«Утверждаю»:

Директор

МАУ ДО «КДШИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.В. Окунева /

«22» марта 2024 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурса в электронной форме**

***на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту здания***

*Закупка проводится среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор (извещение № 32413321420)*

Заказчик: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Карпинская детская школа искусств»

2024 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса в электронной форме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет закупки** | | **Право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту здания, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Серова, д. 2** | |
| 1 | **Способ определения поставщика (исполнителя):** | | конкурс в электронной форме (далее по тексту - конкурс), для участников прошедших предварительный квалификационный отбор |
| 2 | **Сведения о заказчике:** | |  |
| 2.1 | **наименование:** | | **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Карпинская детская школа искусств»** |
| 2.2 | **место нахождения:** | | 624930, Свердловская область, город Карпинск, ул. Попова, д.10 |
| 2.3 | **почтовый адрес:** | | 624930, Свердловская область, город Карпинск, ул. Попова, д.10 |
| 2.4 | **номер контактного телефона:** | | 8(34383)9-04-08 |
| 2.5 | **адрес электронной почты:** | | [artschool1948@mail.ru](mailto:artschool1948@mail.ru) |
| 2.6 | **ответственное должностное лицо:** | | Окунева Ирина Викторовна |
| 3 | **Предмет договора:** | | Право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту здания |
| 4 | **Наименование, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:** | | согласно Техническому заданию (Приложение №1 к проекту Договора) |
| 5 | **Места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | | Свердловская область, г. Карпинск, ул. Серова, д. 2 |
| 6 | **Начальная (максимальная) цена договора:** | | **185 308 980 (сто восемьдесят пять миллионов триста восемь тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек**  **Начальная (максимальная) цена договора установлена без учета расходов на строительный контроль.**  **Обоснование НМЦД (Приложение №4 к конкурсной документации)** |
| 7 | **Требования, предъявляемые к участникам закупки, в том числе дополнительные требования** | | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  **Единые требования, установленные к участникам закупкам:**  1) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сноса объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств; совокупный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Уровень ответственности участника закупки по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым участником закупки внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда должен быть не ниже предложения участника закупки о цене договора.  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;  9) соответствие участника закупки и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в документации о закупке или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, при осуществлении конкурентной закупки на выполнение работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;  12) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;  13) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.  **Дополнительные требования к участникам:** допуск участника в предварительном квалификационном отборе к участию в открытом конкурсе (извещение № 32413321420). |
| 8 | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:** | | Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.  Конкурсная документация предоставляется на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) или по адресу электронной торговой площадки: <https://etp-region.ru/>. Срок предоставления конкурсной документации с момента публикации извещения и конкурсной документации на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.  Конкурсная документация предоставляется на русском языке. |
| 9 | **Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации** | | Плата за предоставление конкурсной документации не взимается. Конкурсная документация предоставляется бесплатно на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) или по адресу электронной торговой площадки: <https://etp-region.ru/>. |
| 10 | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место подачи заявок:** | | Дата начала подачи заявок – 22.03.2024 г.  Дата и время окончания подачи заявок – 08.04.2024 г. 10:00 (время местное заказчика)  Место подачи заявок - <https://etp-region.ru/> |
| 11 | **Порядок подачи заявок на участие в закупке:** | | Заявка на участие в конкурсе заполняется и подается **по форме в соответствии с Приложением № 1** к конкурсной документации.  Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются.  Участники закупки, подавшие заявки, оператор электронной торговой площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к этим заявкам на участие в конкурсе. |
| 12 | **Дата открытия доступа к заявкам участников закупки, поданных в форме электронных документов:** | | 08.04.2024 г. |
| 13 | **Дата проведения предварительного отбора участников закупки:** | | Не проводится |
| 14 | **Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки, допущенных к участию в закупке по результатам предварительного отбора (подведение итогов конкурса):** | | 10.04.2024 г. |
| 15 | **Срок, в течении которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки:** | | Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент времени до окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. |
| 16 | **Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе:**  **Размер обеспечения исполнения договора:** | | В соответствии с пунктом 21 конкурсной документацией |
| В соответствии с пунктом 22 конкурсной документацией |
| 17 | **Сведения о порядке заключения договора** | | в соответствии с конкурсной документацией. |
| 18 | В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами установлен. | | |
| 19 | **Место проведения предварительного отбора и рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки и подведение итогов конкурса:** | | 624930, Свердловская область, город Карпинск, ул. Попова, д.10 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет конкурса:** | Право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту здания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Нормативно-правовое регулирование:** | | |
| Нормативно-правовое регулирование закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 сентября 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 сентября 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупочной деятельностью.  Настоящий конкурс в электронной форме (далее – конкурс) проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – Положение о закупке) в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении конкурса в единой информационной системе (далее – ЕИС). | | |
| **2. Заказчик:** | | |
| **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Карпинская детская школа искусств»** | | |
| **3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** | | |
| 3.1. **185 308 980,00 (сто восемьдесят пять миллионов триста восемь тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек**  **Начальная (максимальная) цена договора установлена без учета расходов на строительный контроль.**  **Обоснование НМЦД (Приложение №4 к конкурсной документации)** | | |
| **4. Источник финансирования и порядок оплаты:** | | |
| 4.1. Порядок оплаты определяется в проекте договора, приведенном в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации. | | |
| **5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы:** | | |
| В соответствии с Приложением №2 (Техническое задание) к Конкурсной документации. | | |
| **6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | | |
| **Место выполнения работ:** Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Серова, д. 2.  **Срок начала выполнения работ:** не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора.  **Срок окончания выполнения работ:** не позднее 30.06.2026 г.  Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.  Подрядчик до начала выполнения работ предоставляет Заказчику:  - утвержденный план график выполнения работ;  - копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;  - список машин и оборудования необходимых в производстве работ;  - список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения). | | |
| **7. Единые и дополнительные требования к участникам конкурса:** | | |
| **7.1. Единые требования к участникам конкурса:**  Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением для лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:  1) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сноса объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств; совокупный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Уровень ответственности участника закупки по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым участником закупки внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда должен быть не ниже предложения участника закупки о цене договора.  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;  9) соответствие участника закупки и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в документации о закупке или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, при осуществлении конкурентной закупки на выполнение работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;  12) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;  13) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.  **В случае, установления комиссией по закупкам недостоверных сведений в заявке участника закупок о соответствии требованиям, настоящего раздела, а также дополнительным требованиям, указанным в п. 7 настоящего раздела такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора или заказчик отказывается от заключения договора с победителем процедуры закупок, единственным участником процедуры закупок.** | | |
| **8. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе:** | | |
| Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс. | | |
| **9. Разъяснение положений конкурсной документации:** | | |
| 9.1. Любой участник закупки вправе направить в электронной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Данные запросы от участника закупки направляются на электронную торговую площадку <https://etp-region.ru/>в соответствие с регламентом электронной торговой площадки.  9.2. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации подается участником закупки **не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  9.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации о закупке Заказчик обязан направить разъяснения в электронной форме на электронную торговую площадку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.  9.4. Заказчик не несет ответственности, если участником запрос направлен не в соответствие с регламентом электронной торговой площадк[и](http://www.rts-tender.ru/).  9.5. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 9.2.  9.6. Разъяснения положений конкурсной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком **не позднее 3 (трех) рабочих дней** со дня поступления запроса в адрес Заказчика в единой информационной системе (ЕИС) и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.  Начало срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: с момента размещения извещения об осуществлении конкурентной закупке в ЕИС.  Окончание срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 29.03.2024 г. 10:00 (время местное заказчика). | | |
| **10. Внесение изменений в конкурную документацию и отказ от проведения конкурса:** | | |
| 10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.  10.2. Изменение предмета конкурса не допускается.  10.3. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в ЕИС и на электронной торговой площадке.  10.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.  10.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса **до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на электронной площадке и в ЕИС в день принятия данного решения.  10.5. Оператор электронной площадки **в течение 1 (одного) рабочего дня** со дня размещения заказчиком извещения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе и на электронной торговой площадке направляет извещение об отказе от проведения конкурса, участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе. | | |
| **11. Форма заявки, язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:** | | |
| 11.1. Для подачи заявки участник закупки должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке <https://etp-region.ru/> (далее по тексту ЭТП), в которой размещено извещение о закупке в соответствии с регламентом ЭТП. Регламент электронной торговой площадки размещен по адресу площадки в сети Интернет. Регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП. Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП, не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ. При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.  11.2. Заявка предоставляется в электронной форме (электронный документ), подписанной электронной цифровой подписью (далее по тексту – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении о закупке.  11.2.1. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg)*.*  11.3. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.  11.4. Заявка на участие в конкурсе подается по **форме в соответствии с Приложением № 1** к конкурсной документации. | | |
| **12. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:** | | |
| 12.1. **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место подачи заявок: с 22.03.2024 года по 08.04.2024 года до 10:00 часов (время местное заказчика).**  12.2. **Место подачи заявки:** электронная торговая площадка: <https://etp-region.ru/>.  Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию.  12.3. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**  12.3.1. Заявка на участие в конкурсе заполняется и подается по **форме в соответствии с приложением № 1** к конкурсной документации и в соответствии с требованиями к характеристикам товара, указанным в Техническом задании (Приложение №2 к Техническому заданию) по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  12.3.2. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе на один лот при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются.  12.3.3. Участники закупки, подавшие заявки, оператор электронной торговой площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к этим заявкам на участие в конкурсе.  **12.4. Отзыв заявок на участие в конкурсе.**  12.4.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в соответствие с регламентом электронной торговой площадки. | | |
| **13. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:** | | |
| Примерная форма заявки на участие в конкурентных закупках может указываться в документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника конкурса:  1) сведения о наименовании, об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии);  2) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;  3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещения об осуществлении конкурентной закупки;  5) копию документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);  6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  7) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) является крупной сделкой.  В случае если для данного участника закупки товаров, работ, услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  9) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2 – 12 пункта 7.1 настоящей документации;  10) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 7.1 настоящей документации в случае если предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о закупке или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в электронной форме: реестровый номер из Единого реестра членов саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах по договорам подряда, участник закупки вправе предоставить информацию из Единого реестра членов саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах в любой свободной форме, подтверждающую, что участник закупки является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства. Заказчик осуществляет проверку наличия сведений об участнике закупки в Едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах:  - о наличии у члена СРО права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);  - о соответствии члена СРО уровню ответственности, предусмотренному частями 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ (совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств);  11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, документацией о закупке);  12) копии документов, подтверждающих соответствие участника и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии (при их установлении в документации о закупке);  13) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке, проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 29 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках;  14) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, а также эксплуатационных характеристиках (при необходимости) товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, установленным в конкурсной документации, при установлении их в конкурсной документации;  15) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации;  16) План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);  б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;  в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);  г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).  Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений. | | |
| **14. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе и инструкция по заполнению заявки:** | | |
| 14.1. Заявка на участие в конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.  При описании условий и предложений участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  14.2. Сведения, которые содержатся в заявке и в прилагаемых к ней документах не должны допускать двусмысленных толкований.  14.3. Заявка предоставляется в электронной форме (электронный документ), подписанной электронной цифровой подписью (далее по тексту – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки по доверенности.  14.4. Все электронные документы, входящие в состав заявки и документы, предоставленные в отсканированном виде, предоставляются в доступном для прочтения формате с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg)*.*  14.5. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  14.6. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  14.7. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  14.8. Несоответствие заявки требованиям к оформлению расценивается комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.  14.9. **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:**  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого объекта закупки. Если в конкурсной документации указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту оформляется отдельная заявка на участие в конкурсе.  Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.  Заявка на участие в конкурсе оформляется по Форме №1. | | |
| **15. Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в конкурсе:** | | |
| 15.1. Цена договора, предлагаемая Участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1. конкурсной документации по каждому лоту***.*** В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора соответствующий Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.  15.2. Оплата осуществляется по цене, установленной в договоре.  В цену включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления своих обязательств по договору в полном объеме, надлежащего качества, в том числе: транспортные расходы, стоимость необходимых погрузочно-разгрузочных работ, вывоз мусора, стоимость страхования и иные расходы, а также уплата налогов, сборов, таможенных пошлин, и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.  **В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в заявке на участие конкурсе.**  15.3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях. | | |
| **16. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:** | | |
| 16.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, на электронной торговой площадке <https://etp-region.ru/>.  16.2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все предложения такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.  16.3. Сведения о каждом участнике закупки, к заявке с предложением которого открывается доступ, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки предложений, заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.  Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  16.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. | | |
| **17. Порядок проведения предварительного отбора:** | | |
| Не проводится. | | |
| **18. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе:** | | |
| **18.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме:**  8.8.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке не допускается комиссией к участию в закупке в следующих случаях:  1) непредоставление информации и(или) документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке;  2) несоответствие информации и(или) документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, требованиям такой документации либо наличие в таких документах и(или) информации недостоверных сведений;  3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 59 положения, а также пунктом 62 положения (в случае установления таких требований) либо предоставление недостоверных сведений в отношении своего соответствия данным требованиям;  3.1) несоответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 59.1 положения;  4) наличие в заявке участника закупки предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке;  5) несоответствие участника закупки дополнительным требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с пунктом 66 положения;  6) несоответствие коллективного участника закупки требованиям, установленным пунктом 61 положения, либо предоставление недостоверных сведений в отношении своего соответствия данным требованиям;  7) несоответствие участника закупки и(или) привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме или документации о закупке, либо предоставление недостоверных сведений в отношении их соответствия данным требованиям, при осуществлении конкурентной закупки на выполнение работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.  В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в информации и(или) документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, комиссия обязана отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе ее проведения.  **18.2. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе:**  Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.  Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.  Заказчик в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке, уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому закупочной комиссией по результатам конкурентной закупки решению, об определении его победителем.  В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.  Если по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке к участию в конкурентной закупке не допущен ни один участник, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся. | | |
| **19. Порядок заключения договора:** | | |
| Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с главой 7 Положения | | |
| **20. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:** | | |
| В соответствии с Приложением №4 конкурсной документации | | |
| **21. Размер и порядок предоставления обеспечения заявок:** | | |
| Установлено – 0,5 % от начальной максимальной цены договора, что составляет 926 544,90 (девятьсот двадцать шесть тысяч пятьсот сорок четыре) рубля 90 копеек.  1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.  2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:  1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;  2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).  3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке возвращаются:  1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола;  2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора.  4. Заказчик вправе направить запрос Гаранту для подтверждения выдачи независимой гарантии участнику закупки.  5. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  Указание на участника закупки (принципала).  Указание на заказчика (бенефициара).  Номер извещения, в обеспечение исполнения которого выдана независимая гарантия и предмет договора.  Сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом.  Срок действия независимой гарантии (должен составлять не менее месяца со дня окончания срока подачи заявок).  Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией: «Исполнение принципалом его обязательств по заключению договора с бенефициаром (в случае признания принципала, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением бенефициара, победителем закупки или иным лицом, с которым по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается договор), по предоставлению обеспечения исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора)».  Право бенефициара до окончания срока действия независимой гарантии предъявить в размере обеспечения заявки на участие в закупке, установленном в извещении об осуществлении закупки, требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии при наступлении хотя бы одного из следующих случаев:  принципал уклонился или отказался от заключения договора с бенефициаром;  принципал не предоставил или предоставил с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке бенефициара обеспечение исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).  Право бенефициара направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.  Перечень документов, предоставляемых бенефициаром гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии:  протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, или иной предусмотренный положением о закупке бенефициара документ;  документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  Обязанность гаранта рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных требований и документов, предусмотренных настоящей документации.  Обязанность гаранта уплатить бенефициару всю денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.  Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.  Обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.  Условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по независимой гарантии, несет гарант.  Условие о праве заказчика по передаче права требования по независимой гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации с предварительным извещением об этом гаранта.  Условие о том, что при возникновении споров, возникающих в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.  Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (обеспечивается блокированием оператором денежных средств на ЭТП РЕГИОН). После определения Победителя электронной процедуры и публикации Организатором торгов протокола подведения итогов, всем участникам торгов средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участия в процедуре в электронной форме на счет Оператора ЭТП, возвращаются после разблокировки денежных средств на счете и направления в адрес Оператора ЭТП соответствующего запроса о возврате денежных средств из личного профиля Участника торгов в течение трех рабочих дней. | | |
| **22. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:** | | |
| Установлено – 30% от начальной максимальной цены договора, что составляет 55 592 694,00 (пятьдесят пять миллионов пятьсот девяносто две тысячи шестьсот девяносто четыре) рубля 00 копеек.  Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.  Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется по следующим реквизитам:  В Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  Единый казначейский счет 40102810645370000054  Казначейский счет 03234643657420006200  Лицевой счет 30901122540  ИНН /КПП 6614004167/661701001  БИК 016577551  В назначении платежного поручения указать: Обеспечение исполнения договора по открытому конкурсу в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией: банковская/независимая гарантия должна обеспечивать по настоящему договору все обязательства Подрядчика, в том, числе исполнение обязательств Подрядчика по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, который указан заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;  5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение соглашения о предоставлении независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;  7) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по независимой гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору;  8) право заказчика по передаче права требования по независимой гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;  9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по независимой гарантии, несет гарант;  10) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.  Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.  Основанием для отказа в принятии независимой гарантии заказчиком является:  1) несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в Конкурсной документации;  2) несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении о закупке, документации о закупке.  Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.  Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. | | |
| **23. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами согласно Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925** | | |
| В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами установлен. | | |
| **24. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе** | | |
|  | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** | **Величина значимости критериев (показателей) оценки заявки на участие в конкурсе** |
| **24.1** | **Цена договора**  Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" определяется по формуле:  а) в случае если Цmin>0,   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **ЦБi =** | **Цmin** | **× 100**× | | **Цi** |   где:  Цi – ценовое предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное ценовое предложение из ценовых предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. | **50%** |
| **24.2** | **Нестоимостные критерии оценки заявок участников закупки** значимость критерия = (0,5) | **50%** |
| **24.2.1** | Квалификация участников закупки, а именно опыт Участника по выполнению работ сопоставимого характера и объема, выраженный в максимальной стоимости одного исполненного участником закупки с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа) гражданско-правового договора, в том числе заключенного и исполненного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов) (далее – договор/контракт). При этом, к оценке принимается договор/контракт, стоимость которого составляет не менее 40 млн. рублей.  Подтверждающие документы:  - копия исполненного договора/контракта, включая все приложения и дополнительные соглашения (при наличии);  - акт (акты) выполненных работ;  - акт приемки объекта капитального строительства (при наличии);  - разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых такое разрешение не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).  Последний акт выполненных работ, составленный при исполнении договора/контракта (акт приемки объекта капитального строительства, разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок.  Если участник закупки является застройщиком, то для целей оценки таким участником закупки должны быть предоставлены следующие документы:  - раздел 11 «Смета на строительство объектов капитального строительства» проектной документации или иные документы, подтверждающие стоимость объекта капитального строительства;  - разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию. Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  По критерию присваиваются баллы следующим образом:  НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя. КЗ = 1;  Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. | **100%** |
| **24.3.** | **Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения)**  **Итоговый рейтинг заявки =** ЦБi ×0,5 + НЦБi × 0,5 | |
| **Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе в электронной форме, конкурсе в электронной форме.** 1. Настоящий Порядок определяет оценку заявок участников закупки для обеспечения нужд заказчика в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурса, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок участников закупки (далее - заявка, предложение). На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.  2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:  «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;  «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, выраженный в процентах;  «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, деленный на 100;  «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.  3. Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:  а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:  цена договора;  б) характеризующиеся как не стоимостные критерии оценки:  качественные характеристики объекта закупок;  квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;  срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.  **Конкретные критерии оценки устанавливаются в настоящем разделе в п. 24.**  4. В настоящем разделе конкурсной документации указываются используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и предельные величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора», другим являются не стоимостные критерии (не стоимостной критерий).  5. В конкурсной документации в отношении не стоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, услуг по не стоимостным критериям оценки.  6. Для оценки заявок (предложений) по каждому не стоимостному критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении не стоимостного критерия оценки в конкурсной документации предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.  Для оценки заявок (предложений) по не стоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.  7. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.  8. Предельные величины значимости критериев устанавливаются в следующем порядке:   |  |  | | --- | --- | | **Предельные величины значимости критериев оценки** | | | **минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)** | **максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)** | | 50 | 50 |   **Конкретные величины значимости критериев оценки устанавливаются в настоящем разделе в п. 24.** | | |
| **Приложения к конкурсной документации:** | | |
| Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсе в электронной форме;  Приложение № 2. Техническое задание (в том числе рабочая документация, локальный сметный расчет);  Приложение № 3. Проект договора.  Приложение № 4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора. | | |

**Приложение № 1**

**Рекомендуемые формы**

**Заявка на участие в конкурсе в электронной форме**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата формирования заявки)

1. **Информация об участнике закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридическое лицо | Наименование участника |  |
| Фирменное наименование (при наличии) |  |
| Информация о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН (при наличии) учредителей |  |
| ИНН членов коллегиального органа |  |
| ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Факс\*  *\*Данная информация не является обязательной для предоставления, предоставляется по желанию участника закупки* |  |
| Электронная почта (e-mail)\*  *\*Данная информация не является обязательной для предоставления, предоставляется по желанию участника закупки* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике процедуры закупки |
| 1 | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. паспортные данные\* участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Организационно – правовая форма |  |
| 3 | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 4 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 5 | Фактическое местоположение |  |
| 6 | Телефоны / факс (с указанием кода города) |  |
| 7 | ФИО, тел., контактного лица участника по вопросам закупки |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | ФИО руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |
| 11 | ИНН/КПП участника  ОГРН/ОГРНИП/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ участника  Дата постановки на налоговый учет |  |
| 12 | Банковские реквизиты |  |

2. Изучив документацию об конкурсе в электронной форме (далее конкурс), принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, выполнить поставить товар в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной нами в настоящей заявке.

3. Декларируем:

1) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) соответствие участника закупки и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в документации о закупке или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, при осуществлении конкурентной закупки на выполнение работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

12) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

13) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

**4. Количество поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг):** в соответствии с техническим заданием.

**5. Место доставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до заключения договора с победителем конкурса.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

***Дата/ подпись/печать при наличии***

**Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе**

**в электронной форме**

**Спецификация**

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора | Рубль |  |

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_копеек.

**Приложение № 2**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**КТРУ Код: 41.20.40.900**

**Капитальный ремонт здания, расположенного по адресу: Свердловская область,**

**г. Карпинск, ул. Серова, д. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|  | Наименование объекта | **Капитальный ремонт здания, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Серова, д. 2** |
|  | Заказчик | **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Карпинская детская школа искусств»** |
|  | Подрядчик | Определяется по результатам конкурса в электронной форме |
|  | Основание для производства работ | Рабочая и сметная документация ИП Терехов А.В. (шифр: Т.100-…) (далее по тексту – РСД) |
|  | Сроки выполнения работ | Срок начала выполнения работ: не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора.  Срок окончания выполнения работ: не позднее 30.06.2026 г. |
|  | Основные технико-экономические показатели | 1. Полная замена покрытия скатной кровли, установка системы организованного водостока, ограждение кровли и снегозадерживающие устройства.  Проектом предусмотрен демонтаж существующих крылец с последующим монтажом новых крылец и пандуса для доступа маломобильных групп населения, а также капитальный ремонт фасадов.  Технико-экономические показатели:  - Год постройки: 1940г.  - Площадь кровли: 1548,8 м2  - Площадь чердака: 745 м2  - Площадь фасадов: 1550,3 м2  - Количество этажей: 2  - Стены: кирпичные  - Кровля: скатная; кровельное покрытие-профлист и битумно-полимерный материал  - Отделка наружная (фасады): оштукатуривание стен с последующей покраской.  2. Предусмотрен полный демонтаж внутренней отделки всех помещений здания до несущих и не несущих конструкций. Зачистку поверхностей выполнить до основания конструкций, очистить от мусора, пыли, обезжирить по необходимости и загрунтовать.  Перед закупом финишных отделочных материалов согласовать фактуру и цвета материалов с заказчиком.  После выполнения отделочных работ выполнить монтаж внутренних дверных проемов. Перед закупом комплектов дверей уточнить размеры проемов после демонтажа. Согласовать с заказчиком внешний вид дверей и фурнитуры. Наружные двери установить до начала отделочных работ. Перед закупом комплектов дверей уточнить размеры проемов после демонтажа.  Технико-экономические показатели:  - Год постройки: 1940г.  - Площадь помещений здания: 2325.6м2  - Строительный объем: 7225.8м3  - Количество этажей: 2  - Подвал: да  - Стены: кирпичные  - Перегородки: кирпичные  - Перекрытия: чердачное-деревянные; междуэтажное и  надподвальное-железобетонные плиты  - Полы: керамогранитная плитка, кварцвиниловая плитка, линолеум  - Окна: из ПВХ профилей с двухкамерными стеклопакетами  - Двери внутренние и наружные: деревянные, противопожарные и стальные  - Отделка внутренняя: керамическая плитка, покраска водоэмульсионными красками.  3. Капитальный ремонт внутренних инженерных систем здания:  - внутренние системы водоснабжения и канализации;  - отопление и вентиляция;  - охранная сигнализация;  - пожарная сигнализация;  - система видеонаблюдения;  - система оповещения и управления эвакуацией;  - электроосвещение и электрооборудование. |
|  | Общие положения | 1. Подрядчик должен выполнить все предусмотренные договором работы, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с рабочей и сметной документацией ИП Терехов А.В. (шифр: Т.100-…), настоящим техническим заданием, требованиями нормативных правовых актов в области строительства и реставрации (CНиП, СРП, технические регламенты, ГОСТ их действующими разделами, техническими условиями, нормативно-правовыми актами, Гражданским и Градостроительным кодексами РФ, распорядительными, методическими и иными документами.  Подрядчик выполняет все работы в сроки, установленные договором, не допуская выполнения работ сверх цены договора и годовых объемов финансирования, определенных договором.  2. Подрядчик вправе привлекать к исполнению договора субподрядные организации (соисполнителей работ). Требования к соисполнителям – в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и в соответствии с п. 10 данного технического задания. При этом ответственность перед Заказчиком за качество работ, выполненных привлеченными субподрядными организациями, несет Подрядчик.  3. Все работы на Объекте должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством, в том числе под контролем федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и государственного надзора в объеме их компетенции. Для обеспечения такой возможности упомянутые органы должны быть заблаговременно извещены Подрядчиком о сроках начала работ на Объекте, о приостановке, консервации и (или) прекращении работ, о готовности Объекта после завершения работ, готовности его передачи Заказчику.  4. Работы, выполненные Подрядчиком с отступлением от требований договора, рабочей и сметной документации ИП Терехов А.В. (шифр: Т.100-…), технического задания, приемке и оплате Заказчиком не подлежат.  5. Подрядчик обязан осуществлять организацию работ на Объекте, в том числе обеспечить сохранность Объекта до передачи Заказчику.  Также Подрядчик обязуется обеспечить безопасность труда, безопасность строительных работ для окружающей среды и населения и выполнение требований местной администрации, действующей в пределах ее компетенции, по поддержанию порядка на прилегающей к Объекту территории. |
|  | Основные функции Подрядчика | 1. В рамках выполнения работ, Подрядчик собственными силами и за свой счет выполняет получение всех необходимых разрешений и согласований в контролирующих и надзорных органах в соответствии с действующим законодательством РФ.  2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора Подрядчик передаёт Заказчику копию распорядительного документа о назначении уполномоченных (ответственных) лиц по вопросам исполнения договора. В случае внесения изменений в состав уполномоченных представителей предоставить Заказчику копию нового документа.  3. Подрядчик получает разрешение на производство земляных работ, в том числе все необходимые согласования собственников инженерных сетей, сооружений, эксплуатирующих и ресурсоснабжающих организаций (при необходимости);  4. Составляет совместно с Заказчиком акт приема-передачи (с составлением акта-допуска на территорию Объекта) территории Объекта и здания в составе Объекта для начала подготовки строительной площадки к производству работ и последующего производства работ.  5. По акту приема-передачи выполняет приемку земельного участка (при необходимости) и здания Объекта от Заказчика для начала работ на Объекте.  6. Подготавливает График производства работ и представляет его для утверждения Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.  7. Подрядчик должен выполнить входной контроль РСД (отчет о входном контроле Подрядчик направляет Заказчику в течение 10 рабочих дней с даты получения РСД), согласовать РСД с учреждениями и организациями, в том числе ресурсоснабжающими организациями, необходимость согласования с которыми возникает в ходе исполнения договора (в случае отсутствия таких согласований у Заказчика на дату заключения договора).  9. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ, пересмотра технологических, технических решений и иных работ, прямо не предусмотренных РСД, а также использование не предусмотренных РСД материалов, оборудования, в том числе на основании замечаний/заключений представителей авторского надзора, Подрядчик обязан незамедлительно (не позднее 1 (одного) календарного дня с момента, когда ему стало известно о такой необходимости) уведомить об этом Заказчика в письменной форме. К такому сообщению должны быть приложены документы, обосновывающие возникшую необходимость и сметный расчет, содержащий стоимость указанных работ, материалов, оборудования. Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения указанного уведомления и приложенных материалов рассмотреть их и письменно уведомить Подрядчика о принятом решении. Заказчик вправе не согласовать проведение указанных работ, использование иных материалов, оборудования без указания мотивов такого отказа.  10. Внесение любых изменений в РСД возможны только с письменного разрешения Заказчика, представителей авторского надзора (согласуемое изменение должно быть одобрено представителями всех указанных лиц).  11. Подрядчик не вправе приступать к выполнению дополнительных работ, пересмотру технологических решений и иных работ, прямо не предусмотренных РСД, а также использованию не предусмотренных РСД материалов, оборудования при отсутствии письменного согласия Заказчика, представителей авторского надзора. В случае невыполнения Подрядчиком указанных условий и выполнения, отсутствующих в РСД работ, поставки материалов, оборудования, не указанных в РСД, такие работы, материалы, оборудование приемке и оплате не подлежат.  12. Подрядчик производит за свой счет лабораторные испытания и предоставляет заключения о прочности возведенных конструкций и иных заключений специализированных организаций в отношении выполненных ремонтных работ по требованию Заказчика. При отсутствии собственных аттестованных лабораторий осуществлять лабораторный контроль по договору со сторонней лабораторией. В случае, если выявлено отклонение от технологии производства работ, Подрядчик по требованию Заказчика предоставляет лабораторное заключение, в отношении качества выполняемых работ.  13. При необходимости осуществляет создание геодезической разбивочной основы (ГРО), вынос в натуру границ участка, разбивочных осей сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ стройплощадки (в том числе внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения). В соответствии с проектом производства геодезических работ, разрабатываемым Подрядчиком, последний собственными силами и за счет собственных средств создает ГРО и выполняет сгущение ГРО от исходных пунктов ГРО или от пунктов государственной геодезической сети. Работы по сгущению ГРО выполнять в соответствии с СП 126.13330.2017 «Геодезические работы в строительстве».  14. Выполняет подготовительные работы (в том числе по расчистке строительной площадки, работы по организации временных проездов и т.д.). Организовать строительную площадку в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. До начала работ оградить выделенную территорию строительной площадки и выделить опасные, в том числе и за границей строительной площадки, зоны с установкой предохранительных защитных ограждений и знаков безопасности. При въезде на площадку следует установить согласованные с Заказчиком информационные щиты с указанием наименования объекта, названия застройщика (технического заказчика), исполнителя работ (Подрядчика), фамилий, должностей и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту.  В случае порчи информационных щитов на Объекте, в том числе их загрязнения, выцветания, нарушения вида информационного щита, Подрядчик обязан в течение 3-х (трех) рабочих дней заменить такие информационные щиты на новые, оформленные в соответствии с требованиями Заказчика.  Заказчик не гарантирует пригодности (наличия) подъездного пути к Объекту и не принимает претензий Подрядчика в связи с отсутствием подъездного пути к месту выполнения работ или его непригодностью для постоянного или временного использования в ходе выполнения работ. Расходы, понесенные Подрядчиком на обеспечение подъезда к месту производства работ, Заказчиком не возмещаются.  15. Несет все затраты на устройство временных присоединений коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке Объекта в точках подключения, при этом заключая и оплачивая договоры на потребляемые энергоресурсы на период выполнения работ, до момента окончания работ по Объекту и передачи Объекта Заказчику. При необходимости выполняет работы по получению технических условий, подготовке и согласованию проектной документации, устройство сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, сетей связи и т.д. на строительные нужды, в том числе за границами земельного участка.  16. При необходимости заключает договоры технического надзора за строительством инженерных сетей у балансодержателей сетей (в случае такой необходимости), выступает от имени Заказчика в организациях, являющихся балансодержателями сетей, с целью получения актов технической готовности (результирующих актов и документов на закрытие договоров технологического присоединения), а также получает акты технической готовности по сетям инженерно-технического обеспечения Объекта.  17. Подрядчик, в случае необходимости, собственными силами и за свой счет разрабатывает и передает Заказчику проекты на узлы коммерческого учета энергетических ресурсов (далее узлы учёта) по Объекту (вода, электрическая энергия и др.), выполняет согласования проектов на узлы учёта в ресурсоснабжающих и иных организациях, сдаёт в эксплуатацию узлы учета по Объекту энергоснабжающим и иным организациям, направляет Заказчику подписанный ресурсоснабжающей организацией акт приема узла учета в коммерческую эксплуатацию.  18. По мере готовности работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность здания (сооружения), сети инженерно-технического обеспечения, и, если в соответствии с технологией строительства эти показатели не могут быть проконтролированы после выполнения последующих работ, лицо, осуществляющее строительство, в сроки, по договоренности, но не позднее, чем за три рабочих дня извещает Заказчика, представителей авторского надзора, представителей ресурсоснабжающих организаций о сроках выполнения соответствующей процедуры оценки соответствия. В случае выявления недостатков они должны быть устранены с составлением соответствующих актов или внесением записи в журнал работ. До устранения выявленных недостатков и оформления соответствующих актов выполнение последующих работ недопустимо.  19. Иметь и ежедневно вести на объекте журналы производства работ (общие и специальные) типографского исполнения, заполнить их в соответствии с требованиями Заказчика и нормативными документами, прошить, пронумеровать, утвердить печатью организации, утвердить у Заказчика. Подрядчик ежедневно ведет на Объекте журнал входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования, общий и специальные журналы учета выполнения работ. Также Подрядчик ведет журнал учёта выполненных работ по форме КС-6а. После завершения работ на Объекте данные журналы передаются Заказчику в составе исполнительной документации по Объекту.  20. Обеспечить сохранность строительной площадки, объекта, здания и помещений с товарно-материальными ценностями (ТМЦ), в том числе ТМЦ Заказчика до момента передачи Объекта после завершения строительных работ Заказчику и на период устранения недостатков.  21. Своевременно информировать Заказчика о ходе выполнения работ на Объекте.  22. В случае складирования резерва и/или излишков грунта и плодородного слоя почвы за границами постоянного или временного отвода, установленного РСД, оформить собственными силами правоустанавливающие документы на земли с уведомлением Заказчика в письменной форме и осуществить рекультивацию земель в соответствии с РСД и/или условиями владельца земельного участка.  23. В случае необходимости выполнить вырубку в соответствии с разрешением на вырубку древесно-кустарниковой растительности с выполнением условий, указанных в таком разрешении (постановлении), без участия Заказчика.  24. По завершении всех ремонтных работ по Объекту, выполнить оценку его соответствия требованиям действующего законодательства, технических регламентов, РСД.  25. Подрядчик обязан возместить Заказчику сумму расходов, произведенных Заказчиком в связи с исполнением предписаний административных (надзорных, контролирующих и прочее), государственных органов, а также сумм штрафов, выплаченных Заказчиком в результате привлечения последнего к административной ответственности по вине Подрядчика или его субподрядчика/поставщика.  26. Выполняет до направления уведомления о завершении работ на Объекте, предусмотренные РСД и действующими нормативами пусконаладочные работы и комплексное опробование оборудования, оформляет их результаты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и проектной документации, если при производстве работ на Объекте предусмотрены пусконаладочные работы и комплексное опробование оборудования.  27. Заказчик осуществляет ввод Объекта в эксплуатацию (при необходимости), выполняет иные мероприятия, требующиеся в связи с завершением ремонтных работ на Объекте.  28. Должен согласовать РСД с учреждениями и организациями, в том числе ресурсоснабжающими организациями, необходимость согласования с которыми возникает в процессе исполнения работ (в случае отсутствия таких согласований в составе РСД). |
|  | Основные условия выполнения работ | 1. Подрядчик отвечает за складирование и хранение применяемых (покупных и изготавливаемых собственными силами) материалов, изделий и конструкций в соответствии с требованиями стандартов и технических условий на эти материалы, изделия и конструкции. Если выявлены нарушения установленных правил складирования и хранения, их необходимо устранить.  2. Применение неправильно складированных и хранимых материалов и изделий должно быть приостановлено до решения вопроса о возможности их применения без ущерба качеству строительства Заказчиком с привлечением, при необходимости, представителей авторского надзора. Это решение должно быть оформлено в письменном виде.  3. Применение материалов определяется требованиями, предъявляемыми к ним исходя из назначения, в том числе пожарной безопасности, санитарной безопасности и других нормативных актов.  4. Строительные материалы, комплектующие и оборудование, приобретаемые и используемые Подрядчиком, должны отвечать требованиям Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и иметь:  - Сертификаты соответствия (паспорта качества);  - Санитарно–эпидемиологические (экспертные) заключения;  - Сертификаты пожарной безопасности;  - Инструкции по применению заводов – изготовителей на русском языке с указанием нормы расхода материалов и сроков годности. |
|  | Объемы выполняемых ремонтных работ | Согласно рабочей и сметной документации ИП Терехов А.В. (шифр: Т.100-…) |
|  | Требования к выполнению работ | Выполнение работ, связанных с обеспечением безопасности зданий и сооружений в период строительства, должно вестись с соблюдением требований Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», национальных стандартов и сводов правил по Перечню национальных стандартов и сводов правил (или их частей), в результате применения которых, на обязательной основе, обеспечивается соблюдение требований указанного технического регламента, специальных технических условий (в необходимых случаях) и других действующих нормативных документов, утвержденных федеральными органами исполнительной власти в установленном порядке. |
|  | Техника безопасности при производстве работ | Охрану труда и технику безопасности при производстве работ обеспечить в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002 и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. |
|  | Привлечение субподрядных организаций | Подрядчик должен привлечь субподрядные организации из числа СМП на сумму не менее 25% от суммы договора. Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика и предоставить информацию обо всех соисполнителях (субподрядчиках) в соответствии с требованиями договора. Подрядчик несет полную ответственность за привлекаемых им для выполнения работ третьих лиц. |
|  | Порядок контроля и приемки работ | 1. Заказчик назначает своих представителей для обеспечения выполнения строительного контроля в процессе строительно-монтажных работ, который осуществляется в целях:  - обеспечения выполнения всех видов работ в полном соответствии с проектно-сметной и нормативно-технической документацией;  - обеспечения соответствия применяемых материалов и изделий требованиям проектно-сметной документации, стандартов и других нормативных документов;  - проверки соответствия объемов выполненных работ по отдельным видам, а также по Объекту в целом, требованиям проектно-сметной и исполнительной документации;  - своевременного производства промежуточной приемки, освидетельствования скрытых работ и ведения исполнительной документации по ним в соответствии с установленными требованиями.  2. В случае несоответствия выполненных работ утвержденным проектным решениям и требованиям нормативных документов указанные работы должны быть переделаны Подрядчиком.  Если подобные недостатки вскрываются работниками строительного контроля или других контролирующих органов в процессе работы, то Заказчик выдает Подрядчику обязательные к исполнению письменные распоряжения о приостановке работ до устранения недостатков. Осуществление строительного контроля Заказчиком не снимает ответственности за качество выполненных работ с Подрядчика.  3. Подрядчик производит сдачу-приемку скрытых работ, ответственных конструкций, отдельных систем, проводит испытания в соответствии с требованиями СНиП, СП, ГОСТ на основании отдельных актов, письменно информирует Заказчика и заинтересованные организации о сдаче-приемке за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты сдачи-приемки скрытых работ, ответственных конструкций и отдельных систем.  Указанные в настоящем пункте приемка и испытания (а также иная приемка работ) назначаются и проводятся в рабочее время Заказчика.  4. При наличии замечаний к результату выполненных Подрядчиком работ (в том числе скрытых), Заказчик направляет Подрядчику предписание об устранении нарушений.  5. В случае нарушения Подрядчиком предусмотренного настоящим пунктом порядка уведомления Заказчика о сдаче-приемке скрытых работ, а также уклонения (отказа) от предъявления Заказчику результата выполненных скрытых работ, Подрядчик без дополнительной оплаты за счет собственных денежных средств осуществляет вскрытие выполненных скрытых работ, а также повторное выполнение скрытых работ и связанных с ними иных работ, вызванных произведенным вскрытием (демонтажем) выполненных скрытых работ.  6. Подрядчик обязан своевременно составлять исполнительную документацию, отражающую весь процесс работ, оформленную в соответствии с нормативными документами и требованиями настоящего технического задания.  7. Подрядчик направляет в адрес Заказчика извещение (уведомление) о готовности к сдаче работ в срок за не менее 2 (двух) рабочих дней до сдачи объекта (письмом на бланке организации).  8. В течение всего срока действия договора представители организаций, осуществляющих авторский и технический надзор, вправе осуществлять контроль за ходом производства работ, в том числе контроль за используемыми при производстве работ материалами, в связи с чем имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, материалов, оборудования и документации в течение всего периода их выполнения и в любое время производства работ. Подрядчик обязан незамедлительно предоставлять представителям организаций, осуществляющих авторский и технический надзор, документацию, необходимую для выполнения ими возложенных на них функций. |
|  | Качество работ | 1. Подрядчик обязан по завершении выполнения работ по Объекту выполнить оценку его соответствия требованиям действующего законодательства, технических регламентов, проектно-сметной документации (организовать и оплатить проведение тепловизионного обследования с выдачей вкладыша энергетического паспорта; проведение санитарно-гигиенических обследований (вода, почва, химия, радиация, освещение, вибрация, микроклимат и т.д.); выполнить инвентаризационное-технические и кадастровые работы по зданию, внешним инженерным сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости).  2. Подрядчик гарантирует достижения Объектом характеристик и показателей, указанных в проектно-сметной, а также гарантирует возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока и несет ответственность за отступление от требуемых характеристик и показателей.  3. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, работы и оборудование, выполненные и поставленные Подрядчиком.  4. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и составляет не менее 60 (шестьдесят) месяцев со дня подписания акта приемки выполненных работ.  5. В случае если Заказчиком в течение срока предоставления гарантий качества работ будут выявлены недостатки и дефекты, допущенные Подрядчиком в процессе производства работ, либо являющиеся следствием ненадлежащего качества работ, предусмотренных договором (в том числе в результате использования материалов ненадлежащего качества, отступления от технологии производства работ и пр.), Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные нарушения. |
|  | Требования к качеству, надежности, гарантиям изготовителя, сертификации поставляемых материалов и оборудования | Подрядчик несет ответственность за качество всех поставляемых, закупаемых, используемых для выполнения работ материалов и оборудования. Материалы и оборудование должны соответствовать спецификациям, указанным в РСД, государственным стандартам, ГОСТ, техническим условиям, и иметь соответствующие сертификаты, паспорта, счета-фактуры, протоколы о результатах испытаний и другие документы, удостоверяющие их качество, пожарную и санитарно-эпидемиологическую безопасность. Подрядчик обязан предоставить копии этих документов, заверенные в установленном порядке, Заказчику в составе исполнительной документации по объекту. Материалы, не соответствующие указанным требованиям, подлежат замене. |
|  | Порядок устранения дефектов в период эксплуатации Объекта | 1. Срок устранения выявленных недостатков в период эксплуатации объекта составляет 10 (десять) рабочих дней или иной согласованный сторонами срок.  2. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся недостатки (дефекты), то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.  3. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика, для составления которого Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении Заказчика. В случае отказа Подрядчика от составления и подписания указанного Акта окончательным документом по фиксированию обнаруженных дефектов будет являться Акт, подписанный Заказчиком в одностороннем порядке. |
|  | Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации | 1. Подрядчик в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в соответствии с РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учёта выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СП 48.13330.2019 Организация строительства, СНиП 12-01-2004 должен вести исполнительную документацию: акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства; акты разбивки осей внешних инженерных сетей на местности; акты освидетельствования работ, в том числе скрытых; акты освидетельствования ответственных конструкций; акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения; акты освидетельствования (приемки) готовых поверхностей; комплект НПД с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектировщиком изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ; исполнительные геодезические съемки (схемы) и чертежи; исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения; акты испытания и опробования технических устройств; результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля; документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий); иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.  2. При подготовке исполнительной документации по электромонтажным работам Подрядчик руководствуется, в том числе, требованиями «И 1.13-07 Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам».  3. По окончанию работ предоставить Заказчику три экземпляра комплектов исполнительной документации в оригинале и в электронном виде на электронном носителе: CD, DVD-диски, USB-флеш-накопитель.  4. Общие требования к ведению исполнительной документации:  - четкость построения и логическая последовательность изложения материала;  - краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;  - конкретность изложения результатов работы.  - наличие в составе исполнительной документации оригиналов и/или заверенных копий документов, подтверждающих качество и безопасность применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования.  - вся исполнительная документация передается Заказчику с подробным реестром и только в сброшюрованном виде  - все документы, представленные в копиях, должны быть заверены.  5. Объем и состав передаваемой исполнительной документации должен быть необходимым и достаточным для получения заключений органов государственного надзора о соответствии Объекта требованиям проектной документации (НПД), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов, и (или) заключения федерального государственного надзора (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды), а также разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.  6. Приемка выполненных на Объекте работ не производится Заказчиком, если их объем и/или качество не подтверждается исполнительной документацией. |
|  | Извещения и уведомления | 1. Все извещения и уведомления (в том числе передача документов, писем, и др.), необходимые для выполнения работ по настоящему техническому заданию, совершаются в следующем виде:  - в письменной форме – материалы должны быть переданы лично с отметкой о получении или направлены заказным письмом с уведомлением о вручении (при получении лично, представитель Подрядчика должен иметь на руках оригинал доверенности на право передачи и получения корреспонденции и документации по договору).  - в виде электронного сообщения (электронная почта (e-mail) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в сканированном виде направляется документы, письма, чертежи, спецификации и др. Электронная почта Заказчика, электронная почта Подрядчика – согласно реквизитам в договоре.  - в виде телефонограммы. Номера телефонов для передачи телефонограммы Заказчику: согласно реквизитам в договоре. Номер телефона для передачи телефонограммы Подрядчику: согласно реквизитам в договоре.  2. Любое извещение или уведомление, направленное, электронным сообщением (электронная почта (e-mail)) считается полученным получателем, которому оно адресовано, в первый рабочий день после его отправки при условии подтверждения отправки.  3. Извещение или уведомление, направленное получателю заказным письмом с уведомлением о вручении или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения. |
|  | Требования к технике безопасности и технологии при проведении работ | Работы следует начинать после выполнения мероприятий по технике безопасности согласно СНиП 12-03-2001 от 23.07-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования» (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80) и СНиП 12-04-2002 от 17.09.2002 г. «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123).  Подрядчик должен оградить территорию и входы в помещения, выделенные для выполнения работ, предусмотренные договором, с применением своих знаков безопасности, ограждений и сигнальной ленты для ограждения опасной (рабочей) зоны.  При работе с ручным электроинструментом необходимо соблюдать требования ГОСТ 12.2.013.0-91 «Машины ручные электрические. Общие требования безопасности и методы испытания» (Постановление Госстандарта СССР от 30.09.1991 № 1563)  При выполнении работ Подрядчик обязан выполнять правила противопожарной безопасности, мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, правил санитарии и рациональному использованию помещений и территории, а также иные правила, установленные условиями договора действующим законодательством РФ. Подрядчик несёт ответственность за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности на выполняемом им участке работ. Подрядчик обязан выполнять предписания Заказчика, государственных или общественных надзорных организаций. При неисполнении предписаний ремонтные работы должны быть прекращены до устранения нарушений.  При выполнении ремонтных работ необходимо руководствоваться:  - Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями)»;  - Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями);  - Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:  - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;  - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);  - Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);  - Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;  - СП 118.13330.2022 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. СНиП 31-06-2009»;  - СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;  - СП 163.1325800.2014 «Свод правил. Конструкции с применением гипсокартонных и гипсоволокнистых листов. Правила проектирования и монтажа»;  - СП 29.13330.2011 «Свод правил. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88»;  - СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87»;  - СП 15.13330.2020 «Свод правил. Каменные и армокаменные конструкции»;  - СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;  - СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;  - СП 22.13330.2016 «Свод правил. Основания зданий и сооружений»;  - СП 16.13330.2017 «Свод правил. Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81»;  - СП 73.13330.2016 «Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий»;  - СП 30.13330.2020 «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий»;  - СП 76.13330.2016 «Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85»;  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок»;  - СП 77.13330.2016 «Свод правил. Системы автоматизации. Актуализированная редакция СНиП 3.05.07-85»;  - СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95»;  - СП 60.13330.2020 "СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха";  - СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»;  - СП 6.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»;  - ГОСТ Р 51558-2014 «Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний (с Изменением N 1)»;  - И иные государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.  Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актов законодательства РФ и действующих нормативно-техническим документам и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется). |
|  | Требования к применяемым материалам и к энергоэффективности применяемых материалов | Все применяемые Подрядчиком материалы и оборудование должны быть сертифицированы и разрешены к применению в Российской Федерации и к применению в образовательных учреждениях.  Все материалы, используемые при выполнении работ, должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации.  Все материалы и изделия, применяемые при выполнении работ, должны иметь сертификаты соответствия, декларации соответствия в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 (если указанные изделия и материалы подлежат соответствующей сертификации), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.  Необходимо использовать товары, соответствующие требованиям Постановления Правительства РФ от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд», а также требованиям приказа Минэкономразвития РФ от 09.03.2011 № 88 «О требованиях энергетической эффективности в отношении товаров, для которых уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти определены классы энергетической эффективности», и другой нормативно-технической документацией, действующей на территории Российской Федерации на дату подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ.  В случае, если в документации (в каком-либо документе, входящем в состав документации, прикрепленном отдельным файлом к документации) применяются указания на товарный знак, не сопровождающийся словами «или эквивалент», то такие указания считать не действительными. В случае если в локальном сметном расчете применяются указания на знаки обслуживания, фирменные и торговые наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, указания на товарный знак, наименование места происхождения товара или наименование производителя, то такие указания считаются ничтожными. |

Приложение к настоящему техническому заданию:

Приложение №1 - Рабочая и сметная документация ИП Терехов А.В. (шифр: Т.100-…).

**Приложение № 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор** **№\_\_\_\_\_**

г. Карпинск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Карпинская детская школа искусств»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Окуневой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается основание заключения договора: протокол \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_),* заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «договор», о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется по Заданию заказчика (приложение № 1) в установленный договором срок (пункт 5.2 договора, приложение № 2) выполнить работы в соответствии *с рабочей и сметной документацией* ***ИП Терехов А.В. (шифр: Т.100-…)*** на **капитальный ремонт здания, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Серова, д. 2** *(*далее – «работы»), а Заказчик обязуется в случае надлежащего исполнения условий договора принять выполненные работы и оплатить их.

Подрядчик подписанием настоящего договора подтверждает, что полностью изучил Задание заказчика (приложение № 1), локальные сметные расчеты (сметы), на основании которых будут выполняться работы по договору, понимает требования Заказчика относительно предмета договора, согласен и гарантирует, что цена договора включает в себя стоимость всех материалов, работ и расходов, необходимых и достаточных для выполнения работ по договору в полном объеме, создания результата, соответствующего требованиям Заказчика.

1.2. Состав и объем выполняемых работ определяется приложением № 1 к договору.

1.3. **Место выполнения работ - Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Серова, д. 2 (далее – «место выполнения работ»).**

1.4. Объект – **Капитальный ремонт здания, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Серова, д. 2.**

**2. Определения и понятия**

В договоре следующие понятия будут иметь значения, определяемые ниже:

Форма КС-2 – унифицированная форма (далее - форма КС-2), Акт о приемке выполненных работ, утвержденный Постановлением Госкомстата Российской Федерации от11.11.1999 № 100. Подписывается уполномоченными представителями Сторон, имеющими право подписи. Заполняется с учетом справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), составленной на основании данных общего журнала работ (форма КС-6).

Форма КС-3 – унифицированная форма, Справка о стоимости выполненных работ и затрат, утвержденная Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999  
№ 100 (далее - форма КС-3).

Форма КС-6 – унифицированная форма, общий журнал работ, утвержденный Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 № 100 с указанием периода выполнения работ (далее – форма КС-6). Материалы фото-фиксации всех видов скрытых работ, выполняемых на объекте.

Акт об обнаружении недостатков (дефектов) в гарантийный срок - документ, составляемый в порядке, предусмотренном договором, в случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока и содержащий их перечень с указанием даты устранения недостатков (дефектов) Подрядчиком. В Акте об обнаружении недостатков (дефектов) в гарантийный срок делается отметка о фактическом устранении Подрядчиком недостатков или их устранении за счет Подрядчика.

Гарантийный срок – период времени, в течение которого подрядчик гарантирует качество и пригодность результата выполненных работ на Объекте и устраняет все выявленные заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами недостатки (дефекты), руководствуясь условиями договора, своими силами и за свой счет.

График выполнения работ – документ, являющийся приложением к договору, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором указывается наименование работ и определены сроки (начало и окончание) их выполнения.

Качество работ (качество выполнения работ) - требования, предъявляемые договором, законодательством Российской Федерации к уровню качества работ.

Материалы, конструкции и изделия - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с рабочей документацией, условиями договора и положениями действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил, входящих в состав рабочей документации. Должны быть новыми, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, подтверждающие их качество. Должны быть подтверждены счет-фактурами.

Протокол о недостатках (дефектах) – документ, фиксирующий недостатки (дефекты) в период выполнения работ, допущенные отступления от требований, предусмотренных договором, рабочей документацией и строительными правилами, и нормами, иными нормативными правовыми актами, предписывающий в том числе и срок устранения выявленных нарушений.

Этап работ – цикл определенного вида работ, ограниченный начальными и конечными сроками, определенными в Графике выполнения работ. Все этапы работ в совокупности составляют результат работы Подрядчика в полном объеме, являющийся предметом договора.

В случае несоответствия указанных выше понятий и определений терминам, изложенным в нормативных правовых актах, в том числе вступивших в силу после подписания настоящего договора, Сторонам надлежит руководствоваться понятиями и определениями, изложенными в нормативных правовых актах. Иные определения, употребляемые в договоре, соответствуют понятиям и определениям, приведенным в Градостроительном кодексе Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс Российской Федерации), технических регламентах и сводах правил и иных нормативных правовых актах.

1. **Цена договора и порядок расчетов** 
   1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей копеек с учетом налога на добавленную стоимость по налоговой ставке процентов, а в случае если договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиками налога на добавленную стоимость, цена договора налогом на добавленную стоимость не облагается.

Сумма, подлежащая уплате заказчиком подрядчику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

* 1. В цену включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления своих обязательств по договору в полном объеме, надлежащего качества, в том числе: транспортные расходы, стоимость необходимых погрузочно-разгрузочных работ, вывоз мусора, стоимость страхования и иные расходы, а также уплата налогов, сборов, таможенных пошлин, и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.
  2. Цена договора может быть снижена по согласованию Сторон без изменений, предусмотренных договором объема работ, качества выполняемых работ и иных условий договора.

Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон не более чем на 10 процентов от НМЦД при изменении объемов и (или) видов выполняемых работ по договору.

# Порядок оплаты по договору:

* + 1. Безналичный расчет - путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковский счет Подрядчика.
    2. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
    3. Источник финансирования: средства учреждения.
    4. Заказчик выплачивает Подрядчику авансовый платеж в размере 30% (тридцати процентов) от цены Договора, указанной в пункте 3.1. настоящего договора, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения письменного запроса Подрядчика, но не ранее даты передачи Подрядчику Объекта по Акту приема-передачи Объекта при условии предоставления Заказчику оригинала независимой гарантии (в случае выбора способа обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору – независимая гарантия), на основании выставленного Подрядчиком счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по реквизитам, указанным в разделе 15 настоящего Договора.
    5. Зачет аванса производится в счет оплаты выполненных строительно-монтажных работ, путем удержания 100 (ста) процентов от стоимости выполненных строительно-монтажных работ до полного погашения аванса.
    6. Расчет производится ежемесячно **за фактически выполненные работы** в срок не более **семи рабочих дней** с даты подписания Заказчиком документов о приемке.

3.4.7. Датой (днем) оплаты договора Стороны считают дату (день) списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.5. Оплаты выполненных работ производится согласно графику финансирования утвержденного дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели и, а именно: 2024 год не более 70 860 000рублей с учетом авансового платежа, 2025 год не более 98 500 000 рублей, 2026 год 27 849 070рублей. Заказчик производит оплату выполненных работ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

Работы, выполненные с изменением или отклонением от условий договора, не оформленные в установленном договором и (или) действующим законодательством порядке, оплате не подлежат.

3.6. Средства, предусмотренные сметной документацией на непредвиденные работы и затраты, расходуются только по согласованию с Заказчиком при предоставлении документов, обосновывающих указанные работы и затраты. Совокупный размер непредвиденных расходов не должен превышать лимит, установленный сметной документацией.

3.7. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, по соглашению сторон, могут быть изменены размер и (или) сроки оплаты и (или) объем товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим договором.

1. **Права и обязанности Сторон** 
   1. **Заказчик имеет право:**

4.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных договором.

4.1.2. Проверять в любое время ход и качество выполняемых работ и используемых Подрядчиком материалов, конструкций и изделий, соблюдение сроков выполнения работ без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

4.1.3. Проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых при капитальном ремонте Объекта конструкций, изделий и материалов (сертификатов, технических паспортов и т.д.).

* + 1. Отказаться от оплаты работ в случае несоответствия результатов выполненных работ требованиям, установленным договором.
    2. Принять и оплатить работы в соответствии с условиями договора.
    3. Осуществлять контроль выполнения Подрядчиком мероприятий по обеспечению безопасности выполнения работ, организации производства и охраны труда.
    4. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с договором.
  1. **Заказчик обязан:**

4.2.1. Со дня заключения договора осуществлять содействие подрядчику в исполнении им своих обязательств по договору, а также осуществлять действия, позволяющие подрядчику приступить к выполнению работ и своевременно выполнить работы, если в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществление таких действий возложено на заказчика.

4.2.2.В течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения договора, передать подрядчику по акту приема-передачи строительную площадку, а также документы, которые определены приложением к договору, являющимся его неотъемлемой частью, а в случае получения мотивированного отказа подрядчика от подписания проекта акта приема-передачи осуществить одно из следующих действий: в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения мотивированного отказа подрядчика от подписания проекта акта приема-передачи, устранить замечания, указанные в таком мотивированном отказе, и повторно передать подрядчику по акту приема-передачи строительную площадку, а также документы, которые определены приложением к договору, являющимся его неотъемлемой частью;

согласовать с подрядчиком новый срок передачи таких строительной площадки и документов (в случае, если в установленный договором срок невозможно устранить замечания, указанные в мотивированном отказе подрядчика от подписания проекта акта приема-передачи);

направить подрядчику требование о приемке по акту приема-передачи строительной площадки, а также документов, которые определены приложением к договору, являющимся его неотъемлемой частью, с указанием причин отказа заказчика от устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе подрядчика от подписания проекта акта приема-передачи.

* + 1. Обеспечить доступ персонала подрядчика на строительную площадку.
    2. Отправлять подрядчику в сроки и порядке, которые определены договором, ответы на уведомления, обращения, требования, предложения и иные сообщения, связанные с исполнением обязательств сторон по договору. Уведомления, обращения, требования, предложения и иные сообщения подрядчика с описанием возникшей при исполнении договора проблемы и (или) предложением по ее решению, но не связанные с изменением существенных условий договора либо урегулированием споров, рассматриваются заказчиком в течение 10 рабочих дней со дня их поступления, если иной срок не установлен договором.
    3. В сроки и порядке, которые предусмотрены договором, с участием подрядчика осмотреть и принять выполненные работы (их результат), а при обнаружении отступлений от договора, в том числе ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом подрядчику.
    4. Проводить самостоятельно или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизу представленного подрядчиком результата выполненных работ в части его соответствия условиям договора.
    5. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренных договором (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, направлять подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
    6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора передать Подрядчику рабочую документацию по Акту приема-передачи для производства работ на Объекте.
    7. Согласовать и утвердить в течение 5 (пяти) рабочих дней представленный Подрядчиком График выполнения работ (приложение № 2).
    8. Оплачивать выполненные по договору работы на основании сметы договора с учетом графика выполнения строительно-монтажных работ и фактически выполненных подрядчиком работ.
    9. Назначить в день заключения договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Подрядчику информацию об ответственном лице письменно, лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Подрядчика. Должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственных лиц.

Заказчик обязан при обнаружении отступлений от рабочей документации, нормативно-технических документов, настоящего договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе в письменном виде заявить об этом Подрядчику.

* + 1. Представить Подрядчику сведения об изменении наименования, своего фактического местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в договоре.
    2. Проводить проверку предоставленных подрядчиком результатов работ, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора.
  1. **Подрядчик вправе:**

4.3.1. Обращаться к заказчику в порядке, предусмотренном договором для направления уведомлений, с уведомлениями, обращениями, требованиями, предложениями и иными сообщениями, связанными с исполнением обязательств сторон по договору.

4.3.2. Требовать от заказчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных договором.

4.3.3. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.3.4. Привлечь к исполнению своих обязательств по договору других лиц – субподрядчиков. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Подрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.

4.3.5. По согласованию с Заказчиком заменять проектные материалы и оборудование на аналоги, которые по техническим и иным характеристикам не хуже предусмотренных в рабочей документации.

4.3.6. По своему усмотрению перераспределять стоимость работ по статьям затрат в сводном сметном расчете, не превышая при этом твёрдую цену договора.

1. **Подрядчик обязан:**

4.4.1. Принять на себя обязательства выполнить предусмотренные договором работы по капитальному ремонту.

4.4.2. Выполнить работы, указанные в пункте 4.4.1 настоящих типовых условий (далее - работы), в соответствии с рабочей и сметной документацией, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к работам требования, которая является неотъемлемой частью договора.

4.4.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения от заказчика проекта акта приема-передачи строительной площадки, а также документов, которые определены приложением к договору, являющимся его неотъемлемой частью, подписать указанный проект акта приема-передачи либо направить мотивированный отказ от его подписания с указанием причин такого отказа.

4.4.4. Выполнить работы в сроки, установленные договором.

4.4.5. Обеспечить безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия.

4.4.6. Обеспечить представителям заказчика возможность осуществлять контроль за исполнением подрядчиком условий договора

4.4.7.Информировать заказчика обо всех происшествиях на объекте капитального строительства, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии на объекте капитального строительства, о несчастных случаях на объекте капитального строительства, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников подрядчика и иных лиц, в течение 24 часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая либо угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны подрядчику.

4.4.8. Обеспечить устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

4.4.9. Устранять за свой счет выявленные в ходе приемки выполненных работ и (или) обнаруженные в пределах предусмотренных договором гарантийных сроков на результат работ недостатки (дефекты) работ, возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ подрядчиком и (или) третьими лицами, привлеченными им для выполнения работ, а в случае, если указанные недостатки (дефекты) причинили убытки заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Не позднее 10-го рабочего дня со дня завершения работ освободить строительную площадку от временных строений и сооружений, строительной техники, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления - от строительного мусора и иных отходов.

4.4.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора разработать и согласовать с Заказчиком График выполнения работ (приложение № 2).

4.4.12.Обеспечить наличие на строительной площадке рабочей документации, а также иной технической и разрешительной документации, необходимой для выполнения работ, в том числе общего и специальных журналов работ, а также обеспечить свободный доступ к такой документации представителям заказчика, лицу, осуществляющему государственный строительный надзор. Перечень документации, необходимой для выполнения работ, определяется в договоре.

Подрядчик и его полномочные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполняемыми работами на Объекте, представляя необходимую информацию в объеме, необходимом для совещания.

4.4.13 Подрядчик гарантирует выполнение работ с надлежащим качеством в соответствии с рабочей документацией и условиями Договора, в том числе с соблюдением требований технических регламентов, с соблюдением правил, установленных стандартами, сводами правил, устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ и (или) обнаруженных в пределах гарантийного срока, предусмотренного договором.

4.4.14. Обеспечить наличие достаточного количества материалов, конструкций и изделий, монтируемого оборудования в соответствии с рабочей документацией, предназначенных для выполнения работ в соответствии с рабочей документацией, условиями договора.

4.4.15. Обеспечить привлечение к выполнению работ по договору соответствующего количества персонала (служащих, рабочих), достаточного с точки зрения нормирования для выполнения указанных видов и объемов работ, в соответствии с рабочей документацией и(или) рабочей документацией, условиями договора.

4.4.16. Не позднее 2 (двух) рабочих дней известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных обстоятельств, угрожающих качеству результата выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок, установленный Графиком выполнения работ (приложение № 2).

4.4.17. Предоставлять не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика информацию о ходе исполнения договора, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

4.4.18. Не допускать к выполнению работ иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих установленной законодательством Российской Федерации регистрации, соответствующего разрешения на работу, а также в отношении которых нет необходимого разрешения.

4.4.19. Предоставить гарантию качества на результаты выполненных работ в соответствии с разделом 7 договора.

4.4.20. Сохранять конфиденциальность информации, относящейся к ходу исполнения договора и полученным результатам.

4.4.21. Представить Заказчику сведения об изменении наименования, своего фактического местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в договоре.

4.4.22. Использовать для выполнения работ материалы, изделия и конструкции, оборудование только при наличии соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество.

4.4.23. Назначить в день заключения договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Заказчику информацию об ответственном лице письменно, лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. Должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.24. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от рабочей документации.

4.4.25. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания работ освободить земельный участок от временных построек и сооружений, строительной техники, строительного мусора и иных отходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления и направить заказчику проект акта о соответствии состояния земельного участка условиям договора.

4.4.26. Подрядчик (или) субподрядчик должны иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений с указанием соответствующих потребности заказчика видов работ.

4.4.27. Привлечь для выполнения работ, предусмотренных Договором, субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по всему тексту договора - СМП) в объеме, составляющем 25 % от цены Договора.

При этом, размер ежегодного привлечения к исполнению контракта СМП должен составлять 25 процентов от стоимости работ соответствующего года исполнения контракта.

4.4.28. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с СМП, соисполнителем представить Заказчику:

а) декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого или среднего предпринимательства, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати) или выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем из числа СМР, заверенную Подрядчиком.

4.4.29. В случае замены субподрядчика, соисполнителя из числа СМП на этапе исполнения Договора на другого субподрядчика, соисполнителя из числа СМП представлять Заказчику документы, указанные в пункте 4.4.28 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем из числа СМП.

4.4.30. Оплачивать поставленные субподрядчиком, соисполнителем товары, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течение не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Подрядчиком документа о приемке товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

4.4.31. Нести гражданско-правовую ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, в том числе за непривлечение субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП в объеме, установленном в Договоре.

1. **Сроки выполнения работ по договору** 
   1. Работы, предусмотренные договором, выполняется в сроки, установленные настоящим разделом.

**Срок начала выполнения работ: не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора.**

**Срок окончания выполнения работ**: **не позднее 30.06.2026 г.**

* 1. Стороны устанавливают промежуточные сроки выполнения работ в Графике выполнения работ (приложение № 2).
  2. Подрядчик по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненные работы. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить такие работы в соответствии с условиями договора.
  3. В случае наличия обстоятельств невозможности исполнения договора в срок, указанный в договоре, по соглашению Сторон допускается изменение срока исполнения договора, но не более срока, который был изначально предусмотрен.

1. **Порядок сдачи и приемки работ**

6.1. Подрядчик в письменной форме до 18 (восемнадцатого) числа текущего месяца сообщает Заказчику об объеме работ, планируемых к приемке по состоянию на 25 (двадцать пятое) число текущего месяца за текущий месяц.

6.2. Подрядчик представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ формы КС-2 по состоянию на 25 (двадцать пятое) число текущего месяца в срок до 20 (двадцатого) числа текущего месяца, а также исполнительную документацию, состав и порядок ведения которой определен РД-11-02-2006, заверенные копии счетов-фактур, правоподтверждающие документы на приобретение материалов (если такие материалы были смонтированы в отчетном периоде), а также заверенные в установленном порядке копии общего журнала производства работ, специальных журналов работ, в бумажном и электронном виде в формате («pdf»).

При условии надлежащего составления актов формы КС-2 и предоставления исполнительной документации, состав и порядок ведения которой определен РД-11-02-2006, заверенных копий счетов-фактур, правоподтверждающих документов на приобретение материалов (если такие материалы были смонтированы в отчетном периоде) Заказчик подписывает данные акты в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента их получения.

Соответствие выполненных Подрядчиком работ условиям настоящего договора подтверждается подписанием заказчиком акта формы КС-2.

6.3. На принятые Заказчиком, в соответствии с актом формы КС-2, объемы работ Подрядчик составляет справку формы КС-3 и предъявляет ее Заказчику на подписание до 30 (тридцатого) числа текущего месяца. При условии надлежащего составления справки о стоимости выполненных работ формы КС-3 Заказчик подписывает указанную справку в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента её получения.

6.4. Указание в актах формы КС-2 и справках о стоимости выполненных работ формы КС-3 конкретных объемов выполненных работ, затраченных материалов, оборудования не должно изменять цену Договора, установленную пунктом 3.1 Договора.

6.5. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы и (или) акты формы КС-2, справки формы КС-3 будут составлены ненадлежащим образом (в том числе, подписаны неуполномоченным лицом, оформлены без применения индексов или коэффициентов или ином несоответствии со сметой либо с указанием объемов или материалов, не соответствующих фактически выполненным работам и использованным материалам и (или) исполнительная документация, заверенные копии счетов-фактур, правоподтверждающие документы на материалы (если такие материалы были смонтированы в отчетном периоде) не предоставлены в полном объеме, Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения данных документов направляет в адрес Подрядчика мотивированный отказ от их подписания, с указанием причин и сроков устранения недостатков в работе и (или) исправления представленных документов.

Подрядчик своими силами и без увеличения цены настоящего договора обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки работ и (или) откорректировать представленные документы, а Заказчик обязан принять выполненные работы с учетом исправленных недостатков путем подписания в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения акта формы КС-2 и справки формы КС-3.

6.6. Если Подрядчик в установленный заказчиком срок не устранит недостатки некачественно выполненных работ, либо не оформит надлежащим образом акты формы КС-2 и справки формы КС-3, либо не предоставит надлежащим образом оформленный комплект исполнительной документации, заверенные копии счетов-фактур, подтверждающих стоимость материалов (если такие материалы были смонтированы в отчетном периоде), Заказчик вправе повторно направить замечания и не осуществлять приемку выполненных работ в текущем месяце исполнения с установлением нового срока устранения недостатков либо надлежащим образом оформления актов формы КС-2, справки формы КС-3, а также, в случае необходимости, за соответствующую оплату привлечь третьих лиц для исправления некачественно выполненных Подрядчиком работ. Все расходы, связанные с устранением недостатков таких работ другими лицами, оплачиваются Подрядчиком.

6.7. При нарушении указанных в подпунктах 6.1 – 6.6 настоящего Договора сроков сдачи документов, приемка работ осуществляется в последующие месяцы после представления необходимых документов.

6.8. Приемка отремонтированного Объекта осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с установленным порядком.

6.9. Подрядчик комплектует (доукомплектовывает ранее переданную исполнительную документацию), оформляет и передает по реестру Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки завершенного строительством Объекта два экземпляра исполнительной документации, состав и порядок ведения которой определен РД-11-02-2006 в бумажном варианте, а также электронную скан-копию исполнительной документации, подписанной Сторонами (в формате «pdf.»), в составе, определенном действующими нормативными документами, в том числе, акты технической готовности, правоподтверждающие документы на материалы, заверенные копии счетов-фактур, в том числе, сертификаты заводов-изготовителей (их копии, извлечения из них, заверенные лицом, ответственным за строительство Объекта) на используемые материалы; технические паспорта заводов-изготовителей или их копии на оборудование, узлы, соединительные детали, изоляционные покрытия, другие документы, удостоверяющие качество оборудования (изделий); инструкции заводов-изготовителей по эксплуатации оборудования и приборов в бумажном варианте, электронные скан – копии данных документов (в формате «pdf.»).

В случае непредставления Подрядчиком всех необходимых документов для передачи построенного Объекта уполномоченным лицом эксплуатирующей организации, Заказчик имеет право применить меры ответственности за ненадлежащее исполнение условий Договора.

6.10. Приёмка отремонтированного Объекта производится в течение 3 (трех) рабочих дней после даты получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика о готовности Объекта. По результатам сдачи-приемки Объекта в указанный в настоящем пункте срок Стороны оформляют и подписывают Акт приемки законченного строительством Объекта (типовая межотраслевая форма КС-11, утвержденная постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а, и (или) иная форма, установленная действующим законодательством на момент приемки Объекта).

6.11. При обнаружении в ходе приемки Объекта недостатков, подлежащих исправлению, Стороны составляют Акт, где указывают, какие недостатки должны быть устранены, срок их устранения, а также назначают новый срок для сдачи результата работ с учетом положений настоящего Договора о сроках. Указание Заказчиком сроков для устранения недостатков выполненных работ в случаях, указанных в настоящем пункте, не изменяет условия настоящего Договора о сроках выполнения работ и не является основанием для освобождения Генподрядчика от применения мер ответственности за просрочку выполнения работ (в случае наличия такой просрочки).

6.12. Акт сдачи-приемки работ, подписанный в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Договора, свидетельствуют о проведенной экспертизе соответствия строительно-монтажных работ, выполненных Подрядчиком, условиям настоящего Договора.

6.13. **Особенности приемки выполненных работ.**

6.13.1. Заказчик вправе при приемке выполненной работы, осуществлять фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) такой приемки в части его соответствия условиям договора в присутствии представителя Подрядчика.

6.13.2. Факты неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору подробно фиксируются посредством фотосъемки и (или) видеозаписи (видеосъемки).

6.13.3. Полученные в ходе приемки выполненной работыфото- и (или) видеоматериалы в обязательном порядке должны содержать отметку о дате, времени фотосъемки и(или) видеозаписи (видеосъемки).

Перед началом видеозаписи (видеосъемки) ответственное за видеозапись (видеосъемку) лицо Заказчика озвучивает фамилию, имя, отчество и должность(ти) присутствующего(их) ответственного(ых) лица (лиц) за приемку выполненной работы, выполненных работ, оказанных услуг, информацию о дате, месте и времени видеозаписи (видеосъемки).

При изготовлении фото- и (или) видеоматериалов допускается использование любых общедоступных цифровых форматов записи фото- или видеофайлов (jpeg, png, tif, Mpeg4, avi и иных).

Информация о ведении фотосъемки и(или) видеозаписи (видеосъемки) включается в документ о приемке товара.

Фото- и (или) видеоматериалы хранятся Заказчиком в течение гарантийного срока, но не менее трех лет с даты осуществления приемки выполненной работы.

6.13.4. Фото- и (или) видеоматериалы являются подтверждением фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору.

1. **Гарантии качества работ**
   1. Гарантия качества результата работ, предусмотренного договором, распространяется на все, составляющее результат работ.

7.2. Гарантийный срок на результат работ устанавливается со дня приемки заказчиком результата работ, и составляет не менее 60 (шестидесяти) месяцев со дня подписания акта приемки выполненных работ, а в случае досрочного расторжения договора - со дня, с которого договор в соответствии с законодательством Российской Федерации считается расторгнутым.

7.3. В случае если производителями или поставщиками материалов, конструкций, изделий или оборудования, подлежащих передаче заказчику после завершения работ, установлены гарантийные сроки на такие материалы, конструкции, изделия или оборудование, большие по сравнению с гарантийным сроком, установленным договором, к соответствующим материалам, конструкциям, изделиям и оборудованию применяются гарантийные сроки, предусмотренные производителями или поставщиками. Подрядчик обязуется передать заказчику все документы, подтверждающие гарантии качества и гарантийные сроки, предусмотренные указанными поставщиками или производителями.

7.4. Устранение недостатков (дефектов) результата работ, выявленных в течение гарантийного срока, осуществляется силами подрядчика и за его счет.

7.5. Если в течение гарантийного срока, установленного договором, будут обнаружены недостатки (дефекты) результата работ, заказчик уведомляет об этом подрядчика в порядке, предусмотренном договором для направления уведомлений.

7.6. Не позднее 10-го дня со дня получения подрядчиком уведомления о выявленных недостатках (дефектах) результата работ стороны составляют акт о выявленных недостатках (дефектах) результата работ с указанием таких недостатков (дефектов), причин их возникновения, порядка и сроков их устранения и подписывают указанный акт в порядке, установленном договором.

7.7. В случае уклонения подрядчика от составления и (или) подписания акта о выявленных недостатках (дефектах) результата работ заказчик вправе в срок, установленный договором для составления такого акта, составить его без участия подрядчика, подписать со своей стороны и направить указанный акт подрядчику в порядке, установленном договором для направления уведомлений. В указанном случае акт о выявленных недостатках (дефектах) результата работ считается составленным и подписанным сторонами договора надлежащим образом.

7.8. Если иной срок не будет согласован сторонами договора дополнительно, подрядчик обязуется устранить выявленные недостатки (дефекты) результата работ в течение 30 дней со дня подписания акта о выявленных недостатках (дефектах) результата работ или получения подрядчиком акта о выявленных недостатках (дефектах) результата работ, составленного без участия подрядчика и подписанного со стороны заказчика (в случае уклонения подрядчика от составления и (или) подписания акта о выявленных недостатках (дефектах) результата работ).

7.9. В случае отказа подрядчика от устранения выявленных недостатков (дефектов) результата работ или в случае неустранения недостатков (дефектов) результата работ в установленный договором или иной согласованный сторонами договора срок заказчик вправе привлечь третьих лиц для устранения таких недостатков (дефектов) результата работ и потребовать от подрядчика возмещения расходов на устранение недостатков (дефектов) результата работ.

7.10. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов) результата работ, допущенных подрядчиком.

7.11. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ условиям Договора, действующим нормативным правовым актам и техническим условиям, а также своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока.

7.12. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы составляет не менее 60 (шестидесяти) месяцев со дня подписания акт приемки выполненных работ.

7.13. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) выполненных работ, обнаруженных в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации.

7.14. Устранение недостатков (дефектов) работ, выявленных в течение гарантийного срока, осуществляется силами и за счет средств подрядчика

7.15. При обнаружении в течение гарантийного срока, указанного в пункте 7.2 Договора недостатков Заказчик должен заявить о них Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их обнаружения. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах), Стороны составляют Акт об обнаружении недостатков (дефектов) в гарантийный срок (приложение № 3). Для составления соответствующего акта Стороны вправе привлечь эксперта (экспертную организацию). Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон.

В случае уклонения Подрядчика в течение 3 (трех) рабочих дней от составления указанного Акта об обнаружении недостатков (дефектов) в гарантийный срок (приложение № 3), Заказчик вправе составить данный документ самостоятельно или с привлечением эксперта (экспертной организации). При этом расходы на соответствующую экспертизу несет Подрядчик, за исключение случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчика, причинно-следственной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.

7.16. После получения Акта об обнаружении Заказчиком недостатков (дефектов) (приложение № 3) течение гарантийного срока прерывается и возобновляется вновь после устранения недостатков, в том числе иными организациями (за счет Подрядчика). Свидетельством об этом являются подписи Сторон в соответствующем разделе Акта об обнаружении недостатков (дефектов) в гарантийный срок (приложение № 3).

7.17. В случае обнаружения недостатков (дефектов) Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки в срок, указанный в Акте об обнаружении недостатков (дефектов) в гарантийный срок (приложение № 3). При этом данные недостатки (дефекты) подлежат безвозмездному устранению в течение 30 (тридцати) дней.

В случае получения письменного отказа Подрядчика от устранения недостатков (дефектов), или если в течение 3 (трех) рабочих дней Подрядчик не приступит к устранению недостатков (дефектов), Заказчик вправе привлечь для их устранения другую организацию. Все расходы, связанные с устранением недостатков (дефектов) другими лицами, оплачиваются Подрядчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Заказчика.

7.18. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов) работ, за которые отвечает подрядчик.

**8.Обеспечение исполнения договора**

8.1. В целях заключения договора Подрядчик обязан обеспечить исполнение договора предоставлением независимой гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок действия договора не менее чем на один месяц.

8.2. Обеспечение исполнения договора представляется в размере 30 % от начальной максимальной цены договора в сумме 55 592 694 (пятьдесят пять миллионов пятьсот девяносто две тысячи шестьсот девяносто четыре) рубля 00 копеек.

8.3. В случае, если Подрядчиком предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, Подрядчик предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанного в извещении об осуществлении закупке в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма указывается прописью) рублей либо Подрядчик предоставляет документы, обосновывающие предложенную цену договора, которые могут включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки исполнить договор по предлагаемой цене.

8.4. Обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств возвращается Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору в срок, не превышающий 30 дней.

8.5. Обеспечение исполнения договора обеспечивает все обязательства Подрядчика и распространяется, в том числе, на уплату неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по договору, а также убытков в связи с проведением экспертизы качества выполненных работ, в результате которой выявлено ненадлежащее качество выполненных работ, ненадлежащее качество материалов, конструкций, изделий, оборудования.

8.7. Обеспечение исполнения договора удерживается Заказчиком в размере, равном сумме невыполненных обязательств, неустойки и причиненных убытков, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчиком, включая просрочку исполнения обязательств, одностороннего отказа Подрядчика от исполнения Договора при отсутствии нарушения условий Договора Заказчиком.

8.8. Реквизиты счета для перечисления денежных средств, в качестве обеспечения исполнения договора:

В Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Единый казначейский счет 40102810645370000054

Казначейский счет 03234643657420006200

Лицевой счет 30901122540

ИНН /КПП 6614004167/661701001

БИК 016577551

В назначении платежного поручения указать: Обеспечение исполнения договора по открытому конкурсу в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций Подрядчик обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчиком о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

8.10. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией: банковская/независимая гарантия должна обеспечивать по настоящему договору все обязательства Подрядчика, в том, числе исполнение обязательств Подрядчика по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, который указан заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение соглашения о предоставлении независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по независимой гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору;

8) право заказчика по передаче права требования по независимой гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по независимой гарантии, несет гарант;

10) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

8.11. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Основанием для отказа в принятии независимой гарантии заказчиком является:

1) несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в Конкурсной документации;

2) несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении о закупке, документации о закупке.

**9. Ответственность сторон**

9.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Размер штрафа определяется договором в порядке, установленном настоящим положением, за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

9.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

9.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном настоящим положением, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, и рассчитывается как процент цены договора или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора в размере:

10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

9.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

9.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

9.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

9.11. Подрядчик обязан возместить убытки, причиненные заказчику в ходе исполнения договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.12. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и неполучения ответа Подрядчика (или получения ответа о несогласии с предъявленным требованием), вправе:

удержать суммы неисполненных Подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пени), предъявленных заказчиком, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю);

удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) из денежных средств, перечисленных Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете заказчика;

предъявить требование об уплате неустойки (штрафов, пени) по банковской (независимой) гарантии гаранту;

взыскать неустойку (штраф, пени) в судебном порядке.

9.14. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

9.15. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.16. За неисполнение условия о привлечении к исполнению договора соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% объема привлечения, установленного договором.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон Договора обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

10.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне договора, не выполнившей свои обязательства по договору.

10.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

10.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**11. Порядок разрешения споров**

11.1. При исполнении своих обязательств по договору стороны должны действовать добросовестно и разумно. При исполнении договора ни одна из сторон не вправе извлекать преимущество из своего незаконного или недобросовестного поведения.

11.2. При возникновении любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением договора (далее - разногласия), стороны предпринимают усилия для урегулирования разногласий путем переговоров и оформляют результаты таких переговоров с учетом положений договора.

11.3. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.4. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 3 (трех) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по адресам электронной почты, указанным в разделах 4, 15 договора, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами о ситуации утраты контроля над электронным адресом.

11.5. Все неурегулированные разногласия разрешаются сторонами в судебном порядке.

11.6 При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

1. **Расторжение, изменение условий договора**
   1. . Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о договорной системе в сфере закупок.

12.2.Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=732B540A3D3392828FC2EEA4B59E73A10E245D5AA9783D17CC530BC3197D9EF24FF19A36AAEEF11C999C3D576FJ4G4J) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=732B540A3D3392828FC2EEA4B59E73A10E245D5AA9783D17CC530BC3197D9EF24FF19A36AAEEF11C999C3D576FJ4G4J) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской о договорной системе в сфере закупок, - обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.4. В случае принятия одной из сторон договора решения об одностороннем отказе от исполнения договора расторжение договора после принятия такого решения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

12.5. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в случаях:

- если иное не предусмотрено Договором, заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе заказчика от исполнения договора. Заказчик также обязан возместить подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

- отступления подрядчика в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми, в иных случаях, установленных гражданским законодательством

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненных работ в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

12.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Подрядчик и (или) выполненные работы не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

12.8. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.9. Расторжение договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме.

В случае расторжения договора по соглашению Сторон Подрядчик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Подрядчику за фактически исполненные обязательства по договору.

12.10. Требование о расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в течение 10 дней с даты получения предложения о расторжении договора.

12.11. Изменение существенных условий договора допускается по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг МАУ ДО КДШИ в редакции, действовавшей на дату таких изменений.

12.12. Если одной из сторон договора предлагается изменить существенные условия договора, такая сторона договора вправе направить в письменной форме другой стороне договора предложение об изменении существенных условий договора с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также проект соглашения об изменении условий договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени стороны договора.

12.13. Сторона договора, получившая предложение об изменении существенных условий договора, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения предложения об изменении существенных условий договора, по результатам рассмотрения такого предложения в порядке, установленном договором, направляет другой стороне договора подписанное соглашение об изменении условий договора либо в письменной форме отказ об изменении существенных условий договора с обоснованием такого отказа.

**13. Срок действия**

13.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31.07.2026 года.

**14. Прочие условия**

14.1. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

14.2. К договору прилагаются:

Техническое задание (Приложение № 1)

График выполнения работ (Приложение № 2)

14.3. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

14.4. По согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается выполнение работы, характеристики которой являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками, указанными в договоре.

14.5. Изменения договора оформляются путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к договору.

14.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.7. Уведомления (в том числе обращения, сообщения, предложения, требования) сторон, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о договорной системе в сфере закупок, договором, передаются лицу, имеющему право действовать от имени стороны договора, лично под расписку или направляются стороне договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу стороны договора, указанному в договоре.

Датой получения уведомления считается:

дата, указанная лицом, имеющим право действовать от имени стороны договора, в расписке о получении уведомления (в случае передачи такого уведомления лицу, имеющему право действовать от имени стороны договора, лично под расписку);

дата получения стороной договора, направившей уведомление, подтверждения о вручении стороне договора, в адрес которой направлено уведомление, заказного письма либо дата получения стороной договора, направившей уведомление, информации об отсутствии стороны договора, в адрес которой направлено уведомление, по адресу, указанному в договоре, информации о возврате такого письма по истечении срока хранения (в случае направления уведомления заказным письмом).

**15.Адреса мест нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |

**Приложение № 1 к Договору**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**КТРУ Код: 41.20.40.900**

**Капитальный ремонт здания, расположенного по адресу: Свердловская область,**

**г. Карпинск, ул. Серова, д. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|  | Наименование объекта | **Капитальный ремонт здания, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Серова, д. 2** |
|  | Заказчик | **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Карпинская детская школа искусств»** |
|  | Подрядчик | Определяется по результатам конкурса в электронной форме |
|  | Основание для производства работ | Рабочая и сметная документация ИП Терехов А.В. (шифр: Т.100-…) (далее по тексту – РСД) |
|  | Сроки выполнения работ | Срок начала выполнения работ: не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора.  Срок окончания выполнения работ: не позднее 30.06.2026 г. |
|  | Основные технико-экономические показатели | 1. Полная замена покрытия скатной кровли, установка системы организованного водостока, ограждение кровли и снегозадерживающие устройства.  Проектом предусмотрен демонтаж существующих крылец с последующим монтажом новых крылец и пандуса для доступа маломобильных групп населения, а также капитальный ремонт фасадов.  Технико-экономические показатели:  - Год постройки: 1940г.  - Площадь кровли: 1548,8 м2  - Площадь чердака: 745 м2  - Площадь фасадов: 1550,3 м2  - Количество этажей: 2  - Стены: кирпичные  - Кровля: скатная; кровельное покрытие-профлист и битумно-полимерный материал  - Отделка наружная (фасады): оштукатуривание стен с последующей покраской.  2. Предусмотрен полный демонтаж внутренней отделки всех помещений здания до несущих и не несущих конструкций. Зачистку поверхностей выполнить до основания конструкций, очистить от мусора, пыли, обезжирить по необходимости и загрунтовать.  Перед закупом финишных отделочных материалов согласовать фактуру и цвета материалов с заказчиком.  После выполнения отделочных работ выполнить монтаж внутренних дверных проемов. Перед закупом комплектов дверей уточнить размеры проемов после демонтажа. Согласовать с заказчиком внешний вид дверей и фурнитуры. Наружные двери установить до начала отделочных работ. Перед закупом комплектов дверей уточнить размеры проемов после демонтажа.  Технико-экономические показатели:  - Год постройки: 1940г.  - Площадь помещений здания: 2325.6м2  - Строительный объем: 7225.8м3  - Количество этажей: 2  - Подвал: да  - Стены: кирпичные  - Перегородки: кирпичные  - Перекрытия: чердачное-деревянные; междуэтажное и  надподвальное-железобетонные плиты  - Полы: керамогранитная плитка, кварцвиниловая плитка, линолеум  - Окна: из ПВХ профилей с двухкамерными стеклопакетами  - Двери внутренние и наружные: деревянные, противопожарные и стальные  - Отделка внутренняя: керамическая плитка, покраска водоэмульсионными красками.  3. Капитальный ремонт внутренних инженерных систем здания:  - внутренние системы водоснабжения и канализации;  - отопление и вентиляция;  - охранная сигнализация;  - пожарная сигнализация;  - система видеонаблюдения;  - система оповещения и управления эвакуацией;  - электроосвещение и электрооборудование. |
|  | Общие положения | 1. Подрядчик должен выполнить все предусмотренные договором работы, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с рабочей и сметной документацией ИП Терехов А.В. (шифр: Т.100-…), настоящим техническим заданием, требованиями нормативных правовых актов в области строительства и реставрации (CНиП, СРП, технические регламенты, ГОСТ их действующими разделами, техническими условиями, нормативно-правовыми актами, Гражданским и Градостроительным кодексами РФ, распорядительными, методическими и иными документами.  Подрядчик выполняет все работы в сроки, установленные договором, не допуская выполнения работ сверх цены договора и годовых объемов финансирования, определенных договором.  2. Подрядчик вправе привлекать к исполнению договора субподрядные организации (соисполнителей работ). Требования к соисполнителям – в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и в соответствии с п. 10 данного технического задания. При этом ответственность перед Заказчиком за качество работ, выполненных привлеченными субподрядными организациями, несет Подрядчик.  3. Все работы на Объекте должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством, в том числе под контролем федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и государственного надзора в объеме их компетенции. Для обеспечения такой возможности упомянутые органы должны быть заблаговременно извещены Подрядчиком о сроках начала работ на Объекте, о приостановке, консервации и (или) прекращении работ, о готовности Объекта после завершения работ, готовности его передачи Заказчику.  4. Работы, выполненные Подрядчиком с отступлением от требований договора, рабочей и сметной документации ИП Терехов А.В. (шифр: Т.100-…), технического задания, приемке и оплате Заказчиком не подлежат.  5. Подрядчик обязан осуществлять организацию работ на Объекте, в том числе обеспечить сохранность Объекта до передачи Заказчику.  Также Подрядчик обязуется обеспечить безопасность труда, безопасность строительных работ для окружающей среды и населения и выполнение требований местной администрации, действующей в пределах ее компетенции, по поддержанию порядка на прилегающей к Объекту территории. |
|  | Основные функции Подрядчика | 1. В рамках выполнения работ, Подрядчик собственными силами и за свой счет выполняет получение всех необходимых разрешений и согласований в контролирующих и надзорных органах в соответствии с действующим законодательством РФ.  2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора Подрядчик передаёт Заказчику копию распорядительного документа о назначении уполномоченных (ответственных) лиц по вопросам исполнения договора. В случае внесения изменений в состав уполномоченных представителей предоставить Заказчику копию нового документа.  3. Подрядчик получает разрешение на производство земляных работ, в том числе все необходимые согласования собственников инженерных сетей, сооружений, эксплуатирующих и ресурсоснабжающих организаций (при необходимости);  4. Составляет совместно с Заказчиком акт приема-передачи (с составлением акта-допуска на территорию Объекта) территории Объекта и здания в составе Объекта для начала подготовки строительной площадки к производству работ и последующего производства работ.  5. По акту приема-передачи выполняет приемку земельного участка (при необходимости) и здания Объекта от Заказчика для начала работ на Объекте.  6. Подготавливает График производства работ и представляет его для утверждения Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.  7. Подрядчик должен выполнить входной контроль РСД (отчет о входном контроле Подрядчик направляет Заказчику в течение 10 рабочих дней с даты получения РСД), согласовать РСД с учреждениями и организациями, в том числе ресурсоснабжающими организациями, необходимость согласования с которыми возникает в ходе исполнения договора (в случае отсутствия таких согласований у Заказчика на дату заключения договора).  9. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ, пересмотра технологических, технических решений и иных работ, прямо не предусмотренных РСД, а также использование не предусмотренных РСД материалов, оборудования, в том числе на основании замечаний/заключений представителей авторского надзора, Подрядчик обязан незамедлительно (не позднее 1 (одного) календарного дня с момента, когда ему стало известно о такой необходимости) уведомить об этом Заказчика в письменной форме. К такому сообщению должны быть приложены документы, обосновывающие возникшую необходимость и сметный расчет, содержащий стоимость указанных работ, материалов, оборудования. Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения указанного уведомления и приложенных материалов рассмотреть их и письменно уведомить Подрядчика о принятом решении. Заказчик вправе не согласовать проведение указанных работ, использование иных материалов, оборудования без указания мотивов такого отказа.  10. Внесение любых изменений в РСД возможны только с письменного разрешения Заказчика, представителей авторского надзора (согласуемое изменение должно быть одобрено представителями всех указанных лиц).  11. Подрядчик не вправе приступать к выполнению дополнительных работ, пересмотру технологических решений и иных работ, прямо не предусмотренных РСД, а также использованию не предусмотренных РСД материалов, оборудования при отсутствии письменного согласия Заказчика, представителей авторского надзора. В случае невыполнения Подрядчиком указанных условий и выполнения, отсутствующих в РСД работ, поставки материалов, оборудования, не указанных в РСД, такие работы, материалы, оборудование приемке и оплате не подлежат.  12. Подрядчик производит за свой счет лабораторные испытания и предоставляет заключения о прочности возведенных конструкций и иных заключений специализированных организаций в отношении выполненных ремонтных работ по требованию Заказчика. При отсутствии собственных аттестованных лабораторий осуществлять лабораторный контроль по договору со сторонней лабораторией. В случае, если выявлено отклонение от технологии производства работ, Подрядчик по требованию Заказчика предоставляет лабораторное заключение, в отношении качества выполняемых работ.  13. При необходимости осуществляет создание геодезической разбивочной основы (ГРО), вынос в натуру границ участка, разбивочных осей сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ стройплощадки (в том числе внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения). В соответствии с проектом производства геодезических работ, разрабатываемым Подрядчиком, последний собственными силами и за счет собственных средств создает ГРО и выполняет сгущение ГРО от исходных пунктов ГРО или от пунктов государственной геодезической сети. Работы по сгущению ГРО выполнять в соответствии с СП 126.13330.2017 «Геодезические работы в строительстве».  14. Выполняет подготовительные работы (в том числе по расчистке строительной площадки, работы по организации временных проездов и т.д.). Организовать строительную площадку в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. До начала работ оградить выделенную территорию строительной площадки и выделить опасные, в том числе и за границей строительной площадки, зоны с установкой предохранительных защитных ограждений и знаков безопасности. При въезде на площадку следует установить согласованные с Заказчиком информационные щиты с указанием наименования объекта, названия застройщика (технического заказчика), исполнителя работ (Подрядчика), фамилий, должностей и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту.  В случае порчи информационных щитов на Объекте, в том числе их загрязнения, выцветания, нарушения вида информационного щита, Подрядчик обязан в течение 3-х (трех) рабочих дней заменить такие информационные щиты на новые, оформленные в соответствии с требованиями Заказчика.  Заказчик не гарантирует пригодности (наличия) подъездного пути к Объекту и не принимает претензий Подрядчика в связи с отсутствием подъездного пути к месту выполнения работ или его непригодностью для постоянного или временного использования в ходе выполнения работ. Расходы, понесенные Подрядчиком на обеспечение подъезда к месту производства работ, Заказчиком не возмещаются.  15. Несет все затраты на устройство временных присоединений коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке Объекта в точках подключения, при этом заключая и оплачивая договоры на потребляемые энергоресурсы на период выполнения работ, до момента окончания работ по Объекту и передачи Объекта Заказчику. При необходимости выполняет работы по получению технических условий, подготовке и согласованию проектной документации, устройство сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, сетей связи и т.д. на строительные нужды, в том числе за границами земельного участка.  16. При необходимости заключает договоры технического надзора за строительством инженерных сетей у балансодержателей сетей (в случае такой необходимости), выступает от имени Заказчика в организациях, являющихся балансодержателями сетей, с целью получения актов технической готовности (результирующих актов и документов на закрытие договоров технологического присоединения), а также получает акты технической готовности по сетям инженерно-технического обеспечения Объекта.  17. Подрядчик, в случае необходимости, собственными силами и за свой счет разрабатывает и передает Заказчику проекты на узлы коммерческого учета энергетических ресурсов (далее узлы учёта) по Объекту (вода, электрическая энергия и др.), выполняет согласования проектов на узлы учёта в ресурсоснабжающих и иных организациях, сдаёт в эксплуатацию узлы учета по Объекту энергоснабжающим и иным организациям, направляет Заказчику подписанный ресурсоснабжающей организацией акт приема узла учета в коммерческую эксплуатацию.  18. По мере готовности работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность здания (сооружения), сети инженерно-технического обеспечения, и, если в соответствии с технологией строительства эти показатели не могут быть проконтролированы после выполнения последующих работ, лицо, осуществляющее строительство, в сроки, по договоренности, но не позднее, чем за три рабочих дня извещает Заказчика, представителей авторского надзора, представителей ресурсоснабжающих организаций о сроках выполнения соответствующей процедуры оценки соответствия. В случае выявления недостатков они должны быть устранены с составлением соответствующих актов или внесением записи в журнал работ. До устранения выявленных недостатков и оформления соответствующих актов выполнение последующих работ недопустимо.  19. Иметь и ежедневно вести на объекте журналы производства работ (общие и специальные) типографского исполнения, заполнить их в соответствии с требованиями Заказчика и нормативными документами, прошить, пронумеровать, утвердить печатью организации, утвердить у Заказчика. Подрядчик ежедневно ведет на Объекте журнал входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования, общий и специальные журналы учета выполнения работ. Также Подрядчик ведет журнал учёта выполненных работ по форме КС-6а. После завершения работ на Объекте данные журналы передаются Заказчику в составе исполнительной документации по Объекту.  20. Обеспечить сохранность строительной площадки, объекта, здания и помещений с товарно-материальными ценностями (ТМЦ), в том числе ТМЦ Заказчика до момента передачи Объекта после завершения строительных работ Заказчику и на период устранения недостатков.  21. Своевременно информировать Заказчика о ходе выполнения работ на Объекте.  22. В случае складирования резерва и/или излишков грунта и плодородного слоя почвы за границами постоянного или временного отвода, установленного РСД, оформить собственными силами правоустанавливающие документы на земли с уведомлением Заказчика в письменной форме и осуществить рекультивацию земель в соответствии с РСД и/или условиями владельца земельного участка.  23. В случае необходимости выполнить вырубку в соответствии с разрешением на вырубку древесно-кустарниковой растительности с выполнением условий, указанных в таком разрешении (постановлении), без участия Заказчика.  24. По завершении всех ремонтных работ по Объекту, выполнить оценку его соответствия требованиям действующего законодательства, технических регламентов, РСД.  25. Подрядчик обязан возместить Заказчику сумму расходов, произведенных Заказчиком в связи с исполнением предписаний административных (надзорных, контролирующих и прочее), государственных органов, а также сумм штрафов, выплаченных Заказчиком в результате привлечения последнего к административной ответственности по вине Подрядчика или его субподрядчика/поставщика.  26. Выполняет до направления уведомления о завершении работ на Объекте, предусмотренные РСД и действующими нормативами пусконаладочные работы и комплексное опробование оборудования, оформляет их результаты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и проектной документации, если при производстве работ на Объекте предусмотрены пусконаладочные работы и комплексное опробование оборудования.  27. Заказчик осуществляет ввод Объекта в эксплуатацию (при необходимости), выполняет иные мероприятия, требующиеся в связи с завершением ремонтных работ на Объекте.  28. Должен согласовать РСД с учреждениями и организациями, в том числе ресурсоснабжающими организациями, необходимость согласования с которыми возникает в процессе исполнения работ (в случае отсутствия таких согласований в составе РСД). |
|  | Основные условия выполнения работ | 1. Подрядчик отвечает за складирование и хранение применяемых (покупных и изготавливаемых собственными силами) материалов, изделий и конструкций в соответствии с требованиями стандартов и технических условий на эти материалы, изделия и конструкции. Если выявлены нарушения установленных правил складирования и хранения, их необходимо устранить.  2. Применение неправильно складированных и хранимых материалов и изделий должно быть приостановлено до решения вопроса о возможности их применения без ущерба качеству строительства Заказчиком с привлечением, при необходимости, представителей авторского надзора. Это решение должно быть оформлено в письменном виде.  3. Применение материалов определяется требованиями, предъявляемыми к ним исходя из назначения, в том числе пожарной безопасности, санитарной безопасности и других нормативных актов.  4. Строительные материалы, комплектующие и оборудование, приобретаемые и используемые Подрядчиком, должны отвечать требованиям Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и иметь:  - Сертификаты соответствия (паспорта качества);  - Санитарно–эпидемиологические (экспертные) заключения;  - Сертификаты пожарной безопасности;  - Инструкции по применению заводов – изготовителей на русском языке с указанием нормы расхода материалов и сроков годности. |
|  | Объемы выполняемых ремонтных работ | Согласно рабочей и сметной документации ИП Терехов А.В. (шифр: Т.100-…) |
|  | Требования к выполнению работ | Выполнение работ, связанных с обеспечением безопасности зданий и сооружений в период строительства, должно вестись с соблюдением требований Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», национальных стандартов и сводов правил по Перечню национальных стандартов и сводов правил (или их частей), в результате применения которых, на обязательной основе, обеспечивается соблюдение требований указанного технического регламента, специальных технических условий (в необходимых случаях) и других действующих нормативных документов, утвержденных федеральными органами исполнительной власти в установленном порядке. |
|  | Техника безопасности при производстве работ | Охрану труда и технику безопасности при производстве работ обеспечить в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002 и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. |
|  | Привлечение субподрядных организаций | Подрядчик должен привлечь субподрядные организации из числа СМП на сумму не менее 25% от суммы договора. Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика и предоставить информацию обо всех соисполнителях (субподрядчиках) в соответствии с требованиями договора. Подрядчик несет полную ответственность за привлекаемых им для выполнения работ третьих лиц. |
|  | Порядок контроля и приемки работ | 1. Заказчик назначает своих представителей для обеспечения выполнения строительного контроля в процессе строительно-монтажных работ, который осуществляется в целях:  - обеспечения выполнения всех видов работ в полном соответствии с проектно-сметной и нормативно-технической документацией;  - обеспечения соответствия применяемых материалов и изделий требованиям проектно-сметной документации, стандартов и других нормативных документов;  - проверки соответствия объемов выполненных работ по отдельным видам, а также по Объекту в целом, требованиям проектно-сметной и исполнительной документации;  - своевременного производства промежуточной приемки, освидетельствования скрытых работ и ведения исполнительной документации по ним в соответствии с установленными требованиями.  2. В случае несоответствия выполненных работ утвержденным проектным решениям и требованиям нормативных документов указанные работы должны быть переделаны Подрядчиком.  Если подобные недостатки вскрываются работниками строительного контроля или других контролирующих органов в процессе работы, то Заказчик выдает Подрядчику обязательные к исполнению письменные распоряжения о приостановке работ до устранения недостатков. Осуществление строительного контроля Заказчиком не снимает ответственности за качество выполненных работ с Подрядчика.  3. Подрядчик производит сдачу-приемку скрытых работ, ответственных конструкций, отдельных систем, проводит испытания в соответствии с требованиями СНиП, СП, ГОСТ на основании отдельных актов, письменно информирует Заказчика и заинтересованные организации о сдаче-приемке за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты сдачи-приемки скрытых работ, ответственных конструкций и отдельных систем.  Указанные в настоящем пункте приемка и испытания (а также иная приемка работ) назначаются и проводятся в рабочее время Заказчика.  4. При наличии замечаний к результату выполненных Подрядчиком работ (в том числе скрытых), Заказчик направляет Подрядчику предписание об устранении нарушений.  5. В случае нарушения Подрядчиком предусмотренного настоящим пунктом порядка уведомления Заказчика о сдаче-приемке скрытых работ, а также уклонения (отказа) от предъявления Заказчику результата выполненных скрытых работ, Подрядчик без дополнительной оплаты за счет собственных денежных средств осуществляет вскрытие выполненных скрытых работ, а также повторное выполнение скрытых работ и связанных с ними иных работ, вызванных произведенным вскрытием (демонтажем) выполненных скрытых работ.  6. Подрядчик обязан своевременно составлять исполнительную документацию, отражающую весь процесс работ, оформленную в соответствии с нормативными документами и требованиями настоящего технического задания.  7. Подрядчик направляет в адрес Заказчика извещение (уведомление) о готовности к сдаче работ в срок за не менее 2 (двух) рабочих дней до сдачи объекта (письмом на бланке организации).  8. В течение всего срока действия договора представители организаций, осуществляющих авторский и технический надзор, вправе осуществлять контроль за ходом производства работ, в том числе контроль за используемыми при производстве работ материалами, в связи с чем имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, материалов, оборудования и документации в течение всего периода их выполнения и в любое время производства работ. Подрядчик обязан незамедлительно предоставлять представителям организаций, осуществляющих авторский и технический надзор, документацию, необходимую для выполнения ими возложенных на них функций. |
|  | Качество работ | 1. Подрядчик обязан по завершении выполнения работ по Объекту выполнить оценку его соответствия требованиям действующего законодательства, технических регламентов, проектно-сметной документации (организовать и оплатить проведение тепловизионного обследования с выдачей вкладыша энергетического паспорта; проведение санитарно-гигиенических обследований (вода, почва, химия, радиация, освещение, вибрация, микроклимат и т.д.); выполнить инвентаризационное-технические и кадастровые работы по зданию, внешним инженерным сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости).  2. Подрядчик гарантирует достижения Объектом характеристик и показателей, указанных в проектно-сметной, а также гарантирует возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока и несет ответственность за отступление от требуемых характеристик и показателей.  3. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, работы и оборудование, выполненные и поставленные Подрядчиком.  4. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и составляет не менее 60 (шестьдесят) месяцев со дня подписания акта приемки выполненных работ.  5. В случае если Заказчиком в течение срока предоставления гарантий качества работ будут выявлены недостатки и дефекты, допущенные Подрядчиком в процессе производства работ, либо являющиеся следствием ненадлежащего качества работ, предусмотренных договором (в том числе в результате использования материалов ненадлежащего качества, отступления от технологии производства работ и пр.), Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные нарушения. |
|  | Требования к качеству, надежности, гарантиям изготовителя, сертификации поставляемых материалов и оборудования | Подрядчик несет ответственность за качество всех поставляемых, закупаемых, используемых для выполнения работ материалов и оборудования. Материалы и оборудование должны соответствовать спецификациям, указанным в РСД, государственным стандартам, ГОСТ, техническим условиям, и иметь соответствующие сертификаты, паспорта, счета-фактуры, протоколы о результатах испытаний и другие документы, удостоверяющие их качество, пожарную и санитарно-эпидемиологическую безопасность. Подрядчик обязан предоставить копии этих документов, заверенные в установленном порядке, Заказчику в составе исполнительной документации по объекту. Материалы, не соответствующие указанным требованиям, подлежат замене. |
|  | Порядок устранения дефектов в период эксплуатации Объекта | 1. Срок устранения выявленных недостатков в период эксплуатации объекта составляет 10 (десять) рабочих дней или иной согласованный сторонами срок.  2. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся недостатки (дефекты), то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.  3. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика, для составления которого Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении Заказчика. В случае отказа Подрядчика от составления и подписания указанного Акта окончательным документом по фиксированию обнаруженных дефектов будет являться Акт, подписанный Заказчиком в одностороннем порядке. |
|  | Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации | 1. Подрядчик в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в соответствии с РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учёта выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СП 48.13330.2019 Организация строительства, СНиП 12-01-2004 должен вести исполнительную документацию: акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства; акты разбивки осей внешних инженерных сетей на местности; акты освидетельствования работ, в том числе скрытых; акты освидетельствования ответственных конструкций; акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения; акты освидетельствования (приемки) готовых поверхностей; комплект НПД с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектировщиком изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ; исполнительные геодезические съемки (схемы) и чертежи; исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения; акты испытания и опробования технических устройств; результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля; документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий); иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.  2. При подготовке исполнительной документации по электромонтажным работам Подрядчик руководствуется, в том числе, требованиями «И 1.13-07 Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам».  3. По окончанию работ предоставить Заказчику три экземпляра комплектов исполнительной документации в оригинале и в электронном виде на электронном носителе: CD, DVD-диски, USB-флеш-накопитель.  4. Общие требования к ведению исполнительной документации:  - четкость построения и логическая последовательность изложения материала;  - краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;  - конкретность изложения результатов работы.  - наличие в составе исполнительной документации оригиналов и/или заверенных копий документов, подтверждающих качество и безопасность применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования.  - вся исполнительная документация передается Заказчику с подробным реестром и только в сброшюрованном виде  - все документы, представленные в копиях, должны быть заверены.  5. Объем и состав передаваемой исполнительной документации должен быть необходимым и достаточным для получения заключений органов государственного надзора о соответствии Объекта требованиям проектной документации (НПД), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов, и (или) заключения федерального государственного надзора (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды), а также разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.  6. Приемка выполненных на Объекте работ не производится Заказчиком, если их объем и/или качество не подтверждается исполнительной документацией. |
|  | Извещения и уведомления | 1. Все извещения и уведомления (в том числе передача документов, писем, и др.), необходимые для выполнения работ по настоящему техническому заданию, совершаются в следующем виде:  - в письменной форме – материалы должны быть переданы лично с отметкой о получении или направлены заказным письмом с уведомлением о вручении (при получении лично, представитель Подрядчика должен иметь на руках оригинал доверенности на право передачи и получения корреспонденции и документации по договору).  - в виде электронного сообщения (электронная почта (e-mail) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в сканированном виде направляется документы, письма, чертежи, спецификации и др. Электронная почта Заказчика, электронная почта Подрядчика – согласно реквизитам в договоре.  - в виде телефонограммы. Номера телефонов для передачи телефонограммы Заказчику: согласно реквизитам в договоре. Номер телефона для передачи телефонограммы Подрядчику: согласно реквизитам в договоре.  2. Любое извещение или уведомление, направленное, электронным сообщением (электронная почта (e-mail)) считается полученным получателем, которому оно адресовано, в первый рабочий день после его отправки при условии подтверждения отправки.  3. Извещение или уведомление, направленное получателю заказным письмом с уведомлением о вручении или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения. |
|  | Требования к технике безопасности и технологии при проведении работ | Работы следует начинать после выполнения мероприятий по технике безопасности согласно СНиП 12-03-2001 от 23.07-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования» (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80) и СНиП 12-04-2002 от 17.09.2002 г. «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123).  Подрядчик должен оградить территорию и входы в помещения, выделенные для выполнения работ, предусмотренные договором, с применением своих знаков безопасности, ограждений и сигнальной ленты для ограждения опасной (рабочей) зоны.  При работе с ручным электроинструментом необходимо соблюдать требования ГОСТ 12.2.013.0-91 «Машины ручные электрические. Общие требования безопасности и методы испытания» (Постановление Госстандарта СССР от 30.09.1991 № 1563)  При выполнении работ Подрядчик обязан выполнять правила противопожарной безопасности, мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, правил санитарии и рациональному использованию помещений и территории, а также иные правила, установленные условиями договора действующим законодательством РФ. Подрядчик несёт ответственность за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности на выполняемом им участке работ. Подрядчик обязан выполнять предписания Заказчика, государственных или общественных надзорных организаций. При неисполнении предписаний ремонтные работы должны быть прекращены до устранения нарушений.  При выполнении ремонтных работ необходимо руководствоваться:  - Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями)»;  - Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями);  - Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:  - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;  - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);  - Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);  - Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;  - СП 118.13330.2022 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. СНиП 31-06-2009»;  - СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;  - СП 163.1325800.2014 «Свод правил. Конструкции с применением гипсокартонных и гипсоволокнистых листов. Правила проектирования и монтажа»;  - СП 29.13330.2011 «Свод правил. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88»;  - СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87»;  - СП 15.13330.2020 «Свод правил. Каменные и армокаменные конструкции»;  - СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;  - СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;  - СП 22.13330.2016 «Свод правил. Основания зданий и сооружений»;  - СП 16.13330.2017 «Свод правил. Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81»;  - СП 73.13330.2016 «Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий»;  - СП 30.13330.2020 «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий»;  - СП 76.13330.2016 «Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85»;  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок»;  - СП 77.13330.2016 «Свод правил. Системы автоматизации. Актуализированная редакция СНиП 3.05.07-85»;  - СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95»;  - СП 60.13330.2020 "СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха";  - СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»;  - СП 6.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»;  - ГОСТ Р 51558-2014 «Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний (с Изменением N 1)»;  - И иные государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.  Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актов законодательства РФ и действующих нормативно-техническим документам и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется). |
|  | Требования к применяемым материалам и к энергоэффективности применяемых материалов | Все применяемые Подрядчиком материалы и оборудование должны быть сертифицированы и разрешены к применению в Российской Федерации и к применению в образовательных учреждениях.  Все материалы, используемые при выполнении работ, должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации.  Все материалы и изделия, применяемые при выполнении работ, должны иметь сертификаты соответствия, декларации соответствия в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 (если указанные изделия и материалы подлежат соответствующей сертификации), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.  Необходимо использовать товары, соответствующие требованиям Постановления Правительства РФ от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд», а также требованиям приказа Минэкономразвития РФ от 09.03.2011 № 88 «О требованиях энергетической эффективности в отношении товаров, для которых уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти определены классы энергетической эффективности», и другой нормативно-технической документацией, действующей на территории Российской Федерации на дату подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ.  В случае, если в документации (в каком-либо документе, входящем в состав документации, прикрепленном отдельным файлом к документации) применяются указания на товарный знак, не сопровождающийся словами «или эквивалент», то такие указания считать не действительными. В случае если в локальном сметном расчете применяются указания на знаки обслуживания, фирменные и торговые наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, указания на товарный знак, наименование места происхождения товара или наименование производителя, то такие указания считаются ничтожными. |

Приложение к настоящему техническому заданию:

Приложение №1 - Рабочая и сметная документация ИП Терехов А.В. (шифр: Т.100-…).

**Приложение №4**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Настоящее обоснование начальной максимальной цены договора разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и Положением о закупках товаров, работ, услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование сводной сметы** | **Сумма по сводной смете, рублей** |
| Капитальный ремонт внутренних помещений и внутренних инженерных сетей. Свердловская обл., г.Карпинск, ул.Серова,д.2  (Приложение №1 к обоснованию НМЦД) | 134 896 120,00 |
| Капитальный ремонт кровли и фасада здания, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Серова, д. 2  (Приложение №2 к обоснованию НМЦД) | 50 412 860,00 |
| **ИТОГО** | **185 308 980,00** |

**Начальная (максимальная) цена договора составляет 185 308 980,00 (сто восемьдесят пять миллионов триста восемь тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.**