**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.**

**Открытый запрос котировок в электронной форме на оказание услуг по изготовлению и поставке сэндвич-панелей**

Настоящее извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту также – Закон № 223-ФЗ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Способ осуществления закупки | Открытый запрос котировок в электронной форме (далее по тексту – запрос котировок в электронной форме) |
| 2. | Сведения о заказчике |
| 2.1. | Наименование заказчика | Полное:Общество с ограниченной ответственностью «ИНФИНИТИ» Сокращенное:ООО «ИНФИНИТИ» |
| 2.2. | Место нахождения заказчика | 185510, Республика Карелия, Прионежский район, д. Ужесельга, ул. Центральная, д.55 |
| 2.3. | Почтовый адрес заказчика | 185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пер. Ветеринарный д.11а |
| 2.4. | Адрес электронной почты заказчика | 10infinity@mail.ru |
| 3. | Контактная информация |
| 3.1. | ФИО ответственного исполнителя | Яловенко Ирина Анатольевна |
| 3.2. | Номер контактного телефона ответственного исполнителя | +7 (8142) 22-15-15 |
| 3.3. | Адрес электронной почты | 10infinity@mail.ru |
| 4. | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ |
| 4.1. | Предмет договора | Оказание услуг по изготовлению и поставке сэндвич-панелей |
| 4.2. | Количество поставляемого товара/работ/услуг | В соответствии с документацией |
| 4.3. | Описание предмета запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ | В соответствии с документацией |
| 5. | Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг | В соответствии с документацией |
| 6. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 304 581 (триста четыре тысячи пятьсот восемьдесят один) рубль 31 копейка |
| 7. | Срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление такой документации |
| 7.1. | Срок предоставления документации о запросе котировок в электронной форме | C даты размещения извещения на официальном сайте единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru/>), на электронной площадке Регион (<http://etp-region.ru/>) |
| 7.2. | Место предоставления документации о запросе котировок в электронной форме | Электронная площадка «Регион»: [http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)Официальный сайт единой информационной системы: <http://zakupki.gov.ru/>  |
| 7.3. | Порядок предоставления документации о запросе котировок в электронной форме | Документация размещена на официальном сайте единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru/>), на электронной площадке «Регион» ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)) и доступна для ознакомления любым заинтересованным лицам. Предоставление документации о закупке на бумажном носителе не предусмотрено. |
| 7.4. | Размер платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о запросе котировок в электронной форме | Документация предоставляется бесплатно в форме электронных документов на электронной площадке «Регион» ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)) и на официальном сайте единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru/>) |
| 7.5 | Порядок внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о запросе котировок в электронной форме | Документация предоставляется бесплатно, плата не взимается |
| 7.6. | Сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о запросе котировок в электронной форме | Документация предоставляется бесплатно, плата не взимается |
| 8. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Единая информационная система, на которой размещена документация о запросе котировок в электронной форме |
| 8.1. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Электронная площадка Регион ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)) |
| 8.2. | Единая информационная система, на которой размещена документация о запросе котировок в электронной форме | Официальный сайт единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru/>) |
| 9. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (этапах запроса котировок в электронной форме) и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме (этапов запроса котировок в электронной форме) |
| 9.1. | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявки подаются по адресу электронной площадки «Регион» ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)) в соответствии с регламентом электронной площадки «Регион».Заявка должна состоять из одной части Требования к содержанию и оформлению заявки приведены в настоящей документации о запросе котировок в электронной форме.  |
| 9.2. | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (этапа запроса котировок в электронной форме) | «10» октября 2024 года |
| 9.3. | Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (этапа запроса котировок в электронной форме) | До 09:00 (местное время заказчика) «18» октября 2024 года |
| 9.4. | Порядок подведения итогов запроса котировок (этапов запроса котировок) | 1. Открытие доступа:
	1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
	2. Оператор электронной площадки, обеспечивает предоставлении комиссии доступа к поданным заявкам на участие с помощью функционала электронной площадки в соответствии с регламентом оператора электронной площадки;
	3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:
* дата подписания протокола;
* количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
* причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
* иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.
	1. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 Положения о закупке;
	2. Подписанный протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.
1. Рассмотрение заявок:
	1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок, осуществляется в срок, установленный пунктом 10.1 информационной карты;
	2. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:
* проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
* проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
* принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.
	1. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок;
	2. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению;
	3. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:
* дата подписания протокола;
* количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
* причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
* результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:
* количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
* основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.
* иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.
	1. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 Положения о закупке;
	2. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;
	3. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.
1. Оценка заявок:
	1. Оценка заявок, поданных на участие в запросе котировок и подведение итогов, осуществляется в срок, установленный пунктом 10.2 информационной карты;
	2. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;
	3. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится;
	4. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса котировок с учётом подраздела 9.5 Положения о закупках;
	5. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса котировок;
	6. По результатам проведения процедуры оценки заявок и подведения итогов запроса котировок, комиссией по закупкам оформляется протокол оценки заявок и подведения итогов запроса котировок, который содержит следующие сведения:
* дата подписания протокола;
* количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
* причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения о закупках, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
* результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
* порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок;
* иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок и подведения итогов запроса котировок по решению заказчика.
	1. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок;
	2. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
	3. Протокол оценки заявок и подведения итогов запроса котировок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 Положения о закупке;
	4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
 |
| 10. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок его предоставления участником закупки. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме |
| 10.1. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлено |
| 10.2. | Срок и порядок предоставления участником закупки обеспечения заявки. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлено |
| 11. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником запроса котировок в электронной форме. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения исполнения договора |
| 11.1. | Размер обеспечения исполнения договора в электронной форме | Не установлено |
| 11.2. | Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора.  | Не установлено |
| 11.3. | Реквизиты для перечисления денежных средств, предоставленных в качестве обеспечения исполнения договора | - |
| 12. | Размер обеспечения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления участником запроса котировок в электронной форме. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения гарантийных обязательств по договору |
| 12.1. | Размер обеспечения гарантийных обязательств по договору в электронной форме | Не установлено |
| 12.2. | Срок и порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств по договору.  | Не установлено |
| 12.3. | Реквизиты для перечисления денежных средств, предоставленных в качестве обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств по договору | - |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**ДиректорООО «ИНФИНИТИ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Мартынов |
| «10» октября 2024 года |

Общество с ограниченной ответственностью «ИНФИНИТИ» (сокращённое наименование ООО «ИНФИНИТИ», далее также «Заказчик»)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.**

**Открытый запрос котировок** **в электронной форме**

**на оказание услуг по изготовлению и поставке сэндвич-панелей**

г. Петрозаводск Республика Карелия

2024 год

**Содержание:**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. | Общие положения. |
| Раздел 2. | Информационная карта. |
| Раздел 3. | Описание предмета закупки(техническое задание / спецификация). |
| Раздел 4. | Обоснование начальной (максимальной) цены договора. |
| Раздел 5. | Проект договора. |
| Раздел 6. | Формы заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. |

**Раздел 1. Общие положения.**

1. **Законодательное регулирование. Основные понятия.**
	1. Конкурентная закупка в форме открытого запроса котировок в электронной форме (далее по тексту – запрос котировок) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика
	2. Под запросом котировок в соответствии с Законом № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
	3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы (далее по тексту – ЕИС) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.
2. **Порядок подачи, отзыва и изменения заявок на участие в открытом запросе котировок** **в электронной форме.**
	1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
	2. Участнику настоящего запроса котировок для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки «Регион».
	3. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в пункте 13 Информационной карты (Раздел 2 настоящей документации) в соответствии с Законом № 223-ФЗ, Положением Заказчика и регламентом электронной площадки «Регион».
	4. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в настоящем запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении настоящего запроса котировок до предусмотренных в пункте 9.3 Информационной карты (Раздел 2 настоящей документации) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в настоящем запросе котировок.
	5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки «Регион» ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)). В случае, если заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части, такая заявка подаётся в форме одного электронного документа, предусмотренных пунктом 13 Информационной карты (Раздел 2 настоящей документации) и ценового предложения. Указанные электронные документы подаются одновременно.
	6. Заполнение заявки на участие в настоящем запросе котировок в электронной форме, подача, изменение и отзыв такой заявки осуществляется в соответствии с порядком, определенным регламентом электронной площадки «Регион» ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)).
	7. Участник настоящего запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки, в соответствии с порядком, определенным регламентом электронной площадки «Регион» ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)). Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в настоящем запросе котировок в электронной форме.
3. **Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об открытом запросе котировок** **в электронной форме.**
	1. Разъяснение положений документации о запросе котировок в электронной форме предоставляется участникам закупки в электронной форме в сроки, установленные в пункте 17.3 Информационной карты (Раздел 2 настоящей документации)
	2. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, запрос о даче разъяснений положений извещения и документации закупки в электронной форме.
	3. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе котировок в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
	4. Разъяснения положений документации о запросе котировок в электронной форме не должны изменять предмет настоящего запроса котировок в электронной форме и существенные условия проекта договора.
4. **Отмена открытого запроса котировок** **в электронной форме.**
	1. Заказчик вправе отменить настоящий запрос котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме, установленного в пункте 9.3 Информационной карты (Раздел 2 настоящей документации).
	2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
	3. По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме, предусмотренного в пункте 9.3 Информационной карты (Раздел 2 настоящей документации) и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
5. **Внесение изменений в документацию об открытом запросе котировок** **в электронной форме**
	1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
6. **Обеспечение заявки на участие в открытом запросе котировок** **в электронной форме. Срок и порядок его предоставления участником закупки. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявок участникам открытого запроса котировок** **в электронной форме.**
	1. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путём перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ
	2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе котировок осуществляется участником закупки из способов, предложенных в пункте 6.1 настоящей части.
	3. Размер обеспечения заявки установлен пунктом 10.1 извещения и пунктом 18.1 Информационной карты (Раздел 2 настоящей документации).
	4. Случаи, когда возврат участнику запроса котировок обеспечения заявки на участие в закупке не производится:
* уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
* непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
	1. В случае предоставления обеспечения заявки на участие путём внесения денежных средств, указанные средства вносятся на специальный счёт Участника закупки, открытый оператором электронной площадки «Регион».
	2. Движение денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки, порядок предоставления банковской гарантии происходит между участником закупки и оператором электронной площадки «Регион», в соответствии с регламентом электронной площадки «Регион».
	3. В случае предоставления обеспечения заявки на участие путём предоставления независимой гарантии, данная гарантия оформляется в соответствии с требованиями, установленными «Положением о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки, на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения договора, заключаемого по результатам такой закупки» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от «09» августа 2022 года № 1397) (далее по тексту – Положение о независимых гарантиях).
	4. Независимая гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта.
	5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть составлена по типовой форме, согласно Приложению №1 Положения о независимых гарантиях, на условиях, определённых гражданским законодательством и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и содержать следующие дополнительные требования, установленные пунктом 5 Положения о независимых гарантиях.
	6. Основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок является несоответствие независимой гарантии требованиям, установленным документацией.
	7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки оператор электронной площадки возвращает участнику закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:
1. размещение итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
2. отмена закупки;
3. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
4. получение заявки на участие закупке после окончания срока подачи заявок;
5. отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.
6. **Заключение договора по итогам проведения запроса котировок.**
	1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, подразделами 9.12.4 и 13.1 Положения о закупке.
	2. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора ЭП.
	3. Победитель запроса котировок, посредством программно-аппаратных средств ЭП, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации запроса котировок), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны на ЭП договор не позднее 20 (двадцати)календарных дней с даты размещения итогового протокола и до подписания договора со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае непредставления подписанного договора, перечисленных документов в установленный срок, победитель запроса котировок, признается уклонившимся от заключения договора, если иное не предусмотрено документацией запроса котировок.
	4. В случае наличия разногласий по проекту договора, победитель запроса котировок, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации запроса котировок и заявке победителя, с указанием соответствующих положений этих документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора от заказчика.
	5. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет посредством программно-аппаратных средств ЭП победителю запроса котировок, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
	6. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения документов, указанных в пункте 7.5 документации запроса котировок, победитель запроса котировок, представляет заказчику подписанный со своей стороны договор, обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации запроса котировок), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора, посредством использования программно-аппаратных средств ЭП.
	7. В случае непредставления в установленный документацией запроса котировок срок подписанного договора, обеспечения исполнения договора (если требование об котировок исполнения договора установлено в документации запроса котировок), документов, представление которых предусмотрено документацией запроса котировок на этапе заключения договора либо протокола разногласий, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора, если иное не предусмотрено документацией запроса котировок.
	8. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.
	9. Победитель запроса котировок, в случаях, установленных документацией запроса котировок, обязан заключить договор на условиях документации запроса котировок и своей заявки. Договор заключается по цене, предложенной победителем запроса котировок при проведении запроса котировок, с учётом применяемой им системы налогообложения.

По согласованию сторон договор может быть заключён с победителем, участником, с которым заключается договор по цене ниже, чем указана в его предложении о цене без изменения остальных условий договора

* 1. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведённой закупки.
	2. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 % (двадцать пять процентов) и более, то победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.
1. **Обеспечение исполнения договора. Срок и порядок его предоставления. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения исполнения договора.**
	1. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом. 8.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путём перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.
	2. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки из способов, предложенных в пункте 8.1 настоящей части самостоятельно.
	3. Размер обеспечения исполнения договора и реквизиты для перечисления денежных средств, предоставленных в качестве обеспечения исполнения договора установлены пунктом 11.1 извещения и пунктом 19.1 Информационной карты (Раздел 2 настоящей документации).
	4. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путём предоставления независимой гарантии, данная гарантия оформляется в соответствии с требованиями, установленными «Положением о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки, на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения договора, заключаемого по результатам такой закупки» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от «09» августа 2022 года № 1397) (далее по тексту – Положение о независимых гарантиях).
	5. Независимая гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта.
	6. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть составлена по типовой форме, согласно Приложению №1 Положения о независимых гарантиях, на условиях, определённых гражданским законодательством и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и содержать следующие дополнительные требования, установленные пунктом 6 Положения о независимых гарантиях.
	7. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения исполнения договора, могут быть удержаны заказчиком в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса котировок*.*
	8. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение заказчику с приложением независимой гарантии или копии платёжного поручения, подтверждающего перечисление на счёт заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии независимой гарантии требованиям Положения о независимых гарантиях, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются участнику на банковский счёт, указанный в его письменном обращении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

* 1. В случае непредставления участником закупки или представление не в полном объёме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.
1. **Обеспечение гарантийных обязательств по договору. Срок и порядок его предоставления. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения гарантийных обязательств по договору.**
	1. Обеспечение гарантийных обязательств по договору может предоставляться участником закупки путём перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ
	2. Выбор способа обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется участником закупки из способов, предложенных в пункте 8.1 настоящей части самостоятельно.
	3. Размер обеспечения гарантийных обязательств по договору и реквизиты для перечисления денежных средств, предоставленных в качестве обеспечения гарантийных обязательств по договору установлены пунктом 12.1 извещения и пунктом 20.1 Информационной карты (Раздел 2 настоящей документации).
	4. В случае предоставления обеспечения гарантийных обязательств по договору путём предоставления банковской гарантии, срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийных обязательств по договору, должен составлять срок исполнения гарантийных обязательств по Договору плюс 30 (тридцать) календарных дней.
	5. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определённых гражданским законодательством.
	6. В банковской гарантии должны быть указаны:
2. дата выдачи;
3. принципал;
4. бенефициар (заказчик);
5. гарант;
6. способ закупки, номер и её наименование;
7. денежная сумма, подлежащая выплате;
8. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии;
9. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно обязательство исполнения принципалом всех гарантийных обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса котировок;
10. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии;
11. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
12. срок действия банковской гарантии;
13. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии
	1. Вместе с гарантией участник, представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность
	2. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения гарантийных обязательств по договору, могут быть удержаны заказчиком в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принципалом гарантийных обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса котировок.
	3. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения гарантийных обязательств по договору, направив письменное обращение заказчику с приложением банковской гарантии или копии платёжного поручения, подтверждающего перечисление на счёт заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения гарантийных обязательств по договору рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации требованиям документации, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются участнику на банковский счёт, указанный в его письменном обращении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

1. **Порядок и условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее по тексту – приоритет в соответствии с Постановлением Правительства** **РФ от 16.09.2016 г. № 925).**
	1. Порядок предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925:
		1. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора;
		2. при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включённой в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 % (тридцать процентов) от предложенной им цены договора.
	2. Условия предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925:
		1. участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров;
		2. участник закупки несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки. В случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки победителя запроса котировок или с иного участника запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации, заказчик принимает решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора;
		3. отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования), страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
		4. для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее по тексту - Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанная в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
		5. отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
		6. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
		7. в случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки;
		8. при исполнении договора, заключённого с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**Раздел** **2. Информационная карта.**

Настоящая документация о проведении открытого запроса котировок в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту также – Закон № 223-ФЗ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1. | Способ осуществления закупки: | Открытый запрос котировок в электронной форме (далее по тексту – запрос котировок)  |
| 2. | Сведения о заказчике: |  |
| 2.1. | Наименование заказчика:  | Полное:Общество с ограниченной ответственностью «ИНФИНИТИ» Сокращенное:ООО «ИНФИНИТИ» |
| 2.2. | Место нахождения заказчика:  | 185510, Республика Карелия, Прионежский район, д. Ужесельга, ул. Центральная, д.55 |
| 2.3. | Почтовый адрес заказчика:  | 185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пер. Ветеринарный д.11а |
| 2.4. | Адрес электронной почты заказчика: | 10infinity@mail.ru |
| 3. | Контактная информация: |
| 3.1. | ФИО ответственного исполнителя | Яловенко Ирина Анатольевна |
| 3.2. | Номер контактного телефона ответственного исполнителя: | +7 (8142) 22-15-15 |
| 3.3. | Адрес электронной почты: | 10infinity@mail.ru |
| 4. | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ:  |
| 4.1. | Предмет договора | Оказание услуг по изготовлению и поставке сэндвич-панелей |
| 4.2. | Количество поставляемого товара/выполненных работ/услуг | В соответствии с документацией |
| 4.3. | Описание предмета запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ: | В соответствии с документацией |
| 4.4. | Иные требования, применяемые к предмету договора: | Не установлено |
| 5. | Место, условия и сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:  |
| 5.1. | Место поставки товара/ выполнения работ/оказания услуг:  | В соответствии с техническим заданием |
| 5.2. | Условия поставки товара/ выполнения работ/оказания услуг:  | В соответствии с техническим заданием |
| 5.3. | Сроки поставки товара /выполнения работ/оказания услуг:  | В соответствии с техническим заданием |
| 6. | Начальная максимальная цена договора:  |
| 6.1. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора: | 304 581 (триста четыре тысячи пятьсот восемьдесят один) рубль 31 копейка |
| 6.2. | Обоснование начальной (максимальной) суммы цен единиц товара и максимального значения цены договора, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:  | Представлено в Разделе 4 настоящей документации |
| 6.3. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора: | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не установлен |
| 7. | Срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление такой документации: |
| 7.1. | Срок предоставления документации о запросе котировок в электронной форме: | C даты размещения извещения на официальном сайте единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru/>), на электронной площадке «Регион» ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)) |
| 7.2. | Место предоставления документации о запросе котировок в электронной форме: | Электронная площадка «Регион» ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)), официальный сайт единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru/>) |
| 7.3. | Порядок предоставления документации о запросе котировок в электронной форме: | Документация размещена на официальном сайте единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru/>), на электронной площадке «Регион» ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)) и доступна для ознакомления любым заинтересованным лицам. Предоставление документации о закупке на бумажном носителе не предусмотрено. |
| 7.4. | Размер платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о запросе котировок в электронной форме: | Документация предоставляется бесплатно в форме электронных документов на электронной площадке «Регион» ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/))) и на официальном сайте единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru/>) |
| 7.5. | Порядок внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о запросе котировок в электронной форме: | Документация предоставляется бесплатно, плата не взимается |
| 7.6. | Сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о запросе котировок в электронной форме: | Документация предоставляется бесплатно, плата не взимается |
| 8. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Единая информационная система, на которой размещена документация о запросе котировок: |
| 8.1. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: | Электронная площадка «Регион» ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)) |
| 8.2. | Единая информационная система, на которой размещена документация запроса котировок в электронной форме: | Официальный сайт единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru/>) |
| 9. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (этапах запроса котировок в электронной форме) и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме (этапов запроса котировок в электронной форме): |
| 9.1. | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: | Заявки подаются по адресу электронной площадки «Регион» ([http://etp-region.ru/](http://223.rts-tender.ru/)) в соответствии с регламентом электронной площадки «Регион».Заявка должна состоять из одной части и ценового предложения.Требования к содержанию и оформлению заявки и ценового предложения приведены в настоящей документации о запросе котировок в электронной форме.  |
| 9.2. | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (этапа запроса котировок в электронной форме): | «10» октября 2024 года |
| 9.3. | Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (этапа запроса котировок в электронной форме): | До 09:00 (местное время заказчика) «18» октября 2024 года |
| 9.4. | Порядок подведения итогов запроса котировок (этапов запроса котировок): | 1. Открытие доступа:
	1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
	2. Оператор электронной площадки, обеспечивает предоставлении комиссии доступа к поданным заявкам на участие с помощью функционала электронной площадки в соответствии с регламентом оператора электронной площадки;
	3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:
* дата подписания протокола;
* количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
* причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
* иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.
	1. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 Положения о закупке;
	2. Подписанный протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.
1. Рассмотрение заявок:
	1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок, осуществляется в срок, установленный пунктом 10.1 информационной карты;
	2. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:
* проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
* проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
* принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.
	1. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок;
	2. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению;
	3. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:
* дата подписания протокола;
* количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
* причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
* результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:
* количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
* основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.
* иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.
	1. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 Положения о закупке;
	2. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;
	3. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения первых частей заявок, ни на требования к его содержанию.
1. Оценка заявок:
	1. Оценка заявок, поданных на участие в запросе котировок и подведение итогов, осуществляется в срок, установленный пунктом 10.2 информационной карты;
	2. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;
	3. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена заявка только одного участника закупки котировок оценка такой заявки не проводится;
	4. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса котировок с учётом подраздела 9.5 Положения о закупках;
	5. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса котировок;
	6. По результатам проведения процедуры оценки заявок и подведения итогов запроса котировок, комиссией по закупкам оформляется протокол оценки заявок и подведения итогов запроса котировок, который содержит следующие сведения:
* дата подписания протокола;
* количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
* причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения о закупках, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
* результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
* порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок;
* иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок и подведения итогов запроса котировок по решению заказчика.
	1. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок;
	2. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
	3. Протокол оценки заявок и подведения итогов запроса котировок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 Положения о закупке;
	4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
 |
| 10. | Дата и время рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:  |
| 10.1. | Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок: | «18» октября 2024 года |
| 10.2. | Дата оценки заявок на участие в запросе котировок: | «18» октября 2024 года |
| 11. | Порядок, дата и время проведения переторжки: Переторжка не проводится |
| 11.1. | Место проведения переторжки: | Переторжка не проводится |
| 11.2. | Дата и время начала и окончания проведения переторжки: | Переторжка не проводится |
| 11.3. | Порядок проведения переторжки: | Переторжка не проводится |
| 11.4. | Форма проведения переторжки: | Переторжка не проводится |
| 12. | Требования к участникам закупки, перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям и требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: |
| 12.1. | Требования к участникам закупки:  | 1. непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
2. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчётности за последний отчётный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
4. отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. соответствие участника указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);
7. обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
8. обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
9. участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
10. отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновлённое должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:
11. физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;
12. руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;
13. единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
14. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
15. участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от «14» июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
16. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от «05» апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 |
| 12.2. | Требование о принадлежности Участника к категории субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлено |
| 13. | Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в запросе котировок:  |
| 13.1. | Заявка должна содержать: | 1. Предложение участника в отношении предмета закупки;
2. Заявку на участие в запросе котировок, содержащую согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией запроса котировок, установленным Разделом 3 настоящей документации;
3. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
4. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;
6. надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;
7. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
9. справку из ИФНС об отсутствии задолженности, исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) с отметкой ИФНС;
10. сведения об открытых банковских счетах в кредитных организациях с отметкой ИФНС.
11. документ, декларирующий следующее:
* участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);
* на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;
* у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;
* сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
* участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объёме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование);
* отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации
1. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией запроса котировок. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром.

Непредставление указанных документов и сведений, являющихся обязательными, в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме влечёт за собой отказ в допуске к участию в запросе котировок, либо признании заявки участника закупки не соответствующей требованиям документации о закупке |
| 14. | Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик: | В соответствии с Описанием предмета закупки (Раздел 3 настоящей документации) |
| 15. | Требования к описанию участниками такой закупки предложения о цене договора: | В соответствии с Разделом 6 настоящей документации - Предложение участника закупки о цене договора (Форма №4) |
| 16. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:  |
| 16.1. | Форма оплаты товара/работ/услуг: | Установлено проектом договора |
| 16.2. | Сроки оплаты товара/работ/услуг: | Установлено проектом договора |
| 16.3. | Порядок оплаты товара/работ/услуг: | Установлено проектом договора |
| 17. | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: |
| 17.1. | Формы предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации запроса котировок: | Разъяснение положений документации предоставляется участникам закупки в электронной форме |
| 17.2. | Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации запроса котировок: | Запрос о даче разъяснений положений документации запроса котировок может быть направлен с «10» октября 2024 года по «18» октября 2024 года.Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок и (или) документации запроса котировок.В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, заказчик осуществляет разъяснение положений документации запроса котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.Разъяснения положений документации запроса котировок не должны изменять предмет настоящего запроса котировок и существенные условия проекта договора |
| 17.3. | Дата и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации запроса котировок: | 08:59 (местное время заказчика) «18» октября 2024 года |
| 18. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок его предоставления участником закупки. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявки на участие в запросе котировок: |
| 18.1. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлено |
| 18.2. | Срок и порядок предоставления участником закупки обеспечения заявки. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлено |
| 19. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником запроса котировок. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения исполнения договора: |
| 19.1. | Размер обеспечения исполнения договора в электронной форме | Не установлено |
| 19.2. | Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора.  | Не установлено |
| 19.3. | Реквизиты для перечисления денежных средств, предоставленных в качестве обеспечения исполнения договора | - |
| 20. | Размер обеспечения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления участником запроса котировок. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения исполнения договора: |
| 20.1. | Размер обеспечения гарантийных обязательств по договору в электронной форме | Не установлено |
| 20.2. | Срок и порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств по договору.  | Не установлено |
| 20.3. | Реквизиты для перечисления денежных средств, предоставленных в качестве обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств по договору | - |
| 21. | Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок: |
| 21.1. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок: | 1. Цена Договора.
 |
| 21.2. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок: | Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса. |

 **Раздел 3. Описание предмета закупки (техническое задание / спецификация).[[1]](#footnote-1)**

**Раздел 4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**на выполнение работ по проведению очередных режимно-наладочных испытаний котельной с разработкой режимных карт котлов**

При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик использует порядок обоснования и определения в соответствии с требованиями Положения о закупке (Федеральный закон от 05.04.2021 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Метод обоснования начальной (максимальной) цены договора: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Расчёт начальной (максимальной) цены договора поставки произведён по формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *НМЦД* | *=* | *v* | *Σ* | *n* | *Ц1* |
| *n* | *i-1* |

где:

*НМЦД*– начальная (максимальная) цена договора;

*v –* количество (объём) закупаемого товара (работы, услуги).

*n* – количество значений, используемых в расчёте.

*i* – номер источника ценовой информации.

*Ц1* – цена единицы товара (работы, услуги).

Расчёт среднего квадратичного отклонения произведён по формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *σ* | *=* | ***√*** | *Σ*  | *n* | *(Цi - <Ц>)2* |
| *i-1* |
| *n - 1* |

где:

*σ* – среднее квадратичное отклонение;

*Ц1* – цена единицы товара (работы, услуги);

*<Ц>* – средняя арифметическая цена единицы товара (работы, услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работы/услуги** | **Ед. изм.** | **Кол-во**  | **Средняя арифметическая цена за единицу <Ц>, рублей** | **Среднее квадратичное отклонение (σ)** | **Коэффициент вариации цен V, %** | **Цена за единицу, рублей** | **Начальная (максимальная) цена единицы товара, рублей** | **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора, рублей** |
| **Предложение №1** | **Предложение №2** | **Предложение №3** |
| 1 | Изготовление и доставка сэндвич-панель стеновая 200 мм, МВ, PE, RAL 7035/90031200х6350х200 мм | комплект из 6 шт | 1 | **304581,31** | **16746,89** | **0,05** | 315679,92 | 312746,00 | 285318,00 | 304 581,31 | **304 581,31** |
| ИТОГО | **304 581,31** |

Коэффициент вариации составляет менее 33%, совокупность значений, используемых в расчёте при определении начальной (максимальной) суммы цен единиц товара, считается однородной.

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 304 581 (триста четыре тысячи пятьсот восемьдесят один) рубль 31 копейка

**Раздел 5. Проект договора** [[2]](#footnote-2)

**Раздел 6. Рекомендуемые формы заявки на участие и ценового предложения в открытом запросе котировок** **в электронной форме и требования к заполнению таких форм**

**ФОРМА № 1**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

1. Изучив документацию открытого запроса котировок в электронной форме, а также применимые к данному запросу котировок в электронной форме «Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ИНФИНИТИ», сообщаем о согласии участвовать в открытом запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку на участие в запросе котировок.
2. Мы подтверждаем своё согласие поставить предусмотренный запросом котировок товар (выполнить работы / оказать услуги) в соответствии со всеми требованиями документации запроса котировок, технического задания и проекта договора, в том числе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации запроса котировок.

Настоящей заявкой на участие в запросе котировок предлагаем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (работы, услуги) являющегося предметом закупки | Страна происхождения товара (работы, услуги) | Код ОКПД 2 | Код ОКВЭД 2 | Единицы измерения | Количество |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Заявка на участие в запросе котировок, в которой отсутствует указание (декларирование) страны происхождения товара, рассматривается как заявка на участие в запросе котировок, содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник запроса котировок несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя или уполномоченного лица участника закупки)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(подпись руководителя или уполномоченного лица участника закупки)* |  | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года | *(указать дату подписания заявки)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Справочная информация (заполняется по желанию участника закупки):* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(фамилия, имя, отчество, контактный телефон бухгалтера)* |  |  |  |

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

**предложения участника закупки в отношении предмета закупки**

В случае, если предметом закупки является поставка товаров, в Предложении участника закупки в отношении предмета закупки конкретные показатели товара заполняются участником в соответствии с требованиями к товарам, установленным заказчиком в Разделе 5. Описание предмета закупки (техническое задание / спецификация) настоящей документации.

При указании конкретных показателей товаров, предлагаемых участником к поставке, участник руководствуются следующим пояснением:

Конкретные показатели предлагаемого к поставке товара (сведения о наименовании, марке (артикуле, модели), качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), о размере) указываются участником закупки в настоящем времени без использования вспомогательной части (кратких прилагательных – должен, должна, должно и (или) глагольной связки – быть) составных именных (глагольных) сказуемых, без использования сочетания форм сравнительной степени наречий с отрицательной частицей (не менее, не более, не темнее, не хуже, не ранее, не выше, не ниже и т.п.).

При указании конкретных показателей не допускаются грамматические, орфографические, лексические ошибки, за исключением случаев, когда такие ошибки являются следствием ошибок, содержащихся в настоящей документации запроса предложений в электронной форме. Участник закупки должен представить в заявке конкретные показатели предлагаемого к поставке товара, в сопоставлении со всеми требованиями заказчика (без использования каких-либо сокращений в описании типа: «согласны со всеми требованиями…», «соглашаемся со всеми остальными требованиями …» и т.п.). Заявка участника закупки не должна содержать любые сокращения слов, за исключением, когда такие сокращения использованы в документации запроса предложений в электронной форме. Сведения в заявке участника закупки о наименовании предлагаемого к поставке товара, содержащие указание на товарные знаки, не должны сопровождаться словами «или эквивалент», «или аналог» и подобными. При указании участником закупки сведений о товаре, который предлагается к поставке, надлежит указывать точные и достоверные значения показателей, присущих товарам, в соответствии с требованиями, установленным в настоящей документации запроса предложений в электронной форме, за исключением случая, указанного далее. В случае если для показателя товара производителем товара и/или нормативными документами установлены интервал значений (открытый или закрытый) и/или допустимая погрешность, следует указывать значения таких показателей товаров с учётом требований (сведений) производителей товаров и/или нормативных документов.

Применение заказчиком союза «и» означает, что ему требуются (будут поставлены) товары одновременно с каждым из указанных показателей. В этом случае участнику закупки необходимо указать товары со всеми перечисленными заказчиком показателями. При указании однородных требуемых характеристик товара в ведомости товаров через запятую участнику закупки следует выбрать один конкретный показатель (запятая в данном случае должна расцениваться как «или»). Применение заказчиком союзов «или», «либо» означает, что заказчику требуется товар только с одним из указанных показателей. Участнику закупки необходимо выбрать товар только с одним из показателей. Применение заказчиком союза «и (или)» означает возможность использования (поставки) как одновременно товаров со всеми указанными показателями, так и использование товара только с одним из показателей. Участнику закупки необходимо точно указать, с какими показателями будет (-дут) поставляться товар(ры). При составлении заявки участнику закупки в любом случае необходимо исключить употребление союзов «или», «либо», «и (или)». При перечислении нужно употреблять союз «и», либо запятые. В случае, если заказчик, при перечислении значений или их показателей, связанных с определением соответствия товаров, потребностям заказчика, указал два или более показателя (значения), причём второй и последующие показатели (значения) заключены в скобки, то показатели (значения), заключённые в скобки, рассматриваются как пояснительные слова, дополняющие показатель (значение), не заключенный в скобки. Участник закупки в своей заявке, указывая конкретные показатели, соответствующие требованиям заказчика может применять показатель (значение) не заключённое в скобки, как без пояснительного слова, так и с его применением. В случае указания в документации диапазона показателей, участнику закупки в своей заявке необходимо указывать только один конкретный показатель из требуемых заказчиком, употребление при этом (не дающих однозначного толкования) словосочетаний, слов и математических знаков: «в пределах», «не более», «не менее», «не ранее», «+/–», «–», «не выше», «не ниже», «до», «от», «более», «менее», «выше», «ниже» не допускается. Употребление (не дающих однозначного толкования) словосочетаний: «в основном», «и другое», а также слов «ориентировочно», «возможность», «допускается», «не допускается», «эквивалент», «аналог» не допускается. В случае если предлагаемый товар имеет несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований, требуемое заказчиком. Если производителем используется диапазонное значение параметра, участник аукциона может указать диапазонное значение.

Характеристики товара, являющиеся однородными и определяющие многообразие вариантов исполнения товара, имеющие обобщающее слово или фразу после которого (ой) стоит знак «:», и при этом разделённые между собой запятой «,» – участником данные характеристики должны быть конкретизированы, то есть должен быть указан конкретный вариант исполнения товара. При этом исключается возможность участника предложить одновременно два или все возможные варианты исполнения данного товара.

При указании конкретного показателя по максимальному и (или) минимальному значению показателей вида «до x», «от х», «x-y», где «x», «y» – верхнее/нижнее числовое значение, участник закупки должен указать конкретный показатель, при этом крайние значения «x», «y» включены в интервал. При указании конкретного показателя по значению показателей вида «менее x» или «более х», где «x» – верхнее/ нижнее числовое значение, участник закупки должен указать конкретный показатель, при этом крайние значения «х» не включены в интервал. При указании слов «или», «±», «не более», «не менее», «более», «менее», «ниже», «выше», «ранее», «не ранее», «не ниже», «не выше», «не должно превышать», участник закупки должен сделать конкретное предложение без указания слов «или», «±», «не более», «не менее», «более», «менее», «ниже», «выше», «ранее», «не ранее», «не ниже», «не выше», «не должно превышать».

При указании в требованиях к товару диапазонных/интервальных значений участник закупки должен указать конкретное значение, руководствуясь математическими правилами, при этом не подлежат уточнению параметры товара, по своей сути имеющие интервальное значение и поэтому не могут быть конкретизированы.

В случае использования в техническом задании следующих знаков: ≥ – «больше или равно», ≤ – «меньше или равно», > – «более»; < – «менее», по данным значениям участнику закупки необходимо сделать конкретное предложение, согласно настоящей инструкции по подготовке заявки. В случае использования знака «/», «\» – данные знаки означают «или», по данным значениям участнику закупки необходимо сделать конкретное предложение, согласно настоящей инструкции по подготовке заявки.

В случае если в Предложении участника закупки в отношении предмета закупки участника закупки не указаны конкретные показатели товара, предлагаемого к поставке, при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой участник не допускается комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме.

Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях предлагаемого к поставке товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождении товара, указанных в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, несёт участник закупки.

Участник закупки в Предложении участника закупки в отношении предмета закупки в отношении каждого товара, предлагаемого к поставке, указывает наименование товара и указание на:

* товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии);
* знак обслуживания (при наличии);
* фирменное наименование (при наличии);
* патенты (при наличии);
* полезные модели (при наличии);
* промышленные образцы (при наличии);

если требования о предоставлении перечисленных сведений предусмотрены настоящей документацией запроса предложений в электронной форме.

При указании наименования страны происхождения товара рекомендуется использовать Общероссийский классификатор стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 (Постановление Госстандарта России от 14.12.2001 г. № 529-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора стран мира»).

**ФОРМА № 2**

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок** **в электронной форме**

Мы подтверждаем, что:

1. Ознакомлены с проектом Договора (Раздел 5 документации открытого запроса котировок в электронной форме), и согласны выполнить все условия, предлагаемые в тексте проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью документации запроса котировок;
2. Уведомлены о том, что Заказчик не рассматривает предложения Участников закупки, поданные в составе заявки на участие в закупке, связанные с корректировкой и изменением условий проекта Договора.
3. Несём ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара/работ/услуг (производителе товара), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме. Обязуемся поставить товар (оказать услуги, выполнить работы) в полном соответствии с наименованием и характеристиками, указанными в настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.
4. В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме, в случае, если нашей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме будет присвоен второй порядковый номер, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, в случае признания нас единственным участником запроса котировок в электронной форме, мы берём на себя обязательства заключить договор с ООО «ИНФИНИТИ» в предложенной редакции в сроки и в порядке, установленными в документации.

Мы согласны поставить товар/выполнить работы/оказать услуги, которые являются предметом настоящего запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые представлены в нашем ценовом предложении.

Настоящей заявкой мы декларируем своё соответствие следующим обязательным требованиям, предъявляемым к участникам закупки:

1. непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
2. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчётности за последний отчётный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
4. отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. соответствие участника указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);
7. обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8. обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9. участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10. отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновлённое должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

11. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

12. участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от «14» июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от «05» апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мы уведомлены о том, что Заказчик обязан направить сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы для включения в реестр недобросовестных поставщиков, утверждённый Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (реестровая запись, содержащая сведения о недобросовестных участниках закупки, исключается из реестра по истечении 2 лет со дня включения сведений в реестр) в случае, если:

1. Победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, предусмотренного Документацией о проведении запроса котировок в электронной форме (в том числе не предоставил Заказчику в срок, предусмотренный Документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, подписанный договор или не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения);
2. Участник, признанный единственным участником запроса котировок в электронной форме, или участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, уклонились от заключения договора, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный Документацией о проведении закупки, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения;
3. С поставщиками (подрядчиками, исполнителями) расторгнуты договоры по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров

Настоящая заявка действует в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания протокола, в соответствии с которым определён победитель, или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

Приложения:

1. Предложение в отношении предмета закупки, содержащее наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) (в соответствии с Формой № 1 Раздел 6 настоящей документации);
2. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Формой № 3 Раздел 6 настоящей документации);
3. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
4. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенная копия такой выписки;
6. надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;
7. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности (если от имени участника действует иное лицо);
8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
9. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о конкурентной закупке);
10. справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) с отметкой ИФНС или Справка из ИФНС о состоянии расчётов по налогам, сборам по код КНД 1160080 (при наличии задолженности);
11. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя или уполномоченного лица участника закупки)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(подпись руководителя или уполномоченного лица участника закупки)* |  | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года | *(указать дату подписания заявки)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Справочная информация (заполняется по желанию участника закупки):* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(фамилия, имя, отчество, контактный телефон бухгалтера)* |  |  |  |

**ФОРМА № 3**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА**

**на участие в запросе котировок** **в электронной форме**

**на оказание услуг по изготовлению и поставке сэндвич-панелей**

Мы, нижеподписавшиеся, для участия в запросе котировок сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица) участника закупки: |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя и физического лица) участника закупки |  |
| 2. | Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя): |  |
| 3. | Телефон, факс, е-mail: |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица): |  |
| 5. | Банковские реквизиты участника закупки (наименование банка, р/счёт, к/счёт, БИК): |  |
| 6. | Учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо |  |
| 7 | Применяемая участником закупки система налогообложения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя или уполномоченного лица участника закупки)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(подпись руководителя или уполномоченного лица участника закупки)* |  | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года | *(указать дату подписания заявки)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Справочная информация (заполняется по желанию участника закупки):* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(фамилия, имя, отчество, контактный телефон бухгалтера)* |  |  |  |

**ФОРМА № 4**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

**на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению и поставке сэндвич-панелей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работ/услуг** | **Место (базис) поставки товара/работ/услуг** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за единицу, рублей** | **Стоимость услуг, рублей** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО, рублей** |  |

В случае признания нас победителем по результатам запроса котировок в электронной форме или участником закупки, предложившим такие же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, условия договора, а также участником закупки, предложение которого, содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, и передачи нам права заключить договор, мы обязуемся заключить договор с Заказчиком и оказать услуги по изготовлению и поставке сэндвич-панелей в соответствии с заключённым договором на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% *(в случае применения Исполнителем общей системы налогообложения)*, / без НДС (*в случае применения Исполнителем упрощённой системы налогообложения)*.

Цена договора включает в себя расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору включая материалы, оборудование, используемые при выполнении работ, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Исполнителя.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя или уполномоченного лица участника закупки)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(подпись руководителя или уполномоченного лица участника закупки)* |  | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года | *(указать дату подписания заявки)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Справочная информация (заполняется по желанию участника закупки):* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(фамилия, имя, отчество, контактный телефон бухгалтера)* |  |  |  |

1. Описание предмета закупки (техническое задание / спецификация)(Раздел 3 настоящей документации) представлен отдельным файлом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Проект договора (Раздел 5 настоящей документации) представлен отдельным файлом [↑](#footnote-ref-2)