**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 МУП «ВКС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.И. Мусатов /

«09» сентября 2024 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на поставку электротоваров**

**для нужд МУП «ВКС»**

**2024 г.**

|  |
| --- |
| **Информационная карта**Неконкурентная закупка проведение запроса цен в электронном виде, предусматривающий возможность участия нескольких участников закупки на ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ РЕГИОН (ЭТП Регион), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://etp-region.ru> . Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса цен в электронном виде, предусматривающий возможность участия нескольких участников закупки в соответствии с разделом 3.2. «Запрос цен» Положения о закупке товаров, работ, услуг для МУП «ВКС»Запрос цен - открытая неконкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), и/или начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, а также текущего минимального ценового предложения на шаг запроса цен. Информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц с приложением документации о закупке и проекта договора; Запрос цен не является торгами в соответствии с частью 4 статьи 477 ГК РФ.Запрос цен в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения о закупках товаров, работ, услуг. В случае, если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц.  |
| **1. Сведения о заказчике**  |
| 1.1. | Наименование заказчика | Муниципальное унитарное предприятие Верхнесалдинского городского округа "Верхнесалдинские коммунальные системы" (МУП «ВКС») |
| Место нахождения заказчика | 624760, Свердловская область, Верхнесалдинский район, город Верхняя Салда, улица Парковая, 1, а |
| Почтовый адрес заказчика | 624760, Свердловская область, Верхнесалдинский район, город Верхняя Салда, улица Парковая, 1, а |
| Адрес электронной почты заказчика | stafeeva\_o\_77@mail.ru  |
| Номер контактного телефона заказчика  | Тел. 8(34345)52811,факс 8(34345)50500 |
| Должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки | Стафеева Ольга Борисовна  |
| **2. Сведения о закупке** |
| 2.1. | **Способ закупки** | Запрос цен в электронной форме |
| 2.2. | **Форма проведения**  | На Электронной торговой площадке РЕГИОНАдрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/> |
| 2.3. | **Наименование закупки** | **Запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку электротоваров для нужд МУП «ВКС»** |
| 2.4. |  **Начальная (максимальная) цена договора** | **205138 (Двести пять тысяч сто тридцать восемь ) рублей 17 копеек.** Обоснование начальной максимальной цены договора в соответствии с Приложением № 3 к документации о запросе цен в электронной форме «Обоснование начальной максимальной цены договора». |
| 2.5. | **Предмет договора** | ***Поставка* электротоваров для нужд МУП «ВКС»** |
| 2.6. | **Количество товара** | В соответствии с проектом договора (Приложение№ 2) |
| 2.7. | **Требования к качеству товара, технические, функциональные, эксплуатационные характеристики** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение№ 1) |
| 2.8.  | **Источник финансирования** | *Собственные средства* |
| 2.9.  | **Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг** | В течение 20 календарных дней с момента заключения договора. В рабочие дни с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. (время местное Заказчика) |
| 2.10.  | **Место поставки, выполнения работ, оказания услуг** | 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Парковая,1а |
| 2.11. | **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | В соответствии с проектом договора (приложение №2) |
| 2.12. | **Форма, сроки и порядок оплаты товара** | Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней с даты приемки товара и подписания Заказчиком, документов, подтверждающих сдачу-приемку поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг). |
| 2.13 | **Порядок формирования цены договора** | Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы по поставке, разгрузке товара по месту нахождения Заказчика, затраты по хранению товара на складе поставщика, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, связанные с ввозом товара на территорию Российской Федерации и выпуском его в свободное обращение, прочие сборы, которые поставщик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Поставщика |
| 2.14. | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** | Рубль Российской Федерации |
| 2.15 | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора** | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 2.16. | **Требования к гарантии качества товара** | В соответствии с Техническим заданием (приложение №1) |
| **3. Требования к потенциальным участникам закупки и перечень документов, для подтверждения их соответствия установленным требованиям** |
| 3.1. | **Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с Положением о закупках и законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в том числе:** | **Требования к участникам закупки:** 1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;8) при закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **4.Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе цен в электронной форме.**Участник запроса цен в электронной форме формирует заявку на участие в запросе цен в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки, определенной для проведения настоящего запроса цен в электронной форме, требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положения, а также требованиями настоящей документации об запросе цен в электронной форме.При описании условий и предложений участником запроса цен в электронной форме должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в заявке участника запроса цен в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg), либо иным обеспечивающим отсутствие необходимости применения пользователями ЕИС программного обеспечения, которое требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем такого программного обеспечения, если оно предусматривает взимание платы.Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника запроса цен в электронной форме, лица, имеющего право действовать от имени участника запроса цен в электронной форме, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника запроса цен в электронной форме, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.Наличие ЭП участника запроса цен в электронной форме подтверждает, что документ отправлен от имени участника запроса цен в электронной форме и является точной цифровой копией документа-оригинала. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса цен в электронной форме.**Каждый потенциальный участник закупки вправе подать только одну заявку на участие.**Заявка на участие в запросе цен в электронной форме состоит из двух частей: |
| 4.1. | **Заявка на участие в запросе цен в электронной форме** **должна содержать предложение участника неконкурентной закупки в отношении предмета такой закупки, в том числе следующую информацию:**  |
| 1) согласие участника запроса цен в электронной форме на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией запроса цен в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса цен в электронной форме  | ПРИМЕНЯЕТСЯ  |
| 2) при осуществлении закупки товаров, а также работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар: |
| а) наименование страны происхождения товара  | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком запроса цен, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии). | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| Заявки на участие в запросе цен должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки.Заявка на участие в запросе цен может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется. |
|  |
| 3) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником неконкурентной закупки является юридическое лицо; | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 4) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником неконкурентной закупки является индивидуальный предприниматель; | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 5) идентификационный номер налогоплательщика участника неконкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником неконкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц; | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 7) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника неконкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо; | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника неконкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы); | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 8) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника неконкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о неконкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о неконкурентной закупке) является крупной сделкой; | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 9) информация и документы об обеспечении заявки на участие в неконкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о неконкурентной закупке:а) реквизиты специального банковского счета участника неконкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в неконкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия; |  НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 10) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в неконкурентной закупке:а) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;б) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;в) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;д) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;е) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;з) при закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | ПРИМЕНЯЕТСЯ*(В случае отсутствия возможности формирования декларации, подтверждающей соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящей документации о неконкурентной закупке (извещении об осуществлении неконкурентной закупки) с применением аппаратно-программных средств электронной площадки, участник закупки включает в состав заявки на участие в закупке данную декларацию. Форма такой декларации включена в состав рекомендуемых форм заявки на участие в закупке (прилагаются к документации о неконкурентной закупке (извещению об осуществлении неконкурентной закупки)* |
| 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о неконкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром. | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 12) В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет товаров российского происхождения, а также работ и услуг, оказываемых российскими лицами.Участник закупки в заявке на участие обязан указывать (декларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров.  | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| Предоставление в составе заявки на участие в запросе цен выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. | РЕКОМЕНДУЕТСЯ |
| **5. Порядок подачи заявок**Порядок подачи Заявок на электронной торговой площадке определяется правилами и инструкциями Электронной торговой площадки РЕГИОН, адрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/>.Участник закупки вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.Заявка на участие в закупке направляется участником оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике и (или) предмете закупки, несоответствие предоставленных документов требованиям настоящей закупочной документации является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и может являться основанием для отказа в допуске участника закупки к участию в процедуре закупки. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ:1. Единая комиссия по осуществлению закупок отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в разделе 3.1 настоящей документации;2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса цен) или настоящего Положения;3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 1 настоящего раздела, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.4. Если факты, перечисленные в пункте 1 настоящего раздела, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. |
| **6. Внесение изменений в документацию о закупке.****Разъяснение положений закупочной документации.** |
| 6.1. | **Внесение изменений в извещение** | Заказчик имеет право в ходе закупки продлить срок подачи заявок на участие неограниченное количество раз условии, что до установленной даты окончания подачи заявок не было подано ни одной заявки или подана только одна заявка, а в случае, проведения многолотовой закупки, по всем лотам подана только одна заявка, или не было подано ни одной заявки ни по одному из лотов.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен в любой момент до даты окончания приема заявок. Изменение предмета закупки не допускается. Срок окончания подачи заявок может не изменятсяЗаказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент на любом этапе закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, победителем закупки, в том числе в случае причинения таким лицам убытков. Решение об отмене закупки публикуется в ЕИС в день принятия такого решения. |
| 6.2. | **Форма разъяснений** | Разъяснения размещаются Заказчиком в электронной форме на основании поступившего электронного обращения посредством функционала ЭТП Регион. Адрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/> |
| 6.3. | **Порядок разъяснений** | Любой потенциальный участник вправе направить запрос о разъяснении положений закупочной документации в электронной форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок (включительно) через функционал ЭТП.Ответ на запрос разъяснений (с указанием предмета запроса, но не его автора) - размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснения положений закупочной документации. |
| **7. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявок на участие** |
| 7.1. | **Обеспечение заявки** | *Не установлено* |
| 7.2. | **Обеспечение исполнения договора** | *Не установлено* |
| 7.3. | **Обеспечение гарантийных обязательств** | Не установлено |
| 7.4. | **Порядок и срок предоставления обеспечения заявки, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявки предусмотрен) и возврата такого обеспечения** | 1. Обеспечение заявки на участие в неконкурентной закупке может предоставляться участником неконкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской/независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.2. В случае если закупка не состоялась, обеспечение заявки подлежит возврату в сроки и в порядке, установленном в документации о закупке.3. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).4. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:– со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;– со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;– со дня подписания протокола, указанного в пункте 1.8.3 или пункте 1.8.4 Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;– со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;– со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.5. Возврат участнику неконкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).- Заказчик не устанавливает в документации о неконкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. |
| 7.5. | **Порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения исполнения договора предусмотрен) и возврата такого обеспечения** | 1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам закупки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Форма и размер обеспечения исполнения договора указываются в извещении и (или) документации о закупке.2. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. 3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской/независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. 4. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. 5. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.6. Передача Заказчику в залог денежных средств. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.7. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика, указанным в документации о закупке до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств считается непредставленным.8. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по договору в течение всего срока. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании к Заказчику.9. Банковская/независимая гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям статьи 45 Закона и должна содержать:1) сумму банковской/независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику.2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской/независимой гарантией:– предусмотренный договором срок поставки товара, окончания выполнения работ, оказания услуг;– предусмотренные договором сроки выполнения этапов работ, оказания услуг, периоды поставки товара;– надлежащее качество товара, выполнения работ, оказания услуг.3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.5) срок действия банковской/независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской/независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской/независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской/независимой гарантии.Банковская/независимая гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол, составленный по результатам закупки, как основание заключения контракта.10. Срок выплаты гарантийной суммы банком Заказчику – не более 5 (пяти) рабочих дней, с момента преставления Заказчиком документов, свидетельствующих о том, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не исполнил или вследствие каких-либо причин не сможет надлежащим образом исполнить обязательства по договору.1.9.6.11. Банковская/независимая гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии. |
| 7.6. | **Банковские реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора** | *Не установлено* |
| **8. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие и их рассмотрения** |
| 8.1. | **Место, дата начала приема заявок**  | Электронная торговая площадка РегионАдрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/>С момента публикации извещения на электронной площадке |
| 8.2. | **Место, дата и время окончания срока подачи заявок**  | Электронная торговая площадка РегионАдрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/>«13» сентября 2024, 8:00 (время местное заказчика)  |
| 8.3. | **Место, дата рассмотрения заявок**  | По месту нахождения Заказчика: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Парковая, д.1А«13 сентября 2024 года |
| 8.4. | **Место, дата и время проведения запроса цен в электронной форме** |  Электронная торговая площадка РегионАдрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/> «16» сентября 2024 года, 15:00 (время местное заказчика) |
| 8.5. | **Место, дата рассмотрения заявок и подведения итогов**  | По месту нахождения Заказчика: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Парковая, д.1А «16» сентября 2024 года |
| **9. Порядок рассмотрения, критерии оценки и сопоставления заявок** |
| Участник запроса цен должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.9.1. Для участия в закупке участник подает на электронную площадку заявку на участие в запросе цен в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в извещении/документации. Заявка предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки и должна включать документы, указанные в документации.9.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета закупки9.3. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен.9.4. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен или об отказе в допуске.9.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.9.6. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в запросе цен.9.8. В запросе цен могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.9.10. Запрос цен проводится на электронной площадке в день и время, определенные Заказчиком, и указанные в извещении о проведении запроса цен.9.11. Запрос цен проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), и/или начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, а также текущего минимального ценового предложения на шаг запроса цен.9.12. Участники запроса цен вправе подавать предложения о снижении цены договора до истечения регламентированного ЭТП времени с момента подачи последнего ценового предложения.9.12. Шаг запроса цен устанавливается в извещении и может быть двух типов:- диапазон в % (значения в диапазоне от 0,5% до 10% от начальной (максимальной) цены договора указываются Заказчиком самостоятельно в извещении о проведении запроса цен. Значения, установленные Заказчиком, могут быть равны (например, может быть установлен «шаг», равный следующим значениям: от 1% до 1%; от 2% до 2% и т.д.).- сумма (значение не может быть больше или равно начальной (максимальной) цене лота, а для многолотовых процедур – любого из лотов).9.13. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая ранее. |
| 9.14. | На основании пункта 9.12 настоящей документации, шаг запроса цен устанавливается в диапазоне от 0,5% до 10% от начальной (максимальной) цены договора. |
| **10. Завершение процедуры закупки** |
| 10.1. | **Рассмотрение заявок**  | Протокол подведения итогов запроса цен размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. |
| 10.2. | **Срок отказа от проведения закупочной процедуры** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент на любом этапе закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, победителем закупки, в том числе в случае причинения таким лицам убытков. Решение об отмене закупки публикуется в ЕИС в день принятия такого решения. |
| 10.3. | **Условия заключения договора** | Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в электронной форме в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения запроса цен в электронной форме цены договора / начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником запроса цен в электронной форме цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам запроса цен. |
| 10.4. | **Срок заключения договора** | Договор по результатам запроса цен в электронной форме заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса цен в электронной форме. Договор по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. |
| 10.5. | **Обязанность участника отслеживать информацию о закупке** | Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на официальном сайте разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях, сформированных в формате протоколов. |
| 10.6. | **Возможность заказчика изменить условия договора** | ПРЕДУСМОТРЕНО: При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается:1.изменение предусмотренного договором поставки объема закупаемого товара не более чем на 30%. При увеличении объема закупаемого товара Заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную стоимость договора пропорционально изменяемому объему закупаемых товаров, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров Заказчик обязан изменить стоимость договора указанным образом; 2. изменение предусмотренного договором объема работ (услуг), если необходимость выполнения дополнительных работ (услуг) возникла в ходе исполнения договора, не была отражена в документации о закупке, либо если отпала необходимость в выполнении полного объема работ, оказания полного комплекса услуг. При изменении объема работ Заказчик по согласованию с подрядчиком (исполнителем) праве изменить первоначальную стоимость договора пропорционально стоимости затрат на производство дополнительных работ (услуг), пропорционально стоимости затрат на производство работ (услуг), необходимость в которых отпала.3. изменение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору или иными независящими от воли сторон обстоятельствами.4. поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. |
| 10.7. | **Последствия уклонения участника от заключения договора** | Победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:1. Не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, установленный документацией (извещением) о закупке. 2. Не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке, извещением о запросе цен в электронной форме и проектом договора.3. Не внес денежные средства в размере предложенной участником закупки цены за право заключения договора (если при проведении запроса цен в электронной форме цена договора снижена до нуля и запроса цен в электронной форме проводился на право заключить договор).В случае признания Участника закупки уклонившимся от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.В случае, когда победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора, Заказчик вправе предложить заключить договор с участником запроса цен в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. |
| **11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами установлен. |

Приложение № 1 к документации запроса цен

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**(прилагается отдельным файлом)**

Приложение №2

 к документации о проведении

запроса цен в электронной форме

**Проект договора**

***Прилагается отдельным файлом***

Приложение №3

 к документации о проведении

запроса цен в электронной форме

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

***Приложено отдельным файлом***

Приложение №4

 к документации о проведении

запроса цен в электронной форме

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, рекомендуется формировать в соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке.

**Образцы форм документов, включаемых в первую часть заявки**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

 **Кому**:

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается дата официального размещения извещения, а также его номер], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении проекта договора, заключаемого по итогам закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы, являясь участником процедуры закупки, предлагаем заключить Договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником неконкурентной закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

Приложение 1 к Форме Заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВКЛЮЧАТЬ В СОСТАВ ЗАЯВКИ!**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

«СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА (РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ), ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА (РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ) (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ), И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ (РАБОТЕ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ), ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО ДОКУМЕНТАЦИЕЙ О ЗАПРОСЕ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп. | Наименование товаров (работ, услуг) | Конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком запросе цен, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии)  | Ед. изм. | Кол-во | Наименование страны происхождения товара |
| 1. |  |  |  |  |  |

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВКЛЮЧАТЬ В СОСТАВ ЗАЯВКИ!**

**Образцы форм документов, включаемых состав заявки**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Рекомендуемая форма декларации о соответствии участника запроса цен в электронной форме требованиям, установленными в п.3.1 документации о закупке

|  |
| --- |
| Настоящим организация/физическое лицо/юридическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_во второй части заявки на участие в запросе цен в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование запроса цен в электронной форме)(реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), сообщает о своем соответствии требованиям, установленным в пункте 3.1 Информационной карты, а именно: |
| *1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;**2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;**3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;**4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;**5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;**6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;**7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;**8) при закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».* |

**Анкета участника** (рекомендуемая форма)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения об участнике закупки** |
| **1** | **Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма** (для юридического лица*)***/ Ф.И.О. участника размещения заказа** (для физического лица) |  |
| **Сокращенное наименование организации** |  |
| **2** | **Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.** |  |
| **3** | **Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чьядоля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* (для юридических лиц) |  |
| **Срок деятельности**   |  |
| **Размер уставного капитала** ( для юридических лиц) |  |
|  | **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКТМО** |  |
| **ОКДП** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **4** | **Местонахождение** *(для юридического лица)***/сведения о месте жительства** *(для физического лица)* |  |
| **5** | **Почтовый адрес участника** |  |
| **6** | **Номер телефона с кодом Участника** |  |
| **Номер факса с кодом Участника** |  |
| **Адрес электронной почты Участника ( для приема заявок и иной документации)** |  |
| **Адрес страницы в Интернете** |  |
| **7** | **Руководитель** (должность, фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **8** | **Главный бухгалтер**(фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **9** | **Контактное лицо**(фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **10** | **Система налогообложения** |  |
| **Реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС** |  |
| **Применение ставки НДС 10%** (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС) |  |
| **Применение освобождения от НДС** |  |
| **Основные виды деятельности** |  |
| **Лицензируемые виды деятельности** |  |
| **Номера лицензий, сроки их действия, наименование территорий на которых действуют лицензии** |  |
| **11** | **Банковские реквизиты** (может быть несколько)**:****Наименование обслуживающего банка** |  |
| **Адрес обслуживаемого банка** |  |
| **Расчетный счет** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **Код БИК** |  |
| **12** | **Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счет-фактуры** |  |
| **13** | **Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен** |  |

Мы, нижеподписавшееся, заверяем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

 подпись

КОНЕЦ ФОРМЫ

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВКЛЮЧАТЬ СОСТАВ ЗАЯВКИ!**

Согласие на обработку персональных данных (представленных участниками):

*Начало формы*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организатор) моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные о судимости при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся закупочной деятельностью в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В процессе осуществления Организатором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Организатора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные и данные о судимости, другим должностным лицам Организатор, в интересах осуществления Организатором закупочной деятельности.

Предоставляю Организатору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Организатор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Организатором закупочной деятельности, и составляет три года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Организатора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Организатор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)