**Техническое задание** **на оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений и прилегающей территории на 1,2 корпус**

**1. Наименование оказываемых услуг:**

Услуги по комплексной уборке внутренних помещений и прилегающих территорий 1 мкр, дом 9, далее Клининговые Услуги (КУ).

**2. Срок оказания услуг:** с 01.04.2024 по 31.12.2024.

Клининговые услуги оказываются ежедневно, в соответствии с продолжительностью (рабочей) недели в учреждении:

- 5 дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней (в предпраздничные дни на 1 час короче):

услуги по уборке территории с 6.00 до 16.00; услуги по уборке помещений с07.45 до 19.00 часов.

**3. Общие требования к Исполнителю при выполнении договора:**

3.1.Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

3.3. Исполнитель без дополнительной оплаты предоставляет дополнительные услуги (работы) в следующих случаях: обильный снегопад, гололедица, аварийные ситуации, связанные с устранением аварий коммуникационных систем Здания и иными непредвиденными обстоятельствами.

**4. Требования к организации процесса оказания услуг:**

4.1. Услуги (работы) должны соответствовать требованиям Технического задания, а также в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

4.2. Исполнитель должен иметь систему контроля качества оказываемых услуг, применяемых инструментов, расходных материалов.

Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом в установленные сроки.

4.3. Предоставляемые услуги должны выполняться в соответствии с санитарными нормами содержания зданий и помещений, с соблюдением требований техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, требований федерального законодательства об охране окружающей среды.

4.4. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и расходные материалы, средства индивидуальной гигиены для оснащения туалетных комнат и мест общего пользования, и т.д., используемые и применяемые при оказании услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов.

4.6. Исполнитель должен строго соблюдать режим времени оказания услуг, установленный на объекте.

4.7. Исполнитель назначает ответственного за координацию деятельности персонала, качество оказываемых услуг, требований техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, требований федерального законодательства об охране окружающей среды.

**5. Требования к персоналу Исполнителя (после заключения договора):**

5.1. К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший инструктаж по охране труда.

5.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику для согласования список лиц, привлекаемых для оказания услуг на объекте, с копиями документа удостоверяющих личность для оформления пропусков на территорию МАДОУ г. Нягани «Д/с №4 «Веснянка».

5.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, Заказчик имеет право требовать замены персонала.

**6. Требования к технике безопасности и охране труда при оказании услуг:**

6.1. При оказании услуг на объекте Исполнитель отвечает за соблюдение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.2. Исполнитель должен обеспечить своевременный инструктаж персонала Исполнителя с учетом особенностей выполнения работ на объекте.

6.3. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.)

6.4. Не протирать влажной ветошью электрические розетки и другие устройства,
 находящиеся под напряжением.

6.5. Выставлять предупреждающие знаки при проведении влажной уборки полов для снижения опасности травматизма.

6.6. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.

**7. Порядок проверки и оценки качества оказываемых услуг:**

7.1. Проверка качества оказываемых услуг производится в присутствии уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя.

7.2. При наличии недостатков и замечаний, невыполнения или ненадлежащего выполнения работ, представителем Заказчика составляется «Акт о выявленных недостатках» с их детализированным указанием. Данный акт после его составления подписывается Исполнителем.

7.3. Акт о выявленных недостатках может содержать следующие замечания:

- ненадлежащее оказание услуг, несвоевременность устранения недостатков, несоответствие объема оказания услуг указанному в техническом задании;

- нарушение периодичности оказания услуг, указанной в настоящем техническом задании;

- иные недостатки в работе Исполнителя.

7.4. Все обоснованные претензии и замечания по качеству выполненных работ в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке и сроке, оговоренном в «Акте о выявленных недостатках», подписанном уполномоченными представителями Сторон. Исполнитель осуществляет многоуровневый контроль качества оказанных услуг на объектах Заказчика.

**8. Объем и периодичность оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адрес объекта** | **Площадь объекта (м2)** | **Виды оказываемых услуг** | **Персонал, требуемый для оказания услуг** |
| г.Нягань 1 мкр. д.9 | 6230,0 | Уборка территорий | Дворник – не менее 1 чел. |
| г.Нягань 1 мкр. д.9 | 881,0 | Уборка помещений зданий | Уборщик служебных помещений – не менее 1 чел. |
| г.Нягань 3 мкр. д.12 | 3 335,0 | Уборка территорий | Дворник – не менее 1 чел. |
| г.Нягань 3 мкр. д.12 | 1 666,86 | Уборка помещений зданий | Уборщик служебных помещений – не менее 2 чел. |
| г.Нягань 1 мкр. д. 9г.Нягань 3 мкр. д.12 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания - не менее 1 чел |
| г.Нягань 1 мкр. д. 9г.Нягань З мк . д. 12 | Электрик — не менее 1 чел. |

8.1. График и виды выполняемых работ, оказываемых услуг по уборке территорий 1 мкр. дом 9:

|  |  |
| --- | --- |
| Этаж | Наименование |
| **1 этаж** |
| 1 | Коридор |
| 2 | КПП |
| 3 | Методический кабинет |
| 4 | Бухгалтерия |
| 5 | Туалет |
| 6 | Спортивный зал |
| 7 | Медицинский кабинет (изолятор, процедурный) |
| 8 | Кабинет логопеда |
| **2 этаж** |
| 1 | Коридор |
| 2 | Кабинет заведующего хозяйством |
| 3 | Музыкальный зал |
| 4 | Бассейн (переход в бассейн, служебные и вспомогательные помещения бассейна) |
| 5 | Русская изба |
| 6 | Кабинет психолога, сенсорики. |

8.2. График и виды выполняемых работ, оказываемых услуг по уборке территорий 3 мкр. дом.12:

|  |  |
| --- | --- |
| Этаж | Наименование |
| **1 этаж** |
| 1 | Коридор |
| 2 | КПП |
| 3 | Кабинет робототехника |
| 4 | Бассейн |
| 7 | Медицинский кабинет (изолятор, процедурный) |
| **2 этаж** |
| 1 | Коридор |
| 2 | Кабинет лаборатория |
| 3 | Музыкальный зал |
| 4 | Песочная комната |
| 5 | Сенсорная комната |
| 6 | Кабинет психолога |
| 7 | Туалет |
| 8 | Методический кабинет |
| 9 | Спортивный зал |
| 10 | Кабинет швеи |
| 11 | Кабинет учителя логопеда |
| 12 | Кабинет отдел кадров |
| 13 | Приемная |
| 14 | Кабинет Заведующего |
| 15 | Кабинет заместителя заведующего |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды (подвиды) услуг** | **Содержание услуг** | **Периодичность оказания услуг** |
| 1 | Уборка территории ДОУ и прилегающей территории | **В зимнее время:*** ручная и механизированная уборка территории с целью своевременной её расчистки для обеспечения безопасности;

поддержание чистоты фасада здания и входов в здание уличных информационных табличек;- подметание свежевыпавшего снега;- очистка тротуаров, пешеходных и прогулочных участков, дорожек, эвакуационных выходов, крыльца и ступеней здания от снега и наледи (в случае необходимости);- очистка подъездных путей к площадке по сбору ТКО, к складам по приёмке продуктов, к теневым навесам;- уборка снега около ворот и подъездных путей к ним, а также очистка от снега и мусора пожарных и канализационных колодцев для свободного доступа;- дополнительная обработка тротуаров, пешеходных зон, дорожек, крыльца и ступеней крыльца здания песком в гололед;- очистка от свисающих глыб, снега, льда и сосулек крыши зданий, козырьков, переходов, теневых навесов и отмостков;- скалывание и очистка территории от уплотненного снега, наледи; очистка урн от мусора;- уборка контейнерных площадок;- визуальный контроль за всей убираемой территорией и ограждением.**В летнее время:**- полив цветов;- покос и уборка травы;- своевременная обрезка свисающих веток деревьев.**В осенний период:**- сбор опавшей листвы на территории ДОУВ учебные дни в соответствии с режимом работы дошкольного образовательного учреждения первичная уборка территории учреждения должна быть завершена до начала образовательного процесса. | Ежедневно |

8.3. График ивиды выполняемых работ, оказываемыхуслуг поуборке внутренних помещений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды (подвиды) услуг | Содержание услуг | Периодичность оказания услуг |
| **1.** | **Ежедневная влажная уборка помещений дошкольного образовательного учреждения:** |
| 1.1. | Влажная уборка музыкального зала, спортивного зала, кабинетов | - Влажная уборка полов, в том числе плинтусов (с применением моющих средств);- Сухая чистка коврового покрытия при помощи пылесоса, удаление пятен;- Протирка рабочих поверхностей, мебели (без перемещения документов) и удаление пыли со шкафов, обивки мебели;- Протирка фурнитуры тумбочек, столов, шкафов;- Удаление пыли, загрязнений с ножек офисной мебели (кресел);- Протирка дверных блоков (протирка дверных полотен, наличников, фурнитуры и удаление локальных загрязнений);- Удаление пыли, загрязнений с зеркальных, стеклянных поверхностей внутри помещений, включая внешние и внутренние остекленные стороны шкафов, стеллажей;- Удаление пыли, пятен, следов пальцев, спонтанных и локальных загрязнений, протирка стен (на уровне до 1,7 м от пола);- Удаление пыли, следов различного происхождения с выключателей, розеток, плафонов, светильников;- Дезинфицирующая обработка мусорных корзин, ведер, педальных ведер, замена полиэтиленовых пакетов на мусорных корзинах;- Сбор и вынос мусора в контейнеры. | 1 раз в неделю |
| 1.2. | Влажная уборка коридоров, лестниц | - Влажная уборка полов, в том числе плинтусов (с применением моющих средств);- Сухая чистка коврового покрытия при помощи пылесоса, удаление пятен;- Удаление пыли, пятен, следов пальцев, спонтанных и локальных загрязнений, протирка стен (на уровне до 1,7 м от пола);- Санитарно-дезинфекционная обработка дверных, оконных ручек, перил;- Удаление пыли, следов различного происхождения с выключателей, розеток;- Сухая уборка (снятие паутины и т.д.);- Полив и удаление пыли с цветов;- Визуальный контроль за всей убираемой площадью и оперативное удаление загрязнений. | Ежедневно 2 раза в день,по мере необходимости, влажная уборка пола коридоров после каждой прогулки |
| 1.3. | Влажная уборка санузлов | - Удаление пыли, загрязнений с зеркальных, стеклянных поверхностей внутри помещений;- Удаление пыли, пятен, следов пальцев, спонтанных и локальных загрязнений, протирка стен (на уровне до 1,7 м от пола);- Санитарно-дезинфекционная обработка дверных ручек;- Удаление пыли, следов различного происхождения с выключателей, розеток;* Сухая уборка (снятие паутины и т.д.);
* Уборка санитарно-технических узлов с применением дезинфицирующих средств;
* Мытье и обработка дезинфицирующими растворами санитарно-технического оборудования (унитазы, раковины, смесители, бачки, поддоны) снаружи и внутри;
* Протирка стен, перегородок, дверей санитарно- технических узлов, туалетных кабинок (на уровне до 1,7 м от пола);

Тщательное промывание и обеззараживание туалетного моющего инвентаря и оборудования (ершики, ведра, ветошь, швабры, емкости) и т. Д;* Дезинфицирующая обработка мусорных корзин, ведер, педальных ведер, замена полиэтиленовых пакетов на мусорных корзинах;
* Сбор и вынос мусора в контейнеры;
* Обеспечение наличия в санузлах туалетной бумаги, мыла, замена полотенец;
* Визуальный контроль за всей убираемой площадью и оперативное удаление загрязнений.
 | 2 раза в день |
| 1.4. | Влажная уборкамедицинскихкабинетов | * Влажная уборка полов, в том числе плинтусов (с применением моющих средств);
* Протирка рабочих поверхностей, мебели (без перемещения документов) и удаление пыли со шкафов, обивки мебели;
* Протирка фурнитуры тумбочек, столов, шкафов;
* Протирка дверных блоков (протирка дверных полотен, наличников, фурнитуры и удаление локальных загрязнений);
* Удаление пыли, загрязнений с зеркальных, стеклянных поверхностей внутри помещений, включая внешние и внутренние остекленные стороны шкафов, стеллажей;
* Протирка подоконников;
* Удаление пыли, пятен, следов пальцев, спонтанных и локальных загрязнений, протирка стен (на уровне до 1,7 м от пола);

Санитарно-дезинфекционная обработка дверных, оконных ручек;* Удаление пыли, следов различного происхождения с выключателей, розеток;

Уборка санитарно-технических узлов с применением дезинфицирующих средств;* Мытье и обработка дезинфицирующими растворами санитарно-технического оборудования (унитазы, раковины, смесители, бачки, поддоны) снаружи и внутри;
* Протирка стен, перегородок, дверей санитарно- технических узлов, туалетных кабинок (на уровне до 1,7 м от пола);

Тщательное промывание и обеззараживание туалетного моющего инвентаря и оборудования (ершики, ведра, ветошь, швабры, емкости) и т. Д;* Дезинфицирующая обработка мусорных корзин, ведер, педальных ведер, замена полиэтиленовых пакетов на мусорных корзинах;
* Сбор и вынос мусора в контейнеры;
* Обеспечение наличия в санузлах туалетной бумаги, мыла, замена полотенец.
 | 1 раз в день |
| **2.** | **Генеральная уборка помещений дошкольного образовательного учреждения:** |
| 2.1. | Генеральная уборка коридоров, спортивного и музыкального залов, лестниц, кабинетов, санузлов | все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований:- удаление всех загрязнений подоконников, стен до потолка;- мытье дверей, радиаторов отопления;- удаление пыли со светильников, всех поверхностей от потолка до пола. | 1 раз в месяц |
| 2.2. | Генеральная уборкамедицинского кабинета | - все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований:- удаление всех загрязнений подоконников, стен до потолка;- мытье дверей, радиаторов отопления;- удаление пыли со светильников, всех поверхностей от потолка до пола. | 1 раз в неделю |
| Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» |
| 3. | Мытье окон | - мытье окон и оконных проемов изнутри с применением моющих средств; - очистка от загрязнений оконных рам. | 2 раза в год (весна и осень) |

8.4. **Виды выполняемых работ, оказываемых услуг рабочего по комплексному**

**обслуживанию и ремонту здания:**

**Рабочий по комплексному обслуживанию здания:**

8.4.1. Следит за состоянием систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков в здании и подвальном помещении учреждения.

8.4.2. Выполняет разборку, ремонт и сборку средней сложности деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.

8.4.3. Выполняет заявки сотрудников на ремонт сантехнического оборудования.

8.4.4. Выполняет очистку внутренней системы канализации.

8.4.5. Выполняет заявки сотрудников на ремонт оборудования, материалов и инвентаря.

8.4.6. Выполняет работу по содержанию здания, смежных строений и окружающей территории в надлежащем порядке.

8.4.7. Готовит помещения к осенне-зимней эксплуатации. Производит своевременный ремонт дверей, окон, замков.

8.4.8. Осуществляет:

- мелкий ремонт мебели, участвует в оформлении помещений ДОУ (прибивает, сверлит, вешает пособия и т.д.); - ремонт и врезание замков;

- ремонт оборудования в группах и на участке, полов и кровель;

 - изготовление небольших пособий и элементов оформления для методического кабинета, музыкального и физкультурного залов, ИЗОстудии, коридоров, территории ДОУ;

- проверку исправности уборочного инвентаря и его ремонт в случае необходимости.

8.4.9. Выполняет сборку стендов и мебели, устраняет обнаруженные дефекты, производит распил необходимых заготовок нужного размера и формы из ДСП по заказам.

8.4.10. Производит ремонт по заявкам и следит за состоянием игрового оборудования и малых архитектурных форм на прогулочных участках, полов и кровель на верандах. Ремонтирует их.

8.4.11. Выполняет крепеж детской и взрослой мебели в группах и помещениях дошкольного учреждения.

**Электрик:**

8.4.12. Выполняет работы по содержанию электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих документов;

8.4.13. Своевременно и качественно проводит профилактические работы и ремонты электрооборудования;

8.4.14. Обеспечивает надежную работу электроустановок и их безопасное обслуживание;

8.4.15. Выполняет работы по предотвращению использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду;

8.4.16. Ведет учет и проводит анализ нарушений в работе электроустановок и принимает меры по устранению причин их возникновения;

8.4.17. Выполняет работы по устранению нарушений в рамках предписаний, вынесенных проверяющими органами

Все вышеперечисленные сотрудники должны работать у Участника закупки на постоянной основе, иметь оформленную должным образом медицинскую книжку со всеми отметками о здоровье работника, гигиеническом обучении, справки о психиатрическом освидетельствовании, справки об отсутствии судимости.