **Срок, место и порядок подачи заявок на участие в в запросе предложений в электронной форме, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме** | |  |
|  | Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках Заказчика.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о закупке до предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Для участия в конкурентной закупке участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.  Для участия в закупочной процедуре участник закупки должен получить аккредитацию на площадке «ЭТП Регион» https://torgi.etp-region.ru, на которой проводится закупочная процедура, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом №223-ФЗ и регламентом ЭТП.  Подача заявки на участие в запросе предложений в электронной форме означает, что участник закупки изучил всю документацию о проведении запроса предложения в электронной форме (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации о закупке, а также регламент ЭТП, и согласен с условиями участия в запросе предложений, содержащимися в документации о проведении запроса предложения в электронной форме (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации о закупке.  Заявка на участие в в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронных документов. Все электронные документы подаются одновременно.  Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:  а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке, и поданной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;  б) обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;  в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;  г) обязательство предоставить до заключения договора сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями) в случае, если участник закупки будет признан победителем ***- не применяется***  *В случае непредставления победителем Заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора;*  д) согласие на обработку персональных данных если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;  е) обязательство предоставить до заключения договора справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную соответствующими территориальными органами Федеральной налоговой службы (при наличии такого требования в документации о закупке), в случае, если участник закупки будет признан победителем ***- не применяется*** | | | |  |
|  | *21.1. Заявка на участие в закупке для юридического лица в обязательном порядке должна содержать:* | ***а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке*** (по рекомендуемой Форме №2, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);  ***б) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме*** (по рекомендуемой Форме №6, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);  ***в) учредительные документы (устав и/или иной учредительный документ) в последней редакции****;*  г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за 3 (Три) месяца до даты предоставления документов Заказчику (копия) ***- применяется***;  д) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или лист записи единого государственного реестра юридических лиц (копия) ***- применяется***;  е) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия) ***- применяется***;  ж) налоговые декларации за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или описью вложения с отметкой почты при почтовом отправлении, либо извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде (копии) ***- не применяется***;  и) уведомление о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода (копия) ***- при необходимости***;  ***к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (копия);***  ***л) декларацию участника закупки об отсутствии у него недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки (оригинал)*** (по рекомендуемой Форме №9, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);  м) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии) ***- при необходимости***;  ***н) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка*** ***на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;***  ***п) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам*** (по рекомендуемой Форме №3, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);  р) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки ***- при необходимости***;  с) документы бухгалтерской (финансовой) отчётности: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах и приложения к нему за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчётности в электронном виде (копия) ***- применяется***;  т) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится  ***участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (оригинал)*** (по рекомендуемой Форме №9, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);  ***ф) декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика (оригинал)*** (по рекомендуемой Форме №9, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);  х) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии): *действующую выписку из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86, подтверждающую право участника закупки выполнять работы в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования и строительства.. Согласно части 4 статьи 55.17 ГрКРФ срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет 1 (Один) месяц с даты ее выдачи.*  *Членство в СРО не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юридическим лицам с государственным участием в случаях, которые перечислены в части 2.1 статьи 47, части 4.1 статьи 48 ГрК РФ.*  *В случае если такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);*  *у) декларацию об отсутствии/наличии аффилированности*прав на ПО (в том числе, но не ограничиваясь, документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации) (копия) ***- при необходимости***;  ц) иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке ***- не применяется*** | | |  |
|  | *21.2. Заявка на участие в закупке для индивидуального предпринимателя в обязательном порядке должна содержать:* | ***а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке*** (оригинал) (по рекомендуемой Форме №2, приведенной в Разделе VI настоящей документации о закупке);  ***б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона***;  в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику (копия) ***- применяется***;  ***г) декларацию участника закупки об отсутствии у него недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки (оригинал)*** (по рекомендуемой Форме №9, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);  д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии) ***-*** ***при необходимости***;  ***е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам*** (по рекомендуемой Форме №3, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);  ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки ***- при необходимости***;  и) налоговые декларации за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или описью вложения с отметкой почты при почтовом отправлении, либо извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде (копии) ***- не применяется***;  к) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия) ***- 5 применяется***;  л) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия) ***- применяется***;  м) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии): ***действующую выписку из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86, подтверждающую право участника закупки выполнять работы в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования и строительства. Согласно части 4 статьи 55.17 ГрКРФ срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет 1 (Один) месяц с даты ее выдачи.***  ***Членство в СРО не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юридическим лицам с государственным участием в случаях, которые перечислены в части 2.1 статьи 47, части 4.1 статьи 48 ГрК РФ.***  ***В случае если такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);***  ***н) декларацию об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (оригинал)*** (по рекомендуемой Форме №9, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);  ***п) декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (оригинал)*** (по рекомендуемой Форме №9, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);  р) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе. но не ограничиваясь, документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации) (копия) ***- при необходимости***;  с) иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке ***- не применяется*** | | |  |
|  | *21.3. Заявка на участие в закупке для физического лица в обязательном порядке должна содержать:* | ***Не предусмотрено***  а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке (оригинал) *(по рекомендуемой Форме №2, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);*  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия) *- не применяется;*  г) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии) *- при необходимости;*  д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам *(по рекомендуемой Форме №3, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);*  е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки *- при необходимости;*  ж) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии) *- при необходимости;*  и) декларацию об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (оригинал) *(по рекомендуемой Форме №9, приведенной в Разделе 5настоящей документации о закупке);*  к) декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (оригинал) *(по рекомендуемой Форме №9, приведенной в Разделе 5 настоящей документации о закупке);*  л) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе. но не ограничиваясь, документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации) (копия) *- при необходимости;*  м) иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке *- не применяется* | | |  |
|  | *21.4. Заявка на участие в закупке для коллективного участника закупки в обязательном порядке должна содержать:* | *Не предусмотрено*  а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективного участника), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени членов коллективного участника *(оригинал или нотариально заверенная копия)*;  б) документы и сведения от каждого члена коллективной заявки (пункты 21.1-21.3 документации о закупке). | | |  |
|  | **Пункт 22** | **Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений в электронной форме** | | |  |
|  | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке по рекомендуемой Форме №2 (Раздел 5 настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме). Входящие в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  Информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, не должна допускать двусмысленных толкований (разночтений) и должна трактоваться однозначно. Участники закупки должны учитывать, что при описании предмета закупки Заказчиком использовались максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться. Участники закупки при предоставлении конкретных показателей, соответствующих значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме должны учитывать, что:   * показатели, значения которых являются точными, не подлежат изменению и предоставляются в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о проведении запроса предложений в электронной форме; * показатели, значения которых прописаны "не менее", "не более", "не уже", "не шире", "не выше", "не ниже", "или", знаков "±", ">", "≥", "<", "≤" и прочих подобных обозначений, предоставляются участником закупки:   - с указанием конкретных (точных) величин, без применения слов "не менее", "не более", "не уже", "не шире", "не выше", "не ниже", "или", знаков "±", ">", "≥", "<", "≤" и прочих подобных обозначений;  - либо с применением вышеназванных слов, знаков (в соответствии с документами, выданными производителем (изготовителем товара), либо выданными в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации (сертификат соответствия, декларация качества, регистрационное удостоверение, паспорт товара, протокол испытаний и т.п.), определяющими характеристики товара) | | | |  |
|  | **Пункт 23** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений в электронной форме** | | |  |
|  | *23.1. Срок отзыва и/или внесения изменений в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме* | Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в пункте 16.2 настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме | | |  |
|  | *23.2. Порядок отзыва и/или внесения изменений в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме* | Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  Заявка на участие в закупке является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке | | |  |
|  | **Пункт 24** | **Размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** | | |  |
|  | *24.1. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме* | ***Предусмотрено*** | | |  |
|  | *24.2. Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме* | В размере 2 (два) процента от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 798 650 рублей.  *Заказчик не устанавливает в документации о закупке, извещении о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора* | | |  |
|  | *24.3. Порядок внесения обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме* | 24.3.1. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.  24.3.2. В случае, если блокирование денежных средств обеспечивается посредствам функционала ЭТП, порядок их блокирования и возврата устанавливается правилами ЭТП.  24.3.3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о закупке, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (Два) месяца с даты окончания срока подачи заявок.  24.3.4. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:  а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;  б) обязательства принципала (участника закупки), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  в) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  г) срок действия банковской гарантии;  д) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.  Все расходы по банковской гарантии относятся на участника закупки.  24.3.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:  а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;  б) невыполнение участником закупки обязательств пункта 21 документации о закупке («Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают..»);  в) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора) | | |  |
|  | **Пункт 25** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к обеспечению исполнения договора** | | |  |
|  | *25.1. Обеспечение исполнения договора* | ***Предусмотрено*** | | |  |
|  | *25.2. Размер обеспечения исполнения договора* | В размере 5 (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 4 496 625,00 рублей. | | |  |
|  | *25.3. Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к обеспечению исполнения договора* | Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.  Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств.  Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  Заказчик в качестве обеспечения заявок, исполнения договоров принимают банковские гарантии, выданные банками, включенных в перечень «Банки, удовлетворяющие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (с учетом данных Банка России)».  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок);  5.1) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;  8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта. | | |  |
|  | *25.4. Срок возвращения денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора* | Сроки возврата обеспечения исполнения Договора:  1) денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня подписания итогового документа о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), включая устранение недостатков и дефектов. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании;  2) банковская гарантия не возвращается и утрачивает свою силу после исполнения договора. Исключение составляют случаи расторжения договора и замена обеспечения договора.  Если расторжение произошло по обоюдному согласию, либо по инициативе заказчика, но без претензий с его стороны, то средства, проходящие по сделке как обеспечение, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) обратно. В случае если имеются претензии, обеспечение служит для покрытия ущерба | | |  |
|  | *25.5. Срок действия банковской гарантии* | Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на 1 (Один) месяц | | |  |
|  | **Не ранее «31» мая 2024г.** | | |  |
|  | *25.6. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику* | Акционерное общество Специализированный застройщик «Уфимское городское агентство ипотечного кредитования»  ИНН 0276056635  КПП 027601001  Р/с: 40702810216240001646  ФИЛИАЛ «Центральный» БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москва  К/с: 30101810145250000411  БИК: 044525411  Рекомендации по заполнению платежного поручения:  Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в запросе предложений № извещения в ЕИС\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(наименование объекта закупки (предмет контракта), НДС не облагается. | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  | *26.2. Размер антидемпинговых мер, применяемых в запросе предложений в электронной форме:* | В случае, если по результатам закупки, цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (Двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику:  - обоснование снижения цены договора в соответствии с «Порядком применения антидемпинговых мер» обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);  - обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке (пункт 25.2 настоящей документации), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) | | |  |
|  | *26.3. Порядок применения антидемпинговых мер в запросе предложений в электронной форме:* | 26.3.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее - демпинговая цена договора).  26.3.2. В документации о закупке, предусматривающей антидемпинговые меры, устанавливается размер обеспечения исполнения договора для участника закупки, признанного победителем процедуры закупки и предложившего демпинговую цену договора.  26.3.3. Если документацией о закупке предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора для всех участников закупки, договор с участником, предложившим демпинговую цену договора, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  26.3.4. Участник закупки, предложивший демпинговую цену договора, не выполнивший требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, установленное пп.26.3.3 «Порядок применения антидемпинговых мер в закупке» пункта 26 «Особенности применения антидемпинговых мер» настоящего извещения, признается уклонившимся от заключения договора.  26.3.5. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение с демпинговой ценой договора (ценой лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.  26.3.6. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение с демпинговой ценой договора (ценой лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование, а в случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядчику (исполнителю) необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, и представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене.  26.3.7. Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:  26.3.7.1. Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конкурентном отборе, ценовом отборе. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение закупочной комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.  26.3.7.2. Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику запроса предложений, который предложил такую же, как и победитель запроса предложений, цену договора или предложение о цене договора (цене лота), которое содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем запроса предложений. В этих случаях решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее трёх дней со дня подписания.  26.3.8. Закупочная комиссия при обнаружении предложений участников, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 25 процентов, имеет право запросить у таких участников дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.  26.3.9. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора на участника закупки, занявшего второе место, с которым в соответствии с Положением о закупках заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме | | |  |
|  | **Пункт 27** | **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** | | |  |
|  | *Порядок рассмотрения, оценка и сопоставление заявок в запросе предложений* | В соответствии с п.69 раздела 4 Положения о закупках рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится комиссией в соответствии с критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.  На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.  Победителем признается участник закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке на участие в запросе предложений такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.  Все заявки участников запроса предложений, соответствующие требованиям документации, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, а также условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений | | |  |
|  | **Пункт 28** | **Порядок подведения итогов запроса предложений в электронной форме** | | |  |
|  | *Порядок подведения итогов запроса предложений в электронной форме* | Все заявки участников запроса предложений, соответствующие требованиям документации, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, а также условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.  Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок участников закупки оформляется итоговым протоколом, который включает следующие сведения следующие сведения:  1. Дата подписания протокола.  2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.  3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки.  4. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.  5. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).  6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся в случае признания её таковой.  7. Цена закупаемой продукции, работы, услуги.  8. Иные сведения по решению закупочной комиссии.  Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола | | |  |
|  | **Пункт 29** | **Последствия признания запроса предложений несостоявшимся** | | |  |
|  | *29.1. Основания признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся* | Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:  а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  б) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка от одного участника;  в) по результатам рассмотрения заявок все заявки участников отклонены;  г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке | | |  |
|  | *29.2. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся* | 29.2.1. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняется пункт 29.1 настоящей документации о запросе предложений в электронной форме.  29.2.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что процедура закупки признается несостоявшейся, закупочная комиссия рассматривает её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо отказаться от заключения с ним договора, либо провести повторную закупку.  29.2.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо отказаться от заключения с ним договора, либо провести повторную закупку.  29.2.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не будет подано ни одной заявки либо все заявки участников будут отклонены заказчиком по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на основании п.68 Положения, либо провести повторную закупку, либо отказаться от проведения закупки.  29.2.5. В случае принятия решения по заключению договора с единственным участником проведённого запроса предложений, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о закупке, или по цене, согласованной с таким участником закупки, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).  29.2.7. Решение о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол закупочной комиссии с указанием причины признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в п.68 Положения о закупках (пункт 29.1 настоящей документации о запросе предложений в электронной форме) | | |  |
|  | **Пункт 30** | **Право заключения договора с несколькими участниками закупки** | | |  |
|  | *Право заключения договора с несколькими участниками закупки* | ***Не предусмотрено*** | | |  |
|  | **Пункт 31** | **Срок, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора,**  **должен подписать договор** | | |  |
|  | *Срок, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора, должен подписать договор* | Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.  31.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации одобрения органом управления Заказчика заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (Пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.  31.2. По результатам закупки Заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора.  31.3. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.  31.4. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.  31.5. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.  31.6. После определения участника, с которым в соответствии с Положением о закупках должен быть заключён договор в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:  31.6.1. Проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельными (банкротами);  31.6.2 Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  31.6.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;  31.6.4. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;  31.6.5. Наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными ко взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) по состоянию на дату не ранее 30 (Тридцати) дней до даты подачи участником заявки на участие в процедуре закупки.  31.7. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:  31.7.1. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтверждённых соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;  31.7.2. Непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с Заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;  31.7.3. Отсутствие одобрения заключения договора органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;  31.7.4. Необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;  31.7.5. Наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения о закупке и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей Заказчика;  31.7.6. Изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции;  31.8. Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня после принятия такого решения.  31.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.  В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.  31.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.  31.11. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении о закупке, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.  31.12. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.  31.13. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора, в связи с исполнением Заказчиком обязанностей налогового агента | | |  |
|  | **Пункт 32** | **Возможность изменения условий договора** | | |  |
|  | *32.1. Возможность снижения цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора (при исполнении договора)* | Предусмотрена | | |  |
|  | *32.2. Возможность увеличения, предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, или уменьшения, предусмотренных договором количества поставляемого товара, объема выполняемых работ или оказываемых услуг (при исполнении договора)* | Предусмотрена | | |  |
|  | *32.3. Возможность увеличения количества товара, объема работ или услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, и начальной (максимальной) ценой договора (при заключении договора)* | Предусмотрена | | |  |
|  | **Пункт 33** | **Возможность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством** | | |  |
|  | *Возможность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством* | Предусмотрена | | |  |
|  | **Пункт 34** | **Условия признания победителя запроса предложений в электронной форме или иного участника запроса предложений уклонившимися от заключения договора** | | |  |
|  | *Условия признания победителя запроса предложений в электронной форме или иного участника запроса предложений уклонившимися от заключения договора* | 1) В случае если договор по результатам запроса предложений в электронной форме не подписан участником закупки в сроки не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.  2) В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, а победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.  ***Если договор по результатам закупки не заключён, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупках.*** | | |  |

Раздел 2 (Техническое задание на разработку документации);

раздел 3 (Проект договора);

раздел 4 (Обоснование начальной (максимальной) цены договора);

раздел 5(Рекомендуемые формы на участие в запросе предложений в электронной форме)

***настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме прикреплены отдельными файлами и являются неотъемлемой частью настоящей Документации о проведении запроса предложений в электронной форме.***