«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ИРиУК

РГАТУ имени П.А. Соловьева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Головкин

«2» апреля 2024 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ -**

**АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на оказание услуг по дежурству при проведении спортивных мероприятий в спортивных корпусах ФГБОУ ВО «РГАТУ имени П. А. Соловьева» на 2024 год**

г. Рыбинск 2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** |  |
| **РАЗДЕЛ II. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ** |  |
| **РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** |  |
| **РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** |  |
| **РАЗДЕЛ V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**  **РАЗДЕЛ VI.** **ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (РЕКОМЕНДУЕМЫЕ)** |  |

**РАЗДЕЛ l: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Общие сведения** | |
| 1. | Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона | Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (сокращенное наименование - РГАТУ имени П.А. Соловьева)  Место нахождения Заказчика/Почтовый адрес Заказчика: Российская федерация, 152934, Ярославская область, Рыбинский р-н, г. Рыбинск, ул. Пушкина, 53  Адрес электронной почты: zakupki@rsatu.ru  Номер контактного телефона/факса Заказчика:  +7 (485) 528-04-34  Контактное лицо – Лаврова Светлана Юрьевна |
| 2. | Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Аукцион в электронной форме (далее – аукцион, закупка, торги) |
| 3. | Наименование объекта закупки: | Оказание услуг по дежурству при проведении спортивных мероприятий в спортивных корпусах ФГБОУ ВО «РГАТУ имени П. А. Соловьева» на 2024 год |
| 4. | Описание объекта закупки: | В соответствии с техническим заданием (Раздел № 4 документации о проведении аукциона). |
| 5. | Требования к качеству товара, выполнения работ, оказания услуг | Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание». |
| 6. | Место оказания услуг | -Учебный корпус №2, спортивный корпус по адресу: Россия, 152934, Центральный ФО, Ярославская область, Центральный, Город Рыбинск, ул. Луначарского, д. 2;  -Здание спорткомплекса «Ракета» по адресу: Россия, 152903, Центральный ФО, Ярославская область, Центральный, Город Рыбинск, ул. Герцена, д. 86 |
| 7. | Сроки оказания услуг | С даты заключения договора по 31 декабря 2024 года.  Объем оказываемых услуг: определяется на основании Графика проведения мероприятий на 1 число месяца, следующего за расчетным.  Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Графиком проведения мероприятий, предоставляемого Заказчиком не позднее 3 календарных дней до 1 числа расчетного месяца. |
| 8. | Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | в соответствии с Техническим заданием (Раздел №4 документации о проведении аукциона) и проектом договора (Раздел №3 документации о проведении аукциона) |
| 9. | Условия оказания услуг | В соответствии с техническим заданием (Раздел № 4 документации о проведении аукциона) и проектом договора (Раздел № 3 документации о проведении аукциона). |
| 10. | Сведения о начальной (максимальной) цене договоров: | ***Максимальное значение цены договора составляет: 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек - является***  ***фиксированной.***  ***Общая начальная (максимальная) цена единиц товара/услуги/работы: 181,69 (Сто восемьдесят один рубль) рублей 69 копеек.***  ***Аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены единицы товара/услуги/работы на единый коэффициент снижения.***  Обоснование начальной (максимальной) цены закупки приведено в Разделе № 5 документации о проведении аукциона). |
| 11. | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена договора включает в себя стоимость услуг, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, все расходы, связанные с оказанием услуг. |
| 12. | Источник финансирования: | Средства учреждения |
| 13. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Заказчик производит оплату ежемесячно за фактическое время оказанных услуг на основании графика оказания услуг, в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания обеими сторонами акта оказанных услуг, на основании счета и счета-фактуры Исполнителя. «Исполнитель» обязан направить «Заказчику» счет и акт оказанных услуг не позднее 5-го числа, следующего месяца за отчетным. |
| 14. | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиком: | Российский рубль |
| 15. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место подачи заявок | <https://etp-region.ru>. |
| 16. | Размещение информации о закупке | С даты и времени фактической публикации извещения о проведении настоящего аукциона в электронной форме и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с функционалом ЭТП. |
| 17. | Порядок предоставления информации о закупке | В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке.  В ЕИС и на сайте электронной торговой площадки (далее также – ЭТП), документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения и аукционной документации.  Закупочная документация предоставляется без взимания платы. |
| 18. | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | Любой участник закупки вправе направить через оператора электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  **Начало срока приема запросов на разъяснения:** с момента фактического размещения извещения в единой информационной системе.  **Окончание срока предоставления разъяснений документации:** «09» апреля 2024 года до 23 ч.59 мин. (время местное Заказчика) |
| 19. | Внесение изменений в извещение и документацию о закупке: | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.  Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного документацией о закупке.  Участники закупки самостоятельно отслеживают в ЕИС и на электронной торговой площадке решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона. |
| 20. | Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки: | Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=0B4E75998F62DE598EA72B853F315FAE67832313FBD9609EF1C1C73CDD03FE2D838D6D772F063E113D98C8FA7B9C928D57CAC1E074B0D8364AT8F) в соответствии с гражданским законодательством РФ. |
| 21. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работы, услуги его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик: | В случае установления в документации об электронном аукционе требований к товарам, конкретные показатели (значения характеристик) товара, предлагаемого к поставке или использованию при выполнении работ, оказании услуг, должны быть указаны в полном соответствии с требованиями, установленными заказчиком в техническом задании (Раздел № 4 документации о проведении аукциона).  Сведения, указанные в требованиях к содержанию заявки на участие в аукционе в электронной форме [п. 23](file:///C:\Users\админ\Downloads\п.%2016) настоящей документации, должны быть конкретными, не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», не должны иметь противоречий, не должны допускать разночтений и двусмысленных толкований, не должны быть указаны в виде диапазона или нескольких вариантов, не должны содержать слов «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «от», «до», «или» |
| 22. | Требования к участникам закупки: | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".  Обязательные требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством  Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо  у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки,  и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководительЗаказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе  зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, –участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями  и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  7) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица; |
| 23. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе: | Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:  Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке:  -согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг.  Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии требованиям и об иных условиях исполнения договора:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки) на основании подпунктов 2 – 7 пункта 22 настоящей документации;  9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром. |
| 24. | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе | Не установлено |
| 25. | Размер обеспечения исполнения договора: | Не установлено |
| 26. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе и порядок подведения итогов этапов такого аукциона: | Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, которые указаны в аукционной документации и до истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Каждая заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется электронной площадкой.  Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.  Участник электронного аукциона вправе изменит/отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в электронном аукционе является измененной/отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе.  Каждая заявка должна содержать полный пакет документов и сведений, указанных в [п. 23](file:///C:\Users\админ\Downloads\п.%2023). Информационной карты аукциона.  **Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:** с момента фактического размещения извещения в единой информационной системе.  **Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе: «10» апреля 2024 года в 09:00 (по времени местному времени).**  Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, установленный документацией об аукционе, но не превышающий 3 (три) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок.  По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 27 Информационной карты аукциона.  По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.  Аукционный торг производится в день и во время, указанные в документации об аукционе в электронной форме, на электронной торговой площадке.  В аукционном торге принимают участие участники закупки, допущенные к аукционному торгу по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, в случае допуска более одной заявки.  Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.  На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям по основаниям, предусмотренным п. 27 Информационной карты аукциона.  Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее трех дней, следующего за датой подписания указанного протокола, разме |
| 26.1 | Продление срока проведения процедуры | Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений. |
| 27. | Условия отказа в допуске к участию в закупке | Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:  1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;  2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.  Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме в следующих случаях:   1. непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке; 2. несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке; 3. наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и(или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге; 4. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией; 5. непоступления до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. |
| 28. | Место и дата открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона: | **Открытие доступа к поданным заявкам: 10 апреля 2024 года 09:00 (по времени местному времени).**  **Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 152934, Ярославская область, Рыбинский р-н, г. Рыбинск, ул. Пушкина, 53  **Дата рассмотрения заявок**: «11» апреля 2024 года  **Место подведения итогов аукциона:** 152934, Ярославская область, Рыбинский р-н, г. Рыбинск, ул. Пушкина, 53  **Дата подведения итогов аукциона: «15» апреля 2024 года** |
| 29. | Место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»): | Электронный аукцион проводится на ЭТП «Регион» <https://etp-region.ru>. **«12» апреля 2024г. в 10:00 (по местному времени).**  Размер шага аукциона устанавливается в размере от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены договора. |
| 30. | Определение победителя аукциона | Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.  Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, в этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. |
| 31. | Срок, в течение которого победитель аукциона, или единственный участник аукциона в электронной форме должен подписать проект договора: | Договор должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП. |
| 32. | Условия, порядок и последствия отстранения от участия в аукционе в электронной форме или признания уклонившимся от заключения договора | В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. |
| 33. | Признание аукциона не состоявшимся и порядок действий | Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:  1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  2. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;  3. по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;  4. по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке;  5. в ходе проведения электронного аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;  6. в ходе проведения электронного аукциона было сделано только одно предложение о цене договора.  В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе:  1. принять решение о проведении повторной закупки;  2. отказаться от проведения закупки;  3. осуществить закупку у единственного поставщика.  В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один участник признан соответствующим требованиям документации о закупке, Заказчик должен заключить договор с единственным участником закупки. |
| 34. | Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора: | При наличии - в соответствии с условиями договора (Раздел № 3 документации о проведении аукциона). |
| 36. | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, |

**РАЗДЕЛ II: ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Контрактами Российской Федерации.

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки посредством электронной площадки подает заявку в срок, определенный документацией о проведении аукциона, по форме, установленной электронной площадкой.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

Заявка должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации аукциона в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии), если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации аукциона в электронной форме.

При подаче сведений относительно предложенного товара участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в ***Разделе IV к документации к аукциону в электронной форме***.

В случае применения заказчиком в техническом задании слов (знаков):

«не менее», «не ниже», « ≥ », «не ранее» - участником предоставляется значение равное или превышающее указанное;

«не более», «не выше», « ≤ », «не позднее» - участником предоставляется значение равное или менее указанного;

«менее», «ниже», « < » , «позднее» - участником предоставляется значение меньше указанного;

«более», «выше», «свыше», « > », «ранее» - участником предоставляется значение превышающее указанное;

«до» - участником предоставляется значение меньше указанного, за исключением случаев, когда указанное значение сопровождается словом «включительно» либо используется при диапазонном значении;

«от» - участником предоставляется указанное значение или превышающее его;

«наличие», «отсутствует», «предусмотрено», «не предусмотрено», «соответствует» - участник подтверждает установленный параметр и не вправе изменять указанные характеристики или дополнительно предоставляет описание указанного значения с применением конкретных показателей;

«указать», «указывается участником» - участник в данном случае указывает требуемое значение, информацию в соответствии с установленным параметром.

В случае применение заказчиком в техническом задании перечислений характеристик через союз «и», знаки «,» «;» - участник указывает характеристики всех перечисленных значений.

В случае, если характеристика товара указана с использованием нескольких значений, требования применяются к каждому значению.

При использовании союзов «или», «либо» - участники выбирают одно из значений. При использовании «и (или)» - участник предлагает несколько показателей или один (на свой выбор).

В случае применения заказчиком в техническом задании значений:

- со знаком «-» - участник в заявке предлагает диапазонное значение, заданное техническим заданием (включаются верхние и нижние границы диапазона);

- при описании пределов показателя словами «не менее… не более…» - участником предоставляется конкретное значение показателя в указанных пределах

- со словами «диапазон может быть расширен» - участником представляется диапазон не менее указанных значений в рамках, равных показателям верхней и нижней границы диапазона, либо значения расширяющие границы диапазона;

- если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается словами «диапазон должен быть не менее от…- до», или «диапазон должен быть не более от…- до…», участником закупки должен быть предложен товар с конкретными значениями верхнего и нижнего предела показателя, соответствующим заявленным требованиям, но без сопровождения словами «диапазон должен быть не менее», «диапазон должен быть не более».

- при описании диапазона предлогами «от … до …» участником представляется значения расширяющие границы диапазона;

- со знаком «+/-» (например - погрешность) - участник предлагает конкретное цифровое значение с указанием знака «+/-» установленной погрешности.

При перечислении нескольких показателей одной характеристики товара необходимо употреблять союз «и», знаки «;» «,».

При предоставлении участниками конкретных значений показателей необходимо исключить употребление знаков, слов и словосочетаний (в том числе применения таких слов и словосочетаний в других грамматических, морфологических формах): «или», «либо», «и (или)», «должен быть», «должен иметь», «должна быть», «должна иметь», «должны быть», «должны иметь», «должна иметься», «должны иметься», «должен иметься», «должно», «должен», «должна», «должны», «может», «в основном», «и другое», «в пределах», «ориентировочно», «не более», «не менее», «не ранее», «не хуже», «не выше», «не ниже», «не позднее», «не ранее», «до», «от», «более», «менее», «выше», «ниже», «позднее», «ранее», «возможность», «<», «>»,«≤», «≥».

При использовании заказчиком в ***Разделе IV к документации к аукциону в электронной форме***  вышеуказанных терминов, участник предлагает конкретные значения.

В случае если по установленным параметрам (требованиям) к товару в техническом задании отсутствуют термины (слова, определяющие установление диапазона, параметра), указанные в пункте 3 настоящего раздела или характеристики товара содержатся в колонке «Неизменяемое (точное) значение показателя, установленное заказчиком», или идут с примечанием, что является значением показателя, которое не может изменяться – участник не вправе изменять указанные характеристики, и они признаются показателями, которые не могут изменяться.

Участник должен указать наименование страны происхождения товара.

При указании наименования страны происхождения товара следует указывать краткое или полное официальное наименование страны мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст.

В случае, если участник закупки предлагает к поставке товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации, по которому имеется указание на товарный знак (при наличии) - участник указывает товарный знак и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме.

В случае присутствия ссылки на товарные знаки, технические условия конкретных производителей, наименования фирм-производителей товаров в ***Разделе IV*** к документации «Техническое задание» участникам закупки следует читать их в сопровождении словами «или эквивалент» и принимать во внимание, что заказчик допускает использование товаров иных производителей, удовлетворяющих требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме.

Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником при заполнении заявки, относятся на риск участника и в случае, если в результате таких ошибок, опечаток, неточностей устанавливается формальное (техническое) несоответствие заявки участника условиям аукциона в электронной форме, такие заявки не допускаются к дальнейшему участию в аукционе в электронной форме.

**РАЗДЕЛ III: ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Проект договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Рыбинск, «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Федерального Закона от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «РГАТУ имени П. А. Соловьева», протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024г, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по дежурству при проведении спортивных мероприятий в спортивных корпусах ФГБОУ ВО «РГАТУ имени П. А. Соловьева» на 2024 год (в дальнейшем именуемые – «Объекты») в соответствии с приложением №1 «Техническое задание»), а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. График оказания услуг на объектах, часы работы устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Исполнитель в целях подготовки к исполнению условий договора прибывает для выполнения следующих условий:

- осуществляет внешний и внутренний осмотр здания, помещений, расположенных в данном здании, территории, на которой располагается здание;

- знакомится с расположением в здании запасных и пожарных выходов;

- знакомится с расположением на этажах электрических щитов, выключателей;

-знакомится с расположением мест пожарного инвентаря, гидрантов и системы оповещения, а также производит иные действия, связанные с последующим исполнением условий договора по дежурству.

1.5. Период оказания услуг с даты заключения договора по 31.12.2024 г.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1.Обеспечить Исполнителя информацией, помещениями и техническими средствами, необходимыми для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, оборудовать рабочие места на объекте согласно Техническому заданию.

2.1.2. Ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках, возникающих при оказании Услуг и нарушениях порядка соблюдения сотрудниками Исполнителя, а также неудовлетворительном содержании либо выходе из строя (порче) выделенных Заказчиком помещений, оборудования. О вышеуказанных фактах Заказчик устно сообщает по телефону Исполнителя (тел. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), фиксирует нарушение актом (составляется в произвольной форме) с отсылкой копии акта Заказчику (по адресу, указанному в разделе 9 Договора).

2.1.3. С участием Исполнителя осмотреть и принять результат оказанных услуг в сроки и порядке, предусмотренные настоящим договором, а при обнаружении отступлений от настоящего договора, ухудшающих результат оказанных услуг, немедленно письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.1.4. Производить оплату услуг дежурства в порядке и сроки, предусмотренных настоящим Договором.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Оказывать услуги в соответствии с Приложением №1 (Техническое задание).

2.2.2. Обеспечивать дежурство в соответствии с Графиком проведения мероприятий (Приложение №2).

2.2.3. Обеспечивать сохранность предоставленных Исполнителю во временное пользование на срок действия настоящего Договора служебных и подсобных помещений, оборудования и другого имущества.

2.2.4. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности на постах во время несения дежурства. При пожаре, аварии незамедлительно сообщать об этом соответствующим службам, пожарной охране, администрации Заказчика, принимать меры по локализации и устранению последствий.

2.2.6. Предоставлять Заказчику ежемесячно платежные документы, указанные в п.3.3 Договора за оказанные услуги в течение 5 (пяти) пяти рабочих дней с момента окончания оказания услуг.

2.2.7. Проводить мероприятия по предотвращению несанкционированного проникновения на служебные объекты.

2.2.8. Обеспечить сохранность имущества от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся в служебных помещениях работников Исполнителя, а также находящихся в служебных помещениях материальных ценностей и документов.

2.2.10. Обеспечить своих работников сотовыми телефонами либо иными средствами связи для возможности экстренной связи с Исполнителем, органами внутренних дел и Заказчиком.

2.2..12 Организовать приема спортсменов и (или) участников спортивных мероприятий во время дежурства;

2.2.14. Исполнять иные обязанности установленные в приложении №1 (Техническое задание) к настоящему договору.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора за один час работы одного сотрудника Исполнителя устанавливается в размере **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей, в том числе НДС \_\_\_\_ %. *(в случае, если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «с учетом НДС» заменяются на слова «НДС не облагается».)*

3.2. Общая Цена Договора составляет **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей, в том числе НДС \_\_\_\_ %. *(в случае, если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «с учетом НДС» заменяются на слова «НДС не облагается».)*

3.3. Заказчик производит оплату ежемесячно за фактическое время оказанных услуг на основании графика оказания услуг, в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания обеими сторонами акта оказанных услуг, на основании счета и счета-фактуры Исполнителя. «Исполнитель» обязан направить «Заказчику» счет и акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих месяца за отчетным.

3.4. Цена договора включает в себя стоимость услуг, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, все расходы, связанные с оказанием услуг.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

4.1.1. Причиненный кражами, совершенными посредством свободного проникновения на объект, находящийся под контролем Исполнителя, взлома замков, запоров или иными способами в результате обеспечения не надлежащего контроля или вследствие невыполнения Исполнителем установленного режима.

4.1.2. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на объекты в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств.

4.1.3. Вред, причиненный пожарами, порчей, уничтожением, повреждением имущества Заказчика, возникший в результате неисполнения условий Договора работниками Исполнителя, подлежит возмещению в полном объеме.

4.2. Факты возникновения пожара, хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объекты, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

4.4. Исполнитель не несет ответственности:

4.4.1. В случае, если докажет отсутствие факта ненадлежащего оказания Услуг.

4.4.2. За имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями, и другими действиями непреодолимой силы.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с «даты заключения и действует до «31» декабря 2024 года, а в части оплаты до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**6. Форс-мажор**

6.1. В случае наступления после подписания настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, например, наводнения, землетрясения, эпидемии, военных конфликтов, военных переворотов, террористических актов, гражданских волнений, забастовки (за исключением забастовок трудовых коллективов Сторон), вступления в силу запретительных или ограничительных актов государственной власти и государственных органов, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, для которой создана невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение двух суток в письменной форме уведомить другую Сторону о начале и возможном сроке окончания вышеуказанных обстоятельств и их последствий. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на эти обстоятельства.

6.3. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30-ти календарных дней, то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по настоящему Договору, приняв все меры по проведению взаимных расчетов, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать у другой Стороны возмещения возможных убытков.

6.4. Обязанность доказывания обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей своих обязательств.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, либо связанные с ним, стороны обязуются рассматривать путем направления письменных претензий.

7.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке спорный вопрос передается на рассмотрение Арбитражного суда Ярославской области.

**8. Изменение, расторжение договора**

8.1. Заказчик вправе потребовать расторжения Договора в следующих случаях:

8.1.1. Задержка Исполнителем начала оказания услуг по настоящему Договору более чем на 15 (пятнадцать) дней заключения настоящего договора;

8.1.2. Выявленное в процессе оказания услуг существенное нарушение Исполнителем условий Договора, ведущие к снижению качества оказываемых услуг, если это нарушение не устранено в течение 10 (десяти) дней;

8.1.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств;

8.1.4. В других случаях, предусмотренных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель вправе потребовать расторжения Договора в следующих случаях:

8.2.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств;

8.2.2. В других случаях, предусмотренных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2) увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более чем на 30 (тридцать) процентов без увеличения цены договора;

3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (в том числе сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

**9. Заключительные положения**

9.1. По соглашению Сторон в условия Договора, в том числе и в существенные условия, могут вноситься изменения. Все изменения, дополнения к Договору оформляются путем заключения Дополнительного Соглашения, которое подписывается уполномоченным представителем Сторон.

9.2. В случае изменения наименования, адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

9.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа. Дополнительно Стороны вправе составить Договор в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один экземпляр будет находиться у Заказчика, второй экземпляр – у Исполнителя.

9.4. Обязательства по Договору считаются выполненными после подписания Сторонами Акта сверки взаиморасчетов.

Приложения, как неотъемлемая часть Договора:

Приложение №1 - Техническое задание

Приложение № 2 «График проведения мероприятий:».

**10. Адреса и банковские реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| ИНН , КПП ,  ОКПО | ИНН , КПП ,  ОКПО |
| Юр/почт. адрес:  тел./факс  Электронная почта: | Юр/почт. адрес:  тел./факс  Электронная почта: |
| Банковские реквизиты:  Банк:  Р/сч:  К/сч:  БИК:  ОГРН:  ОКТМО: | Банковские реквизиты:  Банк:  Р/сч:  К/сч:  БИК:  ОГРН:  ОКТМО: |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение №1 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по дежурству при проведении спортивных мероприятий в спортивных корпусах**

**ФГБОУ ВО «РГАТУ имени П. А. Соловьева»**

**на 2024 год**

1. **Условия оказания услуг:**
   1. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 31.12.2024 г.
   2. Места оказания услуг:
      1. Учебный корпус №2, спортивный корпус по адресу: Россия, 152934, Центральный ФО, Ярославская область, Центральный, Город Рыбинск, ул. Луначарского, д. 2;
      2. Здание спорткомплекса «Ракета» по адресу: Россия, 152903, Центральный ФО, Ярославская область, Центральный, Город Рыбинск, ул. Герцена, д. 86
   3. Объем оказываемых услуг: определяется на основании Графика проведения мероприятий на 1 число месяца, следующего за расчетным.
   4. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Графиком проведения мероприятий, предоставляемого Заказчиком не позднее 3 календарных дней до 1 числа расчетного месяца.
2. **Перечень оказываемых услуг:**
   1. организация приема спортсменов и (или) участников спортивных мероприятий во время дежурства;
   2. обеспечение охраны общественного порядка в помещениях, задействованных при проведении мероприятий;
   3. обеспечение контроля за соблюдением порядка внутри помещений, задействованных при проведении мероприятий, соблюдением правил внутреннего распорядка при нахождении в помещениях;
   4. обеспечение выдачи и контроля своевременного и полного возвращения выданного инвентаря и оборудования на места хранения, фиксацию их состояния. При выявлении неисправности инвентаря и оборудования делать соответствующие записи в журнале учета с описанием характера повреждения и причин появления (при необходимости, с составлением акта);
   5. по окончании проведения каждого мероприятия фиксация времени начала мероприятия, времени его окончания, количества часов проведения спортивного мероприятия, ФИО и подпись ответственного за проведение мероприятия, ФИО и подпись дежурного в журнале проведения спортивных мероприятий;
   6. контроль за сохранностью имущества университета, находящегося в помещениях и задействованного при проведении мероприятий;
   7. в начале дежурства получение от дежурного на вахте под роспись ключей от помещений, задействованных в мероприятиях;
   8. по окончании дежурства – обход помещений, задействованных в мероприятии, и сдача дежурному на вахту ключей от помещений с соответствующей записью в журнале;
   9. контроль за соблюдением правил пожарной безопасности спортсменами и (или) участниками спортивных мероприятий. При выявлении нарушений оперативно сообщать о них дежурному на вахту и при необходимости участвовать в организации экстренной эвакуации;
   10. в случае получения спортсменами и (или) участниками спортивных мероприятий травм или иных случаев, требующих оказания медицинской помощи, организация оперативного вызова бригады скорой помощи (тел. 03) или службы спасения (тел. 112);
   11. при необходимости, организация взаимодействия с представителями экстренных служб, прибывших на место оказания услуг.
3. Требования к оказываемым услугам:
   1. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к лицам, оказывающим данные услуги, с соблюдением правил контрольно-пропускного режима на объекты оказания услуг, правил внутреннего распорядка университета, правил техники безопасности и охраны труда, мер электробезопасности, правил пожарной безопасности и других технических норм, действующих в Российской Федерации.
   2. Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для посетителей, преподавателей, работников, студентов РГАТУ имени П. А. Соловьева.
   3. Исполнитель обеспечивает:
      1. оказание услуг по дежурству лицами, имеющими Российское гражданство, постоянную или временную регистрацию по месту пребывания в городе Рыбинске или Ярославской области, свободно владеющими русским языком;
      2. дежурство в соответствии с Графиком проведения мероприятий;
      3. постоянное присутствие сотрудников Исполнителя, оказывающих услуги дежурству, на рабочих местах;
      4. соответствие внешнего вида сотрудников, оказывающих услуги дежурству, условиям деятельности (опрятный внешний вид);
      5. соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, действующего на территории Российской Федерации;
      6. обязательное использование сотрудниками, оказывающих услуги дежурству, при исполнении должностных обязанностей медицинских масок и других средств защиты во время объявленного режима карантина;
      7. вежливое и оперативное обслуживание посетителей, преподавателей, работников, студентов РГАТУ имени П. А. Соловьева;
      8. предотвращение случаев воровства, пропажи и порчи имущества, задействованного в проведении мероприятий;
      9. контроль качества услуг, оказываемых сотрудниками, оказывающими услуги дежурства.
   4. Исполнитель обязан допускать к оказанию услуг только лиц, прошедших инструктаж по правилам техники безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности.
   5. Сотрудники Исполнителя, оказывающие услуги по дежурству, должны пройти полный инструктаж по вопросам пожарной и электробезопасности с обязательной записью в соответствующий журнал. Заверенные Исполнителем копии журналов инструктажа представить Заказчику в течение 5 рабочих дней с даты заключения контракта.
   6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или происшествий в помещениях, задействованных для проведения мероприятий, сотрудники Исполнителя, совместно с сотрудниками охранной организации, должны организовать взаимодействие с уполномоченными государственными службами, и немедленно уведомить об этом представителей Заказчика, а также предпринять все посильные меры для устранения возникших чрезвычайных ситуаций.
   7. Сотрудники Исполнителя должны информировать Заказчика обо всех происшествиях и попытках противоправных действий и посягательств в помещениях, задействованных для проведения мероприятий, со стороны третьих лиц и пресекать их всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами.
   8. Допуск сотрудников Исполнителя, оказывающих услуги по дежурству, на объекты оказания услуг (рабочие места) осуществляется по оформленным пропускам в соответствии с положением РГАТУ имени П. А. Соловьева о пропускном и внутри объектовом режиме.
   9. Исполнитель до начала оказания услуг обязан предоставить Заказчику:
      1. список сотрудников, которые будут оказывать услуги по дежурству. В данном списке указывается: ФИО, контактный номер мобильного телефона;
      2. в случае изменения списка сотрудников Исполнитель обязан незамедлительно предоставить Заказчику информацию о новых сотрудниках. При отсутствии вышеперечисленных документов Заказчик имеет право не допустить сотрудников Исполнителя на объекты оказания услуг.
   10. Исполнитель обеспечивает непрерывность оказания услуг, осуществляет ежедневный контроль выхода сотрудников, оказывающих услуги по дежурству, на закрепленные за ними рабочие места, исполнения сотрудниками должностных обязанностей, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности и охраны труда, правильность применения средств индивидуальной и коллективной защиты.
   11. Заказчик вправе в любой момент предъявить требования к Исполнителю о замене сотрудника, оказывающего услуги по дежурству, в следующих случаях:
       1. появление сотрудника на рабочем месте в нетрезвом виде;
       2. нарушение действующего внутреннего распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности;
       3. выявление фактов хищения.
   12. Сотрудники, оказывающие услуги по дежурству, не несут ответственность за сохранность документов, денег и других ценных предметов, оставленных в карманах и других частях верхней одежды.
   13. Сотрудники, оказывающие услуги по дежурству, не вправе:
       1. оказывать услуги, не предусмотренные условиями контракта;
       2. покидать рабочее место без согласования с Уполномоченным лицом Заказчика;
       3. употреблять спиртные напитки на рабочем месте;
       4. курить в неотведенных для этого местах;
       5. отвлекаться от выполнения должностных обязанностей (читать, слушать музыку, играть в электронные игры, пользоваться телефоном без служебной необходимости, вести посторонние разговоры, не относящиеся к работе и т. п);
   14. Пропажа, повреждение имущества Заказчика должны оформляться соответствующим Актом с участием:
       1. представителя Заказчика;
       2. представителя Исполнителя;
   15. Перечень документов и журналов, которые должны находиться на рабочем месте сотрудника исполнителя, оказывающего услуги по дежурству:
       1. журнал регистрации спортивных мероприятий.
   16. В журнале регистрации спортивных мероприятий ежедневно фиксируются оказанные услуги. Записи в Журнале регистрации спортивных мероприятий должны констатировать следующий вывод: услуги оказаны Заказчику в срок в соответствии с Графиком проведения мероприятий и в соответствии с условиями Контракта либо описываются замечания по выявленным недостаткам в оказанных услугах.
   17. О возникших неисправностях электро- и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, дверных замков, оконных рам и т.п. на объекте оказания услуг, при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика ситуаций, в том числе чрезвычайных и аварийных сотрудники, оказывающие услуги по дежурству, незамедлительно сообщают Уполномоченному лицу Заказчика, и принимают меры по их ликвидации.
   18. При проведении ремонта, при введения ограничительных мер в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, график проведения мероприятий может быть изменен.
   19. Уполномоченное лицо Заказчика: (Дерунов Евгений Алексеевич, тел. (4855) 23-97-25, электронная почта: derunov\_ea@rsatu.ru).
4. **Форма Графика проведения мероприятий:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | День недели | Время начала мероприятия | Время окончания мероприятия | ФИО ответственного за проведение мероприятия или наименование организации, проводящей мероприятие |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**График проведения мероприятий:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | День недели | Время начала мероприятия | Время окончания мероприятия | ФИО ответственного за проведение мероприятия или наименование организации, проводящей мероприятие |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**РАЗДЕЛ V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Приложен отдельным файлом**

**РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и документацию о проведении аукциона в электронной форме на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*согласно ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ аукциона в электронной форме (№ извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и принимая требования и условия, установленные в документации аукциона в электронной форме, а также применимые к этому аукциону законодательство РФ, иные нормативно-правовые акты и Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд РГАТУ имени П.А. Соловьева , выражаем свое согласие принять участие в аукционе в электронной форме и согласны(ен) заключить (исполнить) договор в точном соответствии с условиями, предусмотренными документацией об аукционе в электронной форме.

Мы признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в аукционе в электронной форме и заключением договора.

В случае признания нас победителем аукциона в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации аукциона в электронной форме и условиями нашей заявки.

В случае, если наша заявка будет признана заявкой, которая содержит лучшие условия по цене договора после условий, предложенных победителем, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и ценой, предложенной нами.

Настоящим подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

Приложение к заявке: Документы в соответствии с п. 23 РАЗДЕЛА I. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ.

**Настоящим заявлением гарантируем(ю) достоверность предоставленной нами в заявке информации.**

**Вторая часть заявки**

**АНКЕТА**

**участника аукциона в электронной форме**

| № | Наименование | Сведения об участнике аукциона в электронной форме |
| --- | --- | --- |
|  | а) для физических лиц – фамилия, имя, отчество, год и место рождения  б) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество,  в) для организаций – фирменное наименование (наименование) полное и сокращенное |  |
|  | Организационно - правовая форма (для юридических лиц) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано); паспортные данные для физического лица |  |
|  | ИНН (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц), КПП, ОГРН, ОКПО (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) ОКТМО |  |
|  | Идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) / место проживания для физических лиц |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, БИК банка, кор. счет) |  |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя участника аукциона в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | На основании какого документа действует руководитель |  |
|  | Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица (ответственного) участника аукциона с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
|  | Сведения о НДС |  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Настоящим декларируем своё соответствие следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица либоу руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководительЗаказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, –участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

Должность уполномоченного лица (руководителя)

участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. (при наличии) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработкумоих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

*ФИО*