УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Матюшова /

(подпись) (расшифровка подписи)

«29» марта 2024 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на: «Капитальный ремонт прачечной АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25»**

**Закупку проводит заказчик:** Автономное учреждение Чувашской Республики «Физкультурно-оздоровительный центр «Белые камни» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики

г. Чебоксары, 2024 г.

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая документация аукциона в электронной форме (далее также – аукционная документация) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Типовым Положением о закупке товаров, работ, услуг автономного учреждения Чувашской Республики "Физкультурно-оздоровительный центр "Белые камни" Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона в электронной форме регулируется настоящей аукционной документацией.

**1.2. Информационное обеспечение аукциона**

1.2.1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация о проведении аукциона в электронной форме размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на общероссийском официальном сайте. Аукцион в электронной форме проводится на сайте электронной торговой площадки, указанной в аукционной документации.

1.2.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте, электронной площадке одновременно не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

**1.3. Требования к участникам закупки**

1.3.1. Участнику аукциона в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.3.2. Настоящей аукционной документацией устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3.4. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.4. Расходы на участие в аукционе в электронной форме

1.4.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки и участием в аукционе и заключением договора.

**1.4.2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.**

1.4.3. **Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации в порядке, предусмотренном** [**ст. 3.3**](consultantplus://offline/ref=94998A93E479AA980B43AF3B1FACE454FB93EF88463C7C682AB12B3A00A1E8BFDC726EB332Q5D2G) **Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».**

**Раздел 2. Документация аукциона в электронной форме**

**2.1. Порядок предоставления документации**

2.1.1. Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

2.1.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

**2.2. Внесение изменений в аукционную документацию и извещение о проведении аукциона**

2.2.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) аукционную документацию. Изменять предмет закупки не допускается.

2.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.2.3. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в п. 1.2.2. настоящей документации.

2.2.4. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и аукционную документацию изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.3. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации

2.3.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) аукционной документации в порядке, предусмотренном [ст. 3.3](consultantplus://offline/ref=94998A93E479AA980B43AF3B1FACE454FB93EF88463C7C682AB12B3A00A1E8BFDC726EB332Q5D2G)Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.2. В течение трех дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документация и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3.3. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) аукционной документации в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**2.4. Отказ от проведения аукциона в электронной форме**

2.4.1. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2.4.3. По истечении срока отмены аукциона (после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе) и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

****Раздел 3. Порядок** п**одачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.1. Заказчик устанавливает даты и время начала и окончания подачи заявок о проведении аукциона в информационной карте аукционной документации.

3.2. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе по форме, которая установлена аукционной документацией в разделе 9 «Заявка на участие в аукционе в электронной форме». Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

3.3. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и подаются одновременно участником такого аукциона оператору электронной площадки. Ценовое предложение подается участником аукциона в электронной форме в ходе проведения аукциона.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. При этом отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения такой заявки, данная заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

6) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об аукционе в электронной форме.

В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, и (или) сведений о предлагаемой этим участником аукциона в электронной форме цене договора. При этом в случае, если первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме содержит указанные сведения, такая заявка подлежит отклонению.

При этом первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

8.7. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника аукциона в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона в электронной форме (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона в электронной форме;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) «Предоставление сведений из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронном виде», размещенного на сайте ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://egrul.nalog.ru/index.html;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона в электронной форме без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника аукциона в электронной форме (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 8 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

8) документы, подтверждающие внесение обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае если в документации о конкурентной закупке содержится указание на требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Документы, подтверждающие внесение обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме, представляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

3.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.7. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

**Раздел 4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

4.1. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки.

4.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

4.3. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.3.2 настоящей документации;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

6) в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке.

4.4. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.3.2. настоящей документации, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

4.5. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.3.2., в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

4.6. Если факты, перечисленные в п. 1.3.2. аукционной документации, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

5)обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.3.2 аукционной документации;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.3.2. аукционной документации;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии;

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол.

4.8. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам

4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

5) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки;

6) информацию о наличии в заявке предусмотренной аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

7) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

9) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;

10) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

11) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

4.10. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

**Раздел** 5. Порядок проведения аукциона в электронной форме

5.1. Аукцион проводится на электронной площадке в день и во время, указанные Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме и (или) аукционной документации. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

5.2. Аукцион в электронной форме не проводится, в случаях:

- если аукцион в электронной форме отменен Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе;

- если для участия в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки;

- если для участия в аукционе в электронной форме была подана только одна заявка;

- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме заявки всех участников закупки были отклонены;

- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме к участию в аукционе был допущен только один участник.

5.3. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре.

5.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в аукционной документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

5.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

5.6. Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в аукционе.

5.7. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

5.8. После завершения аукциона Заказчик формирует протокол проведения аукциона (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения, предусмотренные в том числе, Регламентом оператора электронной площадки:

1) дату подписания протокола;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствую такие заявка, окончательное предложение;

9) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

12) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.9. Оператор электронной площадки размещает итоговый протокол аукциона на электронной площадке. Итоговый протокол аукциона является доступным для ознакомления на сайте электронной площадки без взимания платы.

**Раздел 6. Порядок заключения и исполнения договора по итогам аукциона в электронной форме**

6.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в ходе проведения аукциона.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения Наблюдательного совета Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

6.2. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящей документации, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.3. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящей документацией;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

6.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п.6.3. настоящей документации, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.5. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.3.2. настоящей документации, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником аукциона, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника аукциона, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

6.6. Договор, заключенный по результатам закупки, изменяется в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положением этого договора, а также законодательством Российской Федерации.

6.7. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

6.8. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупке.

6.9. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

6.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

6.11. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

6.12. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

6.13. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

**Раздел 7. Информационная карта аукциона в электронной форме**

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в аукционной документации и настоящей информационной карте аукциона в электронной форме, применяются положения информационной карты аукциона:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1.** | **Наименование Заказчика, контактная информация** | Автономное учреждение Чувашской Республики «Физкультурно-оздоровительный центр «Белые камни» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии)  Место нахождения: Российская Федерация, 429588, Чувашская Республика - Чувашия, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25  Почтовый адрес: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Чапаева, д. 14, корп. 1  Адрес электронной почты: belye.kamni@bk.ru  Телефон/факс: 8 (8352) 55-30-55  Email: belye.kamni@bk.ru  Контактные лица: Маснавиев Р.Р. |
| **2.** | **Способ закупки** | Аукцион в электронной форме |
| **3.** | **Предмет договора** | Капитальный ремонт прачечной АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25 |
| **4.** | **Место выполнения работ** | Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25 |
| **5.** | **Условия выполнения работ, порядок сдачи-приемки работ** | В соответствии с разделом 10 аукционной документации «Техническое задание» и разделом 11 «Проект договора» |
| **6.** | **Срок выполнения работ** | Начало: с момента заключения договора  Окончание: в течение 180 календарных дней. |
| **7.** | **Требования по сроку гарантий качества на выполненные работы** | В соответствии с разделом 10 аукционной документации «Техническое задание» и разделом 11 «Проект договора» |
| **8.** | **Требования к качеству работ и материалов, к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ** | В соответствии с разделом 10 аукционной документации «Техническое задание» и разделом 11 «Проект договора» |
| **9.** | **Начальная (максимальная) цена договора** | Начальная (максимальная) цена договора составляет **9 425 964** (Девять миллионов четыреста двадцать пять тысяч девятьсот шестьдесят четыре) рубля 80 копеек, в том числе НДС. |
| **10.** | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | Начальная цена определена проектно-сметным методом (Раздел 8 аукционной документации «Обоснование начальной (максимальной) цены договора») |
| **11.** | **Форма, сроки и порядок оплаты** | Форма оплаты: безналичный расчет.  Сроки и порядок оплаты**:** Оплата выполненных работ производится путем безналичного расчета в течение 7 календарных дней на основании подписанных Сторонами акта о приёмке выполненных работ формы № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, на основании счёта-фактуры (счёта), представленного Подрядчиком. Авансирование не предусмотрено. |
| **12.** | Источник финансирования закупки | республиканский бюджет Чувашской Республики |
| **13.** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя все расходы Подрядчика на выполнение всего предусмотренного объема работ, приобретение, доставку, разгрузку необходимых средств, материалов, оборудования, а также уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, в т.ч., возникающих в процессе выполнения работ и сдачи их Заказчику, иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением работ |
| **14.** | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком** | Рубль Российской Федерации. |
| **15.** | **Шаг аукциона** | «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. |
| **16.** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора** | 5% от начальной (максимальной) цены договора.  Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора:  Получатель: АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии,  ИНН/ КПП 2111005287 / 211101001  Казначейский счет 03224643970000001501  в ОТДЕЛЕНИИ - НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ //УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары  БИК 019706900  Кор.счет 40102810945370000084  В назначении платежа необходимо указать: Обеспечение исполнения договора по аукциону (указать наименование аукциона и № извещения).  Исполнение договора может обеспечиваться банковской гарантией или внесением денежных средств.  Способ обеспечения исполнения договора определяется участником аукциона, с которым заключается договор, самостоятельно.  Договор заключается после предоставления Заказчику обеспечения исполнения договора.  Срок предоставления обеспечения – до момента заключения договора.  В случае непредставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  **Порядок внесения обеспечения исполнения договора денежными средствами:**  В случае, если исполнение договора обеспечивается перечислением денежных средств, победитель аукциона обязан вместе с подписанным проектом договора предоставить платежное поручение о зачислении денежных средств об обеспечении исполнения договора.  **Порядок внесения обеспечения исполнения договора банковской гарантией:**  В случае предоставления обеспечения исполнения договора участником аукциона банковской гарантии Заказчики принимают банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.  Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;  7) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  И дополнительные требования:  а) обязательное закрепление в банковской гарантии:  права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;  права заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;  условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.  б) недопустимость включения в банковскую гарантию:  положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);  требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора.  в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:  1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;  2) несоответствие банковской гарантии законодательству Российской Федерации;  3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора.  В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.  Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Требования к форме банковской гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.  Обеспечение исполнения договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации поставщика (подрядчика, исполнителя) или Заказчика. |
| **17.** | **Антидемпинговые меры** | Предусмотрено в соответствии с п.14.7 Положения о закупках |
| **18.** | **Участники закупки** | Участнику закупки для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.  Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки. |
| **19.** | **Требования к участникам закупки** | 19.1. Настоящей аукционной документацией устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:  - соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;  - отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - участник закупки не является офшорной компанией;  - отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |
| **20.** | **Порядок подачи заявок на участие в аукционе** | **Согласно раздела** 3 аукционной документации «Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме» |
| **21.** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме** | Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:  - согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме;  В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, и (или) сведений о предлагаемой этим участником аукциона в электронной форме цене договора. При этом в случае, если первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме содержит указанные сведения, такая заявка подлежит отклонению.  При этом первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника аукциона в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона в электронной форме (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона в электронной форме;  2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) «Предоставление сведений из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронном виде», размещенного на сайте ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://egrul.nalog.ru/index.html;  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона в электронной форме без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника аукциона в электронной форме (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 1.3.2. настоящей документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.3.2. настоящей документации;  5) копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридического лица);  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  7) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.  8) документы, подтверждающие внесение обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае если в документации о конкурентной закупке содержится указание на требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Документы, подтверждающие внесение обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме, представляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. |
| **22.** | **Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, которые являются предметом закупки, их функциональных (потребительских) свойств, количественных и качественных характеристик** | **Согласно раздела** 3 аукционной документации «Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме» и раздела 10 «Техническое задание» |
| **23.** | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме** | 17.04.2024 г. до 09-00 (время сервера ЭТП) |
| **24.** | **Дата окончания срока рассмотрения заявок** | 18.04.2024 г. (время сервера ЭТП) |
| **25.** | **Дата проведения аукциона в электронной форме** | 19.04.2024 г. в 14-00 (время сервера ЭТП) |
| **26.** | **Место, время проведения аукциона** | Адрес ЭТП, на которой проводится аукцион: <https://etp-region.ru/>  Время начала аукциона определяется оператором электронной торговой площадки <https://etp-region.ru/> |
| **27.** | **Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и аукционной документации** | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) аукционной документации в порядке, предусмотренном [ст. 3.3](consultantplus://offline/ref=94998A93E479AA980B43AF3B1FACE454FB93EF88463C7C682AB12B3A00A1E8BFDC726EB332Q5D2G)Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  В течение трех дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документация и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) аукционной документации в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| **28.** | **Даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации** | Начало – с момента размещения извещения о закупке.  Окончание – 14.04.2024 |
| **29.** | **Срок подписания**  **договора** | Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе(на официальном сайте) итогового протокола аукциона в электронной форме |
| **30.** | **Адрес сайта в единой информационной системе (официальный сайт), на котором размещена аукционная документация** | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |

**Раздел 8.**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| на: «Капитальный ремонт прачечной АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25». Объем работ в соответствии с Разделом 10 Техническое задание. | |
| **Основные характеристики объекта закупки** | Указаны в Техническом задании |
| **Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора** | Проектно-сметный метод |
| **Расчет начальной (максимальной) цены договора** | Согласно локальным сметам  (Приложены к аукционной документации отдельными файлами) |
| **Начальная (максимальная) цена договора** | Начальная (максимальная) цена договора составляет **9 425 964** (Девять миллионов четыреста двадцать пять тысяч девятьсот шестьдесят четыре) рубля 80 копеек, в том числе НДС. |

**Раздел 9.**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе в электронной форме**

**на: «Капитальный ремонт прачечной АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25».**

**Объем работ в соответствии с Разделом 10 «Техническое задание».**

Изучив извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора, а также применимые к данному способу размещения заказов законодательство и нормативные правовые акты, настоящей заявкой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о безоговорочном согласии участвовать в аукционе в электронной форме на право заключения договора на Капитальный ремонт прачечной АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25. Объем работ в соответствии с Разделом 10 Техническое задание. и направляет настоящую заявку.

Мы готовы выполнить работы на условиях аукционной документации и проекта договора в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении аукциона в электронной форме №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

Сведения о количественных и качественных характеристиках выполняемых работ, в том числе сведения о материалах (изделиях), используемых при выполнении работ (наименование, марка, информация о производителе) согласно Приложения 1 к Техническому заданию аукционной документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(может быть оформлено в виде приложения к заявке)

Иная информация о характеристиках работ в соответствии с требованиями Раздела 10 «Техническое задание» аукционной документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(может быть оформлено в виде приложения к заявке)

В случае признания нашей заявки победившей в аукционе в электронной форме, обязуемся подписать договор на установленных аукционной документацией и проектом договора условиях, в установленный срок.

Мы также подтверждаем наше согласие, выполнить работы, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или по согласованной с нами цене договора (цене лота), не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае если наша заявка будет признана единственной.

В случае, если наше предложение по цене договора будет названо предпоследним и по результатам аукциона в электронной форме признано следующим после победителя аукциона, а победитель аукциона уклонится от заключения договора, мы обязуемся заключить договор с заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями раздела 10 «Техническое задание» аукционной документации на сумму нашего предложения.

Заказчик вправе наводить справки и проводить исследования, с целью изучения документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение: на \_\_\_\_ листах в \_\_\_\_ экз.

Подпись руководителя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Раздел 10.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Описание объекта закупки (Техническое задание)**

**«Капитальный ремонт прачечной АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25»**

**1. Наименование объекта закупки:** Капитальный ремонт прачечной АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25

**2. Место выполнения работ:** Российская Федерация, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25.

**3. Срок выполнения работ:**

**Начало: с момента заключения договора**

**Окончание:** в течение 150 календарных дней со дня заключения договора

**4. Срок гарантии:** гарантийный срок на выполняемые работы составляет 5 лет с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ. Гарантийный срок на применяемые материалы - в соответствии с нормами, действующими в Российской Федерации.

**5. Требования по качеству и (или) безопасности выполнения работ:**

5.1. Выполнить работы в соответствии с действующими нормативными документами в области строительства. Выполнять работы в соответствие с техническим заданием, сводным сметным расчетом стоимости капитального ремонта, локальными сметами, являющимися неотъемлемыми частями настоящего Контракта.

5.2. Работы должны выполняться согласно действующему законодательству РФ, регламентирующему производство работ в области строительства, в том числе:

- Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22 июля 2008;

- Техническому регламенту о безопасности зданий и сооружений N 384-ФЗ от 30 декабря 2009 года;

- СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ;

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1.

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2.

- ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства работ»;

- ГОСТ 12.1.046-2014 «Нормы освещения строительных площадок»;

- ППБ 05-86 «Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ».

5.3. Использовать в работе только проверенные и аттестованные материалы, конструкции, оборудование, технику, имеющие сертификаты качества и/или сертификаты безопасности, и/или сертификаты соответствия и протоколы о результатах испытаний. На момент использования при производстве работ все материалы, конструкции, оборудование, техника не должны быть просрочены по срокам годности и при необходимости, должны иметь разрешение на эксплуатацию, выданное уполномоченным органом контроля.

5.4. Используемые материалы должны иметь соответствующие сертификаты качества.

5.5. Работы выполнять силами квалифицированных рабочих.

5.6. При выполнении работ соблюдать правила техники безопасности, охраны окружающей природной среды и противопожарной безопасности, а также технологию строительного производства.

**6. Требования к результату работ и приемка.**

6.1. «Подрядчик» оформляет выполнение работ Актом о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

6.2. «Подрядчик» по окончанию выполнения работ, указанного в техническом задании, предоставляет «Заказчику» исполнительную документацию в соответствии с требованиями нормативных документов.

6.3. Выполненные работы принимаются после проведения экспертизы качества выполненных работ. При приемке выполненных работ Заказчик для оценки их соответствия условиям договора вправе привлечь эксперта (экспертную организацию). По результатам проведения экспертизы в срок до 17 декабря 2024 г. составляется экспертное заключение. На основании экспертного заключения в срок до 25 декабря 2024 г. Заказчик подписывает Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) либо мотивированно отказывает и возвращает акты установленной формы КС-2, КС-3 в случае несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, а акты установленной формы КС-2, КС-3 Заказчиком не подписываются до момента устранения выявленных нарушений.

**7. Общие требования к выполнению работ**

7.1. Перед началом производства работ произвести общий осмотр объектов с представителями Заказчика и передачей объектов по акту приема-передачи. Составить календарный график и предоставить его на согласование Заказчику. График составляется в двух экземплярах, один экземпляр находится у Подрядчика, второй передается после подписания Заказчику. Выполнение работ вести в соответствии с согласованным графиком.

7.2. Заказчик вправе потребовать контрольного вскрытия любого участка скрытых работ в присутствии Подрядчика или его представителя, для подтверждения правильности выполнения работ. Вскрытие и при необходимости устранение обнаруженных отклонений, производится за счет средств Подрядчика.

7.3. Подрядчик обязан предоставить всю запрашиваемую Заказчиком информацию о ходе выполнения работ и используемых средствах в объеме и сроки, определенные Заказчиком. А также своевременно информировать Заказчика об аварийных ситуациях, механических повреждениях результата работ, нанесенных третьими лицами либо при неблагоприятных погодных условиях.

7.4. Своевременно письменно информировать «Заказчика» о возможных неблагоприятных последствиях выполнения технического задания.

7.5. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания «Заказчика», если они не противоречат условиям настоящего технического задания.

**8. Условия выполнения работ, обеспечение требований к безопасности**

8.1. При производстве работ соблюдать правила техники безопасности, охраны окружающей природной среды и противопожарной безопасности, а также технологию строительного производства. В случае причинения ущерба имуществу или здоровью третьих лиц в результате несоблюдения правил, технологии строительного производства, возмещение ущерба производится за счет средств Подрядчика.

8.2. Соблюдать санитарные нормы, в том числе:

- производить ежедневно уборку территории на месте производства работ;

- не производить сброс мусора в контейнеры, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов для населения;

- размещать материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей;

- по окончании производства работ освободить территорию от материалов и оборудования, убрать, вывезти мусор.

**РАЗДЕЛ 11.**

**Проект договора**

**ДОГОВОР №**

г. Чебоксары «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Автономное учреждение Чувашской Республики «Физкультурно-оздоровительный центр «Белые камни» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Матюшовой Елизаветы Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и *\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии и иного законодательства Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее по тексту - **«договор»**) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим договором срок по заданию Заказчика выполнить работы по объекту: «Капитальный ремонт прачечной АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25» (далее – объект) согласно техническому заданию, проектно-сметной документации, утвержденной Заказчиком и являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Основанием для заключения настоящего договора является итоговый протокол № от «\_\_\_» апреля 2024 г.

1.3. Реестровый номер извещения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

1.4. **Место выполнения работ:** Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25.

**Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Стоимость работ по настоящему контракту составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или без НДС).

2.2. Цена сформирована на основаниисводного сметного расчета стоимости строительства, локальных смет. Сметы составляются в соответствии с коэффициентом снижения, полученным по результатам процедуры определения подрядчика. Цена контракта включает стоимость работ, стоимость материалов и изделий, их доставку, разгрузку, хранение, страхование, расходы по вывозу мусора, транспортные расходы, гарантийное обслуживание, уплату налогов, в том числе НДС, и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.

2.3. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии настоящим договором.

2.4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного контрактом объема работ и иных условий исполнения контракта.

2.5. При увеличении предусмотренного договором объема работ допускается по соглашению сторон изменение цены контракта пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в контракте цены единицы работы. При уменьшении предусмотренного договором объема работы стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы работы.

2.6. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком за выполненные работы, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы РФ Заказчиком.

2.7. При уменьшении ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств, Заказчик обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) объема работы, предусмотренной договором. Сокращение объема работ при уменьшении цены договора осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 1090 от 28.11.2013 г. Принятие Заказчиком решения об изменении договора в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены договора и объема работы.

2.8. Оплата за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по КБК 867 1103 Ц520240360 622.

2.9. Авансовый платеж не предусмотрен. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится за фактически выполненные работы на основании подтверждающих документов (экспертное заключение, предусмотренное п. 2.11 настоящего договора, акт о приемке выполненных работ (Форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3), подписанных обеими Сторонами, акта сдачи – приемки выполненных работ с учетом устраненных дефектов, выявленных при приемке работ, в течение 7 (семь) рабочих дней после подписания данных документов и выставления Подрядчиком счетов и счетов-фактур.

2.10. Настоящим контрактом предусмотрена форма оплаты Заказчиком выполняемых работ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.11. Расчет по настоящему договору производится Заказчиком в течение 7 (семь) рабочих дней после полного окончания работ по настоящему договору, включая устранение недостатков и дефектов, установленных Заказчиком при проведении экспертизы результатов исполнения обязательств Подрядчиком, согласно п. 6.3 настоящего договора, на основании подписанных и оформленных надлежащим образом: акта сдачи-приемки выполненных работ, акта формы КС-2 и справки формы КС-З, выставленных Подрядчиком счета и счета-фактуры.

2.12.Оплате подлежат только фактически выполненные работы.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Работы по настоящему контракту должны быть начаты и завершены Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

**3.2. Срок выполнения работ:**

Начало: с момента заключения договора

Окончание: в течение 150 календарных дней

3.3. Дата начала и окончания работ в целом является исходной для определения штрафных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. В любое время проверять ход и качество выполнения работ по настоящему договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика. Заказчик имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, конструкций, не обеспечивающих установленный действующими нормативными актами и правилами уровень качества. Распоряжения (предписания) отдаются Заказчиком или уполномоченными им лицами в письменном виде на имя Подрядчика с указанием даты его подписания и срока исполнения или записываются в журналах производства работ. Распоряжения являются обязательными для исполнения документами и должны регистрироваться и храниться у Подрядчика на протяжении срока действия договора. Копии распоряжений хранятся у Заказчика.

4.1.2. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего контракта, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.3. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Подрядчиком работ и (или) участвующих в сдаче-приемке выполненных работ по настоящему договору (эксперт).

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Принять в установленном порядке и оплатить выполненные работы, предусмотренные настоящим договором, либо в установленные настоящим договором сроки предоставить Подрядчику письменный мотивированный отказ в приеме работ в соответствии с п. 6.5 настоящего контракта.

4.2.2. Предоставить Подрядчику письменную информацию о представителях, уполномоченных от имени Заказчика осуществлять контроль, технический надзор за выполнением работ, а также оперативное решение вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему договору.

**4.3. Подрядчик вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ по настоящему договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.

4.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**4.4. Подрядчик обязан:**

4.4.1. Обеспечить производство работ в полном соответствии с требованиями настоящего договора и действующих нормативно-технических документов, согласно утвержденному техническому заданию и проектной - сметной документации.

4.4.2. Обеспечить работы необходимыми материалами и оборудованием, обеспечить их надлежащее качество, соответствие технической документации, государственным стандартам и техническим условиям.

4.4.3. Предоставить Заказчику до начала работ письменную информацию о представителях, уполномоченных от имени Подрядчика осуществлять контроль, технический надзор за выполнением работ, а также оперативное решение вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему контракту.

4.4.4. Обеспечить при проведении работ соблюдение требований техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности, требований других нормативно-технических документов.

4.4.5. Обеспечить сохранность материалов, оборудования, приборов и инструментов, завезенных на объект для выполнения работ по настоящему договору.

4.4.6. Предоставить Заказчику до начала производства работ копии сертификатов, технических паспортов и другие документы, удостоверяющие качество материалов, применяемых при выполнении работ по настоящему контракту.

4.4.7. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- необходимости проведения дополнительных работ, изменения вида работ, увеличения сметной стоимости работ;

- непригодности или недоброкачественности используемых материалов при выполнении работ;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.4.8. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, за свой счет и в течение гарантийного срока.

4.4.9. Строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком; осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с объекта после проведения работ; размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей; после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние.

4.4.10. Производить работы в рамках договора в соответствии с требованиями по энергосбережению и повышению энергетической эффективности использования энергетических ресурсов, установленных Федеральным законом № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. и иными нормативными правовыми актами.

4.4.11. Предоставлять по требованию Заказчика и/или экспертной организации, привлеченной Заказчиком для принятия результатов работы, дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора.

4.4.12. Выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Производство работ**

5.1. Подрядчик приступает к производству работ в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора и обеспечивает выполнение работ в сроки, установленные данным пунктом. Нарушение сроков начала выполнения работ, сроков сдачи объекта является нарушением существенных условий договора.

5.2. Подрядчик ежедневно ведет журнал производства работ, в котором отражает весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

5.3. Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Если он не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то излагает свое мнение в журнале.

5.4. Заказчик назначает своего представителя на объекте, который осуществляет надзор за соответствием выполненных работ условиям договора по акту выполненных работ, технический надзор и контроль за их выполнением и качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям настоящего контракта и сметной документации.

5.5. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик без увеличения стоимости работ обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

**6. Порядок сдачи-приемки работ**

6.1. Приемка выполненных работ осуществляется и оформляется после предоставления Заказчику исполнительной документации, оформленной в соответствии с требованиями договора и нормативных документов с составлением соответствующих акта выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

6.2. Работы должны быть выполнены качественно и в полном объеме, из качественных материалов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с соблюдением мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, должны обеспечивать безопасность жизни и здоровья населения.

6.3. Приемка законченного ремонта Объекта осуществляется приемочной комиссией, создаваемой Заказчиком. Выполненные работы принимаются после проведения экспертизы качества выполненных работ. При приемке выполненных работ Заказчик для оценки их соответствия условиям договора вправе привлечь эксперта (экспертную организацию). По результатам проведения экспертизы в срок до 17 декабря 2024 г. составляется экспертное заключение. На основании экспертного заключения в срок до 25 декабря 2024 г. Заказчик подписывает Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) либо мотивированно отказывает и возвращает акты установленной формы КС-2, КС-3 в случае несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, а акты установленной формы КС-2, КС-3 Заказчиком не подписываются до момента устранения выявленных нарушений.

6.4. Подрядчик передает Заказчику за 3 рабочих дня до начала приемки законченного ремонтом Объекта 2 экземпляра исполнительной документации, оформленной в соответствии с требованиями Контракта и нормативных документов.

6.5. В случае установления Заказчиком при приемке несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, акты установленной формы КС-2, КС-3 Заказчиком не подписываются до момента устранения выявленных нарушений.

6.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требующая назначения экспертизы. В случае установления нарушении Подрядчиком условий договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик, в случае если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

**7. Обеспечение исполнения договора**

7.1. Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, определяемое в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

7.2. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему контракту обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств (*способ обеспечения выбирает Подрядчик*).

7.3. **Банковская гарантия:**

1) Должна быть выдана банком.

2) Должна быть безотзывной и внесена в реестр банковских гарантий.

3) Должна соответствовать требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=BF9706B38AE5B404E366D5E61B1055DDB1335D1B0EB800725186FD3E7E360D5F211ADEB97EF278D8bACDO) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4) Должна содержать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии, независимо от даты получения банковской гарантии банком.

5) Должна содержать указание на настоящий договор, включая указание на Стороны настоящего договора, название предмета настоящего договора и ссылки на основание заключение настоящего договора, указанное в преамбуле настоящего договора.

6) Срок действия банковской гарантии должен превышать не менее чем на 1 месяц срок действия договора, с даты, указанной в разделе контракта «Срок действия, порядок изменения и расторжения контракта»).

7) Должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по безотзывной банковской гарантии.

8) в ней должны быть закреплены:

- право Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Подрядчиком обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

- право Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством РФ, с предварительным извещением об этом гаранта;

- условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

- перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.4. **Внесение денежных средств**:

1) Денежные средства перечисляются Подрядчиком на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику по следующим реквизитам:

*ИНН/ КПП 2111005287 / 211101001*

*в ОТДЕЛЕНИИ - НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ //УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары*

*БИК 019706900*

*Кор.счет 40102810945370000084 Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора на капитальный ремонт»*

2) Факт внесения Подрядчиком денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Подрядчика и поступлением денежных средств на счет Заказчика.

3) Денежные средства, внесенные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения договора, Заказчиком могут быть обращены к взысканию во внесудебном порядке.

4) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обеспеченных внесением денежных средств обязательств, Заказчик имеет право удерживать из внесенных Подрядчиком денежных средств сумму, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения контракта. Удержанные Заказчиком денежные средства переходят в собственность Заказчика.

5) в случае если в качестве обеспечения исполнения настоящего договора Подрядчиком внесены денежные средства, возврат этих средств осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания (утверждения) Заказчиком документов, подтверждающих полное надлежащее выполнение работ по настоящему договору, на счет, указанный Подрядчиком.

7.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по настоящему договору, уменьшенное на размер выполненных обязательств по настоящему договору.

7.6. В ходе исполнения договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договора, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

7.7. Прекращение обеспечения исполнения договора или не соответствующее требованиям Закона о контрактной системе обеспечение исполнения договора, признается существенным нарушением контракта Подрядчиком и является основанием для расторжения договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

7.8. Обеспечение исполнения договора сохраняет свою силу при изменении законодательства РФ, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

7.9. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения договора, несет Подрядчик.

**8. Гарантии**

8.1. Гарантии качества (далее также гарантийные обязательства) распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц.

8.2. Срок предоставления гарантии качества выполненных работ устанавливается 5 лет со дня подписания сторонами акта о приемке выполненных работ обеими сторонами. Гарантийный срок на применяемые материалы - в соответствии с нормами, действующими в Российской Федерации.

8.3. Если в течение гарантийного срока Заказчиком обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации Объекта, Заказчик письменно извещает Подрядчика об обнаружении дефектов и необходимости прибытия уполномоченного представителя Подрядчика для осмотра выявленных дефектов и подписания акта осмотра и выявления дефектов.

8.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и срока их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика или в срок указанный в письменном уведомлении.

8.5. Подрядчик обязан устранить выявленные дефекты за свой счет в срок, установленный Заказчиком и/или согласованный сторонами договора. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

8.6. При неявке или отказе Подрядчика от составления или подписания акта о выявленных дефектах Заказчиком составляется односторонний акт. В акте указывается, что Подрядчик надлежащим образом извещен, но не явился либо отказался от составления акта. Копия акта направляется Подрядчику.

8.7. Если Подрядчик в течение установленного срока, не приступил к исправлению недостатков, выявленных в пределах гарантийного срока, Заказчик вправе поручить устранение недостатков (дефектов) иному лицу с возмещением понесенных расходов за счет Подрядчика, а также вправе потребовать уплату штрафа, в размере определяемом в соответствии с разделом 11 настоящего Контракта, за факт нарушения, направив Подрядчику письменное уведомление с указанием срока для добровольной уплаты штрафа. В случае отказа Подрядчика от добровольной уплаты штрафа Заказчик вправе обратиться в суд для взыскания штрафа.

8.8. Если Подрядчик устранил недостатки, выявленные в пределах гарантийного срока, с нарушением срока, установленного для их исправления, Заказчик вправе применить к нему неустойку, предусмотренную пунктом 11.4 настоящего договора.

**9. Ответственность сторон**

9.1. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Подрядчиком Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в [порядке](consultantplus://offline/ref=986F60EB49D4F0FCA1CDFC22BBD93641192D5EB9AD23A5FE62E25E7962E837051CCF35334E50254840B513260AB791BF3B64F104E2F8B385B6L1D), установленном постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

9.3. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

9.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.5 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

9.6. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в [порядке](consultantplus://offline/ref=0CE8DDE80220FC88FCBEDC32844C7AE51D6378C004BA8DB1C3E11388CB381E36A2A737DEB4056DCD9078E40E8778650174ED1885B69BCCD8UES2D), установленном постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

9.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=5A93BD2AF00DC77B6B9ECA3D179155CE6C8C07E8E52FD136929B3D584DF63DD4BC13427FA0B6E7B3DF2A194E4379F9E8235D7AE29CF51CE9T9m8A) - [8](consultantplus://offline/ref=5A93BD2AF00DC77B6B9ECA3D179155CE6C8C07E8E52FD136929B3D584DF63DD4BC13427FA0B6E7B5D52A194E4379F9E8235D7AE29CF51CE9T9m8A) настоящих Правил, установленных постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042):

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

9.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам определения Подрядчика в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 30](consultantplus://offline/ref=12DFD3B1D9AB8A2C4139266F51DF3324736B19BB84AEB93233C1D53A695B0E7A8A6C8139AC6F5F6376610581692E4D1A09E44AB54107453Ft6k7A) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

9.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3A579171C8D5D7E77E113292BAE440DADEBD625CC59044FAFF56FC32DB698D70D3C7E36E2D015945B1163DEE83a5hAA)), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами ([постановление](consultantplus://offline/ref=A1D66EB66488C7579459D7500F49516F3998B252EB69850C9F48F3EEC1G1R2F) Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

9.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

9.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

9.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договора, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.11. В случае возникновения каких-либо претензий или иска, предъявленных Заказчику третьей стороной, вызванных нарушением в связи с выполнением (не выполнением) Подрядчиком обязательств по настоящему договору, Заказчик немедленно информирует об этом Подрядчика и привлекает его к урегулированию претензий, исков и судебных расходов.

9.12. Подрядчик обязан возместить Заказчику все уплаченные штрафы в полном объеме в случае наложения на Заказчика штрафов, взысканий, в том числе административных за ненадлежащее состояние объекта вследствие не надлежащего исполнения Подрядчиком условий договора.

9.13. Требование об уплате неустойки (штрафа, пени) выставляется в форме претензии. Срок рассмотрения и ответа Подрядчиком устанавливается в претензии. Если в течение указанного срока ответа от Подрядчика на претензию не поступило, претензия считается обоснованной и принятой.

9.14. Пени, штрафы с поставщика (подрядчика, исполнителя) взыскиваются путем уменьшения суммы платежа по контракту на сумму пеней, штрафов. В случае взыскания пеней и штрафов путем уменьшения суммы платежа их суммы фиксируются в Акте сдачи- приемки выполненных работ.

9.15. В случае если Заказчик будет подвергнут административному наказанию вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения порученных Подрядчику работ по настоящему Контракту, в том числе по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения требований нормативных актов (нормативно-технических, нормативных правовых и иных документов), требования которых Подрядчик обязан соблюдать в ходе реализации договора, Подрядчик обязуется в полном объёме возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие назначения соответствующего вида и размера административного наказания.

9.16. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

9.17. Убытки Заказчика, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, подлежат оплате в полной сумме сверх неустойки.

9.18. Установленные в настоящем разделе штрафные санкции подлежат начислению в случае предъявления мотивированных письменных требований Сторон.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов.

10.2. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему контракту вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по контракту, любыми средствами связи.

**11. Разрешение споров**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

11.2. Все претензии между сторонами должны предъявляться письменно. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности, действия, которые должны быть произведены стороной для устранения нарушений, а также срок рассмотрения претензии.

11.3. В случае, если в установленный в претензии срок письменного ответа на письменную претензию не поступило, претензия считается принятой и обоснованной.

11.4. В случае, если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Чувашской Республики.

**12. Изменение, расторжение договора**

12.1. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается выполнение работ качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

12.2.

12.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством РФ.В том числе одностороннее расторжение, возможно:

- если отступление Подрядчика в работе от условий договора или иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ);

- если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения убытков (пункт 2 статьи 715 ГК РФ);

- если во время выполнения Работ станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора, а также потребовать возмещения убытков (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

12.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

12.5. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

12.6. В случае расторжения настоящего договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных работ, исполненных Подрядчиком.

12.7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.8. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**13. Срок действия, порядок изменения договора**

13.1. Настоящий договор действует с момента заключения его Сторонами до 31 декабря 2022г.

13.2. Обязательства Сторон, неисполненные до даты истечения срока действия настоящего договора, указанного в [п. 13.1](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=126138;fld=134;dst=100170)договора, подлежат исполнению в полном объеме.

13.3. Стороны не имеют права передавать свои права и обязанности по договора третьим лицам.

13.4. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, когда новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.5. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по настоящему договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13.6. Изменение и дополнение настоящего договора, не противоречащие действующему законодательству РФ, возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**14. Антикоррупционная оговорка**

14.1. Стороны обязуются соблюдать применимое на территории Российской Федерации законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и принятые во исполнение таких законов подзаконные акты.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь неправомерны целей.

14.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, либо как действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

14.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, либо в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

14.6. В случае подтверждения нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**15. Прочие условия**

13.1. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности Подрядчик до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах или до вступления изменений в силу обязан письменно известить об этом заказчика.

13.3. Неотъемлемыми приложениями к контракту являются:

- Техническое задание (описание объекта закупки) (*Приложение № 1)*;

- Проектно-сметная документация (*Приложение № 2*).

**16. Юридический адрес, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии  Юридический адрес: 429588, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25  Почтовый адрес: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Чапаева, д. 14, корп. 1  ИНН 2111005287 КПП 211101001  ОГРН 1022102432846  ОКАТО 97229865000  ОКТМО 97629000,  ОКТМО г. Чебоксары 97701000  Казначейский счет 03224643970000001501  Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары  Корреспондентский счет 40102810945370000084  БИК 019706900  Л/сч 31116А00271  Тел.: 8 (8352) 55-30-53, 55-30-55  E-mail: belye.kamni@bk.ru  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Матюшова /  М.П. | **«Подрядчик»:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Наименование объекта закупки:** Капитальный ремонт прачечной АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25

**2. Место выполнения работ:** Российская Федерация, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Сотниково, ул. Полевая, д. 25.

**3. Срок выполнения работ:**

**Начало: с момента заключения договора**

**Окончание:** в течение 150 календарных дней со дня заключения договора

**4. Срок гарантии:** гарантийный срок на выполняемые работы составляет 5 лет с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ. Гарантийный срок на применяемые материалы - в соответствии с нормами, действующими в Российской Федерации.

**5. Требования по качеству и (или) безопасности выполнения работ:**

5.1. Выполнить работы в соответствии с действующими нормативными документами в области строительства. Выполнять работы в соответствие с техническим заданием, сводным сметным расчетом стоимости капитального ремонта, локальными сметами, являющимися неотъемлемыми частями настоящего Контракта.

5.2. Работы должны выполняться согласно действующему законодательству РФ, регламентирующему производство работ в области строительства, в том числе:

- Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22 июля 2008;

- Техническому регламенту о безопасности зданий и сооружений N 384-ФЗ от 30 декабря 2009 года;

- СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ;

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1.

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2.

- ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства работ»;

- ГОСТ 12.1.046-2014 «Нормы освещения строительных площадок»;

- ППБ 05-86 «Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ».

5.3. Использовать в работе только проверенные и аттестованные материалы, конструкции, оборудование, технику, имеющие сертификаты качества и/или сертификаты безопасности, и/или сертификаты соответствия и протоколы о результатах испытаний. На момент использования при производстве работ все материалы, конструкции, оборудование, техника не должны быть просрочены по срокам годности и при необходимости, должны иметь разрешение на эксплуатацию, выданное уполномоченным органом контроля.

5.4. Используемые материалы должны иметь соответствующие сертификаты качества.

5.5. Работы выполнять силами квалифицированных рабочих.

5.6. При выполнении работ соблюдать правила техники безопасности, охраны окружающей природной среды и противопожарной безопасности, а также технологию строительного производства.

**6. Требования к результату работ и приемка.**

6.1. «Подрядчик» оформляет выполнение работ Актом о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

6.2. «Подрядчик» по окончанию выполнения работ, указанного в техническом задании, предоставляет «Заказчику» исполнительную документацию в соответствии с требованиями нормативных документов.

6.3. Выполненные работы принимаются после проведения экспертизы качества выполненных работ. При приемке выполненных работ Заказчик для оценки их соответствия условиям договора вправе привлечь эксперта (экспертную организацию). По результатам проведения экспертизы в срок до 17 декабря 2024 г. составляется экспертное заключение. На основании экспертного заключения в срок до 25 декабря 2024 г. Заказчик подписывает Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) либо мотивированно отказывает и возвращает акты установленной формы КС-2, КС-3 в случае несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, а акты установленной формы КС-2, КС-3 Заказчиком не подписываются до момента устранения выявленных нарушений.

**7. Общие требования к выполнению работ**

7.1. Перед началом производства работ произвести общий осмотр объектов с представителями Заказчика и передачей объектов по акту приема-передачи. Составить календарный график и предоставить его на согласование Заказчику. График составляется в двух экземплярах, один экземпляр находится у Подрядчика, второй передается после подписания Заказчику. Выполнение работ вести в соответствии с согласованным графиком.

7.2. Заказчик вправе потребовать контрольного вскрытия любого участка скрытых работ в присутствии Подрядчика или его представителя, для подтверждения правильности выполнения работ. Вскрытие и при необходимости устранение обнаруженных отклонений, производится за счет средств Подрядчика.

7.3. Подрядчик обязан предоставить всю запрашиваемую Заказчиком информацию о ходе выполнения работ и используемых средствах в объеме и сроки, определенные Заказчиком. А также своевременно информировать Заказчика об аварийных ситуациях, механических повреждениях результата работ, нанесенных третьими лицами либо при неблагоприятных погодных условиях.

7.4. Своевременно письменно информировать «Заказчика» о возможных неблагоприятных последствиях выполнения технического задания.

7.5. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания «Заказчика», если они не противоречат условиям настоящего технического задания.

**8. Условия выполнения работ, обеспечение требований к безопасности**

8.1. При производстве работ соблюдать правила техники безопасности, охраны окружающей природной среды и противопожарной безопасности, а также технологию строительного производства. В случае причинения ущерба имуществу или здоровью третьих лиц в результате несоблюдения правил, технологии строительного производства, возмещение ущерба производится за счет средств Подрядчика.

8.2. Соблюдать санитарные нормы, в том числе:

- производить ежедневно уборку территории на месте производства работ;

- не производить сброс мусора в контейнеры, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов для населения;

- размещать материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей;

- по окончании производства работ освободить территорию от материалов и оборудования, убрать, вывезти мусор.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Матюшова /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год  М.П. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Проектно-сметная документация**

*В отдельном файле*

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Матюшова /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год  М.П. |