Приложение № 3

 к документации

**Техническое задание на оказание услуг по техническому обслуживанию и прошивке принтеров и многофункциональных устройств, для нужд КГАУЗ «КМБ № 5»**

**1. Срок выполнения работ:**

Работы по техническому обслуживанию и прошивке принтеров и многофункциональных устройств осуществляются с момента заключения договора по 31.01.2025 по заявке Заказчика, исходя из фактической потребности.

**2. Наименование и количество работ:**

В соответствии с приложением к техническому заданию.

**3. Исполнитель обязан:**

3.1. Принять заявку на техническое обслуживание и прошивку оргтехники по телефону.

3.2. Отреагировать на заявку, прибыв в течение 1 часа.

3.3. Ремонтировать и прошивать:

- оргтехнику в течение 1 часа (при наличии запчастей).

- при отсутствии запчастей Исполнитель должен своевременно уведомить Заказчика о сроках их поступления.

3.4. Выполнять работы ежедневно в рабочее время (с 09:00 до 17:00), с понедельника по воскресенье, без изменения тарифов на месте Заказчика.

3.5. Исполнитель самостоятельно осуществляет транспортировку оргтехники до места выполнения работ и обратно по адресу нахождения Заказчика.

3.6. При передаче отремонтированных или прошитых принтеров:

3.6.1. Демонстрирует представителю Заказчика работоспособность оргтехники (качество выполненных работ):

- печать тест-листа

3.6.2. Прием и передача отремонтированных и прошитых принтеров фиксируется в журнале у Исполнителя и Заказчика.

**4. Обнаружение недостатков:**

Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работы Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившие качество работ, в течение двух календарных дней с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Исполнителю, а также восстановить поврежденное в процессе выполнения работ имущество или возместить материальный ущерб в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика.

**5. Срок гарантии на работы по техническому обслуживанию и прошивке принтеров и многофункциональных устройств:**

5.1. Срок гарантии на работы по ремонту и прошивке оргтехники: 3 месяца, исчисляемые со дня окончательной сдачи-приемки работ.

5.2. В случае поломки оргтехники (связанной с неправильной заправкой или сборкой картриджа) поставщик несет материальную ответственность в размере стоимости принтера и осуществляет ремонт за свой счет.

**Перечень работ по техническому обслуживанию и прошивке оргтехники**

|  |
| --- |
| **Наименование работы** |
|
| Техническое обслуживание I категории |
| Техническое обслуживание II категории |
| Техническое обслуживание III категории |
| Техническое обслуживание IV категории |
| Техническое обслуживание V категории |
| Техническое обслуживание VI категории |
| Техническое обслуживание VII категории |
| Техническое обслуживание VIII категории |
| Техническое обслуживание IX категории |
| Техническое обслуживание X категории |
| Прошивка принтера I категории |
| Прошивка принтера II категории |
| Прошивка принтера III категории |

В штате организации 320 принтеров и МФУ. Предполагаемая трата на ремонт одного принтера/МФУ составляет 1100 рублей в год.

Предполагаемая итоговая сумма на ремонт оргтехники составляет 352000 рублей в год.

Стоимость на ремонт оргтехники устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня поломки и стоимости требующихся к замене запчастей, предварительно обговаривается. Выезд инженера и диагностика бесплатно.

Место выполнения работ/оказания услуг:

г. Красноярск, ул. Тамбовская, д. 3;

г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, д. 50;

г. Красноярск, ул. Глинки, д. 23;

г. Красноярск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, д. 46;

г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 80 а;

г. Красноярск, ул. Волжская, д. 19;

г. Красноярск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, д. 4;

г. Красноярск, пер. Ярцевский, д. 3.

г. Красноярск, ул. Львовская, д. 32;

г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 46;

г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 36.

**Главный врач А.Н. Винтин**