|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор |
|  | МАОУ «СОШ№3 им. И.И. Рынкового» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Дектерёва  «18» апреля 2024 год |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ осуществления закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ ИВАНА ИВАНОВИЧА РЫНКОВОГО"  Место нахождения:628680, АО ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. МЕГИОН, УЛ НЕФТЯНИКОВ, 12  Почтовый адрес: 628680, АО ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. МЕГИОН, УЛ НЕФТЯНИКОВ, 12  Адрес электронной почты:[buhschooll3@mail.ru](mailto:buhschooll3@mail.ru)  Контактное лицо: Полищук Инна Анатольевна  Номер телефона: 8(34643)3-37-27 |
| Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | «ЭТП Регион» <https://etp-region.ru/> |
| Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, описание предмета закупки | **Поставка картриджей, фотобарабана и ёмкости для отработанных чернил**  в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок) |
| Место и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | 628680, АО ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. МЕГИОН, УЛ НЕФТЯНИКОВ, 12  С момента подписания договора и до 19 июля 2024 года. |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | **156 493,00 (сто пятьдесят шесть тысяч четыреста девяносто три**) рубля 00 копеек, включая налоги и все обязательные платежи. |
| Сроки и порядок оплаты | Оплата поставленного товара будет производиться в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней после поставки товара и подписания универсального передаточного документа или накладной. |
| Требования к участникам закупки | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;  3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);  4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;  5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Требования к составу заявки | Заявка на участие в запросе котировок должна включать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующее:  – участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);  – на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;  – у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  – сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  – участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  9) предложение о цене договора;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;  13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок; |
| Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок подается оператору электронной торговой площадки и должна состоять из ценового предложения и одной части.  Дата начала подачи заявок: 19.04.2024  Дата и время окончания срока подачи заявок: 10:00 ч. 26.04.2024 (по местному времени) |
| Сроки и порядок подведения итогов запроса котировок  в электронной форме | Дата подведения итогов: 26.04.2024  Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других. |
| Сроки предоставления разъяснений участникам закупки | Дата начала: 19.04.2024  Дата и время окончания: 10:00 ч. 23.04.2024  Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок  в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки | Обеспечение заявки не установлено. |
| Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет  в банке, в случае уклонения участника закупки от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор (при наличии требования  о предоставлении обеспечения заявки) | - |
| Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | В соответствии с Приложением 1 к извещению. |
| Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок  и порядок его возврата Заказчиком (при наличии требования  о предоставлении обеспечения заявки) | Обеспечение исполнения договора не установлено. |
| Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечение исполнения договора | - |
| Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим  из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Установлено. |
| Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие  в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме  и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок  в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки  не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе котировок, поданные участниками закупки. |
| Срок заключения договора | Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола. |
| Форма заключения договора | Договор заключается в форме электронного документа, подписанного сторонами ЭЦП на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения договора Стороны вправе изготовить и подписать договор в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон. |

**Приложение № 1**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

***Форма заявки***

*(оформляется участником закупки;*

*для юридических лиц - на бланке*

*участника закупки)*

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

***(указывается наименование заказчика)***

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК***

***В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора на

*(наименование заказчика)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет* *запроса котировок)*

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки и его фамилия, имя, отчество),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе

*(устав и т.п.)*

котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(предмет запроса котировок)*

и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки.

2. Мы согласны поставить товар/оказать услугу/выполнить работу, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках товара/работы/услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работы/услуги[[1]](#footnote-2)** | **Характеристика товара/работы/услуги[[2]](#footnote-3)** | **Единица измерения** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

3. Предлагаемая нами цена договора указана в Ценовом предложении к настоящей заявке.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки стоимости поставки товара составляющих полный комплекс по предмету запроса цен, поставка товара в любом случае будет осуществлена в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица   
и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

-  неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E6553393EF9699AA72A5DY0s7G) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо   
у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости   
за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки,   
и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических   
лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,   
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. В случае победы нашей заявки берем на себя обязательства подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с заказчиком в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в течение срока, указанного в документации о проведении запроса котировок.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, то мы обязуемся подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в течение срока, указанного в документации о проведении запроса котировок.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.Номер телефона, по которому можно связаться с нашей организацией при доставке корреспонденции в наш адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о нашей организации:

|  |  |
| --- | --- |
| полное наименование |  |
| сокращенное наименование |  |
| фирменное наименование |  |
| организационно-правовая форма |  |
| ИНН/КПП |  |
| юридический адрес (местонахождение) |  |
| фактический адрес |  |
| почтовый адрес |  |
| *Для участника закупки - физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства* |  |
| Телефон, факс с кодом города |  |
| адрес электронной почты |  |
| банковские реквизиты |  |

Должность руководителя участника запроса котировок

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

***ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

***К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК***

***В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора на

*(наименование заказчика)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет запроса котировок)*

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки и его фамилия, имя, отчество),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим сообщаем, что предлагаемая нами цена договора составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*суммапрописью*) рублей, в том числе НДС\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ руб. (*если участник закупки не является плательщиком НДС, то необходимо указать основание для освобождения от уплаты НДС*), и включает в себя все расходы подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.

Должность руководителя участника запроса котировок

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

**Приложение № 2**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

**Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование оборудования** | **Функциональные и технические характеристики.** | **Кол-во** |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратом Canon i-Sensys MF6140dn | Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 6400  Цвет - черный  Производитель мфу – Canon  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 4 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратом Canon i-Sensys MF4450ADF (Black) | Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 2100  Цвет - черный  Производитель принтера\мфу – Canon  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 2 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратом НР LaserJet 1320 | Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 2500  Цвет - черный  Производитель принтера\мфу– HP  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 10 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратомHPColorLaserJetPro 100 MFPM175А | Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 1200  Цвет - черный  Производитель принтера\мфу– HP  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 25 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратомHPColorLaserJetPro 100 MFPM175А | Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 1000  Цвет - голубой  Производитель принтера\мфу– HP  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 10 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратомHPColorLaserJetPro 100 MFPM175А | Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 1000  Цвет - желтый  Производитель принтера\мфу– HP  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 18 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратомHPColorLaserJetPro 100 MFPM175А | Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 1000  Цвет - пурпурный  Производитель принтера\мфу– HP  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 18 |
|  | **ФОТОБАРАБАН**  совместимый с аппаратом  HPColorLaserJetPro 100 MFPM175А | Технология печати: лазерная  Количество страниц (в цвете):  7000 страниц (цветная печать)  Количество страниц (ч/б):  14000 страниц (ч/б)  Ресурс печати (комбинированная упаковка):  14 000 страниц в ч/б режиме, 7000 страниц в цв. режиме | 4 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратомHPLaserJetP2035dn | Модель - HP CE505A/ CANON CRG719  Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 2300  Цвет - черный  Производитель принтера\мфу– HP  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 12 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратомHPLaserJetP2055d | Модель - GD-TH505X/280X/EXV40  Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 2300  Цвет - черный  Производитель принтера\мфу– HP  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 4 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратомSAMSUNGML-2525 | Модель - CG-MLT-D105S  Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 2500  Цвет - черный  Производитель принтера\мфу– SAMSUNG  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 1 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратами:CanonLBP-2900 | Модель - C-703  Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 2000  Цвет - черный  Производитель принтера\мфу– Canon  Товар должен быть новым, оригинальным и упакован в заводской фирменной упаковке. | 10 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратом  HPLaserJetProM125 ra | Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 1500  Цвет - черный  Производитель принтера\мфу– HP  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 2 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратом  HPLaserJetProMFPM225 rdn | Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 1500  Цвет - черный  Производитель принтера\мфу– HP  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 4 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратом НР LaserJetProM104a | Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 1400  Цвет - черный  Производитель принтера\мфу– HP  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 2 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратом МФУ Canoni-SensysMF421dw | Модель - CF226X  Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 9200  Цвет - черный  Производитель принтера\мфу– Canon  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 12 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратом МФУ EpsonWorkForceProWF-M5690 | Модель - CS-EPT8651  Ресурс страниц (при 5% заполнении тонера листа формата А4) – не менее 10000  Цвет - черный  Производитель принтера\мфу– Epson  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 10 |
|  | **Ёмкость для отработанных чернил**  МФУ Epson WorkForcePro WF-M5690 | Тип - Расходные материалы для струйных принтеров  Емкость – Стандартная  Ресурс страниц не менее – 50000  Производитель принтера\мфу– Epson  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 8 |
|  | **Картридж**  C-EXV14  CANON ImageRUNNER 2422 | Модель - C-EXV14 Toner  Назначение - для лазерного принтера  Тип - туба с тонером  Цвет отпечатка - черный  Ресурс не менее 8300 страниц  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 2 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратом HP LaserJet Pro 400 M428dw (Black)  CF259X с чипом!!! | Модель – CF259X  Назначение – для лазерного принтера  Тип – тонер-картридж  Цвет отпечатка - черный  Ресурс не менее3000  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 4 |
|  | **Картридж** совместимый с аппаратом МФУ Canon imageclass mf445dw (Black)  С чипом!!! | Модель- Canon 057  Назначение - для лазерного принтера  Тип - тонер-картридж  Цвет отпечатка - черный  Ресурс не менее 3100 страниц  Товар должен быть новым и упакован в заводской фирменной упаковке. | 6 |

**1. Требования к месту и сроку поставки товара:**

**Адрес поставки товара**: 628680, АО ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. МЕГИОН, УЛ НЕФТЯНИКОВ, 12

**Срок поставки Товара:** С момента подписания договора и до 15 июня 2024 года.

Поставка товара производится в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:00 часов по местному времени.

Поставщик обязан сообщить Заказчику не менее чем за 24 часа по телефону 7(34643)337-27 о предполагаемой доставке товара. В ходе согласования должно быть определено: наименование и количество товара, дата и время прибытия, фамилия, имя, отчество водителя и лиц, сопровождающих груз.

**2. Требования к качественным и функциональным характеристикам товара:**

2.1. Поставляемые картриджи, фотобарабан и ёмкость для отработанных чернил должны быть изготовлены в соответствии со стандартами, показателями и параметрами, утвержденными на данный вид товара.

2.2. Поставляемые картриджи должны являться новыми, ранее не использованными (все составные части товара должны быть новыми), не перезаправленными, не восстановленными и не содержать восстановленных элементов, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании. Картриджи, фотобарабан и ёмкость для отработанных чернил не должны иметь признаков контрафактной продукции, а именно несанкционированного использования или нанесения торговых марок без официального одобрения владельцев торговых марок. На корпусах картриджей и на упаковке не должно быть признаков удаления или скрытия нанесенных ранее торговых марок.

2.3. Корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия: фотовал должен быть с ровным глянцевым покрытием, не допускается наличие полос по валу и по краям, при повороте фотовала на магнитном валу не должно быть следов тонера, чека с запорной лентой должны составлять одно целое с боковиной картриджа.

2.4. Картриджи, фотобарабан и ёмкость для отработанных чернил должны полностью отрабатывать заявленный рабочий объем.

2.5. Напечатанная на печатающем устройстве Заказчика тестовая страница не должна иметь дефектов печати (серый фон, посторонние следы, различную интенсивность цвета шрифта и т.п.).

2.6. При распечатывании тестовой страницы, содержащей 100% заливку цветом, не должно наблюдаться неравномерной плотности печати, полос и повторяющихся дефектов.

2.7. Установка картриджей, фотобарабана и ёмкости для отработанных чернил в принтер и извлечение из принтера не должны требовать применения значительных физических усилий. Картриджи, фотобарабан и ёмкость для отработанных чернил должны устанавливаться и извлекаться из принтеров свободно.

2.8. При эксплуатации картриджи, фотобарабан и ёмкость для отработанных чернил не должны приводить к поломке оборудования, в котором они эксплуатируются.

2.9. В соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации к безопасности товара, являющегося предметом заказа. Товар должен быть безопасен для здоровья и жизни потребителя.

2.10. Руководство по эксплуатации должно быть на русском языке.

**3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества товара:**

3.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Сторонами товарной накладной

В течение гарантийного срока Поставщик обязуется устранять недостатки (осуществлять замену) товаров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за свой счет в срок, указанный в заявке Заказчика. Все расходы, связанные с ремонтом или заменой некачественного Товара (или его элементов) в гарантийный период, несет Поставщик.

**4.Требования к техническим характеристикам товара:**

4.1. Товар должен соответствовать:

- ГОСТ 13.2.014-2001 Репрография. Копирография. Метод испытания сухих тонеров для электрофотографических аппаратов по качеству воспроизведения изображения на копиях;

- ГОСТ 13.2.015-2001 Репрография. Копирография. Метод определения расхода тонера при проявлении в электрофотографических аппаратах

**5. Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара:**

5.1. Картриджи, фотобарабан и ёмкость для отработанных чернил должны быть герметично упакованы заводским способом в вакуумную упаковку, в электростатический, герметичный пакет из полимерного материала. Упакованный в пакет картридж должен быть помещен в индивидуальную картонную коробку, снабженную в зависимости от модели, вкладышами, исключающими его перемещение внутри коробки. Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин и порезов. На картридже не должны присутствовать следы чернил или тонера. На упаковку каждого картриджа должна быть нанесена типографическим способом информация, содержащая следующие данные:

* + - товарный знак или (и) наименование предприятия-изготовителя;
    - код картриджа, фотобарабана и ёмкости для отработанных чернил;
    - наименование одной или более моделей, в которых может быть использован картридж, фотобарабан и ёмкость для отработанных чернил;
    - дата изготовления.

**Приложение № 3**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

***ПРОЕКТ***

**Договор на поставку товаров №**

г. Мегион « » « »2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать товар Заказчику по наименованиям, в количестве и ассортименте согласно Спецификации (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять и оплатить товар.

1.2. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Договор является новым, ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

1.3. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (каждой партии товара).

1.4. Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в Договоре (в случае наличия такого указания), а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.5. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. Упаковка товара возврату Поставщику не подлежит, за исключением случаев, когда по завершении приемки товара упаковка не требуется Заказчику и подлежит уборке и вывозу Поставщиком (п. 4.5 Договора).

1.6. Маркировка упаковки и (или) товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (каждой партии товара).

1.7. Место (места) поставки товара:

Индекс 628680, автономный округ Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, ул. Нефтяников, д.12, (далее – «место поставки»).

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Поставщику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

Стоимость единицы товара указана в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. В стоимость Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для своевременного осуществления им своих обязательств по Договору (поставка товаров в полном объеме и надлежащего качества), в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на товар, упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места назначения, затраты по хранению товара на складе Поставщика.

2.3 Оплата по Договору производится в следующем порядке

2.3.1. Оплата товара осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.

2.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.3.3. Расчет за поставленный Товар (партию товара) осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком товарной накладной на основании представленного Поставщиком счета-фактуры или универсального передаточного документа, либо, в случаях, предусмотренных Договором, со дня подписания Акта взаимосверки обязательств на основании представленных Поставщиком счета и счета-фактуры.

2.3.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 Договора, оплата поставленного товара (партии товара) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику от Поставщика денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки и (или) возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком товарных накладных и представленных Поставщиком счета и счета-фактуры или универсального передаточного документа.

2.3.5. В случае если поставка товара по Договору осуществляется в пользу третьего лица, основанием для предусмотренной пунктами 2.3.3 и 2.3.4 Договора оплаты Заказчиком поставленного товара (партии товара) будут являться товарная накладная, подписанная таким Получателем, и представленные Поставщиком счет и счет-фактура или универсальный передаточный документ.

2.4. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустойки и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору.

В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по Договору оплата поставленных товаров осуществляется Поставщику за вычетом соответствующего размера неустойки и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленных Поставщиком счета и счета-фактуры или универсального передаточного документа.

2.5. В случае, если при начислении Заказчиком Поставщику неустойки и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Договору, указанный в п. 2.4 Договора, Заказчик вправе не производить оплату по Договору до уплаты Поставщиком начисленной и выставленной Заказчиком неустойки и (или) до возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

2.6. В случае уменьшения Заказчику соответствующими органами в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Договору, о чем Заказчик уведомляет Поставщика, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и (или) количеству товаров.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. **Заказчик имеет право:**

3.1.1. Досрочно принять и оплатить товар (часть товара).

3.1.2. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемых Товаров в соответствии с пунктом 11.6 Договора.

3.1.3. При обнаружении несоответствия качества, количества, ассортимента, упаковки или комплектации товара условиям Договора, предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475, 468 или 520 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.1.5. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным настоящим Договором.

**3.2. Заказчик обязан**:

3.2.1. Обеспечить приемку поставленных товаров. Проверить соответствие товаров по количеству, качеству, ассортименту и комплектации условиям, согласованным сторонами в настоящем Договоре.

3.2.2. Оплатить поставку товара по настоящему Договору после подписания и оформления документов в соответствии с действующим законодательством (товарной накладной, товарно-транспортной накладной, акта приёма-передачи или универсального передаточного документа).

3.2.3.Провести экспертизу результатов поставленных товаров, в части их соответствия условиям Договора. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ.

**3.3. Поставщик обязан:**

3.3.1. Поставить товар в соответствии с условиями и в сроки, предусмотренные настоящим.

3.3.2. Доставить товар своим транспортом и за свой счет, а также представить все принадлежности и документы (техническую документацию), относящиеся к товару (сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы, обязательные для данного вида товара, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации). В случае если товары, поставляемые в рамках настоящего Договора, произведены за пределами Российской Федерации, Поставщик обязуется документально подтвердить Заказчику, что товары выпущены в свободное обращение на территории Российской Федерации.

3.3.3. Передать Заказчику товары надлежащего качества, в количестве, ассортименте и комплектации согласно Спецификации. По требованию Заказчика, за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего качества, количества, ассортимента или комплектации.

3.3.4. Соблюдать пропускной и внутри объектовый режим Заказчика.

3.3.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором

3.3.7. Предоставить Заказчику информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора. Указанная информация должна быть предоставлена Поставщиком в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем.

**3.4. Поставщик вправе:**

3.4.1.Требовать приемку и оплату товара в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.4.2.По согласованию с Заказчиком досрочно поставить товары. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить товары (часть товаров) в соответствии с условиями Договора.

**4. Порядок сдачи и приемки товара**

4.1. Поставщик в срок, указанный в разделе 5Договора, при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы на русском языке:

* товарные накладные,
* акты сдачи-приемки товара, счет и счет-фактуру или универсальный

передаточный документ.

4.2. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика*.* Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Договором. Проверка соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором, может также осуществляться *(осуществляется)* с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.3. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. В присутствии представителей Заказчика, приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар (п. 4.1), а также проверка целостности упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений.

4.3.2. После внешнего осмотра товара (п. 4.3.1) осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в Спецификации (Приложение № 1). Количество поступившего товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации (Приложение № 1).

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в Спецификации (Приложение № 1), с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара и с содержащимся в сопроводительных документах на товар (п. 4.1).

4.3.3. Товар должен быть поставлен полностью.

Если Поставщик передал меньшее количество товара, чем определено в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае, если поставка недостающего количества товара потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

Если Поставщик передал Заказчику товар в количестве, превышающем указанное в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик извещает об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п. 4.3.7 Договора. Приемка излишнего количества товара не осуществляется.

4.3.4. Заказчик вправе осуществить выборочную проверку качества товара. В случае если при осуществлении выборочной проверки обнаружен товар (часть товара), качество которого не соответствует требованиям Договора, результаты такой проверки распространяются на всю поставку.

4.3.5. В случае обнаружения недостатков в качестве поставленного товара, Заказчик непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом представителя Поставщика. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о некачественной поставке направляется Поставщику в порядке, предусмотренном п. 4.3.7 Договора.

4.3.6. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

4.3.7. Обо всех нарушениях условий Договора о количестве, об ассортименте, о качестве, комплектности, таре и (или) об упаковке товара Заказчик извещает Поставщика не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения извещения является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3.8. Поставщик в установленный в извещении (п. 4.3.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

4.4. Поставщик за свой счет и своими силами должен произвести уборку упаковки и прочего мусора, образовавшегося в ходе приемки товара.

4.5. Приемка товара в целом, оформляется Актом сдачи-приемки товара или универсальным передаточным документом, который составляется в двух экземплярах и подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком. В случае, когда поставка товара осуществляется в интересах Получателя, Акт сдачи-приемки товара или универсальный передаточный документ составляется в трех экземплярах и подписывается Получателем, Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком.

4.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения товаров до их приемки (до подписания Акта сдачи-приемки товара) Заказчиком несет Поставщик.

4.7. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента его сдачи – приемки.

**5. Порядок и сроки поставки товара**

5.1. Поставка товара должна быть осуществлена в срок до 19.07.2024г.

5.2. Датой поставки товара является дата подписания Заказчиком соответствующей товарной накладной (Акта сдачи-приемки товара) или универсального передаточного документа.

5.3. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки товара должен уведомить Заказчика о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Договора, реквизиты соответствующей отгрузочной разнарядки (при ее наличии), а также дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения сообщений является: buhschooll3@mail.ru. Номером факса для получения сообщений является: 8 (34643) 3-37-27.

5.4. Досрочная поставка допускается только по письменному согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочной поставки Заказчик обязуется принять товар и подписать товарную накладную (Акт сдачи-приемки товара) или универсальный передаточный документ в порядке, установленном Договором.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек.

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных.

6.4. Неустойка носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Договору, кроме уплаты неустойки, Поставщик возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

6.5. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.6. В случае начисления Заказчиком Поставщик неустойки и (или) убытков, Заказчик направляет Исполнителю требование оплатить неустойку и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 10 дней со дня направления требования. В случае, если Поставщик в добровольном порядке в установленный Заказчиком срок не оплатил неустойку и (или) убытки, Заказчик вправе уменьшить размер оплаты по Договору на сумму начисленной неустойки и (или) убытков в порядке, предусмотренном п. 2.4 Договора.

6.7. Общая сумма начисленной неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.9. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.10. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщик.

6.11. Общая сумма начисленной неустойки, за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену Договора.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Договора.

7.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**8. Форс-мажорные обстоятельств**а

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылается на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

**9. Расторжение Договора**

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

9.3. В случае расторжения Договора по соглашению Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщика за фактически исполненные обязательства по Договору.

9.4. Требование о расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

9.5. Заказчик вправе принять решение одностороннем отказе от исполнения Договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в разделе 13 Договора. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 9.5 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

9.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.12. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.13. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела контракта.

10.2.1. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

10.2.2. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела договора: [buhschooll3@mail.ru](mailto:buhschooll3@mail.ru).

10.2.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела контракта, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта.

10.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке.

**11.Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до 31.12.2024г., за исключением обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки

**12.Прочие условия**

12.1. Договор составлен в письменной форме на 11 листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Поставщика.

12.2. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

12.3. К Договору прилагаются:

- спецификация поставляемого товара (Приложение №1).

12.4.В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5рабочих дней с даты такого изменения.

12.5. По согласованию Сторон в ходе исполнения Договора допускается снижение цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Договора.

12.6. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных Договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен Договор. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара.

12.7. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.8. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.9. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Договоре.

**13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Поставщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Приложение №1

к договору

№ от « » « » 2024г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед. в | Сумма в руб. |
| 1 |  |  | шт. |  |  |
| **ИТОГО (с НДС):** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

1. *Участник закупки должен указывать точное наименование товара, с учетом марки, товарного знака предлагаемого товара, а также указывать производителя.* ***В случае, если у товара отсутствует марка, товарный знак, Участник закупки должен указать «Марка, товарный знак (выбрать нужное) отсутствует»***

   *2Участник закупки должен указывать* ***конкретные*** *характеристики предлагаемого к поставке товара. без слов «не менее», «не более», «должен быть» и пр. Характеристики товара заполняются Участником закупки в соответствии с Техническим заданием.*

   *В случае закупки работ/услуг и если Участник закупки согласен исполнить условия в договора в полном соответствии с Техническим заданием, в графе «Характеристика услуг» необходимо указать:* ***«В полном соответствии с Техническим заданием»***

   *Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований* [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)