**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ОКТЯБРЬСККОММУНВОДОКАНАЛ" РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУП«ОКВК» РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Захаров А.В.

«27» сентября 2023 г.

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

**на выполнение работ по капитальному ремонту (замене) водопроводных сетей городских кварталов №2 по ул. Кузнечная от ж.д. №15 до ж.д. №25 в г. Октябрьскийдля нужд ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "ОКТЯБРЬСККОММУНВОДОКАНАЛ" РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

2023 год

**Часть 1 Извещения о проведении закупки**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ**

Закупка проводится способом запроса котировок в электронной форме (далее – закупка), при которой победителем, признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки, а в случае, если в извещении указана цена единицы товара, работы, услуги и максимальная цена договора, то участник закупки, предложивший наиболее низкую цену единицы (сумму единичных расценок) товаров, работ, услуг. Ценовое предложение участника закупки не может быть больше начальной максимальной (предельной) цены договора, меньшей или равной нулю.

В соответствии с Положением о закупке настоящее Извещение о закупке содержит всю необходимую для участия в закупке информацию, а также описание порядка проведения закупки. Для участия в закупке участники должны своевременно подготовить и подать заявки на участие в ней. Порядок подготовки заявки на участие в закупке и требования к ним, требования к участникам закупки и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, сведения о сроке, месте и порядке проведения отдельных процедур закупки определены в «Информационной карте закупки» части 2 Извещения о закупке.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги (в т.ч. путём указания на товарный знак, модель, возможность поставки эквивалентной продукции), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также к объёму закупки определены в части 3 Извещения о закупке (далее «Техническое задание», «ТЗ»).

Проект договора, который будет заключён по результатам закупки, размещён в части 5 «Проект договора» настоящей части Извещения о закупке.

* 1. **Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме**

1.1.1. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с требованиями Закона№ 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.1.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадкес учётом положений Закона № 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных такими правилами, Заказчик руководствуется правилами, установленными в Положении о закупке.

1.1.3. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.1.4. Обмен между участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.1.5. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.1.6. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника закупки в электронной форме, до подведения результатов закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

1.1.7. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.1.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Закона №223-ФЗ, доступа к данным заявкам.

**1.2.** **Порядок предоставления Извещения о закупке**

1.2.1. Извещение доступно для ознакомления в единой информационной системе на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на сайте оператора ЭП (<http://etp-region.ru/>) без взимания платы.

1.2.2. Предоставление Извещения о закупке осуществляется с момента его опубликования и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке путём самостоятельного скачивания с сайта Единой информационной системы (с официального сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) или с сайта Электронной торговой площадки (<http://etp-region.ru/>). Плата за предоставление Извещения о закупке не установлена. Предоставление Извещения на бумажном носителе не предусмотрено.

* + 1. Язык Извещения: русский.

**1.3.** **Заявка на участие в закупке**

* + 1. Участие в закупках осуществляется без взимания платы Заказчиком.
    2. Участник закупки должен изучить Извещение о закупке, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в соответствии с Извещением, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.
    3. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.
    4. Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам. Отсутствие или неполное представление разделов заявки может привести к отклонению заявки, если в пункте не указано иное.
    5. Все указанные в заявке сведения и представленные документы должны быть достоверны. Ответственность за достоверность сведений и документов, указанных в заявке (в т.ч. о стране происхождения товара), несёт участник закупки. Предоставление недостоверных сведений в заявке влечёт к её отклонению от участия в закупке.
    6. Заявка на участие в закупке, полученная Заказчиком после окончания срока окончания приёма таких заявок, не рассматривается Заказчиком.
  1. **Требования к формату, наименованию, размеру и составу файлов заявки участника**
     1. Заявка на участие в закупке подаётся в электронном виде (в форме электронных документов и/или графических образов оригиналов документов – далее файлов) через электронную площадку в соответствии с ее регламентом.
     2. Все файлы заявки участника закупки должны иметь распространённые и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.
     3. Документы, подготовленные участником, размещаются в виде файлов в формате с расширением «doc», «docх», «rtf» (или аналогичных отрытых форматов) и позволяющих открыть их с помощью текстовых редакторов пакета приложений MicrosoftOffice и допускающих после сохранения возможность поиска, копирования и редактирования произвольного фрагмента текста документа.
     4. Участник может дополнительно (информационно) приложить документыв других форматах (pdf, jpeg и т.д.). Данные документы могут использоваться Заказчиком для уточнения информации представленной участником закупки.
     5. Документы, представленные в графических образах оригиналов документов, должны быть представлены в формате обеспечивающих сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати (при наличии)).
     6. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ(-ы).
     7. Требуется, чтобы каждому документу соответствовал отдельный файл за исключением случаев, указанных ниже:
     8. Размер файла по одному документу превышает максимально допустимый размер, установленный ЭП. В таком случае разрешается разбить документ на несколько файлов и указать количество страниц документа в файле.
     9. Документы могут быть сгруппированы без ущерба для их восприятия. Например, копии: лицензий, сертификатов и т.п.
     10. Наименование файла + формат (расширение) файла (включая файлы, размещённые в архивах) должны иметь уникальное значение и не повторяться. Файлы, размещённые в архиве, указываются в следующем виде: «наименование архивного файла», знак «/» «наименование файла».
  2. **Общий порядок рассмотрения заявок участников при проведении закупок**

1.5.1. Заказчик при рассмотрении заявок участников может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия и неточности, которые существенно не влияют на их содержание (при соблюдении равенства отношения к заявкам всех участников).

1.5.2. В случае установления недостоверности информации, представленной участником закупки в заявке, комиссия (Заказчик) обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе проведения закупки.

1.5.3. В случае отсутствия в заявке на участие в закупке отдельных документов, а также вопросов по содержанию предложения у членов комиссии комиссия вправе запрашивать такие документы и информацию у участника. Такие переговоры разрешаются при обеспечении возможности их проведения в равной степени для всех участников закупки. Срок их предоставления устанавливается комиссией, но он должен быть одинаковым для всех участников, подавших заявки.

* 1. **Расходы на участие в закупке**

1.6.1. Участник закупки несёт все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

**Часть 2 Извещения о проведении закупки**

Настоящая информация о проведении запроса котировок в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ОКТЯБРЬСККОММУНВОДОКАНАЛ" РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН(ГУП ОКВК РБ) (далее – Положение о закупке).

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| ***Общие сведения о форме закупки*** | | |
|  | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Запрос котировок в электронной форме (далее – Запрос котировок). |
|  | Способ подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в запросе котировок подаются в электронном виде на сайте электронной площадки в соответствии с регламентом ООО «РЕГИОН», расположенный по адресу: <http://etp-region.ru/> |
|  | Сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится закупка и информация о необходимости аккредитации участников процедуры закупки на электронной площадке | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещено извещение о проведении запроса котировок в электронной форме: <http://etp-region.ru/>  Официальный сайт единой информационной системы: http://zakupki.gov.ru |
| ***Информация о заказчике*** | | |
|  | Наименование заказчика | ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ОКТЯБРЬСККОММУНВОДОКАНАЛ"РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН(ГУП "ОКВК" РБ) |
|  | Место нахождения заказчика | 452616, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кувыкина, д. 23 |
|  | Почтовый адрес заказчика | 452616, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кувыкина, д. 23 |
|  | Адрес электронной почты заказчика | myp\_ovk@mail.ru |
|  | Ответственное должностное лицо Заказчика, номер контактного телефона и факса | Контактный телефон: 8(34767) 4-04-97  Яковлев Андрей Анатольевич, тел.: 8(34767) 5-29-94 |
| ***Информация об объекте закупки*** | | |
|  | Наименование объекта закупки и количество товара, объем работ, услуг | **Выполнение работ по капитальному ремонту (замене) водопроводных сетей городских кварталов №2 по ул. Кузнечная от ж.д. №15 до ж.д. №25 в г. Октябрьский для нужд ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "ОКТЯБРЬСККОММУНВОДОКАНАЛ" РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  Сведения об объекте закупки, функциональные, технические и качественные характеристикам объекта закупки, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), информация обобъеме выполняемых работ и показатели, позволяющие определить соответствие предлагаемых выполняемых работ установленным Заказчиком требованиям, приведены в Описании предмета закупки (Часть 3 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме) |
|  | Описание предмета закупки  Требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, услуг, работ, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров, услуг, работ, порядок приемки товаров, услуг, работ и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, услуг, работ потребностям Заказчика. | Требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать услуги, работы, используемые при оказании услуг, выполнении работ, товары, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), требования к объему закупаемых услуг, работ, количеству используемых при оказании услуг товаров, их размерам, комплектации, упаковке, требования к гарантийному сроку услуг, работ, используемых при оказании услуг, выполнении работ товаров, и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, если это предусмотрено технической документацией на товар, формы, сроки порядок оплаты услуги, работы и иные условия исполнения договора приведены в Описании предмета закупки (Часть 3настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме) и проекте Договора (Часть 5настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме). |
| ***Информация о цене договора*** | | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | ***256311 (Двести пятьдесят шесть тысяч триста одиннадцать) рублей 27 копеек*** |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | **Метод обоснования начальной (максимальной) цены договора:** проектно-сметный метод на основании локального сметного расчета**.**  Обоснование начальной (максимальной) цены договора, сведения о начальной (максимальной) цене за единицу объема выполняемых работ, являющегося предметом закупки, представлены в Части 4настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | Цена договора включает в себя расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ по договору включая материалы, конструкции, оборудование, используемые при выполнении работ, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
|  | Источник финансирования | собственные средства |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками является рубль Российской Федерации. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется. |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | Не применяется |
| ***Условия договора*** | | |
|  | Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Республика Башкортостан, г. Октябрьский, квартал №2 по ул. Кузнечная от ж.д. №15 до ж.д. №25  Требования к месту, условиям, срокам выполнения работ определены в Описании предмета закупки (Часть 3 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме) и проекте договора (Часть 5 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме).  Порядок приемки выполняемых работ определен в проекте договора (Часть 5 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме). |
|  | Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | со момента заключения договора до 15.11.2023. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ. |
|  | Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Оплата производится Заказчиком после полного выполнения Работ и подписания сторонами акта о приемке выполненных работах (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (унифицированная форма № КС-3) (далее – формы КС-2, КС-3 документы о приемке) в течение 7 (семи) семи рабочих дней с даты подписания документов о приемке на основании счета, счета-фактуры (при наличии) Подрядчика.  Форма оплаты: безналичный расчет.  Авансовый платеж не предусмотрен. |
|  | Размер обеспечения исполнения договора | Установлено  5 % начальной (максимальной) цены договора |
|  | Условия предоставления обеспечения исполнения договора | Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии.  В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.  При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.  Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.  Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 30 дней с момента обращения.  Заказчик в качестве обеспечения заявок, исполнения договора, гарантийных обязательств принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок);  5.1) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;  8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта.  В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.  В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются. |
|  | Реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора в денежной форме | ГУП «ОКВК» РБ:  ИНН 0265026710  КПП 026501001  Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанк  р/с 40702810306380102749  к/с 30101810300000000601  БИК 048073601.  В графе «назначение платежа» платежного документа должно быть указано: обеспечение исполнения обязательств по Договору на предмету:выполнение работ по капитальному ремонту (замене) водопроводных сетей городских кварталов №2 по ул. Кузнечная от ж.д. №15 до ж.д. №25 в г. Октябрьский |
|  | Сведения об обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору | Не установлено |
|  | Реквизиты для внесения обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в денежной форме | Не установлено |
|  | Сведения о возможности подачи участником в заявке альтернативных предложений по условиям исполнения договора | Не установлено |
| ***Требования к участникам закупки*** | | |
|  | Участники закупки | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |
|  | Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки | 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций, сублицензионного договора с правообладателем ПО и т.п.).  2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.  4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.  5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1, 304, 200.4, 200.5, 200.6, 204, 204.1., 204.2., 291.2, 202, 203, 172.1, 173.2, 174., 174.1, 178, 183, 185.5, 159 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).  6. Неприменение в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера, участника закупки - юридического лица наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  7. Непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет 24 до момента подачи заявки на участие в закупке.  8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарногопредприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.  **В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, единым требованиям должно соответствовать каждое такое лицо по отдельности, дополнительным требованиям должны соответствовать такие лица в совокупности.** |
|  | Квалификационные требования к участникам закупки | Не установлено |
| ***Требования к заявке участника*** | | |
|  | Размер обеспечения заявки | Не установлено |
|  | Условия предоставления обеспечения заявки | Не установлено |
|  | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать: | Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе котировок и прикрепляет к ней нижеуказанные документы, а также документы в соответствии с извещением по проведению запроса котировок в электронной форме:  1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями извещения по запросу котировок в электронной форме (оригинал);  2) анкету участника закупки по форме установленной документацией о закупке;  3) копии учредительных документов участника закупки: Устав (все страницы и всех изменений к нему), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта каждой страницы, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта каждой страницы, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;  4) копия или оригинал выписки из единого государственного реестра. Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.  5) В случае применения специального режима налогообложения, предоставить копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо) с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;  7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе:  1-1) при размещении закупки на поставку товара:  а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае: - если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке; - если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;  б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;  2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;  3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар: - согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии); - согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;  9) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов). В случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, - копии соответствующих лицензий, сертификатов и т.п.;  10) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке (извещении о закупке) на основании пунктов 6.2.1.2 – 6.2.1.10 Положения;  11) иные документы или копии документов, перечень которых определён извещением и (или) документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участника закупки установленным требованиям.  Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.  Участники закупок, являющиеся физическими лица, предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму о предоставлении персональных данных к документации о закупке, извещению о проведении закупки.  Ценовое предложение участника закупки подаётся с помощью программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и является приоритетным. Такое ценовое предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. |
|  | Перечень документов, предоставляемых участником для подтверждения соответствия квалификационным требованиям к участнику закупки | Не установлено |
|  | Инструкция по заполнению заявки Участником запроса котировок | ***Заявка на участие в запросе котировок в должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным настоящим извещением, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара. Представление требуемых сведений о товаре Участнику запроса котировок рекомендуется осуществлять в соответствии с показателями, позволяющими определить соответствие товара, установленным Заказчиком требованиям, указанным в Техническом задании.***  ***Предоставляемые участником запроса котировок в электронной форме сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен быть», «должна быть», «должны быть», «должен», «не должен», «должна», «не должна», «должны», «не должны», «не должен быть», «не должна быть», «не должны быть». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать слова или сопровождаться словами «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «диапазон должен быть не более от…- до…», «до», «от», «диапазон должен быть не менее от…-до…», то есть должны быть конкретными.***  ***При подаче сведений участниками запроса котировок в электронной форме должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Описании предмета закупки (Часть 3 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме).***  При оформлении заявки Участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  В описании условий и предложений Участник закупки не должен допускать двусмысленных толкований. |
| ***Информация о порядке и сроках подачи заявок*** | | |
|  | Сроки подачи котировочных заявок | С момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе (на официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru) **до 09:00 (местное время заказчика) «05» октября 2023 г.** |
|  | Порядок подачи котировочных заявок | 1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки. Форма заявки приложена (Приложение № 1 к Извещению о запросе котировок в электронной форме).  2. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.  3. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.  4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, то все заявки от этого участника закупки остаются без рассмотрения и отклоняются Заказчиком.  5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Такая заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком, а в случае проведения закупок в электронной форме – оператором торговой площадки, до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.  6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.  7. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.  В случае, если закупка осуществляется в электронной форме участник закупки направляет запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке через оператора электронной торговой площадки  В течение трех рабочих дней с даты поступления запросазаказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке  ***27.09.2023 г.***  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке  ***05.10.2023 г.*** |
| ***Информация о внесении изменений или отмене запроса котировок в электронной форме*** | | |
|  | Порядок внесения изменений | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. |
|  | Отмена закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.  После истечения срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| ***Информация о процедуре рассмотрения заявок*** | | |
|  | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок | **«05» октября 2023г.** |
|  | Порядок рассмотрения котировочных заявок | 1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.  Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.  2. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:  1) непредставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;  2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;  3) поданная участником закупки заявка не соответствуют требованиям закупочной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации, несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размеру, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;  4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки.  3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о месте, дате и времени рассмотрения котировочных заявок, о существенных условиях договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора,о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе также в графическом виде.  4. Протокол оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.  5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки- с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупкиявляется обязательным. |
|  | Место рассмотрения и оценки котировочных заявок | 452616, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кувыкина, д. 23 |
|  | Условия признания участника победителем запроса котировок в электронной форме | Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.  По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса. |
|  | Признание конкурентной закупки несостоявшийся. Последствия признания закупки несостоявшейся | Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке.  В случае если извещение о закупке предусматривает два и более лота, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.  Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:  - по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;  - по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;  - по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.  Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо провести повторный запросе котировок в электронной форме на тех же (или иных) условиях, либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:  - по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;  - по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки. |
|  | ***Информация о заключение договора*** | |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупок в электронной форме | По результатам электронного запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее, чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.  Со дня размещения протокола, определяющего участника закупки с которым заключается договор,Заказчик размещает на электронно-торговой площадке без своей подписи проект договора.  Участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на электронно-торговой площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией о закупке такое предоставление предусмотрено.  При наличии разногласий к проекту договораучастник закупки, с которым заключается договор, размещает на электронно-торговой площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.  Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронно-торговой площадке доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.  Участник закупки с которым заключается договор размещает на электронно-торговой площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией о закупке такое предоставление предусмотрено.  После размещения на электронно-торговой площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  С момента размещения на электронной торговой площадке подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.  Участник закупки, с которым заключается договор, и Заказчик вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе в порядке, установленном документацией о закупке. Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.  В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме не подписал договор в сроки, установленные в документации о закупке, и/или не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным документацией о закупке, в случае установления такого требования в документации о закупке и/или предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в документации о закупке, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  Если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса котировок в электронной форме, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.  В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся.  Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).  По итогам запроса котировок в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке. |
|  | Условия признания уклонившимся от заключения договора | Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:  1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;  2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора. |
|  | Порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки в уполномоченный орган на ведение реестра недобросовестных поставщиков | В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.  Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполни-тельной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. |
| ***Условия предоставления приоритета*** | | |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения закупки, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925) | Установлен Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  1. **Общие условия о предоставлении приоритета:**  а) Участник должен указать (задекларировать) в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров, а при закупке радиоэлектронной продукции задекларировать номер реестровой записи в едином реестре российской радиоэлектронной продукции (при его наличии)  б) Участник закупки несёт ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. Наличие в заявке недостоверных сведений о стране происхождения товара, является основанием для отклонения заявки участника от участия в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в Техническом задании (части 3 Извещения о закупке).  г) отсутствие в заявке на участие в закупке информации о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены до-говора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;  и) при исполнении договора, заключённого с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с требованиями законодательства, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  2. **Порядок предоставления приоритета:**  В случае, если в Извещении о закупке установлен приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг, оказываемых российскими лицами) и участниками закупки представлены заявки, содержащие предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, а также заявки, содержащие предложение о поставке товаров российского происхождения, или предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, сопоставление ценовых предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, а при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, сопоставление ценовых предложений, заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, , и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  4. Приоритет устанавливается с учётом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.  5. Приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения  6. Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики. |
| ***Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки*** | | |
|  | Обжалование результатов проведения закупки | Действия (бездействие) заказчика, комиссии могут быть обжалованы участниками закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников закупки. |
|  | Антидемпинговые меры при проведении закупки | Не установлено |

**Часть 3 извещения о**

**проведении запроса котировок**

**ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

**Техническое задание**

**на выполнение работ по капитальному ремонту (замене) водопроводных сетей городских кварталов №2 по ул. Кузнечная от ж.д. №15 до ж.д. №25 в г. Октябрьскийдля нужд ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "ОКТЯБРЬСККОММУНВОДОКАНАЛ" РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

***Прилагается отдельным файлом***

**Часть 4 извещения о**

**проведении запроса котировок**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по капитальному ремонту (замене) водопроводных сетей городских кварталов №2 по ул. Кузнечная от ж.д. №15 до ж.д. №25 в г. Октябрьскийдля нужд ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "ОКТЯБРЬСККОММУНВОДОКАНАЛ" РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Начальная (максимальная) цена договора была определена проектно-сметным методом.

***Локальный сметный расчет прилагается отдельным файлом.***

**Часть 5 извещения о**

**проведении запроса котировок**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

***Прилагается отдельным файлом***

**Приложение № 1 к извещению о запросе котировок**

***ОБРАЗЦЫ ФОРМ***

*ФОРМА №1*

*Фирменный бланк участника закупки*

Исх . «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», и принимая установленные в ней требования и условия закупки, включая все условия проекта договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника закупки)*

зарегистрированное (ный, ная) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование регистрирующего органа) за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. Ф.И.О. указываются полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устав, доверенность, свидетельство с указанием его реквизитов и т.п.)*

сообщает о согласии исполнить условия данного договора и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

соответствует следующим требованиям:

1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1, 304, 200.4, 200.5, 200.6, 204, 204.1., 204.2., 291.2, 202, 203, 172.1, 173.2, 174., 174.1, 178, 183, 185.5, 159 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

5. Неприменение в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительногооргана, или главного бухгалтера, участника закупки - юридического лица наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6. Непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет 24 до момента подачи заявки на участие в закупке.

7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Мы обязуемся выполнить работы (Таблица №1) с соблюдением требований и срока исполнения обязательств по договору.

**Таблица №1**

**Наименование и количество поставляемого товара/объем выполняемых работ/оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг, характеристики, страна происхождения товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара/работ/услуг** |
| **1.** |  |  |  |  |

**Место выполнения работ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок выполняемых работ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. В случае, если мы будем признаны победителем запроса котировок в электронной форме, мы берем на себя обязательство подписать договор с ГУП "ОКВК" РБсоответствии с требованиями документации о запросе котировок в электронной форме и условиями наших предложений.
2. Мы уведомлены о том, что в случае принятия заказчиком решения о заключении с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора, и нашего уклонения от заключения

*(наименование участника закупки)*

договора, сведения о нашей организации будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

1. О себе сообщаем следующее:

**Анкета участника и сведения для заключения Договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование участника закупки: полное, сокращённое (при наличии) фирменное (при наличии) наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого и государственного реестра юридических лиц; Фамилия, Имя, Отчество физического лица | *Обязательно указывается полное наименование Участника, включая его организационно-правовую форму* |
| 2. | Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): | *При формировании информации о месте нахождения или месте жительства (места пребывания) участника закупки, указываются следующие сведения:*  *- наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определённым статьёй 65 Конституции Российской Федерации;*  *- почтовый индекс места нахождения участника закупки,*  *- тип населённого пункта, наименование населённого пункта,*  *- тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);*  *- тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);*  *- тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);* |
| 3. | Почтовый адрес (для юридического лица) | *При формировании информации о почтовом адресе, указываются сведения аналогично пункту 2. Данная информация указывается при отличии от адреса местонахождения участника.* |
| 4. | Контактный телефон: | *Необходимо указать контактные номера телефона/факса и электронный адрес (e-mail) участника закупки. Номера телефона и факса должны быть указаны с географическим кодом ABC или негеографическим кодом DEF (для мобильных телефонов), кода страны (для иностранных участников) и дополнительного внутреннего номера (при наличии).* |
| 5. | Факс (при наличии): |  |
| 6. | Адрес электронной почты (e-mail) участника закупки | *В случае если предложение участника закупки будет признано лучшим, то на указанный в заявке электронный адрес будет выслан проект договора. В случае, уклонения победителя закупки от заключения договора, проект договора будет выслан участнику предложение, которого будет следующим по степени выгодности. Ответственность за правильное указание электронного адреса несёт участник закупки.* |
| 7. | Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки и/или код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог для иностранных участников закупки | *Идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) участника закупки в соответствии со свидетельством о постановке на учёт в налоговом органе. При отсутствии ИНН у физического лица в данной строке обязательно указывается информация «ИНН отсутствует»* |
| 8. | Код причины постановки (КПП) на учёт в налоговом органе (только для российских юридических лиц) |  |
| 9. | ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) участника закупки |  |
| 10. | Код ОКПО участника (только для юридических лиц) | *Указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику закупки.* |
| **11.** | **Банковские реквизиты:** | *В разделе банковские реквизиты указываются сведения необходимые и достаточные для перечисления денежных средств участнику закупки, а именно: наименование и адрес банка, расчётный счёт участника в банке, БИК, корр. счёт, контактные телефоны банка, прочие банковские реквизиты;* |
|  | Наименование обслуживающего банка |  |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12. | ФИО и должность руководителя участника закупки (директор, президент…) | *Юридические лица должны указать должность и фамилию, имя, отчество руководителя участника закупки. Индивидуальные предприниматели и физические лица пропускают данный раздел.* |
| 13. | Основание полномочий руководителя (Устав, Положение, Решение учредителей и т.д.) | *Юридические лица должны приложить документ, определяющие его полномочия (Устав, Решение учредителей, Приказ и т.д.).* |
| 14. | ФИО и должность лица, который будет подписывать договор от имени участника закупки (указывается, если договор будет подписывать не руководитель участника закупки) | *В случае если договор будет подписывать не руководитель участника закупки, то участник закупки должен указать должность, ФИО (полностью) и документ, определяющие его полномочия (Устав, Положение, Доверенность и т.д.).* |
| 15. | Основание полномочий лица, подписывающего договор (Устав, Положение, Доверенность № \_\_\_ от \_\_\_\_ 200\_ г. и т.д.) |  |
| 16. | Срок окончания полномочий лица уполномоченного подписать договор |  |
| 17. | ФИО, должность, телефон и электронный адрес контактного лица для получения дополнительной информации | *Контактное лицо для оперативного обмена информацией по заключению договора. В данном разделе необходимо ФИО, должность, телефон и электронный адрес контактного лица.* |

1. Подпись руководителя (уполномоченного лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (наименование должности, подпись, Ф.И.О)

**М.П. (при наличии)**

*ФОРМА №2*

На бланке организации

Изучив извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. о проведении запроса котировок в электронной форме, проект Договора, описание объекта закупки и другую информацию **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте zakupki.gov.ru, мы,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

согласны выполнить работы в соответствии с требованиями извещенияо запросе котировок в электронной форме, техническим заданием и характеристик, указанных в нижеприведенной таблице:

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая цена договора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) рублей \_\_\_ коп |
| НДС (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) рублей \_\_\_ коп |

Настоящим подтверждаем правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) МП (подпись)

Форма согласия участника закупки – физического лица (индивидуального предпринимателя) на обработку персональных данных

**Согласие участника закупки на обработку персональных данных**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Поставщика)

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [указать наименование ], зарегистрирован по адресу: [указать адрес].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [указать наименование] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать адрес] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО