|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  главный редактор КГАУ  Редакция газеты «Ирбейская правда»  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  .2024 г.  . |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ -**

**АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на выполнение работ по текущему ремонту помещений**

**КГАУ "Редакция газеты "Ирбейская правда"**

2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** |  |
| **РАЗДЕЛ II. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ** |  |
| **РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** |  |
| **РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** |  |
| **РАЗДЕЛ V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**  **РАЗДЕЛ VI.ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (РЕКОМЕНДУЕМЫЕ)** |  |

**РАЗДЕЛ l: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Общие сведения** | |
| 1. | Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона | Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Ирбейская правда».  Почтовый адрес: 663650, Красноярский край, Ирбейский р-н, с. Ирбейское, ул. Ленина,57  Э/почта: irbeika\_redakciy@mail.ru  ИНН 2416000340 / КПП 241601001  Главный редактор – Юдакова Лариса Арсеньевна |
| 2. | Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Аукцион в электронной форме |
| 3. | Наименование объекта закупки: | выполнение работ по текущему ремонту помещений  КГАУ "Редакция газеты "Ирбейская правда" |
| 4. | Описание объекта закупки: | В соответствии с техническим заданием (Раздел № 4 документации о проведении аукциона). |
| 5. | Требования работам | В соответствии с техническим заданием (Раздел № 4 документации о проведении аукциона). |
| 6. | Место выполнения работ | Красноярский край, Ирбейский район, с.Ирбейское, ул.Ленина, д.57. |
| 7. | Сроки оказания выполнения работ | в течение 90 календарных дней со дня заключения договора. |
| 8. | Количество работ | в соответствии с Техническим заданием (Раздел №4 документации о проведении аукциона) и проектом договора (Раздел №3 документации о проведении аукциона) |
| 9. | Условия выполнения работ | В соответствии с техническим заданием (Раздел № 4 документации о проведении аукциона) и проектом договора (Раздел № 3 документации о проведении аукциона). |
| 10. | Сведения о начальной (максимальной) цене договоров: | ***1491050 (Один миллион четыреста девяносто одна тысяча пятьдесят) рублей00 копеек***  Обоснование начальной (максимальной) цены закупки приведено в Разделе № 5 документации о проведении аукциона). |
| 11. | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, связанные с выполнением работ в полном объёме, использованием оборудования и материалов Подрядчика, средств механизации, используемых при выполнении работ, страхование, уплату таможенных сборов и пошлин, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика. |
| 12. | Источник финансирования: | Собственные средства унитарного предприятия |
| 13. | Форма и сроки оплаты работ | Расчет с Подрядчиком за выполненные работы осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течении 7(семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком актов выполненных работ без замечаний по форме КС-2, сдачи исполнительной документации. |
| 14. | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиком: | Российский рубль |
| 15. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место подачи заявок | <https://etp-region.ru>. |
| 16. | Размещение информации о закупке | С даты и времени фактической публикации извещения о проведении настоящего аукциона в электронной форме и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с функционалом ЭТП. |
| 17. | Порядок предоставления информации о закупке | В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке.  В ЕИС и на сайте электронной торговой площадки (далее также – ЭТП), документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения и аукционной документации.  Закупочная документация предоставляется без взимания платы. |
| 18. | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | Любой участник закупки вправе направить через оператора электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  **Начало срока предоставления разъяснения документации:** с момента фактического размещения извещения в единой информационной системе.  **Окончание срока предоставления разъяснения документации:** «21» июня 2024 года до 09 ч.59 мин. |
| 19. | Внесение изменений в извещение и документацию о закупке: | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.  Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного документацией о закупке.  Участники закупки самостоятельно отслеживают в ЕИС и на электронной торговой площадке решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона. |
| 20. | Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки: | Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=0B4E75998F62DE598EA72B853F315FAE67832313FBD9609EF1C1C73CDD03FE2D838D6D772F063E113D98C8FA7B9C928D57CAC1E074B0D8364AT8F) в соответствии с гражданским законодательством РФ. |
| 21. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работы, услуги его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик: | В случае установления в документации об электронном аукционе требований к товарам, конкретные показатели (значения характеристик) товара, предлагаемого к поставке или использованию при выполнении работ, оказании услуг, должны быть указаны в полном соответствии с требованиями, установленными заказчиком в техническом задании (Раздел № 4 документации о проведении аукциона).  Сведения, указанные в требованиях к содержанию заявки на участие в аукционе в электронной форме [п. 23](file:///C:\Users\админ\Downloads\п.%2016) настоящей документации, должны быть конкретными, не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», не должны иметь противоречий, не должны допускать разночтений и двусмысленных толкований, не должны быть указаны в виде диапазона или нескольких вариантов, не должны содержать слов «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «от», «до», «или» |
| 22. | Требования к участникам закупки: | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435981/) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435981/) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".  Обязательные требования к участникам закупки:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование). |
| 23. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе: | Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  11) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок. |
| 24. | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе | Не установлено |
| 25. | Размер обеспечения исполнения договора: | Не установлено |
| 26. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе и порядок подведения итогов этапов такого аукциона: | Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, которые указаны в аукционной документации и до истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Каждая заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется электронной площадкой.  Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.  Участник электронного аукциона вправе изменит/отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в электронном аукционе является измененной/отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе.  Каждая заявка должна содержать полный пакет документов и сведений, указанных в [п. 23](file:///C:\Users\админ\Downloads\п.%2023). Информационной карты аукциона.  **Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:** с момента фактического размещения извещения в единой информационной системе.  **Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе: «21» июня 2024 года в 10:00 (по времени местному времени).**  Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме в срок, установленный документацией об аукционе.  Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.  По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 27 Информационной карты аукциона.  По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.  Аукционный торг производится в день и вовремя, указанные в документации об аукционе в электронной форме, на электронной торговой площадке.  В аукционном торге принимают участие участники закупки, допущенные к аукционному торгу по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае допуска более одной заявки.  Протокол проведения аукциона размещается в ЕИС и на электронной площадке ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона  Подведение итогов аукциона:  Протокол подведения итогов аукциона оформляется, подписывается и размещается в ЕИС и на электронной площадке в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭП направляет каждому участнику аукциона уведомление о результатах аукциона. |
| 26.1 | Продление срока проведения процедуры | Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений. |
| 27. | Условия отказа в допуске к участию в закупке | Заказчик вправе отстранить Участника закупки от участия в процедуре закупки в любой момент вплоть до момента заключения Договора, в случаях:  1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;  4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке (а в случае проведения запроса котировок – требованиям извещения о проведении такого запроса), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;  5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке; |
| 28. | Место и дата открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона: | **Открытие доступа к поданным заявкам:21 июня 2024 года 10:00 (по времени местному времени).**  **Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:**  663650, Красноярский край, Ирбейский р-н, с. Ирбейское, ул. Ленина,57  **Дата рассмотрения заявок :** «21» июня 2024 года  **Место подведения итогов аукциона:**  663650, Красноярский край, Ирбейский р-н, с. Ирбейское, ул. Ленина,57  **Дата подведения итогов аукциона:** «24» июня 2024 года |
| 29. | Место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»): | Электронный аукцион проводится на ЭТП «Регион» <https://etp-region.ru>. **«24» июня 2024г. в 14:00 (по местному времени).**  Размер шага аукциона устанавливается в размере от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены договора. |
| 30. | Определение победителя аукциона | Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.  Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, в этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. |
| 31. | Срок, в течение которого победитель аукциона, или единственный участник аукциона в электронной форме должен подписать проект договора: | Договор должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП. |
| 32. | Условия, порядок и последствия отстранения от участия в аукционе в электронной форме или признания уклонившимся от заключения договора | Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:   1. непредоставления в установленный в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки срок подписанного со своей стороны договора; 2. непредоставления в установленный срок обеспечения исполнения договора (кроме случая предоставления такого обеспечения после подписания договора, если это предусмотрено документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупки), если требование о необходимости предоставления такого обеспечения установлено документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупки. |
| 33. | Признание аукциона не состоявшимся и порядок действий | В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.  В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе:  1. принять решение о проведении повторной закупки;  2. отказаться от проведения закупки;  3. осуществить закупку у единственного поставщика.  В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один участник признан соответствующим требованиям документации о закупке, Заказчик должен заключить договор с единственным участником закупки. |
| 34. | Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора: | Изменение [существенных условий](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/f4823c3311874efd0ecdfa668c9705968edbc47c/) договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:  1) срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) исполнения договоров в рамках срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении;  2) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;  3) цену договора путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;  4) цену единицы товара, работы, услуги путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий исполнения договора;  2.4. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре. |
| 35. | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. |

**РАЗДЕЛ II: ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Контрактами Российской Федерации.

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки посредством электронной площадки подает заявку в срок, определенный документацией о проведении аукциона, по форме, установленной электронной площадкой.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

Заявка должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации аукциона в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии), если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации аукциона в электронной форме.

При подаче сведений относительно предложенного товара участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в ***Разделе IV к документации к аукциону в электронной форме***.

В случае применения заказчиком в техническом задании слов (знаков):

«не менее», «не ниже», « ≥ », «не ранее» - участником предоставляется значение равное или превышающее указанное;

«не более», «не выше», « ≤ », «не позднее» - участником предоставляется значение равное или менее указанного;

«менее», «ниже», « < » , «позднее» - участником предоставляется значение меньше указанного;

«более», «выше», «свыше», « > », «ранее» - участником предоставляется значение превышающее указанное;

«до» - участником предоставляется значение меньше указанного, за исключением случаев, когда указанное значение сопровождается словом «включительно» либо используется при диапазонном значении;

«от» - участником предоставляется указанное значение или превышающее его;

«наличие», «отсутствует», «предусмотрено», «не предусмотрено», «соответствует» - участник подтверждает установленный параметр и не вправе изменять указанные характеристики или дополнительно предоставляет описание указанного значения с применением конкретных показателей;

«указать», «указывается участником» - участник в данном случае указывает требуемое значение, информацию в соответствии с установленным параметром.

В случае применение заказчиком в техническом задании перечислений характеристик через союз «и», знаки «,» «;» - участник указывает характеристики всех перечисленных значений.

В случае, если характеристика товара указана с использованием нескольких значений, требования применяются к каждому значению.

При использовании союзов «или», «либо» - участники выбирают одно из значений. При использовании «и (или)» - участник предлагает несколько показателей или один (на свой выбор).

В случае применения заказчиком в техническом задании значений:

- со знаком «-» - участник в заявке предлагает диапазонное значение, заданное техническим заданием (включаются верхние и нижние границы диапазона);

- при описании пределов показателя словами «не менее… не более…» - участником предоставляется конкретное значение показателя в указанных пределах

- со словами «диапазон может быть расширен» - участником представляется диапазон не менее указанных значений в рамках, равных показателям верхней и нижней границы диапазона, либо значения расширяющие границы диапазона;

- если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается словами «диапазон должен быть не менее от…- до», или «диапазон должен быть не более от…- до…», участником закупки должен быть предложен товар с конкретными значениями верхнего и нижнего предела показателя, соответствующим заявленным требованиям, но без сопровождения словами «диапазон должен быть не менее», «диапазон должен быть не более».

- при описании диапазона предлогами «от … до …» участником представляется значения расширяющие границы диапазона;

- со знаком «+/-» (например - погрешность) - участник предлагает конкретное цифровое значение с указанием знака «+/-» установленной погрешности.

При перечислении нескольких показателей одной характеристики товара необходимо употреблять союз «и», знаки «;» «,».

При предоставлении участниками конкретных значений показателей необходимо исключить употребление знаков, слов и словосочетаний (в том числе применения таких слов и словосочетаний в других грамматических, морфологических формах): «или», «либо», «и (или)», «должен быть», «должен иметь», «должна быть», «должна иметь», «должны быть», «должны иметь», «должна иметься», «должны иметься», «должен иметься», «должно», «должен», «должна», «должны», «может», «в основном», «и другое», «в пределах», «ориентировочно», «не более», «не менее», «не ранее», «не хуже», «не выше», «не ниже», «не позднее», «не ранее», «до», «от», «более», «менее», «выше», «ниже», «позднее», «ранее», «возможность», «<», «>»,«≤», «≥».

При использовании заказчиком в ***Разделе IV к документации к аукциону в электронной форме***  вышеуказанных терминов, участник предлагает конкретные значения.

В случае если по установленным параметрам (требованиям) к товару в техническом задании отсутствуют термины (слова, определяющие установление диапазона, параметра), указанные в пункте 3 настоящего раздела или характеристики товара содержатся в колонке «Неизменяемое (точное) значение показателя, установленное заказчиком», или идут с примечанием, что является значением показателя, которое не может изменяться – участник не вправе изменять указанные характеристики, и они признаются показателями, которые не могут изменяться.

Участник должен указать наименование страны происхождения товара.

При указании наименования страны происхождения товара следует указывать краткое или полное официальное наименование страны мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст.

В случае, если участник закупки предлагает к поставке товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации, по которому имеется указание на товарный знак (при наличии) - участник указывает товарный знак и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме.

В случае присутствия ссылки на товарные знаки, технические условия конкретных производителей, наименования фирм-производителей товаров в ***Разделе IV*** к документации «Техническое задание» участникам закупки следует читать их в сопровождении словами «или эквивалент» и принимать во внимание, что заказчик допускает использование товаров иных производителей, удовлетворяющих требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме.

Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником при заполнении заявки, относятся на риск участника и в случае, если в результате таких ошибок, опечаток, неточностей устанавливается формальное (техническое) несоответствие заявки участника условиям аукциона в электронной форме, такие заявки не допускаются к дальнейшему участию в аукционе в электронной форме.

**РАЗДЕЛ III: ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, на основании Протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство на выполнение работ по текущему ремонту помещений КГАУ "Редакция газеты "Ирбейская правда" (далее «Объект») в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору) локальным сметным расчетом (Приложение № 2 к настоящему Договору), в установленный настоящим Договором срок.

1.2. Место выполнения работ: Красноярский край, Ирбейский район, с.Ирбейское, ул.Ленина, д.57.

2.ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2. Цена настоящего Договора составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.1. Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, связанные с выполнением работ в полном объёме, использованием оборудования и материалов Подрядчика, средств механизации, используемых при выполнении работ, страхование, уплату таможенных сборов и пошлин, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика.

2.2. Цена настоящего Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3. Договора.

2.3. Цена договора является твердой и может изменяться как и иные условия договора только в следующих случаях:

1) срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) исполнения договоров в рамках срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении;

2) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) цену договора путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

4) цену единицы товара, работы, услуги путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий исполнения договора;

2.4. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

2.5. Расчет с Подрядчиком за выполненные работы осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течении 7(семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком актов выполненных работ без замечаний по форме КС-2, сдачи исполнительной документации.

2.6. Днем исполнения обязательств Заказчика перед Подрядчиком по оплате выполненных работ считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.7. Оплата за выполненный объем работ производится Заказчиком с учетом понижающего коэффициента, полученного по результатам закупки.

2.8. При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения работ: в течение 90 календарных дней со дня заключения договора.

Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.

3.1. Подрядчик не позднее 2-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:

- утвержденный план график выполнения работ;

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- список машин и оборудования необходимых в производстве работ;

- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Утвердить перечень лиц, которые от имени Заказчика уполномочиваются осуществлять контроль за ходом выполнения работ на Объекте.

4.1.2. Передать в течение 5-ти дней со дня подписания настоящего Договора Подрядчику:

строительную площадку на период выполнения работ;

технические условия на временное присоединение к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации, а также места подключения временных источников электроснабжения для выполнения специальных работ.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением работ на Объекте (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с технической документацией, графиком производства работ, условиями настоящего Договора и требованиями нормативных документов в области строительства.

4.1.4. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных для финансирования ремонта Объекта, ходом реализации настоящего Договора.

4.1.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.6. Производить приемку и расчеты за фактически выполненные работы, согласно условиям настоящего Договора, в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовый год.

4.1.7. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. В целях осуществления контроля за выполнением работ на объекте, заключать договоры (договоры) об оказании услуг по контролю за ходом и качеством выполняемых работ с соответствующей специализированной организацией или физическим лицом, имеющим право на данный вид деятельности. Заказчик вправе привлекать к приемке выполненных работ по настоящему Договору представителей организации, осуществляющей указанный контроль.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

5.1. Обязанности Подрядчика:

5.1.1. В течение 2-х рабочих дней с момента заключения Договора предоставить Заказчику на утверждение график производства работ.

5.1.2. Обеспечить:

производство работ в полном соответствии с технической документацией, сроками, строительными нормами и правилами;

качество выполнения всех работ в соответствии с технической документацией, действующими нормами и техническими условиями;

своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;

сдать результаты работы Заказчику в состоянии, позволяющем осуществлять нормальную эксплуатацию объекта.

5.1.3. Вести Общий журнал работ, предъявлять его при приемке работ, а также по требованию Заказчика.

5.1.4. Обеспечить в период проведения работ выполнение необходимых мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, по санитарному и противопожарному состоянию строительной площадки, энергосбережению.

Обеспечить безопасность выполнения работ и выполнения требований безопасности для жизни, здоровья, имущества и окружающей среды в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями)»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями);

- Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СП 118.13330.2012 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

- СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;

- СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;

- СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87»;

- СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;

- И иные требования государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, предназначенных для выполнения данных видов работ.

5.1.5. Качественно выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, технической документацией, СНиП, действующими нормами и правилами выполнения работ, и техническими условиями и предъявить Объект в полной строительной готовности с комплектом исполнительной технической документации приемочной комиссии.

5.1.6. Обеспечить выполнение на строительной площадке мероприятий, по охране труда и технике безопасности, использованию земельного участка по целевому назначению, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, а также установить информационные щиты и временное освещение в период выполнения работ в соответствии с требованиями СНиП.

5.1.7. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей территории с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, а также чистоту выезжающего строительного транспорта.

5.1.8. Обеспечить выполнение работ и размещение строительных материалов, оборудования и механизмов в пределах отведенного земельного участка, нести административную и материальную ответственность за нарушение границ земельного участка, установленных в соответствии с согласованным планом.

5.1.9. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

ненадлежащего качества технической документации, представленной Заказчиком;

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих сохранности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.1.10. Поставить на объект строительные материалы, оборудование, конструкции, инструменты, приборы учета, необходимые для производства работ по настоящему Договору и обеспечить их сохранность.

5.1.11. Вывезти в течение 5-ти дней со дня подписания Сторонами акта приемки Объекта за пределы строительной площадки принадлежащие ему или его субподрядчикам строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.

5.1.12. Нести ответственность перед Заказчиком:

за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками, за координацию их деятельности;

за случайное уничтожение и /или повреждение Объекта, до даты подписания Сторонами акта приемки Объекта.

5.1.13. Оплатить за свой счет ущерб третьим лицам, нанесенный по его вине при производстве работ на Объекте.

5.1.14. Информировать Заказчика о заключении договоров субподряда. В информации должен излагаться предмет договора, наименование и адрес субподрядчика.

5.1.15. При проведении проверок по целевому использованию бюджетных средств, выделенных на ремонт Объекта, представить все необходимые документы и информацию по ремонту Объекта.

По запросу Заказчика предоставить в 3-х дневный срок документы, касающиеся процесса выполнения работ на Объекте.

5.1.16. Известить Заказчика о готовности скрытых работ за 2 (два) дня до начала приемки соответствующих работ.

Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

5.1.17. Обеспечивать выполнение работ в пределах твердой цены, указанной в п.2.1. настоящего Договора, в соответствии с графиком производства работ.

5.1.18. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Права Подрядчика:

5.2.1. Подрядчик вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору субподрядчиков. При этом Подрядчик несет всю ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками, за координацию их действий.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3). Данные документы предоставляются Заказчику после исполнения Подрядчиком всех обязательств.

6.2. После выполнения работ Подрядчик направляет Заказчику:

- исполнительные документы (исполнительные схемы и т.д) - на бумажном и электронном носителе в количестве 3 экземпляра;

- акт скрытых работ с фотофиксацией (при обнаружения скрытых работ) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- акт выполненных работ - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- общий журнал работ - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.

6.3. Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня получения акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) обязан подписать и вернуть их Подрядчику либо направить последнему мотивированный отказ от подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) сторонами в течение 5 рабочих дней составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, но не более 10 рабочих дней. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки за свой счет в сроки, указанные в акте. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при приемке.

6.5. Заказчик вправе создать комиссию по приемке выполненной работы (приемочная комиссия, которая может включать представителя специализированной организации, осуществляющей контроль за ходом и качеством выполняемых работ) с возложением на нее всех функций Заказчика по приемке.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

7.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается – 24 месяцас момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

7.3. Подрядчик гарантирует выполнение всех работ в соответствии с технической документацией и действующими нормами Российской Федерации, соответствие качества используемых материалов и комплектующих изделий, поставляемых им для выполнения работ, ГОСТ, ТУ и наличие сертификатов.

7.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения им письменного обращения Заказчика. В случае обнаружения в период гарантийного срока дефектов, устранить которые в течение 3 календарных дней невозможно, срок их устранения устанавливается соглашением Сторон.

7.5. При выявлении в период гарантийной эксплуатации дефектов, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации объекта, гарантийный срок продлевается на период остановки эксплуатации объекта и устранения выявленных дефектов. Устранение дефектов осуществляется за счет средств Подрядчика в согласованный сторонами срок, если эти дефекты не являются следствием нарушений правил эксплуатации объекта со стороны третьих лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой, действующей в соответствующий период, ключевой ставки Центрального Банка России.

8.1.1 Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

8.1.2. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик обязан потребовать уплаты неустойки.

8.2.1. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой, действующей в соответствующий период, ключевой ставки Центрального Банка России от цены договора.

8.2.2. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе произвести оплату Товара по договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

8.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств по договору.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных, непреодолимых при данных условиях и препятствующих исполнению сторонами обязательств по Договору), сроки исполнения обязательств отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут иметь место такие обстоятельства.

9.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 9.1. Договора, в частности, относятся: стихийные бедствия, национальные и отраслевые забастовки, военные действия, эпидемии, акты органов власти и естественных монополий (в том числе зарубежных) запретительного (ограничительного) характера по ограничению перевозок в определенных направлениях, по ограничению подачи видов энергии, эмбарго на определенные виды продукции, сырья.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 9.2 Договора.

9.4. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, равно как и иное документальное и достаточное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы.

10.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения между сторонами споров и разногласий в ходе исполнения Договора, до обращения с иском в арбитражный суд заинтересованная сторона направляет другой стороне претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, сторона, которой адресована претензия, должна направить письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня ее получения.

10.2. При невозможности разрешения разногласий между сторонами разногласия решаются в Арбитражном суде Красноярского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.12.2024 г., а в части выполнения гарантийных обязательств – до полного исполнения своих обязательств в полном объеме.

11.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. По соглашению сторон допускается изменение существенных условий договора в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

11.4. Адреса сторон, указанные в Договоре, являются надлежащими для любых уведомлений и сообщений. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях реквизитов, указанных в Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней. Такие изменения считаются вступившими в силу с даты получения другой стороной уведомления об этом изменении. Все риски, связанные с неуведомлением, или в результате неуведомления, несет сторона, не исполнившая свои обязательства в соответствии с настоящим пунктом.

11.5. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.

11.6. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчик по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.7. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого требования.

11.8. В случае возникновения сложностей при исполнении Договора Подрядчиком обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.

11.9. Стороны вправе изготовить и подписать дубликат Договора на бумажном носителе в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.11. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1.Техническое задание

2.Локально-сметный расчет

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
|  |  |

**РАЗДЕЛ IV: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

##### **Техническое задание**

**на выполнение работ** **по текущему ремонту** **помещений**

**КГАУ "Редакция газеты "Ирбейская правда"**

**1. Наименование выполняемых работ:**текущий ремонтпомещений КГАУ "Редакция газеты "Ирбейская правда"

**2. Виды выполняемых работ:**

2.1. Выполняемые работы, используемые материалы, оборудования, изделия, иные предметы должны соответствовать документации (сметная документация, приложенная отдельными файлами) и данного технического задания.

2.2. В случае, если в документации (в каком-либо документе, входящем в состав документации, прикрепленном отдельным файлом к документации) применяются указания на товарный знак, не сопровождающийся словами «или эквивалент», то такие указания считать не действительными. В случае если в локальном сметном расчете применяются указания на знаки обслуживания, фирменные и торговые наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, указания на товарный знак, наименование места происхождения товара или наименование производителя, то такие указания считаются ничтожными.

**3. Место выполнения работ:** Красноярский край, Ирбейский район, с.Ирбейское, ул.Ленина, д.57.

**4. Срок выполнения работ:** в течение 90 календарных дней со дня заключения договора. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.

4.1. Подрядчик до начала выполнения работ предоставляет Заказчику:

- утвержденный план график выполнения работ;

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- список машин и оборудования необходимых в производстве работ;

- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).

**5. Общие требования к выполнению работ:**

5.1. В установленные сроки Подрядчик должен приступить к выполнению работ,согласно условиям Договора, настоящего Технического задания.

5.2. Проводимые работы не должны наносить вред имуществу Заказчика. В ходе выполнения работ Подрядчик проводит ремонтно-восстановительные работы поврежденного имущества за счет собственных средств.

5.3. Запрещается загромождать на объекте эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

5.4. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.

5.5. Привлекаемый к работе персонал должен иметь квалификацию для выполнения данных видов работ, ответственность за привлекаемый к работе персонал несет Подрядчик;

5.6. Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объектах необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик;

5.7. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц).

5.8. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. Организация строительной площадки должна обеспечить безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства необходимо провести инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения.

5.9. Подрядчик должен немедленно извещать Заказчика и до получения соответствующих указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годность или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.10. До подписания акта о приемке выполненных работ вывезти за пределы территории, на которой проводятся работы, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также очистить территорию от строительного мусора, временных сооружений.

5.11. При этом вывоз строительного мусора осуществляется за счет Подрядчика в специально отведенные для этого места с соблюдением всех установленных норм и требований (обязанность получения согласования этих мест лежит на Подрядчике).

5.12. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет.

5.13. Заказчик имеет право:

**-** требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

- осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;

- требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;

- осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;

- предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре.

- в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

- отказать в оплате за выполненные работы, не предусмотренные настоящим Договором;

- отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.

**6. Требования к качеству материалов (товаров):**

6.1. Материалы используемые при выполнении работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

6.2. Предлагаемые материалы должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности. Цветовая гамма используемого материала согласовывается с Заказчиком.

**7. Требования к качеству работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ.**

7.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с документацией (сметная документация, приложенная отдельными файлами), Техническим заданием, в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:

- Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями)»;

# - Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями);

- Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СП 118.13330.2012 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

- СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;

- СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;

- СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87»;

- СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;

- И иные требования государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, предназначенных для выполнения данных видов работ.

7.2. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актов законодательства РФ и действующих нормативно-техническим документам и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется).

**8. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика (приемка работ).**

8.1. Результатом работы являются выполненные работы по ремонту помещений, приведенных в нормативно-техническое состояние, отвечающие требованиям технической и пожарной безопасности.

8.2. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется актом о приеме выполненных работ (КС-2), подписанным обеими сторонами.

8.3. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- акт скрытых работ с фотофиксацией (при обнаружения скрытых работ) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.

**9. Требования по объёму гарантий качества работ**

9.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

9.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

9.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов),Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

9.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

9.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

9.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

9.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

9.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

9.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

9.10. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

9.11. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

**РАЗДЕЛ V ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Приложено отдельным файлом**

**РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ЗАЯВКИ**

Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и документацию о проведении аукциона в электронной форме на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*согласно ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ аукциона в электронной форме (№ извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и принимая требования и условия, установленные в документации аукциона в электронной форме, а также применимые к этому аукциону законодательство РФ, иные нормативно-правовые акты и Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд КГАУ Редакция газеты «Ирбейская правда», выражаем свое согласие принять участие в аукционе в электронной форме и согласны(ен) заключить (исполнить) договор в точном соответствии с условиями, предусмотренными документацией об аукционе в электронной форме.

Мы признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в аукционе в электронной форме и заключением договора.

В случае признания нас победителем аукциона в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации аукциона в электронной форме и условиями нашей заявки.

В случае, если наша заявка будет признана заявкой, которая содержит лучшие условия по цене договора после условий, предложенных победителем, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и ценой, предложенной нами.

Настоящим подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

Приложение к заявке: Документы в соответствии с п. 23 РАЗДЕЛА I. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ.

**Настоящим заявлением гарантируем(ю) достоверность предоставленной нами в заявке информации.**

**АНКЕТА**

**участника аукциона в электронной форме**

| № | Наименование | Сведения об участнике аукциона в электронной форме |
| --- | --- | --- |
|  | а) для физических лиц – фамилия, имя, отчество, год и место рождения  б) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество,  в) для организаций – фирменное наименование (наименование) полное и сокращенное |  |
|  | Организационно - правовая форма (для юридических лиц) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано); паспортные данные для физического лица |  |
|  | ИНН (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц), КПП, ОГРН, ОКПО (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) ОКТМО |  |
|  | Идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) / место проживания для физических лиц |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, БИК банка, кор. счет) |  |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя участника аукциона в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | На основании какого документа действует руководитель |  |
|  | Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица (ответственного) участника аукциона с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
|  | Сведения о НДС |  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Настоящим декларируем своё соответствие следующим требованиям:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

Должность уполномоченного лица (руководителя)

участника размещения заказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. (при наличии) (подпись) (фамилия и инициалы)

**СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработкумоих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

*ФИО*