Утверждаю:

Директор ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Холин

«24» января 2024 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В**

**ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора**

**ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ЗАПРАВКЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ КАРТРИДЖЕЙ**

**ДЛЯ ОРГТЕХНИКИ**

**Заказчик**: Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Тавдинский психоневрологический интернат»

(ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»)

Тавда

2024 год

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на

**Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для оргтехники.**

Уважаемые Господа!

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Тавдинский психоневрологический интернат» (далее - Заказчик) приглашает принять участие в проведении запроса котировок в электронной форме.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – Извещение) подготовлено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Тавдинский психоневрологический интернат» (ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»)(далее – Положение).

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участием в запросе котировок в электронной форме и заключением договора, а Заказчик и комиссия по закупкам не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса котировок в электронной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
| 1 | Информация о Заказчике | |
| Наименование | **Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Тавдинский психоневрологический интернат»**  **(ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»)** |
| Место нахождения | 623950, Российская Федерация, Свердловская область, город Тавда, пер. Сельский,9 |
| Почтовый адрес | 623950, Российская Федерация, Свердловская область, город Тавда, пер. Сельский,9 |
| Адрес электронной почты | <tavda-pni@mail.ru> |
| Контактное лицо | **Контактное лицо по вопросам осуществления закупки**: Иванов Владимир Александрович, специалист по закупкам. Тел. 8 (34360) 3-09-85 (доб. 4), моб. 8-963-038-24-35.  **Контактное лицо по вопросам технического задания**: Лебедева Елена Анатольевна, делопроизводитель  8-902-267-92-20 |
| Номер контактного телефона | Тел. 8 (34360) 3-09-85 (доб. 4), |
| Ответственное лицо за заключение договора | Иванов Владимир Александрович, специалист по закупкам. Тел. 8 (34360) 3-09-85 (доб. 4), моб. 8-963-038-24-35. |
| 2 | Участники закупки  *Особенности участия только субъектов малого и среднего предпринимательства* | Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  ***ТРЕБОВАНИЯ НЕ УСТАНОВЛЕНЫ*** |
| 3 | Способ осуществления закупки | *Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).* |
| 4 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | **ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ЭТП РЕГИОН**  **АДРЕС:** [**https://etp-region.ru/**](https://etp-region.ru/) |
| 5 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Документация о закупке доступна для ознакомления в Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, а также на сайте **ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ЭТП РЕГИОН**  **АДРЕС:** [**https://etp-region.ru/**](https://etp-region.ru/)  без взимания платы, с момента ее опубликования. |
| 6 | **Валюта закупки** | Российский рубль |
| 7 | Краткое изложение условий договора | |
| Предмет договора | **Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для оргтехники** |
| Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки | Приложение №2 к настоящему извещению «Техническое задание» |
| Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Услуга оказывается в течение всего периода действия договора, согласно условиям Договора и Технического задания.* |
| Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2) Проектом договора (Приложение №3), к Извещению, являющееся его неотъемлемой частью. |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | **Н(М)ЦД составляет: 84 065 (Восемьдесят четыре тысячи шестьдесят пять) рублей 28 копеек.**  Обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществлено посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) (Приложение № 4 к Извещению, являющееся его неотъемлемой частью). |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Начальная максимальная цена определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и включает в себя все расходы Исполнителя на оказание услуги, предусмотренного Техническим заданием (Приложение №2), включает все транспортные расходы, затраты до места оказания услуги при исполнении договора, налоги, страхование, и прочие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением работ, услуг Исполнителем,а также другие дополнительные расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) по договору. |
| Источник финансирования закупки | *Средства, полученные от приносящей доход деятельности* |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата оказанной Услуги осуществляется Заказчиком за фактически оказанную услугу путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ***в течение 7 (семи) рабочих дней.[[1]](#footnote-1)***  с момента получения товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа»), на основании счета (счета-фактуры), акта и других документов, предусмотренных извещением.  Авансирование настоящим Договором не предусмотрено.  Превышение Исполнителем оказанной услуги оплачивается Исполнителем за свой счет. |
| 8 | Место поставки товара, выполнения работы, **оказание услуги** | Свердловская обл., г. Тавда, переулок Сельский,9 |
| 9 | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок | |
| Размер обеспечения заявок | Не установлен |
| 10 | Обеспечение исполнения договора | |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Срок возврата обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Реквизиты счета заказчика для перечисления обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 11 | Обеспечение гарантийных обязательств | Не установлено |
| 12 | Антидемпинговые меры при проведении закупки | Не установлены |
| 13 | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | В соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=329437&date=15.01.2020) Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и [Договора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=293753&date=15.01.2020) о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  Приоритет *не предоставляется* в следующих случаях:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  Условия предоставления приоритета, в том числе:  а) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;  б) отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](https://base.garant.ru/71492106/e0f3896222e9b69a59cfbdb56e65ab73/#block_64) и ["д" пункта 6](https://base.garant.ru/71492106/e0f3896222e9b69a59cfbdb56e65ab73/#block_65) ПП РФ № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](https://base.garant.ru/71492106/e0f3896222e9b69a59cfbdb56e65ab73/#block_53) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  д) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  е) указание в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  ж) заключение договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, который признан уклонившимся от заключения договора;  з) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
| 14 | Форма заявки на участие в запросе котировок | Приложение №1 к настоящему извещению «Форма заявки на участие в запросе котировок» |
| 15 | Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.  Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Приложение №2 к настоящему извещению «Техническое задание»  При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  -конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак (при наличии)  \* Если в Техническом задании значение показателя технического или функционального параметра является минимальным (не менее, от), максимальным (не более, до), сопровождается словами "не выше", "не ниже", "+/-", участник размещения заказа указывает конкретные (точные) параметры без слов "не менее", "не более", "не выше", "не ниже", "от", "до", "или", знаков "+/-" <,>.  \* Если в техническом задании при описании значения показателя отсутствуют слова "не выше", "не ниже", «не менее», «не более», «от», «до», «или», знаки "+/-" <,>, значит в отношении данных показателей, заказчик установил значения, которые не могут изменяться.  \* Если показатели перечислены в техническом задании через «,», то значения данных показателей не могут изменяться, участник закупки указывает все характеристики показателя через «,» без изменения значений.  \* Если показатели в Техническом задании устанавливаются в виде диапазона, то участник закупки указывает одно конкретное значение показателя в данном диапазоне, включая крайние значения.  \* Если в виде диапазона установлены значения показателей рабочих температур, давления, плотности, напряжения, силы тока, сжатия, то значения данных показателей не могут изменяться. Участник закупки указывает их в виде диапазона, указанного в техническом задании.  *В случае, если в техническом задании содержаться товарные знаки, модели, марки, то участнику закупки следует руководствоваться тем, что в отношении данных показателей применяется термин «или эквивалент».* Данная норма не распространяется на товары, оборудование, имеющееся у заказчика.  Не допускается при описании конкретных показателей товара применение союза "ИЛИ"  При описании конкретных показателей товара не допускается использование выражений, не определяющих точного значения характеристик, за исключением случаев, когда такие выражения указываются производителем в сопроводительной документации на товар.  Документы в составе заявки участника должны быть хорошо читаемы, не допускается двусмысленных толкований в содержании заявки.  Для подтверждения достоверности сведений о товаре *комиссия по осуществлению закупок вправе использовать* информацию из любых общедоступных источников, в том числе с сайтов производителей (представителей производителей) товара, на поставку которого заключается договор, и т.д. |
| 16 | Требования, предъявляемые к участникам закупки | |
| Перечень требований, предъявляемых к участникам закупки | *К участникам конкурентных закупок заказчик предъявляет следующие требования:*  1) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 1928 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) соответствие участника закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и(или) документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);  8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  9) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;  10) соответствие участника закупки и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в документации о закупке или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, при осуществлении конкурентной закупки на выполнение работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;  11) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  13) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;  14) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  15) наличие у коллективного участника закупки соглашения или иного документа, соответствующего требованиям действующего законодательства, в котором определены права и обязанности нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, и установлено лицо, представляющее интересы коллективного участника закупки (лидер коллективного участника закупки). |
| 17 | Сроки, место и порядок подачи заявок участников запроса котировок | |
| Порядок подачи заявок участников запроса котировок | Заявка на участие в запросе котировок направляется участником закупки оператору электронной площадки в электронном виде (в форме электронных документов и/или электронных образов документов) по форме, представленной в извещении о проведении запроса котировок (Приложение №1 «Форма заявки на участие в запросе котировок»).  Порядок подачи заявок на электронной площадке определяется Регламентом работы данной электронной площадки.  Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в срок, указанным в извещении о проведении запроса котировок.  Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в закупке. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.  Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Заявка на участие подается в электронной форме, посредством использования функционала электронной площадки и в соответствии с регламентом. |
| Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Дата начала подачи заявок с момента публикации извещения.  Дата и время окончания срока подачи заявок:  **«02» февраля 2024г. 10:00 (время местное)** |
| Дата и место рассмотрения предложений участников закупки, дата подведения итогов закупки | Дата рассмотрения заявок: **«02» февраля 2024 г.**  Место: 623950, Российская Федерация, Свердловская область, г. Тавда, переулок Сельский,9  Дата подведения итогов: **«02» февраля 2024 г.** |
| Порядок подведения итогов конкурентной закупки | Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в извещения о закупке дату и время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется *одновременно.* При этом оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании таких участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы.  В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика, установленным в извещения о закупке  На основании результатов рассмотрения заявок на участие  в закупочной процедуре закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в закупочной процедуре участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупочной процедуре. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора. По итогам рассмотрения ценовых предложений и на основании протокола рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя путем оформления протокола подведения итогов закупки (итогового протокола). *Протокол подведения итогов официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.* |
| 18 | Требования к заявке на участие в закупке | |
| 18.1. Требования к содержанию заявки | Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки по форме, указанной в извещении о проведении запроса котировок (Приложение № 1 к настоящему извещению «Форма заявки на участие в запросе котировок») и должна содержать:  1) сведения о наименовании, об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии);  2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо);  3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещения об осуществлении конкурентной закупки;  5) копию документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);  6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  7) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки  и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  8) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) является крупной сделкой.  В случае если для данного участника закупки товаров, работ, услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  10) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2-6, 8-9, 11-12 пункта 59 Положения;  11) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 59 настоящего Положения, в случае если предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о закупке или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в электронной форме;  12) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, документацией  о закупке);  13) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком, документации о закупке, проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 29 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках;  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.  Документы, подписанные электронной подпись (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные оттиском печати организации.  Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.  14)декларацию наименования страны происхождения поставляемых товаров.  Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров  15)цену (за единицу) товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иные обязательные платежи); |
| 18.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок | Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.  Для участия в запросе котировок участник должен подать заявку на участие в запросе котировок с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, оформленную в электронной форме, с приложением комплекта электронных документов, содержание и оформление которых соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок.  Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, информация не должна иметь двусмысленных толкований.  ***Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, по форме, указанной в извещении о проведении запроса котировок.***  Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается. |
| 19 | Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок | |
| Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения | Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ запрос о даче разъяснений извещения и (или) документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, заказчик осуществляет разъяснение извещения о закупке и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.  *При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.*  Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 20 | Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке.  Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.  В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, срок подачи заявок на участие в закупке будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| 21 | Отмена проведения запроса котировок | Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.  После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. |
| 22 | Основания отклонения заявки на участие в запросе котировок | Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается комиссией к участию в закупке в следующих случаях:  1) непредоставление информации и(или) документов, предусмотренных документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;  2) несоответствие информации и(или) документов, предусмотренных документацией о закупке, требованиям такой документации либо наличие в таких документах и(или) информации недостоверных сведений;  3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением либо предоставление недостоверных сведений в отношении своего соответствия данным требованиям;  4) наличие в заявке участника закупки предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;  5) иных случаях, предусмотренных Положением.  В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в информации и(или) документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия требованиям, указанным в документации о закупке, комиссия обязана отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе ее проведения |
| 23 | Условия признания запроса котировок несостоявшимся | Запрос котировок признается *несостоявшимся в случае, если:*  1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;  2) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;  3) на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника закупки из всех подавших заявки. |
| 24 | Порядок и сроки заключения договора | |
| Порядок заключения договора | Если победитель закупки, с которым заключается договор, или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 44 Положения, в соответствии с Положением, получив проект договора обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, то таким участником оформляется и подписывается протокол разногласий в течение трех рабочих дней с даты получения проекта договора.  *Протокол разногласий составляется в форме электронного документа. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:*  1) место и дату составления протокола;  2) наименование предмета закупки и номер закупки;  3) положения договора, в которых, по мнению победителя закупки, с которым заключается договор, или участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 44 Положения, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке указанных лиц;  4) предложения победителя закупки, с которым заключается договор,  или участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 44 Положения, по изменению таких условий договора.  Подписанный победителем закупки, с которым заключается договор, или участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 44 настоящего положения, протокол разногласий в тот же день направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  Заказчик рассматривает *протокол разногласий в течение двух рабочих дней* с даты его получения. Если предложения, указанные в протоколе разногласий, учтены заказчиком полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет без своей подписи его победителю закупки с которым заключается договор или участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 44 Положения, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки либо направляет проект договора без своей подписи с мотивированным отказом от внесения изменений в договор, оформленным отдельным документом.  Победитель закупки, с которым заключается договор, или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в случае, предусмотренном пунктом 44 Положения, в течение двух рабочих дней с даты получения согласованного проекта договора от заказчика, подписывает проект договора с использованием программно-аппаратных средств и размещает его на электронной площадке вместе с обеспечением исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, за исключением случаев оформления и подписания протокола разногласий.  *При заключении* договора по результатам конкурентной закупки, конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, *в случае наличия разногласий* по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. *Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств* электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  В течение *трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора,* подписанного победителем закупки, и предоставления таким победителем, в случае установления соответствующего требования в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, обеспечения исполнения договора, *но не ранее срока, установленного в пункте 35 Положения,* заказчик *о*бязан разместить на электронной площадке подписанный договор от имени заказчика и посредством Региональной информационной системы направить в ЕИС подписанный договор от имени заказчика. |
| Срок подписания договора | Договор по результатам конкурентной закупки должен *быть заключен  не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ****, протокола****, составленного по итогам конкурентной закупки.* В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок, действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения указанного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.*.* |
| 25 | Условия признания победителя уклонившимся от заключения договора | Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:  1) представление письменного отказа от заключения договора;  2) непредставление подписанного со своей стороны проекта договора в срок, предусмотренный пунктом 24 настоящего извещения;  3) непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии  с указанными в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;  4) отказ от заключения договора хотя бы одного участника закупки, входящего в состав коллективного участника, после признания коллективного участника закупки победителем закупки.  В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном пунктом 24 настоящего извещения и главой 7 Положения.  Такой участник признается победителем закупки и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.  Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.  В случае отказа второго участника закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Такой частник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.  Принятие заказчиком решения о заключении договора с третьим участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора. |
| 26 | Изменение договора | Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случае, если возможность таких изменений была предусмотрена договором.  По соглашению сторон допускается изменить следующие существенные условия договора:  1) предусмотренный договором *объем* закупаемых товаров (объем оказываемых услуг, выполняемых работ) в пределах 30% изначально предусмотренного объема. При увеличении объема закупаемых товаров (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках действия настоящего подпункта допускается изменение объема закупаемой продукции (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)  как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота, при условии  не превышения 30 % объема продукции по соответствующей позиции лота;  2) *сроки* исполнения обязательств сторон по договору не более чем на 30% от первоначально предусмотренных сроков;  3) *срок исполнения отдельного этапа* (отдельных этапов) исполнения договоров в рамках срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении;  4) *цену договора*, *цену единицы товара*, работы, услуги, в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;  5) *цену договора* путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;  6) *цену единицы товара*, работы, услуги путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий исполнения договора;  При заключении или исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются *улучшенными* по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанного в заявке участника закупки или договоре.  При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, *вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму*, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о закупке. |
| 27 | Расторжение договора | Расторжение договора по результатам осуществления конкурентных закупок, конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, допускается:  по соглашению сторон;  по решению суда;  в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора  в соответствии с гражданским и иным законодательством Российской Федерации.  Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором.  Заказчик *обязан* принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, если в ходе исполнения договора установлено, что:  1) поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки (за исключением требований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 62 настоящего положения (в случае установления таких требований)) и (или) поставляемому товару;  2) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара требованиям, установленным в подпункте 1 настоящего пункта, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).  Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, заключенного по результатам неконкурентной закупки, если в ходе исполнения договора установлено, что:  1) поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным в договоре требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару;  2) поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара требованиям, установленным в договоре. |
| 28 | Иное | В случае включения соответствующего пункта в проект договора, в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации поставщик (подрядчик, исполнитель) по согласованию с заказчиком вправе по договору финансирования под уступку денежного требования (договору факторинга) уступать финансовому агенту (фактору) денежные требования к заказчику, возникшие из договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключённых по результатам осуществления закупок способами, определенными Положением. |
| 29 | Положение о закупках товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения Тавдинский ПНИ | <https://zakupki.gov.ru/epz/orderclause/card/documents.html?orderClauseInfoId=708980> |
| 30 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц. |

Неотъемлемой частью извещения являются следующие приложения:

1. Приложение № 1 к извещению «Форма заявки на участие в запросе котировок»;

2. Приложение № 2 к извещению «Техническое задание»;

3. Приложение № 3 к извещению «Проект договора»;

4. Приложение № 4 к извещению «Обоснование начальной (максимальной) цены договора».

**Приложение №1**

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

на право заключения договора

(форма котировочной заявки) обязательна к заполнению!

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Директору ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»

А.В. Холину

ЗАЯВКА

запроса котировок в электронной форме

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необходимо указать номер извещения о проведении запроса котировок в электронной форме)

на право заключения договора на

**Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для оргтехники.**

1. Изучив извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме, техническое задание, проект Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование участника закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *действующего на основании* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сообщает о согласии исполнить условия Договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Сведения об участнике  (заполняется участником) |
| 1 | - наименование с указанием на организационно-правовую форму **(для участников закупки – юридических лиц);**  *или*  - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) **(для участников закупки – физических лиц).** |  |
| 2 | - сведения о месте нахождения и почтовый адрес **(для участников закупки – юридических лиц);**  *или*  - сведения о месте жительства **(для участников закупки – физических лиц).** |  |
| 3 | идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника |  |
| 4 | Номер контактного телефона  (при наличии) |  |
| 5 | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 6 | Банковские реквизиты |  |
| 7 | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 8 | ОКПО участника размещения заказа |  |
| 9 | ОГРН участника размещения заказа |  |

Изучив извещение о проведении запроса котировок выражаем согласие исполнить условия извещения о проведении запроса котировок с указанием предлагаемых характеристик предмета закупки (Таблица № 1), конкретных показателей, установленных в извещении о проведении запроса котировок, **на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *с НДС -\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается сумма прописью) или без НДС (указать основание)*,** включающую стоимость товара, работы, услуги , расходы, связанные с оформлением всех необходимых документов на товар, услугу транспортировкой к месту поставки, погрузочно-разгрузочными работами, а также стоимость подлежащих оплате таможенных платежей и процедур, налогов и сборов (выплаченных или подлежащих выплате) и иные обязательства, связанные с исполнением договора.

*Мы ознакомлены с положениями проекта договора, приложенного к извещению о проведении запроса котировок, все содержащиеся в нем условия нам понятны, и фактом подачи настоящей заявки мы подтверждаем согласие на их исполнение в полном объеме.*

Таблица №1. Технические характеристики, описание предлагаемого товара, услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Наименование принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата (КМА) | Кол-во услуг, заправок шт. | Единица  измерения | Цена за единицу, руб. коп.  (с НДС/без НДС) | Сумма, руб. коп.  (с НДС/без НДС) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

Подавая настоящую заявку, *мы подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям*:

1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года

№ 223-ФЗ;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) наличие у коллективного участника закупки соглашения или иного документа, соответствующего требованиям действующего законодательства, в котором определены права и обязанности нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, и установлено лицо, представляющее интересы коллективного участника закупки (лидер коллективного участника закупки) - если в закупке участвует коллективный участник закупки[[2]](#footnote-2).

**В подтверждение соответствия прилагаем к настоящей заявке следующие документы на \_\_\_ листах**.

-Учредительные документы (устав, положения, свидетельство о регистрации в налоговом органе, приказ о назначении директора, протокол собрания и др.);

-Выписка из единого реестра юридических лиц, либо из реестра индивидуальных предпринимателей;

-Документ, подтверждающий полномочия руководителя участника закупки;

-Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание котировочной заявки, если заявка подписывается не руководителем (оригинал, либо надлежащим образом заверенная копия доверенности от руководителя с указанием полномочий на подписание заявки) и др.

-Декларацию о соответствии участника закупки единым требованиям п.16 настоящего извещения

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя, полномочного представителя участника, М.П. (для юр. лиц); подпись участника (для физ. лиц) | / /  Расшифровка подписи (Ф.И.О.)  Подписывается ЭЦП |

**Приложение №2**

к Извещению для проведения запроса котировок в электронной форме

на право заключения договора

**Техническое задание**

**на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для оргтехники**

**Заказчик:** Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Тавдинский психоневрологический интернат»

**Поставщик:** определяется по результатам запроса котировок в электронной форме

**Гарантийный срок**: срок гарантии устанавливается не менее 6 месяцев с момента оказания услуги. Исполнитель предоставляет гарантию на ресурс картриджа (выработка порошка) в соответствии с количеством копий, определённым производителем картриджа и рекомендованным производителем оргтехники в пределах +/-5%.

**Источник финансирования**: Средства, полученные при осуществлении деятельности приносящей доход.

**Наименование, технические, функциональные, качественные характеристики, количество оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата (КМА) | Наименование (марка) картриджа | Количество заправок, шт. | Наименование услуг |
| 1 | Принтер  HP 1010/1018/1020,  HPLJProР1005,1102  HPLJProMFP 125ra  HP LJ M1132 MFP | Q2012A  CF283A  CE285A | 50 | Заправка картриджа |
| 2 | МФУ  HP LJ Pro MFP M132fn | CF218A | 8 | Заправка картриджа |
| 3 | Принтер  HP1320 | Q5949A | 4 | Заправка картриджа |
| 4 | МФУ  НР LJ Pro 400 MFP | CF280A | 24 | Заправка картриджа |
| 5 | МФУ  НР Pro M426fdn | CF 226X | 10 | Заправка картриджа |
| 6 | МФУ Canon MF 4410  Canon MF 4320dHPLJProMFP | Canon 728  Canon FX-10 | 6 | Заправка картриджа |
| 7 | Pantum BM5100ADN | Pantum TL5120 | 4 | Заправка картриджа |
| 8 | Pantum P3020D  Pantum M6700 | Pantum TL-420H | 10 | Заправка картриджа |
| 9 | Картриджи | Q2012A  CF283A  CE285A  Q5949A  CF280A  CF218A  CF 226X  Canon 728  Canon FX-10  Pantum TL-420H | 40 | Восстановление картриджа |

**Требования, предъявляемые к оказанию услуг:**

Заправка и восстановление картриджей предусматривает доведение картриджей до состояния, обеспечивающего исправную работу оргтехники, заявленный ресурс картриджей.

Услуги по заправке картриджей должны включать:

- полную разборку картриджа;

- очистку бункера от отработанного тонера;

- очистку бункера от остатков тонера, очистки светочувствительного барабана от спекшегося тонера;

- очистку ролика заряда и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера;

- очистку от бумажной пыли и остатков тонера металлического ракеля и проверки целостности его пластиковой вставки;

- технологическую обработку всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистку сжатым воздухом, промывку, полировку специальными растворами и кремами, смазку соответствующих деталей);

- снятие остаточного электростатического заряда;

- регулировочные работы;

- заполнение тонером;

- заключительное тестирование качества печати;

- сборку картриджа;

- проверку целостности электрических контактов;

- замены чипа – при необходимости;

- печати тестовой страницы

Услуги оказываются надлежащего качества и соответствуют требованиям:

- наличие для каждого картриджа тестового отпечатка, подтверждающего качество заправки.

- на отпечатках отсутствуют дефекты изображения, размытого и нечёткого изображения, пятен, точек, фона, в том числе и на обратной стороне отпечатка.

Исполнитель маркирует каждый картридж, индивидуальным стикером, содержащим информацию о дате, в формате ЧЧ.ММ.ГГ, и виде оказанной услуги в символьном обозначении (В- восстановление, З-заправка). Для заправки картриджа используется тонер, соответствующий оригинальному типу тонера производителя соответствующего картриджа. Внешний вид картриджа после заправки – без дефектов и видимых поломок. Ресурс печати картриджа после заправки должен соответствовать ресурсу печати нового аналогичного оригинального картриджа.

Услуги по восстановлению работоспособности картриджей должны включать:

- полную разборку картриджа;

- технологическую обработку всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистку сжатым воздухом, промывку, полировку специальными растворами и кремами, смазку соответствующих деталей);

- замену деталей картриджа (фото барабана, ракеля, заряжающего ролика, магнитного вала, а также других деталей при необходимости) на новые, неиспользованные;

- снятие остаточного электростатического заряда;

- регулировочные работы;

- заключительное тестирование качества печати.

Предлагаемые услуги должны соответствовать требованиям безопасности, установленным для данной категории Услуг.

Количество наполняемости тонера, заправленного и/или восстановленного картриджа, должно составлять не менее 100% от количества наполняемости тонера фирмы-производителя картриджа с учетом плотности. Вес заправленного и/или восстановленного картриджа должно составлять не менее 100% от оригинального картриджа. Обязательно наличие упаковки из светонепроницаемого материала. Заправка картриджей должна производится с проверкой качества услуги на основе теста печати по проверочной таблице на 32 полутона серого цвета. При печати не должно быть точек, полос, линий и других дефектов, не связанных с текстом напечатанного документа. К каждому картриджу должна прилагаться тестовая страница. Картриджи с бледной печатью после заправки будут считаться бракованными. Картриджи, печатающие с полосами или иными дефектами будут считаться бракованными. Все картриджи после заправки должны доходить до конца своего ресурса, в противном случае они будут считаться бракованными.

Используемые в процессе услуги материалы должны соответствовать техническим условиям заводов-изготовителей оргтехники, а также экологическим, техническим и другим требованиям, установленным Законодательством Российской Федерации.

Устранение недостатков, обнаруженных в течение гарантийного срока, производятся Исполнителем бесплатно, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Заказчиком и Исполнителем соответствующего акта.

Заправка, ремонт и восстановление картриджей осуществляется Исполнителем с использованием собственного оборудования, расходных материалов, запасных частей и тонера. При необходимости, по требованию Заказчика, возможна заправка по адресу Заказчика.

**Доставка картриджей на заправку и обратно – к Заказчику осуществляется силами Заказчика, при условии нахождения Исполнителя в черте города Тавды. Срок оказания услуг по заправке картриджей с учетом их транспортировки от Заказчика и обратно не превышает 5 календарных дней с момента подачи заявки Заказчиком.**

**Приложение №3**

**к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Проект договора**

**ДОГОВОР №\_\_\_-к**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

г. Тавда «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Тавдинский психоневрологический интернат» (ГАСУСО СО Тавдинский ПНИ),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Холина Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава с одной стороны, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и по результатам проведения: *Запроса котировок в электронной форме* на основании извещения №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *протокола от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется в обусловленный настоящим договором срок оказывать: «**Услуги по заправке, восстановлению картриджей для оргтехники»,** в количестве согласно спецификации (Приложение №1), и требованиям согласно технического задания (Приложение №2), а Заказчик обязуется обеспечить оплату и приемку услуги (выполненной работы) в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Срок оказания услуг Исполнителем устанавливается с момента подписания договора ***до «25» декабря 2024 г***. Услуги оказываются по мере фактической необходимости, но не позднее 5(пяти) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика. **Срок гарантии на выполненные работы: не менее 6 месяцев.**

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 3).

1.4. Приложения №1 и № 2, №3 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

[**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**](mailto:soc018@egov66.ru)

[2.1. Цена договора составляет:](mailto:soc018@egov66.ru) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе *НДС /без НДС* (далее - цена договора)*.***

*Аванс настоящим договором не предусмотрен.*

[2.2.Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.](mailto:soc018@egov66.ru)

2.3. Цена договора включает в себя: *расходы на перевозку, уплату налоговых и таможенных сборов, и иные обязательства, связанные с исполнением договора.*

*2.4. Цена договора может быть изменена заказчиком по согласованию с Исполнителем при увеличении или сокращении объема оказанной услуги соответственно изменяемому объему оказанной услуги в пределах 30% от изначально предусмотренного объема.*

*2.5.* *Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон путем ее уменьшения, без изменения, предусмотренного договором количества оказанной услуги и иных условий исполнения договора.*

2.6. Оплата Услуги осуществляется следующим способом:

Заказчик оплачивает Услугу, оказанную Исполнителем путем перечисления денежных средств, на банковский счет Исполнителя ***в течение 7 (семи)рабочих дней***с момента подписания акта приема-сдачи оказанных услуг за календарный месяц, на основании предоставленного оригинала счета, представление в качестве первичных учетных документов, подтверждающих результат выполненных работ, оказанных услуг, универсального передаточного документа УПД, накладной по форме ТОРГ-12 и счета-фактуры, в том числе корректировочных документов к ним.

2.7. *Датой (днем)* оплаты договора Стороны считают *дату (день)* списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.8*.*В случае возникновения задолженности у какой-либо из Сторон по договору, данная Сторона обязуется перечислить сумму задолженности другой Стороне в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Акта сверки взаимных расчетов обеими Сторонами.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель:

3.1.1. Обязуется обеспечить выполнение и предоставление услуг Заказчику в предусмотренный п. 1.2. договора срок.

3.1.2. Обязуется в случае наличия Заказчика обоснованных замечаний по оказанным услугам устранять их за свой счет.

3.1.3. Обязуется выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные другими пунктами настоящего договора.

3.1.4. Вправе требовать своевременного подписания Заказчиком акта приема-сдачи оказанных услуг.

3.1.5. Вправе требовать своевременной оплаты оказанных и принятых Заказчиком услуг.

3.2. Заказчик:

3.2.1. Обязуется создать условия необходимые для оказания услуг по настоящему договору.

3.2.2. Обязуется подписать акт приема-сдачи оказанных услуг в течение 3 (трех) календарных дней с момента его предоставления для подписания.

3.2.3. Обязуется своевременно производить расчеты с «Исполнителем» согласно разделу 2 настоящего договора.

3.2.4. Обязуется выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные другими пунктами настоящего договора.

3.2.5. Вправе требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором.

3.2.6. Вправе истребовать у Исполнителя сертификаты качества использованных материалов и оборудования с гарантийными обязательствами на них, а также иные документы, необходимые для исполнения настоящего договора.

**4. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО**

4.1. Исполнитель гарантирует выработку полного ресурса картриджей при заправке и качество печати в течение полного ресурса картриджа при восстановлении. В случае выхода из строя картриджей в период гарантии, Исполнитель обязуется осуществить ремонт неисправных картриджей за свой счет.

4.2. Срок гарантии на оказанные услуги не может быть менее, чем 6 месяцев. Исполнитель предоставляет гарантию на ресурс картриджа (выработки порошка) в соответствии с количеством копий, определенных производителем картриджа и рекомендованным производителем оргтехники в пределах +/-5%.

4.3. Гарантия не распространяется на случаи:

-механические повреждения продукции, по вине Заказчика;

-связанные со стихийными бедствиями (пожар, грозовой разряд, наводнение и т.п.);

-проникновения насекомых;

- иных случаев, указанных в руководстве по эксплуатации, гарантийных талонах

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель в течение одного рабочего дня, от даты завершения оказания услуг представляет Заказчику подписанные со своей стороны 2 (два) экземпляра Акта выполненных работ, согласно Приложению №3, счет, счет-фактуру.

Заказчик в течение одного рабочего дня, от даты получения от Исполнителя таких документов, подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра Акта выполненных работ, согласно Приложению №3. Направляет 1 (один) экземпляр подписанного Акта выполненных работ, услуг согласно Приложению №3 Исполнителю, либо направляет Исполнителю в указанные сроки письменный мотивированный отказ от приемки услуг с изложением причин отказа и выявленных недостатков.

Исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения мотивированного отказа Заказчика от приёмки оказанных услуг направляет своего представителя для составления Акта выявленных недостатков с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

Заказчик в случае неявки представителя Исполнителя, самостоятельно составляет Акт выявленных недостатков и направляет его Исполнителю. Указанный Акт является подтверждением факта несоответствия качества и/или количества оказанных услуг условиям контракта.

Исполнитель в сроки, указанные в Акте выявленных недостатков, устраняет недостатки оказанных услуг.

Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг.

5.2. Услуги по настоящему договору должны быть оказаны в течение срока, установленного п. 1.2 настоящего договора при предоставлении Заказчиком картриджей в количестве, предусмотренном спецификацией (приложение №1 к договору) для оказания услуг по их заправке, восстановлению.

5.3. Доставка картриджей от (до) пункта приема оказания услуг до (от) места использования картриджей производится силами и средствами Исполнителя.

5.4. Претензии по качеству предъявляются «Заказчиком» «Исполнителю» в течение гарантийного срока.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения *Заказчиком* обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения *Заказчиком* обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения *Заказчиком* обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение *Заказчиком* обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Размер штрафа определяется договором в порядке, установленном положением о закупке, за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

6.5. В случае просрочки исполнения *Исполнителем* обязательств *(в том числе гарантийного обязательства)*, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения *Исполнителем* обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет *Исполнителю* требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения *Исполнителем* обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения *Исполнителем* обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств *(в том числе гарантийных обязательств),* предусмотренных договором. Размер штрафа рассчитывается как процент цены договора в размере:

10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

6.8. В случае заключения договора с участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупки с особенностями участия, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, в договоре устанавливается штраф в размере 1 процента цены договора (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей. В этом случае штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения *Исполнителем* обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных настоящим положением), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном положением, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена не превышает 3 млн. рублей;

6.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения *Исполнителем* обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

6.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение *Исполнителем* обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.12. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение З*аказчиком* обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.13. *Исполнитель* обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.14. *Исполнитель н*есет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.15. В случае просрочки исполнения *Исполнителем* обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения *Исполнением* обязательств, предусмотренных договором, заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) от поставщика (подрядчика, исполнителя) об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из оплаты по договору, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

6.17. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону   
от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

6.18. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени),   
если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.19. *Исполнитель* возмещает убытки, понесенные Заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления поставщиком (подрядчиком, *исполнителем)*, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, *исполнителем*) по договору.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон договора, обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне договора, которая не выполнила свои обязательства по договору.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

7.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5(пять) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по адресам электронной почты договора, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами о ситуации утраты контроля над электронным адресом.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор подлежит рассмотрению *Арбитражным судом Свердловской области*.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Расторжение договора.

9.1.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ».

9.1.2. Заказчик вправе расторгнуть *договор в одностороннем* порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

9.1.3. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

9.2. Изменение договора.

9.2.1. Изменение существенных условий договора допускается по соглашению сторон.

9.2.2.В случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, заказчик при этом в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе сроков исполнения договора и (или) количества (объема) товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором.

9.2.3. В случаях, если предусмотренный договором *объем* закупаемых товаров, работ, услуг в пределах 30% изначально предусмотренного объема. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции, работы, услуги Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках действия настоящего подпункта допускается изменение объема закупаемой продукции, работы, услуги как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота, при условии не превышения 30 % объема продукции, работы, услуги по соответствующей позиции лота;

9.2.4. При исполнении договора по соглашению сторон могут быть изменены *сроки* исполнения договора. Сроки исполнения обязательств сторон по договору не более чем на 30% от первоначально предусмотренных сроков;

9.2.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается поставка товара, оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

9.2.6. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, когда новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя, с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика, его права и обязанности переходят к новому Исполнителю в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

9.2.7. При исполнении договора по согласованию сторон может быть изменена *цена* договора:

9.2.7.1. путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий исполнения договора;

9.2.7.2. в случае, указанном в подпункте 9.2.3 настоящего договора;

9.2.7.3. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

9.2.8. В случае, если при заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, работ, услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением о закупке. При этом цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, работы, услуги, указанное в извещении о проведении закупки.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует **по 31 декабря 2024г,** а в части оплаты (выплаты неустойки, возмещения убытков, исполнения гарантийных обязательств) – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

Договор считается *исполненным после полной оплаты* Заказчиком всего объема оказанных услуг согласно Спецификации договора (Приложение №1).

10.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон. Договор по результатам конкурентной закупки *заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.*

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

*Каналы уведомления Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: адрес,* *электронная почта, телефон - указаны в реквизитах Договора.*

*Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: Свердловская область, г. Тавда пер. Сельский,9, тел:8-34360-30772,* [*tavda-pni@mail.ru*](tavda-pni@mail.ru)

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

11.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

11.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. В соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации Исполнитель по согласованию с Заказчиком вправе по договору финансирования под уступку денежного требования (договору факторинга) уступать финансовому агенту (фактору) денежные требования к Заказчику, возникшие из настоящего договора.

12.2. Изменения договора в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, оформляются *в дополнительном соглашении и подписываются* *посредством электронной подписи Сторонами лицами,* имеющего право действовать от имени соответственно Исполнителя и Заказчика.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

12.5. К договору прилагаются:

*- Приложение № 1. Спецификация.*

*- Приложение №2 Техническое задание*

*- Приложение №3 Акт выполненных работ (услуг*

**13. АДРЕСА МЕСТ НАХОЖДЕНИЯ,**

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ЭЦП | Заказчик:  **ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»**  Адрес: 623955, Свердловская область,  г. Тавда, пер. Сельский, 9,  ИНН 6634003041, КПП 667601001,  ОГРН 1026601903492, ОКПО 35176014,  ОКАТО 65496000000,  ОКТМО 65723000001, ОКФС 13,  ОКОПФ 20901,  Уральское ГУ Банка России/УФК по  Свердловской области, г. Екатеринбург  р/с 03224643650000006200  БИК 016577551 Корсчет банка (банк счет)  40102810645370000054  л/с 31015007490  8(34360) 3-07-72, 3-09-85  Эл.адрес: [tavda-pni@mail.ru](mailto:tavda-pni@mail.ru)*,*  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Холин.  ЭЦП |

Приложение № 1 к договору №\_\_\_\_-к

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2024 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | | Наименование услуги | Наименование принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата (КМА) | Кол-во услуг, заправок шт. | | Единица  измерения | Цена за единицу, руб. коп.  (с НДС/без НДС) | Сумма, руб. коп.  (с НДС/без НДС) |
|  | |  |  |  | |  |  |  |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ЭЦП | | | | Заказчик:  ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»  Адрес: 623955, Свердловская область,  г. Тавда, пер. Сельский, 9,  ИНН 6634003041, КПП 667601001,  ОГРН 1026601903492, ОКПО 35176014,  ОКАТО 65496000000,  ОКТМО 65723000001, ОКФС 13,  ОКОПФ 20901,  Уральское ГУ Банка России/УФК по  Свердловской области, г. Екатеринбург  р/с 03224643650000006200  БИК 016577551 Корсчет банка (банк счет)  40102810645370000054  л/с 31015007490  8(34360) 3-07-72, 3-09-85  Эл.адрес: [tavda-pni@mail.ru](mailto:tavda-pni@mail.ru),  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Холин.  ЭЦП | | | |

Приложение № 2 к договору №\_\_\_-к

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Техническое задание**

**на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для оргтехники**

**Заказчик:** Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Тавдинский психоневрологический интернат»

**Поставщик:** определяется по результатам запроса котировок в электронной форме

**Гарантийный срок**: срок гарантии устанавливается не менее 6 месяцев с момента оказания услуги. Исполнитель предоставляет гарантию на ресурс картриджа (выработка порошка) в соответствии с количеством копий, определённым производителем картриджа и рекомендованным производителем оргтехники в пределах +/-5%.

**Источник финансирования**: Средства, полученные при осуществлении деятельности приносящей доход.

**Наименование, технические, функциональные, качественные характеристики, количество оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата (КМА) | Наименование (марка) картриджа | Количество заправок, шт. | Наименование услуг |
| 1 | Принтер  HP 1010/1018/1020,  HPLJProР1005,1102  HPLJProMFP 125ra  HP LJ M1132 MFP | Q2012A  CF283A  CE285A | 50 | Заправка картриджа |
| 2 | МФУ  HP LJ Pro MFP M132fn | CF218A | 8 | Заправка картриджа |
| 3 | Принтер  HP1320 | Q5949A | 4 | Заправка картриджа |
| 4 | МФУ  НР LJ Pro 400 MFP | CF280A | 24 | Заправка картриджа |
| 5 | МФУ  НР Pro M426fdn | CF 226X | 10 | Заправка картриджа |
| 6 | МФУ Canon MF 4410  Canon MF 4320dHPLJProMFP | Canon 728  Canon FX-10 | 6 | Заправка картриджа |
| 7 | Pantum BM5100ADN | Pantum TL5120 | 4 | Заправка картриджа |
| 8 | Pantum P3020D  Pantum M6700 | Pantum TL-420H | 10 | Заправка картриджа |
| 9 | Картриджи | Q2012A  CF283A  CE285A  Q5949A  CF280A  CF218A  CF 226X  Canon 728  Canon FX-10  Pantum TL-420H | 40 | Восстановление картриджа |

**Требования, предъявляемые к оказанию услуг:**

Заправка и восстановление картриджей предусматривает доведение картриджей до состояния, обеспечивающего исправную работу оргтехники, заявленный ресурс картриджей.

Услуги по заправке картриджей должны включать:

- полную разборку картриджа;

- очистку бункера от отработанного тонера;

- очистку бункера от остатков тонера, очистки светочувствительного барабана от спекшегося тонера;

- очистку ролика заряда и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера;

- очистку от бумажной пыли и остатков тонера металлического ракеля и проверки целостности его пластиковой вставки;

- технологическую обработку всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистку сжатым воздухом, промывку, полировку специальными растворами и кремами, смазку соответствующих деталей);

- снятие остаточного электростатического заряда;

- регулировочные работы;

- заполнение тонером;

- заключительное тестирование качества печати;

- сборку картриджа;

- проверку целостности электрических контактов;

- замены чипа – при необходимости;

- печати тестовой страницы

Услуги оказываются надлежащего качества и соответствуют требованиям:

- наличие для каждого картриджа тестового отпечатка, подтверждающего качество заправки.

- на отпечатках отсутствуют дефекты изображения, размытого и нечёткого изображения, пятен, точек, фона, в том числе и на обратной стороне отпечатка.

Исполнитель маркирует каждый картридж, индивидуальным стикером, содержащим информацию о дате, в формате ЧЧ.ММ.ГГ, и виде оказанной услуги в символьном обозначении (В- восстановление, З-заправка). Для заправки картриджа используется тонер, соответствующий оригинальному типу тонера производителя соответствующего картриджа. Внешний вид картриджа после заправки – без дефектов и видимых поломок. Ресурс печати картриджа после заправки должен соответствовать ресурсу печати нового аналогичного оригинального картриджа.

Услуги по восстановлению работоспособности картриджей должны включать:

- полную разборку картриджа;

- технологическую обработку всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистку сжатым воздухом, промывку, полировку специальными растворами и кремами, смазку соответствующих деталей);

- замену деталей картриджа (фото барабана, ракеля, заряжающего ролика, магнитного вала, а также других деталей при необходимости) на новые, неиспользованные;

- снятие остаточного электростатического заряда;

- регулировочные работы;

- заключительное тестирование качества печати.

Предлагаемые услуги должны соответствовать требованиям безопасности, установленным для данной категории Услуг.

Количество наполняемости тонера, заправленного и/или восстановленного картриджа, должно составлять не менее 100% от количества наполняемости тонера фирмы-производителя картриджа с учетом плотности. Вес заправленного и/или восстановленного картриджа должно составлять не менее 100% от оригинального картриджа. Обязательно наличие упаковки из светонепроницаемого материала. Заправка картриджей должна производится с проверкой качества услуги на основе теста печати по проверочной таблице на 32 полутона серого цвета. При печати не должно быть точек, полос, линий и других дефектов, не связанных с текстом напечатанного документа. К каждому картриджу должна прилагаться тестовая страница. Картриджи с бледной печатью после заправки будут считаться бракованными. Картриджи, печатающие с полосами или иными дефектами будут считаться бракованными. Все картриджи после заправки должны доходить до конца своего ресурса, в противном случае они будут считаться бракованными.

Используемые в процессе услуги материалы должны соответствовать техническим условиям заводов-изготовителей оргтехники, а также экологическим, техническим и другим требованиям, установленным Законодательством Российской Федерации.

Устранение недостатков, обнаруженных в течение гарантийного срока, производятся Исполнителем бесплатно, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Заказчиком и Исполнителем соответствующего акта.

Заправка, ремонт и восстановление картриджей осуществляется Исполнителем с использованием собственного оборудования, расходных материалов, запасных частей и тонера. При необходимости, по требованию Заказчика, возможна заправка по адресу Заказчика.

**Доставка картриджей на заправку и обратно – к Заказчику осуществляется силами Заказчика, при условии нахождения Исполнителя в черте города Тавды. Срок оказания услуг по заправке картриджей с учетом их транспортировки от Заказчика и обратно не превышает 5 календарных дней с момента подачи заявки Заказчиком.**

Приложение № 3 к договору №\_\_\_-к

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Акт выполненных работ, услуг**

Настоящий акт составлен о том, что Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* в соответствии договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г., исполнил, а ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ», именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице директора учреждения Холина Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава, принял услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Модель картриджей/оборудования | Кол-во услуг, шт. | Стоимость единицы услуги, руб., НДС/без НДС | Общая стоимость, руб., НДС/без НДС |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ЭЦП | Заказчик:  ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»  Адрес: 623955, Свердловская область,  г. Тавда, пер. Сельский, 9,  ИНН 6634003041, КПП 667601001,  ОГРН 1026601903492, ОКПО 35176014,  ОКАТО 65496000000,  ОКТМО 65723000001, ОКФС 13,  ОКОПФ 20901,  Уральское ГУ Банка России/УФК по  Свердловской области, г. Екатеринбург  р/с 03224643650000006200  БИК 016577551 Корсчет банка (банк счет)  40102810645370000054  л/с 31015007490  8(34360) 3-07-72, 3-09-85  Эл.адрес: [tavda-pni@mail.ru](mailto:tavda-pni@mail.ru),  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Холин.  ЭЦП |

**Приложение №4**

к Извещению для проведения запроса котировок в электронной форме

на право заключения договора *«Обоснование начальной максимальной цены договора»*

*в формате Эксель приложен в отдельном файле к котировочной документации.*

1. *С 01.05.2022 года ФЗ от 16.04.2022 №104-ФЗ ст.1 ч.5.3* [↑](#footnote-ref-1)
2. См. п.п.18.1. (п. 5.1.) Извещения [↑](#footnote-ref-2)