**ДОГОВОР АБОНЕНТСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Томск | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.** |

Унитарное муниципальное предприятие города Томска «Муниципальная управляющая компания», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице Исполняющего обязанности Генерального Директора Булычева Алексея Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для УМП «Муниципальная УК», разработанного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель в порядке и на условиях договора обязуется осуществлять абонентское юридическое обслуживание Заказчика (далее – Юридическое обслуживание), а Заказчик обязуется принять оказанные в рамках юридического обслуживания услуги и оплатить их.

1.2. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется оказывать следующие юридические услуги: консультирование Заказчика по правовым вопросам в устной и письменной форме, проведение правовой экспертизы документов, представленных Заказчиком, составление проектов претензий, отзыва на иск, возражения на отзыв, ходатайств, заявлений, уведомлений, запросов, ответов на запросы, соглашений, договоров, протоколов разногласий, иных документов по вопросам текущей деятельности Заказчика, изучение представленных Заказчиком документов и информирование Заказчика о возможных вариантах разрешения спорного вопроса, представительство интересов Заказчика в различных государственных органах и организациях, подготовка необходимых документов и подача их в суд, представительство интересов Заказчика на всех стадиях судебного процесса при рассмотрении дела, в случае положительного решения совершение необходимых действий по исполнению судебного решения.

1.3. Исполнитель в порядке и на условиях договора обязуется осуществлять предоставление Заказчику комплекса услуг, направленных на достижение результата в виде получения судебного акта, внесудебного документа, иного документа, определяющего результат по поручению в рамках услуги, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги.

1.4. Объем юридических услуг составляет:

* устные и письменные юридические консультации в неограниченном количестве;
* правовая экспертиза документов, договоров, соглашений в неограниченном количестве;
* работа с первичной документацией заказчика в неограниченном количестве;
* подготовка документов (договоры, иски, соглашения, письма, акты, жалобы, протоколы разногласий и т.д.) в количестве 40 единиц/мес;
* анализ претензий, поступивших в адрес заказчика в неограниченном количестве;
* первичная оценка судебной перспективы конкретного спора, консультирование по порядку обращения в суд, формирование и подготовка пакета документов для обращения в суд в количестве 15 единиц/мес;
* представление интересов компании в рамках гражданского, арбитражного судопроизводства в количестве 15 дел одновременно/мес;
* представление интересов исполнителя в контролирующих и правоохранительных органах, в том числе при рассмотрении дел об административных правонарушениях в количестве 15 дел/мес.;
* представление интересов исполнителя в отношениях с третьими лицами, в том числе при заключении сделок в количестве 20 дел/мес.;
* регистрация сделок с недвижимостью и иными объектами по запросу исполнителя в количестве 5 дел/мес.;
* досудебное урегулирование споров клиента в количестве 30 дел/мес.

1.5. По поручению Заказчика Исполнитель вправе оказать ему услуги, не указанные в пункте 1.2 Договора.

1.6. Отношения Сторон по оказанию дополнительных услуг, в части, не урегулированной договором, регулируются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью договора.

1.7. Оплата услуг по сделкам, выходящим за рамки утвержденного объема юридических услуг, определяется соглашением сторон.

1.8. Виды сделок, а также график работ устанавливаются в Техническом задании (приложение № 1 к настоящему договору)

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги по настоящему Договору с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Оказать услуги в сроки, установленные в Техническом задании.

2.1.3. Разъяснять Заказчику порядок и значение действий, совершаемых Исполнителем по настоящему Договору.

2.1.4. При исполнении настоящего Договора действовать в интересах Заказчика.

2.1.5. Соблюдать процессуальные сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Сохранить конфиденциальность информации и сведений, предоставленных Заказчиком в целях исполнения настоящего Договора, в течение срока действия настоящего Договора и последующих пяти лет.

2.1.7. Применять при оказании услуг только законные и объективные методы и средства оказания услуг.

2.1.8. Своевременно извещать Заказчика о необходимости участия последнего в переговорах, судебных заседаниях либо о необходимости присутствия Заказчика на иных мероприятиях.

2.1.9. По требованию Заказчика представлять последнему отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.2. **Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего исполнения настоящего Договора.

2.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по Договору, предупредив об этом Заказчика за 30 дней и при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю доверенность на представление своих интересов по настоящему Договору, а также документы, сведения, информацию, необходимые для надлежащего исполнения настоящего Договора.

2.3.2. Присутствовать на переговорах, судебных заседаниях, при проведении иных мероприятий, на необходимость посещения которых указал Исполнитель.

2.3.3. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

2.3.4. Обеспечить своевременность исполнения настоящего Договора путем выдачи доверенности, подписания заявлений, ходатайств, иных необходимых документов.

2.3.5. Своевременно оплачивать государственную пошлину.

2.4. **Заказчик вправе:**

2.4.1. Осуществлять контроль за процессом оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления Отчета о ходе оказания услуг.

2.4.3. Присутствовать на всех судебных заседаниях, проводимых по делу, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.4. Отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Исполнителя за 30 дней, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.5. По окончании оказания услуг Исполнителем составляется Акт об оказании юридических услуг и представляется Заказчику для подписания.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость юридического обслуживания составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц, НДС не облагается.

3.2. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг Заказчику ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней с даты приемки услуг и подписания Заказчиком, документов, подтверждающих сдачу оказанных услуг.

3.3. Расходы по оплате государственных пошлин и сборов, иные документально подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с юридическим обслуживанием Заказчика, в стоимость юридического обслуживания не входят и оплачиваются Заказчиком отдельно.

3.4. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. При досрочном прекращении договора по инициативе Заказчика, денежные средства, полученные Исполнителем по договору, возврату Заказчику не подлежат.

**4. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ**

4.1. В течение 10 рабочих дней по истечении предыдущего месяца, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц (далее – Акт). Передача Акта осуществляется нарочно, либо по электронной почте на адрес, указанный в реквизитах Заказчика.

4.2. Заказчик в течение 10 рабочих дней с момента получения Акта, обязан подписать его и вернуть один экземпляр Исполнителю, либо заявить свои возражения.

4.3. Возражения Заказчика по объему и качеству юридического обслуживания должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие юридического обслуживания условиям договора.

4.4. При наличии обоснованных возражений, Стороны составляют Акт, в котором указывают перечень необходимых доработок и срок их исправлений.

4.5. При неисполнении Заказчиком обязанности по подписанию Акта, а также при непредставлении Заказчиком в указанный срок письменных мотивированных и обоснованных замечаний, юридическое обслуживание считается оказанным Исполнителем и принятым Заказчиком без замечаний.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Стороны признают, что вся информация, которой они обмениваются в процессе заключения и исполнения договора, включая его условия, является конфиденциальной и не подлежит разглашению и передаче третьей стороне. Условие настоящего пункта не распространяются на третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания услуг по договору.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное ее разглашение может осуществляться только с письменного согласия на это другой стороны.

5.3. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством Российской Федерации к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность одной из Сторон.

5.4. За убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком документов, не соответствующих действительности.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: (запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия и иные форс-мажорные обстоятельства).

6.4. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 30 дней уведомить об этом другую Сторону.

**7. ПРИМЕНЯЕМОЕ ПРАВО. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

7.1. К отношениям Сторон по договору подлежат применению нормы материального и процессуального права Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.3. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Томской области.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

8.1. Договор вступает в силу с 16 января 2024 года и действует по 15 января 2025 года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор может быть прекращен: по соглашению Сторон или по инициативе любой Стороны, при условии уведомления об этом другой Стороны за 30 дней до указанной в уведомлении даты прекращения договора.

8.3. Прекращение действия договора не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств и ответственности возникших до даты прекращения его действия.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. В течение срока действия договора, Стороны вправе вносить в него необходимые изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к договору совершаются только в письменной форме.

9.2. Все уведомления, сообщения, претензии и иные документы должны направляться в письменной форме или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления и получения.

9.3. Договор составлен в 2-х равных по юридической силе экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Унитарное муниципальное предприятие города Томска «Муниципальная  управляющая компания»  ИНН 7017062569  ОГРН 1027000898187  Наименование банка  ПАО «ТОМСКПРОМСТРОЙБАНК»  БИК 046902728  Кор/счет 30101810500000000728  Почта: [muktomsk@mail.ru](mailto:muktomsk@mail.ru)  Телефон: 8 913 849 91 71 | |
|  | |
| От Заказчика: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Булычёв А.Г./ |