**Проект договора**

**Договор № \_\_\_\_\_**

поставка офисной бумаги для нужд ГУЗ "Балашовский МПНД" в 2024 году

г. Балашов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ГУЗ «Балашовский межрайонный психоневрологический диспансер»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Главного врача Садчикова Александра Александровича, действующего на основании Устава и приказа МЗ СО № 87-л/с от 26.03.2024 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц » (далее – Федеральный закон о закупках), Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - «договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, осуществить поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору) и надлежащим образом оказать услуги по доставке, разгрузке-погрузке, размещением в местах хранения Заказчика (далее – Услуги), а Заказчик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, принять и оплатить поставленный Товар и надлежащим образом оказанные Услуги.

1.2. Наименование Товара и его количество определяются Спецификацией и Техническими характеристиками (приложение № 1 к Договору).

1.3. Поставка Товара осуществляется Поставщиком с разгрузкой с транспортного средства по адресу: 412316, г. Балашов, ул. Красина, д. 103 (ГУЗ «Балашовский межрайонный психоневрологический диспансер»), (далее – Место доставки).

2. Цена Договора

2.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.2. Цена Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп., *НДС облагается/не облагается.*

2.3. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, а также все расходы на страхование, уплату налогов, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 Договора.

2.5. Цена Договора, может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Договором количество Товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Договором количество Товара не более чем на десять процентов.

2.6. По соглашению Сторон цена Договора, может быть снижена без изменения, предусмотренного Договором количества Товара и иных условий Договора.

2.7. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается в случаях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 161](consultantplus://offline/ref=D34DC2AB81ADF98F875DAE23228D807C9C2243084331D3DDF8CB84EA2CC439C8B14DC7F5C96FGBDCS) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Договора [обеспечивает согласование](consultantplus://offline/ref=D34DC2AB81ADF98F875DAE23228D807C9C2F440F463ED3DDF8CB84EA2CC439C8B14DC7F7C868B5ACGDDFS) новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) количества Товара и (или) объема Услуг, предусмотренных Договором.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. поставить Товар в строгом соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

3.1.2. оказать Услуги в строгом соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

3.1.3. предоставить Заказчику одновременно с Товаром оригиналы товарно-сопроводительных документов (счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных) с обязательным указанием в счете, счете-фактуре, товарно-транспортной накладной номера, наименования и даты заключения настоящего Договора.

3.1.4. передать Заказчику совместно с Товаром сопроводительную документацию: копии сертификатов соответствия (или деклараций о соответствии), регистрационных удостоверений (в случае, если требование по наличию таких документов установлено законодательством Российской Федерации) и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все документы должны быть заверены надлежащим образом.

3.1.5. устранять недостатки Товара и его некомплектность в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного заявления Заказчика об устранении недостатков и его некомплектности. Расходы, связанные с устранением недостатков Товара и его некомплектности, несет Поставщик.

3.1.6. поставить Товар новым, разрешенным к применению на территории Российской Федерации и соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации.

3.1.7. поставить Товар Заказчику свободным от любых прав третьих лиц, в противном случае возместить Заказчику убытки, причиненные изъятием Товара.

3.1.8. своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки Товара, предусмотренные Договором.

3.1.9. обеспечить надлежащий температурный режим, необходимый для соблюдения соответствующих условий транспортировки Товара.

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. требовать оплаты по Договору в случае надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. принять поставленные Товары, в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

3.3.2. оплатить поставленные Товары, в случае надлежащего исполнения обязательств по Договору, в порядке и на условиях, предусмотренные Договором.

3.3.3. осуществить проверку по информации Росздравнадзора об изъятии фальсифицированного и забракованного Товара, приостановлении его реализации в процессе хранения и реализации Товара.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. требовать надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

3.4.2. осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товаров, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

3.4.3. отказаться от принятия и оплаты Товаров, не соответствующих требованиям Договора.

3.4.4. потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оплаты Товаров, не соответствующих требованиям Договора, до устранения выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

4. Упаковка и маркировка

4.1. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара во время транспортировки к пункту поставки Товара, при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и при хранении на складе Заказчика.

4.2. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Заказчика.

4.3. Маркировка Товара должна отвечать требованиям законодательства Российской Федерации и позволять производить немедленную и безошибочную идентификацию Товара в соответствии с наименованием Товара.

4.4. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара.

5. Порядок поставки Товаров и документация

5.1**. Поставка Товара осуществляется** Поставщиком по адресу: 412316 Саратовская область, г. Балашов ул. Красинад.103 и на условиях, предусмотренных пунктом 1.3. Договора **в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора.**

Поставщик за 1 (один) день до предполагаемой даты поставки сообщает Заказчику предполагаемую дату поставки Товара и согласовывает с Заказчиком точную дату и время поставки Товара.

5.2. Фактической датой поставки считается дата, указанная в Акте приема-передачи Товара (приложение № 2 к Договору).

5.3. При поставке Товара Поставщик представляет документацию, указанную в п. 3.1.3; 3.1.4 Договора.

6. Порядок приемки Товаров

6.1. Приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации приёмочной комиссией или должностным лицом Заказчика, уполномоченным на приёмку Товара.

6.2. Качество поставляемого Товара должно удостоверяться копиями документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Остаточный срок годности поставляемого Товара в соответствии с Техническими характеристиками (Приложение №1 к Договору).

6.4. Приемка Товара по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в два этапа.

6.4.1. На первом этапе (приемка по количеству) приёмочной комиссией или должностным лицом Заказчика осуществляется приемка Товара по количеству, ассортименту и комплектности на основании сопроводительных документов на Товары (накладные, счет, счет-фактура, копии сертификатов соответствия (или деклараций о соответствии), регистрационных удостоверений (в случае, если требование по наличию таких документов установлено законодательством Российской Федерации). Все документы должны быть заверены надлежащим образом. В случае установления Заказчиком в Договоре требований к таре и (или) упаковке Товара, должностное лицо при приёмке Товара проверяет соответствие тары и (или) упаковки таким требованиям.

6.4.2. По результатам приемки Товара по количеству, ассортименту и комплектности должностным лицом подписывается товарная накладная (товарно-транспортная накладная).

С момента подписания приёмочной комиссией или должностным лицом Заказчика ТН/ТТН Товар считается принятым Заказчиком по количеству.

6.5. На втором этапе (приемка по качеству) приёмочная комиссия или должностное лицо Заказчика при приемке Товара по своему усмотрению осуществляет выборочную (частичную) или сплошную проверку качества Товара.

Приемка Товара по качеству на соответствие видимых характеристик поставленного Товара характеристикам, установленным в Технических характеристиках (Приложение №1 к Договору), осуществляется Заказчиком путем визуального сравнения выборочных образцов поставленного Товара с утвержденными контрольными образцами.

При сплошной проверке качества Товара проверке подлежит каждая единица Товара.

6.5.1. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемого Товара Заказчик по поручению должностного лица при приемке Товара вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

Оплата расходов на проведение экспертизы осуществляется за счет средств Заказчика.

6.6. По результатам приемки Товара в день ее окончания приёмочной комиссией или должностным лицом Заказчика составляется Акт приема-передачи Товара (Приложение №2).

6.7. Поставляемые Товары считаются прошедшими приемку в момент подписания заключения о приемке Товара по качеству.

6.8. При проведении поэтапной приемки Товара аналогичные правила распространяются на каждый этап приемки Товара.

6.9. Срок приемки Товара по качеству не может превышать 10 (десять) календарных дней.

6.10. Заключения, составленные в ходе приемки Товара, подписывается приёмочной комиссией или должностным лицом Заказчика с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии).

6.11. Заказчик вправе отказаться принять Товар в случаях:

-нарушения Поставщиком срока поставки, указанного в заявке Заказчика, более чем на 2 (два) дня;

-отсутствия Товаросопроводительных документов, указанных в пунктах 6.1.2, 6.1.3 настоящего Договора;

-несоответствия по стоимости;

-несоответствия по количеству, указанному в товарно-транспортной накладной и/или в заявке Заказчика;

-несоответствия по качеству в части наличия видимых повреждений тары (упаковки).

6.12. В случае отказа Заказчика от приемки Товара по основаниям, установленным в п.6.10, сроки повторной поставки Товара Поставщиком должны быть отдельно согласованы сторонами.

6.13. При обнаружении несоответствия количества, комплектности и выявления недостатков по качеству поставленного Товара, приёмочная комиссия или должностное лицо Заказчика приостанавливает дальнейшую приемку Товара и незамедлительно информирует руководителя Заказчика.

6.14. Приёмочная комиссия или должностное лицо Заказчика составляет акт, в котором указывается перечень и количество осмотренного Товара, характер выявленных при приемке недостатков и оформляет претензию. Акт и претензия направляются Заказчиком Поставщику в течение 1 (одного) дня с момента их составления и подписания.

6.15. Поставщик обязан за свой счет в объеме, указанном в претензии, принять и вывезти Товар ненадлежащего качества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления претензии. В случае отказа или уклонения Поставщика от вывоза Товара ненадлежащего качества Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления претензии Поставщику, вправе возвратить ненадлежащий Товар по адресу местонахождения Поставщика в объеме, указанном в претензии. Расходы по возврату Товара в полном объеме возлагаются на Поставщика.

6.16. Претензии по количеству Товара Заказчик вправе предъявить в сроки не свыше 10 календарных дней, считая с даты приемки, а по качеству, включая внутритарные претензии – в течение срока действия настоящего Договора.

6.17. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке Товара по настоящему Договору, считается факт передачи Товара Поставщиком (без претензий). По факту приемки Товара, Заказчиком составляется Акт приема-передачи Товара (приложение №2), подписываемый уполномоченными на это лицами и скрепленный печатями Сторон.

6.18. Приемка результатов отдельного этапа поставки Товара по Договору, осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Договором, и оформляется документом о приемке; в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

6.19. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа поставки Товара по Договору, в случае выявления несоответствия этого Товара, условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этого Товара, и устранено Поставщиком.

6.20. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа поставки Товара по Договору, в случае выявления несоответствия этого Товара, условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этого Товара, и устранено Поставщиком.

7. Порядок расчетов

7.1. Оплата осуществляется за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по факту поставки Товара, предусмотренного Спецификацией на основании представленных счетов-фактур (при наличии) и накладных/УПД и актов приема-передачи Товара, по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 7 рабочих дней. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

7.2. По окончании исполнения Сторонами обязательств по Договору Стороны подписывают Акт сверки расчетов.

8. Страна происхождения

8.1. Весь поставляемый по Договору Товар должен иметь происхождение из Российской Федерации или любой другой страны, за исключением стран, в отношении которых Российской Федерацией либо международными соглашениями, в которых участвует Российская Федерация, применяются санкции, запрещающие или ограничивающие поставки товаров и предоставление услуг.

8.2. При исполнении Договора Поставщик обязан предъявить документ, подтверждающий страну происхождения Товара.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере 0,1 % от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Заказчик оплачивает договор путем выплаты Поставщику договора суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

9.5. Стороны настоящего договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора

10.1. Настоящий договор действует с момента заключения договора до 31.12.2024 г., а в части финансовых обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Все изменения Договора должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Договору.

10.3. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. В случае если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного Товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

10.7. Существенные условия Договора могут быть изменены только в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

11.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах.

11.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц, либо лицам иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Договор у, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой стороны по Договор у, ее аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

- не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

13. Дополнительные условия и заключительные положения

13.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия в связи с исполнением Договора разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение Арбитражного суда Саратовской области.

13.3. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Акт приема-передачи Товара;

Приложение № 3 – ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРИЕМКЕ ТОВАРА ПО КАЧЕСТВУ (ЭКСПЕРТИЗА).

14. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  ГУЗ «Балашовский МПНД»  Адрес: 412316, Саратовская обл., г. Балашов, ул. Красина, д.103. Тел. 8(84545) 4-28-71  ИНН 6440017790  КПП 644001001  Банк: Отделение Саратов//УФК по Саратовской области г. Саратов  Казн.счёт 03224643630000006001  БИК 016311121  Сч. 40102810845370000052  л/с 039030292 ОКТМО 63608101  ОГРН 1066440027576  ОКПО 96931915  ОКВЭД 86.10  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Садчиков  М.П. | **Поставщик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Поставка офисной бумаги для нужд ГУЗ "Балашовский МПНД"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, требования к размерам, упаковке и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед** | **Сумма, руб.** | **Страна происхождения товара** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |  |

Итого цена Договора составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Поставщик: |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Садчиков  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

ПО ДОГОВОРУ

ОТ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №

Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование),* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт)* действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта)*, с одной стороны и Заказчик (Получатель) **ГУЗ «Балашовский межрайонный психоневрологический диспансер»** в лице Главного врача Петровой Елены Геннадьевны*,* действующего на основании Устава, с другой стороны составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик поставил, а Заказчик (Получатель) принял следующий Товар согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору):

Наименование Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: набор.

Количество в единицах измерения: \_\_

Стоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ % – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Приемка Товара произведена следующим образом:

а) проверка по упаковочным листам наименования поставленного Товара на соответствие Спецификации (приложение № 1 к Договору) и Техническим характеристикам (приложение № 2 к Договору);

б) проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Договора;

в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Товара;

г) проверка наличия необходимых документов (копий документов) на Товар: документа, подтверждающего соответствие.

К настоящему Акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:

1. Товарная Накладная от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | От Заказчика (Получателя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Приложение № 3 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

№

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ПРИЕМКЕ ТОВАРА ПО КАЧЕСТВУ

(ЭКСПЕРТИЗА)

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления заключения | 412316, г. Балашов, ул. Красина, д. 103 (ГУЗ «Балашовский межрайонный психоневрологический диспансер»). |
| Дата составления заключения |  |
| Договор |  |
| Предмет Договора |  |
| Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны Поставщика |  |
| Заказчик |  |
| Должностное лицо или приемочная комиссия |  |

Должностным лицом и приемочной комиссией при приемке результатов, предусмотренных договором. Представленных к приемке товаров документов для принятия и оплаты проверены- соответствуют данным договора (в т.ч. правильность наименований и реквизиты сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

При проведении приемки факты ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

несоответствие качества товаров установленным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение составлено в 1 экземпляре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностное лицо или приемочная комиссия |  |  |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |