**Муниципальное предприятие города Омска**

**«Пассажирское предприятие № 8»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Саликов

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ЗАПРОС КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на оказание услуг по охране объектов Заказчика на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

город Омск

2024 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**на оказание услуг по охране объектов Заказчика на 2024 год**

Настоящая конкурентная закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон 223-ФЗ) и Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципального предприятия города Омска «Пассажирское предприятие № 8» (далее – Положение).

1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№****пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Заказчик: Муниципальное предприятие города Омска «Пассажирское предприятие № 8» (МП г. Омска «ПП-8»)Место нахождения: 644073, г. Омск, ул. 2-я Солнечная, д.27.E-mail: ks-omskpp@mail.ruтелефон/факс: 8 (3812) 66-60-81Контактное лицо: АбишевБотажанАманжолович |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок в электронной форме на оказание услуг по охране объектов Заказчика на 2024 год |
|  | Наименование оператора электронной площадки и адрес электронной площадки в сети «Интернет» | ЭТП-регион; https://www.zakaz.etp-region.ru |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Оказание услуг по охране объектов Заказчика на 2024 годВ соответствии с техническим заданием |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | В соответствии с техническим заданием |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящей документации и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».**Заявка на участие в закупке должна содержать:**1) Заявка участника закупки, заполненная в соответствии с Формой 1.2) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;б) полученную не ранее чем за **шесть** месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов (для юридических лиц);д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).е) копия свидетельства о государственной регистрации или лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года);ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;3) декларация о соответствии требованиям, установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке;и) наличие лицензии в соответствии с п. 46 ч.1. ст.12 Федерального закона № 99 «О лицензировании отдельных видов деятельности» "по видам деятельности относительно предмета закупки"4) участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. ***В случае наличия расхождения в информации, введенной участником на электронной торговой площадке и содержащейся в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» приоритет отдается информации, предоставленной в части II.***Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть предоставлены участником через электронную площадку в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (один файл – один документ, предпочтительный формат - \*.pdf, \*.doc). Все файлы заявки на участие в запросе котировок, размещенные Претендентом на электронной площадке, должны иметь наименование в соответствии с названиями форм части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», либо позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме.Участник должен принять во внимание, что при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Участник процедуры **не допускается** Единой комиссией по осуществлению закупок к участию в закупке **в случае предоставления протокола разногласий к проекту договора** или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, а так же в случае отступления от форм заявки на участие в закупке (часть II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).ВНИМАНИЕ!!! Документы, обязательные к подаче в составе заявки, в т.ч. составленные по формам части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», **кроме формы 3 Спецификация/Расчет цены**, загружаются на электронную торговую площадку в Первой части заявки (Документы заявки), в порядке номеров форм. В случае отсутствия данных документов в первой части заявки Заказчик вправе отклонить такую заявку. **Форма 3Спецификация загружается в ценовом предложении.** |
| 7. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с частью Ш «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, а также указать конкретные показатели характеристик товара, если иное не указано в Техническом задании (РАЗДЕЛ III). |
| 8. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с проектом договора |
| 9.  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)  | 14 131 260 (Четырнадцать миллионов сто тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек в том числе НДС 20% .***Цена договора является твердой и изменению не подлежит.*** В цену договора включена стоимость всех затрат Исполнителя, необходимых по охране объектов Заказчика на 2024 год, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей (в том числе НДС, если к организации не применена упрощенная система налогообложения). |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата оказанных услуг производится Заказчиком единовременно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 рабочих дней с момента подписания Заказчиком электронного документа о приемке на основании выставленного Исполнителем счет-фактуры (счета) и акта приемки оказанных услуг |
| 11. | Порядок формирования цены договора | В соответствии с коммерческими предложениями потенциальных участников |
| 12. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов посредством функционала электронной площадки Электронной торговой площадке Регион [www.etp-region.ru](https://etp-region.ru/).Заявка на участие в запросе котировок должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.ВНИМАНИЕ!!!Документы, обязательные к подаче в составе заявки, должны быть составлены по формам части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»Дата начала подачи заявок: 12 января 2024 года Дата окончания срока подачи заявок: 22 января 2024 года в 12 часов 00 минут местного времени. |
| 13. | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупкиналичие - **наличие лицензии в соответствии со ст.12 Федерального закона № 99 «О лицензировании отдельных видов деятельности» по видам деятельности относительно предмета закупки"**;2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;6) у участника закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.Дляподтверждение вышеуказанных сведений участник закупки предоставляет декларацию о соответствииустановленым требованиям |
| 14.  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа через оператора электронной площадки.В течение трех рабочих дней с момента поступления указанного запросапоступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в форме электронного документа через оператора электронной площадки разъяснения положений документации о запросе котировок, если запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок поступил к заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня направления запроса разъяснений положений документации о закупке, такие разъяснения размещаются заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос*.*Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с 12 января 2024 г. по 19 января 2024г. до 17 часов 00 мин. (по местному времени) |
| 15.  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | На сайте электронной торговой площадки ЭТП-регион; https://www.zakaz.etp-region.ru/.Дата рассмотрения предложений: 22 января 2024 г.Дата подведения итогов:22 января 2024 г.Время: 13:00 (по местному времени) |
| 16. | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п. 13 и подавшие заявку по форме и в срок установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе направить через электронную площадку запросы участникам закупки о предоставлении информации.На основании результатов рассмотрения заявок в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок.Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 13 документации о закупке;

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке, в том числе:- наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота); - несоответствия требованиям раздела III «Техническое задание»;Участник должен принять во внимание, что при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Участник процедуры **не допускается** Единой комиссией по осуществлению закупок к участию в закупке **в случае предоставления протокола разногласий к проекту договора** или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, а так же в случае отступления от форм заявки на участие в закупке (часть II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |
| 17. | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Заявки рассматриваются закупочной комиссией Заказчика путем сравнения поступивших предложений и выявления предложения с наименьшей итоговой суммой. |
| 18. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую итоговую цену единичных расценок (единицы) Товара и соответствие требованиям, предусмотренным участникам закупки.  |
| 19. | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения  | Возможность переторжки не предусмотрена. |
| 20. | Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлено |
| 21. | Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора | Установлено1. Размер обеспечения исполнения договора – не предусмотрено. |
| 22. | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 23. | Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме | С порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке можно ознакомиться на сайте электронной торговой площадки ЭТП-регион; https://www.zakaz.etp-region.ru/.Порядок проведения закупки в электронной форме приведен в Регламенте электронной торговой площадки ЭТП-регион; https://www.zakaz.etp-region.ru/. |
| 24. | Форма заключения договора | В электронной форме посредством функционала электронной площадки. |
| 25. | Предоставление преференций Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 « О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».**Условия предоставления приоритета :**1. участник закупки обязан указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
2. участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
3. участник закупки обязан указать сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, являющегося предметом закупки;
4. отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
5. для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерацииот 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
6. отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
8. заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
9. при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925. |
| 26. | Ограничение участия в определении поставщика | **Не предусмотрено** |
| 27. | Требования к банковской гарантии | Не предусмотрено |
|  |

# II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

(обязательно для заполнения)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указывается предмет договора)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (Ф.И.О. физ. лица)

предлагает вам оказать услуги по предварительному, периодическому медицинскому осмотрам и психиатрическое освидетельствование работников на 2023 год соответствии с техническим заданием.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

 Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

К заявке прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон, контактное лицо

Подпись руководителя (с указанием должности) и печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

# Форма 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА

(обязательно для заполнения)

| № | Наименование | Сведения об Участнике(заполняется Участником) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Организационно – правовая форма |  |
| 3 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица |  |
| 5 | Виды деятельности |  |
| 6 | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 7 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8 | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 9 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10 | Фактическое местоположение |  |
| 11 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 12 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 13 | Адрес электронной почты  |  |
| 15 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 16 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 17 | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты  |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

*Заполненная Участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*

*Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.*

**III.** ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по охране объектов:

- Муниципального предприятия города Омска«Пассажирское предприятие № 8»,

 - Участок предприятия № 4.

 - Участок предприятия № 7.

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупки | Оказание услуг по охране парка муниципального предприятия г.Омска «Пассажирское предприятие №8» в 2024 г., а именно:- обеспечение охраны имущества, находящегося в собственности, во владении, пользовании, хозяйственном ведении, оперативном или доверительном управлении Заказчика;- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории предприятия в соответствии с Положением об организации охраны и ограничении допуска посторонних лиц в муниципальном предприятии г.Омска «Пассажирское предприятие №8», муниципальном предприятии г.Омска «Пассажирское предприятие №4» и муниципальном предприятии г.Омска «Пассажирское предприятие №7» . |
| Место оказания услуг | Омская область, город Омск, улица 2 Солнечная д. 27, МП г. Омска «ПП №8, Омская область, город Омск, улица1-я Путевая, 102. МП г. Омска «ПП №4»,Омская область, город Омск, улица Нефтезаводская 40, МП г. Омска «ПП №7» |
| Информация об объекте | Муниципального предприятия города Омска«Пассажирское предприятие № 8». Объект представляет собой парк транспорта (теплый гараж, складские помещения, СТО, автомойка, Контрольно-пропускной пункт), административное зданиеЭтажность: 4 этажа.Численность сотрудников: 500+Муниципального предприятия города Омска«Пассажирское предприятие №4». Объект представляет собой парк транспорта (теплый гараж, складские помещения, СТО, автомойка, Контрольно-пропускной пункт), административное зданиеЭтажность: 2 этажа.Численность сотрудников: 500+Муниципального предприятия города Омска«Пассажирское предприятие № 7».Объект представляет собой парк транспорта (теплый гараж, складские помещения, СТО, автомойка, Контрольно-пропускной пункт), административное зданиеЭтажность: 2 этажа.Численность сотрудников: 500+ |
| Требования к материально-техническим ресурсам | Обеспечение охранников специальными средствами, осветительными приборами, форменной одеждой (специализированная форма охранника с атрибутикой принадлежности к охранному предприятию);обеспечение охранников собственной связью (тел., сот., факс., рации), а также носимыми кнопками тревожной сигнализации с датчиками падения (радиокнопка) с выводом на пульт дежурной части охранного предприятия; |
| Требования к персоналу | Работники охраны, выставляемые на охраняемом объекте, должны иметь квалификацию охранника 4-6-го разрядов, удостоверение охранника с наличием свидетельства о прохождении ежегодного квалификационного экзамена, личную карточку охранника, выданную органами внутренних дел. |
| Требования к оказанию услуг | охранные услуги должны оказываться Исполнителем в строгом соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", а также иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в сфере оказания охранных услуг;обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Заказчика;охрана товарно-материальных ценностей, движимого и недвижимого имущества Заказчика на охраняемом объекте;антитеррористическая и противодиверсионная защита объектов Заказчика;обеспечение визуального контроля за обстановкой на территории охраняемых объектов Заказчика и прилегающей к нему территории, пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;охрана жизни и здоровья персонала Заказчика и посетителей, находящихся на объектах Заказчика от возможных посягательств;обеспечение контроля и проверок за ввозом, вывозом, вносом, выносом товарно-материальных ценностей с охраняемой территории и на охраняемую территорию Заказчика;обеспечение условий, исключающих нахождение на объектах Заказчика работников Заказчика, либо третьих лиц в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а равно веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, либо попытки пронести (провести в транспортных средствах) вышеуказанные вещества;обеспечение круглосуточного контроля за состоянием обстановки на охраняемых объектах Заказчика при помощи средств охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и других инженерно-технических средств;ежесуточное информирование Заказчика об оперативной обстановке на охраняемой территории Заказчика и незамедлительное информирование о выявленных нарушениях и потенциальных угрозах на объектах Заказчика;оперативное принятие мер к выявленным нарушениям, потенциальным внешним и внутренним угрозам Заказчика;иные услуги, разрешенные лицензией, в соответствии с ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности». |
| Требования к отчетности | вести постовую документацию, установленную Заказчиком, а также соблюдать установленную Заказчиком отчетность о состоянии пропускного и внутриобъектового режимов на объекте и проделанной работе по предоставлению услуг охраны;ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику надлежащим образом оформленные и подписанные Исполнителем, Акт приема-передачи услуг, счет на оплату, счет – фактуру. |
| Требования к участникам закупки | наличие действующих Устава и Лицензии на охранную деятельность;наличие дежурной части;наличие соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, материально-технических средств, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентностью для выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки; |
| Период оказания услуг и режим работы | С 02 февраля 2024 года по 31 декабря 2024 года.Муниципального предприятия города Омска«Пассажирское предприятие № 8»:Пост № 1 (г. Омск, 2-я Солнечная, 27) административное здание - одиночный пост пн-вс (1 невооруженный суточный с 09:00 до 09:00).Пост № 2 (г. Омск, 2-я Солнечная, 27) въездное/выездное КПП, парный пост пн-вс (2 невооруженных суточных с 09:00 до 09:00).Муниципального предприятия города Омска«Пассажирское предприятие № 4»:Пост № 1 (г. Омск, 1-я путевая, 102) административное здание - одиночный пост пн-вс (1 невооруженный суточный с 09:00 до 09:00).Пост № 2 (г. Омск, 1-я Путевая, 102) въездное/выездное КПП, парный пост пн-вс (2 невооруженных суточных с 09:00 до 09:00).Муниципального предприятия города Омска«Пассажирское предприятие № 7»:Пост № 1 (г. Омск, Нефтезаводская, 40) административное здание - одиночный пост пн-вс (1 невооруженный суточный с 09:00 до 09:00).Пост № 2 (г. Омск, Нефтезаводская, 40) въездное/выездное КПП, парный пост пн-вс (2 невооруженных суточных с 09:00 до 09:00). |
| Условия оплаты | Оплата за услуги производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Акта приема-передачи, счета, счет фактуры.Денежные обязательства Заказчика по настоящему Договору считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета банка Заказчика. |
| Условия привлечения поставщиком третьих лиц | Привлечение субподрядчиков – запрещено. |
| Иные условия | Исполнитель должен своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе, разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №1

к Техническому заданию

Расчет НМЦД закупки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование товара (работ, услуг) | Ед.изм. | Количество | Цена за 1 ед.изм. | Сумма |
| 1 | Оказание услуг по охране объектов Муниципального предприятия города Омска «Пассажирское предприятие № 8» | месяц | 11 | 428 220,00 | 4 710 420,00 |
| 2 | Оказание услуг по охране объектов Муниципального предприятия города Омска «Пассажирское предприятие № 4» | месяц | 11 | 428 220,00 | 4 710 420,00 |
| 3 | Оказание услуг по охране объектов Муниципального предприятия города Омска «Пассажирское предприятие № 7» | месяц | 11 | 428 220,00 | 4 710 420,00 |
| ИТОГО: |  14 131 260,00 |

**Приложение №2**

**к техническому заданию**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждаю»**Директор ООО «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Согласовано»**Директор Муниципальное предприятие г. Омска «Пассажирское предприятие №8»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Саликов М.К. |

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**м.п. м.п.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

о обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, охраны общественного

порядка и охраны имущества охраняемого объекта ОАО «ПАТП №8», расположенного по адресу: г. Омск, ул. 2 Солнечная д. 27.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящая должностная инструкция (далее по тексту - ДИ) разработана в соответствии с Приказом Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 19 октября 2020 г. N2 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и определяет следующие основные понятия:

* 1. Объект охраны- офисное здание с прилегающей территорией, находится по адресу: г. Омск, ул. 2-я солнечная д. 27

 - назначение: офисное помещение, помещения для персонала предприятия.

* этажность: 4 этажа.
* характеристики оконных проемов: пластиковые окна, на окнах решетки отсутсвуют, окна выходят на внешнюю и внутреннюю часть территории.
* ограждение территории имеется (железобетонное)на въезде шлагбаум, откатные ворота.
* порядок прохода на территорию через КПП, шлагбаум.
* наличие телефонной связи.
* наличие пожарной сигнализации.
	1. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

- Конституция Российской Федерации; 

- Федеральный Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ № 587 от 14.08.92 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;

- Условия Договора с заказчиком;

* 1. Сотрудник охраны подчиняется руководителю охранного предприятия, его заместителям, куратору охраны объекта, дежурному по охранному предприятию. Действует в строгом соответствий с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности» и настоящей ДИ.
	2. Режим работы частного охранника на объекте охраны:

- смена в количестве 3 сотрудников охраны (1 – старший смены, 2 - охранников) с круглосуточным режимом работы, экипированных специальными средствами;

1.5. Требования заказчика к посетителям объекта охраны:

Требования Заказчика к посетителям объекта перечислены в Положении о пропускном и внутриобъектовом режиме.

1.5.1. Общие требования:

- Посторонние лица на охраняемый объект не допускаются.

-Не допускаются хулиганские действия, выражающие явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества, в том числе автотранспорта, стоящего на охраняемой территории.

-Соблюдение пропускного режима, контроль въезд и выезд автотранспорта на территорию и с территории охраняемого объекта в соответствии с правилами, утвержденными Заказчиком.

 -Соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах охраны.

1.6. В подразделении охраны на объекте ведется следующая документация:

- инструкция работников охраны,

- график дежурств,

- выписки из приказов охранной организации по организации службы на объекте,

- журналы приема и сдачи дежурства охранников;

Правила ведения и порядок оформления служебной документации определены инструкциями по ее ведению.

2. Права

В ходе осуществления охранной деятельности охранник имеет право:

* Требовать от работников и посетителей охраняемого объекта соблюдения общественного порядка, правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режима в соответсвии с инструкцией и мер противопожарной безопасности.
* Осуществлять задержание правонарушителей на объекте для передачи ГБР, полиции.
* Применять в случае и порядке физическую силу и спецсредства.
* Обращаться к непосредственным руководителям с предложениями, направленными на укрепление безопасности охраняемого объекта.
* Не допускать на территорию объекта лиц, находящихся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

При посещении охраняемого объекта (поста) инспектирующими органами сотрудник охраны должен уточнить, откуда прибыли проверяющие, с учетом того, что проверить могут:

* Сотрудники органов лицензионно - разрешительной работы, имеющие предписание на проверку установленного образца;

При посещении охраняемого объекта (поста) инспектирующими органами сотрудник охраны должен:

- Представиться проверяющему;

- Проверить удостоверение личности прибывших сотрудников лицензионно-разрешительной работы и наличие предписания на право проверки;

- Немедленно сообщить о прибытии проверяющего руководству ОП и руководству охраняемого объекта;

- Не допускать проверяющего на территорию объекта без сопровождения лица, ответственного от руководства охраняемого объекта;

- По требованию проверяющего предоставить для проверки имеющиеся на посту спец. средства и документацию.

Взаимодействие со службами экстренного реагирования осуществляется по телефону городской линии (список абонентов на постах у охранников).

|  |  |
| --- | --- |
| УМВ России по Омской области дежурная часть | 79-32-00 или 02 |
| УМВ России по городу Омску дежурная часть  | 79-22-00 |
| Пожарная охрана | 01 |
| Скорая помощь | 03 |
| МЧС и ГО | 31-51-24, 31-01-48 |
| Аварийная газовая служба | 04, 31-33-89 |
| Аварийная служба водоканала | 55-23-83 31-42-10 |
| Аварийная служба электросети  | 55-05-75 |
| Аварийная служба гор. электросети | 25-26-66, 25-57-77 |
| Аварийная служба канализации | 65-34-36 |
| Отлов бродячих животных | 33-24-45 |
| Бюро несчастных случаев | 25-82-02 |

Частные охранники имеют право применять специальные средства в следующих случаях:

1) для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью, а охранники и для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан;

2) для пресечения преступления против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление;

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен частному охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью частного охранника или охраняемому имуществу.

3. Обязанности

Работник охраны, заступивший на ПОСТ обязан:

- Знать особенности охраняемого объекта, его уязвимые места.

Охранник обязан осуществлять следующие организационные мероприятия:

* обеспечение защиты жизни и здоровья работников и посетителей охраняемого объекта;
* охрана объекта и имущества Заказчика;
* соблюдение во время исполнения обязанностей по охране объекта правил пожарной безопасности;
* оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими силовыми структурами соответствующего региона;
* наличие у работников охраны на объекте форменной одежды установленного образца;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемом объекте согласно требований администрации Объекта;

Каждый работник охраны при выполнении служебных обязанностей на объекте должен:

* иметь удостоверение охранника установленного образца;
* уметь действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, обнаружение посторонних предметов, нападение на объект и др.);
* знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами обеспечения охраны (системами пожарно-охранной сигнализации, оповещения, видеонаблюдения, средствами связи, кнопкой тревожной сигнализации); 
* иметь средства радиосвязи (мобильной связи), обеспечивающие бесперебойную связь на территории охраняемого объекта между всеми работниками дежурной смены охраны, оперативной группой быстрого реагирования охранной организации, руководителем объекта и ответственным от администрации охраняемого объекта за вопросы обеспечения безопасности (за счёт Исполнителя).

Порядок проведения осмотра охраной въезжающего автотранспорта, вносимой ручной клади на территорию предприятия автомобильного транспорта:

- Осмотр автотранспорта и ручной клади производится в свете требований постановления Правительства РФ от 15.09.1999 N 1040 "О мерах по противодействию терроризму" и в целях недопущения ввоза (проноса) на охраняемые объекты взрывчатых, отравляющих, токсичных и иных, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей, веществ, а также огнестрельного и холодного оружия, иных, ограниченных к обороту на территории Российской Федерации веществ и предметов (далее - запрещенных веществ и предметов).

- Осмотр автотранспорта, въезжающего на территорию объекта, производится на контрольно-пропускных постах (местах пропуска людей и автотранспорта) работниками охранных предприятий и служб безопасности.

- Осмотру не подлежит служебный автотранспорт сотрудников правоохранительных органов и специальных служб, а также должностных лиц иных государственных органов, которым, действующим законодательством, предоставлено право беспрепятственного прохода на территорию организаций любых форм собственности для исполнения служебных обязанностей.

- При въезде автотранспортного средства осматриваются: кузова, будки, кунги, багажные отделения, салоны автомобилей, автобусов.

- Для осмотра автотранспорта и ручной клади могут использоваться, в случаях, вызывающих подозрение, ручные металлодетекторы, досмотровые зеркала и иные технические средства и приспособления, не причиняющие вреда жизни и здоровью людей и окружающей среде.

- Автотранспортные средства, ручная кладь владельцы которых отказались представить их к осмотру, на территорию охраняемого объекта не допускаются.

- В случае обнаружения запрещенных веществ, предметов, работники охраны обязаны задержать автотранспорт и его владельца, немедленно сообщить оперативному дежурному охранного предприятия, дежурным ОВД, УФСБ, Управления ГО и ЧС, руководству охраняемого предприятия. Время сообщения и фамилии дежурных, принявших эту информацию фиксируются в рабочем журнале.

- Одновременно, силами всей действующей смены принять меры по эвакуации из опасной зоны людей, локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва и обеспечению изоляции места возможного нахождения взрывоопасного устройства (установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления).

- Старший смены принимает меры по усилению охраны, ограничению входа на территорию объекта, вызову охранников из числа резерва, а при прибытии оперативных групп правоохранительных органов указывает место происшествия, дает краткую оперативную информацию и продолжает выполнять свои служебные обязанности.

Действия частного охранника к задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

Немедленно доложить директору предприятия, его заместителям, куратору объекта при возникновении нештатной ситуации на объекте (противоправное проникновение).

Принять меры к блокированию здания и задержанию правонарушителей, в том числе:

1. закрыть запирающие устройства дверей здания, при наличии такой возможности,
2. осуществлять наблюдение за местом противоправного проникновения (разбитое окно, сломанная дверь) до прибытия резервной группы охраны,
3. действуя по обстоятельствам (малочисленность правонарушителей, отсутствие оружия у правонарушителей), принять меры к самостоятельному задержанию правонарушителей,
4. совместно с резервной группой принять меры к обнаружению и задержанию правонарушителей.
5. Осуществлять непрерывное визуальное наблюдение за правонарушителем до момента прибытия сотрудников органов внутренних дел; 
6. Принять меры к охране места происшествия с целью сохранения следов преступления;
7. При прибытии сотрудников органов внутренних дел сообщить: время и причину задержания, намерения и характер действий задержанных лиц, контактные данные свидетелей при их наличии;

Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

При получении сигнала о пожаре сотрудник охраны обязан:

- установить место возгорания;

- немедленно сообщить об этом по телефону «01» в пожарную охрану (при этом необходимо назвать место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

- сообщить руководству охраняемого объекта, руководству «ООО «Охраннаяорганизация «ЛЕКС-ОХРАНА» (назвать место и причину возникновения пожара);

- принять меры к открыванию дверей запасных выходов и оконных решеток, имеющих замки;

- в соответствии с имеющимися схемами эвакуации людей, организовать эвакуацию посетителей, работников и используя первичные средства пожаротушения организовать тушение пожара;

- по прибытию пожарной команды указать место возгорания и ближайшие пути подхода;

- действовать в соответствии со сложившейся обстановкой.

Действия сотрудника охраны при обнаружении посторонних предметов либо получении информации о готовящемся взрыве.

При обнаружении на охраняемом объекте посторонних предметов, которые могут являться закамуфлированным взрывным устройством, либо получении информации о готовящемся взрыве на прилегающей к объекту территории, сотрудник охраны обязан:

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов;

- сообщить в дежурную часть УВД по телефону «02»;

- доложить об этом руководству охраняемого объекта, руководству ООО «Охраннаяорганизация «ЛЕКС-ОХРАНА»;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение и местонахождение;

- оповестить работников, посетителей и организовать их незамедлительный выход согласно плану эвакуации;

- прекратить доступ посетителей в помещения охраняемого объекта;

- в период эвакуации людей из помещений осуществлять мероприятия с целью выявления на выходе лиц, которые, воспользовавшись нештатной ситуацией, могут совершить хищение товарно-материальных ценностей;

- быть готовым к пропуску на охраняемый объект сотрудников полиции;

Действия сотрудника охраны при газовой атаке.

При газовой атаке сотрудник охраны обязан:

- доложить руководству ООО «Охраннаяорганизация «ЛЕКС-ОХРАНА», руководству охраняемого объекта;

- принять меры к выводу работников и посетителей в непораженный газом участок помещения или на улицу;

- воспользоваться противогазом;

- в период эвакуации людей из помещений осуществлять мероприятия с целью выявления на выходе лиц, которые, воспользовавшись нештатной ситуацией, могут совершить хищение товарно-материальных ценностей;

- действовать в соответствии с обстановкой.

 Действия сотрудника охраны в случае отключения электроэнергии:

- сообщить ответственному лицу объекта об отключении электроэнергии;

Действия сотрудника охраны при Аварии водоснабжения и канализации:

-сообщить ответственному лицу объекта об аварии; оповестить сотрудников и посетителей об опасности затопления помещений;

- принять необходимые меры к обесточиванию затапливаемых помещений и сохранности имущества и материальных ценностей. 

При вооруженном нападении (угрозе нападения) на объект охраны, в том числе террористической направленности охранник должен:

- Немедленно объявить сигнал «ТРЕВОГА», нажав кнопку тревожной сигнализации (ПС), или подать сигнал «НАПАДЕНИЕ НА ПОСТ» с помощью средств связи (телефон, радиостанция), доложить о происшествии в правоохранительные органы.

- Принять необходимые меры к отражению нападения. Оценить возможность сопротивления и задержания преступников для незамедлительной передачи полиции. При устранении угрозы строго руководствоваться требованиями ст. ст. 37, 39 УК РФ, а при использовании специальных средств ст. 17 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

- Блокировать имеющиеся проходы/проезды на территорию и возможные пути отхода преступников. Потребовать от посторонних лиц, находящихся в зоне инцидента, прекратить движение.

- Оставшимся на постах сотрудникам охраны объекта продолжать нести службу, усилив бдительность и строго соблюдая установленный режим.

- Предпринять меры к самосохранению и эвакуации людей из опасной зоны.

- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

- При невозможности пресечения нападения собственными силами и средствами, предпринять меры для создания режима максимального препятствования действиям нападающих, выполнения их требований с максимальной задержкой по времени, но без риска для жизни окружающих и своей собственной

- Контролировать ситуацию и действия преступников со стороны. Запомнить всю полезную информацию о преступниках — приметы, количество человек, номера машин, клички и т.д. для дальнейшего расследования и поиска нападавших.

- Оказать первую доврачебную помощь пострадавшим.

- До прибытия сотрудников полиции принять меры выявлению свидетелей происшествия и сохранению следов преступления. Осмотр производить аккуратно, чтобы не уничтожить имеющиеся следы и улики, ничего не трогать, не передвигать, не видоизменять.

 Встретить прибывший на место происшествия наряд полиции, кратко объяснить ситуацию, указать местонахождения преступников, оказать необходимую помощь в локализации происшествия.

Сотруднику охраны запрещается:

- Оставлять свой пост без уважительной причины. В случае заболевания доложить дежурному по предприятию и выполнять функциональные обязанности до прибытия замены.

- Принимать и передавать посторонние предметы, не имеющие отношение к несению службы.

- Заниматься посторонними делами, не связанными с несением службы;

- Вести разговоры по телефону, не связанные с выполнением функциональных обязанностей;

- Спать или иным образом отвлекаться от несения службы, находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, заниматься личными делами, не связанными с выполнением обязанностей по охране объектов.

- Разглашать сведения об охраняемом объекте, численности сотрудников охраны и их вооружении;

- Разглашать информацию о персонале (адреса места жительства, номера телефонов и автомашин), разглашать третьим лицам принципы и систему охраны Объектов, дислокацию постов, а также иную информацию о деятельности **Заказчика**, ставшую известной в связи с исполнением обязательств;

- осуществлять фото и видеосъемку на территории, если это не предусмотрено договором;

- размещать фотографии любых документов или материалов (или сами документы и материалы), связанные с Заказчиком, в публичном пространстве, в том числе в социальных медиа, если иное не предусмотрено договором;

- распространять ложную и/или наносящую вред репутации компании информацию в публичном пространстве, в том числе социальных медиа;

4 Ответственность

Охранник несет ответственность:

* За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
* За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
* За ведение установленной документации.
* За нарушение Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, Закона РФ «Об оружии» и нарушение данной инструкции специалист - охранник несет ответственность в установленном Законом порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждаю»**Директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Согласовано»**Директор Муниципальное предприятие г. Омска «Пассажирское предприятие №8»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Саликов М.К. |

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**м.п. м.п.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

о обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, охраны общественного

порядка и охраны имущества охраняемого объекта ОАО «ПАТП №8», расположенного по адресу: г. Омск, ул. 1-я Путевая, д. 102

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящая должностная инструкция (далее по тексту - ДИ) разработана в соответствии с Приказом риказом Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 19 октября 2020 г. N2 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и определяет следующие основные понятия:

* 1. Объект охраны- фисное здание с прилегающей территорией, находится по адресу: г. Омск, ул. 1-я путевая д. 102.

 - назначение: офисное помещение, помещения для персонала предприятия.

* этажность: 2 этажа.
* характеристики оконных проемов: пластиковые окна, на окнах решеткиотсутсвуют, окна выходят на внешнюю и внутреннюю часть территории.
* ограждение территории имеется (железобетонное)на въезде шлагбаум, откатные ворота.
* порядок прохода на территорию через КПП, шлагаум.
* наличие телефонной связи.
* наличие пожарной сигнализации.

1.2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

- Конституция Российской Федерации; 

- Федеральный Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ № 587 от 14.08.92 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;

- Условия Договора с заказчиком;

1.3. Сотрудник охраны подчиняется руководителю охранного предприятия, его заместителям, куратору охраны объекта, дежурному по охранному предприятию. Действует в строгом соответствий с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности» и настоящей ДИ.

1.4. Режим работы частного охранника на объекте охраны:

- смена в количестве 3 сотрудников охраны (1 – старший смены, 2 - охранников) с круглосуточным режимом работы, экипированных специальными средствами;

1.5. Требования заказчика к посетителям объекта охраны:

Требования Заказчика к посетителям объекта перечислены в Положении о пропускном и внутриобъектовом режиме.

1.5.1. Общие требования:

- Посторонние лица на охраняемый объект не допускаются.

-Не допускаются хулиганские действия, выражающие явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества, в том числе автотранспорта, стоящего на охраняемой территории.

-Соблюдение пропускного режима, контроль въезд и выезд автотранспорта на территорию и с территории охраняемого объекта в соответствии с правилами, утвержденными Заказчиком.

 -Соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах охраны.

1.6. В подразделении охраны на объекте ведется следующая документация:

- инструкция работников охраны,

- график дежурств,

- выписки из приказов охранной организации по организации службы на объекте,

- журналы приема и сдачи дежурства охранников;

Правила ведения и порядок оформления служебной документации определены инструкциями по ее ведению.

2. Права

В ходе осуществления охранной деятельности охранник имеет право:

* Требовать от работников и посетителей охраняемого объекта соблюдения общественного порядка, правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режима в соответсвии с инструкцией и мер противопожарной безопасности.
* Осуществлять задержание правонарушителей на объекте для передачи ГБР, полиции.
* Применять в случае и порядке физическую силу и спецсредства.
* Обращаться к непосредственным руководителям с предложениями, направленными на укрепление безопасности охраняемого объекта.
* Не допускать на территорию объекта лиц, находящихся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

При посещении охраняемого объекта (поста) инспектирующими органами сотрудник охраны должен уточнить, откуда прибыли проверяющие, с учетом того, что проверить могут:

* Сотрудники органов лицензионно - разрешительной работы, имеющие предписание на проверку установленного образца;

При посещении охраняемого объекта (поста) инспектирующими органами сотрудник охраны должен:

- Представиться проверяющему;

- Проверить удостоверение личности прибывших сотрудников лицензионно-разрешительной работы и наличие предписания на право проверки;

- Немедленно сообщить о прибытии проверяющего руководству ОП и руководству охраняемого объекта;

- Не допускать проверяющего на территорию объекта без сопровождения лица, ответственного от руководства охраняемого объекта;

- По требованию проверяющего предоставить для проверки имеющиеся на посту спец. средства и документацию.

Взаимодействие со службами экстренного реагирования осуществляется по телефону городской линии (список абонентов на постах у охранников).

|  |  |
| --- | --- |
| УМВ России по Омской области дежурная часть | 79-32-00 или 02 |
| УМВ России по городу Омску дежурная часть  | 79-22-00 |
| Пожарная охрана | 01 |
| Скорая помощь | 03 |
| МЧС и ГО | 31-51-24, 31-01-48 |
| Аварийная газовая служба | 04, 31-33-89 |
| Аварийная служба водоканала | 55-23-83 31-42-10 |
| Аварийная служба электросети  | 55-05-75 |
| Аварийная служба гор. электросети | 25-26-66, 25-57-77 |
| Аварийная служба канализации | 65-34-36 |
| Отлов бродячих животных | 33-24-45 |
| Бюро несчастных случаев | 25-82-02 |

Частные охранники имеют право применять специальные средства в следующих случаях:

1) для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью, а охранники и для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан;

2) для пресечения преступления против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление;

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен частному охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью частного охранника или охраняемому имуществу.

3. Обязанности

Работник охраны, заступивший на ПОСТ обязан:

- Знать особенности охраняемого объекта, его уязвимые места.

Охранник обязан осуществлять следующие организационные мероприятия:

* обеспечение защиты жизни и здоровья работников и посетителей охраняемого объекта;
* охрана объекта и имущества Заказчика;
* соблюдение во время исполнения обязанностей по охране объекта правил пожарной безопасности;
* оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими силовыми структурами соответствующего региона;
* наличие у работников охраны на объекте форменной одежды установленного образца;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемом объекте согласно требований администрации Объекта;

Каждый работник охраны при выполнении служебных обязанностей на объекте должен:

* иметь удостоверение охранника установленного образца;
* уметь действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, обнаружение посторонних предметов, нападение на объект и др.);
* знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами обеспечения охраны (системами пожарно-охранной сигнализации, оповещения, видеонаблюдения, средствами связи, кнопкой тревожной сигнализации); 
* иметь средства радиосвязи (мобильной связи), обеспечивающие бесперебойную связь на территории охраняемого объекта между всеми работниками дежурной смены охраны, оперативной группой быстрого реагирования охранной организации, руководителем объекта и ответственным от администрации охраняемого объекта за вопросы обеспечения безопасности (за счёт Исполнителя).

Порядок проведения осмотра охраной въезжающего автотранспорта, вносимой ручной клади на территорию предприятия автомобильного транспорта:

- Осмотр автотранспорта и ручной клади производится в свете требований постановления Правительства РФ от 15.09.1999 N 1040 "О мерах по противодействию терроризму" и в целях недопущения ввоза (проноса) на охраняемые объекты взрывчатых, отравляющих, токсичных и иных, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей, веществ, а также огнестрельного и холодного оружия, иных, ограниченных к обороту на территории Российской Федерации веществ и предметов (далее - запрещенных веществ и предметов).

- Осмотр автотранспорта, въезжающего на территорию объекта, производится на контрольно-пропускных постах (местах пропуска людей и автотранспорта) работниками охранных предприятий и служб безопасности.

- Осмотру не подлежит служебный автотранспорт сотрудников правоохранительных органов и специальных служб, а также должностных лиц иных государственных органов, которым, действующим законодательством, предоставлено право беспрепятственного прохода на территорию организаций любых форм собственности для исполнения служебных обязанностей.

- При въезде автотранспортного средства осматриваются: кузова, будки, кунги, багажные отделения, салоны автомобилей, автобусов.

- Для осмотра автотранспорта и ручной клади могут использоваться, в случаях, вызывающих подозрение, ручные металлодетекторы, досмотровые зеркала и иные технические средства и приспособления, не причиняющие вреда жизни и здоровью людей и окружающей среде.

- Автотранспортные средства, ручная кладь владельцы которых отказались представить их к осмотру, на территорию охраняемого объекта не допускаются.

- В случае обнаружения запрещенных веществ, предметов, работники охраны обязаны задержать автотранспорт и его владельца, немедленно сообщить оперативному дежурному охранного предприятия, дежурным ОВД, УФСБ, Управления ГО и ЧС, руководству охраняемого предприятия. Время сообщения и фамилии дежурных, принявших эту информацию фиксируются в рабочем журнале.

- Одновременно, силами всей действующей смены принять меры по эвакуации из опасной зоны людей, локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва и обеспечению изоляции места возможного нахождения взрывоопасного устройства (установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления).

- Старший смены принимает меры по усилению охраны, ограничению входа на территорию объекта, вызову охранников из числа резерва, а при прибытии оперативных групп правоохранительных органов указывает место происшествия, дает краткую оперативную информацию и продолжает выполнять свои служебные обязанности.

Действия частного охранника к задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

Немедленно доложить директору предприятия, его заместителям, куратору объекта при возникновении нештатной ситуации на объекте (противоправное проникновение).

Принять меры к блокированию здания и задержанию правонарушителей, в том числе:

1. закрыть запирающие устройства дверей здания, при наличии такой возможности,
2. осуществлять наблюдение за местом противоправного проникновения (разбитое окно, сломанная дверь) до прибытия резервной группы охраны,
3. действуя по обстоятельствам (малочисленность правонарушителей, отсутствие оружия у правонарушителей), принять меры к самостоятельному задержанию правонарушителей,
4. совместно с резервной группой принять меры к обнаружению и задержанию правонарушителей.
5. Осуществлять непрерывное визуальное наблюдение за правонарушителем до момента прибытия сотрудников органов внутренних дел; 
6. Принять меры к охране места происшествия с целью сохранения следов преступления;
7. При прибытии сотрудников органов внутренних дел сообщить: время и причину задержания, намерения и характер действий задержанных лиц, контактные данные свидетелей при их наличии;

Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

При получении сигнала о пожаре сотрудник охраны обязан:

- установить место возгорания;

- немедленно сообщить об этом по телефону «01» в пожарную охрану (при этом необходимо назвать место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

- сообщить руководству охраняемого объекта, руководству «ООО «Охраннаяорганизация «ЛЕКС-ОХРАНА» (назвать место и причину возникновения пожара);

- принять меры к открыванию дверей запасных выходов и оконных решеток, имеющих замки;

- в соответствии с имеющимися схемами эвакуации людей, организовать эвакуацию посетителей, работников и используя первичные средства пожаротушения организовать тушение пожара;

- по прибытию пожарной команды указать место возгорания и ближайшие пути подхода;

- действовать в соответствии со сложившейся обстановкой.

Действия сотрудника охраны при обнаружении посторонних предметов либо получении информации о готовящемся взрыве.

При обнаружении на охраняемом объекте посторонних предметов, которые могут являться закамуфлированным взрывным устройством, либо получении информации о готовящемся взрыве на прилегающей к объекту территории, сотрудник охраны обязан:

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов;

- сообщить в дежурную часть УВД по телефону «02»;

- доложить об этом руководству охраняемого объекта, руководству ООО «Охраннаяорганизация «ЛЕКС-ОХРАНА»;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение и местонахождение;

- оповестить работников, посетителей и организовать их незамедлительный выход согласно плану эвакуации;

- прекратить доступ посетителей в помещения охраняемого объекта;

- в период эвакуации людей из помещений осуществлять мероприятия с целью выявления на выходе лиц, которые, воспользовавшись нештатной ситуацией, могут совершить хищение товарно-материальных ценностей;

- быть готовым к пропуску на охраняемый объект сотрудников полиции;

Действия сотрудника охраны при газовой атаке.

При газовой атаке сотрудник охраны обязан:

- доложить руководству ООО «Охраннаяорганизация «ЛЕКС-ОХРАНА», руководству охраняемого объекта;

- принять меры к выводу работников и посетителей в непораженный газом участок помещения или на улицу;

- воспользоваться противогазом;

- в период эвакуации людей из помещений осуществлять мероприятия с целью выявления на выходе лиц, которые, воспользовавшись нештатной ситуацией, могут совершить хищение товарно-материальных ценностей;

- действовать в соответствии с обстановкой.

 Действия сотрудника охраны в случае отключения электроэнергии:

- сообщить ответственному лицу объекта об отключении электроэнергии;

Действия сотрудника охраны при Аварии водоснабжения и канализации:

-сообщить ответственному лицу объекта об аварии; оповестить сотрудников и посетителей об опасности затопления помещений;

- принять необходимые меры к обесточиванию затапливаемых помещений и сохранности имущества и материальных ценностей. 

При вооруженном нападении (угрозе нападения) на объект охраны, в том числе террористической направленности охранник должен:

- Немедленно объявить сигнал «ТРЕВОГА», нажав кнопку тревожной сигнализации (ПС), или подать сигнал «НАПАДЕНИЕ НА ПОСТ» с помощью средств связи (телефон, радиостанция), доложить о происшествии в правоохранительные органы.

- Принять необходимые меры к отражению нападения. Оценить возможность сопротивления и задержания преступников для незамедлительной передачи полиции. При устранении угрозы строго руководствоваться требованиями ст. ст. 37, 39 УК РФ, а при использовании специальных средств ст. 17 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

- Блокировать имеющиеся проходы/проезды на территорию и возможные пути отхода преступников. Потребовать от посторонних лиц, находящихся в зоне инцидента, прекратить движение.

- Оставшимся на постах сотрудникам охраны объекта продолжать нести службу, усилив бдительность и строго соблюдая установленный режим.

- Предпринять меры к самосохранению и эвакуации людей из опасной зоны.

- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

- При невозможности пресечения нападения собственными силами и средствами, предпринять меры для создания режима максимального препятствования действиям нападающих, выполнения их требований с максимальной задержкой по времени, но без риска для жизни окружающих и своей собственной

- Контролировать ситуацию и действия преступников со стороны. Запомнить всю полезную информацию о преступниках — приметы, количество человек, номера машин, клички и т.д. для дальнейшего расследования и поиска нападавших.

- Оказать первую доврачебную помощь пострадавшим.

- До прибытия сотрудников полиции принять меры выявлению свидетелей происшествия и сохранению следов преступления. Осмотр производить аккуратно, чтобы не уничтожить имеющиеся следы и улики, ничего не трогать, не передвигать, не видоизменять.

 Встретить прибывший на место происшествия наряд полиции, кратко объяснить ситуацию, указать местонахождения преступников, оказать необходимую помощь в локализации происшествия.

Сотруднику охраны запрещается:

- Оставлять свой пост без уважительной причины. В случае заболевания доложить дежурному по предприятию и выполнять функциональные обязанности до прибытия замены.

- Принимать и передавать посторонние предметы, не имеющие отношение к несению службы.

- Заниматься посторонними делами, не связанными с несением службы;

- Вести разговоры по телефону, не связанные с выполнением функциональных обязанностей;

- Спать или иным образом отвлекаться от несения службы, находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, заниматься личными делами, не связанными с выполнением обязанностей по охране объектов.

- Разглашать сведения об охраняемом объекте, численности сотрудников охраны и их вооружении;

- Разглашать информацию о персонале (адреса места жительства, номера телефонов и автомашин), разглашать третьим лицам принципы и систему охраны Объектов, дислокацию постов, а также иную информацию о деятельности **Заказчика**, ставшую известной в связи с исполнением обязательств;

- осуществлять фото и видеосъемку на территории, если это не предусмотрено договором;

- размещать фотографии любых документов или материалов (или сами документы и материалы), связанные с Заказчиком, в публичном пространстве, в том числе в социальных медиа, если иное не предусмотрено договором;

- распространять ложную и/или наносящую вред репутации компании информацию в публичном пространстве, в том числе социальных медиа;

4 Ответственность

Охранник несет ответственность:

* За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
* За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
* За ведение установленной документации.
* За нарушение Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, Закона РФ «Об оружии» и нарушение данной инструкции специалист - охранник несет ответственность в установленном Законом порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждаю»**Директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Согласовано»**Директор Муниципальное предприятие г. Омска «Пассажирское предприятие №8»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Саликов М.К. |

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**м.п. м.п.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

о обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, охраны общественного

порядка и охраны имущества охраняемого объекта МП «ПП №8», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Нефтезаводская д.40

1. **Общие положения**

Настоящая должностная инструкция (далее по тексту - ДИ) разработана в соответствии с Приказом риказом Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 19 октября 2020 г. N2 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и определяет следующие основные понятия:

* 1. Объект охраны- офисное здание с прилегающей территорией, находится по адресу: г. Омск, ул. Нефтезаводская д. 40.

 - назначение: офисное помещение, помещения для персонала предприятия.

* этажность: 2 этажа.
* характеристики оконных проемов: пластиковые окна, на окнах решеткиотсутсвуют, окна выходят на внешнюю и внутреннюю часть территории.
* ограждение территории имеется (железобетонное)на въезде шлагбаум, откатные ворота.
* порядок прохода на территорию через КПП, шлагаум.
* наличие телефонной связи.
* наличие пожарной сигнализации.
	1. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

- Конституция Российской Федерации; 

- Федеральный Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ № 587 от 14.08.92 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;

- Условия Договора с заказчиком;

* 1. Сотрудник охраны подчиняется руководителю охранного предприятия, его заместителям, куратору охраны объекта, дежурному по охранному предприятию. Действует в строгом соответствий с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности» и настоящей ДИ.
	2. Режим работы частного охранника на объекте охраны:

- смена в количестве 3 сотрудников охраны (1 – старший смены, 2 - охранников) с круглосуточным режимом работы, экипированных специальными средствами;

1.5. Требования заказчика к посетителям объекта охраны:

Требования Заказчика к посетителям объекта перечислены в Положении о пропускном и внутриобъектовом режиме.

1.5.1. Общие требования:

- Посторонние лица на охраняемый объект не допускаются.

-Не допускаются хулиганские действия, выражающие явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества, в том числе автотранспорта, стоящего на охраняемой территории.

-Соблюдение пропускного режима, контроль въезд и выезд автотранспорта на территорию и с территории охраняемого объекта в соответствии с правилами, утвержденными Заказчиком.

 -Соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах охраны.

1.6. В подразделении охраны на объекте ведется следующая документация:

- инструкция работников охраны,

- график дежурств,

- выписки из приказов охранной организации по организации службы на объекте,

- журналы приема и сдачи дежурства охранников;

Правила ведения и порядок оформления служебной документации определены инструкциями по ее ведению.

2. Права

В ходе осуществления охранной деятельности охранник имеет право:

* Требовать от работников и посетителей охраняемого объекта соблюдения общественного порядка, правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режима в соответсвии с инструкцией и мер противопожарной безопасности.
* Осуществлять задержание правонарушителей на объекте для передачи ГБР, полиции.
* Применять в случае и порядке физическую силу и спецсредства.
* Обращаться к непосредственным руководителям с предложениями, направленными на укрепление безопасности охраняемого объекта.
* Не допускать на территорию объекта лиц, находящихся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

При посещении охраняемого объекта (поста) инспектирующими органами сотрудник охраны должен уточнить, откуда прибыли проверяющие, с учетом того, что проверить могут:

* Сотрудники органов лицензионно - разрешительной работы, имеющие предписание на проверку установленного образца;

При посещении охраняемого объекта (поста) инспектирующими органами сотрудник охраны должен:

- Представиться проверяющему;

- Проверить удостоверение личности прибывших сотрудников лицензионно-разрешительной работы и наличие предписания на право проверки;

- Немедленно сообщить о прибытии проверяющего руководству ОП и руководству охраняемого объекта;

- Не допускать проверяющего на территорию объекта без сопровождения лица, ответственного от руководства охраняемого объекта;

- По требованию проверяющего предоставить для проверки имеющиеся на посту спец. средства и документацию.

Взаимодействие со службами экстренного реагирования осуществляется по телефону городской линии (список абонентов на постах у охранников).

|  |  |
| --- | --- |
| УМВ России по Омской области дежурная часть | 79-32-00 или 02 |
| УМВ России по городу Омску дежурная часть  | 79-22-00 |
| Пожарная охрана | 01 |
| Скорая помощь | 03 |
| МЧС и ГО | 31-51-24, 31-01-48 |
| Аварийная газовая служба | 04, 31-33-89 |
| Аварийная служба водоканала | 55-23-83 31-42-10 |
| Аварийная служба электросети  | 55-05-75 |
| Аварийная служба гор. электросети | 25-26-66, 25-57-77 |
| Аварийная служба канализации | 65-34-36 |
| Отлов бродячих животных | 33-24-45 |
| Бюро несчастных случаев | 25-82-02 |

Частные охранники имеют право применять специальные средства в следующих случаях:

1) для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью, а охранники и для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан;

2) для пресечения преступления против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление;

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен частному охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью частного охранника или охраняемому имуществу.

3. Обязанности

Работник охраны, заступивший на ПОСТ обязан:

- Знать особенности охраняемого объекта, его уязвимые места.

Охранник обязан осуществлять следующие организационные мероприятия:

* обеспечение защиты жизни и здоровья работников и посетителей охраняемого объекта;
* охрана объекта и имущества Заказчика;
* соблюдение во время исполнения обязанностей по охране объекта правил пожарной безопасности;
* оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими силовыми структурами соответствующего региона;
* наличие у работников охраны на объекте форменной одежды установленного образца;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемом объекте согласно требований администрации Объекта;

Каждый работник охраны при выполнении служебных обязанностей на объекте должен:

* иметь удостоверение охранника установленного образца;
* уметь действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, обнаружение посторонних предметов, нападение на объект и др.);
* знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами обеспечения охраны (системами пожарно-охранной сигнализации, оповещения, видеонаблюдения, средствами связи, кнопкой тревожной сигнализации); 
* иметь средства радиосвязи (мобильной связи), обеспечивающие бесперебойную связь на территории охраняемого объекта между всеми работниками дежурной смены охраны, оперативной группой быстрого реагирования охранной организации, руководителем объекта и ответственным от администрации охраняемого объекта за вопросы обеспечения безопасности (за счёт Исполнителя).

Порядок проведения осмотра охраной въезжающего автотранспорта, вносимой ручной клади на территорию предприятия автомобильного транспорта:

- Осмотр автотранспорта и ручной клади производится в свете требований постановления Правительства РФ от 15.09.1999 N 1040 "О мерах по противодействию терроризму" и в целях недопущения ввоза (проноса) на охраняемые объекты взрывчатых, отравляющих, токсичных и иных, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей, веществ, а также огнестрельного и холодного оружия, иных, ограниченных к обороту на территории Российской Федерации веществ и предметов (далее - запрещенных веществ и предметов).

- Осмотр автотранспорта, въезжающего на территорию объекта, производится на контрольно-пропускных постах (местах пропуска людей и автотранспорта) работниками охранных предприятий и служб безопасности.

- Осмотру не подлежит служебный автотранспорт сотрудников правоохранительных органов и специальных служб, а также должностных лиц иных государственных органов, которым, действующим законодательством, предоставлено право беспрепятственного прохода на территорию организаций любых форм собственности для исполнения служебных обязанностей.

- При въезде автотранспортного средства осматриваются: кузова, будки, кунги, багажные отделения, салоны автомобилей, автобусов.

- Для осмотра автотранспорта и ручной клади могут использоваться, в случаях, вызывающих подозрение, ручные металлодетекторы, досмотровые зеркала и иные технические средства и приспособления, не причиняющие вреда жизни и здоровью людей и окружающей среде.

- Автотранспортные средства, ручная кладь владельцы которых отказались представить их к осмотру, на территорию охраняемого объекта не допускаются.

- В случае обнаружения запрещенных веществ, предметов, работники охраны обязаны задержать автотранспорт и его владельца, немедленно сообщить оперативному дежурному охранного предприятия, дежурным ОВД, УФСБ, Управления ГО и ЧС, руководству охраняемого предприятия. Время сообщения и фамилии дежурных, принявших эту информацию фиксируются в рабочем журнале.

- Одновременно, силами всей действующей смены принять меры по эвакуации из опасной зоны людей, локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва и обеспечению изоляции места возможного нахождения взрывоопасного устройства (установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления).

- Старший смены принимает меры по усилению охраны, ограничению входа на территорию объекта, вызову охранников из числа резерва, а при прибытии оперативных групп правоохранительных органов указывает место происшествия, дает краткую оперативную информацию и продолжает выполнять свои служебные обязанности.

Действия частного охранника к задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

Немедленно доложить директору предприятия, его заместителям, куратору объекта при возникновении нештатной ситуации на объекте (противоправное проникновение).

Принять меры к блокированию здания и задержанию правонарушителей, в том числе:

1. закрыть запирающие устройства дверей здания, при наличии такой возможности,
2. осуществлять наблюдение за местом противоправного проникновения (разбитое окно, сломанная дверь) до прибытия резервной группы охраны,
3. действуя по обстоятельствам (малочисленность правонарушителей, отсутствие оружия у правонарушителей), принять меры к самостоятельному задержанию правонарушителей,
4. совместно с резервной группой принять меры к обнаружению и задержанию правонарушителей.
5. Осуществлять непрерывное визуальное наблюдение за правонарушителем до момента прибытия сотрудников органов внутренних дел; 
6. Принять меры к охране места происшествия с целью сохранения следов преступления;
7. При прибытии сотрудников органов внутренних дел сообщить: время и причину задержания, намерения и характер действий задержанных лиц, контактные данные свидетелей при их наличии;

Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

При получении сигнала о пожаре сотрудник охраны обязан:

- установить место возгорания;

- немедленно сообщить об этом по телефону «01» в пожарную охрану (при этом необходимо назвать место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

- сообщить руководству охраняемого объекта, руководству «ООО «Охраннаяорганизация «ЛЕКС-ОХРАНА» (назвать место и причину возникновения пожара);

- принять меры к открыванию дверей запасных выходов и оконных решеток, имеющих замки;

- в соответствии с имеющимися схемами эвакуации людей, организовать эвакуацию посетителей, работников и используя первичные средства пожаротушения организовать тушение пожара;

- по прибытию пожарной команды указать место возгорания и ближайшие пути подхода;

- действовать в соответствии со сложившейся обстановкой.

Действия сотрудника охраны при обнаружении посторонних предметов либо получении информации о готовящемся взрыве.

При обнаружении на охраняемом объекте посторонних предметов, которые могут являться закамуфлированным взрывным устройством, либо получении информации о готовящемся взрыве на прилегающей к объекту территории, сотрудник охраны обязан:

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов;

- сообщить в дежурную часть УВД по телефону «02»;

- доложить об этом руководству охраняемого объекта, руководству ООО «Охраннаяорганизация «ЛЕКС-ОХРАНА»;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение и местонахождение;

- оповестить работников, посетителей и организовать их незамедлительный выход согласно плану эвакуации;

- прекратить доступ посетителей в помещения охраняемого объекта;

- в период эвакуации людей из помещений осуществлять мероприятия с целью выявления на выходе лиц, которые, воспользовавшись нештатной ситуацией, могут совершить хищение товарно-материальных ценностей;

- быть готовым к пропуску на охраняемый объект сотрудников полиции;

Действия сотрудника охраны при газовой атаке.

При газовой атаке сотрудник охраны обязан:

- доложить руководству ООО «Охраннаяорганизация «ЛЕКС-ОХРАНА», руководству охраняемого объекта;

- принять меры к выводу работников и посетителей в непораженный газом участок помещения или на улицу;

- воспользоваться противогазом;

- в период эвакуации людей из помещений осуществлять мероприятия с целью выявления на выходе лиц, которые, воспользовавшись нештатной ситуацией, могут совершить хищение товарно-материальных ценностей;

- действовать в соответствии с обстановкой.

 Действия сотрудника охраны в случае отключения электроэнергии:

- сообщить ответственному лицу объекта об отключении электроэнергии;

Действия сотрудника охраны при Аварии водоснабжения и канализации:

-сообщить ответственному лицу объекта об аварии; оповестить сотрудников и посетителей об опасности затопления помещений;

- принять необходимые меры к обесточиванию затапливаемых помещений и сохранности имущества и материальных ценностей. 

При вооруженном нападении (угрозе нападения) на объект охраны, в том числе террористической направленности охранник должен:

- Немедленно объявить сигнал «ТРЕВОГА», нажав кнопку тревожной сигнализации (ПС), или подать сигнал «НАПАДЕНИЕ НА ПОСТ» с помощью средств связи (телефон, радиостанция), доложить о происшествии в правоохранительные органы.

- Принять необходимые меры к отражению нападения. Оценить возможность сопротивления и задержания преступников для незамедлительной передачи полиции. При устранении угрозы строго руководствоваться требованиями ст. ст. 37, 39 УК РФ, а при использовании специальных средств ст. 17 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

- Блокировать имеющиеся проходы/проезды на территорию и возможные пути отхода преступников. Потребовать от посторонних лиц, находящихся в зоне инцидента, прекратить движение.

- Оставшимся на постах сотрудникам охраны объекта продолжать нести службу, усилив бдительность и строго соблюдая установленный режим.

- Предпринять меры к самосохранению и эвакуации людей из опасной зоны.

- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

- При невозможности пресечения нападения собственными силами и средствами, предпринять меры для создания режима максимального препятствования действиям нападающих, выполнения их требований с максимальной задержкой по времени, но без риска для жизни окружающих и своей собственной

- Контролировать ситуацию и действия преступников со стороны. Запомнить всю полезную информацию о преступниках — приметы, количество человек, номера машин, клички и т.д. для дальнейшего расследования и поиска нападавших.

- Оказать первую доврачебную помощь пострадавшим.

- До прибытия сотрудников полиции принять меры выявлению свидетелей происшествия и сохранению следов преступления. Осмотр производить аккуратно, чтобы не уничтожить имеющиеся следы и улики, ничего не трогать, не передвигать, не видоизменять.

 Встретить прибывший на место происшествия наряд полиции, кратко объяснить ситуацию, указать местонахождения преступников, оказать необходимую помощь в локализации происшествия.

Сотруднику охраны запрещается:

- Оставлять свой пост без уважительной причины. В случае заболевания доложить дежурному по предприятию и выполнять функциональные обязанности до прибытия замены.

- Принимать и передавать посторонние предметы, не имеющие отношение к несению службы.

- Заниматься посторонними делами, не связанными с несением службы;

- Вести разговоры по телефону, не связанные с выполнением функциональных обязанностей;

- Спать или иным образом отвлекаться от несения службы, находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, заниматься личными делами, не связанными с выполнением обязанностей по охране объектов.

- Разглашать сведения об охраняемом объекте, численности сотрудников охраны и их вооружении;

- Разглашать информацию о персонале (адреса места жительства, номера телефонов и автомашин), разглашать третьим лицам принципы и систему охраны Объектов, дислокацию постов, а также иную информацию о деятельности **Заказчика**, ставшую известной в связи с исполнением обязательств;

- осуществлять фото и видеосъемку на территории, если это не предусмотрено договором;

- размещать фотографии любых документов или материалов (или сами документы и материалы), связанные с Заказчиком, в публичном пространстве, в том числе в социальных медиа, если иное не предусмотрено договором;

- распространять ложную и/или наносящую вред репутации компании информацию в публичном пространстве, в том числе социальных медиа;

4 Ответственность

Охранник несет ответственность:

* За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
* За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
* За ведение установленной документации.
* За нарушение Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, Закона РФ «Об оружии» и нарушение данной инструкции специалист - охранник несет ответственность в установленном Законом порядке.

# Лист ознакомления с инструкцией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должность | Фамилия, имя, отчество  | Роспись в ознакомлении | Дата ознакомления | Примечание |
| 1. | Охранник |  |  |  |  |
| 2. | Охранник |  |  |  |  |
| з. | Охранник |  |  |  |  |
| 4. | Охранник |  |  |  |  |
| 5. | Охранник |  |  |  |  |
| 6. | Охранник |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Согласовано в качестве формы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****Муниципальное предприятие города Омска «Пассажирское предприятие № 8»**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Саликов М.К. | **Исполнитель****Общество с ограниченной ответственностью** **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №3

к техническому заданию

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Зданий и сооружений муниципального предприятия г.Омска**

**«Пассажирского предприятия №8 расположенного по адресу: г. Омск, 2-я Солнечная, д.27»**

Объект представляет собой парк транспорта, который включает в себя:

 Административное здание;

* Контрольно-пропускной пункт;
* Здание мойки автобусов;
* Склад ГО, ЧС;
* Бокс СТО;
* Зона технических работ с цехами;
* Столярный цех;
* Складские помещения;
* Стоянка крытая №1;
* Стоянка крытая №2;
* Стоянка крытая №3;
* Ограждение периметра (забор);
* Ворота пожарные №1;
* Ворота пожарные №2.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Зданий и сооружений муниципального предприятия г.Омска**

**«Пассажирского предприятия №4 расположенного по адресу: г. Омск, 1-я Путевая, д. 102»**

Объект представляет собой парк транспорта, который включает в себя:

 Административное здание;

* Контрольно-пропускной пункт;
* Здание мойки автобусов;
* Склад ГО, ЧС;
* Бокс СТО;
* Зона технических работ с цехами;
* Столярный цех;
* Складские помещения;
* Стоянка крытая №1;
* Стоянка крытая №2;
* Стоянка крытая №3;
* Ограждение периметра (забор);
* Ворота пожарные №1;
* Ворота пожарные №2.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Зданий и сооружений муниципального предприятия г.Омска**

**«Пассажирского предприятия №8 расположенного по адресу: г. Омск, ул. Нефтезаводская д. 40»**

Объект представляет собой парк транспорта, который включает в себя:

 Административное здание;

* Контрольно-пропускной пункт;
* Здание мойки автобусов;
* Склад ГО, ЧС;
* Бокс СТО;
* Зона технических работ с цехами;
* Столярный цех;
* Складские помещения;
* Стоянка крытая №1;
* Стоянка крытая №2;
* Стоянка крытая №3;
* Ограждение периметра (забор);
* Ворота пожарные №1;
* Ворота пожарные №2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****Муниципальное предприятие города Омска «Пассажирское предприятие № 8»**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Саликов М.К. | **Исполнитель****Общество с ограниченной ответственностью** **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОГОВОР УСЛУГ №**

г. Омск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Муниципальное предприятие города Омска "Пассажирское предприятие № 8"**(сокращенное наименование – МП г. Омска «ПП-8»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Саликова Марата Кабдуловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, », с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, по результатам \_\_\_\_\_\_\_ ЭТП «Регион», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по охране объектов Учреждения в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять надлежаще оказанные услуги и своевременно оплатить на условиях настоящего Договора.

1.2 Номер закупки.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость оказанных услуг; расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей, и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения на основании п. 2 статьи 346.11. Налогового Кодекса РФ.

2.2. Оплата производится в безналичном порядке ежемесячно за фактически оказанные услуги в течение 30 (тридцать) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату, счета-фактуры и приложенного к нему акта приема-сдачи оказанных услуг, подписанного обеими сторонами.

2.3. В случае нарушения сроков и условий оказания услуг Заказчик производит оплату за вычетом всех штрафов, неустоек и пеней.

2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

2.5. Форма оплаты: Безналичный расчет.

**3. Место оказания услуг**

3.1. Оказание услуг осуществляется по адресам: согласно техническому заданию (Приложение №1).

**4. Сроки оказания услуг**

4.1. Срок оказания услуг: с 01.02.2024 по 31.12.2024 года включительно.

**5. Условия оказания услуг**

5.1. Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности, где имеется весь перечень разрешённых видов услуг, предусмотренных пунктами 1-7 части 2 статьи 3 Закона РФ от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

5.2. Услуги по охране зданий, помещений и материальных ценностей, принадлежащих Учреждению, должны оказывать качественно, то есть в соответствии теми требованиями, которые будут установлены условиями договора в соответствии с техническим заданием.

5.3. Охрана общественного порядка, зданий и сооружений согласно перечня (Приложение №4) и товарно-материальных ценностей осуществляется на объектах охраны по заявленным адресам в соответствии с графиком, указанном в техническом задании (Приложение №1).

5.4. Обеспечение пропускного режима по удостоверениям установленного образца и иным документам, удостоверяющим личность.

**6. Порядок сдачи и приемки услуг**

6.1. По факту оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт оказанных услуг.

6.2. Ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику надлежащим образом оформленные и подписанные Исполнителем, Акт приема-передачи услуг, счет на оплату, счет – фактуру.

6.3. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг и отчетных документов обязан его подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ.

6.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Сторонами акта оказанных услуг.

6.5. Стороны подписывают акт оказанных услуг при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания.

6.6. При наличии у Заказчика претензий к оказанным Исполнителем услугам Сторонами оформляется протокол с указанием необходимых доработок, порядка и сроков их устранения.

**7. Права и обязанности Сторон**

7.1. Заказчик вправе:

7.1.1. Требовать от Исполнителя оказать услуги надлежащего качества, в объеме, и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1).

7.1.2. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

7.1.3.Требовать от Исполнителя передачи недостающих или замены отчетных документов, материалов и иной документации, подтверждающей оказание услуги.

7.1.4. Осуществлять контроль за качеством оказания услуг по охране.

7.1.5. Выбирать самостоятельно способ и порядок контроля.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. Обеспечить приемку оказанных услуг по настоящему Договору.

7.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Договором.

7.2.3. Предоставить Исполнителю сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

7.2.4. Перед сдачей объекта под охрану совместно с сотрудниками Исполнителя проверить исправность средств связи, сигнализации и пожаротушения, сохранность и целостность находящегося на Объекте имущества.

7.2.5. Утвердить на Объекте правила внутреннего трудового распорядка для персонала и посетителей Заказчика, а также правила пропускного и внутриобъектового режима, определяющие порядок прохода и выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей.

7.2.6. Обеспечить Исполнителя необходимой документацией, а именно:

а) предоставить Исполнителю список работников с номерами телефонов (рабочий, сотовый) ответственных за исполнение настоящего Договора;

б) предоставить Исполнителю список материально-ответственных лиц с образцами подписей;

в) предоставить Исполнителю образцы документов на вынос товарно-материальных ценностей, утвержденные Заказчиком и своевременно информировать обо всех изменениях установленного порядка функционирования Объекта.

7.3. Исполнитель вправе:

7.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и материалов.

7.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным Сторонами актом оказанных услуг по Договору.

7.3.3. Требовать от персонала и посетителей Объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

7.3.4. Осуществлять допуск лиц на объект при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект (с Объекта).

7.3.5. Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.3.6. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. Исполнитель обязан:

7.4.1. Оказать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение №1), инструкции охраннику по охране объекта (Приложение №3).

**8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет материальную, административную и уголовную ответственность за совершение (угрозу совершения) террористического акта на охраняемом Объекте в соответствии с законодательство Российской Федерации.

8.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный в результате пожара, кражи, грабежа, разбойного нападения, умышленного или неосторожного уничтожения, или повреждения имущества Заказчика, явившийся вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору.

8.4. Факты пожара, кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества Заказчика посторонними лицами в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей сотрудникам охраны, устанавливаются органами дознания, предварительного следствия или судом.

8.5. Исполнитель не несет ответственность в случае:

8.5.1. Когда ущерб причинен в результате действия непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.5.2. Когда ущерб причинен в результате нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, согласованного Сторонами режима охраны и неисполнения рекомендаций и предписаний Исполнителя по обеспечению условий безопасного хранения имущества.

8.5.3. Задержания, обнаружения либо установления лица (лиц), причинившего ущерб Заказчику.

8.6. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по представлении Заказчиком постановления органов дознания, предварительного следствия или решения (приговора) суда, установившего факт кражи, грабежа, разбоя, умышленного или неосторожного уничтожения, или повреждения имущества Заказчика посторонними лицами, на охраняемом Объекте, либо вследствие пожара или в силу других обстоятельств, возникших по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану Объекта.

8.7. Размер ущерба, причиненного Заказчику должен быть подтвержден соответствующими бухгалтерскими документами и расчетом стоимости похищенного, уничтоженного или поврежденного имущества, похищенных денежных средств, составленным с участием уполномоченного представителя Исполнителя.

8.8. Стоимость возвращенных товарно-материальных ценностей исключается из общей суммы требований Заказчика, а раньше выплаченная сумма за эти ценности возвращается Исполнителю.

8.9. Если часть возвращенных товарно-материальных ценностей окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием представителей Сторон и компетентных лиц для определения процента годности указанных ценностей. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику убытки в размере суммы, на которую понизилась их стоимость.

8.10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,01% процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

8.11. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.12. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,01% процентов от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

8.13. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за каждое выявленное и зафиксированное Заказчиком грубое нарушение правил несения службы сотрудником охраны, начисляется штраф в размере 1 (одного) % от цены Договора.

8.14. Пени, штрафы с Исполнителя взыскиваются путем уменьшения суммы платежа по настоящему Договору на сумму пеней, штрафов. В случае взыскания пеней и штрафов Заказчик направляет в письменном виде Исполнителю уведомление об образовании и удержании суммы неустоек (штрафов, пеней).

В случае если сумма платежа по настоящему Договору недостаточна для погашения неустоек (штрафов, пеней), неустойка (штраф, пени) уплачивается Исполнителем в течение 30 календарных дней со дня получения от Заказчика требования об их уплате.

8.15. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.16. Применение неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

**9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за выполнение условий настоящего Договора в случае действия непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: военные действия, групповое или вооруженное нападение, смерть, ранение или тяжкие телесные повреждения, полученные охранником при отражении нападения на объект, стихийные бедствия, пожары и аварии (не по вине Сторон), забастовки, решения законодательных, правоохранительных органов и иные действия, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.

**10. Конфиденциальность договора**

10.1. Стороны обязуются рассматривать настоящий Договор, а также любые материалы и документы, подготовленные и переданные одной из Сторон во исполнение настоящего Договора, как конфиденциальные.

10.2. Передача указанных материалов органам государственного контроля производиться без уведомления второй Стороны, а третьим лицам – при взаимном согласии Сторон.

**11. Срок действия и порядок расторжения договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения и действует по 30.01.2025 года (включительно).

11.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

11.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

**12. Заключительные положения**

12.1. Любые дополнения и изменения Договора вносятся по согласованию Сторонами, которые излагаются в дополнительном соглашении и являются неотъемлемой частью Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его обеими Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего Договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем направления посредством почтовой, факсимильной, электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

12.3. Споры, возникающие при толковании условий Договора, его исполнении, при внесении изменений или расторжении настоящего Договора, и иные споры, которые не удалось разрешить в досудебном порядке, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Омской области.

12.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Приложение:

- техническое задание;

- калькуляция;

- должностная инструкция;

- перечень зданий и сооружений.

**13. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****Муниципальное предприятие города Омска «Пассажирское предприятие № 8»**Юридический адрес: Российская Федерация, 644073, Омская область, город Омск, улица Солнечная 2- я, 27ИНН 5507020290КПП 550701001ОГРН 10355130001193 от 15.01.2003 гр/с 40702810945000000770Омское отделение № 8634 Сбербанка России к/с 30101810900000000673БИК: 045209673 тел.+7(3812)66-58-67,66-60-81E-mail: mpp-8@mail.ruДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Саликов М.К. | **Исполнитель** |