# Извещение о ПроведениИ ценового запроса в электронном магазине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Способ закупки** | Ценовой запрос в электронном магазине |
| **1.1** | **Участники закупки** |  |
| **2.** | **Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика** | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЮГАНСКВОДОКАНАЛ"  628307, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. НЕФТЕЮГАНСК, МКР. 7-Й, СТРОЕНИЕ 57  vsv@uvk86.ru  тел.8(3463) 51-75-50  Витязева Светлана Владимировна |
| **3.** | **Предмет договора, количество поставляемого товара, объем работ, услуг** | **Выполнение работ по техническому сопровождению работы водоочистной станции ВОС в г. Нефтеюганск» (далее «ВОС»)**  согласно Приложению №1 - Техническому заданию |
| **4.** | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Согласно Технического задания |
| **5.** | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Дата начала исполнения договора: 01.02.2024  Дата окончания исполнения договора: 31.12.2024 |
| **6.** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **15 546 666 (пятнадцать миллионов пятьсот сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.**  Для определения начальной (максимальной) цены договора был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).  Цена включает в себя все расходы и издержки Поставщика/Подрядчика/Исполнителя, связанные с исполнением Договора в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку, доставку, а также все применимые налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации. |
| **7.** | **Срок, место и порядок предоставления ценового запроса** | **((ЭТП Регион), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://etp-region.ru, в период с 15.01.2024 г. по 17.01.2024 г. 09:00 (местное время Заказчика)** |
| **8.** | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем** | Российский рубль. |
| **9.** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Оплата выполненных работ производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика ежемесячно в течение 30 (Тридцати) календарных дней, после подписания актов о приемке выполненных работ и счета, счета - фактуры, оформленных в соответствии с требованием нормативных документов. |
| **10.** | **Дата, время окончания срока подачи ценовых предложений** | **09:00 (по местному времени Заказчика) 17.01.2024 г.** |
| **11.** | **Место подачи ценовых предложений** | В форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, с помощью квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи электронной торговой площадки (ЭТП Регион), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://etp-region.ru |
| **12.** | **Требования к участникам закупки** | 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки не является офшорной компанией;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации; |
| **13.** | **Заявка на участие в ценовом запросе должна содержать** | 2. Заявка на участие в ценовом запросе должна включать:  - согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением (документацией) и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронной форме, в том числе:  1-1) при осуществлении закупки на поставку товара:  а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:  ● если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;  ● если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;  б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;  2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;  3-1) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:  ● согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);  ● согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;  - наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и ИНН участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица);  - копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  - полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  - документ (декларацию) о соответствии участника закупки следующим требованиям:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки не является офшорной компанией;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;  - копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора);  - и иные информацию и сведения, установленные в информационной карте ценового запроса в электронном магазине. |
| **14.** | **Дата рассмотрения ценовых предложений** | **До 22.01.2024 г** |
| **15** | **Порядок рассмотрения ценовых предложений** | Закупочная комиссия в срок до 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи ценовых предложений, рассматривает ценовые предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении ценовых предложений в электронной форме.  Закупочная комиссия вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков  Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине. |
| **16** | **Дополнительные требования к участникам** | **----** |
| **17** | **Отмена закупки по принципу «электронного магазина»** | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине |
| **18** | **Заключение Договора по результатам проведения закупки по принципу «электронного магазина» в электронной форме** | 1. Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.  2. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в п.п 2 настоящего Раздела, в срок, указанный заказчиком.  3. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с п.п 2 настоящего Раздела документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.  4. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.  5. Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом. |

Приложение № 1

к Извещению

**Техническое задание**

**1. Предмет договора:** Выполнение работ по техническому сопровождению работы водоочистной станции ВОС в г. Нефтеюганск» (далее «ВОС»).

**2.** **Срок выполнения работ:** с даты заключения договора по 31.12.2024г.

**3. Место выполнение работ:** ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, г.Нефтеюганск, 7 микрорайон

**4.** **Техническая характеристика технологического оборудования:**

Водоочистная станция, в состав которой входит следующее технологическое оборудование:

1. Входной водомерный узел №1, №2, №3, №4, №5 номинальной производительностью 4000 м3/сут. – 5шт.
2. Модуль интенсивной аэрации и дегазации №1, №2, №3, №4, №5 номинальной производительностью 4000 м3/сут. – 5шт.
3. Модуль фильтрации первой ступени №1, №2, №3, №4, №5 номинальной производительностью 4000 м3/сут. – 5шт.
4. Модуль фильтрации второй ступени №1, №2, №3, №4, №5 номинальной производительностью 4000 м3/сут. – 5шт.
5. Выходной регулирующий узел №1, №2, №3, №4, №5 номинальной производительностью 4000 м3/сут. – 5шт.
6. Промывная насосная станция номинальной производительностью 500 м3/ч. – 1шт.
7. Узел учета промывной воды номинальной производительностью 500 м3/ч. – 1шт.
8. Узел приготовления и дозирования коагулянта номинальной производительностью по раствору коагулянта 1,1 м3/ч. – 1шт.
9. Модуль выработки гипохлорита натрия номинальная производительность по активному веществу до 330 кг/сутки – 1шт.
10. Автоматизированная система управления технологическим процессом водоочистной станции предназначенная для управления, мониторинга, архивации и формирования отчетных форм данных. В состав АСУ ТП входят шкаф управления станцией ШУС№1-№5 и шкафы управления фильтрами ШУФ№1-ШУФ№80, шкаф управления узлом приготовления и дозирования коагулянта ШУПК, шкаф управления промывной насосной станции ШУПН.

**5.** **Виды работ:**

1. Мониторинг работы станции посредством удалённого доступа.
2. Оказание оперативной помощи при сбое в работе оборудования, в том числе с выездом на водоочистную станцию.
3. Выполнение работ по диагностике и техническому сопровождению и выводу оборудования станции на эксплуатационный режим.
4. Проведение работ по устранению возможных дефектов, по замене элементов и блоков оборудования.
5. Устранение неполадок и сбоев в работе системы управления.
6. Предоставление консультаций и технической информации по вопросам правил эксплуатации, диагностики и настройки.
7. Проведение экспертизы, выдача технических заключений о работоспособности (не ремонтопригодности) оборудования.
8. Проверка действий эксплуатирующего персонала ВОС на соответствие требований инструкции по эксплуатации технологического оборудования;
9. Наладка и корректировка работы технологического оборудования водоочистной станции при изменении условий и режимов работы с предоставлением отчётов о режимной наладке;
10. Проверка на наличие ошибок и сбоев в работе системы управления станцией с последующим устранением.

**6. Требование к качеству выполнения работ:**

* 1. **Подрядчик должен:**

- иметь опыт технического сопровождения автоматизированных водоочистных сооружений, производительностью не менее 8 000 м3/сут., в работе которых применяется метод интенсивной аэрации и дегазации исходной воды и дальнейшей фильтрацией не менее 3-х лет.

**6.2** **Подрядчик обязан:**

- обеспечить в случае нештатных ситуаций (авария, выход из строя оборудования) прибытия специалиста на объект при невозможности решения вопроса наладки дистанционным способом или с помощью консультации специалистов эксплуатирующей организации по способу выхода из нештатной ситуации;

- все изменения, вносимые в технологию очистки воды, в том числе изменения в режимы работы оборудования выполняются после получения письменного согласования Подрядчика.

**6.3 Работы должны проводится в соответствии с:**

- Регламентом работ по техническому сопровождению работы ВОС

**7. Требования к результатам работ:**

* 1. В рамках выполнения Работ по техническому сопровождению работы ВОС, Подрядчик:
* предоставляет консультации по правилам эксплуатации, диагностики, настройки оборудования, предоставление информации о функциональных возможностях оборудования;
* осуществляет проведение и выдачу технических заключений о работоспособности оборудования;
* специалисты Подрядчика и Заказчика совместно предпринимают необходимые действия для решения проблемы, используя для общения телефон, электронную почту, факс и любые другие способы связи.
* при выполнении работ на объекте предоставляет журнал выполненных работ, акт диагностики, технического обслуживания и ремонта, согласно, регламента работ по техническому сопровождению работы ВОС (Приложение №2).
  1. Приёмка результатов работ Заказчиком производится в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком актов выполненных работ, отчётов о проделанной работе согласно, регламента работ по техническому сопровождению работы ВОС, счета на оплату или счёт – фактуры, соответствующего требованиям ст. 169 НК РФ, подписанных Подрядчиком. Основанием для подписания акта выполненных работ является в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) и регламентом работ по техническому сопровождению работы ВОС (Приложение №2) к настоящему Договору

Приложение № 2

к Извещению

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**



**Приложение 3**

**к Извещению**

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, рекомендуется формировать в соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке.

**Образцы форм документов, включаемых в заявку**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЦЕНОВОМО ЗАПРОСЕ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ**

**Кому**:

Изучив ценовой запрос о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается дата официального размещения ценового запроса, а также его номер], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении проекта договора, заключаемого по итогам закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы, являясь участником процедуры закупки, предлагаем заключить Договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных ценовым запросом о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником неконкурентной закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.[[1]](#footnote-1)

Цена включает в себя: включает в себя все расходы и издержки Поставщика, связанные с исполнением Договора в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку, доставку, а также все применимые налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Приложение 1к Форме Заявки  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ,**

**согласно ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

«СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА (РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ), ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА (РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ) (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ), И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ (РАБОТЕ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ), ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО ДОКУМЕНТАЦИЕЙ МАЛОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп. | Наименование товаров (работ, услуг) | Технические и функциональные (потребительские свойства) характеристики товара | Ед. изм. | Кол-во | Наименование страны происхождения товара | Цена за ед. в руб. с НДС | Сумма в руб. с НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 1 Заявки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Рекомендуемая форма декларации о соответствии участника малой закупки в электронной форме требованиям, установленными в п.12 Ценового запроса

|  |
| --- |
| Настоящим организация/физическое лицо/юридическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в заявки на участие в малой закупке в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование малой закупки в электронной форме)  (реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), сообщает о своем соответствии требованиям, установленным в пункте 12 Информационной карты, а именно: |
| *- участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;*  *- в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;*  *- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;*  *- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);*  *- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;*  *- непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;*  *- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;*  *- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";*  *- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;*  *- участник закупки не является офшорной компанией;*  *- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;* |

**Анкета участника** (рекомендуемая форма)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об участнике закупки | |
| 1 | Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для юридического лица*)*/ Ф.И.О. участника размещения заказа (для физического лица) |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| 2 | Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности. |  |
| 3 | Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чьядоля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* (для юридических лиц) |  |
| Срок деятельности |  |
| Размер уставного капитала ( для юридических лиц) |  |
|  | ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКТМО |  |
| ОКДП |  |
| ОКВЭД |  |
| 4 | Местонахождение *(для юридического лица)*/сведения о месте жительства *(для физического лица)* |  |
| 5 | Почтовый адрес участника |  |
| 6 | Номер телефона с кодом Участника |  |
| Номер факса с кодом Участника |  |
| Адрес электронной почты Участника ( для приема заявок и иной документации) |  |
| Адрес страницы в Интернете |  |
| 7 | Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| 8 | Главный бухгалтер  (фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| 9 | Контактное лицо  (фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| 10 | Система налогообложения |  |
| Реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС |  |
| Применение ставки НДС 10% (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС) |  |
| Применение освобождения от НДС |  |
| Основные виды деятельности |  |
| Лицензируемые виды деятельности |  |
| Номера лицензий, сроки их действия, наименование территорий на которых действуют лицензии |  |
| 11 | Банковские реквизиты (может быть несколько):  Наименование обслуживающего банка |  |
| Адрес обслуживаемого банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| 12 | Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счет-фактуры |  |
| 13 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в документации о проведении малой закупки |  |

Мы, нижеподписавшееся, заверяем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

подпись

Приложение №4

к Извещению

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**\_\_\_\_\_

**на выполнение работ по техническому сопровождению объекта**

**«Реконструкция ВОС в г. Нефтеюганск»**

г. Нефтеюганск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Акционерное общество «Юганскводоканал», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Сапожников Эдуарда Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны**», заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работу по техническому сопровождению работы водоочистной станции в г. Нефтеюганск (далее «ВОС») и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Краткая характеристика работ, состав, объем работ и требования к выполнению работ установлены в техническом задании (Приложение № 1), регламентом (Приложение №2) являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Место выполнение работ: ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, г. Нефтеюганск, 7микрорайон.

1.4. Срок выполнения работ: с даты заключения договора по 31 декабря 2024г.

1.5. Виды работ:

- Периодический мониторинг работы станции посредством удалённого доступа.

-Оказание оперативной помощи при сбое в работе оборудования.

-Выполнение работ по диагностике и техническому сопровождению оборудования.

-Устранение дефектов, замена элементов и блоков оборудования при их поломки (кроме элементов блоков и материалов подлежащих естественному износу в процессе эксплуатации оборудования станции (насосные агрегаты, подшипники, уплотнения, механические и сорбционные фильтрующие загрузки) Работы по догрузке/выгрузке фильтрующей загрузки не входят в предмет договора.

-Устранение неполадок и сбоев в работе системы управления водоочистной станции.

-Предоставление консультаций и технической информации по вопросам правил эксплуатации, диагностики и настройки.

-Проведение экспертизы эксплуатации станции, проведение периодической проверки знаний правил эксплуатации персоналом станции;

-Проверка работы оборудования в соответствии с техническим регламентом;

-Периодическая настройка оборудования ВОС;

1. **Цена договора и порядок расчетов**
   1. Стоимость выполнения работ, согласно Договора состоит из объёма скважинной воды прошедшей очистку на станции за отчётный период и составляет за 1 м3 (один метр кубический) \_\_\_\_ руб. 00 коп (\_\_\_ рублей 00 копеек), НДС не облагается. Максимальное значение цены договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.
   2. Весь объем и требования к работам указаны в Техническом задании (Приложение №1).
   3. В стоимость Договора включены все расходы, в том числе расходы на приобретение материалов кроме расходов на поставку материалов подлежащих естественному износу в процессе эксплуатации оборудования станции (подшипники, уплотнения, механические и сорбционные фильтрующие загрузки и т.п.) для выполнения работ включены транспортные расходы, страховые платежи, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Цена Договора является твёрдой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Расчёт с Подрядчиком производится на основании и после принятия и подписания акта о приёмке выполненных работ, счетов-фактур, счета или УПД в соответствии с требованием ст. 169 НК РФ. Оплата выполненных работ производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика ежемесячно в течение 30 (Тридцати) календарных дней, после подписания актов о приемке выполненных работ и счета, счета - фактуры, оформленных в соответствии с требованием нормативных документов. Расчёт за выполненные работы производится при условии, что все работы выполнены качественно, надлежащим образом и в согласованные сроки.

2.6. Оплата производится за счет собственных средств Заказчика.

2.7. В рамках настоящего договора все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по электронной почте имеют юридическую силу и признаются официальной перепиской.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить работы в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) и регламентом работ по техническому сопровождению работы ВОС (Приложение №2) к настоящему Договору.

3.1.2. Выполнять работы, указанные в п.1.5 настоящего Договора, своими средствами, в сроки и в объёме, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.1.3. Выполнять работы из материалов и оборудования, соответствующих санитарным требованиям.

3.1.4. Выполнять все требования по технике безопасности, необходимые противопожарные и по охране окружающей среды мероприятия.

3.1.5. Сдать результат работы Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять результат работы в соответствии с условиями настоящего Договора. При обнаружении недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику.

3.2.2. Оплатить выполненные работы в размере и в порядке, установленном настоящим Договором.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.3.2. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

**4. Порядок приёмки результатов работ и гарантийный срок**

4.1. Подрядчик обязан предоставить Заказчику документы о выполнении работ в течение 5 дней месяца, следующего за отчётным. Приёмка результатов работ Заказчиком производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком:

- акта сдачи-приёмки работ, подписанный Подрядчиком;

и при наличии выполненных работ на объекте:

- журнал выполненных работ (Приложение № 1.1 к Регламенту);

- акт диагностики, технического обслуживания и ремонта при выполнении работ на объекте (Приложение № 1.4 к Регламенту);

4.2. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего Договора Заказчик в течение трех рабочих дней с момента обнаружения недостатков уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения недостатков и направляет его Подрядчику. Подрядчик обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения от Заказчика акта устранения недостатков устранить выявленные недостатки за свой счет.

4.3. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результата работы, указанные в Договоре.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, в соответствии настоящим Договором.

5.3.  Уплата неустойки и штрафа Подрядчиком:

5.3.1. В случае нарушения срока сдачи выполненных работ, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки за каждый день просрочки исполнения обязательства в размере 0,1% от стоимости выполненных работ по настоящему Договору, но не более 20% от стоимости выполнения работ**;**

* 1. Уплата неустойки Заказчиком:
     1. В случае просрочки оплаты выполненной работы Подрядчик вправе потребовать уплаты Заказчиком пени в размере 0,1% от цены выполненной работы за каждый день просрочки исполнения обязательства.
  2. .Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
  3. . Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчикомобязательств, предусмотренных Договором, а также сумма предъявляемых убытков сторонами не может превышать цену Договора.

5.7. Общая сумма начисленных неустоек (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Оплата виновной Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обстоятельств по Договору.

5.9. Сторона освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 15 (Пятнадцать) дней с момента поступления претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения споров, разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Истца.

**7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылается на них в будущем.

* 1. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.
  2. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

1. **Порядок изменения и расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и действует до «31» января 2024 г., за исключением обязательств по исполнению настоящего Договора, по оплате работ, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафов, пени).

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.3. По согласованию Сторон в ходе исполнения Договора не допускается изменение цены Договора без изменения предусмотренных Договором объёма, качества выполненных работ и иных условий Договора.

8.4. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается поставка товара, выполнение работы, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются аналогами по качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам, указанными в Приложении № 1 настоящего Договора.

8.5. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.6. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив Подрядчику письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения Договора, с указанием причин такого отказа.

**9. Прочие условия**

9.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причём в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

- Приложение № 1 - Техническое задание;

- Приложение № 2 – Регламент

1. **Местонахождение и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Юганскводоканал»**  Адрес: 628307, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нефтеюганск, 7мкр., строение 57  ИНН 8604048909, КПП 860401001  р/с 40702810700070001127  к/с 30101810465777100812  Банк: Филиал Западно-Сибирский  ПАО Банка « ФК Открытие»  Ханты-Мансийск,  БИК: 047162812  Тел. (3463)23-24-91  Эл.почта: uvk@uvk86.ru | |  | **ПОДРЯДЧИК:** | |
|  |
| Генеральный директор  АО «Юганскводоканал»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э. В. Сапожников  м.п. |  | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |  |

Приложение № 1 к Договору

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Техническое задание**

**1. Предмет договора:** Выполнение работ по техническому сопровождению работы водоочистной станции ВОС в г. Нефтеюганск» (далее «ВОС»).

**2.** **Срок выполнения работ:** с даты заключения договора по 31.12.2024г.

**3. Место выполнение работ:** ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, г.Нефтеюганск, 7 микрорайон

**4.** **Техническая характеристика технологического оборудования:**

Водоочистная станция, в состав которой входит следующее технологическое оборудование:

1. Входной водомерный узел №1, №2, №3, №4, №5 номинальной производительностью 4000 м3/сут. – 5шт.
2. Модуль интенсивной аэрации и дегазации №1, №2, №3, №4, №5 номинальной производительностью 4000 м3/сут. – 5шт.
3. Модуль фильтрации первой ступени №1, №2, №3, №4, №5 номинальной производительностью 4000 м3/сут. – 5шт.
4. Модуль фильтрации второй ступени №1, №2, №3, №4, №5 номинальной производительностью 4000 м3/сут. – 5шт.
5. Выходной регулирующий узел №1, №2, №3, №4, №5 номинальной производительностью 4000 м3/сут. – 5шт.
6. Промывная насосная станция номинальной производительностью 500 м3/ч. – 1шт.
7. Узел учета промывной воды номинальной производительностью 500 м3/ч. – 1шт.
8. Узел приготовления и дозирования коагулянта номинальной производительностью по раствору коагулянта 1,1 м3/ч. – 1шт.
9. Модуль выработки гипохлорита натрия номинальная производительность по активному веществу до 330 кг/сутки – 1шт.
10. Автоматизированная система управления технологическим процессом водоочистной станции предназначенная для управления, мониторинга, архивации и формирования отчетных форм данных. В состав АСУ ТП входят шкаф управления станцией ШУС№1-№5 и шкафы управления фильтрами ШУФ№1-ШУФ№80, шкаф управления узлом приготовления и дозирования коагулянта ШУПК, шкаф управления промывной насосной станции ШУПН.

**5.** **Виды работ:**

1. Мониторинг работы станции посредством удалённого доступа.
2. Оказание оперативной помощи при сбое в работе оборудования, в том числе с выездом на водоочистную станцию.
3. Выполнение работ по диагностике и техническому сопровождению и выводу оборудования станции на эксплуатационный режим.
4. Проведение работ по устранению возможных дефектов, по замене элементов и блоков оборудования.
5. Устранение неполадок и сбоев в работе системы управления.
6. Предоставление консультаций и технической информации по вопросам правил эксплуатации, диагностики и настройки.
7. Проведение экспертизы, выдача технических заключений о работоспособности (не ремонтопригодности) оборудования.
8. Проверка действий эксплуатирующего персонала ВОС на соответствие требований инструкции по эксплуатации технологического оборудования;
9. Наладка и корректировка работы технологического оборудования водоочистной станции при изменении условий и режимов работы с предоставлением отчётов о режимной наладке;
10. Проверка на наличие ошибок и сбоев в работе системы управления станцией с последующим устранением.

**6. Требование к качеству выполнения работ:**

* 1. **Подрядчик должен:**

- иметь опыт технического сопровождения автоматизированных водоочистных сооружений, производительностью не менее 8 000 м3/сут., в работе которых применяется метод интенсивной аэрации и дегазации исходной воды и дальнейшей фильтрацией не менее 3-х лет.

**6.2** **Подрядчик обязан:**

- обеспечить в случае нештатных ситуаций (авария, выход из строя оборудования) прибытия специалиста на объект при невозможности решения вопроса наладки дистанционным способом или с помощью консультации специалистов эксплуатирующей организации по способу выхода из нештатной ситуации;

- все изменения, вносимые в технологию очистки воды, в том числе изменения в режимы работы оборудования выполняются после получения письменного согласования Подрядчика.

**6.3 Работы должны проводится в соответствии с:**

- Регламентом работ по техническому сопровождению работы ВОС

**7. Требования к результатам работ:**

* 1. В рамках выполнения Работ по техническому сопровождению работы ВОС, Подрядчик:
* предоставляет консультации по правилам эксплуатации, диагностики, настройки оборудования, предоставление информации о функциональных возможностях оборудования;
* осуществляет проведение и выдачу технических заключений о работоспособности оборудования;
* специалисты Подрядчика и Заказчика совместно предпринимают необходимые действия для решения проблемы, используя для общения телефон, электронную почту, факс и любые другие способы связи.
* при выполнении работ на объекте предоставляет журнал выполненных работ, акт диагностики, технического обслуживания и ремонта, согласно, регламента работ по техническому сопровождению работы ВОС (Приложение №2).
  1. Приёмка результатов работ Заказчиком производится в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком актов выполненных работ, отчётов о проделанной работе согласно, регламента работ по техническому сопровождению работы ВОС, счета на оплату или счёт – фактуры, соответствующего требованиям ст. 169 НК РФ, подписанных Подрядчиком. Основанием для подписания акта выполненных работ является в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) и регламентом работ по техническому сопровождению работы ВОС (Приложение №2) к настоящему Договору

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

Генеральный директор Директор

АО «Юганскводоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Э. В. Сапожников / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Регламент**

работ по техническому сопровождению работы водоочистной станции

ВОС в г. Нефтеюганск

**Содержание**

Принятые термины и сокращения.

**1.** Общие положения.

**2.** Описание Работ по техническому сопровождению работы водоочистной станции ВОС в г. Нефтеюганск, (далее «ВОС»).

**2.1.** Требования к Работам работ по техническому сопровождению работы ВОС.

**2.2.** Контактная информация.

**3.** Порядок выполнения Работ по техническому сопровождению работы ВОС.

**3.1.** Оказание оперативной помощи и проведение ремонта при сбое в работе оборудования.

**3.2.** Предоставление консультаций и технической информации по вопросам правил эксплуатации, диагностики и настройки, проведение экспертизы, выдача технических заключений о работоспособности (не ремонтопригодности) оборудования.

Приложение №1.1. Образец Журнала выполненных работ.

Приложение №1.2. Бланк Заявки на выполнение Работ по техническому сопровождению работы ВОС.

Приложение №1.3Бланк Спецификации на Работы по техническому сопровождению работы ВОС.

Приложение № 1.4Бланк Акта диагностики, технического обслуживания и ремонта.

Приложение № 1.5Бланк Акта сдачи-приемки выполненных работ.

**Принятые термины и сокращения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Оборудование | Оборудование Заказчика, в отношении которого выполняются Работы по техническому сопровождению работы станции обезжелезивания. |
| Техническое сопровождение работы ВОС | Мониторинг работы станции посредством удалённого доступа в ежедневном режиме.  Работы по обеспечению технологического процесса нормативной очистки воды в соответствии с режимными картами (документацией).  Обеспечение работоспособности оборудования, включая диагностику, техническое обслуживание, оперативную помощь и ремонт при сбое оборудования и иные работы, предусмотренные настоящим Регламентом. |
| Группа сервисного обслуживания | Группа специалистов Подрядчика, выделенных для проведения Работ по технической поддержке оборудования. |

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий документ представляет собой описание регламента выполнения Подрядчиком Работ по техническому сопровождению работы станции ВОС в г. в соответствии с условиями к Договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года (далее – Договор).

1.2 Основной целью данного регламента является определение объёмов работ для Подрядчика и порядок взаимодействия сторон договора с целью обеспечение работоспособности Станции, а так же уточнение условий выполнения работ по техническому сопровождению работы ВОС в соответствии с условиями Договора.

2. Описание Работ по техническому сопровождению работы ВОС.

2.1. Требования к Работам по техническому сопровождению работы ВОС

2.1.1. Перечень оборудования, в отношении которого выполняются Работы по технической поддержке оборудования приведён в Приложении № 1.3 к Договору.

2.1.2. Выполняемые Работы по договору приведены в Приложении № 1.4 к Договору.

2.1.3. Работы по техническому сопровождению работы ВОС, включают в себя следующие категории:

1. Мониторинг работы станции посредством удалённого доступа в круглосуточном режиме.

2. Оказание оперативной помощи при сбое в работе оборудования.

3. Выполнение работ по диагностике и техническому сопровождению (при необходимости).

4. Устранение дефектов, замену элементов и блоков, в связи с выработкой их ресурса.

5. Устранение неполадок и сбоев в работе системы управления.

5. Предоставление консультаций и технической информации по вопросам правил эксплуатации, диагностики и настройки, проведение экспертизы, выдача технических заключений о работоспособности (не ремонтопригодности) оборудования.

2.1.4. Работы выполняются по адресу нахождения ВОС.

2.2. Контактная информация

2.2.1. Для выполнения своих обязательств Подрядчик выделяет следующих специалистов, совместно именуемых в дальнейшем «Группа сервисного обслуживания»:

Уполномоченные специалисты: Моб: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Факс: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Уполномоченные специалисты: Моб: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Факс: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.2.2. Заказчик выделяет следующих уполномоченных специалистов, которые будут осуществлять взаимодействие с Группой сервисного обслуживания Подрядчика:

Уполномоченные специалисты: Моб: (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моб: (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моб: (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.3. В случае изменения Подрядчиком или Заказчиком состава уполномоченных специалистов Стороны должны сообщить в письменном виде (допускается передача электронной почтой) новую контактную информацию уполномоченных специалистов в течение 3 (Трех) дней.

2.2.4. Время обращения специалистов Заказчика для выполнения Подрядчиком работ по техническому сопровождению работы ВОС: по рабочим дням с 9-00 по 17-00 часов (по местному времени Подрядчика).

3. Порядок выполнения и виды Работ по техническому сопровождению работы ВОС:

3.1. Оказание оперативной помощи и проведение ремонта при сбое в работе

3.1.1. В случае возникновения сбоев, не требующих оперативного вмешательства, в работу ВОС устанавливается следующий порядок взаимодействия Заказчика с Группой сервисного обслуживания Подрядчика:

1. Подготовка Заявки на выполнение Работ по техническому сопровождению работы ВОС (по форме, приведённой в Приложении № 1.4 к настоящему Регламенту, далее именуемая – «Заявка»):
   1. Специалист Заказчика связывается со специалистом Группы сервисного обслуживания, указанным в п. 2.2. настоящего Регламента «Контактная информация» для проведения предварительного обсуждения возникшего сбоя, уточнения его вида (статуса), определения последовательности действий специалистов Заказчика и специалистов Группы сервисного обслуживания Подрядчика по устранению возникшего сбоя.
   2. Специалист Заказчика подготавливает и передаёт электронной почтой в адрес Группы сервисного обслуживания Подрядчика Заявку, с указанием информации о возникшей ситуации, связанной с отклонениями в работе ВОС. Варианты взаимодействия:
   * удалённый способ – консультации по телефону, электронной почте, или другим доступным видам связи без выезда специалиста Группы сервисного обслуживания на место эксплуатации ВОС;
   * выезд специалиста Группы сервисного обслуживания Подрядчика с необходимыми запасными частями на место эксплуатации ВОС, где возник сбой.
2. Исполнение Заявки:
   1. Специалисты Подрядчика и Заказчика обязаны совместно предпринимать необходимые действия для устранения сбоя, используя для общения телефон, электронную почту и любые другие способы связи.
   2. При невозможности устранения сбоя в работе ВОС удалённым способом, Подрядчик уведомляет Заказчика о обоснованных сроках устранения сбоя или обеспечивает выезд специалиста Группы сервисного обслуживания на место эксплуатации в срок не более 4 рабочих дней с момента направления Заявки.
3. Перечень работ по устранению сбоев в работе ВОС отражается в Журнале выполненных работ (Приложение № 1.3 к настоящему Регламенту), подписываемом специалистами Заказчика и Подрядчика.
4. В случаях, требующих оперативного вмешательства Подрядчика, выезд специалиста Группы сервисного обслуживания на место эксплуатации ВОС осуществляется в максимально возможные короткие сроки.

3.2. Выполнение работ по диагностике и техническому сопровождению работы ВОС:

3.2.1. Диагностика, техническое сопровождение станции выполняются Подрядчиком, не реже одного раза в месяц или по Заявке Заказчика (при разовой диагностике, техническом обслуживании и ремонте) и включает в себя:

проверку работы оборудования встроенными и/или внешними средствами диагностики;

проверку целостности элементов и блоков , замену при необходимости оборудования и комплектующих;

проверку качества работы оборудования;

устранение дефектов, замену элементов и блоков автоматики, в связи с выработкой их ресурса;

настройку оборудования;

проверку на наличие ошибок и сбоев в работе системы управления с последующим устранением.

3.2.2. Состояние работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту оборудования отражается в Журнале выполненных работ (Приложение № 1.1 к Регламенту), подписываемом специалистами Заказчика и Подрядчика.

3.3. Предоставление консультаций и технической информации по вопросам правил эксплуатации, диагностики и настройки, выдача технических заключений о работоспособности оборудования

3.3.1. В рамках выполнения Работ по техническому сопровождению работы ВОС Подрядчик:

* предоставляет консультации по правилам эксплуатации, диагностики, настройки оборудования, предоставление информации о функциональных возможностях оборудования;
* осуществляет проведение экспертизы и выдачу технических заключений о работоспособности оборудования;

3.3.2. Порядок предоставления Подрядчиком консультаций и технической информации следующий:

1. Подготовка Заявки:
   1. Специалист Заказчика связывается с техническим специалистом Группы сервисного обслуживания, указанным в п. 2.2 Регламента «Контактная информация» для проведения предварительного обсуждения вопросов по предоставлению консультаций и технической информации.
   2. Специалист Заказчика подготавливает и передаёт электронной почтой или факсом в адрес Группы сервисного обслуживания Подрядчика Заявку.
2. Исполнение Заявки:
   1. В срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента направления Заявки, специалисты Подрядчика должны связаться с Заказчиком и предоставить информацию о вариантах и оценочных сроках предоставления консультаций и технической информации.
   2. Специалисты Подрядчика и Заказчика обязаны совместно предпринимать необходимые действия для решения проблемы, используя для общения телефон, электронную почту, факс и любые другие способы связи.
   3. Подрядчик предоставляет запрашиваемую в Заявке информацию по телефону, электронной почте или любыми другими способами связи.
3. Состояние работ по предоставлению консультаций и технической информации отражается в Журнале выполненных работ (Приложение № 1.1 к настоящему Регламенту), подписываемом уполномоченными специалистами Заказчика и Подрядчика.

**Приложение 1.1 к Регламенту**

**Журнал выполненных работ по заявке при выполнение работ,**

**по техническому сопровождению работы станции ВОС в г. Нефтеюганске**

специалистами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата/ Время | Номер заявки | Описание проведенных работ | | Состояние Работ (дата, выполнено/не выполнено) | Подпись специалиста Подрядчика (Фамилия и инициалы) | Подпись специалиста Заказчика, (Фамилия и инициалы) |
| Наименование оборудования | Описание проведенных работ, способ работ (удаленный или на месте эксплуатации, перечень замененных элементов и блоков, рекомендации по дальнейшим работам и использованию Оборудования ВОС (или ссылка на Акт диагностики, технического обслуживания и ремонта Оборудования ВОС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПОДРЯДЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение 1.2 к Регламенту**

**Бланк Заявки на выполнение Работ по техническому сопровождению работы станции**

**ВОС в г. Нефтеюганск**

|  |
| --- |
| **Заявка №\_\_\_\_\_\_ на выполнение Работ по техническому сопровождению**  **по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Номер Заявки: Дата и время обращения: |
|  |
| *Контактная информация:* |
| Название организации Заказчика: |
| Адрес E-mail: |
| Телефон: |
| *Оборудование ВОС:* |
| |  | | --- | |  | |
| *Описание возникшего сбоя или описание необходимых консультаций, технической информации:* |
| |  | | --- | |  | |
| *Согласованная последовательность выполнения Работ по техническому сопровождению работы станции (включая способ её оказания - удаленная техническая поддержка или выезд Подрядчика на место эксплуатации оборудования):* |
| |  | | --- | |  |   ФИО и подпись уполномоченного специалиста Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПОДРЯДЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение 1.3 к Регламенту**

**Спецификация на Оборудование, подлежащее техническому сопровождению**

| **№ пп** | **Наименование и/или модель Оборудования** | **Адрес установки Оборудования** | **Кол-во, шт.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПОДРЯДЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение № 1.4**

**к Регламенту**

**Акт диагностики, технического обслуживания и ремонта №: \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о том, что специалистом Подрядчика были проведены работы по диагностике и ремонту следующего оборудования:

Наименование оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На территории Заказчика по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На территории Подрядчика по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Признаки неисправности и замечания по работе и внешнему состоянию оборудования до проведения ремонта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Диагностические мероприятия и выявленная причина неисправности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Перечень проведенных ремонтных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Замененные детали и использованные запчасти:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость расходных материалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оплачивается Заказчиком по дополнительному счету |

Подпись Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Замечания по работе оборудования после проведения ремонтных работ

|  |  |
| --- | --- |
| Со стороны Заказчика | Со стороны Подрядчика |
|  |  |

Представитель Заказчика подтверждает отсутствие видимых наружных повреждений и замечаний в работе оборудования.

Подпись Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Необходимые мероприятия по устранению вторичных замечаний и сроки их исполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик ремонтных работ оставляет за собой право дать официальное заключение о невозможности устранения замечаний, если эксплуатация оборудования сопровождалась нарушениями или в случае необоснованности претензий Заказчика, подтверждаемой технической документацией Производителя оборудования.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и передан обоим представителям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПОДРЯДЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение №1.5**

**к Регламенту**

**Акт**

**Сдачи-приемки выполненных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Нефтеюганск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года |

Мы, нижеподписавшиеся, ООО \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Подрядчик) в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Заказчик) в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Подрядчик сдал, а Заказчик принял работы по техническому сопровождению работы станции обезжелезивания на водоочистных сооружениях ВОС в г. Нефтеюганске по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Стоимость выполненных Подрядчиком работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (НДС не облагается в соответствии с пунктом 2 статьи 346.11 НК РФ).

Качество выполненных работ проверено Заказчиком в присутствии Подрядчика и соответствует требованиям Заказчика и/или условиям Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работу сдал от Подрядчика  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | Работу принял от Заказчика  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

1. При отсутствии соответствующего обязательного требования в информационной карте либо в Техническом задании – данный абзац следует исключить из текста заявки. [↑](#footnote-ref-1)