федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

460014, Российская Федерация, Оренбургская обл., г.о. г. Оренбург,

г. Оренбург, ул. Советская, зд. № 6

**Тел. (3532) 500-606**

**E-mail: office@orgma.ru, oks@orgma.ru**

**«Утверждаю»**

**Начальник отдела закупок и контрактов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Пашкевич**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Выполнение работ по капитальному ремонту «Благоустройство открытого стадиона широкого**

**профиля с элементами полосы препятствий ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенного по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща. Корректировка №2»**

г. Оренбург, 2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 3

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

***2.1. Нормативное регулирование* 5**

***2.2. Состав и порядок предоставления котировочной документации* 5**

***2.3. Предмет Запроса котировок. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.* 5**

***2.4. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки* 6**

***2.5. Привлечение третьих лиц к исполнению договора* 6**

***2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, общей начальной (максимальной) цене единиц товаров, работ, услуг* 6**

***2.7. Форма, сроки и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги* 7**

***2.8. Расходы на участие в Запросе котировок и при заключении договора* 7**

***2.9. Условия допуска к участию в Запросе котировок. Отказ в допуске к участию в Запросе котировок.* 7**

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК 9

***3.1. Размещение котировочной документации и извещения о проведении Запроса котировок* 9**

***3.2. Разъяснение положений котировочной документации* 9**

***3.3. Внесение изменений в извещение о проведении Запроса котировок и котировочную документацию* 9**

***3.4. Порядок подачи заявок на участие в Запросе котировок* 9**

***3.5. Отзыв заявок на участие в Запросе котировок* 10**

***3.6. Отказ Заказчика от проведения Запроса котировок* 10**

***3.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе котировок* 10**

***3.8. Переторжка* 12**

***3.9. Заключение договора по результатам Запроса котировок* 12**

***3.10. Признание Запроса котировок несостоявшимся* 12**

***3.11. Обжалование действий (бездействий) Заказчика при проведении Запроса котировок* 13**

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК 14

***4.1. Форма заявки на участие в Запросе котировок и требования к ее оформлению* 14**

***4.2.* *Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе котировок* 14**

***4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе котировок* 14**

***4.4. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг* 15**

***4.5. Валюта заявки на участие в Запросе котировок* 15**

***4.6. Требования к предложениям о цене договора* 15**

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК 17

РАЗДЕЛ III. 1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 25

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 31

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ 37

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Единая информационная система** -совокупность информации, связанная с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлением закупки, и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([[1]](#footnote-1)[www.zakupki.gov.ru)](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Единая комиссия** – постоянно действующий коллегиальный орган управления закупочной деятельностью Заказчика.

**Запрос котировок** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

**Заказчик** – ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

**Извещение о проведении Запроса котировок** – размещаемая Заказчиком в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки информация о проведении Запроса котировок, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Извещение о запросе котировок, в установленном порядке согласованное и утвержденное Заказчиком, содержащее сведения о закупаемых Заказчиком товарах, работах, услугах, условия участия в таком Запросе котировок, правила его проведения, порядок определения победителя и иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

**Заявка на участие в Запросе котировок** –комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки и направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными настоящим извещением о запросе котировок.

**Квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи, а также ключ проверки электронной подписи которой указан в квалифицированном сертификате; для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Лот** – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Недостоверные сведения** – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Неквалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, создается с использованием средств электронной подписи.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Переторжка** – процедура, проводимая после подведения итогов процедуры закупки, на которой участникам, допущенным к участию в процедуре закупки, предлагается снизить цену договора (общую начальную (максимальную) цену единиц продукции) без изменения остальных условий заявки.

Положение о закупке - Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Победитель закупки – соответствующий требованиям Положения о закупках и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Победитель Запроса котировок** – участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в Запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о запросе котировок и, в которой указана наиболее низкая цена (товаров, работ, услуг).

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура закупки** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями Положения о закупках и документации о закупке (извещения о проведении закупки).

**Сайт Заказчика** – сайт ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.orgma.ru](http://www.orgma.ru)).

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора** **(общей начальной (максимальной) цене единиц товаров, работ, услуг)** – сведения о начальной (максимальной) цене договора (общей начальной (максимальной) цене единиц товаров, работ, услуг), установленной Заказчиком в извещении о запросе котировок в качестве максимальной платы за поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, являющиеся предметом договора, которая может быть снижена участниками Запроса котировок.

**Способ закупки** – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с документацией и положением о закупке.

**Участник Запроса котировок** –участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям извещения о запросе котировок и допущена к участию в Запросе котировок на основании решения Единой комиссии.

**Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью:**

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;

- информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Нормативное регулирование

2.1.1. Настоящее извещение о запросе котировок подготовлено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925) и Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение о закупках).

2.1.2. При проведении Запроса котировок Заказчик руководствуется Положением о закупке и регламентом электронной площадки. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении Запроса котировок в электронной форме, Положением о закупках, Заказчик и участники процедуры закупки руководствуются законодательством Российской Федерации.

### *2.2. Состав и порядок предоставления извещения о запросе котировок в электронной форме*

2.2.1. Настоящее извещение о запросе котировок в электронной форме состоит из разделов, подразделов, частей, пунктов и подпунктов. Все изменения и дополнения, внесенные в извещение о запросе котировок, являются его неотъемлемой частью.

2.2.2. Настоящее извещение о запросе котировок доступно для ознакомления в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадкибез взимания платы.

### *2.3. Предмет Запроса котировок. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.*

2.3.1. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора(ов)на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 и 2 раздела II «Информационная карта запроса котировок» настоящего извещении о проведении запроса котировок.

2.3.1.1. При проведении настоящего Запроса котировок устанавливается приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.[[2]](#footnote-2) Определение страны происхождения поставляемого товара, либо происхождения лица, выполняющего работы, оказывающего услуги, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, в соответствии с требованиями формы 3 раздела V «Образцы форм и документов», указанными в разделе III «Техническое задание» (в случае поставки товаров), либо в пункте 15.1.1 раздела II «Информационная карта» Запроса котировок (в случае выполнения работ/оказания услуг).

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, либо информации о происхождении лица, выполняющего работы, оказывающего услуги, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, либо выполнение работ/оказание услуг иностранным лицом.

2.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 4 раздела II «Информационная карта запроса котировок».

2.3.3. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, к количеству, объемам, размерам, упаковке, отгрузке товаров, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе требования к товарам, работам, услугам, связанные с установлением приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, указаны в разделе III «Техническое задание».

2.3.4. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2.3.5. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, частичная поставка и поставка по частям товаров, частичное выполнение работ и (или) оказание услуг не допускается.

2.3.6. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

### *2.4. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки*

**2.4.1.** Участник процедуры закупки должен быть аккредитованным на электронной торговой площадке, а также иметь на счете для проведения операций по обеспечению участия в процедуре закупки, открытом участнику Оператором электронной торговой площадки, денежные средства, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в Запроса котировок, в случае если в пункте 12 раздела II «Информационная карта запроса» установлено требование к обеспечению заявки на участие в запросе котировок.

2.4.2. Для участия в процедуре Запроса котировок участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Запроса котировок, в том числе, требованиям, связанным с установлением приоритета товаров, российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами; быть правомочным на подачу заявки на участие в Запросе котировок и представить заявку на участие в Запросе котировок, соответствующую требованиям настоящей документации.

### *2.5. Привлечение третьих лиц к исполнению договора*

2.5.1. В случае, если это предусмотрено пунктом 19 раздела II «Информационная карта запроса котировок» и/или разделом IV «Проект договора», участники процедуры закупки могут привлекать к исполнению обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки, третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей).

2.5.2. Предъявляемые к привлекаемым к исполнению обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки, третьим лицам требования указываются в пункте 14 раздела II «Информационная карта запроса котировок», в том числе, требования, связанные с установлением приоритета товаров, российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

2.5.3. При привлечении к исполнению обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки, третьих лиц, участник процедуры закупки дополнительно прикладывает в составе заявки на участие в запросе котировок по каждому указанному третьему лицу составленное в письменной форме и подписанное участником процедуры закупки и указанным третьим лицом соглашение о намерении (в случае заключения Заказчиком с таким участником процедуры закупки договора по итогам закупки заключить между участником процедуры закупки и указанным третьим лицом договор, устанавливающий обязательства указанного третьего лица по исполнению в соответствующей части обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки, в том числе устанавливающие объём поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг).

### *2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, общей начальной (максимальной) цене единиц товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги*

2.6.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (общей начальной (максимальной) цене единиц товаров, работ, услуг), указаны в извещении о проведении Запроса котировок, а также в пункте 10 раздела II «Информационная карта запроса котировок».

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, указаны в разделе «Обоснование начальной максимальной цены договора».

2.6.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора указан в пункте 11 раздела II «Информационная карта запроса котировок».

### *2.7. Форма, сроки и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги*

2.7.1. Форма, сроки и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указаны в пункте 5 раздела II «Информационная карта запроса котировок».

### *2.8. Расходы на участие в Запросе котировок и при заключении договора*

2.8.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе котировок, участием в Запросе котировок и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8.2. Участник процедуры закупки, участник Запроса котировок не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к Запросу котировок и проведения Запроса котировок.

### *2.9. Условия допуска к участию в Запросе котировок. Отказ в допуске к участию в Запросе котировок.*

**2.9.1. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в Запросе котировок в случаях:**

2.9.1.1. Несоответствия их требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки и закупаемой продукции в соответствии с Положением о закупке и извещением о проведении Запроса котировок;

2.9.1.2. Несоответствия заявки требованиям к составу заявки на участие в Запросе котировок, в том числе непредоставления обязательных документов и сведений, предусмотренных извещением о проведении Запроса котировок;

2.9.1.3. Наличия в заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, в том числе цену за единицу товара, работы, услуги, установленную Заказчиком в извещении о проведении Запроса котировок;

2.9.1.4. Предоставления в составе заявки недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Запроса котировок;

2.9.1.5. Нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в Запросе котировок;

2.9.1.6. Несоответствия привлекаемых участником процедуры закупки к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) установленным в настоящим извещением о проведении Запроса котировок требованиям к указанным третьим лицам (в случае установления в извещении о проведении Запроса котировок и/или проекте договора таких требований);

2.9.1.7. Несоответствия лиц (одного из лиц), выступающих на стороне этого участника процедуры закупки, требованиям к участникам процедуры закупки, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, установленным в извещении о проведении Запроса котировок требованиям к таким участникам (в случае установления в извещении о проведении Запроса котировок и/или проекте договора таких требований).

2.9.2. Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки на любой стадии процедуры закупки до заключения договора (а в случае заключения договора - Заказчик вправе расторгнуть такой договор в одностороннем порядке) в случае выявления любого из оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящей части.

2.9.3. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемой продукции (товаров, работ, услуг), а также условиям исполнения договора, Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам процедуры закупки, в порядке, предусмотренном Положением о закупке и настоящей котировочной документацией.

2.9.4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в Запросе котировок и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.9.5. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

2.9.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.9.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

### *3.1. Размещение извещения о проведении Запроса котировок*

3.1.1. Извещение о проведении Запроса котировок размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадкине менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок, указанной в извещении о проведении Запроса котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством.

Извещение о проведении Запроса котировок находятся в открытом доступе и доступны для ознакомления в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки без взимания платы.

3.1.2. С даты размещения извещения о проведении Запроса котировок и до момента определения победителя Запроса котировок либо до момента признания Запроса котировок несостоявшимся, не допускаются переговоры представителей Заказчика с участниками Запроса котировок.

### *3.2. Разъяснение положений котировочной документации*

3.2.1. Со дня размещения извещения о проведении Запроса котировок в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки и до окончания срока, указанного в пункте 29 раздела II «Информационная карта запроса котировок», любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить через сайт Оператора электронной торговой площадки, запрос о разъяснении условий Запроса котировок.

3.2.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### *3.3. Внесение изменений в извещение о проведении Запроса котировок и котировочную документацию*

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса котировок. При этом изменения предмета запроса котировок не допускается.

3.3.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

3.3.3. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в Единой информационной системе изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

### *3.4. Порядок подачи заявок на участие в Запросе котировок*

3.4.1. Для участия в Запросе котировок участник процедуры закупки в любое время с даты размещения извещения о проведении Запроса котировок до предусмотренных котировочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок подает заявку на сайте Оператора электронной торговой площадки в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей котировочной документацией, а также регламентом электронной торговой площадки.

Подача участником процедуры закупки заявки на участие в Запросе котировок подтверждает, что участником процедуры закупки приняты в полном объёме и безоговорочно все условия извещения о проведении Запроса котировок и условия настоящей документации, связанные с обеспечением заявки на участие в Запросе котировок (п. 3 ст. 434, п. 3 ст. 483 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.4.2. Участие в Запросе котировок возможно при наличии на счете для проведения операций по обеспечению участия в процедуре закупки, открытом участнику Оператором электронной торговой площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в сумме не менее чем размер обеспечения заявки на участие в Запросе котировок, указанный в пункте 12 раздела II «Информационная карта запроса котировок», в случае если требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения было установлено Заказчиком.

3.4.3. Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 16 раздела II «Информационная карта запроса котировок» и может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого объявлена закупка.

3.4.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в Запросе котировок в любой момент с момента размещения в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки извещения о проведении Запроса котировок до предусмотренных котировочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок, указанных в пункте 20 раздела II «Информационная карта запроса котировок».

3.4.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в Запросе котировок.

3.4.6. Подача участником процедуры закупки заявки на участие в Запросе котировок является согласием такого участника процедуры закупки на блокирование денежных средств, находящихся на его счете для проведения операций по обеспечению участия в Запросе котировок, открытом Оператором электронной торговой площадки, для проведения операций по обеспечению участия в Запросе котировок (в случае если требование о внесении обеспечения заявки было установлено Заказчиком в настоящей котировочной документации).

### *3.5. Отзыв заявок на участие в Запросе котировок*

3.5.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в Запросе котировок, вправе отозвать ее не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной торговой площадки.

3.5.2. В соответствии с регламентом электронной торговой площадки Оператор электронной торговой площадки прекращает, осуществленное в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящего подраздела документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению заявки на участие в Запросе котировок участника процедуры закупки в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в Запросе котировок (в случае если требование о внесении обеспечения заявки на участие в Запросе котировок было установлено Заказчиком в настоящей котировочной документации).

### *3.6. Отказ Заказчика от проведения Запроса котировок*

3.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, разместив извещение об отказе от проведения Запроса котировок в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса котировок.

### *3.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе котировок*

3.7.1. Единая комиссия в срок, указанный в пункте 22 раздела II «Информационная карта запроса котировок», рассматривает заявки на участие в Запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

3.7.2. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо образом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок на участие в Запросе котировок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в Запросе котировок.

Любые попытки участников процедуры закупки повлиять на Единую комиссию при рассмотрении заявок на участие в Запросе котировок влекут отказ в допуске к участию в Запросе котировок.

Факт установления Единой комиссией согласованных действий между участниками процедуры закупки, влечет отказ в допуске к участию в Запросе котировок каждому из участников таких согласованных действий на любой стадии проведения Запроса котировок.

3.7.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок Единая комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, иных уполномоченных юридических и физических лиц информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

3.7.4. Единая комиссия рассматривает заявки участников процедуры закупки на соответствие всем требованиям, указанным в Извещение о проведении запроса котировок.

В случае установления одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.9. настоящей части, участник процедуры закупки не допускается к участию в Запросе котировок.

3.7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок Единой комиссией принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в Запросе котировок и о признании их участниками Запросе котировок.

В целях исполнения требований Постановления № 925 для определения доли товаров иностранного происхождения, устанавливается соотношение цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в Запросе котировок.

3.7.6. Победителем Запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена продукции (товаров, работ, услуг).

При предложении наиболее низкой цены продукции (товаров, работ, услуг) несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении Запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила раньше.

3.7.7. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок должен содержать:

- результаты рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок (сведения о допуске/отказе в допуске к участию в Запросе котировок участникам процедуры закупки, подавшим заявки с указанием оснований для отказа в допуске);

- сведения о предложениях по цене договора (общей начальной (максимальной) цене единиц продукции) участников Запроса котировок, соответствующих требованиям котировочной документации;

- сведения о предоставлении приоритета участникам закупочной процедуры;

- указание на победителя Запроса котировок, предложившего наиболее низкую цену договора (общую начальную (максимальную) цену единиц продукции) с указанием на предоставление приоритета в соответствии с Постановлением № 925 (в случае его предоставления);

- указание на цену заключаемого договора, указание на необходимость при заключении договора снижения цен единиц продукции пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цене единиц продукции (в случае, если данное требование было установлено в котировочной документации), а также максимальный срок для заключения договора по итогам запроса котировок.

3.7.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок (или выписка из него) размещается Заказчиком в Единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки не позднее 3 (трех) календарных дней с даты его подписания.

3.7.9. Приоритет в соответствии с Постановлением № 925 не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

***3.8 Переторжка***

Не предусмотрена

### *3.9.* *Заключение договора по результатам Запроса котировок*

3.9.1. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

### *3.10. Признание Запроса котировок несостоявшимся*

3.10.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, если:

- подана только одна заявка на участие в Запросе котировок;

- не подано ни одной заявки на участие в Запросе котировок;

- по итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям условий Запроса котировок;

- по итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок все заявки признаны не соответствующими требованиям условий Запроса котировок;

3.10.2. В случае признания Запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе:

- провести новый Запрос котировок;

- заключить договор с единственным участником закупки;

- использовать иной способ закупки (в соответствии с требованиями Положения о закупке).

### *3.11. Обжалование действий (бездействий) Заказчика при проведении Запроса котировок*

3.11.1. Действия (бездействие) Заказчика, Единой комиссии могут быть обжалованы участниками процедуры закупки, участниками Запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки, участника Запроса котировок.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

### *4.1. Форма заявки на участие в Запросе котировок и требования к ее оформлению*

4.1.1. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в Запросе котировок, следует не сканировать документы, содержащие сведения о поставляемых товарах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их Оператору электронной торговой площадки в этих же форматах.

4.1.2. Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

4.1.3. Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.1.4. Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (Microsoft Office 97 - 2010), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

4.1.5. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и тому подобных не рекомендуется. Единой комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в Запросе котировок, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

### *4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе котировок*

4.2.1. Заявка на участие в Запросе котировок, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Запросе котировок, которыми обмениваются участники процедуры закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Запросе котировок расценивается Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в Запросе котировок требованиям, установленным котировочной документацией.

4.2.3. Входящие в заявку на участие в Запросе котировок документы, отсканированные оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом нотариально заверенный точный перевод на русский язык.

4.2.4. На входящих в заявку на участие в Запросе котировок документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в Запросе котировок требованиям, установленным котировочной документацией.

### *4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе котировок*

4.3.1. Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать документы, указанные в пункте 16 раздела II «Информационная карта запроса котировок».

4.3.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 16 раздела II «Информационная карта запроса котировок», участник процедуры закупки не допускается Единой комиссией к участию в Запросе котировок.

4.3.3. Представление заявки на участие в Запросе котировок с отклонением от формы, установленной извещением о проведении запроса котировок, расценивается Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в Запросе котировок требованиям, установленным котировочной документацией.

4.3.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Запросе котировок, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### *4.4. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг*

4.4.1. Описание участниками процедуры закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, осуществляется в соответствии с требованиями части III «Техническое задание» и инструкцией по заполнению Технического предложения.

### *4.5. Валюта заявки на участие в Запросе котировок*

4.5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в Запросе котировок и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 9 раздела II «Информационная карта запроса котировок», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5.2 Извещения о запросе котировок.

4.5.2. В случае, если пунктом 10, 11 раздела II «Информационная карта запроса котировок» начальная (максимальная) цена договора (единицы товара, услуги и (или) работы, запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в Запросе котировок и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

4.5.3. Выражение денежных сумм в валюте иной, чем установлено пунктом 9 раздела II «Информационная карта запроса котировок», расценивается Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в Запросе котировок требованиям, установленным котировочной документацией.

4.5.4. В случае если валютой Запроса котировок является российский рубль, и участник процедуры закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, в заявке на участие в Запросе котировок необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Банка России на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок. При этом ценой договора в случае, если участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в Запросе котировок участника процедуры закупки.

### *4.6. Требования к предложениям о цене договора*

4.6.1.  Цена договора, предлагаемая участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (общую начальную (максимальную) цену единиц товаров, работ, услуг), указанную в «Обоснование начальной максимальной цены договора» Запроса котировок, а также общую начальную (максимальную) цену единиц каждого товара, работы, услуги, указанных в разделе «Обоснование начальной максимальной цены договора».

4.6.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, а так же цену за единицу товаров, работ, услуг, соответствующий участник процедуры закупки не допускается к участию в Запросе котировок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным котировочной документацией.

4.6.3. Участник процедуры закупки производит расчет цены (обоснование цены) договора в соответствии с требованиями к товарам, работам, услугам раздела III «Техническое задание».

4.6.4. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Если в извещении о проведении Запроса котировок, а также в пункте 10 раздела II «Информационная карта запроса котировок» указывается предельная цена договора, а также, общая начальная (максимальная) цена единиц товаров, работ, услуг, предложение участника процедуры закупки о цене договора должно содержать предложение об общей цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части), услуг и (или) работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе работ по замене указанных запасных частей, услуг связи, юридических услуг, а также единиц иных товаров, работ, услуг в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество и (или) объем.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

В случае наличия противоречий, разночтений, несоответствий между разделами I, III, IV, V и разделом II настоящей документации, необходимо руководствоваться информацией, установленной в настоящей Информационной карте.

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Предмет запроса котировок** | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту «Благоустройство открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенного по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща. Корректировка №2». |
| **2** | **Предмет договора.**  **Состав и количество выполняемых работ** | **Предмет договора: выполнение работ по капитальному ремонту «Благоустройство открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенного по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща. Корректировка №2».**  **Состав и количество выполняемых работ:** согласно раздела III «Техническое задание» настоящего извещения о проведении запроса котировок и Рабочей документации. |
| **3** | **Нормативный документ, в соответствии с которым проводится Запрос котировок** | 1) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.  2) Положение о закупке о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации,  утвержденное Министерством здравоохранения Российской Федерации 28.12.2018 (далее - Положение о закупке).  3) Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925).  В случае наличия противоречий и/или несоответствий между нормами Положения о закупке и нормами Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», применению подлежит Федеральный закон. |
| **4** | **Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ** | **Место выполнения работ:** Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща.  **Условия выполнения работ:** в соответствии с требованиями, установленными в разделах III «Техническое задание», IV «Проект договора» настоящего Извещения и Рабочей документации.  **Этапы и сроки выполнения работ:** в один этапв течение 10 (десяти) дней с момента подачи заявки от Заказчика в период с даты заключения Договора по 01.06.2024г.  **Срок действия договора:** с момента заключения и действует по «31» декабря 2024 г. |
| **5** | **Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ** | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Авансовый платеж:** не предусмотрен.  **Срок и порядок оплаты: о**плата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании представленного Подрядчиком счета на оплату в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документов о приемке выполненных работ (оформленных актов приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)).  Счет на оплату выставляется Подрядчиком в дату подписания сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ.  Датой оплаты признается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. |
| **6** | **Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика (далее – Заказчик)** | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  Адрес: Российская Федерация, 460014, Российская Федерация, Оренбургская область, город Оренбург городской округ, город Оренбург, улица Советская, здание № 6.  Контактное лицо: начальник отдела закупок и контрактов Пашкевич Ольга Александровна  Адрес электронной почты: oks@orgma.ru  Номер контактного телефона /факс: (3532) 500606 доб. 680 |
| **7** | **Информационное обеспечение проведения Запроса котировок** | Единая информационная система в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  Настоящий Запрос котировок проводится с использованием функционала электронной торговой площадки ЭТП «Регион» в сети «Интернет» по адресу: https://etp-region.ru/ |
| **8** | **Язык Запроса котировок** | Русский |
| **9** | **Валюта Запроса котировок** | Российский рубль |
| **10** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора, начальной (максимальной) цене единицы товара** | **Начальная (максимальная) цена договора:** **625 000 руб. (шестьсот двадцать пять тысяч рублей 00 копеек).**  Для установления начальной (максимальной) цены договора использовался проектно-сметный метод, источниками информации о ценах послужила сметная стоимость работ в соответствии с локальным сметным расчетом № 02-01-01. |
| **11** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя все расходы на выполнение работ по капитальному ремонту, в том числе расходы на выполнение работ, стоимость материалов, сырья, изделий и оборудования, затрат на их комплектацию, доставку на объект, производство работ согласно сметному расчету, стоимость уборки и вывоза мусора, уплаты налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также другие расходы, связанные с полным выполнением Подрядчиком работ, т.е. является конечной.  Неучтенные затраты, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком и относятся к затратам Подрядчика. |
| **12** | **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок** | Не требуется |
| **13** | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в Запросе котировок** | Не требуется |
| **14** | **Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки (лицам, выступающим на стороне участника процедуры закупки) и привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьим лицам (субподрядчикам, субисполнителям).** | **14.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:**  14.1.1. Обладать правоспособностью на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе предоставить документы, содержащие сведения о месте его регистрации – свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017г.). Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме Р60009 (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017г.) либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме Р50007 (для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017г.).  14.1.2. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), (для участника – как юридического, так и физического лица);  14.1.3. Не являться организацией, деятельность, которой приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  14.1.4. Не числиться в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом № 223-ФЗ (далее - Постановление Правительства РФ № 1211), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (далее - постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062);  14.1.5. Не иметь задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;  14.1.6. отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  14.1.7. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  14.1.8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  14.1.9. обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;  14.1.10. отсутствие участника закупки в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 мая 2022 г. № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252». Основание: Указ Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций».  **14.2. Привлекаемые к исполнению обязательств по договору третьи лица (субподрядчики, субисполнители) должны соответствовать следующим требованиям:**  14.2.1. Не числиться в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом № 223-ФЗ (далее - Постановление Правительства РФ № 1211), а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (далее - Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062), соответствовать требованиям п. 14.1, предоставить документы в соответствии с п. 15.1. |
| **15** | **Документы, подтверждающие соответствие участников процедуры закупки, привлекаемых к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) требованиям пункта 14 раздела II «Информационная карта запроса котировок», необходимые для представления в составе заявки** | 15.1. Документы, подтверждающие соответствие участников процедуры закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 14 настоящей Информационной карты:  1) отсканированный документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) отсканированные копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) отсканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  4) отсканированную выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки; Выписка из ЕГРЮЛ в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью налогового органа  5) отсканированный надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (отсканированная копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и отсканированную доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его отсканированную копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее отсканированные письмо;  8) декларация о соответствии п. 14.1;  9) предложение о цене договора;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – установлено;  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром – не установлено;  12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок.  **15.2. Документы, подтверждающие соответствие привлекаемых к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 14 настоящей Информационной карты:**  15.2.1. Документы, подтверждающие соответствие привлекаемых участником к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) требованиям подпункта 15.1 пункта 15 Информационной карты.  Участник процедуры закупки вправе приложить к заявке на участие в Запросе котировок иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают его соответствие установленным в настоящем извещении требованиям (с комментариями). |
| **15.1** | Документы, подтверждающие, соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки | Не требуется |
| **16** | **Состав заявки на участие в Запросе котировок и порядок размещения документов в составе заявки на участие в Запросе котировок** | 16.1. Заявка на участие в Запросе котировок по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Извещении о проведении (форма 1 раздела V);  16.2. Анкета участника процедуры закупки (форма 2 раздела V);  16.3. Документы, указанные в пункте 15 настоящей Информационной карты, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки, привлекаемых к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) установленным требованиям;  16.4. Техническое предложение с приложением необходимых документов, указанных в разделе III Техническое задание (форма 3 раздела V);  16.5. Отсканированное решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо отсканированная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  или отсканированная справка, подписанная участником процедуры закупки, что поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе котировок, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой.  В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе котировок для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить отсканированное письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Запроса котировок, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  16.7. При привлечении участником к исполнению обязательств по договору третьего лица (субподрядчика, субисполнителя): подписанное с двух сторон между участником процедуры закупки и каждым третьим лицом отсканированное соглашение о намерении (в случае заключения Заказчиком с таким участником процедуры закупки договора по итогам закупки) заключить между участником процедуры закупки и третьим лицом договор, устанавливающий обязательства указанного третьего лица по исполнению в соответствующей части обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки, в том числе устанавливающее количество поставляемого товара указанным третьим лицом (субподрядчиком, субисполнителем).  Заявка должна содержать опись всех документов, представленных в составе заявки в строгом соответствии с пунктом 16 настоящей Информационной карты. При этом порядок расположения документов в описи и в составе заявки должен соответствовать порядку указания документов в пункте 16 настоящей Информационной карты. |
| **17** | **Способ подачи заявки на участие в Запросе котировок** | В форме электронных документов путем направления их Оператору электронной торговой площадки в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки. |
| **18** | **Количество копий заявки на участие в Запросе котировок** | Копия заявки не требуется. |
| **19** | **Привлечение к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей)** | Для участников процедуры закупки – допускается (с учетом ограничений, установленных Постановлением № 925 и договором).  Если договор будет заключаться с участником запроса котировок, которому был предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, то привлечение к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) не должно приводить к нарушению условий, послуживших основанием для установления приоритета такому участнику, в том числе: привлечение третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) не должно приводить к тому, что исполнение обязательств по договору вместо участника, которому был установлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, будет осуществлять иностранное лицо.  Для привлекаемых к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) -**не допускается** |
| **20** | **Место, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок** | **Место (адрес) подачи заявок на участие в Запросе котировок:** заявки на участие в запросе котировок подаются в адрес Оператора электронной торговой площадки в порядке, предусмотренном регламентом электронной торговой площадки.  **Дата начала срока подачи заявок на участие в Запросе котировок:**  «03» апреля 2024 года с момента опубликования извещения.  **Дата окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок:**  «11» апреля 2024 года.  **Время окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок:** 09:00 (Мск+2). |
| **21** | **Место и срок (дата и время) вскрытия конвертов на участие в Запросе котировок** | Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок не проводится. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки. |
| **22** | **Место и срок (дата) рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок** | **Место (адрес) рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок:**  460014, г. Оренбурга, ул. Советская, зд.6, кабинет 313.  **Дата рассмотрения заявок на участие и подведения итогов в Запросе котировок:** «12» апреля 2024, 09:00 (Мск+2) |
| **23** | **Обеспечение исполнения договора** | Требуется |
| **23.1** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления** | **Размер обеспечения исполнения договора: 10% от начальной (максимальной) цены Договора: 62 500 руб. (шестьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек).**  Обеспечение исполнения договора допускается следующими способами:  - путем внесения денежных средств;  - путем предоставления безотзывной банковской гарантии;  - путем предоставления независимой гарантии  Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора - в течение пяти рабочих дней с момента опубликования протокола определения победителя закупки одновременно с подписанным договором.  **Условия банковской гарантии.**  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. При этом банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по банковской гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;  б) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);  в) указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного настоящей документацией срока исполнения основного обязательства;  г) должна содержать обязанность гаранта об уплате Заказчику неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой банковской гарантии, в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой банковской гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия).  Банковская гарантия не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  **Условия независимой гарантии.**  Предоставляемая в качестве обеспечения исполнения Договора независимая гарантия (далее – Гарантия) оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством и Договором.  Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора должна соответствовать следующим требованиям:  1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;  2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;  3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;  4) независимая гарантия должна содержать:  а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;  б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;  5) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока действия Договора;  6) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией;  7) должна содержать обязанность гаранта об уплате Заказчику неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии, в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия;  8) независимая гарантия должна соответствовать форме и требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.  Предоставление при осуществлении конкурентной закупки, участником закупки независимой гарантии, не соответствующей требованиям, предусмотренным данным пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком. |
| **23.2** | **Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств)** | 460014, Российская Федерация, Оренбургская обл., г.о. г. Оренбург, г. Оренбург, ул. Советская, зд. № 6  ОГРН 1035605503878  ИНН 5610042554  КПП 561001001  Управление Федерального казначейства по Оренбургской области  л/с 20536X30193  БИК ТОФК 015354008  Банк ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области г. Оренбург  Единый казначейский счет 40102810545370000045  Казначейский счет 03214643000000015300  Код дохода - 00000000000000000510  Назначение платежа: обеспечение исполнения Договора на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номер извещения \_\_\_\_\_\_.  Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение пятнадцати дней со дня надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору при предъявлении письменного требования о возврате. |
| **24** | **Срок заключения договора** | По итогам проведения Запроса котировок Заказчик заключает договор не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам Запроса котировок. |
| **25** | **Гарантийные обязательства** | В соответствии с Разделом № III Техническое задание (в случае, если предусмотрено). |
| **26** | **Сведения о предоставлении преференций** | Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением № 925. |
| **27** | **Возможность заключения договора с несколькими участниками процедуры закупки** | Нет |
| **28** | **Возможность перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора** | Не имеется |
| **29** | **Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений котировочной документации** | **Дата начала срока приема запросов на разъяснение извещения о запросе котировок в электронной форме:**  «03» апреля 2024 года, с момента опубликования извещения.  **Дата окончания срока приема запросов на разъяснение извещения о запросе котировок в электронной форме:**  «08» апреля 2024 года, 09:00 (Мск+2)**.** |
| **30** | **Срок для отказа от проведения Запроса котировок** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом этапе его проведения до момента подведения итогов.  В этом случае Заказчик размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в Единой информационной системе в сфере закупок, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе от проведения запроса котировок. |

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИ****Е**

**на выполнение работ по капитальному ремонту «Благоустройство открытого стадиона широкого**

**профиля с элементами полосы препятствий ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенного по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща. Корректировка №2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1 | **Заказчик** | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России). |
| 2 | **Подрядчик** | Определяется по результатам электронных торгов |
| 3 | **Адрес объекта** | Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща |
| 4 | **Предмет договора** | Выполнение работ по капитальному ремонту «Благоустройство открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенного по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща. Корректировка №2» |
| 5 | **Вид выполняемых работ** | Устройство резинового спортивного покрытия толщиной 15 мм |
| 6 | **Наличие проектно-сметной документации** | Проектно-сметная документация |
| 7 | **Перечень работ. Технологическая последовательность выполнения работ.** | Работы должны проводиться согласно графику и срокам выполнения работ.  Все производимые строительно-монтажные работы и материалы в обязательном порядке согласовывать с Заказчиком.  Комплекс работ по объекту: «Благоустройство открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенного по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща. Корректировка №2» -выполнить в соответствии с настоящим техническим заданием и проектно-сметной документацией. |
| 8 | **Требования к выполнению работ, безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ** | 8.1. Выполняемые работы, оборудование, материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно - правовых документов.  8.2. Обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ (И.Т.Р.).  8.3. Все применяемые материалы, оборудование, конструкции: при выполнении работ должны быть новыми товарами; товарами, которые не были ранее в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств и должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов.  8.4. Приобретение, доставку, погрузку, разгрузку и охрану материалов, необходимых для производства работ - осуществляет Подрядчик.  Все поставляемые для работ материалы и оборудование - должны иметь соответствующие сертификаты качества и другие документы, удостоверяющие их качество.  При отсутствии документов, удостоверяющих соответствие качества применяемых материалов - работы производить запрещается.  Тип (марка), цвет, модель материалов согласовывается предварительно с Заказчиком.  Подрядчик, предоставивший материалы, отвечает за их соответствие спецификациям, паспортам, ГОСТам и ТУ, ПУЭ и несёт риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством и несоответствию действующим нормативным документам.  Обязательно наличие и использование в работе работниками специализированной одежды и СИЗ.  Перед началом работ работники Подрядчика обязаны пройти необходимые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.  Подрядчик предоставляет список сотрудников, список автомобилей и другой техники привлеченных к выполнению работ на данном объекте. В случае привлечения иностранных граждан необходимо предоставить разрешение на работу. |
| 9 | **Требования к организации работ** | 9.1. Перед началом работ Подрядчику необходимо выполнение следующих мероприятий:  9.1.1. Предоставление на согласование Заказчику и подписание календарного графика производства работ;  9.1.2. В течение 10 дней с момента подписания договора согласовать с Заказчиком характеристики материалов;  9.1.3. С момента передачи объекта в работу и до передачи объекта в эксплуатацию нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества;  9.1.4. Обеспечить надлежащую охрану на объекте материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества от начала работ до завершения ремонта и приёмки объекта;  9.1.5. Обеспечить уборку рабочей зоны - ежедневно;  9.2. Подрядчик обязан при выполнении работ обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности, ПУЭ и других строительных норм, и правил.  9.3. Подрядчик обязан приказом назначить ответственного за производство работ на объекте, а также лицо осуществляющее строительный контроль. Копию приказа предоставить Заказчику в течение 3 календарных дней.  9.4. После завершения работ на объекте Подрядчик обязан восстановить испорченное им имущество.  9.5. До начала работ по акту приема-передачи принять объект от Заказчика.  9.6. Доступ к местам проведения работ обеспечивает Заказчик. Подрядчик предоставляет письмо о допуске со списком сотрудников и обеспечивает соответствие всего персонала и техники Подрядчика заявленным спискам, документам и служебным запискам.  9.7. Работы разрешается производить с понедельника по четверг с 08:30 до 17:30, в пятницу с 08:30 до 16:30, выходные и праздничные дни с письменного разрешения Заказчика.  9.8. Работы выполнять согласно календарному графику производства работ;  Рабочий персонал должен быть обеспечен всеми средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями Роспотребнадзора за счет средств Подрядчика.  **Приемка выполненных работ:**  -Завершение всех работ;  - Предоставление исполнительной документации.  -Акты выполненных работ, КС-2, КС-3, Счет на оплату. |
| 10 | **Условия выполнения работ** | Подрядчик обязан обеспечить выполнение требований безопасности пребывания людей на объекте. |
| 11 | **Требования к выполнению работ** | 11.1. Работы выполнить в соответствии с согласованной и утвержденной Заказчиком сметной документацией и техническим заданием;  11.2. Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов Российской Федерации.  11.3. Осуществлять обязательную фиксацию основных этапов работ посредством проведения фотосъемки в ходе выполнения работ, включая скрытые работы;  11.4. При проведении работ Подрядчик обязан принять на себя ведение исполнительной документации:  11.4.1. Акты освидетельствования скрытых работ;  11.4.2. Сертификаты соответствия материалов;  11.4.3. Иные документы, отражающие фактическое исполнение решений.  Данные документы входят в состав исполнительной документации и передается Заказчику с уведомлением о завершении работ.  11.5. Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком и представителем Строительного контроля. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фотофиксацию скрытых работ и основных этапов ремонта (фото предоставить на электронном носителе при сдаче исполнительной документации).  11.6. Предоставлять исполнительную документацию в соответствии действующим на момент сдачи нормативными документами с предоставлением паспортов, сертификатов, фотоматериалы, а также, в случае необходимости, предоставлять договора с специализированными организациями.  11.7. Акты освидетельствования скрытых работ должны содержать информацию об объеме выполненных работ.  11.8. Привлечение субподрядных организаций для выполнения СМР согласовывается с Заказчиком. |
| 12 | **Обеспечение контроля качества строительных и монтажных работ, а также** **поставляемых оборудования, конструкций и материалов.** | 12.1 Контроль качества осуществляется:  - представителем Заказчика;  - персоналом Подрядчика по выполнению строительно-монтажных работ, а также представителем Строительного контроля. |
| 13 | **Требования по объему гарантий качества работ** | Гарантийный срок на выполненные работы 60 месяцев с момента подписания акта сдачи – приемки выполненных работ (форма КС-2). |
| 14 | **Требования к благоустройству площадки и малым архитектурным формам, сохранности конструктивных элементов здания** | 14.1 Уборку строительного мусора производить ежедневно, сжигать его на площадке запрещается.  14.2 Предусмотреть контейнер для строительного мусора;  14.3 Запрещается складировать строительный мусор и материалы на путях эвакуации и возле выхода из здания. |
| 15 | **Иные требования** | 15.1. Подрядчик несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу Заказчика;  15.2. Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в соответствии с утвержденным порядком приемки выполненных работ.  15.3. Окончательный комплект исполнительной документации Подрядчик передает Заказчику на бумажном носителе и электронном носителе. Количество экземпляров необходимых документов составляет 1 экз. на бумажном носителе (акты освидетельствования скрытых работ и исполнительные схемы по согласованию с заказчиком), 1 экз. в формате pdf на электронном носителе.  Фотофиксацию производственного процесса Подрядчик передает на электронном носителе.  15.4. При необходимости отключения инженерных систем, Подрядчик должен оповестить Заказчика письменно официальном письмом за 2 рабочих дня;  15.5. Сварочные работы, электромонтажные работы должны выполняться персоналом с профильным образованием, имеющим необходимую квалификацию.  Электромонтажник должен иметь разряд не ниже 3. |
| 16 | **Срок выполнения работ** | В течение 10 (десяти) дней с момента подачи заявки от Заказчика в период с даты заключения Договора по 01.06.2024г. |
| 17 | **Приложение** | Сметная документация |

**IV.** **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по капитальному ремонту «Благоустройство открытого стадиона широкого**

**профиля с элементами полосы препятствий ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенного по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща. Корректировка №2»**

г. Оренбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Мирошниченко Игоря Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту «Благоустройство открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенного по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща. Корректировка №2», в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Описание объекта закупки), Приложением №2 (Сметная документация) и в полном соответствии с положениями настоящего Договора.

1.2. Заказчик обязуется принять результаты выполненных работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных данным Договором.

1.3. Место выполнения работ: Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов.

2.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

2.1.4. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять и оплатить выполненные работы при отсутствии у него замечаний по качеству, объему, соответствию выполненных работ условиям Договора.

2.3. Подрядчик вправе:

2.3.1. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных работ.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика предоставление разъяснений и уточнений по вопросам выполнения работ в рамках Договора.

2.4. Подрядчик обязан:

2.4.1. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

2.4.2. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.4.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

1. **Цена и порядок расчетов**
   1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НДС/без НДС.
   2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании представленных Подрядчиком счета на оплату в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документов о приемке выполненных работ (оформленных актов приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)).

Счет на оплату выставляется Подрядчиком в дату подписания сторонами акта приемки выполненных работ.

* 1. Датой оплаты признается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  2. Подрядчик обязан указать реквизиты Договора (основание) в счете на оплату, акте сдачи-приемки выполненных работ, счете-фактуре (при наличии).
  3. Цена договора включает в себя все расходы на выполнение работ, стоимость материалов, сырья, изделий и оборудования, затрат на их комплектацию, доставку на объект, производство работ согласно сметному расчету, стоимость уборки и вывоза мусора, уплаты налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также другие расходы, связанные с полным выполнением Подрядчиком работ, т.е. является конечной.

1. **Сроки и порядок сдачи-приемки работ**
   1. Работы выполняются Подрядчиком в точном соответствии с Описанием объекта закупки (Приложение № 1 к Договору).
   2. Работы выполняются в срок: в течение 10 (десяти) дней с момента подачи заявки от Заказчика в период с даты заключения Договора по 01.06.2024г.
   3. По завершении всех работ по настоящему Договору, Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности объекта к сдаче. Подрядчик уведомляет в письменной форме Заказчика о лице (с указанием Ф.И.О., должности), которое будет участвовать в сдаче-приемке выполненных работ по настоящему Договору, подписывать акты приемки выполненных работ и визировать недостатки, выявленные в ходе сдачи-приемки. Уведомление об ответственном лице (со стороны Подрядчика) подписывается руководителем и заверяется печатью Подрядчика.

Заказчик приступает к приемке результатов работ в течение 3 (трех) дней после получения сообщения Подрядчика о их готовности к сдаче.

4.4. Приемка результатов работ осуществляется комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика.

4.5. Приемка результатов работ производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, а также после устранения всех дефектов и недоделок по объекту.

4.6. Приемка результатов работ оформляется Актом приемки результатов работ, подписываемым обеими сторонами.

4.7. При сдаче результатов работ Подрядчик обязан сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работ, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

4.8. При сдаче результатов работ Подрядчик обязан передать Заказчику всю документацию по исполнению Договора.

4.9. По завершении в установленные сроки работ по настоящему Договору, Подрядчик не позднее 3-х дней с момента завершения работ передает Заказчику документацию о завершении работ (2 экземпляра формы № КС-2 и КС-3). Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах. Заказчик подписывает их и передает по одному экземпляру формы КС-3 и КС-2 Подрядчику.

В случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержания и стоимости работ, отраженных в документах, фактически выполненным работам и их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором, Заказчик не подписывает документы до внесения в них соответствующих изменений.

Заказчик оставляет за собой право требовать при приемке работ, помимо форм КС-2 и КС-3, документы, подтверждающие или обосновывающие позиции смет (сертификаты и паспорта на применяемые изделия и полуфабрикаты), производить выборочную проверку общего журнала работ, обмеры объемов выполненных работ, контроль качества применяемых материалов своими силами или с привлечением независимых квалифицированных организаций, иметь полный доступ к объекту и документации на весь период действия договора.

4.10. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки результатов работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт замечаний (либо акт выявленных дефектов), в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки за свой счет в сроки, указанные в акте, обеспечив при этом сохранность объекта.

В случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика (или его отказа от подписания и получения экземпляра Акта) Акт направляется ему по факсу, электронной почте. Адресом электронной почты и номер факса для направления Акта является адрес и номер, указанные в реквизитах Подрядчика.

Подрядчик обязан в течение 5-ти дней со дня получения указанного акта приступить к устранению выявленных недостатков за свой счёт в срок, указанный Заказчиком в акте.

Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты пени, предусмотренного настоящим Договором.

Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при приемке.

4.11. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию и не могут быть устранены Подрядчиком.

4.12. Работы по настоящему Договору считаются принятыми со дня подписания Заказчиком акта приемки результатов работ.

4.13. Заказчик вправе создать комиссию по приемке выполненной работы (приемочная комиссия) с возложением на нее всех функций Заказчика, определенных пунктами 4.3 – 4.12 раздела 4 настоящего Договора.

4.14. Риски случайной гибели или случайного повреждения объекта, а также бремя его содержания переходят от Подрядчика к Заказчику с момента сдачи объекта в эксплуатацию, а в случае обнаружения в ходе приемки объекта недостатков – с момента повторной сдачи объекта в эксплуатацию после устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков согласно составленного сторонами или Заказчиком акта, подписываемого уполномоченными представителями сторон.

4.15. Нарушение сроков начала и окончания выполнения работ (этапа работ) фиксируется в акте. Указанный акт направляется Подрядчику заказным письмом с уведомлением о вручении либо направляется по электронной почте, либо по факсу.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора виновная Сторона возмещает другой Стороне ущерб, возникший в связи с нарушением условий настоящего договора.

5.2. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком может быть начислена неустойка за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки составляет одну трехсотую действующую на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

5.3. Если Подрядчиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки составляет одну трехсотую действующую на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. Неустойки и штрафы уплачиваются виновной Стороной на основании письменной претензии, направленной заказной почтой по адресу, указанному Стороной в настоящем договоре.

5.5. За каждый факт неисполнения иного, не связанного со сроком выполнения работ обязательства (в том числе нарушение графика производства работ, нарушение требований охраны труда и пожарной безопасности), Заказчик вправе начислить Подрядчику штраф в размере 3% от цены настоящего договора, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

5.6. Ответственность Сторон, прямо не урегулированная положениями настоящего договора, определяется в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

1. **Изменение и расторжение договора**
   1. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Договора без изменения, предусмотренного Договором количества и качества Услуги и иных условий Договора;

- если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Договором количество работ не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Договором количество работ не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение Договора пропорционально дополнительному количеству работ, исходя из установленной в Договоре цены, но не более чем на десять процентов цены Договора.;

- изменение условий и порядка финансирования, влекущих невозможность исполнения Договора;

- в иных случаях, предусмотренных положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.4. Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору, за исключением обязательств по оплате оказанных и принятых работ, а также обязательств, связанных с недостатками выполненных работ.

6.5. Все изменения и дополнения к договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Гарантии качества результатов работ**

7.1. Если в период гарантийной эксплуатации результатов работ, который составляет: 60 месяцев с даты подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ, обнаружатся недостатки и дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение срока, установленного Заказчиком в претензии. Период гарантийной эксплуатации результатов работ в этом случае продлевается на период устранения недостатков и дефектов. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки и дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения. Устранение дефектов и недостатков осуществляется Подрядчиком за свой счет.

7.2. Если в течение гарантийного срока выяснится, что качество работ или материалов не соответствует требованиям технической документации, работы, выполненные Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работ, с иными недостатками, которые делают объект непригодным для нормальной эксплуатации, Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика с указанием сроков устранения недостатков, а Подрядчик обязан безвозмездно устранить недостатки в установленный Заказчиком в предписании срок.

7.3. Гарантийный срок на товары и материалы, используемые при выполнении работ, устанавливается равным гарантийному сроку, установленному производителями данных товаров и материалов.

7.4. В случае получения письменного отказа Подрядчика от устранения недостатков и дефектов, указанных выше, или в случае, если в течение 10 (десяти) дней со дня получения извещения о выявленных недостатках, от Подрядчика не получено письменного отказа от устранения обнаруженных дефектов и недостатков, либо в случае уклонения Подрядчика от устранения соответствующих дефектов и недостатков, Заказчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую организацию с возмещением своих расходов за счет Подрядчика.

1. **Разрешение споров**
   1. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию всех споров, возникших из Договора, путем переговоров.
   2. В случае если возникший спор не удалось разрешить путем переговоров, Стороны оставляют за собой право обратиться в Арбитражный суд Оренбургской области.
   3. При рассмотрении споров, связанных с исполнением условий настоящего Договора, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

**9. Размер и порядок обеспечения исполнения обязательств по договору**

9.1. Размер обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору составляет 10% начальной (максимальной) цены договора и составляет62 500 руб. (шестьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек).

9.2. В целях обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору Подрядчик обязуется оформить и предоставить Заказчику безотзывную банковскую гарантию, независимую гарантию, или передать Заказчику в залог денежные средства в размере обеспечения исполнения договора. В случае предоставления в качестве обеспечения банковской гарантии Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Независимая гарантия должна соответствовать форме и требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.3. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения Договора, предоставленные Подрядчиком Заказчику до заключения Договора, прилагаются к Договору в качестве его неотъемлемой части.

9.4. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

9.5. Требования к обеспечению исполнения Договора, предоставляемому в виде независимой гарантии:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

в) условие о том, что Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

9.5.1. Несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным статьей 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

9.6. Требования к обеспечению исполнения Договора, предоставляемому в виде перечисления денежных средств:

9.6.1. Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 15 (пятнадцати) дней, со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика, денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Подрядчиком в письменном требовании.

9.6.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Договора подтверждается документом, подтверждающим их перечисление в соответствии с настоящим пунктом - платежным поручением либо его копией;

9.6.3. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Договора, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 9.9. Договора, до заключения Договора. В противном случае обеспечение исполнения Договора в виде перечисления денежных средств считается не предоставленным.

9.7. Споры, возникающие в связи с обеспечением исполнений условий Договора, будут рассматриваться путем переговоров. При не достижении договоренности спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Оренбургской области.

9.8. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

9.9. Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Договора: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

460014, Российская Федерация, Оренбургская обл., г.о. г. Оренбург, г. Оренбург, ул. Советская, зд. № 6.

ОГРН 1035605503878

ИНН 5610042554

КПП 561001001

Управление Федерального казначейства по Оренбургской области, л/с 20536X30193

БИК ТОФК 015354008

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области г.Оренбург

Единый казначейский счет 40102810545370000045

Казначейский счет 03214643000000015300

Код дохода – 00000000000000000510 (обязательно указать в платежном поручении!) Назначение платежа: обеспечение исполнения договора на выполнение работ по капитальному ремонту «Благоустройство открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенного по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща. Корректировка №2. Номер извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.10. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере, которые указаны в пункте 9.5 Договору.

9.11. Денежные средства возвращаются на банковский счет Подрядчика в течение 15 дней с даты исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором при предъявлении письменного требования о возврате.

Упомянутые денежные средства перечисляются на расчетный счет Подрядчика, указанный в пункте 11 Договора, если иное не указано в письменном требовании о возврате.

9.12. Обязательствами Подрядчика, исполнение которых обеспечивается по договору, являются неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, в том числе:

- нарушение со стороны Подрядчика сроков выполнения работ, качества выполнения работ;

- несоответствие качественных и/или технических характеристик товара, используемого при выполнении работ;

- возникновение убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по договору.

9.13. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

9.14. Заказчик вправе производить оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) или вправе вернуть обеспечение исполнения Договора (обеспечение исполнения гарантийных обязательств), уменьшенное на размер начисленных штрафов, пеней.

1. **Прочие условия договора**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   2. Договор составлен в виде электронного документа, подписанного сторонами средствами ЭЦП.
   3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   4. Стороны взаимно договорились, что документы, переданные посредством электронной или факсимильной связи, имеют юридическую силу и являются средством для доказывания до обмена оригиналами. Обмен оригиналами документов обязателен.
   5. Стороны взаимно договорились, что отправка одной стороной юридически значимых документов на электронную почту, указанную в Договоре, считается должным уведомлением другой стороны о наступлении юридически значимых последствий.
   6. Стороны допускают обмен экземплярами приложений и дополнительных соглашений к Договору, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 10 Договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов, уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде по указанным адресам электронной почты.
   7. Каждая из сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты. В случае уклонения стороны от получения уведомления, направленного второй стороной, уведомление считается полученным по истечении 3 (трёх) календарных дней с момента его направления.
   8. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или реквизитов с помощью отправки Информационного письма. Действующие юридические адреса и реквизиты Сторон указываются в данном договоре, на платежных документах. При изменении юридического адреса или реквизитов Подрядчика новые данные вносятся им в платежные документы, которые передается Заказчику одновременно с результатом оказанных услуг.
   9. Стороны несут риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресам, указанным в Договоре, а также риск отсутствия по указанным адресам своего представителя.
   10. Юридически значимое сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним ([пункт 1 статьи 165.1](consultantplus://offline/ref=94DE4F5EEF26C941AA410CC34F1B149A31CA2D5910EE8D5E4CEE6DF2E6773EFF1C5ABDCAA82212B02A903E1D3532DC04BE7B36787812tEG) ГК РФ).
   11. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «31» декабря 2024 г.
   12. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в полном объеме и от ответственности за нарушение условий договора.
2. **Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России)  Юридический адрес: 460014, Российская Федерация, Оренбургская обл., г.о. г. Оренбург, г. Оренбург, ул. Советская, зд. № 6  Тел/факс (3532) 500-606  Эл. почта office@orgma.ru  ИНН 5610042554 КПП 561001001  Управление Федерального казначейства по Оренбургской области  л/с 20536X30193  БИК ТОФК 015354008  Банк ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ**//**УФК по Оренбургской области г. Оренбург  Единый казначейский счет 40102810545370000045  Казначейский счет 03214643000000015300 | |  |
| Ректор |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Мирошниченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1   
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**на выполнение работ по капитальному ремонту «Благоустройство открытого стадиона широкого**

**профиля с элементами полосы препятствий ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенного по**

**адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Зауральная роща. Корректировка №2»**

*ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТЬЮ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРЕДЛОЖЕНИЕМ, УКАЗАННЫМ В ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА, ПРИЗНАННОГО ПОБЕДИТЕЛЕМ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Заказчик»:  Ректор  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мирошниченко И.В./  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. МП |  | «Подрядчик»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. МП |

**Приложение 2   
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ (СМЕТА) № 02-01-01**

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мирошниченко И.В./  М.П. (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. *(подпись) (ФИО)* | |

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

Формы, приведенные в настоящем разделе, являются обязательными для представления в составе заявки на участие в Запросе котировок.

Все сведения, предусмотренные в указанных формах, должны быть отражены в составе документов, предоставленных участником Запроса котировок.

Фирменный бланк участника процедуры закупки

Форма 1

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

опубликованное на сайте <http://zakupki.gov.ru>, котировочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника процедуры*

*закупки с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес участника процедуры закупки)*

предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Условия заявок на участие в Запросе котировок** | **Предложение участника** |
| 1 | Общая цена договора, руб., с учетом НДС/ НДС не облагается | *Указать* |
| 2 | Срок предоставления гарантии качества | *Указать* |

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки):*

– не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

– на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

–  обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

* Выбрать один из следующих вариантов:
* Вариант 1: является иностранным лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Вариант 2: является российским лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации.

*При привлечении к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) необходимо указать:*

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование привлекаемого к исполнению обязательств по договору третьего лица (субподрядчика, субисполнителя)* не числится в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление Правительства РФ № 1211), а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (далее - Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062).

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем Запроса котировок, уклонимся от заключения договора;

- будучи участником процедуры закупки, признанным единственным участником Запроса котировок, уклонимся от заключения договора;

- будучи признанным победителем или единственным участником Запроса котировок, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в котировочной документации;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего Запроса котировок, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения нами условий договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Заявку на участие в Запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки присваивает заявке на участие в Запросе котировок дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник процедуры закупки должен указать стоимость поставки товаров цифрами и словами, в валюте, установленной пунктом 9 раздела II «Информационная карта запроса котировок». Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX (с сокращенным обозначением валюты). Например: «1 536 233, 42 руб. (Один миллион пятьсот тридцать шесть тысяч двести тридцать три рубля сорок две коп.)».

Форма 2

Приложение к заявке на участие в Запросе котировок

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сведения об участнике процедуры закупки** |
| 1 | Наименование (фирменное наименование) (полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя). |  |
| 2 | Место регистрации (государство – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) / гражданство (для физических лиц) |  |
| 3 | Организационно-правовая форма. |  |
| 4 | Учредители (для участника закупки - юридического лица). |  |
| 5 | Конечные бенефициары (для участников процедуры закупки – нерезидентов). |  |
| 6 | Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ/ ЕГРИП/ иной документ, подтверждающий правоспособность иностранного юридического лица (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки - физического лица. |  |
| 7 | Виды деятельности. |  |
| 8 | Срок деятельности (с учетом правопреемственности). |  |
| 9 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО (или сведения, аналогичные указанным, но характерные для иностранных юридических лиц) / паспортные данные для физических лиц. |  |
| 10 | Юридический адрес (страна, адрес). |  |
| 11 | Почтовый адрес (страна, адрес). |  |
| 12 | Фактическое местоположение. |  |
| 13 | Телефоны (с указанием кода города). |  |
| 14 | Факс (с указанием кода города). |  |
| 15 | Адрес электронной почты. |  |
| 16 | Филиалы: перечислить названия и почтовые адреса. |  |
| 17 | Размер уставного капитала. |  |
| 18 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты). |  |
| 19 | Налоговый резидент Российской Федерации | *да/нет* |
| 20 | Ф.И.О. руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона (те же данные в отношении главного бухгалтера). |  |
| 21 | Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего аукциона. |  |
| 22 | Ф.И.О. уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, почтового адреса и адреса электронной почты. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 22 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера.
5. Заполненная участником процедуры анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Форма 3

Приложение к заявке на участие в Запросе котировок

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Мы ознакомлены с перечнем работ и требованиями к ним, содержащимися в техническом задании и проектно-сметной документации и подтверждаем, что готовы в установленный Заказчиком срок качественно, надлежащим образом и в полном объеме выполнить работы, являющиеся предметом запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данное техническое предложение участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

5. В Техническом предложении участник процедуры закупки дает согласие на выполнение работ согласно требованиям извещения и рабочей документации.

1. 1 Для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». [↑](#footnote-ref-1)
2. Приоритет не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки. [↑](#footnote-ref-2)